**113學年度圖書館工作計畫表**

|  |  |
| --- | --- |
| 月 份 | 工 作 內 容 |
| 八月份 | * 更換 113 學年度視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表 * 填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」 * 辦理過期雜誌全校師生自由領取 * 訂定 113 學年度圖書館工作計畫 * 召開 113 上學期「圖書館委員會議」 * 公告班級讀書會心得及三年級閱讀活動心得作品收件日期 * 公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息 |
| 九月份 | * 辦理上學期圖書股長研習 * 完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 113 學年度經費需求表 * 完成鉑特圖書館自動化系統之 113 學年度讀者資料重整及建構 |
| 十月份 | * 推動班級讀書會閱讀活動成立分組名單 * 協助同學參加「113 學年度全國高級中等學校 1131015 梯次閱讀心得寫作比賽」 |
| 十一月份 | * 實施一年級新生「圖書館利用教育」 * 協調教師參與「113 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審 * 參加「113 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」 * 協調教師參與「113 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽」評審 * 辦理上學期優質化閱讀人文講座 |
| 十二月份 | * 發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費 * 提出 113 學年度上學期新書採購申請表 * 1131015 梯次「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎 |
| 一月份 | * 上學期校外小論文比賽頒獎 * 113 學年度第一學期新書編目 * 期末催還書作業 * 113 學年上學期各項表單資料整理存檔，並替換 113 學年下學期各項表單。 * 統計 113 學年度上學期借還書分類報表 |
| 二月份 | * 盤點典藏室藏書、分類、整理 * 整理 113 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表 * 召開 113 學年度下學期「圖書館委員會會議」 |
| 三月份 | * 協助同學參加「全國高級中等學校 1140315 梯次小論文寫作比賽」 * 協調教師評審「全國高級中等學校 1140315 梯次讀書心得寫作比賽」作品 |
| 四月份 | * 協調教師評審「全國高級中等學校 1140315 梯次小論文比賽」作品 * 1131031 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」頒獎 * 辦理下學期優質化閱讀人文講座 |
| 五月份 | * 上網填報高級中等學校圖書館統計與推動閱讀情形調查 * 發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費 |
| 六月份 | * 公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單 * 公告本校參加 1140315 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」得獎名單 * 製作「班級讀書會心得作品集」 * 期末執行催還書作業 |
| 七月份 | * 檢討本學年圖書館各項工作成果 * 盤點圖書並報廢舊書籍，簽出簽呈 * 整理典藏室書架，更新圖書分類表標示 * 收回各班級筆電 * 將各科年度借書登記表登錄入圖書館電腦 * 更新「圖書館利用教育」講義與簡報內容 |