**113學年度圖書館工作計畫表**

|  |  |
| --- | --- |
| 月 份 | 工 作 內 容 |
| 八月份 | * 更換 113 學年度視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表
* 填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」
* 辦理過期雜誌全校師生自由領取
* 訂定 113 學年度圖書館工作計畫
* 召開 113 上學期「圖書館委員會議」
* 公告班級讀書會心得及三年級閱讀活動心得作品收件日期
* 公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息
 |
| 九月份 | * 辦理上學期圖書股長研習
* 完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 113 學年度經費需求表
* 完成鉑特圖書館自動化系統之 113 學年度讀者資料重整及建構
 |
| 十月份 | * 推動班級讀書會閱讀活動成立分組名單
* 協助同學參加「113 學年度全國高級中等學校 1131015 梯次閱讀心得寫作比賽」
 |
| 十一月份 | * 實施一年級新生「圖書館利用教育」
* 協調教師參與「113 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審
* 參加「113 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」
* 協調教師參與「113 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽」評審
* 辦理上學期優質化閱讀人文講座
 |
| 十二月份 | * 發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費
* 提出 113 學年度上學期新書採購申請表
* 1131015 梯次「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎
 |
| 一月份 | * 上學期校外小論文比賽頒獎
* 113 學年度第一學期新書編目
* 期末催還書作業
* 113 學年上學期各項表單資料整理存檔，並替換 113 學年下學期各項表單。
* 統計 113 學年度上學期借還書分類報表
 |
| 二月份 | * 盤點典藏室藏書、分類、整理
* 整理 113 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表
* 召開 113 學年度下學期「圖書館委員會會議」
 |
| 三月份 | * 協助同學參加「全國高級中等學校 1140315 梯次小論文寫作比賽」
* 協調教師評審「全國高級中等學校 1140315 梯次讀書心得寫作比賽」作品
 |
| 四月份 | * 協調教師評審「全國高級中等學校 1140315 梯次小論文比賽」作品
* 1131031 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」頒獎
* 辦理下學期優質化閱讀人文講座
 |
| 五月份 | * 上網填報高級中等學校圖書館統計與推動閱讀情形調查
* 發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費
 |
| 六月份 | * 公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單
* 公告本校參加 1140315 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」得獎名單
* 製作「班級讀書會心得作品集」
* 期末執行催還書作業
 |
| 七月份 | * 檢討本學年圖書館各項工作成果
* 盤點圖書並報廢舊書籍，簽出簽呈
* 整理典藏室書架，更新圖書分類表標示
* 收回各班級筆電
* 將各科年度借書登記表登錄入圖書館電腦
* 更新「圖書館利用教育」講義與簡報內容
 |