

## 107 學年度圖書館工作計畫表

| 月 份  | 工 作 內 容                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 八月份  | 公告班級讀書會心得及三年級閱讀活動心得作品收件日期<br>更換 107 學年度第一學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表<br>統計 106 學年度下學期借還書分類報表<br>填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」<br>訂定 107 學年度圖書館工作計畫<br>召開 107 上學期「圖書館委員會會議」                                          |
| 九月份  | 完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 107 學年度經費需求表<br>辦理上學期圖書股長研習<br>推動班級讀書會閱讀活動成立分組名單<br>圖書館概況統計報表上網填報教育部中部辦公室<br>實施一年級新生「圖書館利用教育」<br>完成鉅特圖書館自動化系統之 107 學年度讀者資料重整及建構<br>辦理 106 年 8 月至 107 年 7 月過期雜誌全校師生自由領取<br>公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息 |
| 十月份  | 一年級同學申辦市立圖書館借閱證<br>協助同學參加「107 學年度全國高級中等學校 1071031 梯次閱讀心得寫作比賽」                                                                                                                                                  |
| 十一月份 | 參加「107 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」<br>彙整統計 106 學年度各科辦專業科目「優良圖書推薦單」<br>辦理推廣閱讀專題講座「閱讀與悅讀」<br>辦理「107 學年度班級讀書心得寫作比賽」<br>協調教師參與「107 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽」評審<br>提出 107 學年度上學期新書採購申請表<br>協調教師參與「107 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審          |
| 十二月份 | 辦理班級到館閱讀活動                                                                                                                                                                                                     |
| 一月份  | 期末催還書作業<br>完成新書採購<br>校外上學期小論文比賽頒獎<br>發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費<br>107 學年度第一學期新書編目<br>盤點典藏室藏書、分類、整理<br>107 學年上學期各項表單資料整理存檔，並替換 107 學年下學期各項表單。<br>統計 107 學年度上學期借還書分類報表                                     |
| 二月份  | 整理 107 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表<br>1071115 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」頒獎<br>1071030 梯次「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎<br>召開 107 學年度下學期「圖書館委員會會議」                                                                                 |

|     |                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 辦理下學期圖書股長研習                                                                                                                          |
| 三月份 | 協助同學參加「全國高級中等學校 1070315 梯次讀書心得比賽」<br>製作「班級讀書會心得作品集」<br>協助同學參加「全國高級中等學校 1070331 梯次小論文寫作比賽」<br>協調教師評審「全國高級中等學校 1070315 梯次讀書心得寫作比賽」作品   |
| 四月份 | 辦理閱讀人文專題講座<br>協調教師評審「全國高級中等學校 1070331 梯次小論文比賽」作品                                                                                     |
| 五月份 | 填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」                                                                                                           |
| 六月份 | 發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費<br>期末執行催還書作業<br>收回各班級筆電<br>公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單<br>公告本校參加 1070331 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」得獎名單 |
| 七月份 | 盤點圖書並報廢舊書籍，簽出簽呈<br>檢討本學年圖書館各項工作成果<br>將各科年度借書登記表登錄入圖書館電腦<br>整理典藏室書架，更新圖書分類表標示<br>更新「圖書館利用教育」講義與簡報內容                                   |