

110 學年度圖書館工作計畫表

月 份	工 作 內 容
八月份	更換 112 學年度視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請登記表 填報高級中等學校圖書館現況資料庫「圖書館現況資料表」 辦理 109 年 8 月至 112 年 7 月過期雜誌全校師生自由領取 訂定 112 學年度圖書館工作計畫 召開 112 上學期「圖書館委員會議」 公告班級讀書會心得及三年級閱讀活動心得作品收件日期 公告校外各項讀書心得寫作比賽訊息
九月份	辦理上學期圖書股長研習 完成新書及雜誌、設備等採購計畫，並提出 112 學年度經費需求表 完成鉅特圖書館自動化系統之 112 學年度讀者資料重整及建構
十月份	推動班級讀書會閱讀活動成立分組名單 協助同學參加「112 學年度全國高級中等學校 1121015 梯次閱讀心得寫作比賽」
十一月份	實施一年級新生「圖書館利用教育」 協調教師參與「112 學年度全國高級中等學校小論文比賽」評審 參加「112 學年度全國高級職業學校圖書館工作會議」 協調教師參與「112 學年度全國高級中等學校讀書心得比賽」評審 辦理推廣閱讀專題講座「閱讀與悅讀」
十二月份	發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費 提出 112 學年度上學期新書採購申請表 1121015 梯次「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」頒獎
一月份	上學期校外小論文比賽頒獎 112 學年度第一學期新書編目 期末催還書作業 112 學年上學期各項表單資料整理存檔，並替換 112 學年下學期各項表單。 統計 112 學年度上學期借還書分類報表
二月份	盤點典藏室藏書、分類、整理 整理 112 學年度上學期視聽教室及印表機、網路電腦等各項使用申請表 召開 112 學年度下學期「圖書館委員會會議」
三月份	協助同學參加「全國高級中等學校 1130315 梯次小論文寫作比賽」 協調教師評審「全國高級中等學校 1130315 梯次讀書心得寫作比賽」作品
四月份	協調教師評審「全國高級中等學校 1130315 梯次小論文比賽」作品 1121031 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」頒獎
五月份	上網填報高級中等學校圖書館統計與推動閱讀情形調查 發放「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費
六月份	公告本校參加「全國高級中等學校讀書心得寫作小論文寫作比賽」得獎名單 公告本校參加 1130315 梯次「全國高級中等學校小論文比賽」得獎名單

	製作「班級讀書會心得作品集」 期末執行催還書作業
七月份	檢討本學年圖書館各項工作成果 盤點圖書並報廢舊書籍，簽出簽呈 整理典藏室書架，更新圖書分類表標示 收回各班級筆電 將各科年度借書登記表登錄入圖書館電腦 更新「圖書館利用教育」講義與簡報內容