

高英高級工商職業學校 106 學年度實習處工作計畫

104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

106 年 8 月 29 日 106 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識

九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。

十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。

十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

十二、辦理成人教育班，利用本校設備及師資，結合本地資源，提供社區人士學習場所，增進學習機會，促進社區進步、發展。

參、組織與職掌：

一、實習主任：

- (一)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (二)擬訂或修訂實習輔導各項規章。
- (三)擬訂長程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (四)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (五)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (六)召開實習會議。
- (七)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (八)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (九)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十一)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十二)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十三)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十四)巡視督導各科實習教學工作。
- (十五)其他與實習有關之事項。

二、建教組：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。

- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)註廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。
- (十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。
- (十一)辦理建教合作班職前訓練。
- (十二)辦理建教班基礎訓練。
- (十三)建教組相關業務。

三、實習組：

- (一)召開實習輔導會議、實習場所安全衛生委員會會議。
- (二)輔導各科教師自製教具。
- (三)審查實習設備材料之申購及報廢。
- (四)蒐集各種研究報告及題庫。
- (五)查核各科實習進度與心得報告。
- (六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (七)組織工業安全衛生教育推行委員會。
- (八)辦理工業安全衛生宣導事項。
- (九)實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十)校內實習工廠檢查、安衛檢核、實習報告抽查、科技能競賽。
- (十一)訂定實習安全須知及管理規則。
- (十二)訂定意外傷害處理規則。
- (十三)校外實習計畫。
- (十四)學生校外參觀實習。
- (十五)校外實習之督導及考核。
- (十六)辦理校外實習學分採計作業。
- (十七)技能檢定術科測試場地申請業務
- (十八)實習組相關業務。

四、就業組：

- (一)召開就業輔導工作委員會議。
- (二)宣導正確職業觀念與職業道德。

- (三)協助學生認識現行社會各行各業狀況。
- (四)協助學生做好就業前之準備工作。
- (五)公佈職業訓練及就業機會。
- (六)指導學生選擇就業工作機制。
- (七)推介學生就業或接受職業訓練。
- (八)畢業生就業調查。
- (九)畢業生就業追蹤輔導。
- (十)畢業生就業狀況統計分析。
- (十一)辦理在校生丙級專案業務。
- (十二)辦理全國技術士技能檢定業務。
- (十三)即測即評及發證報名業務。
- (十四)辦理全國技藝(能)競賽及其它競賽相關業務。
- (十五)辦理學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (十六)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (十七)辦理勞動法制教育講座。
- (十八)畢業生就業說明會。
- (十九)定期填報相關資料。
- (二十)就業組相關業務。

肆、年度工作計畫

月 份	工 作 內 容
八月份	一、基訓班結訓測驗 二、建教班校外實習分發 三、各實習工場整理準備 四、各科召開科務會議
九月份	一、校外建教班返校上課 二、校外建教生考核表製作 三、基訓班經費核銷 四、社會組檢定報名(第三梯次) 五、在校生檢定證照人數統計 六、寄畢業生升學就業概況調查表 七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊 八、簽聘本學年就業輔導委員 九、召開實習輔導會議 十、實習安全衛生檢核表填報 十一、召開就業輔導委員會 十二、工廠安全衛生委員會會議
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報 二、呈報畢業生升學就業概況調查表 三、辦理畢業生就業調查統計 四、各科設備維護檢驗 五、各科實習廢棄物處理情形檢查 六、建教合作廠校座談會 七、建教生家長懇談會 八、建教合作教育訪視表冊寄送 九、在校生檢定證照人數統計
十一月份	一、建教班分發 二、抽查各科實習報告 三、檢查各科實習進度 四、邀請校外人士作工業安全衛生教育專題演講 五、教育部中部辦公室建教公司訪視
十二月份	一、校外建教班返校上課 二、邀請建教公司參加校慶 三、實習安全衛生檢核表填報 四、各科清理及整理實習廢棄物 五、校內技藝競賽

一月份	一、檢查各科實習進度 二、辦理在校生技能檢定報名 三、各科材料開始盤存 四、申辦新學年輪調式建教合作班科班數及事業單位一覽表 五、全國第一梯次技能檢定報名
二月份	一、建教班學生校外實習分發 二、建立各科工場安全衛生負責人名冊 三、各科召開科務會議 四、清點安全衛生器材 五、召開實習輔導會議 六、實習場所作業前定期檢查
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 二、校外建教生考核表製作 三、校外建教班返校上課 四、召開實習場所安全衛生委員會會議 五、公告廠商求才增加畢業生就業機會並辦理就業登記及徵才活動 六、檢查各科實習進度 七、實習安全衛生檢核表填報
四月份	一、建教公司評估結果追蹤 二、在校生技能檢定學術科測驗 三、填報應屆畢業生就業升學意願調查統計表 四、抽查各科實習報告
五月份	一、建教班分發 二、協助應屆畢業生就業職訓工作 三、檢查各科實習進度 四、辦理各科器材報廢事宜 五、輔導各科設備保養 六、公佈職業訓練及就業機會 七、抽查各科實習報告 八、檢查各科實習設備及維護 九、推介應屆畢業生就業 十、社會組檢定報名(第二梯)
六月份	一、校外建教班返校上課 二、校外建教生考核表製作 三、邀請建教公司參加畢業典禮 四、各科實習材料開始盤存
七月份	一、辦理基訓班事宜 二、在校生丙級專案技能檢定

	三、通知建教公司評估結果
--	--------------