

高英高級工商職業學校實習科目教學成效多元評量辦法

91 年 9 月 2 日 91 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
106 年 8 月 29 日 106 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
108 年 8 月 29 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
110 年 9 月 01 日 110 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
111 年 8 月 29 日 111 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

一、目的

- (一)加強實習教學，提昇實習技能水平。
- (二)重視形成性評量，實施段落式評量。
- (三)重視學生個別差異，實施能力本位教學。

二、依據

- (一)高級中等學校學生學習評量辦法。
- (二)本校教學實習成績評量實際需要。

三、實習成績考查項目

- (一)實習技能 60%。
 - 1. 工作方法。
 - 2. 成品結果。
 - 3. 技能測驗。
 - 4. 實習報告。
- (二)職業道德 30%。
 - 1. 工作勤惰。
 - 2. 設備保養器材維護。
 - 3. 學習態度。
 - 4. 服務態度。
 - 5. 安全觀念。
- (三)相關知識 10%。
- (四)定期評量與非定期評量。

四、具體作法

- (一)每一實習單元實習評量均需包含實習技能、職業道德與相關知識。
- (二)實習技能除平時單元性評量外，應於學期中實施 3 次相關知識段落式評量，成績登錄於成績冊。
- (三)相關知識之評量於實習教學中施於定期評量與非定期評量，成績登錄於成績冊。
- (四)教師於每實習單元結束後，應指導學生書寫實習心得報告，並予評閱登錄成績。
- (五)單元式評量或段落式評量成績不及格同學，由教師擇期進行補救教學，相關辦法參閱本校「補救及增廣教學實施要點」。
- (六)定期實習評量成績為定期評量前各項實習單元評量成績之平均成績。
- (七)各科每學期應檢查二次實習心得報告，並彙整「實習報告檢查表」送實習處，學生每科之實習心得報告未繳交，依校規記警告乙次，辦法如「實習報告檢查辦法」。
- (八)實習學期成績不及格同學，由任課教師於學期結束前乙週完成補考，補考不及格者，應重修。

- 五、針對特殊教育需求學生，教師執行評量時可彈性調整教學或評量方式，以簡化(降低指標難度)、減量(減少部分指標)、分解(大單元拆成小單元)、替代(測驗改用作業或作業改用心得或口述報告)等作法，視個案彈性調整方式或比重。
- 六、本辦法經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。