

## 高英高級工商職業學校行為偏差學生輔導實施辦法

101 年 02 月 08 日 100 學年度第 2 學期期初校務會議訂定通過  
 101 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
 102 年 08 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
 104 年 08 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
 106 年 08 月 29 日 106 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
 108 年 08 月 29 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
 110 年 09 月 01 日 110 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
 111 年 08 月 29 日 111 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

### 一、依據：

- (一) 本校輔導工作計畫。
- (二) 本校學生輔導三級預防實施計畫。

### 二、目的：協助行為偏差學生反省檢討並檢視自我困境，找出因應對策，以矯正偏差行為，改善適應不良情形，完成高職學習歷程。

### 三、輔導對象：

- (一) 記小過以上學生。
- (二) 需要特別加強輔導的學生。

### 四、輔導人員分工：

	處分種類	輔導人員				輔導重點
		導師	學務處	輔導室	校長	
1	記小過者	√				1. 導師約談學生 2. 三日內聯絡家長 3. 填註輔導手冊
2	累計達 1 大過者或一次記 1 大過以上者	√	√			1. 生輔組約談學生 2. 一週內聯絡家長 3. 填註輔導記錄
3	累計達 2 大過者或一次記 2 大過以上者	√	√			1. 生輔組約談學生 2. 約談家長後並簽保證書 3. 填註輔導記錄 4. 每月呈報諮商輔導記錄 5. 建教生另由實習處辦理不進廠或退廠事宜
4	留校察看者	√	√	√	√	1. 生輔組約談學生 2. 約談家長後並簽保證書 3. 輔導室一週內實施個案諮商 4. 每月呈報諮商輔導記錄

## 五、具體做法：

- (一) 學生訪談：輔導人員於收到學生懲處通知後，即應針對懲處事由進行瞭解，並於各案期限內約談學生，給予關懷輔導。
- (二) 家長訪談：輔導人員約談學生後，應視情況向家長說明情況（導師則一定要與家長聯絡），電訪、家訪或請家長到校均可。
- (三) 簽保證書：一次或累計記大過 2 次以上個案，由學務主任或主任教官或生輔組長會同導師，與家長、學生晤談，並說明相關規定及權益後，簽具保證書。
- (四) 校長約談：重大個案由校長會同學務主任或主任教官及導師，與家長及學生晤談。

## 六、相關處遇：

- (一) 相關輔導作為，均作成紀錄。
- (二) 留校察看案均另行安排認輔教師協同輔導，並做作輔導紀錄。
- (三) 辦理小團體輔導個案：
  - 1. 有關抽菸等春暉個案，由教官室實施小團體輔導。
  - 2. 有關情緒障礙等個案，由輔導室實施小團體輔導。
- (四) 必要時，得召開個案研討會議，邀請家長、導師、社工、輔導人員、警察、各處室行政人員等，會同研議輔導個案之計畫，以有效整合導師、各處室、社區、社政、警政、家庭等資源，提供學生有效的關懷及輔導。

七、本辦法經校務會議通過後並陳請校長核示後依規定辦理。