

高英高級工商職業學校圖書館使用閱覽室規則

88年9月3日 88學年度第1學期教務會議通過
97年9月1日 97學年度第1學期教務會議修訂
101年8月29日 101學年度第1學期教務會議修訂
102年8月29日 102學年度第1學期教務會議修訂
104年8月28日 104學年度第1學期教務會議修訂
106年8月29日 106學年度第1學期教務會議修訂
108年8月29日 108學年度第1學期教務會議修訂
110年9月1日 110學年度第1學期教務會議修訂

- 一、凡本校教職員工及學生均可入內閱覽，學生須著校服。
- 二、閱覽時間：
- 三、星期一到星期五：上午七時三十分至下午四時五十分。
例假日不開放。
- 四、閱覽人除文具、筆記本外，不得攜帶書籍、背包或食物、飲料及其他物品入內。
- 五、本館之當期期刊及報紙僅供室內閱覽，過期期刊可憑學生証借出。
- 六、本館之期刊報紙如需要影印，圖書館備有影印機，請向櫃台購買影印卡自助影印，影印完畢，當日立即歸還。
- 七、閱覽人入內閱覽，應保持肅靜，維護清潔。
- 八、閱覽人所取閱期刊、報紙，請於閱覽完畢後，歸還原位，並自動將椅子歸位。
- 九、本計畫呈 校長核可後實施；修正時亦同。