

# 高英高級工商職業學校 證照達人獎勵發證辦法

97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議通過  
100年8月29日 100學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
106年8月29日 106學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
108年8月29日 108學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
110年9月1日 110學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
111年8月29日 111學年度第1學期期初校務會議修訂通過

壹、目的：為鼓勵本校學生，取得各類證照，提昇各類專業能力，特訂定本辦法。

貳、對象：本校在學學生。

參、主辦單位：實習輔導處。

肆、協辦單位：教務處、學務處、輔導室。

伍、申請條件：凡於本校就學期間，取得行政院勞委會辦理之全國技術士技能檢定技術士證照，或其他經政府立案之公私機構辦理認證證照、能力證明者(例電腦證照、全民英檢等)，不同類別(級別)3張(含)以上者(需含行政院勞委會辦理之全國技術士技能檢定技術士證乙級1張或丙級3張)。

陸、獎勵：學校頒發證照達人證書，以資鼓勵。

柒、申請時間：每年4月底前提出申請。

捌、申請程序：

一、於申請時間至實習處提出申請，填具申請表格及附件(一)，並檢附相關證明文件正本，經收件核驗後發還。

二、申請表格，可向實習處索取或由學校網頁實習處內下載申請表。

玖、本辦法經行政會議通過，校長核准後公布實施，修正時亦同。

## 高英高級工商職業學校證照達人申請表

基本資料：

姓名		班級	科	年	班
----	--	----	---	---	---

申請日期： 年 月 日

證照資料：

編號	技術士證職類	級別	技術士證號碼	備註

審核	<input type="checkbox"/> 資格符合	<input type="checkbox"/> 資格不符 原因：
科主任	組長	主任
校長		

附件（一）

證照(明)影印本黏貼處	證照(明)影印本黏貼處
正面	反面
證照(明)影印本黏貼處	證照(明)影印本黏貼處
正面	反面
證照(明)影印本黏貼處	證照(明)影印本黏貼處
正面	反面
證照(明)影印本黏貼處	證照(明)影印本黏貼處
正面	反面

