

高英高級工商職業學校就業輔導委員會章程

88年9月03日 88學年度第1學期校務會議通過
95年9月01日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月02日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
100年8月29日 100學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過
106年8月29日 106學年度第1學期期初校務會議修訂通過
108年8月29日 108學年度第1學期期初校務會議修訂通過
110年9月1日 110學年度第1學期期初校務會議修訂通過
111年8月29日 111學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、為有效輔導本校畢業生就業以及調查就業市場的供需，作為本校學生就業輔導之依據，特設置「高英高級工商職業學校就業輔導委員會」（以下簡稱本會）。

二、本會任務如下：

1. 學生就業意願調查。
2. 調查就業市場供需。
3. 開闢學生就業機會。
4. 推薦畢業生就業。
5. 辦理追蹤輔導。
6. 就業輔導工作檢討。

三、組織：

本會置主任委員一人，由校長兼任之，實習主任擔任執行秘書，綜理本會會務，就業輔導組長擔任幹事。

本會置委員若干人，由主任委員聘請下列人員組成之：

1. 教務、訓導、總務、輔導、圖書館、附設進修學校校務等各處室主任。
2. 各科科主任、應屆畢業班導師。

四、會議及職掌：

（一）會議：本會每學年至少召開一次會議，依實際需要得召開臨時會議。

（二）職掌：

- 1、主任委員：負責聘請委員，指示工作方針、考核工作績效。
- 2、執行秘書：承主任委員之命，綜理本會會務。
- 3、幹事：建立學生就業資料，提供就業機會、就業安置、追蹤輔導及調查就業市場供需。
- 4、輔導室主任：辦理職業性向測驗，分析、統計測驗結果，以提供導師、學生及就業輔導組參考。
- 5、教務主任：協助輔導學生參加技能檢定、技能競賽以及各類就業考試。
- 6、學務主任：協助聘請專家學者至校專題演講，導正學生職業觀念，舉

辦校外教學參觀活動，輔導學生參觀各大公私立金融機構、工廠以及國家重要建設。

7、總務主任：協助本會工作推展中有關庶務、文書以及出納等相關事宜。

8、圖書館：協助設置有關就業、就業準備、各類公職考試等相關書籍專櫃。

9、各科主任：代表各該科參加會議，提供有關訊息。

10、導師：協助輔導同學詳實填寫就業意願表，建立就業基本資料。

五、附則

本會依就業輔導工作計畫實際之需；分設就業計劃組、就業機會組、就業輔導組等三組，其工作要項說明如下：

（一）就業計劃組，由輔導室及就業輔導組共同負責，其主要工作為：

1. 辦理職業性向測驗，分析、統計測驗結果，以提供導師、學生及就業輔導組參考。
2. 辦理應屆畢業生就業計劃調查並建立資料。

（二）就業機會組，由就業輔導組、各科科主任以及導師共同負責，其主要工作為：

1. 連繫高屏縣市公民營企業爭取就業機會。
2. 選定工、商科就業機會調查對象並繕寫調查表。
3. 公佈就業機會。（上網或布告欄公告）
4. 爭取工讀機會。
5. 公佈工讀機會（請導師推薦工讀名單）。

（三）就業輔導組，由就業輔導組、畢業班導師共同負責，其主要工作為：

1. 蒐集報章求才廣告並經分析後提供資料。
2. 公佈就業及工讀機會。
3. 求職學生登記。
4. 推介工讀及就業。
5. 編製就業情形概況表。

六、本章程經就業輔導委員會討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。