

高英高級工商職業學校實習工場設備維護保養辦法

88年9月3日88學年度第1學期校務會議通過
97年9月2日97學年度第1學期校務會議修正通過
100年8月29日100學年度第1學期校務會議修正通過
101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過
106年8月29日106學年度第1學期期初校務會議修訂通過
108年8月29日108學年度第1學期期初校務會議修訂通過
110年9月1日110學年度第1學期期初校務會議修訂通過
111年8月29日111學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、依據：本校實習工場設備維護計畫訂定本辦法。

二、維護對象：

- (一) 工場房舍及有關建築。
- (二) 機械設備及有關重要裝置。
- (三) 重要儀器及有關設備。
- (四) 重要器具。

三、維護類別區分：

- (一) 日常保養：保管人或使用人每日按檢查表所列項目實施一般性檢查、清潔、調整潤滑等工作。

- (二) 定期保養：

- 1. 每週或每月實施定期檢查。
 - 2. 每學期或每學年終了時，實施定期檢查。

四、各科應依據本身性質及實際需要，分別製訂保養記錄卡。每種設備分類、整理、編號分別設卡，註明其主要來歷，檢查及保養項目以及實施經過。

五、維護工作之執行由下列人員擔任之：

- (一) 日常保養：個人使用之機器設備，由使用人員負責保管及維護；公用之機器設備在實習指導教師及工場管理員指導下，由工場學生人事組織系統中之保養管理員擔任保養工作。
- (二) 每週（月）保養：由工場實習指導教師協同工場管理員，按預定實施保養時間表指導學生實施檢查，並作適當的改善與保養。
- (三) 年度保養：由各科主任會同工場實習指導教師，於每學期及每學年終了時，按保養記錄卡之檢查事項實施檢查，並據以提出具體保養、維護修繕事項，利用寒暑假實施。

六、檢查工作之執行由下列人員擔任之：

- (一) 日常保養檢查：由實習指導教師及工場管理員負責檢查。
- (二) 每週（月）保養檢查：由各科主任或實習主任檢查並做不定期之檢查。
- (三) 年度保養檢查：由實習主任及校長檢查並做不定期之檢查。

七、工場實習機器設備發生突發之故障時，實習指導教師除應即時有效處理外，並應填具實習設備故障報告表（附表四），經送科主任、實習主任轉送校長核閱後，教實習輔導處作分析研究及改進。

八、為徹底的落實，各科得酌情設置管理辦法來配合。

九、為提高實施績效，每學期或每學年終了時，舉辦各科工場設備保養競賽，成績優良者，由學校給獎；不合要求而成績過差者，除輔導確實改進外，教師部分列入

考績，學生部份酌情議處。

十、本辦法呈請校長核准後公佈實施，如有修改亦同。