高英高級工商職業學校學生學習成效多元評量辦法

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過
 95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 106年8月29日 106學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 108年8月29日 108學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 110年9月01日 110學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 111年8月29日 111學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、目的：為使教師了解學生學習情況、教學情境及師生互動關係、提昇教學品質、縮短師生認知差距，特訂定本辦法。

二、依據

- (一)高級中等學校學生學習評量辦法。
- (二)本校教學成績評量實際需要。

三、多元評量項目與方式

- (一)上課精神
- (二)上課出席狀況、學習態度
- (三)口頭問答
- (四)演習操作
- (五)閱讀報告
- (六)隨堂測驗
- (七)作業習作等各方面評量。
- (八)戶外教學心得報告。
- (九)授課中互動的情形。
- (十)其他與教學有關之事項。

四、成績計算方式

- (一)正規班、實用技能班：第一次、第二次、第三次定期考查。
建教班：第一次、第二次定期考查。

(二)定期考查成績計算：

定期考查紙筆測驗成績佔 40%

其他多元評量(為三項 1. 綜合多元評量表現 2. 作業 3. 出勤)成績佔 60%。

1. 綜合表現：0~96 分

2. 作業分數：(1)兩次都交 0~96 分(2)一次未交 0~50 分(3)兩次都未交 0 分
(4)若作業次數超出 2 次，可依比例計算。

3. 出勤分數：只計算曠課、事假、病假，但公假、喪假不採計。

缺課次數=缺課節數/每週上課節數(小數無條件捨去)

次數 分數	0	1	2	3	4	5	6
給分	100 分	85 分	70 分	50 分	0 分	0 分	0 分

(三)學期平時總成績：佔全學期成績 40%

含上述「三、多元評量項目與方式」採計各項學習表現學期總成績。但缺課次數達 1/3 者以零分計，未滿 1/3 者依據下面附表給分。

【正規、實用班】缺課次數=缺課節數/每週上課節數(小數無條件捨去)採計全學期 18 週

次數 分數	0	1	2	3	4	5	6
給分	0~96	0~90	0~80	0~70	0~60	0~50	0

【建教班】缺課次數=缺課節數/每週上課節數(小數無條件捨去)採計全學期 12

週

次數 分數	0	1	2	3	4
給分	0~96	0~85	0~70	0~50	0

(四)學期總成績計算：

正規班、實用技能班：第一次定期考查成績* 15%+第二次定期考查成績*15%+第三次定期考查成績*30%+平時總成績*40%。

建教班：第一次定期考查成績*30%+第二次定期考查成績*30%+平時總成績*40%。

(五)該科目缺課達三分之一者，該科目學期總成績以零分計。

五、實施內容

(一)紙筆測驗，分定期考查與期考。

(二)各定期考查間，每二週應實施小考或平時評量乙次。

(三)各定期考查間，應配合教學進度及班級程度適當派給學生作業或報告至少 2 次，以檢核學生學習成效。

(四)每次段考或期考結束後，教師應將成績詳實登錄「多元評量成績登記簿」，成績登入結束後交回教務處檢核，並於學科教學研究會檢討考試成效及教學改進事項。

六、本實施辦法經校務會議通過並呈請校長核定後實施，修正時亦同。