

# 高英高級工商職業學校 實習場所緊急應變計畫

88年9月3日88學年度第一學期校務會議通過

95年9月1日95學年度第一學期期初校務會議修訂通過

97年9月2日97學年度第一學期期初校務會議修訂通過

100年8月29日100學年度第1學期期初校務會議修訂通過

101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過

## 一、目的

為促進本校教職員工及學生，對於實習場所緊急意外事故之應變能力，及應變之處理技術都能熟練，並提高其對於各種危害特性的認知，以及加強緊急應變組織相關人員協調與溝通系統之確認，且訂定處室及各科應變時之職責與正確有效之處理程序，以期將災害事故發生後人員之傷害、財物及設備等之損失降至最低。

## 二、適用時機

火災爆炸、化學品洩漏、地震、停電等各種突發狀況。

## 三、適用範圍

本校之緊急應變處理(含實施、訓練)。

## 四、緊急應變(ERT)小組

### (一) 管理組織

緊急應變(ERT)小組：執掌表(如附件一)；緊急應變組織架構(如附件二)，主要當意外事故發生時，處置人員能各司其職，以縱向溝通方式，即時統籌行政支援全力投入救援工作處理，將混亂的災害現場有條理化，避免災情擴大，將災害損失減低至最小並及早完成善後復原工作。

### (二) 組織與職掌

當事故現場人力不足時，由應變指揮小組依現況作適當的任務分組調整。

### (三) 緊急應變小組人員編組

配合本校之消防防護計畫及編組，而緊急應變之人員組編名單應於每年安全衛生委員會議(開學後第二週)進行修正並確認執掌。

### (四) 緊急應變小組指揮中心位置

以訓導處辦公室為第一指揮中心，視狀況調整指揮中心位置至教官室、進修學校辦公室、守衛室.....等位置。應變小組之識別用背心或臂章亦可存放於應變中心內。應變中心可運用之外部支援單位資料及電話應平時即加以建立備存，例如：地區性配合之醫院電話電力公司、瓦斯公司聯絡電話。

## 五、緊急通報程序、內容及方式

- (一) 一般緊急事故之應變通報程序 (如附件三)所示。
- (二) 當進行通報時，通報人務必採用最短、最有效的告知方式，以爭取時效並清楚告知，若能於事先擬訂制式之通報詞，以供相關人員練習，較了避免緊急時，因慌張而將通報內容掛一漏萬，造成延誤或導致更嚴重的後果；通報同時應填寫緊急事故通報記錄表 (如附件四)。
- (三) 一般通報之方式可藉由喊叫、人員通報、電話通報(包含緊急通報電話)、廣播或傳真等可靠、快捷方式來進行。

## 六、緊急設施及配置

在緊急危害與一般災害之差異點，是在緊急危害後一般均會發生停電的現象，所以在應變中心所準備的通訊器材，必需考慮其停電的問題，否則很多器材將會有無用武之地。一般建議必需準備手提式擴音器、無線通訊設備、哨子、敲擊器或其他可發出聲響、並可傳播遠處的器材設備。

總務處及各實習場所每月定期清點更新消防、急救、逃生設備列出統計清冊並檢討配置地點是否妥當。

## 七、緊急疏散管制

規劃各大樓及實習場所之疏散路線圖，並由授課教師引導離開危害現場，本校疏散集合地點以大操場升旗隊形為原則，本由授課教師或教官統一清點人數並回報緊急應變小組。

危害區域由總務處及各科技士(佐)、技工於人員疏散後拉起危害警戒封鎖線。

## 八、緊急應變處理步驟

- (一) 危害辨識：災害發生的初期，最重要的是針對災害本身作正確的了解與辨識，確認災害的危險程度與嚴重性
- (二) 擬定行動方案：完成初步的辨識步驟後，接著還要研擬不同的行動方案，其中包括急救方案、洩漏著火處理方案及個人防護方案等。
- (三) 區域管制：判斷緊急災變情形，預估其疏散距離及管制區域。一般管制區域分為災區(Hot zone)、除污區(Warm zone)與支援區(Cold zone)。
- (四) 指揮組織：現場事故指揮官須接受一定的專業訓練，指揮官不一定須要瞭解繁瑣的搶救技巧，但須掌握整個宏觀的應變考量，以人命救助為第一要務，災情控制為第二考量，最後才是學校或設備的財產確保。

- (五) 後勤支援：大型處理到一個程度後，必定需要後勤人力與器材的支援。人力的參與與器材的投入對災害的處理與控制是非常重要的資源。支援的人力一般都以消防隊與專家學者為主，平時須與他們保持良好的關係，並且將其緊急聯絡人的聯絡方式，彙整於明顯易取得之處，以便緊急時候聯絡。醫療的支援也是一件重要的工作，平時應該對附近醫院進行評估，待事故發生後，才能將受傷的人員迅速送往合適的醫療院所接受妥善的治療與照顧。
- (六) 善後處理：可分為人員除污處理與現場災後處理。一般來講，須保持災區通風良好，且其清理工作須由受過訓練的專業人員負責。此外對於消防冷卻用水之廢水，可能具有毒性，應予以蒐集並納入廢水處理系統。
- (七) 本校擬定之災害應變處理流程，可分成五大類如下(如附件五)：
- 1.機械災害應變流程，流程圖(p. 14)
  - 2.電氣災害應變流程，流程圖(p. 15)
  - 3.化學災害應變流程，流程圖(p. 16)
  - 4.火災災害應變流程，流程圖(p. 17)
  - 5.地震災害應變流程，流程圖(p. 18)

#### 九、訂定訓練計畫

每年訂定該年度應變計畫必須配合學校教職員生之教育與訓練，訓練之內容應包括：化學物質相關知識、警示系統之認知、緊急應變措施之訓練、救災設備之位置及使用、防護器具之認知使用與除污、醫療設備其急救器材之認知與使用、指揮系統之熟練、校外支援之配合、疏散程序及緊急應變狀況之模擬。

## 緊急應變(ERT)小組職掌表

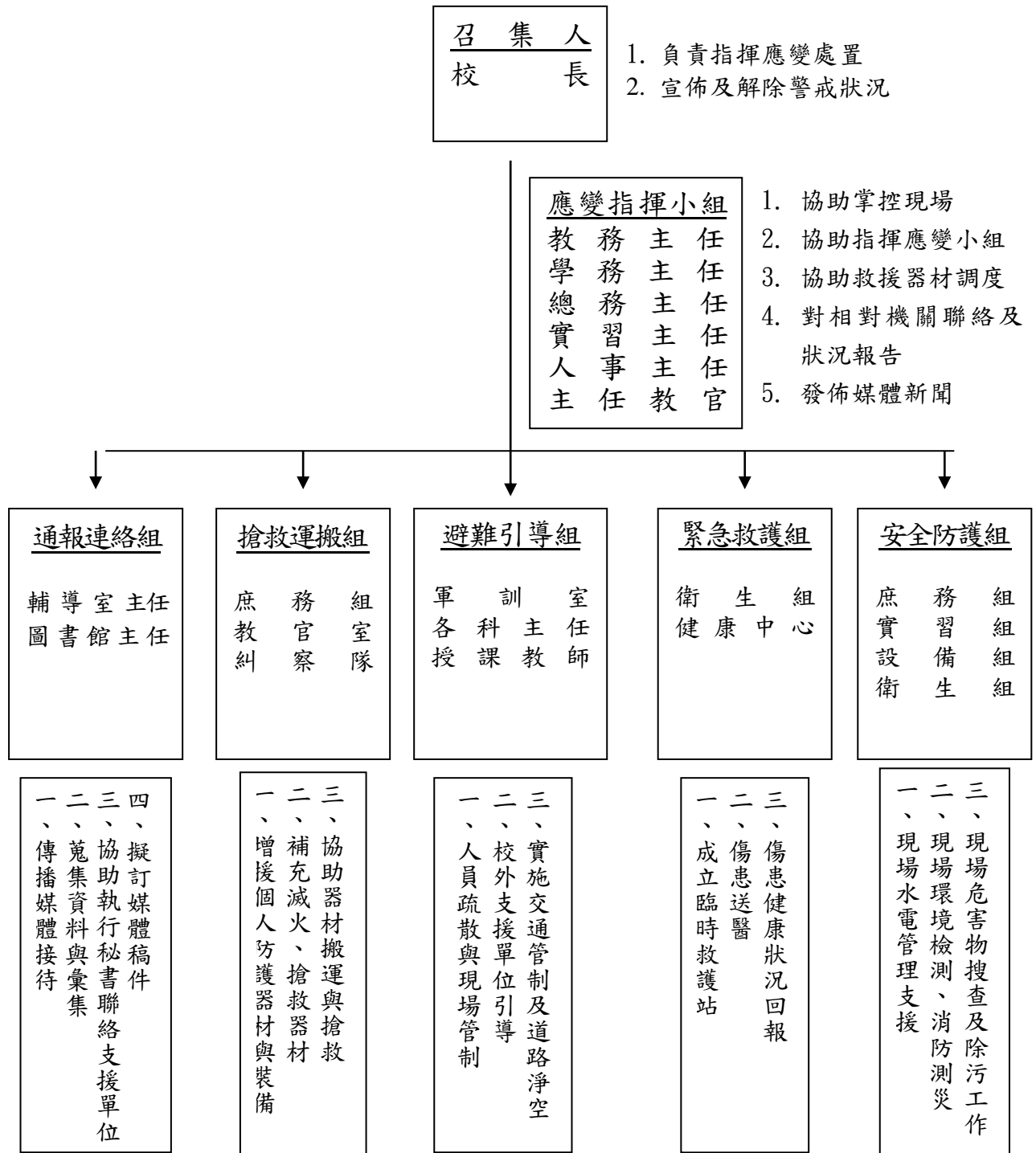
註：本表需於每年安全衛生委員會議進行修正確認。

組 別	負責人員	電 話	工 作 職 掌
召集人	校長	07-7832991#221	1.負責指揮應變處置 2.宣佈及解除警戒狀況
應變指揮小組	教務主任 學務主任 總務主任 實習主任 人事主任 主任教官	07-7832991#223 07-7832991#224 07-7832991#225 07-7832991#226 07-7832991#229 07-7832991#270	1.協助掌控現場 2.協助指揮應變小組 3.協助救援器材調度 4.對相對機關聯絡及狀況報告 5.發佈媒體新聞
通報連絡組	輔導室 圖書館	07-7832991#230 07-7832991#240	1.傳播媒體接待 2.資料的蒐集與記錄 3.協助聯絡支援單位 4.擬訂媒體稿件
搶救運搬組	庶務組 教官室 糾察隊	07-7832991#257 07-7832991#227	1.增援個人防護器材與裝備 2.補充滅火、搶救器材 3.協助器材搬運與搶救
避難引導組	教官室 各科主任 授課教師	07-7832991#227 07-7832991#232(電機)、 234(廣設)、235(資電)、 236(汽車)、241(資處)、 271(餐管)、270(美容)	1.人員疏散與現場管制 2.校外支援單位引導 3.實施交通管制及道路淨空
緊急救護組	衛生組 健康中心	07-7832991#255 07-7832991#250	1.成立臨時救護站 2.傷患送醫 3.傷患健康狀況回報
安全防護組	庶務組 實習組 設備組 衛生組	07-7832991#257 07-7832991#260 07-7832991#269 07-7832991#255	1.現場水電管理支援 2.現場環境檢測、消防測災 3.現場危害物搜查及除污工作

(1) 緊急連絡通報電話 119、110      (2) 小港醫院(07)8036783#3435

(3) 電力公司：07-7410111              (4) 自來水公司：07-7876587

# 高英工商職業學校緊急應變組織架構



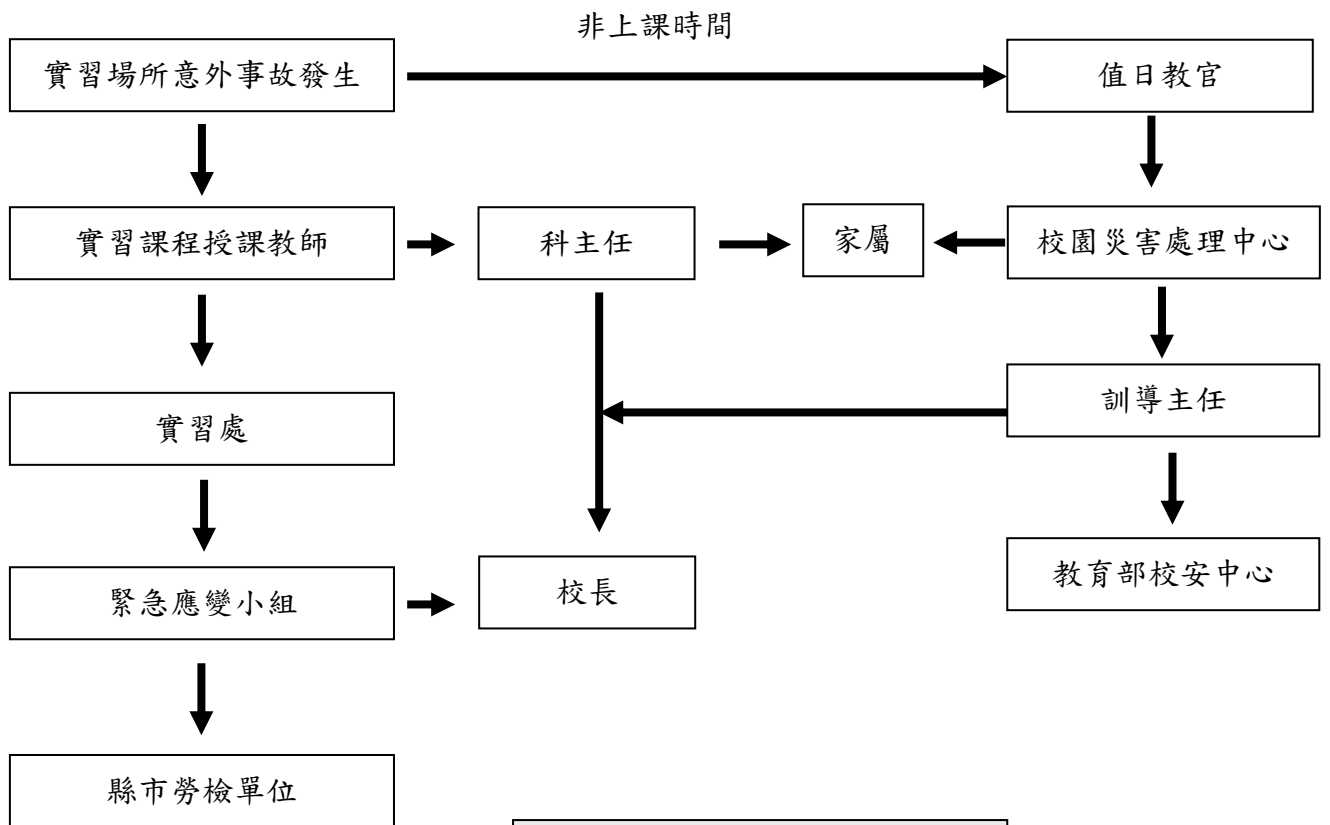
說明：

- 上課期間請撥校內電話 07-7832991 分機(223、224、225、226、227)請求支援。
- 非上課時段請撥教官室校安專線 07-7833011 或 07-7832991#227 請求支援。

附件三

緊急事故之應變通報程序

通報詞範例：我是「單位」「職稱姓名」，剛剛「時間」時，於「事故地點」發生了「事故狀況描述」，目前「傷亡狀況報告」，暫時已經「已實施或將實施之處置」，請儘速派「可能需要之協助」協助處理。



救護車、火警 119、警局 110  
小港醫院(07) 8036783#3435  
教育部校安中心(02) 2321-5304  
高雄縣縣環保局(07) 7351500  
本校校安專線 07-783011

**附件四**

**高英工商職業學校實習工場、專業教室緊急事故通報記錄表**

編號 \_\_\_\_\_

※發生事故請於 24 小時內先以告知實習處，並於 2 個工作天內填送本通報表，完成通報，並送至實習處存查。

※右上方編號欄位由實習處填寫。

單位	地點	發生時間	年 月 日 時 分	
事故類型	<input type="checkbox"/> 墜落、滾落	<input type="checkbox"/> 操作過失	<input type="checkbox"/> 撞擊	<input type="checkbox"/> 割、切、擦傷
	<input type="checkbox"/> 火災	<input type="checkbox"/> 水災	<input type="checkbox"/> 感電	<input type="checkbox"/> 爆炸
	<input type="checkbox"/> 溺斃	<input type="checkbox"/> 物體倒塌	<input type="checkbox"/> 跌倒	<input type="checkbox"/> 踩踏
	<input type="checkbox"/> 物體飛落	<input type="checkbox"/> 捲夾	<input type="checkbox"/> 被撞	<input type="checkbox"/> 接觸有害物
	<input type="checkbox"/> 與高低溫物接觸	<input type="checkbox"/> 交通事故	<input type="checkbox"/> 眼球異物飛入	
	<input type="checkbox"/> 化學傷害	<input type="checkbox"/> 其他 _____		
事故等級	<input type="checkbox"/> 重大事故： <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 罹難人數達三人以上 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 爆炸 <input type="checkbox"/> 危害物質外洩。 <input type="checkbox"/> 一般事故 <input type="checkbox"/> 虛驚事故			
事故陳述				
應變過程		損失情形		
原因分析	不安全環境： 不安全設備： 不安全動作：			
改善方式		改善追蹤		

填報人

科主任

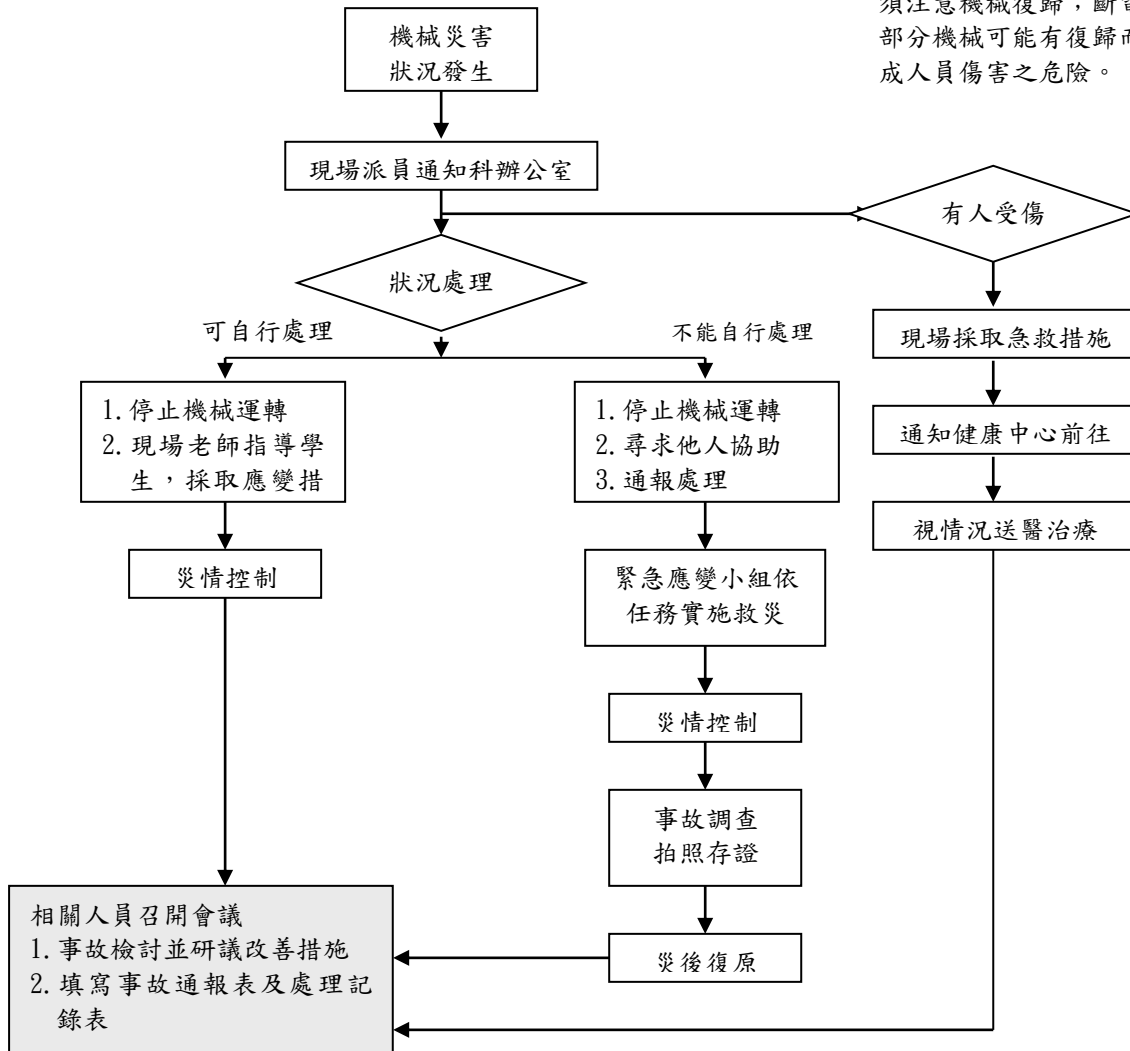
實習主任

安衛主管

校長

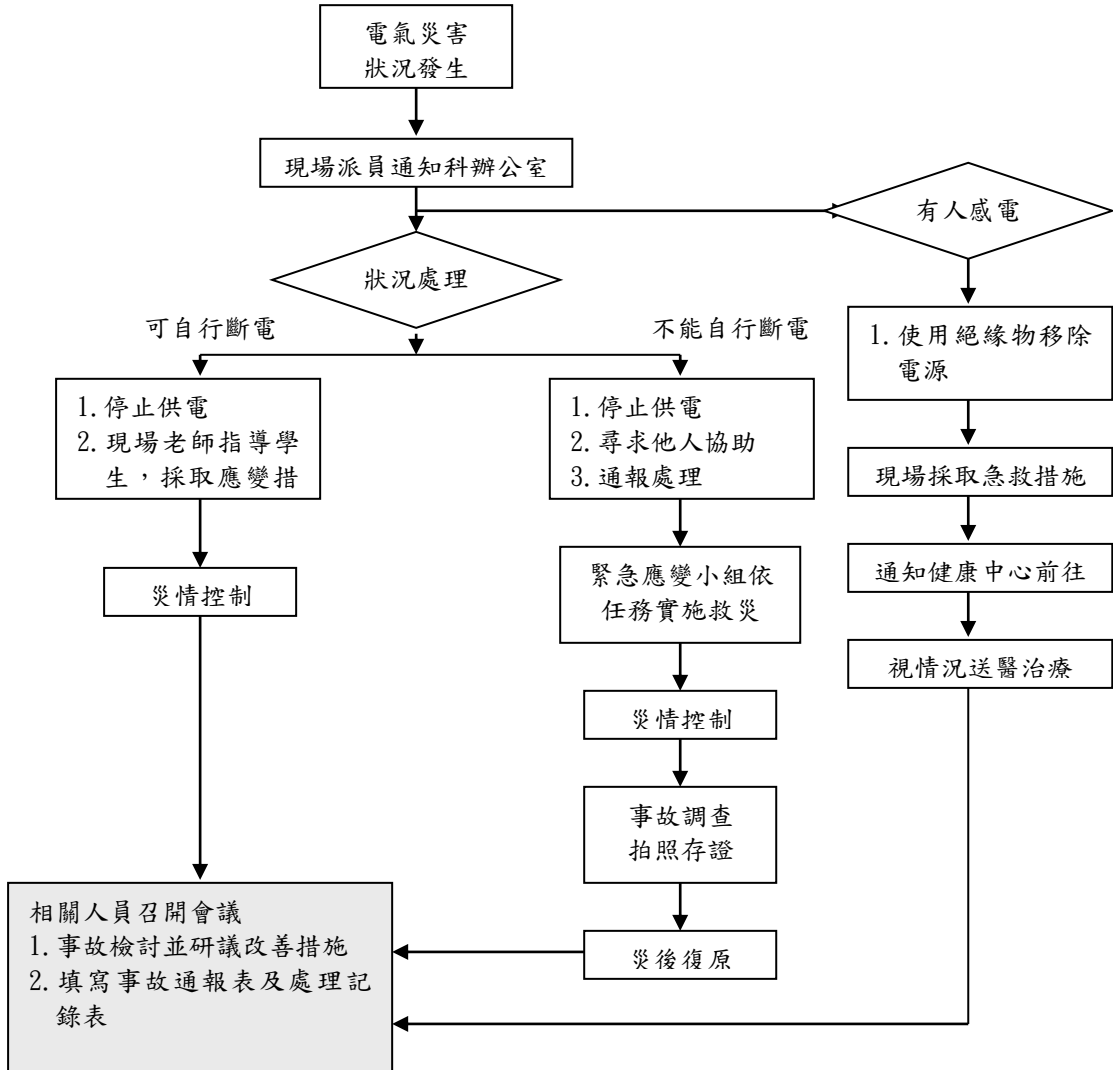
# 機械災害應變流程

須注意機械復歸；斷電後部分機械可能有復歸而造成人員傷害之危險。

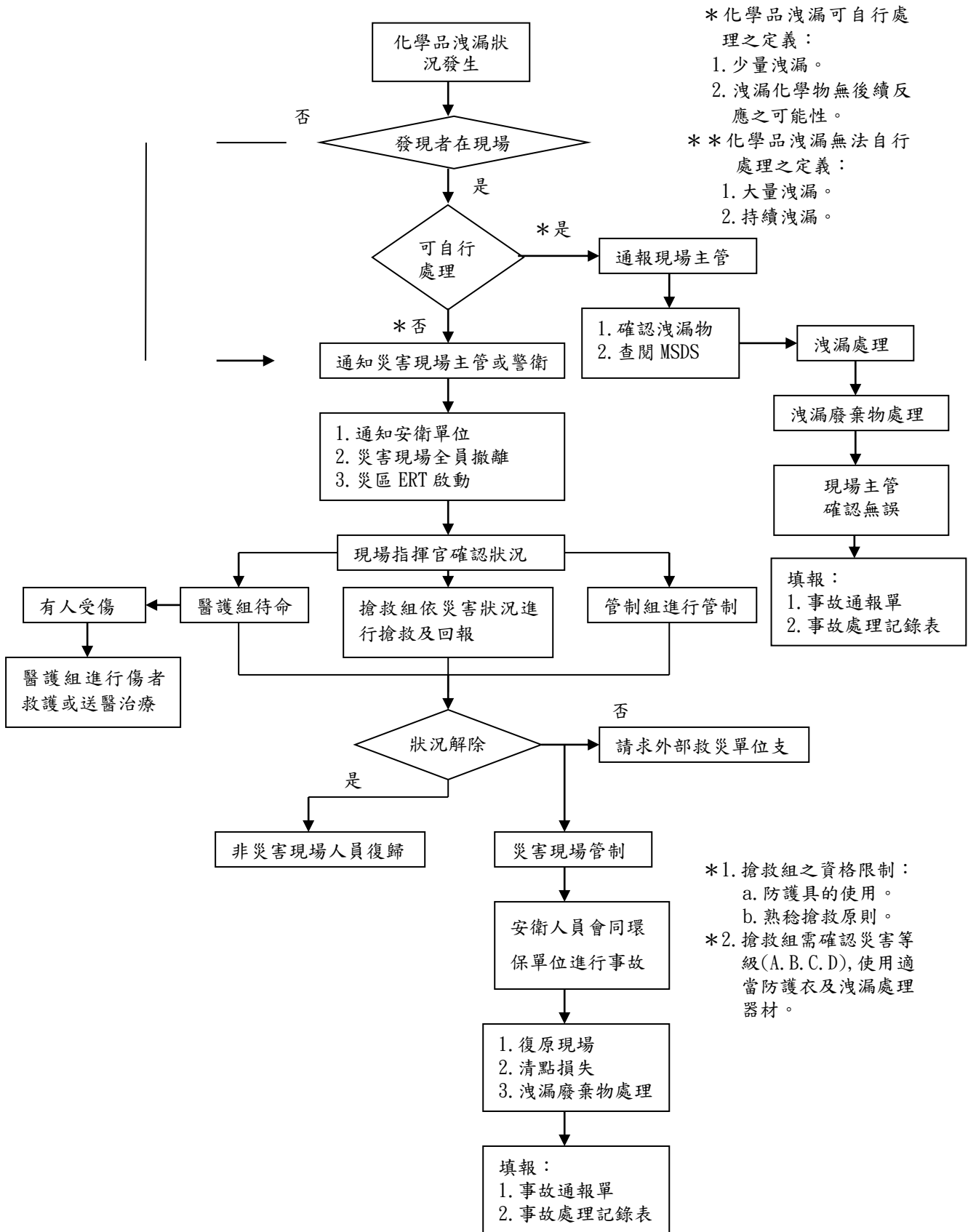




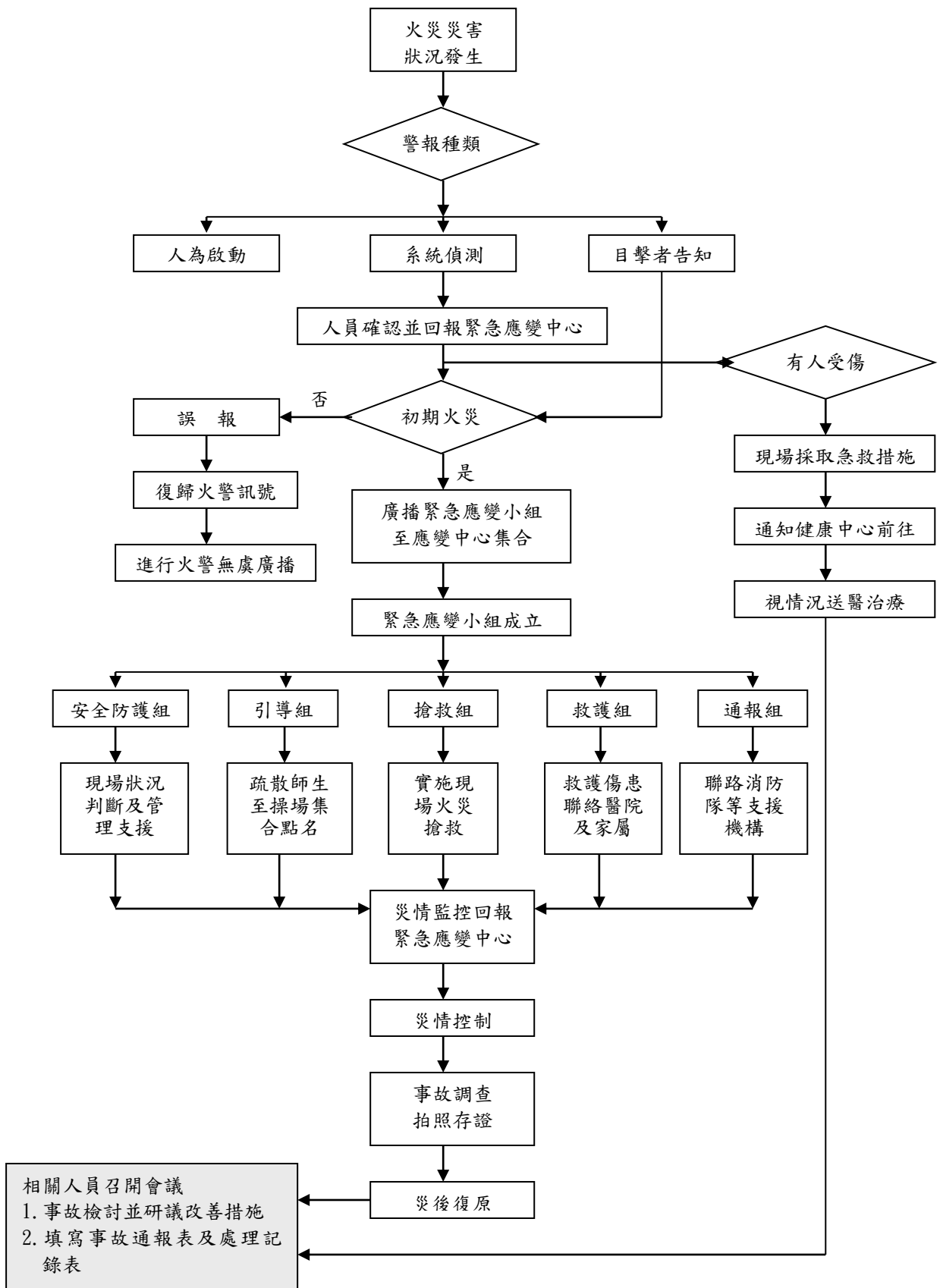
# 電氣災害應變流程



# 化學災害應變流程



# 火災災害應變流程



# 地震災害應變流程

