**高英高級工商職業學校107學年度教務處工作實施計畫**

104年08月28日104學年度第1學期期初校務會議通過

壹、依　　據

一、高級職業學校教育目標

二、本校校務發展計畫

三、教務計畫相關規定

貳、工作重點

教務工作主要在提升教學品質，達成各科教學目標，以教育學生適應未來生活的能力；因此將致力教務工作發展策略的實施，達成下列目標：

一、延攬優秀教師，加強教學效果。

二、研究改進教學方法，強化教學品質及學生學習效果。

三、落實校本位課程，加強學生競爭能力。

四、建立教材資源中心，充實各科學習內容，提升學生學習興趣。

五、輔導學生適性發展，激發內在潛能。

六、因應多元入學方案，加強升學輔導。

七、了解學生學習困難，實施補救教學。

八、研究改進教學評量，提升教學效果。

九、研究改進教務行政，積極推動行政電腦化。

十、加強學籍管理，建立學生完整資料，因應學生各種證明文件之申請。

十一、鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業精神。

十二、加強創造思考教學，培養學生創造思考、解析問題的能力。

十三、積極推動資訊教育，培養學生使用網路資源能力。

十四、提昇學生之英文能力，拓廣學生外語應用視野。

十五、辦理各項學藝活動，培養學生多方面興趣。

十六、辦理課後補救教學，瞭解並協助解決低成就學生學習困難。

十七、規畫輔導弱勢學生課業，照顧弱勢族群。

十八、加強人文教育，提昇學生人文素養。

十九、配合高職優質化及高中職均質化方案，加強宣導與獎勵措施，以吸收本地區優秀國中畢業生升學本校就讀，提昇本校學生素質。

二十、辦理技藝教育中心，協助社區及偏遠國中技藝教學活動。

二一、全面配合教育部推行十二年國民基本教育方案實施。

二二、落實教師專業發展評鑑，提昇教師教學品質。

參、組織與職掌

一、教務主任

（一）承辦校長交辦業務。

（二）綜理全校一切有關教務工作計畫並督導實施。

（三）訂定學校行事曆。

（四）擬定教務工作計劃及教學方針。

（五）教師任課及服務狀況之考核。

（六）教務處各項規則之擬定。

（七）召開教務會議及規劃推動各科教學研究會。

（八）執行會議決議有關教務事項。

（九）辦理招生相關事宜。

（十）巡查上課情形。

（十一）查閱教室日誌。

（十二）監督管制計劃案之執行。

（十三）課程標準之研究及修訂建議。

（十四）綜核教務處所有公文文件。

（十五）協助擬定各科教師教學研究計畫。

（十六）複審教科用書選用作業。

（十七）複審各項升學簡章事宜。

（十八）主持各項升學推動會議。

（十九）統籌規劃高職優質化輔助案計畫各項業務。

（二十）規劃教師校內進修研習計畫。

（二十一）規劃及監督業界專家協同教學計畫各項業務。

（二十二）規劃及監督教師專業發展評鑑計畫各項業務。

（二十三）接洽及協調有關教育部補助技專校院策略聯盟方案各項業務。

（二十四）連繫接洽各國中有關招生及技藝教育各項業務。

（二十五）辦理教務相關各項訪視評鑑業務。

（二十六）校內教學網站建置及規劃。

（二十七）落實執行十二年國民基本教育各項工作推動。

（二十八）其他與教務有關事項。

二、教學組

　　　　(一)各科教學綱要製訂及修訂作業。

　　　　(二)教師排課與班級課表之編排作業。

　　　　(三)辦理段考、期考作業。

　　　　(四)教師缺、調、代課處理作業。

　　　　(五)教科書規劃作業。

　　　　(六)教師鐘點費統計。

　　　　(七)新生入學考試規劃作業。

　　　　(八)教室日誌查核。

　　　　(九)補考規劃作業。

　　　　(十)教學用視聽器材及多媒體教具借用作業。

　　　　(十一)辦理課後升學輔導課程。

　　　　(十二)各學科、科教學研究會規劃作業。

　　　　(十三)各學科、各科教學進度規劃及管制作業。

　　　　(十四)作業抽查，抽考作業。

　　　　(十五)辦理巡堂作業，並彙呈每日巡堂紀錄成果。

　　　　(十六)辦理各學科教師教學觀摩。

　　　　(十七)辦理校內外各項教師研習。

　　　　(十八)辦理各項學生學藝競賽。

　　　　(十九)辦理外語提昇能力活動及英語單字認證。

　　　　(二十)協助各科推動務致用特色課程計畫。

　　　　(二十一)其他與教學有關事項。

三、註冊組

（一）辦理新生、轉學生、學號、編班作業。

（二）辦理學生休學、復學、退學、轉學、轉科之學籍審查及申報。

（三）辦理學生註冊程序事宜。

（四）核發學生證。

（五）辦理各項人數統計作業。

（六）辦理新生資料普查作業。

（七）轉學、轉科甄試作業辦理。

（八）辦理一卡通數位學生證申請及補發作業。

（九）辦理畢業生學籍申報及畢業證書作業。

（十）辦理各項重補修作業。

（十一）辦理各學科補救教學作業管制。

（十二）各段考、期考成績處理。

（十三）寄發成績通知單。

（十四）辦理各項學雜費減免申請。

（十五）辦理各項獎學金、獎助金及補助費之申請作業。

（十六）辦理大學、四技二專保甄申請，聯招報名作業。

（十七）辦理四技二專繁星計畫校內甄審工作。

（十八）辦理各升學管道輔導說明會。

（十九）學歷證件變更及補發作業。

（二十）成績證明核發作業。

（二一）辦理高中職均質化計畫及執行管制。

（二二）其他與成績、學籍、學生升學之有關事項。

四、設備組

　　　　(一)教學設備計畫。

　　　　(二)擬訂教學設備管理章則、特別教室管理規則及應用表格。

　　　　(三)各科教師自製教學設備事宜。

　　　　(四)掌理教師借用教具事宜。

　　　　(五)登錄並統計全校各項教學設備之增減。

　　　　(六)搜集各種新式教學設備之參考資料。

　　　　(七)會同總務處支配教室及特別教室及共同學科教學設備。

　　　　(八)普通教室支配及特別教室管理

　　　　(九)總務處支配普通教室時給予須要的協助。

　　　　(十)會同圖書館訂定教學媒體製作計畫。

　　　　(十一)參加全國教學媒體製作競賽。

　　　　(十二)其他與教學設備之有關事項。

 五、技藝教育中心

　　　　(一)擬定國中技藝教育課程開班計畫。

　　　　(二)召開國中技藝教育課程開班協調會議。

　　　　(三)訂定國中技藝教育課程上課日期及時間。

　　　　(四)協助國中辦理生涯發展教育事宜。

　　　　(五)查閱技藝學程班導師手冊。

　　　　(六)製作國中技藝教育課程班結訓證書

　　　　(七)計算國中技藝教育課程班學生成績並印製獎狀。

　　　　(八)辦理國中技藝教育競賽，並協助國中培訓技藝競賽選手。

　　　　(九)協助國中製作技藝教育課程班成果手冊。

　　　　(十)辦理實用技能學程說明會。

　　　　(十一)辦理國中技藝課程班經費核銷。

　　　　(十二)其他與支援國中各項活動。

肆、辦理活動

 一、均質化創意特色課程發表教師知能研習

　　二、辦理寒假社區國中職涯體驗研習營

　　三、各學科教師創意教學發表研習

　　四、辦理遴聘業界專家協同教學

　　五、推動英語廣播教學活動

 六、英文單字驗測認證

　　七、辦理參加國語文競賽活動

 八、辦理班際作文比賽

　　九、英語歌曲比賽

 十、辦理各學科教師教學觀摩

 十一、辦理各學科教師教學檔案觀摩

　　十二、辦理英文查字典比賽

　　十三、辦理國語朗讀比賽

　　十四、辦理閩南語朗讀比賽

　　十五、辦理客家語朗讀比賽

　　十六、辦理日語朗讀比賽

　　十七、辦理書法比賽

　　十八、辦理英文話劇比賽

　　十九、辦理國語演說比賽

　　二十、辦理原住民語演說比賽

　　二十一、辦理全校學科競試

　　二十二、推動全校閱讀活動

　　二十三、辦理班級讀書會

　　二十四、辦理教師公開觀課、議課實施

 二十五、辦理教師專業發展評鑑教學檔案評量

 二十六、辦理補救教學

 二十七、辦理寒假學生國語文寫作研習營

 二十八、辦理寒假學生英語生活育樂營

 二十九、辦理寒假學生數理科學探索營

伍、年度工作計畫

| 月 份 | 工 作 內 容 |
| --- | --- |
| 八月份 | 1. 辦理教師暑假精進研習
2. 寄發107年新生註冊劃撥單
3. 參加107年高職優質化計畫工作坊
4. 辦理107學年度國中技藝教育課程協調會
5. 二、三年級暑假返校日
6. 建教班辦理異動
7. 107學年度校務暨科務發展研討會
8. 辦理新生註冊
9. 二、三年級學生註冊返校日
10. 轉學生面試
11. 建教班第二次定期考查
12. 新生始業式
13. 107學年度第一學期開學日
14. 製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿
15. 107學年度第一學期期初校務會議
16. 107學年度第一學期校務工作研討會
 |
| 九月份 | 1. 107學年度第一學期8月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第一學期教學研究會
3. 107學年度第一學期期初教務會議
4. 辦理二、三年級補考
5. 辦理本學期重修作業
6. 課後輔導班報名、開課
7. 參加高雄市國語文競賽複賽
8. 辦理新生基本學科能力測驗
9. 寄發未註冊家長通知函
10. 製發各班學生成績冊
11. 辦理新生核報學籍
12. 新生核發一卡通學生證
13. 申請二、三年級學雜費減免
14. 辦理各項獎助學金申請
15. 製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿
 |
| 十月份 | 1. 107學年度第一學期9月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第一學期第一次定期考查
3. 107學年度第一學期第一次作業抽查
4. 參加全國教務主任會議
5. 辦理英文單字查字典比賽
6. 107學年度第一學期第二次教學研究會
7. 寄發第一次定期考查成績單
8. 高三模擬考試報名
9. 申購108年大學學科能力測驗簡章
10. 辦理學生異動名冊核報
11. 107學年度第一學期各項補助款完成申報
12. 申購108年度四技二專統一入學測驗簡章
13. 實用技能學程家長說明會
14. 寄發國中技藝學程班第一次段考成績表
15. 製作國中技藝學程班成績優良獎狀
16. 107學年度國中技藝學程班第三次會議
 |
| 十一月份 | 1. 107學年度第一學期10月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第一學期第二次定期考查
3. 辦理國語文字音字形比賽
4. 辦理國語文作文比賽
5. 107學年度第一學期第二次教學研究會
6. 107學年度第一學期期中教務會議
7. 107學年度第一學期辦理公開觀課研習
8. 108年度四技二專申購統測簡章
9. 報名108年度大學學科能力及術科測驗報名
10. 108年度四技二專統測校內報名截止
11. 第一次定期考查補救教學截止
12. 寄發國中技藝學程班第二次段考成績表
 |
| 十二月份 | 1. 107學年度第一學期11月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第一學期高中職均質化特色課程發表研習
3. 107學年度第一學期第三次教學研究會
4. 語文週各項語文競賽
5. 辦理建教班補考
6. 107學年度第一學期英文單字認證
7. 申購108年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章
8. 辦理高三第一次模擬考試
9. 107學年度第二學期各科課程發展委員會
10. 107學年度第二學期全校課程發展委員會
11. 108學年度新課綱總體計畫填報送審
 |
| 一月份 | 1. 107學年度第一學期12月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第一學期正規、實用班期末考暨建教班期中考
3. 107學年度第一學期第二次作業抽查
4. 辦理107學年度第一學期英文單字認證
5. 107學年度第一學期第四次教學研究會
6. 107學年度第一學期期末教務會議
7. 辦辦理英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營
8. 高中職均質化寒假國中職涯探索研習
9. 107年度四技二專統一入學測驗集體報名
10. 建教班寒假課程開始
11. 107學年度第二學期減免各項學雜費申請
12. 107學年度第一學期異動辦理
13. 發107學年度第二學期註冊資料及寒假行事曆
14. 製作國中技藝學程班結業證書及成績
15. 製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀
16. 各國中技藝學程班成果手冊之製作
17. 呈報國中技藝學程班之經費核銷
 |
| 二月份 | 1. 107學年度第二學期1月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第二學期第一次教學研究會
3. 107學年度第二學期教務會議
4. 辦理建教班期末考
5. 107學年度第二學期課表編排
6. 107學年度第二學期課程開始
7. 107學年度第二學期全校註冊日
8. 107學年度第二學期補考
9. 108年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止
10. 107學年度第二學期國中技藝學程班課程開始
 |
| 三月份 | 1. 107學年度第二學期2月份高職優質化管考會議
2. 辦理上學期建教班補考
3. 107學年度第二學期第一次定期考查
4. 107學年度第二學期第二次教學研究會
5. 高職優質化校與校間校際交流
6. 參加108年均質化計畫說明會
7. 參加108年高職優質化計畫說明會
8. 參加107學年度高職優質化南區校際交流
9. 辦理高三第二次模擬考
10. 108年度科技校院繁星計畫入學全國聯合甄選
11. 辦理本學期重修學分報名
12. 107學年度第二學期學生異動名冊核報
13. 107學年度第二學期各項獎助學金申請
14. 辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽
 |
| 四月份 | 1. 107學年度第二學期3月份高職優質化管考會議
2. 107學年度第二學期學科競試
3. 期中教務會議
4. 107學年度第二學期第一次作業抽查
5. 辦理英文歌曲比賽
6. 呈報107學年度優質化計畫訪視表
7. 107學年度高中職均質化計畫輔導訪視
8. 呈報108學年度優質化計畫
9. 呈報108學年度業界協同教學計畫
10. 呈報各科特色課程計畫
11. 呈報各科特色課程設備需求計畫
12. 辦理107學年度第二學期英文單字認證
13. 辦理高三第3次升學模擬考試
14. 辦理107年度高雄市技藝競賽檢討會
15. 呈報國中技藝課程第二次段考成績
 |
| 五月份 | 1. 107學年度第二學期4月份高職優質化管考會議
2. 辦理107學年度第二學期第二次定期考查
3. 實施各科、學科期中教學研究會
4. 107學年度第二學期第三次教學研究會
5. 108年十二年國教國中會考
6. 108年度四技二專統一入學測驗
7. 辦理三年級108年度學生推甄及技優說明會
8. 辦理三年級108年度雙軌旗艦說明會
9. 辦理三年級108年度學生推甄作業
10. 辦理三年級108年度學生技優甄審報名作業
11. 三年級辦理離校手續
12. 辦理108年度新生特色課程招生說明會
13. 國中技藝學程繳交學期總成績
14. 辦理實用技能學程分發報名作業
 |
| 六月份 | 1. 107學年度第二學期4月份高職優質化管考會議
2. 辦理107學年度第二學期第三次定期考查
3. 107學年度第二學期第四次教學研究會
4. 107學年度第二學期期末教務會議
5. 108學年度優質化計畫複審
6. 108年度四技二專推薦甄選報名
7. 四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願
8. 四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取
9. 收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷
10. 國中生實用技能學程、技優入學報到
 |
| 七月份 | 1. 107學年度第二學期6月份高職優質化管考會議
2. 辦理建教班第一次定期考查
3. 108年度四技二專登記分發上網選填志願
4. 建教班作業抽查
5. 108年免試入學新生報到
6. 108學年度高中職均質化計畫複審
7. 受理轉學生報名作業
8. 正規班學生辦理異動
 |

**高英高級工商職業學校辦理107學年度高中職適性學習社區**

**均質化實施方案－社區國中寒假職涯探索研習營實施計畫**

一、依　　據

　　(一)教育部103年10月8日臺教國署高字第1030107964號函核定本校辦理之「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」辦理。

 (二)107學年度鳳山區高中職性學習社區教育資源均質化實施方案計畫申請書。

二、計畫目標：

　　(一)配合國中生身心能力發展歷程；尊重個性發展，激發個人潛能；涵泳民主素養，尊重多元文化價值；增進國中生自我了解，發展個人潛能。

 (二)透過均質化的推動，設計國中生職涯探索的課程，使其有實際的體驗課程，達成適性選擇的目標。達成提升生涯規劃與終身學習能力。

 (三)提升社區國中生進入本校就近入學率。

三、主辦學校：高英高級工商職業學校

四、實施對象：鄰近本校社區國中生

五、實施日期：108年1月22日(一)至108年1月24日(三)共三天。

六、辦理職群：動力機械職群、電機電子職群、設計職群、商業管理職群、餐旅職群、食品職群、家政職群等7個職群，各職群授課內容表，如附件一。

七、參加人數：各職群各班以40人為限，額滿為止。

八、課程內容：

　　(一)職群介紹及未來發展方向。

 (二)各職群學習內容實作。

　　(三)各職群專業知識應用。

 (四)心得分享與報告。

九、報名方式：參加活動學生檢具家長同意書(如附件二)，並由各校承辦人填妥報名表(如附件三)後傳真至高英工商。

　　　　　　　傳真號碼：(07)781-8137，連絡人：陳月嬌組長

　　　　　　　連絡電話：(07)783-2991轉267或269

十、預期目標：

　　(一)籍由國中職涯探索研習營辦理，引導學生認識各高中職之專業類科未來職涯發展，讓社區國中學生及早進行生涯規劃。

 (二)配合各職群專業知識應用課程，使國中生了解高中職課程學習內容與產業界結合情形，活化職涯探索教學內容。

十一、經費概算：本計畫經費由教育部高中職適性學習社區均質化實施方案提供，不足部份由學校支應。

十二、本實施計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

**高英高級工商職業學校辦理107學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案社區國中寒假職涯探索研習課程表**

研習時間：108年1月22日至1月24日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 職群名稱 | 課程內容 | 開班數 | 備註 |
| 1 | 動力機械 | 1.動力機械職群介紹及未來發展2.認識汽車/機車基本架構3.汽車/機車基礎保養技能 | 2 |  |
| 2 | 電機電子 | 1.電機電子職群介紹及未來發展2.簡易電子裝置與電路實作3.介紹電腦基本概念4.電腦硬體裝修實作5.簡易電路與配線實作 | 2 |  |
| 3 | 設　　計 | 1.設計職群介紹及未來發展2.鉛筆描繪基本技法。3.綜合靜物鉛筆素描。4.設計造形的基本要素。5.美的形式原理設計應用。 | 2 |  |
| 4 | 商業管理 | 1.商業管理職群介紹及未來發展2.商業禮儀介紹與實作3.辦公室軟體應用-文書處理4.辦公室軟體應用-簡報設計 | 2 |  |
| 5 | 餐　　旅 | 1.餐旅職群介紹及未來發展2.飲料調製實作3.餐飲禮儀介紹4.餐旅服務口布摺疊實作5.中餐烹調實作 | 3 |  |
| 6 | 食　　品 | 1.食品職群介紹及未來發展2.中式麵食實作3.烘焙食品麵包實作4.烘焙食品蛋糕實作 | 2 |  |
| 7 | 家　　政 | 1.家政職群介紹及未來發展2.蝶谷巴特飾品運用與成型3.指甲彩繪實作4.彩妝與整體運用5.基本髮型編梳設計 | 2 |  |

**高英高級工商職業學校辦理107學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案社區國中寒假職涯探索【 群】研習營**

家長同意書

 茲同意 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 國中學生(姓名)　＿＿＿＿＿＿＿＿　參加高英工商辦理之「社區國中寒假職涯探索研習營」，研習時間：108年1月22日至108年1月24日共3天。

此致

高英高級工商職業學校

家長姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)

家長連絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)

班級導師：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

**高英高級工商職業學校辦理108學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案社區國中寒假職涯探索研習營報名表**

附件三

國中校名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **報名****順位** | **班級** | **姓名** | **聯絡方式****(學校/手機)** | **身份證號** | **參加職群名稱** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

國中承辦人：＿＿＿＿＿＿＿＿　　承辦人連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

註：

一、即日起至108年1月15日(一)止傳真報名表至本校報名。

傳真號碼：(07)781-8137

連 絡 人：陳月嬌組長

連絡電話：(07)7832991轉267或269。

二、學生身份證字號僅供辦理活動保險之用。

 **高英高級工商職業學校**

**107學年度各學科教師創意教學發表研習實施計畫**

壹、依據：

一、本校「教務工作發展計畫」。

二、本校教師「精進創新思維，推動教師專業成長」計畫辦理。

貳、目的：

一、增進教師教學知能，提升教師教學品質。

二、鼓勵教師專業成長，強化教師教學素養。

三、透過教學經驗交流，使教學方法與過程更形流暢，達到更佳的教學效益與成效，並提供學生更佳多元的學習管道。

四、教師彼此交流，相互研習學養知識，以期豐富彼此教學內容。

參、辦理單位：教務處、一般科目教學研究會

肆、研習時間：108年1月22日~108年1月26日，共5小時。

伍、研習內容：

　　一、國文科創意教學發表(1小時)

　　二、英文科創意教學發表(1小時)

　　三、數學科創意教學發表(1小時)

　　四、輔導社會科創意教學發表(1小時)

　　五、體育科創意教學發表(1小時)

　　六、課程配當表如【附件一】

陸、參加人員：本學科所有教師。

柒、全程參加研習教師由本校給予研習證明。

捌、本計畫呈校長核定後實施，修正時同。

【附件一】

**高英高級工商職業學校**

**107學年度各學科教師創意教學發表研習課程表**

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 主持人/主講人 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月22日(一) | 7:30~8:20 | 體育科創意教學發表 | 體育科教師 |  |
| 1月23日(二) | 7:30~8:20 | 英文科創意教學發表 | 英文科教師 |  |
| 1月24日(三) | 7:30~8:20 | 數學科創意教學發表 | 數學科教師 |  |
| 1月25日(四) | 7:30~8:20 | 輔導社會科創意教學發表 | 輔導社會科教師 |  |
| 1月26日(五) | 7:30~8:20 | 國文科創意教學發表 | 國文科教師 |  |

**高英高級工商職業學校107學年度推動英語廣播教學實施計畫**

一、依　　據：本校107學年度教務工作計畫。。

二、目　　的

　(一)有效提高學生學習英語動機與興趣。

 (二)透過晨間英語廣播教學，提升學生學習成效，奠定英語口語表達基礎。

 (三)響應政府E世代人才培訓目標，推展資訊融入英語學習。

 (四)透過英語單字檢測，建構本校英語認證制度。

三、實施方式

 (一)實施晨間英語廣播教學

 1.實施時間：於每週二、四，早自習時間實施。

 2.實施對象：本校學生。

 (二)辦理單字檢測認證

 1.實施時間：每年4月底與12月底實施。

 2.實施對象：本校一至三年級學生，不分年級自由報名。

 3.實施內容：英文入門單字題卜書2000字。

 (1)認證方式：各級別出題101題，成績達70分以上合格。

 (2)檢測結果：測驗後公佈合格名冊並發給英語檢測認證證書。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 級別 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 範圍 | Unit1|Unit8 | Unit1|Unit16 | Unit1|Unit24 | Unit1|Unit32 | Unit1|Unit40 |

四、預期效益

 (一)提供優質的英語學習環境。

 (二)提高學生英語口語表達能力，增進學生學習英語興趣。

 (三)增進學生英語閱讀能力與英、日語單字背誦量，奠定學生語文學習根基。

五、經　　費：本校相關經費下支應。

六、本計畫陳校長核可後實施，修訂時亦同。

**附件九**

**高英高級工商職業學校107學年度英語單字檢測認證實施辦法**

一、目　　的

(一)響應政府E世代人才培訓目標，推展資訊融入英語學習。

(二)透過英語單字檢測，建構本校英語認證制度。

(三)提供學生自我挑戰英語能力的機制，瞭解自我學習程度與具體目標，達成英語學習的自我實現。

二、主辦單位：教務處。

三、協辦單位：學務處、英文科教學研究會。

四、參加對象：本校一至三年級學生，不分年級自由報名。

五、實施時間：每年4月底與12月底實施。

六、認證範圍：英文入門單字題卜書2000字。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 級別 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 範圍 | Unit1|Unit8 | Unit1|Unit16 | Unit1|Unit24 | Unit1|Unit32 | Unit1|Unit40 |

七、認證方式：各級別出題101題，成績達70分以上合格。

八、檢測結果：測驗後公佈合格名冊並發給英語檢測認證證書。

九、本辦法陳校長核可後實施，修正時亦同。

--------------------------------------------------------------------------------

**高英高級工商職業學校107學年度學生**英語單字檢測認證**報名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班　　別 | 姓　　　名 | 班級座號 | 認證級別 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※本報名表請填寫後，由導師簽名認證前10天，繳交教務處。

導師簽章：

**附件十**

**高英高級工商職業學校107學年度推動參加國語文競賽實施計畫**

一、依　　據：本校107學年度教務工作計畫。。

二、目　　的

(一)宣導國語文之重要性及正確觀念，營造優質校園學習環境。

(二)提高教師國語文之專業素養，精進教學方法，達成有效教學。

(三)提升學生國語文聽、說、讀、寫能力，促進優質學習。

(四)辦理國語文各項學藝競賽活動，增進學生國語文應用能力。

(五)參加國語文能力成就測驗，提升學生學習之品質。

三、實施方式

 (一)辦理校內國語文競賽：選拔優秀選手代表學校參加全國語文競賽，為校 爭光。

 1.班際作文比賽：奠定學生良好國語文寫作基礎。

 2.國語朗讀比賽：培養學生說話美聲的能力，奠定良好國語文基礎，提高國語文能力。

 3.字音字形比賽：提昇學生語文素養與學習興趣，以弘揚文化，培養對國語文的興趣。

 (二)由國文教師於學期中辦理上述競賽後，選拔出校內國語文表現優異之學生，代表學校參加高雄市及全國語文競賽。

 (三)提升教師國語文之專業知能：辦理國語文專業研習。

四、預期效益

 (一)正視學生學習國語文的重要性，並認知及使用正體字。

 (二)提升教師國語文教學品質，促進學生學習國語文成效。

 (三)培養學生欣賞閱讀的興趣與涵養，具備人文素養之公民。

 (四)養成學生運用優美的國語文，進而傳承與創新優良文化。

五、經　　費：本校相關經費下支應。

六、本計畫陳校長核可後實施，修訂時亦同。

**附件十一**

**高英高級工商職業學校107學年度班際作文比賽實施計畫**

一、目　　的：為鼓勵寫作、提高學生作文能力，增進學生文學素養，辦理此競賽。

二、實施對象：全校各班學生，每班推舉至少1位，至多2位學生報名參加。

三、報名時間：107年11月第一週。

四、比賽時間：107年11月第三週

五、比賽地點：圖書館閱覽室

六、比賽辦法

　　(一)作文題目：由國文科教學研究會訂定，各年級取一題目。

　　(二)作文書寫用稿紙由學校提供，其餘比賽用文具請自備。

　　(三)評分標準：文章內容佔80%、作文格式及標點符號佔20%。

　　(四)聘請國文科教師擔任評審。

七、獎懲及錄取名額

一、報名者無故不到者，記過處份。

二、各年級錄取前三名及佳作數名，頒發獎狀以資鼓勵。

**三、各年級前3名同學之文章刊於高英青年，依規定發稿費。**

八、本計畫經呈請校長核准後實施，修訂時亦同。

|  |
| --- |
|  |

高英高級工商職業學校107學年度班際作文比賽報名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班　　別 | 姓　　　名 | 班級座號 | 競賽編號 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　※報名時「競賽編號」請勿填寫，報名後無故不到者記過處份。

　　※每班可報名1~2名，本表請於11月第一週前交至教務處。

　　　　　　　導師簽章：

**高英高級工商職業學校107學年度學生英語歌曲比賽辦法**

一、目　　的：導引本校學生英語的學習，重視正確、優良的英文發音，並充分利用課堂所

學，激發想像力，群策群力以增進學習英文的樂趣。

二、主辦單位：教務處

三、協辦單位：學務處、英文科教學研究會

四、參賽對象：各班推派一組學生(團體、個人皆可)組隊報名參加。

五、比賽時間：108年4月10日(三)上午8:30。

六、比賽地點：圖書館。

七、比賽方式：

　　(一)表演時限：以三至五分鐘為原則

　　(二)表演曲目：以自選英語歌曲原則：除考慮歌曲旋律外，歌詞內容之恰當性也需納入選取之考量，活動舉辦單位有審核歌詞內容之權利並決定是否請班級更換曲目。

　　(三)評審由3名教師擔任，評分標準如下：

　　　　評審重點在於學生的英語表達、音樂表現、表演創意為主。

　　　　1.學生發音、語調、詞彙：占百分之四十。

 2.音色：占百分之四十。

 3.表演創意：占百分之二十。

(四)請各參賽者準備CD時，以「無人聲」之伴唱帶為主，鼓勵自彈自唱或自行樂曲伴奏。若同分時，將以此為擇優錄取條件。

(五)報名者無故缺席，記過處份。

八、獎勵辦法：各年級取成績前3名及佳作數名各頒發獎狀乙紙以茲鼓勵。

九、本比賽辦法呈　校長核可後實施，修正時亦同。

**高英高級工商職業學校107學年度學生英語歌曲比賽報名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班　　別 | 姓名 | 姓名 | 備註 |
| ＿＿＿＿＿科＿＿年＿＿班 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※本表請3月29日(五)前將報名表交教務處，報名時「競賽編號」請勿填寫，報名後無故不到者記過處份。

※每班可報名一組(團體、個人皆可)，請依規定時間地點準時參賽。

導師簽章：

**高英高級工商職業學校107學年度教師教學公開觀課、議課實施計畫**

一、目　　的：為提昇各科任課教師研究風氣、提升教學效能、改進教學方法、檢討教學得失，訂定本計畫。

二、實施方式

(一)由各學科教學研究會中徵求教師同意後，訂定教學公開觀課日期及實施年級班別，並通知有關教師出席公開觀課。

(二)教學公開觀課教師應編定「教案」、「學生學習單」及「學生意見調查表」，分發參與學生並於課後收回存查。

(三)公開觀課過程，參與教師於公開觀課結束後，填寫「教師教學回饋表」，交給授課教師，以作為未來教學參考與改進依據。

(四) 公開觀課所需之教材教具與場地借用，統一由教學組協助辦理。

(五)教學完畢應舉行議課檢討會，並列入會議記錄，以資未來改進教學方法。

三、教學議課研討會以各學科召集人為主席，該學科所有任課教師出席，檢討及說明教師公開觀課結果，以提升未來該科教學品質及效能，並呈請　校長或教務主任、教學組長列席（教學觀摩研討會會議記錄、學生意見調查表及教師教回饋表請自行至教材資源中心下載）。

四、公開觀課之教材由教師根據該科教材內容自行選定。

五、公開觀課實施後應製作成果記錄，以便往後教學改良之依據並備查。

六、公開觀課表現優良教師，呈　校長核准予以適當獎勵。

七、相關學科無課之任課教師均請參加該科公開觀課。

八、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

**高英高級工商職業學校107學年度推動參加語文競賽實施計畫**

1. 依　　據：全國語文競賽實施要點辦理
2. 競賽宗旨：為加強推行語文教育，提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化，擴大國際視野，特舉辦本競賽。

叁、主辦單位：教務處

肆、辦理方法：

 ㄧ、競賽選手：各年級各班 派遣優秀學生參與競賽

 二、競賽組別：以　三年級組、二年級組、ㄧ年級組 分組競賽

 三、競賽項目：

 （一）朗讀：國語、閩南語、客家語、日語

 （二）作文

 （三）書法

 （四）英文話劇

 （五）演說：國語演說、原住民演說

四、競賽員名額：國語朗讀、作文、英語話劇等競賽，每班皆需報名。日語朗讀，餐管科二、三年級每班務必報名，其他各科擇優參加。閩南語、客家語、原住民語朗讀每班擇優參加，無則免報名。

 五、競賽員資格及限制：凡本校學生，日校、進修學校均以班級為單位參賽。

 六、各競賽時限：

 （一）朗讀：限時3分鐘

 （二）作文：命題作文，限時90分鐘

 （三）書法：現場命題，限時90分鐘

 （四）英文話劇：3~5分鐘

 （五）演說：限時5分鐘內

 七、競賽內容範圍：

 （一）朗讀：各項競賽篇目事先公佈。

 （二）作文：題目當場公佈，不得以詩歌韻文寫作，語體、文言則不限。

 （三）書法：書寫內容當場公佈，以傳統毛筆楷書為限，字之大小7cm見方。

 （四）英文話劇：主題事先公佈，現場不可看稿。

　（五）演說：主題事先公佈。

伍、優勝錄取名額及獎勵：各組依成績錄取前三名，頒發獎狀。

陸、以上辦法呈校長核准後實施。

**高英高級工商職業學校107學年度學科競試實施辦法**

一、目　　的：為增進學生讀書風氣，激勵學生積極上進與提昇升學意願，並考查各學科教學情況，訂本辦法。

二、實施時間：108年1月4日第7節。

三、實施科目：一年級英文科、二年級數學科、三年級國文科

四、實施對象：所有正規班、實用技能班學生。

五、命題範圍：國文科、英文科、數學科命題內容如附件範例所示，加上升學考題內容，並將以上之命題範圍列入本學期課程中。

六、命題方式：

（一）採同年級統一命題。

（二）由國文科、英文科及數學科召集人與相關教師聯合命題。

七、成績計算：滿分以一百分計，並且成績列入該學科之一次平時成績。

八、獎　　勵：各年級學科取前6名，頒給獎狀乙紙，記功一次，並呈請　校長於升旗時統一頒獎。

九、本辦法呈　校長核定後實施，若有未盡事宜，另行規定之。

**附件十八**

**高英高級工商職業學校107學年度推動校園閱讀實施計畫**

一、依據：

　　(一)教育部推動高中職「快樂悅讀」之閱讀實施計畫。

 (二)本校教務工作計畫。

二、目的：
 （一）增進課外閱讀，擴大學習領域及增進其視野。

 （二）培養閱讀習慣，使其融入學習及生活脈絡中。

 （三）開啟閱讀交流，分享閱讀經驗提昇閱讀效能。

 （四）結合資訊網絡，進行知識共享拓展閱讀廣度。

 （五）營造閱讀環境，建構書香校園及學習型社會。

三、主辦單位：教務處、圖書館。

四、協辦單位：國文老師、各班級導師。

五、實施對象：全校班級。

六、實施時間：107學年第一學期起，利用早自習或班會時間等。

七、閱讀素材：由教務處、圖書館、國文老師將優良文章匯集整理成冊，作為閱讀素材。

八、實施辦法：

 （一）閱讀以班級為單位。

（二）利用早自習或班會時間由導師導讀，同學詳讀；一日閱讀一篇。

 （三）各班同學可在導師指導下，設立班級書庫，佈置閱讀環境、整理個人心得寫作資料。

 （四）活動實施後可擇期辦理心得分享與回饋，內容優異者公佈於本校圖書館網頁。

九、獎勵方式：各班撰寫心得優良者，可獲得圖書禮券，以資鼓勵。

十、本計畫經陳校長核可後施行，修正時亦同。

**附件十九**

**高英高級工商職業學校107學年度推動班級讀書會實施計畫**

一、依　　據：

 (一)教育部高級中等學校推動班級讀書會實施計劃。

 (二)本校教務工作計畫

(三)本校學生實際需要

二、目　　標：

　　(一)協助學生培養閱讀課外讀物的習慣，養成主動蒐集、分析、討論及整理資料的自學能力。

　　(二)藉由指導老師之導讀，鼓勵學生從研究閱讀主題中分享心得，形成普遍的讀書文化，進而建構以學校為本位之學習型組織。

　　(三)有效運用學校圖書資源，實際落實終身學習的理念。

三、主辦單位：教務處、圖書館

四、協辦單位：學務處、總務處、輔導室、國文科教學研究會

五、實施原則：

　　(一)組織推動班級讀書會委員會（以下稱本委員會），組織架構如下：

　　　　1.主任委員：校長。

 2.執行秘書：教務主任。

 3.委　　員：由各相關處室主任、科主任、各學科召集人及國文科教師擔任之。

　　(二)班級讀書會之組成以自主、自助、自由、自願為原則，力求充分配合青少年閱讀興趣及資訊需求，以擴大參與範圍。

(三)閱讀之圖書資料，由本委員會委員或學生從圖書館及各種學習資源中挑選包括書籍、參考書、期刊、光碟、電子媒體及網路、畫冊、字帖等。

　　(四)以所挑選之書籍或資料作為讀書會學習主題，並撰寫閱讀心得報告。課外讀物可配合各學科教學內容需要作為學習資料。

　　(五)由國文科教師或導師視學生程度決定閱讀課外讀物之數量與撰寫心得報告之字數、篇數，讀書會討論及發表心得報告時間及次數，由本委員會依實際情形決定之。

　　(六)本委員會每學期初集會一次，辦理推動班級讀書會相關事宜，討論讀書會集會時間、進行方式、經費分配、討論主題、圖書資料之選擇、指導老師之聘任等相關議題，教學資源中心根據本委員會決議，配合圖書室館藏情形，採購相關圖書資料。

六、實施方式：

 (一)推動階段：

 1.107年9月起召開本委員會。

 2.107學年度以班級為單位至少遴選二組同學(3~5位)組成讀書會(申請表如附件一)，採漸進方式到全班同學全面推動實施。

 (二)遴選示範班級辦理班級讀書會，其實施方式如下：

1.主題包括：生命教育、法律教育、企管經營、生涯教育、資訊新知、兩性教育及社會人文等議題。

2.每班每個月讀書心得，遴選優秀作品，於各班進行報告及心得分享。

3.配合圖書館所推薦書單，進行閱讀、分析及整理等工作，由該班國文老師視其成效，擇較優班級讀書會數組進行報告。

4.每組選定一本圖書共同閱讀，由指導老師根據圖書重點，規劃主題，引導學生閱讀，使其培養自學能立及增進思考，於班級讀書會進行時，安排各篇引言人報告，再輔以問卷作答，彙集不同意見，於課堂分享。

5.配合各科課程所需，提供專業書籍書單，供學生自行選取圖書，視為該科作業之一，由任課教師擇定優秀同學，分享其讀書心得及相關資料，以增進該科知識素養。

 (三)推動班級讀書會委員會每學期檢討實施成效，供各班讀書會參考。

七、相關配合措施：

 (一)培訓工作：擇定各班讀書會各組組長乙名予以培訓，協助辦理班級讀書會相關事宜。

　　(二)出版專輯：每學期優秀作品於圖書館網頁及校刊上發表，並編印出版讀書會專輯，加以推廣。

(三)充實圖書：採購班級讀書會所需相關資料，充實館藏。

(四)成果展示：不定期將活動成果製成海報，以展示活動績效及宣導讀書風氣。

(五)參與競賽：由圖書館公告網路讀書心得寫作辦法，並由本委員會遴選或由各班級讀書會主動提出參加競賽。

(六)假期讀物：輔導室學生利用寒暑假及週休日閱讀課外讀物，撰寫讀書心得報告，列為寒暑假作業。

(七)建立讀者閱讀記錄系統，詳加紀錄學生借閱圖書資料之情形，統計分析每月每班同學借閱狀況，切實了解各班借閱人次及冊數，對借閱狀況不佳班級加強輔導之。

八、經費：本校編列預算支應。

九、本計劃經本委員會決議通過，呈校長核准後實施，修正時亦同。

**高英高級工商職業學校107學年度推動班級讀書會申請表**

班級名稱 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 編號 | 學 生 姓 名 | 讀書會編組 | 備 註 |
| 第組 | 1 |  | 組長 |  |
| 2 |  | 組員 |  |
| 3 |  | 組員 |  |
| 4 |  | 組員 |  |
| 5 |  | 組員 |  |
| 選讀書籍 |  | 出版社 |  |
| 第組 | 1 |  | 組長 |  |
| 2 |  | 組員 |  |
| 3 |  | 組員 |  |
| 4 |  | 組員 |  |
| 5 |  | 組員 |  |
| 選讀書籍 |  | 出版社 |  |
| 導師簽章 |  | 國文教師簽章 |  |

圖書館管理員：　　　　　教務主任：　　　　　　校長：

註：

1.本表為班級讀書會申請表，每班至少填寫二組(每組3-5位)，各組任命組長一名，協助班級讀書會相關事宜，填妥後請交回圖書館。

2.本表若不敷使用，請自行COPY。

3.選讀書籍主題包括：生命教育、法律教育、企管經營、生涯教育、資訊新知、兩性教育及社會人文等。圖書館若無館藏，將統一由學校採購。

4.班級讀書會於一個月後更換書籍，再重新填報本申請表。

5.選讀書籍請各組妥善保管，若有遺失或毀損者，照價賠償。