

高英高級工商職業學校各項證明文件申請表

申請日期：____年____月____日

科別 (班級)			姓名		學號	
			身份證 字號		畢業 年度	
類別	勾選	類別		工本費/份	份數	
	☐	成績單		20 元		
	☐	折抵役期-成績單 註：拿到成績單後，請到教官室蓋章， 並核定折抵天數。		20 元		
	☐	畢業成績單		20 元		
	☐	畢業證明書(中英文對照) 需繳交資料如下： (1)2 吋照片 2 張(最近 3 個月內近照)。 (2)身份證影本；若有改名字，則需戶籍 謄本(記事不可省略)。 (3)私章。 (4)如需郵寄者，請附上 A4 以上尺寸回 郵信封(掛號-請貼上 36 元郵票)。		200 元		
	☐	在學證明 學生生日：____年____月____日 家長(監護人)姓名：_____		20 元		
用途						