

備查文號：
教育部 110年3月9日 臺教授國字 第1100026802 號函備查

高級中等學校課程計畫
高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校)
學校代碼：121413

進修部課程計畫

本校109年11月9日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：  _____

(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月15日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立高英高級工商職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科;電機科 3. 商業與管理群:資料處理科 4. 設計群:廣告設計科 5. 家政群:美容科 6. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作 專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程 專班		
		雙軌訓練旗艦 計畫		
其他				
進修部	1. 動力機械群:汽車科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學 程(日)	1. 動力機械群:汽車修護科 2. 餐旅群:餐飲技術科			
建教合作班	1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科;電機科 3. 家政群:美容科 4. 餐旅群:餐飲管理科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	07-7832991#212
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	動力機械群	汽車科	1	37	1	22	2	30	4	89
	電機與電子群	資訊科	1	33	1	20	1	18	3	71
		電機科	1	29	1	32	2	42	4	103
	商業與管理群	資料處理科	0	0	1	10	1	15	2	25
	設計群	廣告設計科	2	52	2	60	2	48	6	160
	家政群	美容科	1	14	1	24	1	21	3	59
	餐旅群	餐飲管理科	1	22	1	41	2	72	4	135
進修部	動力機械群	汽車科	1	14	1	16	1	8	3	38
	商業與管理群	資料處理科	1	0	1	16	1	9	3	25
	餐旅群	餐飲管理科	1	29	1	26	1	13	3	68
實用技能學程(日)	動力機械群	汽車修護科	1	29	1	43	1	34	3	106
	餐旅群	餐飲技術科	1	26	1	39	1	43	3	108
建教合作班	動力機械群	汽車科	2	88	2	75	2	71	6	234
	電機與電子群	資訊科	0	0	1	21	1	17	2	38
		電機科	1	73	1	44	1	47	3	164
	家政群	美容科	1	39	1	16	1	8	3	63
	餐旅群	餐飲管理科	2	133	2	73	2	67	6	273

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	動力機械群	汽車科	2	45
	電機與電子群	資訊科	1	45
		電機科	1	45
	設計群	廣告設計科	2	45
	家政群	美容科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	2	45
進修部	動力機械群	汽車科	1	40
	商業與管理群	資料處理科	1	40
	餐旅群	餐飲管理科	1	40
建教合作班	動力機械群	汽車科	2	45
	電機與電子群	資訊科	1	45
		電機科	1	45

家政群	美容科	1	45
餐旅群	餐飲管理科	2	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

追求卓越，建構升學就業並重的全人精緻職業教育。

依據十二年國民基本教育精神、學校的特色發展與需求，提出明確的辦學理念，以激發學生潛能、成就每位學生，以達成「追求卓越，建構升學就業並重的全人類精緻職業教育」之校務願景。

二、學生圖像

品德力(活力)

學生具備能力包含

1. 品格素養力：培養學生具備積極、主動、進取的自我管理的能力
2. 服務奉獻力：培養學生具備樂於服務社會人群的能力
3. 倫理落實力：培養學生具備並落實人際倫理的能力

專業力(科技)

學生具備能力包含

4. 專業學習力：培養學生具備專業學科技能精進之能力
5. 自我學習力：培養學生具備自我進修、研習、精進的能力
6. 資訊應用力：培養學生具備將專業技能結合數位化之能力

創造力(創新)

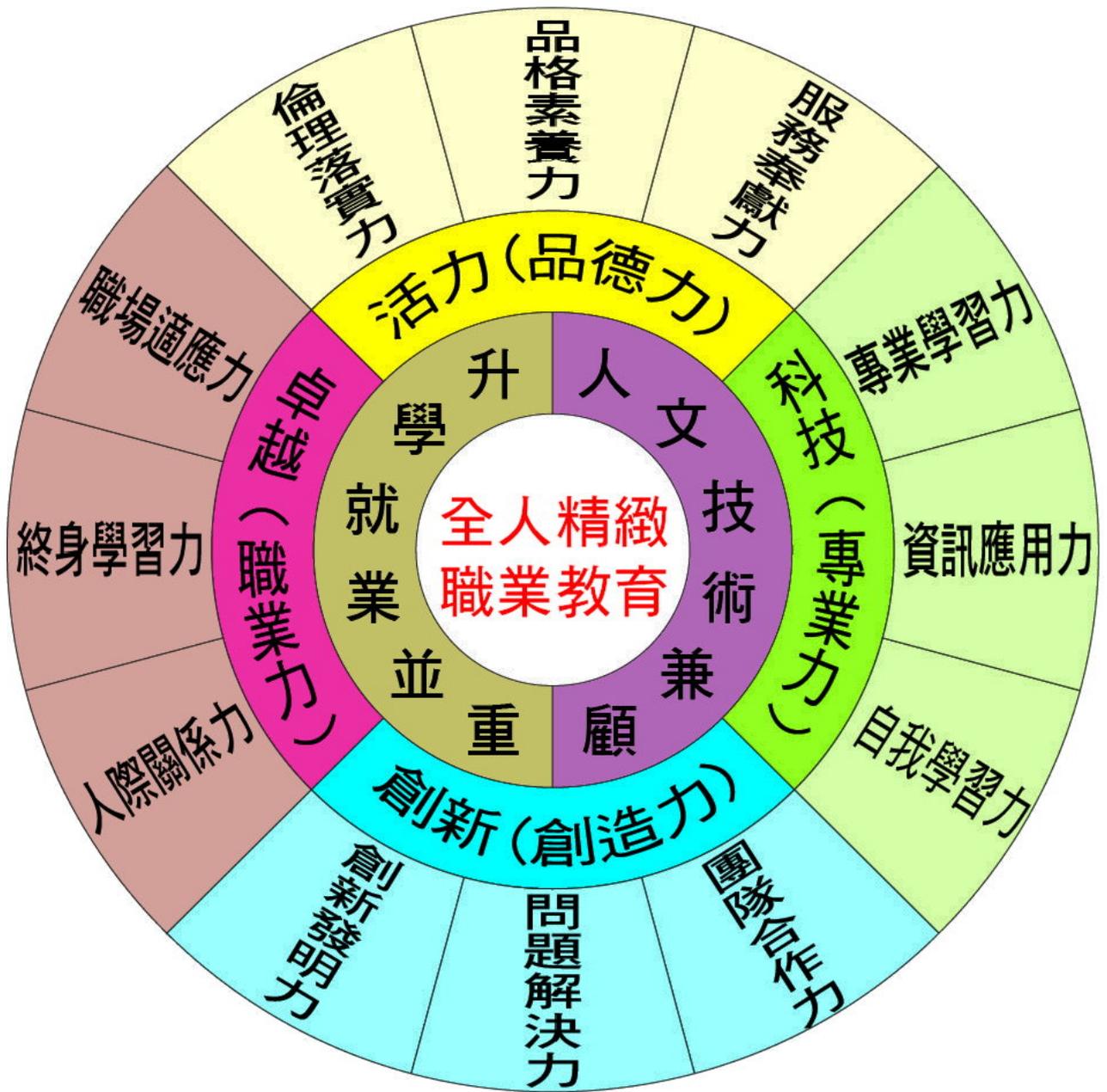
學生具備能力包含

7. 創新發明力：培養學生具備在專業領域求新求變的能力
8. 問題解決力：培養學生具備應變及尋求資源協助的能力
9. 團隊合作力：培養學生具備發揮合作精神共同完成任務的能力

職業力(卓越)

學生具備能力包含

10. 職場適應力：培養學生具備適應職場工作環境的能力
11. 終身學習力：培養學生具備積極學習新知主動進取態度能力
12. 人際關係力：培養學生具備建立良好人際互動的能力



肆、課程發展組織要點

高英高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

88年9月3日88學年度第1學期期初校務會議通過

95年9月1日95學年度第1學期期初校務會議修訂通過

97年9月1日97學年度第1學期期初校務會議修訂通過

101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過

102年8月29日102學年度第1學期期初校務會議修訂通過

104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

106年6月30日105學年度第2學期期末校務會議修訂通過

107年6月29日106學年度第2學期期末校務會議修訂通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135689A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，修訂本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)，委員任期一年，任期自每年8月1日起至7月31日止，其組織成員共計43員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、主任教官、進修部主任、教學組長、註冊組長)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)各年級教師代表各1人，共計3人。

(四)學科教師：由學科召集人(國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、體育科及健康與護理科)擔任之，每學科1人，共計7人。

(五)專業類科教師：由各專業類科(汽車科、電機科、資訊科、廣告設計科、資料處理科、餐飲管理科及美容科)之科主任擔任之，每科1人，共計7人。

(六)教師組織代表由本校教師評審委員會代表1人擔任之。

(五)專家學者：由本校聘任專家學者專業類科每科1人擔任之，7科共計7人。

(六)業界代表：由本校聘任業界代表專業類科每科1人擔任之，7科共計7人。

(七)學生代表：由本校在學學生代表1人擔任之。

(八)家長代表：由本校家長委員會代表1人擔任之

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景、學生圖像、發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以校訂自編教材的內容。

(四)進行學校自我評鑑，並定期追蹤、檢討及修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十二月及五月各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)本委員會每年十二月召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(三)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(四)本委員會得視需要，另行邀請學者專家，其他相關人員列席諮詢或研討。

(五)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業類科教學研究會：由該專業類科教師組成之，由專業科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、上述各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各科目/專業群科教學研究會每學期舉行四次會議，必要時得召開臨時會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科召集人或科主任具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各學科/專業群科召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本委員會之行政工作，由教務處主辦、相關單位協辦。

九、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 課程發展委員會組織成員一覽表

職稱	姓名	備註
校 長	陳德松	召集人
教務主任	林 泰	行政代表 執行秘書
實習主任	洪寶玩	行政代表 副執行秘書
進修部主任	邱錦環	行政代表 副執行秘書
學務主任	孫春生	行政代表
主任教官	陳建利	行政代表
總務主任	邱俊諭	行政代表
輔導主任	謝綺云	行政代表
教學組長	陳彥伶	行政代表
註冊組長	黃健雄	行政代表
專任教師	林重仁	一年級 教師代表
專任教師	陳麗婷	二年級 教師代表
專任教師	簡琨祥	三年級 教師代表
專任教師	韓雲婷	國語文 學科召集人
專任教師	彭怡倩	英語文 學科召集人

職稱	姓名	備註
專任教師	李芳俞	數學科 學科召集人
專任教師	陳長德	自然科 學科召集人
專任教師	李敏華	社會科 學科召集人
專任教師	潘 潤	體育科 學科召集人
專任教師	張婉婷	健康與護理科 學科召集人
汽車科主任	黃志仁	專業類科代表
電機科主任	林勇志	專業類科代表
資訊科主任	蔡忠憲	專業類科代表
廣設科主任	陳韻如	專業類科代表
資處科主任	余秋鴻	專業類科代表
餐管科主任	許貞敏	專業類科代表
美容科主任	朱潤珍	專業類科代表
人事主任	陳景三	教評會代表
家長會長	翁馨鎧	家長代表
學生幹部	洪筠絮	學生代表

專家學者代表

科別	單位	職稱	姓名
汽車科	崑山科技大學	院長	周煥銘
電機科	輔英科技大學	教授	王智億
資訊科	輔英科技大學	教授	葉富豪
廣告設計科	正修科技大學	教授	張錦朗
資料處理科	和春技術學院	教授	高志中
餐飲管理科	大仁科技大學	教授	陳國旋
美容科	大仁科技大學	教授	郭瑞淑

業界專家代表

科別	單位	職稱	姓名
汽車科	光陽機車教育股	股長	孔育民
電機科	英棒有限公司	經理	陳榮權
資訊科	科勁數位公司	總經理	黃宇正
廣告設計科	蘇執斐設計工作室	負責人	蘇執斐
資料處理科	捷人科技	總經理	賴志宗
餐飲管理科	墾丁統一度假飯店	主廚	葉文吉
美容科	新技髮型公司	經理	王慈鄉

伍、課程發展與規劃

普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品德力 (活力)	專業力 (科技)	創造力 (創新)	職業力 (卓越)
動力 機械 群	汽車 科	1. 擔任汽、機車修護、堆高機倉儲作業、汽車塗裝美容、焊接操作、汽機車材料零件銷售、車輛銷售、大客車及小客車檢驗、汽車車輛零件管理、汽車保險(鑑定)、汽車板金等工作。 2. 從事有關汽車維修保養廠、機車維修行、小客車及大客車檢驗廠、汽車材料行、機車材料行、二手車中古商、汽車美容行、汽車百貨公司、堆高機維修店等相關產業。	1. 培養汽車產業之基層技術人員。 2. 培養汽車技術能力之基礎人才。 3. 培養自我發展、創造思考及適應社會變遷之人才。 4. 培養組裝、操作、測試、維護及檢修各種車輛系統與設備之人才。 5. 培養動力機械領域繼續進修終身學習之人才。	具備工具量具設備基礎能力	○	●	○	●
				具備電子檢測儀器基礎能力	○	●	●	●
				具備查閱修護手冊或技術資料能力	○	●		●
				具備車輛保養檢查基礎能力	○	●	○	●
				具備職業道德、工作安全及敬業樂群之素養	●	○		●
				具備科技研發創造發明能力	●	●	●	○
商業 與 管理 群	資料 處理 科	1. 資料處理科技相關產業之初級技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、流通行銷、運輸管理及資訊科技等工作。 2. 可自行創業，或擔任各行業商管領域工作，如會計/出納/記帳、財務、人事行政、門市服務、採購倉儲、金融服務、各類企劃(廣告、產品、行銷、活動、策展...等)與行銷工作	1. 培養基本的軟體操作技能，成為軟體應用之人才 2. 培養電腦的基本實用技能，成為商務網站設計與經營管理之人才。 3. 培養商業與數位科技結合之行銷專業人才 4. 培養會計、企管、投資分析及金融服務之基礎人才 5. 培養商業管理領域繼續進修終身學習之人才。	具備操作商業辦公室軟體、多媒體製作軟體、雲端應用軟體之基礎	○	●	○	○
				具備電腦基本實用技能、網站設計與管理能力	○	●	●	●
				具備商業結合數位科技行銷管理能力	●	●	○	○
				具備會計、企管、投資分析及金融服務之基礎能力	●	○	○	●
				具備職業道德、環保節能及敬業樂群之素養能力	●	○		●

	及文書處理等其他行政人員。		具備科技研發創造發明能力	●	●	●	○
餐飲管理科 餐飲管理科	1. 餐飲領域相關產業之基礎專業人才，擔任中西餐廚師、中式點心師傅、西點麵包師傅、調酒師、食品營養師、咖啡師、餐飲服務人員等工作。 2. 可自行創業，從事中西式餐廳、日本料理店、休閒觀光餐飲、自助餐廳、飲料調製店、麵包店、小吃店、複合式餐廳等產業。	1. 培養餐旅群相關專業領域之基礎人才。 2. 培養觀光事務及餐旅服務之基礎人才。 3. 培養餐飲烹調、烘焙製作之基礎人才。 4. 培養餐飲相關產業產品製作之專業人才。 5. 培養餐旅領域繼續進修終身學習之人才。	具備餐旅相關專業領域基礎能力	●	●	○	●
			具備觀光事務及餐旅服務之基礎能力	●	●		●
			具備餐飲烹調、烘焙製作之能力	○	●	○	●
			具備餐飲相關產業產品製作之能力	●	●	○	●
			具備職業道德、積極進取及敬業樂群之素養能力	●	○		●
			具備技術研發創造發明能力	●	●	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 汽車科(303)

科專業能力：

1. 具備工具量具設備基礎能力
2. 具備電子檢測儀器基礎能力
3. 具備查閱修護手冊或技術資料能力
4. 具備車輛保養檢查基礎能力
5. 具備職業道德、工作安全及敬業樂群之素養
6. 具備科技研發創造發明能力

表5-2-1動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專業科目	應用力學	○				●	●	
		機件原理	○	●			○		
		引擎原理	○	●			○		
		底盤原理	○	●			○		
		基本電學		●			○		
	實習科目	機械工作法及實習	●				○	●	
		機電製圖實習	○	●			●		
		引擎實習	●		●	●		●	
		底盤實習	●		●	●	○		
		電工電子實習	●	●			●	●	
		電系實習		●			○	●	
		車輛空調檢修實習		●		○			
		車輛底盤檢修實習	●		○				
		車身電器系統綜合檢修實習		○	●		●		
	校 訂 必 修	實習科目	專題實作			○		●	●
機器腳踏車基礎實習			○	○	●	○	●		
機器腳踏車檢修實習			○	○	●	○	●		
校 訂 選 修	專業科目	汽油噴射引擎		○	○		●		
		電子學		●	○	○		●	
		動力機械概論		○		○	●	●	
		汽車電系原理		○		●		○	
	柴油引擎原理				●				
	實習科目	機車修護實習	●	○	●		●		
		電子商務實習	○	●	○	○	○		
汽車綜合實習		○	○	●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備操作商業辦公室軟體、多媒體製作軟體、雲端應用軟體之基礎
2. 具備電腦基本實用技能、網站設計與管理能力
3. 具備商業結合數位科技行銷管理能力
4. 具備會計、企管、投資分析及金融服務之基礎能力
5. 具備職業道德、環保節能及敬業樂群之素養能力
6. 具備科技研發創造發明能力
- 7.

表5-2-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論			○	●	●	○		
		數位科技概論	●	●	●		○	○		
		會計學			○	●	●			
		經濟學			○	●	●			
	實習科目	商業溝通								
		數位科技應用	●	●	●		○	○		
		多媒體製作與應用	●	●	○			●		
		程式語言與設計	○	●	●		○	●		
		資料庫應用	●	●	○			●		
校訂必修	實習科目	專題實作		○			●	●		
		影音影修處理	●	○	●		●	●		
校訂選修	專業科目	資訊科技概論	●	●	●	○	○	○		
		電子商務實習	●	●	●		●			
		網頁設計實習	●	●	●		○	●		
		文書處理	●	●	●			○		
		創意影音實務	○	●	●	●	○	●		
		會計軟體應用	●	○	●	●	●	○		
		機車修護實習	○	○	●	○	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐旅相關專業領域基礎能力
2. 具備觀光事務及餐旅服務之基礎能力
3. 具備餐飲烹調、烘焙製作之能力
4. 具備餐飲相關產業產品製作之能力
5. 具備職業道德、積極進取及敬業樂群之素養能力
6. 具備技術研發創造發明能力

表5-2-3餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目							
	觀光餐旅業導論	●	●	○	○	●		
	觀光餐旅英語會話	●	●	○	○	○		
	實習科目							
	餐飲服務技術	●	●	○	○	●	○	
	飲料實務	●	●		●	●		
校訂必修	專業科目							
	食物學	●		○	○	●		
	飲食文化	●		○		●		
	實習科目							
專題實作	●		●	●	●	●		
校訂選修	專業科目							
	觀光學	●	●	○	○	●		
	餐飲管理	●	●			●		
	食物與營養	●	●			●		
	餐飲安全與衛生	●	○			●		
	實習科目							
	創業小吃實務	●	○	●	●	●	○	
	宴會餐飲實習	●	○	●	●	●		
校訂選修	中式點心製作	●	○	●	●	●		
	特色飲品	●	○	●	●	●	○	
烘焙實務	○	●	●		○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

(一) 汽車科(303)



高英高級工商職業學校動力機械群【汽車科】課程地圖

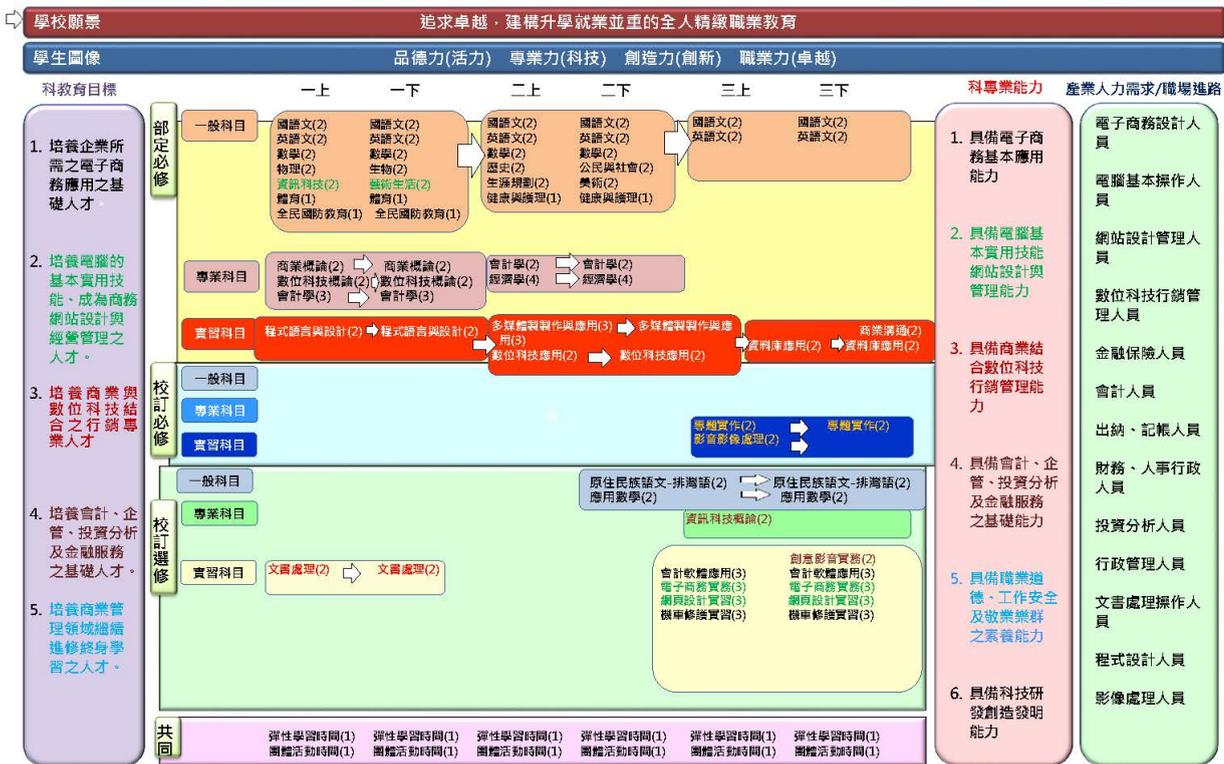


註：「校訂多元選修科目」以文字加框標註，並與「科教育目標、科專業能力或學習進程及進路發展的」以同一字體顏色為相關。

(二) 資料處理科(404)



高英高級工商職業學校商業與管理群【資料處理科】課程地圖



(三) 餐飲管理科(408)



高英高級工商職業學校餐旅群【餐飲管理科】進修部課程地圖

學校願景：追求卓越，建構升學就業並重的全人精緻職業教育

學生圖像：品德力(活力) 專業力(科技) 創造力(創新) 職業力(卓越)

科教育目標	一上	一下	二上	二下	三上	三下	科專業能力	產業人力需求/職場進路
1. 培養餐旅群相關專業領域之學習。 2. 培養安全與衛生之基礎知能。 3. 培養觀光餐旅英語會話之基礎能力。 4. 培養餐飲烹調製備與操作之基礎能力。 5. 培養餐旅業從業態度與職場倫理。	部定必修 一般科目 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 物理(2) 資訊科技(2) 體育(1) 全民國防教育(1) 全民國防教育(1) 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 生物(2) 藝術生活(2) 體育(1) 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 公民與社會(2) 美術(2) 健康與護理(1) 健康與護理(1) 國語文(2) 英語文(2) 國語文(2) 英語文(2) 專業科目 觀光餐旅業 導論(3) 觀光餐旅業 導論(3) 觀光餐旅 英語會話(2) 觀光餐旅 英語會話(2) 觀光餐旅 英語會話(2) 觀光餐旅 英語會話(2) 實習科目 餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3)						1. 具備餐旅相關技術之基本能力 2. 具備觀光事務及餐旅服務之基礎能力 3. 具備餐飲烹調、烘焙製作之能力 4. 具備餐飲相關產業產品製作之能力 5. 具備職業道德、積極進取及敬業樂群之素養能力 6. 具備技術研發創造發明能力	中西式餐廳從業人員 日本料理店員 休閒觀光餐飲從業人員 自助餐廳從業人員 飲料調製店從業人員 麵包店技術人員 小吃店從業人員 複合式餐廳從業人員 中餐從業人員 西餐從業人員 烘焙點心製作人員 飯店調酒人員 中西餐外場服務人員 飯店房務人員 觀光導遊人員
	校訂必修 一般科目 專業科目 飲食文化(2) 食物學(2) 實習科目 專職實習(2) 專職實習(2)							
	校訂選修 一般科目 專業科目 餐飲安全與衛生(2) 餐飲安全與衛生(2) 觀光學(2) 食物與營養(2) 餐飲管理(2) 觀光學(2) 食物與營養(2) 餐飲管理(2) 實習科目 中式點心製作(2) 中式點心製作(2) 烘焙實務(2) 烘焙實務(2) 特色飲品(2) 商業小吃實務(3) 聲音餐飲實習(3) 特色飲品(2) 商業小吃實務(3) 聲音餐飲實習(3)							
	共同 彈性學習時間(1) 彈性學習時間(1) 彈性學習時間(0) 彈性學習時間(0) 彈性學習時間(0) 彈性學習時間(0) 團體活動時間(1) 團體活動時間(1) 團體活動時間(1) 團體活動時間(1) 團體活動時間(1) 團體活動時間(1)							

註：「校訂多元選修科目」以文字加框標註，並與「科教育目標、科專業能力或學習進程及進路發展的」以同一字體顏色為相關。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會	歷史	2			2			
		公民與社會	2				2			
	自然科學	物理	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	美術	2				2			
		藝術生活	2		2					
	綜合活動	生涯規劃	2			2				
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
部定必修專業科目	應用力學	2				2				
	機件原理	2				2				
	引擎原理	3	3							
	底盤原理	3		3						
	基本電學	2			2					
	小計	12	3	3	2	4	0	0	部定必修專業科目總計12節數	
實習科目	機械工作法及實習	4	4							
	機電製圖實習	4				4				
	引擎實習	4		4						
	底盤實習	4			4					
	電工電子實習	3			3					
	電系實習	3				3				
	車輛	車輛空調檢修實習	3					3		
		車輛底盤檢修實習	4						4	
		車身電器系統綜合檢修實習	4							4
小計	33	4	4	7	7	7	4	部定必修實習科目總計33節數		
專業及實習科目合計		45	7	7	9	11	7	4		
部定必修合計		99	19	19	20	22	11	8	部定必修總計99節數	

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 8節數 5.88%	機器腳踏車基礎實習	2	2							
		專題實作	4						2	2	實習分組 協同教學
		機器腳踏車檢修實習	2		2						
		小計	8	2	2				2	2	校訂必修實習科目總計8節數
	校訂必修節數合計	8	2	2	0	0			2	2	校訂必修總計8節數
校訂選修	一般科目 4節數 2.94%	原住民族語文-排灣語	4						2	2	同校跨群 AA2選1 多元選修
		應用數學	4						2	2	同校跨群 AA2選1 多元選修
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 16節數 11.76%	電子學	6						3	3	
		動力機械概論	4	2	2						
		汽車電系原理	2						2		
		汽油噴射引擎	2			2					
		柴油引擎原理	2							2	
		最低應選修節數小計	16								
	實習科目 9節數 6.62%	汽車綜合實習	3							3	
		電子商務實習	6						3	3	同校跨群 AB2選1 本科目開設科別:資料處理科
		機車修護實習	6						3	3	同校跨群 AB2選1 本科目開設科別:汽車科
		最低應選修節數小計	9								
	校訂選修節數合計		29	2	2	2	0	10	13	多元選修開設 10 節	
	學生應修習節數總計		136	23	23	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)		2	0	0	1	1	0	0			
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24			

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版
		社會	歷史	2			2			
	社會	公民與社會	2				2			
		自然科學	物理	2	2					
	生物		2		2					A版
	藝術	美術	2				2			
		藝術生活	2		2					
	綜合活動	生涯規劃	2			2				
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
全民國防教育		2	1	1						
小計		54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		100	21	21	22	22	6	8	部定必修總計100節數	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂必修	實習科目 6節數 4.55%	專題實作	4					2	2	實習分組 協同教學		
		影音影修處理	2					2				
		小計	6					4	2		校訂必修實習科目總計6節數	
	校訂必修節數合計		6							校訂必修總計6節數		
校訂選修	一般科目 4節數 3.03%	原住民族語文-排灣語	4						2	2	同校跨群 AA2選1 多元選修	
		應用數學	4						2	2	同校跨群 AA2選1 多元選修	
		最低應選修節數小計	4									
	專業科目 2節數 1.52%	資訊科技概論	2							2		
		最低應選修節數小計	2									
	實習科目 20節數 15.15%	創意影音實務	2								2	
		會計軟體應用	6							3	3	
		網頁設計實習	6							3	3	
		文書處理	4	2	2							
		電子商務實習	6							3	3	同校跨群 AB2選1 本科目開設科別:資料處理科
		機車修護實習	6							3	3	同校跨群 AB2選1 本科目開設科別:汽車科
	最低應選修節數小計		20									
	校訂選修節數合計		30	2	2	0	0	13	13	多元選修開設 10 節		
學生應修習節數總計		136	23	23	22	22	23	23	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計			
每週團體活動時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1				
每週彈性學習時間(節數)		2	0	0	1	1	0	0				
每週總上課時間(節數)		144	24	24	24	24	24	24				

承辦人

單位主管

校長

□ 專業群科

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
		社會	歷史	2			2				
	社會	公民與社會	2				2				
		自然科學	物理	2	2						A版
	生物		2		2					A版	
	藝術	美術	2				2				
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	2			2					
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	12	12	11	11	4	4	部定必修一般科目總計54節數		
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3			依本校學生屬性及實際教學需求調整實施年段。	
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目合計		40	10	10	8	8	2	2			
部定必修合計		94	22	22	19	19	6	6	部定必修總計94節數		

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	專業科目 4節數 2.9%	食物學	2				2					
		飲食文化	2				2					
		小計	4				2	2			校訂必修專業科目總計4節數	
	實習科目 4節數 2.9%	專題實作	4						2	2	實習分組 協同教學	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			8								校訂必修總計8節數	
校訂科目	一般科目 4節數 2.9%	原住民族語文-排灣語	4						2	2	同校跨群 AA2選1 多元選修	
		應用數學	4						2	2	同校跨群 AA2選1 多元選修	
		最低應選修節數小計	4									
	專業科目 14節數 10.14%	觀光學	4						2	2		
		食物與營養	4						2	2		
		餐飲管理	4						2	2		
		餐飲安全與衛生	4				2	2			同科單班 AC3選1	
		最低應選修節數小計	14									
	實習科目 18節數 13.04%	創業小吃實務	6						3	3		
		宴會餐飲實習	4						2	2		
		特色飲品	4						2	2		
		烘焙實務	4				2	2			同科單班 AC3選1	
		中式點心製作	4				2	2			同科單班 AC3選1	
		最低應選修節數小計	18									
	校訂選修節數合計			34	0	0	2	2	15	15		多元選修開設 8 節
	學生應修習節數總計			136	22	22	23	23	23	23		部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
	每週彈性學習時間(節數)			2	1	1	0	0	0	0		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

承辦人

單位主管

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		4	2.94 %	
	合計			58	42.65 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	12	8.82 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	33	24.26 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	45	33.08 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %
				選修	16	11.76 %
		實習科目		必修	8	5.88 %
				選修	9	6.62 %
	合計		節(依總綱規定)	78	57.34 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 107 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 136 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 2 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。					

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		4	2.94 %	
	合計			58	42.65 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0 %
				選修	2	1.47 %
		實習科目		必修	6	4.41 %
				選修	20	14.71 %
	合計			74	54.42 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 106 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 2 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。					

二、課程架構表

表 6-2-3 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		4	2.94 %	
	合計			58	42.65 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	10.29 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	40	29.41 %	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	4	2.94 %
				選修	14	10.29 %
		實習科目		必修	4	2.94 %
				選修	18	13.24 %
	合計			80	58.82 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 102 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 2 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。						
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學年	自主學習	1	18	餐飲管理科	V					內聘	
	廣告達人文案設計	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	家電檢修DIY	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	英文歌喉讚	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	談判溝通技巧	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	TED科學新知探索	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	未來車輛新知	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	車輛故障緊急處置	1	9	餐飲管理科				V		內聘	
	小論文文案設計	1	9	餐飲管理科				V		內聘	
	智慧居家生活	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	數獨行不行	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	機率好好玩	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	泡泡手搖飲	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
	看Voice Tube學英文	1	9	餐飲管理科				V		內聘	
	歡喜學烘焙	1	9	餐飲管理科			V			內聘	
第二學期	自主學習	1	18	餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	1	9	餐飲管理科		V				內聘	
	廣告達人文案設計	1	9	餐飲管理科			V			內聘	

		英文歌喉讚	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		談判溝通技巧	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		交通安全你與我	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		電腦組裝知識	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		TED科學新知探索	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		蔬果好好玩	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		小論文文案設計	1	9	餐飲管理科				V			內聘
		科技創新發明	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		數獨行不行	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		機率好好玩	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		看Voice Tube學英文	1	9	餐飲管理科				V			內聘
		樂活輕食	1	9	餐飲管理科			V				內聘
		汽車接待禮儀	1	9	餐飲管理科			V				內聘
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	汽車科 資料處理科	V						內聘
		選手培訓	1	9	汽車科 資料處理科		V					內聘
		廣告達人文案設計	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		家電檢修DIY	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		英文歌喉讚	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		談判溝通技巧	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		TED科學新知探索	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		未來車輛新知	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		車輛故障緊急處置	1	9	汽車科 資料處理科				V			內聘
		小論文文案設計	1	9	汽車科 資料處理科				V			內聘
		智慧居家生活	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		數獨行不行	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘
		機率好好玩	1	9	汽車科 資料處理科			V				內聘

	泡泡手搖飲	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	看Voice Tube學英文	1	9	汽車科 資料處理科				V		內聘
	歡喜學烘焙	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
第二學期	自主學習	1	18	汽車科 資料處理科	V					內聘
	選手培訓	1	9	汽車科 資料處理科		V				內聘
	廣告達人文案設計	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	英文歌喉讚	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	談判溝通技巧	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	交通安全你與我	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	電腦組裝知識	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	TED科學新知探索	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	蔬果好好玩	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	小論文文案設計	1	9	汽車科 資料處理科				V		內聘
	科技創新發明	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	數獨行不行	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	機率好好玩	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	看Voice Tube學英文	1	9	汽車科 資料處理科				V		內聘
	樂活輕食	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘
	汽車接待禮儀	1	9	汽車科 資料處理科			V			內聘

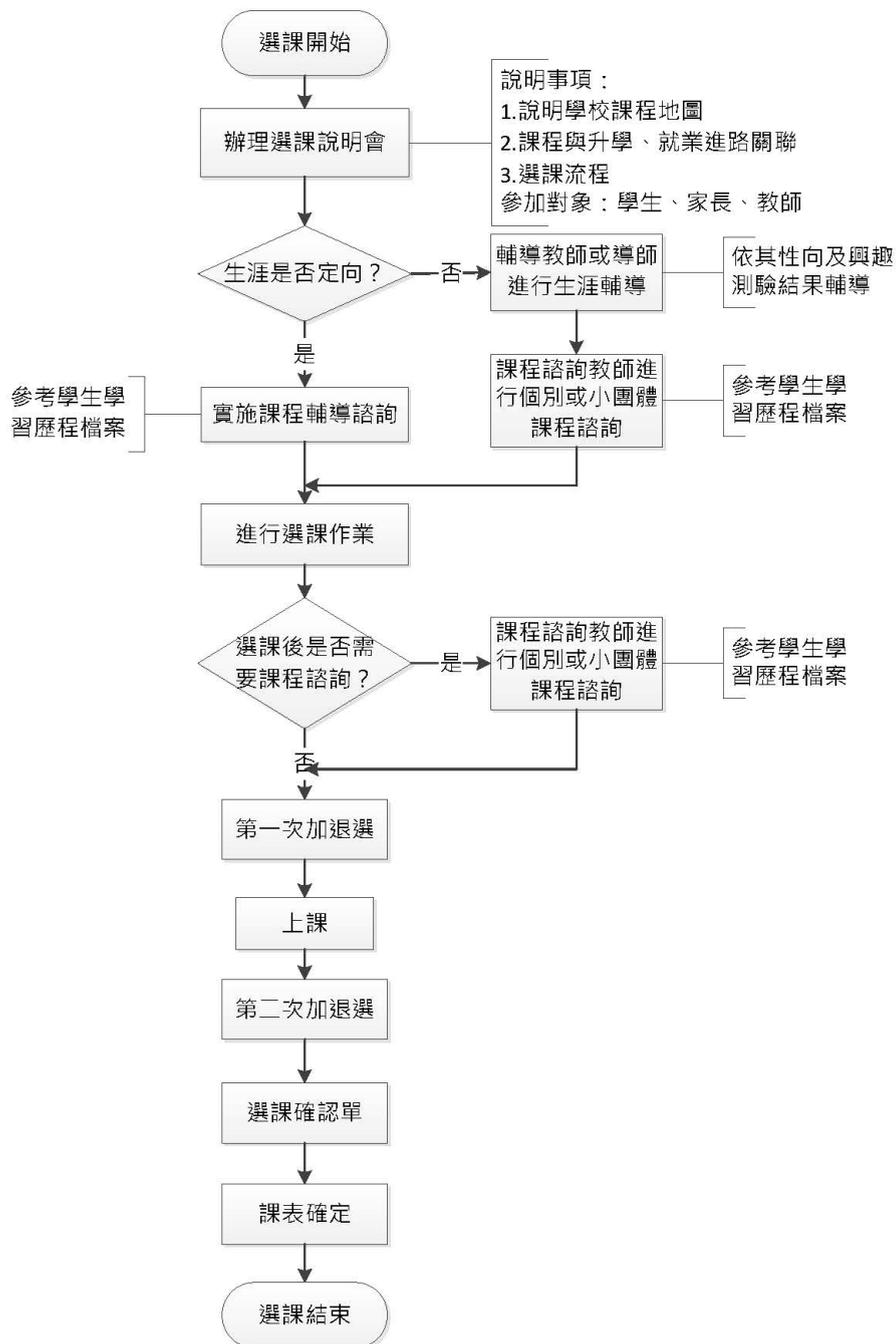
玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

二、選課輔導流程規劃

高英高級工商職業學校課程輔導諮詢實施原則流程圖



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月15日(上學期)/12月4日(下學期)	辦理選課宣導說明會	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用新生始業式進行宣導
2	5月16日(上學期)/12月18日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用新生始業式進行選課。 2. 以電腦選課方式進行。 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程。 4. 相關選課流程參閱流程圖。 5. 選課諮詢輔導
3	6月6日(上學期)/1月6日(下學期)	進行選課作業	1. 進行線上選課工作。 2. 公告第一次選課結果
4	6月16日(上學期)/1月12日(下學期)	第一次加退選	
5	8月26日(上學期)/2月22日(下學期)	正式上課	跑班上課
6	9月8日(上學期)/2月25日(下學期)	第二次加退選	1. 得於學期前兩週進行 2. 公告加退選結果
7	9月9日(上學期)/2月26日(下學期)	課表確定	
8	9月28日(上學期)/3月10日(下學期)	進行選課檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

高英高級工商職業學校推動課程輔導諮詢實施原則

一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

(一)生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

(二)生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

2. 導師視學生需求向輔導室申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少1次。

六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	電子學	汽車科	0	0	0	0	3	3
2.	專業	動力機械概論	汽車科	2	2	0	0	0	0
3.	專業	觀光學	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	汽車電系原理	汽車科	0	0	0	0	2	0
5.	專業	汽油噴射引擎	汽車科	0	0	2	0	0	0
6.	專業	資訊科技概論	資料處理科	0	0	0	0	2	0
7.	專業	柴油引擎原理	汽車科	0	0	0	0	0	2
8.	專業	食物與營養	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	餐飲管理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	創意影音實務	資料處理科	0	0	0	0	0	2
11.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3
12.	實習	創業小吃實務	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
13.	實習	網頁設計實習	資料處理科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	宴會餐飲實習	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	特色飲品	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
16.	實習	文書處理	資料處理科	2	2	0	0	0	0
17.	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	0	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	原住民族語文-排灣語	汽車科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AA2選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AA2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AA2選1
2.	一般	應用數學	汽車科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AA2選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AA2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AA2選1
3.	實習	電子商務實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AB2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AB2選1
4.	實習	機車修護實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AB2選1
			資料處理科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AB2選1
5.	專業	餐飲安全與衛生	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC3選1
6.	實習	烘焙實務	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC3選1
7.	實習	中式點心製作	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AC3選1

拾、學校課程評鑑

一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

高英高級工商職業學校課程評鑑實施計畫 109年11月9日109學年度第一次課程發展委員會通過 壹、依據 一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。 二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。 三、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。 貳、目的 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。 參、課程評鑑組織及分工 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。 二、評鑑組織分工 (一)課程發展委員會 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。 2. 審議課程評鑑實施計畫。 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。 (二)課程自我評鑑小組 1. 由校長擔任召集人，成員計有教務主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、汽車科主任、電機科主任、資訊科主任、廣告設計科主任、餐飲管理科主任及美容科主任等11位。 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。 4. 完成學校課程評鑑報告。 (三)各科/領域教學研究會 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。 4. 檢視教材使用與課程關聯性評估。 5. 檢視彈性學習時間開設之適切性，並提報調整建議。 7. 協助教師公開授課成效檢討與改進方法。 肆、課程自我評鑑實施內容(詳細內容如附表一) 一、課程規劃：檢視本校課程發展與規劃、群科課程架構、學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。 二、教學實施：檢視本校實際開課與原規劃符合情形、教師實施教學與評量、教師參與公開觀課及議課、教師參與社群專業對話回饋及教師與教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋結果。 三、學生學習：檢視本校學生學習歷程執行成果、學習成效質性分析與量化成果評估、確保學生畢業條件之檢核。 伍、實施方式：本校課程自我評鑑依以下時程辦理，如下附圖 陸、課程評鑑結果與運用：課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下： 一、修正學校課程計畫。 二、檢討學校課程實施。 三、理解及重視課程品質。 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。 五、規劃補救教學或學習輔導。 六、激勵教師課程及教學創新。 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。 柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：

項次	工作項目	預定時程
1	成立學校課程評鑑小組。	10月
2	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。	10月
3	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	11月
4	進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	11-12月、3-5月
5	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑。	1月、5月
6	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修。	5月
7	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	5月
8	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：108_121413_2_自我評鑑結果.pdf，請自行列印！

附件一：課程及教學規劃表

普通科

- 一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)
- 二、校訂必修科目
- 三、多元選修科目
- 四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學
- 五、加深加廣選修科目_第二外國語文

專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	原住民族語文-排灣語		
	英文名稱	Aboriginal Language - Paiwan		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：選修			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	職業力(卓越)			
適用科別	汽車科	資料處理科	餐飲管理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多文化視野。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
原住民族語文-語音	1. 各方言語調所表達的意義與情緒。	4		
原住民族語文-語詞	1. 各方言別同一語詞的不同說法(方言詞彙)。 2. 創新詞。	8		
原住民族語文-句型	1. 複雜句(認知、從屬、連動、樞紐等結構)。 2. 不同部落的習慣用語。	8		
原住民族語文-段落/篇章	1. 自己的想法與願望。 2. 事情的始末。 3. 各類文體及資訊媒材(教師視學生程度作難易度調整)。	6		
原住民族文化-生活用語	1. 節慶代表的意義。 2. 文化祭儀的個人觀點。 3. 生涯規劃。 4. 部落公眾事務。	6		
原住民族文化-自然地理與傳統領域	1. 部落尋根活動。	6		
原住民族文化-生命禮俗	1. 文化祭儀的傳說故事。 2. 文化祭儀	8		

	活動參與經驗的分享。 3. 歲時祭儀用語（如：殺豬）。		
原住民文化-祖先的話語	1. 祭儀的歌曲。	6	
原住民文化-傳統歌謠	1. 傳統歌謠的賞析。	4	
原住民文化-漁獵文化/歲時祭儀	1. 漁獵的生態知識。 2. 部落漁獵人的故事。	6	
原住民文化-農耕文化/歲時祭儀	1. 農耕工作的生態知識及分享參與經驗。	6	
原住民文化-氣候/歲時祭儀	1. 祈天祭（如：祈雨、祈晴）。 2. 自然災害用語（如：颱風、土石流等）。	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	<p>(一)評量的範圍應與教學目標密切配合，可分為知識、思考、認知理解、技能和情意等類別。除了紙筆測驗之外，可兼採聽力與口說測驗等方式。聽力測驗宜著重理解文本的內容大意與重點；口說測驗宜著重使用適切的原住民族語完成溝通任務。另外，角色扮演、配對練習、小組互動、平時的課堂表現、學習態度、課堂參與、作業書寫與繳交情形等皆可列入評量範圍。(二)評量方式應考慮其全面、客觀及多元性，並涵蓋強化溝通與合作學習能力的評量(如：口語表達、遊戲化評量等)。(三)學習評量應兼顧診斷性評量、形成性評量與總結性評量，且宜採用多元學習評量為原則(如：紙筆測驗、口語評量、檔案評量、實作評量等)。例如在進行部落踏查或參與文化祭儀時，得邀請部落/社區耆老或家長參與，多方檢核學生對原住民族語文及文化的了解與認同。(四)原住民族語文的學習評量，除了應視為課程發展的一部分，並適度結合原住民族語言能力認證分級制度。(五)教師規劃學習評量時，應以學生為主體，根據教學目標檢視學習成果，並事先告知學生評量的相關內容與方法。(六)評量以口語表達、生活應用對話、實作表現為主，紙筆測驗為輔。(七)評量內容應考量學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，包括語言、文學、社會生活等面向。應注重語言技能(聆聽、說話、閱讀、書寫、綜合應用能力)，且以實用性為主。難易度應符合學生程度，宜依照適性原則編寫，取材避免冷僻艱深，亦應對特殊生個別需求提供適當的評量調整。(八)學習評量結果可用質性描述呈現。質性描述包括學生學習目標的達成情形、學習的優勢、課內外課程活動的參與情形、學習動機與態度、跨文化領域的理解程度等。(九)有關學習評量的回饋應用，建議教師可建立學生個人化的檔案，於每次評量後進行簡易分析，以評估諸題品質及學生學習成效，並診斷學生的學習狀況，提供學生加深、加廣或補救教學的適性學習輔導。</p>
----------------	--

教學資源	<p>(一)教學資源要素：教學資源是落實教學現場有效教學重要的要素，主要包含教學環境、教學材料及教學支持系統三個面向，其內容包含資源中心、資源教室、教學空間、教學設施、教材、圖書設備、數位資源、教師專業增能、家庭教育、社會參與。(二)資源中心與資源教室：原住民族地區學校及原住民族重點學校應依《原住民族教育法》，設置民族教育資源教室或中心，協助各校推動與發展原住民族語文。(三)教學空間與教學設施：學校應依民族特性，整體規劃具民族文化特色之校園環境，設置原住民族語言與文化教室，以充實完善之現代化視聽設備，提供學生多元生動活潑的學習方式，落實原住民族語言與民族文化教育之目標。(四)教材與圖書設備：學校應提供實施原住民族語文學習所需之課本、教材、教具、影音圖書等資源提供補充教材(如：字母篇、生活會話篇、閱讀書寫篇、文化篇等)，並設置專櫃管理。另為充實族語學習教材，學校亦應研發各類補充教材，讓教師參酌使用。(五)數位資源：學校應連結族語數位學習平臺，並整合線上相關開放課程，提供學生自主自發、管道多元的語文學習之機會與環境。(六)教師專業增能：學校應連結依據《原住民族基本法》第 9 條所設置之原住民族語言研究發展專責單位及大學端資源，發展教師專業社群，提升教師專業知能。(七)家庭教育與社會參與：學校應鼓勵家庭與部落/社區的全面參與，讓語文的學習，深耕於家庭與部落/社區，全面營造優質的語文學習環境。</p>
------	--

教學注意事項	<p>教材編選 (一)學校應在教育部及原住民族委員會出版發行之教材基礎上，連結在地資源開發更多與民族文化元素相結合的族語教材，包括平面教材或其他與科技媒體結合的教學媒材。(二)原住民族語文教材編選宜發揚原住民族知識與智慧，內容可包含神話傳說故事暨文學、唸謠及歌曲、依語境說話的藝術及表達技巧、社會制度組織及性別分工(如：原住民族有母系社會，預注意各民族獨特的社會制度與性別分工，並分辨其與國際常見的性別分工之差異)、藝術與樂舞、環境生態保育(包含海洋、河流、湖泊、山林等自然環境)、傳統生活技能、傳統信仰與祭儀、民族</p>
--------	--

重要節日（如：原住民族日為 8 月 1 日以紀念「原住民」入憲、世界原住民日為 8 月 9 日、世界母語日為 2 月 21 日及其他依原住民族委員會公告之原住民族歲時祭儀）、國家指定之原住民族有形及無形文化資產、民族關係與部落歷史、部落倫理與禁忌等。（三）教材編纂應依據學生興趣、需要、能力，由簡入繁、由易入難、新舊交疊、循序漸進，以利複習所學。（四）教材範圍包括學生手冊和教師手冊、教具及輔助媒體等。教師手冊內容應包括「教材教法」及「語言結構」兩部分。「教材教法」分為基本編輯理念、語言成份教學、語言能力、編印設計、教學指引、練習本等六大項；「語言結構」分為書寫系統、語言成份、輔助媒體等三大項。（五）教材編寫，以培養學生族語溝通能力和保存原住民族語言文化為依歸。（六）教材編排和教學活動之設計，應兼顧聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用能力的培養。（七）教材編寫方式，以符合「溝通與功能導向」的主題性教學法為原則。（八）教材編寫方式，應涵蓋多元性、注意多樣化，如每課宜包括口語會話、短文、語調練習、發音練習、各種不同的句型練習、補充教材、練習本、文化習俗等，以利教師設計不同類別的主題教學活動。（九）教材中之插圖應力求生動活潑，配合課文內容及原住民族特性，圖文排版需層次分明，切忌內文與族語重疊。（十）每冊目次應列出每課的主題，附錄則應列出該冊的詞彙索引。每冊均附有練習本（簿）和有聲媒材，供學生和家長課後練習、複習，俾利加強族語能力。（十一）每冊均應備有教科用書（或教學錄音資料），供教師參考。（十二）學校宜有族語教材定期檢視機制，教材編輯完成且經過請用後，確實進行評估修訂。各校自編之原住民族語文教材應由學校課程發展委員會審查，以確保族語教材內容之品質。教學方法（一）教學課程的內容包括聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用等能力。（二）學校應以年級別進行教學為主，亦可依學生選習之語言類別、程度、需求（如：高級中等學校的選修本土語文課程，必要時可開設一級的課程），以班群方式跨越班級開課。（三）依循由簡入繁、由易入難、循序漸進、反覆練習的原則進行教學。（四）應培養聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合運用能力，設計多樣或不同類型的教學活動。活動內容以生活化、趣味化、統整化為原則。（五）透過情境化的活動，讓學生從活動中學習並增加雙向互動的機會，並能實施戶外學習覺知自然環境與原住民族生活的關係。（六）配合教學目標，鼓勵學生部落踏查、參與文化祭儀，讓學生走進部落/社區，自然沉浸在文化情境中，共同學習、做中學、促進全人成長。（七）適切地使用視聽媒體教學並引導學生使用原住民族語文相關的數位資源。（八）充分應用以原住民族文化為導向的內容，針對特定語言能力的培養，選擇適合的教學法（如：運用肢體反應法訓練聆聽能力等）。（九）教師應力求以學生為中心的教學模式，改變過去學生被動聽講的單向教學方式。（十）學校應視需要結合部落耆老共同教學，以傳遞民族傳統知識及價值觀，且應闡揚原住民族的生態智慧，進而永續治理原住民族的傳統領域。（十一）教師及學生應儘量以原住民族語文進行教學互動，營造完全沉浸或部分沉浸式教學，在書寫方面應加強教師運用書寫符號的族語讀寫能力，循序漸進增加學生的字詞數，以落實族語的讀寫教育。（十二）教師、學生、家長及部落耆老共同布置教室或學習環境，營造全族語共學的學習情境。（十三）於第一學習階段先認識原住民族書寫系統的字母，再依學生的接受度，循序漸進提供拼音系統的學習，拼音教學建議以母音為優先，建議在國民小學一年級國語文首冊教畢後施行。（十四）以原住民族各民族為主體的性別分工的價值，解讀各種媒體所傳遞的族群、性別刻板印象，認識本土和國際社會的性別文化差異，欣賞包容個別差異，使用性別平等的語言進行溝通。

表 11-2-2-2 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：數學			
	單科：選修			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科	資料處理科	餐飲管理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)直線方程式的應用	1. 直角坐標、距離公式與分點坐標的應用 2. 直線的斜率與方程式的應用 3. 點到直線的距離的應用 4. 兩直線的交角與交角平分線的應用	6		
(二)三角函數及其應用	1. 有向角及其度量的應用 2. 三角函數的定義的應用 3. 三角函數的圖形的應用 4. 三角函數的基本性質的應用 5. 和差角與二倍角公式的應用 6. 正、餘弦定理 7. 三角形解法	6		
(三)向量的應用	1. 向量的意義 2. 向量的加減 3. 向量實數積與內分點的應用 4. 向量的內積的應用 5. 利用向量求三角形面積的應用 6. 正射影的應用	5		
(四)數與式的應用	1. 多項式的四則運算的應用 2. 餘式、因式定理的應用 3. 多項方程式的應用 4. 分式及根式的運算的應用	5		
(五)方程式與行列式的應用	1. 二元一次聯立方程式的應用 2. 二、三階行列式的應用 3. 克拉瑪(Cramer)公式的應用	5		
(六)複數的應用	1. 一元二次方程式的虛根 2. 複數及其四則運算的應用 3. 極坐標與複數極式 4. 隸美弗定理及其應用 5. 複數的 n 次方根	5		
(七)不等式及其應用	1. 二元一次不等式的圖形 2. 線性規劃的應用 3. 一元二次不等式的應用 4. 絕對不等式的應用	6		
(八)數列與級數的應用	1. 等差數列與等差級數的應用 2. 等比數列與等比級數的應用	5		
(九)指數與對數及其應用	1 指數的應用 2 指數函數及其圖形的	5		

	應用 3 對數的應用 4 常用對數與其應用 5. 常用對數的應用		
(十)排列組合的應用	1. 加法原理與乘法原理的應用 2. 排列與組合的應用	6	
(十一)機率與統計的應用	1. 樣本空間與事件 2. 機率的應用 3. 數學期望值(即平均保報酬)的應用 4. 抽樣方法、資料整理與圖表編製 5. 眾數、中位數、百分等級、算術平均數的應用 6. 四分位差與標準差的應用 7. 解讀統計資料	6	
(十二)二次曲線的應用	1. 圓方程式的應用 2. 圓與直線的關係 3. 拋物線的圖形與標準式的應用 4. 橢圓的圖形與標準式的應用 5. 雙曲線的圖形與標準式的應用	6	
(十三)微積分及其運用	1. 極限的概念 2. 無窮等比級數的應用 3. 多項函數的導數與導函數的應用 4. 微分公式的應用 5. 微分的應用 6. 積分的應用 7. 積分的概念及其求法的應用	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	<p>一、可採紙筆測驗、實作評量、檔案評量等多元形式，並應避免偏重紙筆測驗。</p> <p>二、學習評量應兼顧形成性評量、總結性評量，並可視學生實際需要，實施診斷性評量、安置性評量或學生轉銜評估。</p> <p>三、教師應依據學習評量需求自行設計學習評量工具。評量的內容應考量學生身心發展、個別差異、不同階級/背景/文化及核心素養內涵，並兼顧認知、技能、情意等不同層面的學習表現，彈性設計評量的深度與廣度。</p>
教學資源	<p>一、透過教學研究會及專業學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、行動研究、課堂教學研究等多元專業發展活動方式，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。</p> <p>二、在學生已熟練計算原理的情況下，為避免太多繁複計算降低學習效率，允許學生於學習及評量中適當地使用計算機。例如指數、對數函數及三角函數求值…等。</p> <p>三、善用各種教學資訊平臺，如教育部高職數學科資訊科技融入教學教材、均一教育平台、可汗學院及可汗學院(中文版)…等。</p> <p>四、在學生已熟練計算原理的情況下，為避免太多繁複計算降低學習效率，允許學生於學習及評量中適當地使用計算機。例如指數、對數函數及三角函數求值…等。</p>
教學注意事項	<p>一、教材編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，連結專業科目課程學習，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。</p> <p>二、除了知識內容的學習，更強調學習歷程和學習表現的重要，使學生喜歡學習及學會如何學習。</p> <p>三、教材的呈現應循序漸進，適當鋪陳，引發學習動機，注意學生學習心理，可設計學習活動增加學生學習歷程之體驗。</p> <p>四、教師可透過提問、討論、欣賞、發表、操作、情境體驗等有效的教學活動與策略，引導學生創造與省思，提供學生更多參與互動及力行實踐的機會，以強化學生主動學習的角色。</p> <p>五、教師指派學生作業宜多元、適性與適量，並讓學生了解作業的意義和表現基準，以提升學習動機、激發學生思考與發揮想像、延伸與應用所學，並讓學生從作業回饋中獲得成就感。</p> <p>六、教材內容需衡量未來進入技專校院所需之數學能力以，並提供高層次認知思考能力之學習素材，讓學生習得運用知識解決問題之能力。</p>

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Food Principles		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養正確的食物學基本知識，並應用於餐旅服務及日常生活中，進而建立健康的飲食觀念。 2. 瞭解食物的特性、營養價值、選擇、貯存、加工與烹調時的變化。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 民以食為天-談食物學的概念	第一節 食物學的範圍 第二節 食物學與餐飲的關係 第三節 食物學與健康的關係		4	
(二) 談食物的主要成分：營養素	第一節 營養素概論 第二節 蛋白質 第三節 醣類 第四節 脂肪 第五節 維生素 第六節 礦物質 第七節 水		6	
(三) 談食物的特殊成分	第一節 酵素 第二節 色素 第三節 主要呈味成分		4	
(四) 談食物分類 I	第一節 食物的分類 第二節 全穀根莖類 第三節 肉類-家禽與家畜		2	
(五) 七葷八素談食物的分類 II	第一節 水產類 第二節 蛋類 第三節 豆類食品 第四節 乳類 第五節 蔬菜類 第六節 水果類 第七節 油脂類		6	
(六) 天之美祿談其他食品類	第一節 嗜好品 第二節 加工食品		4	
(七) 談食物的選購與儲存	第一節 生鮮食物之鑑別與選購 第二節 加工食品的選購 第三節 食物儲藏之重要性及方法		4	
(八) 談飲食的安全性	第一節 食物中毒 第二節 食物中毒的類型 第三節 食物中毒的預防與處理 第四節 食品包裝容器及清潔的安全性		4	
(九) 談飲食指南及膳食計畫	第一節 認識膳食營養素參考攝取量		2	

	第二節 國人飲食指南 第三節 食物代換表 第四節 一般飲食設計	
合 計		36
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>	
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。</p>	
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>	

表 11-2-3-2 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化		
	英文名稱	Dietary Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解人類起源及飲食習慣，期使學生對飲食文化有正確的認識。 2. 使學生瞭解改變人類飲食文化的要角，達到國際交流之目的。 3. 使學生瞭解中國飲食文化的八大菜系。 4. 使學生瞭解台灣飲食文化的民族大融合。 5. 使學生瞭解台灣飲食文化的奇特現象。 6. 使學生瞭解飲食與宗教的關係。 7. 使學生瞭解亞洲及歐洲的飲食文化。 8. 使學生瞭解科學的飲食觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 人類的起源 與生活演變	1. 人類的起源 2. 人類生活方式的改變 3. 人類的恐慌: 戰爭與飢荒	3		
(二) 飲食習慣 與民族特性	1. 麵的起源 2. 麵的種類 3. 牛肉麵的祖師 4. 台灣牛肉麵	3		
(三) 美食大躍進 改變人類飲食文化的要角	1. 火的發現與利用 2. 農業的出現 3. 烹調品的使用 4. 烹飪方式的改變	6		
(四) 吃香喝辣- 美味食材的國際交流	1. 外來桌椅的影響 2. 漢朝以前的交流 3. 漢的國際交流 4. 唐的國際交流	6		
(五) 食具的故事 從雙手萬能 到刀叉匙筷	1. 筷子 2. 刀 3. 叉子 4. 匙	6		
(六) 中國飲食文化 -傳統技法與特色	1. 中餐烹調法 2. 五味五色五香 3. 古代的廚師 4. 殘忍的菜譜	6		
(七) 中國飲食文化 -八大菜系	1. 大陸北方菜 2. 大陸南方菜	3		
(八) 台灣飲食文化-民族大融合	1. 台灣的南方菜 2. 台灣的北方菜 3. 台灣的東菜 4. 台灣的外國菜 5. 台灣菜的起源	3		
合 計		36		

學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。</p>
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-3 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐飲業導論			
教學目標 (教學重點)	一、培養對觀光事業的意義、特性及範圍有正確的概念 二、培養對觀光事業之經營管理有通盤的認識 三、瞭解觀光事業價值與觀光資源之規劃與管理			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 觀光產業的概念		第一節 前言 第二節 觀光產業的意義及變遷 第三節 觀光產業的起源與發展 第四節 觀光產業的範疇 第五節 觀光客的意義	10	
(二) 觀光發展政策與觀光組織		第一節 我國與國際觀光產業發展概況 第二節 觀光組織 第三節 觀光發展計畫	10	
(三) 觀光服務業		第一節 服務業的定與特性 第二節 服務業的特性 第三節 觀光服務的內涵與經營管理	10	
(四) 觀光市場與行銷		第一節 觀光市場的概念 第二節 觀光需求與供給 第三節 觀光行銷概念 第四節 市場情勢分析 第五節 旅客行為	10	
(五) 觀光資源規劃與管理		第一節 觀光資源的定義、特性及分類 第二節 觀光資源規劃意義、目標、原則及步驟 第三節 觀光資源經營管理理念 第四節 遊憩活動的類型	10	
(六) 領隊與導遊		第一節 導遊的意義、種類與資格取得 第二節 領隊的意義、種類與資格取得 第三節 導遊與領隊在觀光事業中的地位 第四節 導遊接待業務 第五節 領隊業務	8	
(七) 觀光人力資源運用		第一節 觀光人力資源運用的基本概念 第二節 觀光人力發展的內涵、意義及重要性 第三節 觀光人力發展計畫及其方法 第四節 觀光人力資源培訓與發展 第五節 觀光人力資源需求分析及規劃 第六節 觀光人力資源績效評估	8	

(八) 觀光衝擊與觀光未來發展方向	<p>第一節 觀光發展某一國或地區之經濟、社會、文化及環境等四個層面之影響</p> <p>第二節 我國觀光產業未來發展方向</p> <p>第三節 觀光事業的未來經營管理趨勢</p> <p>第四節 我國觀光產業的特色與個案分享</p>	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	<p>一、依據教學進度，進行形成性及總結性評量。二、評量內容兼顧學生差異，設計適合學生之差異化評量方式。三、根據評量結果修改教材教法，實施加深加廣或補救教學。四、學期成績計算標準，定期及日常評量所佔比率如下 1. 定期評量佔 40% (含第一、第二及第三次段考)。2. 日常評量佔 60% (平時多元評量佔 60%)。五、日常評量依科目性質，應採多元適當之評量方式，可參酌下列方式辦理：1. 隨堂測驗 2. 口頭問答 3. 習作演練 4. 實驗操作 5. 實驗報告 6. 實習 7. 分組報告、演示 8. 閱讀報告 9. 調查訪問、採集報告 10. 學習態度 11. 其他。</p>		
教學資源	<p>一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。</p>		
教學注意事項	<p>一、教師蒐集各種教學媒體，並運用相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源，以提高學生學習興趣。二、建置數位學習平台上傳教學檔案及學生作業，使學生能依照自己的進度在學習平台中進行課前預習或課後複習。三、加強產學互動觀摩，與產業無縫接軌，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。四、可輔導參加相關證照、證書之檢定，增進學習成效。</p>		

表 11-2-3-4 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽油噴射引擎		
	英文名稱	Gasoline injection engine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識汽油噴射引擎之優點及噴射系統之種類。二、了解汽油噴射引擎三個子系統：燃料系統、空氣導入系統及電子控制系統等各元件之構造及作用原理。三、了解汽油噴射引擎電子控制系統輸入及輸出單元組件之構造及作用原理。四、了解汽油噴射引擎自我診斷系統及OBD車上診斷系統之功能。五、了解汽缸直接噴射之構造、特殊設計及優點。六、了解汽油噴射引擎廢氣控制系統各元件之構造及作用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 汽油噴射引擎概述		1. 概述。 2. 汽油噴射的方式。 3. 汽油噴射三大系統介紹。 4. 汽油噴射之裝置。 5. 汽油噴射系統的優點。	6	
2. 燃料系統		1. 燃料系統之元件。 2. 汽油泵。 3. 汽油濾清器。 4. 汽油脈動緩衝器。 5. 輸油管。 6. 調壓器。 7. 噴油嘴。 8. 冷車起動噴油嘴和溫控時間開關。	4	
3. 空氣導入系統		1. 進氣流動。 2. 節氣門體。 3. 空氣室。 4. 空氣活門。	2	
4. 電腦控制系統輸入		1. 概述。 2. 轉速感知器和曲軸位置感知器。 3. 空氣流量計(Air flow sensor)。 4. 空氣質量計(Mass Air flow sensor)。 5. 熱膜片式空氣質量計。 6. 歧管壓力感知器(Mainfold absolute pressure)。 7. 大氣壓力感知器(APS)。 8. 水溫感知器(CTS)(THW)。 9. 進氣溫度感知器(ATS)(THA)。 10. 節氣門位置感知器(TPS)。 11. 爆震感知器(Knock)。 12. 車速感知器(VSS)。 13. 含氧感知器(O2)。 14. 電瓶開關。	4	

	15. 起動開關(STA)。 16. 冷氣開關(A/C)。 17. 動力轉向油壓開關。 18. 駐車/空檔開關(P/N)。		
(五)電子控制系統輸入單元。	1. 概述。 2. 中央處理單元(CPU)。 3. 唯讀記憶器(ROM)。 4. 隨機存取記憶器(RAM)。 5. 輸入單元。 6. 輸出單元。 7. 故障檢診(ECM Mode)。	4	
(六)電子控制系統輸出單元。	1. 概述。 2. 電子燃油噴射(EFI)。 3. 電腦點火正時(Electronic Spark Timing)(EST)。 4. 汽油泵控制。 5. 怠速控制。 6. 故障檢診(Diagnosis)。	4	
(七)汽缸直接噴射系統。	7-1. 概述。 7-2. 空氣系統。 7-3. 燃料系統。	4	
(八)自我診斷系統及車上診斷(OBD)系統。	1. 汽車污染氣體的來源。 2. 汽車污染氣體產生的原因。 3. 汽車排放空氣污染物之危害。 4. 汽車廢氣排放標準。 5. 汽車污染氣體的處理。 6. 積極式曲軸箱通風。 7. 汽油蒸發汽控制(Evaporative Emission Control)(EEC)。 8. 廢氣再循環(Exhaust Gas Recirculation)。 9. 觸媒轉化器。	4	
(九)廢氣控制系統。	1. 概述。 2. 燃料系統。 3. 燃料計量。 4. 運轉狀態修正。	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學

生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3.教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7.可引進業界技術資料及教案。 (二)教學方法 1.以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.教師教學前，應編定教學進度表。 3.以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4.教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5.注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6.課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7.教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8.宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-5 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理		
	英文名稱	Food and Beverage Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐飲業導論			
教學目標 (教學重點)	1. 了解餐飲管理的目的。 2. 了解餐廳與廚房管理的要領以及兩者之間的關係。 3. 了解成本的控制。 4. 了解現代餐飲管理的發展趨勢。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 第1章 餐旅業的定義與屬性	1. 了解觀光產業的定義 2. 認識餐旅業的範圍及其特性	8		
(二) 第2章 餐旅業的發展過程及影響	1. 餐旅業對各層面的影響狀況 2. 餐旅業的興盛與衰退的原因與因素	8		
(三) 第3章 餐旅從業人員職業前程規劃	1. 餐旅業從業人員未來的升遷機會 2. 餐旅業從業人員的前程規劃	6		
(四) 第4章 餐旅從業人員職業道德	1. 了解職業道德的意義 2. 了解餐旅人員應具備的職業道德	8		
(五) 第5章 餐旅從業人員之條件	1. 了解餐旅服務人員的基本特質 2. 了解餐旅服務人員應具備的專業知能	6		
(六) 第6章 餐飲業的發展	1. 了解餐廳的定義與餐廳的產品 2. 了解國內外餐飲業的發展史	8		
(七) 第7章 餐飲類別及餐廳種類	1. 培養餐飲經營管理的正確理念 2. 了解國內外各類餐廳的特色	6		
(八) 第8章 餐飲組織及從業人員的職掌	1. 了解餐飲業組織 2. 了解餐廳各部門的溝通協調	6		
(九) 第9章 餐廳格局概要	1. 了解餐廳格局設計的基本原則 2. 了解廚房格局設計的類型	8		
(十) 第10章 餐飲業之經營概念	1. 了解餐飲業經營的理念 2. 說明餐飲成本控制的方法	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教			

學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。

教學注意事項

(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-6 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物與營養		
	英文名稱	Food and Nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：食物學			
教學目標 (教學重點)	一、認識食品中成分及其營養對人體健康的重要性 二、了解在不同性別及年齡所需要營養之差異 三、能設計並規劃均衡飲食營養			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 食品 營養概論	第一節 營養學的定義與範圍 第二節 食品營養與健康關係 第三節 當前國民營養狀況及問題		4	
(二) 營養素	第一節 營養素的種類 第二節 主要營養素的功能及食物來源 第三節 營養素不族或過量的生理影響		12	
(三) 各類食品的营养價值	第一節 生鮮食品與加工食品 第二節 動物性食品 第三節 植物性食品 第四節 特殊營養食品 第五節 其他：嗜好性食品、調味料等		16	
(四) 生命期 營養	第一節 孕婦及乳婦營養 第二節 嬰兒期營養 第三節 幼兒期營養 第四節 兒童期營養 第五節 青少年期的營養 第六節 成年人營養 第七節 老年人營養		16	
(五) 體重與 飲食	第一節 食物熱量的測定與計算 第二節 熱量平衡與體重的關係 第三節 肥胖的原因與控制 第四節 體重不足的原因與飲食調整		8	
(六) 膳食 設計	第一節 簡易代換單位與代換表 第二節 各種食品材料之秤量 第三節 基礎飲食 第四節 菜單設計 第五節 三餐之分配 第六節 家庭膳食計畫		16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應			

	<p>注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3.本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。 4.可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3.教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7.可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1.以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2.教師教學前，應編定教學進度表。 3.以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4.教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5.注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6.課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7.教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8.宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-7 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生		
	英文名稱	Food Service Hygiene and Safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解餐飲衛生安全的重要性。 2. 基本知識並培養餐飲安全與衛生的良好工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 餐飲衛生與安全概論	1. 了解餐飲安全與食品衛生之定義及重要性 2. 認識餐飲衛生相關行政法令	6		
(二) 第2章基礎為生物的認識	1. 讓學生能感受細菌對餐飲安全與衛生的影響 2. 讓學生了解黴菌對餐飲安全與衛生的影響 3. 讓學生了解酵母菌對餐飲安全與衛生的影響 4. 讓學生了解病毒影響餐飲安全與衛生的重要性	12		
(三) 食品中毒	1. 使學生知道防範食品中毒的重要性 2. 使學生了解食品中毒的種類	18		
(四) 食物儲存	1. 了解食物儲存的意義 2. 了解食物儲存的方法	8		
(五) 洗淨、消毒與殺菌	1. 洗淨的定義與要素 2. 消毒與殺菌的定義與方法 3. 洗淨、殺菌、消毒應注意事項	8		
(六) 餐具的清洗管理	1. 餐具清洗場所的規則對餐飲安全與衛生的影響 2. 餐具洗滌程序與方法對餐飲安全與衛生的影響 3. 洗滌的方法對餐飲安全與衛生的影響 4. 餐具洗淨的簡易檢查影響餐飲安全與衛生的重要性	8		
(七) 餐廳廚房的衛生管理	1. 餐廳設施衛生管理的意義 2. 設備、機器、器械的衛生管理方法 3. 環境衛生管理對餐飲安全與衛生的影響 4. 自行衛生管理影響餐飲安全與衛生的重要性	12		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評			

	<p>定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-8 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動力機械概論		
	英文名稱	Introduction to Power Mechanics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生認識各種動力機械之名稱、規格及用途。二、使學生熟悉各種動力機械之工作原理。三、使學生瞭解各種動力機械之理論。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 緒言 2. 能量的來源 3. 動力之型態 4. 能源與動力之關係	8	第一學年 第一學期	
(二)蒸氣動力機	1. 鍋爐 2. 蒸氣渦輪機 3. 蒸氣交換機	8		
(三)內燃機	1. 往復式內燃機的構造及工作循環 2. 內燃機的燃料及燃燒 3. 汽油引擎的理論工作原理 4. 柴油引擎的理論工作原理 5. 汽油引擎之主要裝置 6. 柴油引擎之主要裝置 7. 汽油引擎與柴油引擎之比較 8. 其他型式引擎 9. 引擎之運轉性能與各種效率 10. 燃氣渦輪機	6		
(四)空壓機械	1. 風扇 2. 鼓風機 3. 壓縮機	6		
(五)泵	1. 離心泵 2. 往復泵 3. 旋轉泵 4. 特殊泵	8		
(六)水輪機	1. 帕爾登水輪機 2. 法式水輪機 3. 軸流水輪機 4. 水輪機的運轉性能 5. 水輪機的相似定律 6. 水輪機各種現象	8	第一學年 第二學期	
(七)揚升機械	1. 鍊條 2. 繩 3. 吊車 4. 升降機	6		
(八)拖曳和推拉機械	1. 吊車	4		

	2. 絞車 3. 工業用車(搬運機)		
(九)搬運揚升機械	1. 堆高機 2. 拖板車 3. 起重機	6	
(十)連續搬運機械	1. 架空搬運 2. 空氣和螺旋搬運 3. 帶式輸送機 4. 滾子輸送機 5. 裙板輸送機 6. 板條輸送機 7. 刮板輸送機	12	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
----------------	---

教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。
------	---

教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。
--------	---

表 11-2-3-9 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車電系原理		
	英文名稱	Principle of automotive electrical system		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生認識汽車所使用各種電路的工作原理。二、學生能了解汽車各電系及各機件的構造。三、學生能了解汽車各電系的特性並有助於汽車電系的使用及維護。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電瓶		1. 了解電瓶的構造與工作原理 2. 說明電解液與充放電 3. 說明電瓶容量與保養	2	
(二)起動系統		1. 了解起動系統電路 2. 說明起動馬達的工作原理	4	
(三)充電系統		1. 了解發電機的工作原理 2. 說明交流發電機的功能與構造	4	
(四)汽油噴射系統		1. 了解汽油噴射系統的原理 2. 說明連續燃料噴射系統的工作原理	6	
(五)電子點火系統		1. 了解電子點火系統的工作原理 2. 說明電子點火系統的功用種類與構造	4	
(六)聲光系統		1. 了解喇叭電路與配件的構造與工作情形 2. 說明頭燈電路與配件的構造與工作情形	4	
(七)儀表系統		1. 了解各部儀表的功用構造與工作情形 2. 說明儀表系統各燈號表示意義與工作情形	4	
(八)雨刷系統		1. 了解雨刷系統各部機件的功用構造與工作情形 2. 說明擋風玻璃噴水器的功用構造與工作情形	2	
(九)汽車電器及其他附屬配備		1. 了解汽車電器符號 2. 說明冷暖氣機系統各部機件	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。6. 學習評量的結果須妥予運			

	<p>用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。</p>

表 11-2-3-10 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技概論		
	英文名稱	Information technology application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生能學習到Illustrator軟體的基礎操作技能。二、培養學生具備進階繪圖與色彩工具使用技術，學會色彩運用的豐富性。三、培養學生學會遮色片效果、文字編輯與特效，進而能設計出不同的文字變化應用。四、學生懂得基本Logo設計、熟悉物件各項編輯、管理、組合等技巧應用，進而能設計更為精緻的作品。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)基礎圖形繪製	1. 點、線、面基本元素繪製 2. 圖形分割與裁切的運用 3. 色彩運用與配色技巧 4. 圖層使用技巧	8		
(二)圖文表現	1. 筆刷特效使用及自訂 2. 特殊圖組合與繪製 3. 遮色片效果運用 4. 文字工具設定 5. 圖形設計之塑形與技法	9		
(三)圖文整合設計	1. 向量圖形工具運用 2. 漸層、漸變及網狀漸層效果使用 3. 效果運用 4. 完稿與印刷規範 5. 特殊後加工製作 6. 文件管理	10		
(四)圖文應用能力	1. 標誌設計 2. 排版與圖文整合應用 3. 影像合成與向量繪圖應用 4. 配色技巧 5. 造形配置與構圖技巧	9		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			

<p>教學資源</p>	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-11 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	柴油引擎原理		
	英文名稱	Diesel engine principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識柴油引擎的工作原理。二、了解柴油引擎及各機件的構造。三、了解柴油引擎的特性並有助於柴油引擎的使用及維護。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 柴油引擎概述 2. 柴油引擎發展史 3. 柴油引擎的優劣點與應用 4. 循環理論 5. 笛賽爾循環與混合循環 6. 四行程和二行程柴油引擎的工作原理 7. 四行程和二行程柴油引擎的比較	6	
(二)柴油引擎本體系統		1. 柴油引擎的機構 2. 柴油引擎各主要機件的功用與構造 3. 其他附屬的機件功用與構造	4	
(三)燃料系統		1. 燃料與燃燒 2. 柴油的特性 3. 空氣與柴油的混合比、空氣過剩率 4. 正常燃燒與異常燃燒 5. 燃燒室 6. 柴油噴射系統 7. 柴油噴射系統應具備功能 8. 柴油引擎噴射系統的分類 9. 噴射泵的基本工作原理 10. 複式高壓噴射系統的構造與工作原理 11. 分配式高壓噴射系統的構造與工作原理 12. 單式高壓噴射系統的構造與工作原理 13. 噴油嘴的功用、構造與工作情形 14. 正時裝置的功用、構造與工作情形 15. 調速器的功用、構造與工作情形 16. 增壓器的功用、構造與工作情形 17. 電腦控制柴油噴射系統 18. 概述 19. 電腦控制柴油噴射系統各部機件的功用	8	
(四)潤滑系統		1. 潤滑概述 2. 潤滑油的功能 3. 潤滑油的分類	4	

	4. 潤滑油的添加劑 5. 柴油引擎與汽油引擎潤滑系統的比較	
(五)冷卻系統	1. 冷卻系統各部機件的功能與構造	4
(六)預熱系統	1. 預熱系統的功用、構造與工作情形	4
(七)排放污染物控制裝置	1. 柴油車排放污染物概述 2. 排放空氣污染物標準與測試 3. 粒狀物後處理裝置	6
合 計		36
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。	
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。	
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>	

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic production		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。二、訓練學生資料搜集及整理之能力。三、培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。四、培養學生解決問題之能力。五、使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。六、訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。七、學生能具備商品策略與管理、規劃賣場設計、銷售管理實務、電子化進銷存管理、中小型商店之營運管理、電子試算表資料處理分析能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 專題製作的介紹	1 專題的介紹 2 學習專題製作的好處 3 專題製作的分類	4		
(二) 專題製作的前置作業	1 學習前的心理準備 2 各組的分工作業 3 主題的擬定 4 相關網站的介紹	4		
(三) 專題的整體規劃	1 小論文的整體架構 2 專題的研究步驟及研究邏輯 3 專題的發展計畫書及時間規劃	8		
(四) 前言的發展	1 研究動機及背景 2 研究目的的介紹 3 研究方法的介紹 4 研究範圍與限制 5 研究步驟圖的介紹	8		
(五) 文獻探討的發展	1 文獻探討的目的 2 文獻的資料來源及類型 3 文獻探討的發展過程 4 研究主題的相關理論 5 文獻的引註資料	10		
(六) 研究方法的進行	1 研究工具的介紹 2 資料的衡量尺度 3 抽樣方法的介紹 4 三種研究方法的進行	10		
(七) 資料處理與分析	1 統計學的分類 2 常用的分析工具 3 三種研究方法的資料處理與分析	10		
(八) 結論的發展	1 結論的撰寫 2 建議的撰寫	18		

	3後續研究之建議 4目錄、摘要及附錄的撰寫		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>		

表 11-2-4-2 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐飲業導論			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉並運用已學會的餐飲相關知識與技能。 2. 熟悉專題製作之資料整理、餐飲製作和報告撰寫的能力。 3. 培養創造力、激發學生餐飲相關的創意製作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 第一章 專題報告製作	1. 專題製作執行流程表。 2. 專題製作報告項目。 3. 專題報告架構圖 4. 製作專題軟體	8		
(二) 第二章 專題封面製作	1. 封面設計。 2. SmartArt 流程圖製作。 3. 文件頁碼設計。 4. 樣式窗格。	8		
(三) 第三章 樣式窗格進階設定	1. 樣式基本編修。 2. 樣式進階技巧。 3. 多層次清單進階。 4. 研究架構圖。	10		
(四) 第四章 圖表目錄設計	1. 自訂標題樣式。 2. 文件不同頁碼設定。 3. 圖目錄製作。 4. 表格目錄製作。	8		
(五) 第五章 專題書面報告	1. 專題製作格式說明。 2. 利用word作版面設定。 3. 專題內涵 4. 其他書面報告撰寫格式 5. 文中引用文獻得撰寫方式	10		
(六) 專題主題選定	1. 專題製作簡報注意事項 2. 專題製作口頭報告的功能 3. 報告時注意事項 4. 成果呈現方式	12		
(七) 專題評量與發表	1. 專題製作平時檢核。 2. 專題製作書面報告的評分。 3. 專題製作口頭報告的評分。 4. 專題延伸比賽及發表。	10		
(八) 第八章 專題範例介紹	1. 自訂標題樣式。 2. 文件不同頁碼設定。 3. 圖目錄製作。 4. 表格目錄製作。	6		
合計		72		

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-4-3 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：資訊科技應用、汽車學、電工電子實習			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題製作之格式、步驟及程序。二、培養提倡理論與實作並重的理念、達到創新之能力。三、訓練構想設計、系統整合、實驗驗證及成果報告撰寫過程中學習到專題相關領域的一些理論與技術。四、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態度與邏輯創新能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)第1章專題通論學後評量	1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程	4	第三學年 第一學期	
(二)第2章主題選定與計畫書的擬定	1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計畫書架構 4. 撰寫專題計畫書	12		
(三)第3章專題製作歷程	1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項 4. 專題歷程檔案	8		
(四)第4章專題製作報告格式	1. 格式說明 2. 撰寫專題報告	12		
(五)第5章 專題評量與發表	1. 專題評量 2. 專題延伸	8	第三學年 第二學期	
(六)第6章 書面方式呈現	1. 團隊方式的編輯法 2. 格式設定的流程及建議 3. 提高工作效率---認識樣式 4. 使用文件範本 5. 認識大綱主控文件模式 6. 編輯技巧 7. 輸出(報告呈現, 印出或輸出至PDF, SWF等) 8. Word專題範本的使用	8		
(七)第7章 網頁方式呈現 一、編輯專題內容	1. 認識網頁編輯軟體 2. 不需編輯軟體的網頁呈現方式 3. 細說TOPIC專題網平臺	8		
(八)第8章 簡報/口頭方式報告	1. 簡報成功的關鍵 2. 建立簡報架構 3. 內容編輯(簡報設計原則) 4. 專題簡報範本 5. 建立簡報環境	12		

	6. 演練 (口頭報告技巧) 7. 檢討改善		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>		

表 11-2-4-4 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱
【影音影修處理】 尚未填寫

表 11-2-4-5 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創業小吃實務		
	英文名稱	Startup Snack Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：中式點心製作實習			
教學目標 (教學重點)	1. 製作台灣特有風味小吃必備之專業知識 2. 啟發學生學習創業小吃專業技術的興趣 3. 創業小吃料理等技巧示範及實作技能指導			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 第一章		1. 金磚芋粿 2. 大腸蚵仔麵線 3. 筒仔米糕 4. 炸臭豆腐	12	
(二) 第二章		1. 炸香蕉球 2. 泡菜鍋貼 3. 三色臘味飯 4. 養生枸杞牛蒡排骨盅	12	
(三) 第三章		1. 綠豆煎餅 2. 筍乾爌肉飯 3. 四神湯 4. 傳統滷肉飯	12	
(四) 第四章		1. 苦瓜排骨湯 2. 米苔目湯 3. 干貝養生紫米肉粽 4. 福州XO醬炒年糕	12	
(五) 第五章		1. 清湯赤肉羹 2. 客家鹹湯圓 3. 客家粿粽 4. 彰化肉圓	12	
(六) 第六章		1. 花枝羹 2. 甜不辣 3. 排骨酥湯 4. 福州乾拌麵條	12	
(七) 第七章		1. 小卷米粉湯 2. 南瓜煎餅 3. QQ芝麻球 4. 廣東皮蛋瘦肉粥	12	
(八) 第八章		1. 發糕 2. 臘味蘿蔔糕 3. 牛肉捲餅 4. 油豆腐細粉湯	12	
(九) 第九章		1. 炸鹽酥雞 2. 客家菜脯米碗粿	12	

	3. 客家苦瓜封 4. 鮮肉包		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>		

表 11-2-4-6 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機車修護實習		
	英文名稱	Motorcycle Service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識機車各機件的構造、規格及工作原理。二、熟練拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整機車各部位總成基本技能，且能正確操作工具與儀器。三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
第1章認識機車及車殼拆裝	1. 機車及車殼拆裝構件 2. 說明更換前輪避震器、更換引擎機油、齒輪油及清潔機油濾網、更換驅動鏈條、更換車身覆蓋	9		
第2章引擎工作原理	1. 往復活塞式引擎的工作原理 2. 往復活塞式引擎的分類 3. 二行程往復活塞式引擎的工作原理 4. 四行程往復活塞式引擎的工作原理 5. 二行程汽油引擎與四行程汽油引擎之比較 6. 引擎基本性能	9		
第3章引擎本體與附屬組件認識	1. 引擎本體系統 2. 進、排氣系統	9		
第4章引擎分解、清洗與組合	1. 引擎常用量具的使用 2. 修護手冊的認識及使用 3. 引擎分解 4. 引擎組合與試動	9		
第5章機車的保養	1. 了解更換引擎總成相關構件 2. 說明拆裝變速移位機構及變速齒輪組、更換V型(皮帶式)無段自動變速機構構件、更換汽缸蓋(頭)、凸輪軸及正時齒輪(鏈輪)、更換離合器磨擦片與離合器自由間隙調整	9		
第6章燃油系統檢修	1. 了解檢查與調整引擎 2. 說明更換離合器磨擦片與離合器自由間隙調整、檢查汽油噴射引擎構件與使用診斷儀器、更換汽油噴射引擎燃油泵總成與檢查油壓、檢查及調整引擎汽門間隙、工業安全與衛生相關規定	9		
第7章點火及潤滑系統檢修	1. 了解點火及潤滑系統相關構件 2. 說明更換發電機總成及測量充電電流、電壓、測量、更換點火線圈及火星塞、測量、更換頭燈開關及燈泡、測	9		

	量、更換煞車開關及燈泡、測量、更換方向燈開關及燈泡、使用三用電錶		
第8章電系系統	1. 了解更換電系相關構件 2. 說明更換無內胎輪胎(含氣嘴總成)、更換後輪鼓式煞車來令片總成、更換碟式煞車總泵及煞車煞車軟管、更換碟式煞車來令片及煞車分泵	9	
第9章冷卻系統	1. 冷卻系統主要功能、工作原理、構造與作用 2. 冷卻系統檢修	9	
第10章電動機車	1. 概述 2. 電動車輛之定義與分類 3. 電動機車的構造與工作原理 4. 電動機車未來的展望 5. 電動車輛檢修	9	
第11章廢氣排放控制系統	1. 前言 2. 機車排放汙染氣體種類及成因 3. 汙染氣體之種類及對人之影響 4. 排氣之顏色判斷故障 5. 減少機車汙染氣體之處置 6. 使用中車輛檢驗不合格之處理	9	
第12章使用量具	1. 了解使用量具 2. 說明使用量具	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、術科測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但是應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供

教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。

(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-7 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實習		
	英文名稱	Digital e-commerce practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、結合網際網路經營企業是現代企業經營所不可不具備的經營方法之一，因此電子商務的概念是現代學生謀職所必需具備的知識。二、透過網站架設與管理及電子商務管理知識的配合研討，讓學生了解電子商務必備的常識。三、學生能具備職業道德與安全衛生相關知識、規劃賣場設計能力、基礎影像處理能力、影像表現能力、影像色彩處理能力。四、培養學生具有影像整合應用能力商品策略與管理能力、網頁版面規劃設計能力、網頁特效設計能力、銷售管理實務能力、電子化訂貨能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務	1. 電子商務的定義 2. 傳統商務與電子商務的差異 3. 電子商務的架構與營收模式		9	
(二)網路行銷	1. 網路行銷的基本概念 2. 網路行銷策略 3. 網路行銷與顧客關係 4. 網路行銷與虛擬社群		9	
(三)顧客關係管理	1. 顧客關係管理的意義與重要性 2. 電子化顧客關係管理 3. 建立顧客經驗的四個階段		9	
(四)實務教學	模擬電子商城實務教學一顧客管理		9	
(五)實務教學	模擬電子商城實務教學一進貨管理		9	
(六)行動商務	1. 行動商務的概念 2. 行動商務的特性、應用及步驟 3. 行動商務的商機及展望		9	
(七)實務教學	模擬電子商城實務教學一LOGO、商品建置		9	
(八)電子商務的安全性威脅	1. 電子商務環境中的安全性威脅 2. 電子商務相關法規 3. 電腦犯罪與網路犯罪 4. 電子商務的稅務		9	
(九)營運計畫規劃	營運計畫規劃電子商城實務教學		9	
(十)商品拍攝技巧	商品拍攝技巧電子商城實務教學		9	
(十一)商品上架直播	商品上架直播電子商城實務教學		9	
(十二)實務教學	模擬電子商城實務教學		9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在			

於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。

教學資源

1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。

教學注意事項

(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。

(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-8 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會餐飲實習		
	英文名稱	Banquet Cuisine Preparing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：中餐烹調實習			
教學目標 (教學重點)	1. 認識宴會餐飲的意義與精神。 2. 具備宴會餐飲菜單設計與製作的能力。 3. 具備宴會餐飲成本與量的控制的專業知能。 4. 熟悉宴會餐飲服務的流程。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 夏天饗客	1. 酥脆響鈴 2. 魚肚豆腐羹 3. 白玉火鴨卷 4. 鮮露筍炒蝦片	9		
(二) 夏天饗客	1. 香橙脆肉脯 2. 香茅鹽焗烏頭魚 3. 上湯水餃麵 4. 綠茶凍糕	9		
(三) 秋天宴會	1. 麻辣蒜香鴨舌 2. 沙窩雲吞雞 3. 荷葉籠仔蒸糯米腩排 4. 菊花炒三絲	9		
(四) 秋天宴會	1. 蜜汁叉燒拼法包 2. 芝士百花球 3. 鹹魚蝦乾菜粒炒飯 4. 荔芋椰香西米露	9		
(五) 特色秋宴	1. 雙色炒蝦仁 2. 柱候荔芋焗鴨 3. 雜菌蝦籽焗伊麵 4. 薑汁撞奶	9		
(六) 春節盛宴	1. 芥末沙律蝦 2. 花旗參燉竹絲雞 3. 梅子蒸花蟹 4. 法式焗釀清口	9		
(七) 春節盛宴	1. 翡翠金銀帶子 2. 蠔鼓臘味生菜包 3. 鳳梨海鮮炒飯 4. 白玉雪影	9		
(八) 豐盛年節菜	1. 香芹脆拌雞絲 2. 迷你佛跳牆 3. 古法蒸桂花魚 4. 西施炒蝦仁	9		
(九) 豐盛年節菜	1. 生財紅燒元蹄 2. 脆皮沙薑雞	12		

	3.臘味糯米飯 4.銀耳紅蓮雪梨糖水		
(十) 清新素宴	1.脆皮滷豆腐 2.雪耳野菌菇 3.碧綠玉子環 4.羅漢腐皮捲	12	
(十一) 清新素宴	1.素瑤柱百合炒金粟 2.椰香南瓜盅 3.素丁雙色炒飯 4.花旗參桂花糕	12	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>
教學注意事項	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>

表 11-2-4-9 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實習		
	英文名稱	Digital e-commerce practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、結合網際網路經營企業是現代企業經營所不可不具備的經營方法之一，因此電子商務的概念是現代學生謀職所必需具備的知識。二、透過網站架設與管理及電子商務管理知識的配合研討，讓學生了解電子商務必備的常識。三、學生能具備職業道德與安全衛生相關知識、規劃賣場設計能力、基礎影像處理能力、影像表現能力、影像色彩處理能力。四、培養學生具有影像整合應用能力商品策略與管理能力、網頁版面規劃設計能力、網頁特效設計能力、銷售管理實務能力、電子化訂貨能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)電子商務	1. 電子商務的定義 2. 傳統商務與電子商務的差異 3. 電子商務的架構與營收模式	8		
(二)網路行銷	1. 網路行銷的基本概念 2. 網路行銷策略 3. 網路行銷與顧客關係 4. 網路行銷與虛擬社群	9		
(三)顧客關係管理	1. 顧客關係管理的意義與重要性 2. 電子化顧客關係管理 3. 建立顧客經驗的四個階段	9		
(四)實務教學	模擬電子商城實務教學一顧客管理	9		
(五)實務教學	模擬電子商城實務教學一進貨管理	9		
(六)行動商務	1. 行動商務的概念 2. 行動商務的特性、應用及步驟 3. 行動商務的商機及展望	9		
(七)實務教學	模擬電子商城實務教學一LOGO、商品建置	9		
(八)電子商務的安全性威脅	1. 電子商務環境中的安全性威脅 2. 電子商務相關法規 3. 電腦犯罪與網路犯罪 4. 電子商務的稅務	10		
(九)營運計畫規劃	營運計畫規劃電子商城實務教學	9		
(十)商品拍攝技巧	商品拍攝技巧電子商城實務教學	9		
(十一)商品上架直播	商品上架直播電子商城實務教學	9		
(十二)實務教學	模擬電子商城實務教學	9		
合計		108		
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在			

	<p>於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-4-10 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式點心製作		
	英文名稱	Chinese Dessert Preparing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：中餐烹調實習			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中式點心的特性與分類。2.瞭解各項材料的特性。3.學習製作各式麵食、米食與雜糧點心。4.熟練各類點心基礎的製作技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 認識中式點心 2. 中式點心的歷史演進	3		
(二) 中式點心 設備、器具及材料	1. 中式點心常用之設備及使用方法 2. 中式點心常用之器具及使用方法 3. 中式點心常見之材料及特性	3		
(三) 專業倫理與 實習教室守則	1. 職場專業倫理 2. 食品衛生安全 3. 中式點心實習流程	6		
(四) 中式點心的分類	1. 水調(和)麵類點心 2. 發麵類點心 3. 酥(油)皮類點心 4. 糕(漿)皮類點心 5. 米食類點心 6. 創意點心	6		
(五) 水調(和) 麵類	1. 蟹黃鮮燒賣 2. 鮮蝦翡翠餃 3. 韭菜鮮蝦餅 4. 火腿墨魚餃 5. 鮮蝦魚翅餃	9		
(六) 發麵類	1. 晶瑩蒸饅頭 2. 雪白豆沙包 3. 豐味菜肉包	9		
(七) 酥(油)皮類	1. 芝麻蛋黃酥 2. 洋蔥咖哩餃 3. 蘿蔔絲餅糕	9		
(八) 糕(漿)皮類	1. 廣式純月餅 2. 廣式焗月餅 3. 奶香鳳梨酥	9		
(九) 米粒類	1. 紫米八寶粥 2. 圓盅臘味飯 3. 皮蛋瘦肉粥	9		
(十) 漿糝粉類	1. 家鄉鹹水餃 2. 手扎糯米碎 3. 酒釀沙湯圓	9		

學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-4-11 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車綜合實習		
	英文名稱	Automotive General Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	汽車科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：汽車學、引擎實習、底盤實習、電系實習、汽車柴油引擎實習			
教學目標 (教學重點)	一、學生能了解汽油引擎綜合實習正確方法且符合廠家規範。二、學生能了解汽車底盤綜合實習正確方法且符合廠家規範。三、學生能了解汽車電系綜合實習正確方法且符合廠家規範。四、學生能了解柴油引擎綜合實習正確方法且符合廠家規範。五、學生能了解其他相關實習正確方法且符合廠家規範。六、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)第1章汽油引擎綜合實習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各廠牌專用測試器及修護手冊的使用知能。 2. 燃料噴射系統各部機件的功能與構造。 3. 引擎拆裝、檢測。 4. 引擎分解、清洗、檢修、換件、組合。 5. 引擎發動、調整。 6. 引擎故障診斷與排除。 7. 燃料噴射系統故障診斷與排除。 8. 點火系統故障診斷與排除。 9. 引擎定期保養項目。 10. 引擎馬力測試。 11. 引擎性能綜合測試。 		12	
(二)第2章底盤綜合實習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 煞車試驗器的使用。 2. 煞車力的計算。 3. 車輪校正的預備工作。 4. 車輪校正儀器的使用。 5. 底盤定期保養項目。 6. 更換離合器片、釋放軸承、離合器拉線。 7. 檢查煞車性能。 8. 車輪定位。 9. 動力轉向性能測試。 10. 自動變速箱檢查測試。 11. SRS氣囊檢查。 		12	
(三)第3章電系綜合實習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電壓電流錶(Volt ampere tester)。 2. 電瓶測試器(Battery tester)。 3. 起動系統故障診斷與排除。 4. 充電系統故障診斷與排除。 5. 聲光系統故障診斷與排除。 6. 其他附屬裝置故障診斷與排除。 7. 電子零件檢測。 		12	

(四)第4章柴油引擎綜合實習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 噴油嘴試驗器的使用。 2. 柴油引擎正時燈及轉速錶的使用。 3. 供油系統故障診斷與排除。 4. 噴油嘴檢查、調整與測試。 5. 噴射泵檢查與調整。 6. 預熱系統故障診斷與排除。 7. 柴油引擎發動、故障診斷與排除。 	12	
(五)第5章其他相關實習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冷媒充填機的使用。 2. 汽車排氣測試器的使用與排放標準。 3. 排氣淨化各裝置的功用及作用。 4. 汽車空調實習。 5. 排氣淨化裝置的檢修。 	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、術科測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>		
教學資源	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電</p>		

路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-12 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Document processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生能了解文書處理的基本概念。二、學生能了解文書處理的應用範圍。 三、學生能操作文書處理軟體。四、使學生能運用文書處理軟體完成各類文件與報告。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)基本操作與文字處理功能	1. 設定字型、字型效果、文字效果、選取技巧 2. 取代(一般)複製格式、圍繞字元、字元網底 3. 文字醒目提示、大小寫轉換、拼字及文法檢查、字元間距、首字放大	18	第一學期	
(二)段落編輯基本技能	1. 版面設定、直書/橫書、橫向文字、段落的縮排與行距、行號 2. 文字、段落、頁的對齊方式、分行、分段、分頁、分欄、分節、取代(進階)、定位點 3. 項目符號、編號、多層次清單、增加/減少縮排、數字統計	18		
(三)表格設計技能	1. 插入表格、手繪表格、文字轉換為表格、快速表格、刪除、分割、合併表格、欄、列、儲存格 2. 自動調整內容、視窗、固定欄?、調整表格、欄?、列高、平均分配欄?、列高、表格對齊方式、儲存格邊界與間距 3. 文繞圖的表格位置、網底、框線、表格樣式、頁面框線、表格排序、重複標題列、表格轉換為文字、公式	18	第二學期	
(四)圖文處理技能	1. 插入、編輯圖片、美工圖案、裁剪、調整圖片 2. 插入、編輯圖案、文字藝術師、文字方塊、SmartArt圖形 3. 插入、編輯圖表、排列、插入螢幕擷取畫面、浮水印、頁面色彩	18		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心			

	<p>得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。</p> <p>(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-4-13 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色飲品		
	英文名稱	Special drink		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉非酒精飲料的類別與特性 二、瞭解特色飲料的類別與特性 三、瞭解特色飲料的調製要領 四、瞭解飲料之服務技巧			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論	第一節 飲料的意義與定義 第二節 飲料的分類		8	
(二) 茶的介紹	第一節 茶類的分類 第二節 茶類的特性 第三節 茶的沖調與服務 第四節 調味茶的變化 第五節 養生茶		18	
(三) 無咖啡之飲料	第一節 乳製品飲料 第二節 果汁飲料的種類 第三節 綜合果汁的調製法 第四節 蘇打水、冰淇淋及礦泉水		18	
(四) 含咖啡因之飲料	第一節 可可亞、阿華田的介紹 第二節 咖啡的歷史與種類特色 第三節 咖啡的製作與調製方法 第四節 常見的花式咖啡		18	
(五) 吧檯作業及服務	第一節 吧檯設備及作業規範 第二節 飲料單的認識 第三節 飲料的服務 第四節 飲料與食物的搭配		10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 本課程內容可配合實習課程之相關單元觀察或			

驗證，以幫助學生熟悉課程知識及提升學習成效。 4. 可辦理相關教學參觀活動，加強與業界資訊交流。

教學注意事項

(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 7. 可引進業界技術資料及教案。(二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 教師教學前，應編定教學進度表。 3. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 4. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 注重原理解說及科學訓練，輔以工廠參觀實習求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 6. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 7. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 8. 宜多運用實物、模型、動畫、多媒體及數位課程影片等呈現技巧，協助理論的講解。 9. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-14 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意影音實務		
	英文名稱	Practicum in Audiovisual Creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、專業力(科技)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 影音剪輯特效，讓自製的短片擺脫平淡無奇！ 二、 基礎的影片製作技術 三、 製作流程、粗剪、特效配音樂、字幕等後製處理 四、 即時線上QA實際示範 五、 學會如何上字幕、轉場、特效、配音、濾鏡等技巧 六、 行銷設計創意者的作品充滿創意及想像力，同時也具有十足的吸引力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)初識威力導演	1-1 威力導演17 的功能特色 1-2 軟體的操作環境 1-3 我的第一個影片專案	2		
(二)手機拍拍拍 — 快速專案範本製作	2-1 匯入媒體素材 2-2 套用快速專案範本 2-3 替換預留位置素材 2-4 添加中間及片尾專案範本 2-5 修改轉場特效 2-6 修改片頭片尾文字 2-7 添加背景音樂 2-8 輸出影片 2-9 試試直式影片編輯	4		
(三)棒球賽事紀實 — 添加創意文字特效	3-1 套用內建的背景圖片 3-2 調整素材的時間長度 3-3 調整素材顯示比例 3-4 調整素材的色彩及光線 3-5 套用內建的文字範本 3-6 自訂片頭文字 3-7 建立新的文字範本 3-8 製作旁白說明 3-9 畫框的應用 3-10 添加雪花特效 3-11 製作片尾字幕	4		
(四)瘋狂派對 — 動態寫真書製作	4-1 製作片頭動畫 4-2 套用幻燈片秀 4-3 修改幻燈片 4-4 視訊與音訊的分離 4-5 素材的單一修剪 4-6 調整影片色彩 4-7 添加影片特效 4-8 炫粒特效的應用 4-9 修改炫粒特效參數 4-10 製作片尾動畫 4-11 添加背景音樂	4		

(五)奇妙的昆蟲世界 — 神奇魔術工具	5-1 素材的分類管理 5-2 裁切圖片 5-3 使用Magic Movie 快速編排影片 5-4 修補及調整照片 5-5 添加平移和縮放效果 5-6 使用Magic Cut 快速剪輯影片 5-7 修正視訊素材 5-8 添加影片特效 5-9 添加背景音樂	6
(六)快樂的生活點滴 — 轉場特效	6-1 製作精彩片頭 6-2 新增文字動畫 6-3 套用色彩風格檔 6-4 應用威力工具編修影片 6-5 轉場特效的應用 6-6 裝飾外框的應用 6-7 製作片尾文字效果 6-8 添加影片配樂	6
(七)小小科學家 — 製作子母動畫特效	7-1 為炫粒添加背景 7-2 插入文字 7-3 為文字添加裝飾圖片 7-4 快速套用轉場特效 7-5 添加趣味圖片動畫 7-6 製作片尾文字 7-7 使用內建音樂配樂 7-8 視訊拼貼設計師 7-9 AI 藝術風格插件	6
(八)影片輸出與分享	10-1 設定章節 10-2 匯入光碟內容 10-3 套用播放選單範本 10-4 修改光碟選單內容 10-5 更換背景音樂 10-6 光碟功能設定 10-7 預覽及燒錄光碟 10-8 發佈上傳至YouTube	4
合 計		36

學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得

共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。

教學注意事項

(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。

(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-4-15 高雄市私立高英高級工商職業學校(原住民重點學校) 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機車修護實習		
	英文名稱	Motorcycle Service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力(活力)、創造力(創新)、職業力(卓越)			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識機車各機件的構造、規格及工作原理。二、熟練拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整機車各部位總成基本技能，且能正確操作工具與儀器。三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
第1章認識機車及車殼拆裝	1. 機車及車殼拆裝構件 2. 說明更換前輪避震器、更換引擎機油、齒輪油及清潔機油濾網、更換驅動鏈條、更換車身覆蓋	9		
第2章引擎工作原理	1. 往復活塞式引擎的工作原理 2. 往復活塞式引擎的分類 3. 二行程往復活塞式引擎的工作原理 4. 四行程往復活塞式引擎的工作原理 5. 二行程汽油引擎與四行程汽油引擎之比較 6. 引擎基本性能	9		
第3章引擎本體與附屬組件認識	1. 引擎本體系統 2. 進、排氣系統	9		
第4章引擎分解、清洗與組合	1. 引擎常用量具的使用 2. 修護手冊的認識及使用 3. 引擎分解 4. 引擎組合與試動	9		
第5章機車的保養	1. 了解更換引擎總成相關構件 2. 說明拆裝變速移位機構及變速齒輪組、更換V型(皮帶式)無段自動變速機構構件、更換汽缸蓋(頭)、凸輪軸及正時齒輪(鏈輪)、更換離合器磨擦片與離合器自由間隙調整	9		
第6章燃油系統檢修	1. 了解檢查與調整引擎 2. 說明更換離合器磨擦片與離合器自由間隙調整、檢查汽油噴射引擎構件與使用診斷儀器、更換汽油噴射引擎燃油泵總成與檢查油壓、檢查及調整引擎汽門間隙、工業安全與衛生相關規定	9		
第7章點火及潤滑系統檢修	1. 了解點火及潤滑系統相關構件 2. 說明更換發電機總成及測量充電電流、電壓、測量、更換點火線圈及火星塞、測量、更換頭燈開關及燈泡、測	9		

	量、更換煞車開關及燈泡、測量、更換方向燈開關及燈泡、使用三用電錶		
第8章電系系統	1. 了解更換電系相關構件 2. 說明更換無內胎輪胎(含氣嘴總成)、更換後輪鼓式煞車來令片總成、更換碟式煞車總泵及煞車煞車軟管、更換碟式煞車來令片及煞車分泵	9	
第9章冷卻系統	1. 冷卻系統主要功能、工作原理、構造與作用 2. 冷卻系統檢修	9	
第10章電動機車	1. 概述 2. 電動車輛之定義與分類 3. 電動機車的構造與工作原理 4. 電動機車未來的展望 5. 電動車輛檢修	9	
第11章廢氣排放控制系統	1. 前言 2. 機車排放汙染氣體種類及成因 3. 汙染氣體之種類及對人之影響 4. 排氣之顏色判斷故障 5. 減少機車汙染氣體之處置 6. 使用中車輛檢驗不合格之處理	9	
第12章使用量具	1. 了解使用量具 2. 說明使用量具	9	
合 計		108	

學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。 4. 實習工場宜裝置通風設備，並配置螢幕、投影機或電子白板等輔助教學設備。 5. 本課程教學內容及實施，須與專業理論課程密切配合，由實習單元觀察驗證教學內容，以提高學生學習成效。 6. 本課程可引進業師協同教學、參與技專院校實習技能體驗營及辦理產業教學參觀，加強業界教學資源運用、經驗分享與交流，以縮短產學落差，提昇學生技術能力。 7. 使用相關教學資源及提供數位資源內容時，應注意智慧財產權相關規定。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能 洞察實際生活之各種問題，思謀解決改善之道。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選須注意「縱向」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之編選須重視「橫向」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能。 5. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供

教學參考。 7. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 8. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。

(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的事務做為教材。 5. 教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 6. 在實作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。 7. 在教學中，可適度採用合作學習方式，以建立學生人際關係與團隊合作的素養。 8. 課程進行時可鼓勵學生多自主行動，並能自我規劃進度，以完成作業單。 9. 教師教學時請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 10. 對於實習步驟、複雜電路圖、元件外觀及動作方式、儀器產品照片等，可製作成影片、投影片，搭配多媒體於講解時使用。 11. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)