**高英高級工商職業學校 戶外教學活動計畫 申請表**

附件一

申請時間：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科別班級 |  | 導師 |  |
| 參加人數 |  | 交通方式 |  |
| 活動時間 | 年　　月　　日（星期　　） | | |
| 行程地點 | 高英工商→ | | |
| 活動內容 | 1.  2.  3.  4. | | |
| 備註 | 1.辦理校外教學活動，需於活動前兩週提出申請表，於出發前3個工作日前再將下列相關資料送學務處核備：  (1)家長同意書及學生名冊  (2)旅行平安保險收據(影本)  (3)旅行社營利登記證影本(未委託旅行社免附)  (4)車輛及駕駛人證明影本(搭乘大眾運輸或步行免附)  (5)學習單  2.實施校外教學參觀之機關場所應事先聯繫協調，若需備公文請提前七日辦理。  3.實施校外參觀之班級請隨時保持服儀端莊大方。 | | |

訓育組長：　　　　　　　學務主任：　　　　　　　校　　長：