高英高級工商職業學校教職員工請假單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　　稱  請假人姓名 | | | | |  | | | 代理人  簽　章 | | |  | | | | | | 證明  文件 |  |
| 事由 | | | | |  | | | | | | | | 假別 | | □公假　□事假  □病假　□休假  □婚假　□喪假  □產假　□陪產假 | | | |
| 請假日（時） | | | | | 自　　　年　　　月　　　日（星期　　　） 　　　午　　　時　　　分  至　　　年　　　月　　　日（星期　　　） 　　　午　　　時　　　分  共　　　　日　　　　小時 | | | | | | | | | | | | | |
| 缺  課  處  理 | 月 | 日 | | 星  期 | | 班級 | 節次 | | 科目 | | | 代課教師簽名 | | | | 自行調課補課 | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |
| 註：1.代課者需同科教師。  註：2.自行調課、補課應詳細說明日期、科目、節別 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學務主任  簽　　章 | | | 月　　日 | | | | 教學組長  簽　　章 | | | 月　　日 | | | | 教務主任  簽　　章 | | 月　　日 | | |
| 單位主任  簽　　章 | | | 月　　日 | | | | 人事主任  簽　　章 | | | 月　　日 | | | | 校　　長  核　　示 | |  | | |
| 請假人 | | | 簽章　　月　　日 | | | | | | | | | | |