

高英高級工商職業學校（輔導室）行政人員職掌表

壹、職稱：輔導主任

一、職掌：

- (一) 統籌輔導室各項工作進行及業務推展。
- (二) 編訂輔導室年度工作計畫及行事曆。
- (三) 擬訂輔導室規章及修正。
- (四) 監管計畫案之執行。
- (五) 編列年度經費及運用。
- (六) 各委員會之會議召開及活動推展。
- (七) 召開輔導室處務會議。
- (八) 代表出席各相關會議。
- (九) 學生輔導工作之推展及改進研究。
- (十) 統籌各項測驗計畫，並領導有關人員進行統計、分析研究工作。
- (十一) 辦理相關研習、講座及個案研討。
- (十二) 個案諮商輔導。
- (十三) 統籌輔導刊物的發行。
- (十四) 協助巡堂工作。
- (十五) 處室間協調工作。
- (十六) 其他與輔導相關事項。

二、主辦業務工作：

項目	業務名稱	備註
1	配合校務發展訂定近中遠程計畫	全年度辦理
2	編訂輔導室年度工作計畫及行事曆	期初
3	監管計畫案之執行	全年度辦理
4	各委員會之會議召開	期初、期末
5	各委員會之活動推展	全年度辦理
6	召開輔導室處務會議	每月
7	代表出席各相關會議	不定期
8	辦理相關研習、講座及個案研討	不定期
9	學生個案諮商與輔導	全年度辦理
10	輔導刊物發行	每月發行
11	輔導網站建置與維護	全年度實施
12	協助巡堂工作	全年度實施
13	生命教育宣導	全年度實施
14	生命教育探索活動	不定期
15	性別平等教育宣導	全年度實施

項目	業務名稱	備註
16	性別平等教育融入課程	全年度實施
17	學生生涯輔導	全年度辦理
18	高三學生升學備審資料製作指導	全年度辦理
19	一年級心理測驗實施與解釋	每年 12 月
20	二年級學習診斷測驗實施與解釋	每年 3 月
21	原住民學生社團輔導	全年度辦理
22	公文處理	全年度
23	校長臨時交辦事務	全年度

貳、職稱：輔導組長

一、職掌：

- (一) 辦理輔導室各項工作之計畫及推展。
- (二) 辦理輔導工作年度預算之執行。
- (三) 輔導事財產之申購與管理。
- (四) 辦理原住民學生輔導工作之相關業務及活動。
- (五) 協辦輔導室各委員會之會議召開及活動推展。
- (六) 執行各項測驗計畫，並進行統計、分析研究工作。
- (七) 推動學生建立生涯檔案相關工作。
- (八) 辦理學生升學輔導相關工作。
- (九) 辦理學生職涯探索及發展之相關工作。
- (十) 協助學生輔導工作之推展及改進研究。
- (十一) 輔導相關研習、講座、個案研討之執行。
- (十二) 出席各相關會議。
- (十三) 個案諮商輔導。
- (十四) 輔導室網頁更新。
- (十五) 團體輔導之策劃與執行。
- (十六) 認輔工作之推動與執行。
- (十七) 學生資料建立、整理、保管與異動管理。
- (十八) 輔導檔案之整理與保管。
- (十九) 圖書、期刊等視聽資料之申購、管理。
- (二十) 辦理普仁助學計畫相關事項。
- (二十一) 推動臨時交辦事項。

二、主辦業務工作：

項目	業務名稱	備註
1	學生個案諮商與輔導	全年度實施
2	班級教師個案轉介服務	全年度實施
3	學生個案轉介校外輔導資源服務	全年度實施
4	認輔教師意願調查	每學期期初
5	安排個案認輔教師	每學期期初
6	輔導小團體活動	每學期 1-2 次
7	一年級心理測驗實施與解釋	每年 12 月
8	二年級學習診斷測驗實施與解釋	每年 3 月
9	大專院校校系資料	全年度辦理
10	高風險學生調查	每年 10 月
11	輔導室相關公文收發	全年度辦理
12	普仁基金會獎助學金申請	新生入學
13	身心障礙學生輔導經費申請	每年 12 月

項目	業務名稱	備註
14	身心障礙學生交通補助費申請	每學期期初
15	特殊教育學生異動通報	全年度辦理
16	特殊教育新生接收及舊生升級工作	每年 7-8 月
17	特殊教育畢業生轉銜工作	每年 5-6 月
18	特殊教育新生入學資料建置	每年 9-10 月
19	特殊教育學生個別化教育計畫書彙整	全學期辦理
20	特殊教育學生需求調查	每學期期初
21	特殊教育學生學伴會議	每學期期初
22	特殊教育學生學伴紀錄冊查閱及歸檔	每學期期末
23	特殊教育學生補教教學課程調查與安排	每學期期初
24	協助辦理特教生專業團隊巡迴輔導	不定期
25	生命教育融入課程計畫	全年度辦理
26	生命教育影片欣賞	全年度辦理
27	性別平等教育融入課程計畫	全年度辦理
28	性別平等教育入班宣導	全年度辦理
29	【發展與改進原住民技職教育計畫】經費申請	每年 4 月
30	原住民母語班	全年度辦理
31	原住民住宿生慶生餐會	每月月底
32	原住民住宿生第二專長班	全年度辦理
33	原住民學生校外參訪活動	不定期
34	高三學生升學宣導	下學期
35	高三學生升學備審資料製作指導	全年度辦理
36	推動學生建立生涯檔案相關工作	全年度辦理
36	教師節卡片競賽	每年 9 月
37	母親節卡片、生命小語卡片競賽	每年 5 月
38	大專院校參訪活動	不定期

參、主辦（出席）會議

會議名稱	主辦單位	主持人	出（列）席人員	備註
輔導工作委員會	輔導室	輔導主任	委員	期初、期末
特殊教育推行委員會	輔導室	輔導主任	委員	期初
生命教育委員會	輔導室	輔導主任	委員	期初
性別平等教育委員會	輔導室	輔導主任	委員	依需要召開
個別化教育計畫（IEP）會議	輔導室	輔導主任	輔導室人員、 教師、家長	期初、期末
特殊個案研討會	輔導室	輔導主任	輔導室人員及 相關人員	依需要召開
學生生涯檔案教師說明會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、導 師	下學期期中
認輔教師座談會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、 認輔教師	期初
特教生補救教學輔導教師 座談會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、 任課教師	期初
特教生家長座談會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、導 師、家長	期初
原住民學生家長座談會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、導 師、家長	期初
輔導股長訓練會議	輔導室	輔導主任	輔導室人員、輔 導股長	期初
特殊教育學生學伴會議	輔導室	輔導主任	輔導室人員、學 伴	期初
高三升學輔導座談會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、高 三學生	下學期期中
學生生涯檔案說明會	輔導室	輔導主任	輔導室人員、學 生	下學期期中

高英高級工商職業學校輔導室行政業務一覽表

一、學生輔導

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
一、 學生輔導	1. 個案諮商	1. 安排輪值輔導教師	1. 友善校園學生事務與輔導工作計畫 2. 推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點 3. 行為偏差學生輔導實施辦法 4. 輔導工作計畫 5. 個案轉介服務實施計畫	1. 友善校園學生事務與輔導工作計畫 2. 推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防實施要點 3. 行為偏差學生輔導實施辦法 4. 輔導工作計畫 5. 個案轉介服務實施計畫 6. 輔導教師諮商輪值表 7. 輔導班級分配表 8. 學生懲處名單 9. 個案諮商輔導紀錄表 10. 家長聯繫單 11. 個案討論會議紀錄 12. 反省檢討單 13. 轉介表 14. 社福單位資料表
		2. 受理轉介個案		
		3. 實施個案諮商		
		4. 追蹤個案		
		5. 召開個案討論會議		
		6. 轉介校外輔導資源		
	2. 個案認輔	1. 認輔制度	1. 輔導工作計畫 2. 認輔制度實施計畫	1. 認輔制度實施計畫 2. 申請認輔導生名冊 3. 留察學生名冊 4. 認輔教師分配表 5. 學生意願調查表 6. 認輔教師會議紀錄 7. 認輔紀錄冊
		2. 公告認輔學生轉介資訊		
		3. 認輔教師意願調查		
		4. 學生選擇認輔教師		
		5. 認輔教師會議		
		6. 教師輔導知能研習		
		7. 檢核認輔成效		
	3. 小團體輔導	1. 小團體企劃	1. 小團體實施計畫 2. 實施時間表 3. 學生名冊 4. 回饋單 5. 小團體實施成果冊	
		2. 學生報名參加小團體		
3. 學生編組				
4. 小團體活動實施				
		4. 小團體活動成果		

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
一、 學生輔導	4. 輔導月刊	1. 實施計畫	1. 輔導工作計畫	1. 輔導月刊實施辦法 2. 稿費支領名冊 3. 各期輔導月刊彙編 4. 輔導月刊運用情形
		2. 徵求稿件		
		3. 輔導月刊編印		
		4. 發送與張貼		
	5. 輔導資料庫	1. 建立資料庫	1. 輔導工作計畫	1. 輔導室網站
		2. 更新資料庫		
	6. 學生心理測驗	1. 實施學生心理測驗	1. 輔導工作計畫 2. 學生心理測驗 實施計畫	1. 學生心理測驗實施計畫 2. 賴氏人格測驗執行與解釋 3. 職業人格測驗執行與解釋 4. 學習診斷測驗執行與解釋
		2. 學生心理測驗解釋		
		3. 學生心理測驗運用		
	7. 其他	1. 排定行事曆	1. 輔導工作計畫	1. 全校行事曆 2. 輔導股長名冊 3. 輔導股長會議紀錄 4. 輔導股長回報紀錄冊 5. 特殊疾病學生名冊 6. 家庭境況調查表 7. 高風險學生統計表 8. 班級通報及教訓輔導通報 9. 普仁基金會獎助名冊紀錄
		2. 輔導股長選訓用		
		3. 特殊疾病學生資料		
		4. 高風險學生調查		
		5. 班級通報及教訓輔導通報		
		6. 各項獎助學金申請		

二、特殊教育

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
二、 特殊教育	1. 特殊教育推行委員會	1. 擬定身心障礙學生輔導計畫	1. 高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法	1. 身心障礙學生輔導計畫 2. 特殊教育推行委員會名單 3. 特殊教育推行委員會會議紀錄
		2. 召開特殊教育推行委員會		
	2. 通報作業	1. 新生接收及舊生升級	1. 特殊教育法 2. 特殊教育法施行細則 3. 身心障礙者權益保障法 4. 高級中等學校就讀普通班身心障礙學生安置原則及輔導辦法 5. 國立及台臺灣省私立高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點 6. 各級主管教育行政機關提供普通學校輔導特殊教育學生支援服務辦法 7. 特殊教育教學生輔導計畫	1. 特教通報網執行通報 2. 完成特教生資料上傳至特教通報網 3. 特教生三年級轉銜會議紀錄 4. 身心障礙學生個案轉銜表
		2. 領有身障手冊掃瞄通報		
		3. 異動轉銜		
	3. 個別化教育計畫 (IEP)	1. 新生入學資料建置	1. 特殊教育法 2. 特殊教育課程教材教法實施辦法 3. 特殊教育教學生輔導計畫 4. 高級中等以上學校提供身心障礙學生教育輔助器材及相關支持服務實施辦法	1. 特殊教育學生資料表 2. 個別化教育計畫 (IEP) 3. 特教新生座談會會議紀錄 4. 期初 IEP 會議紀錄 5. 期末 IEP 會議紀錄 6. 特殊教育學生需求統計表 7. 學生生活輔具成果紀錄 8. 身障生放大試卷 9. 三年級學生升學輔導會議紀錄
		2. 特教新生座談		
		3. 期初 IEP 會議		
		4. 導師填寫 IEP 資料		
		5. 期末 IEP 檢討會議		
6. 特殊教育學生需求調查表				
7. 三年級學生升學輔導會議				

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
二、 特殊教育	4. 學伴制度	1. 特教生學伴需求調查	1. 特教學生輔導計畫	1. 學伴需求調查表
		2. 安排學伴		2. 特教生學伴名單
		3. 召開學伴會議		3. 學伴會議紀錄
		4. 學伴紀錄冊查閱及歸檔		4. 學伴服務紀錄冊
		5. 申請學伴服務津貼		5. 學伴服務津貼印領清冊
	5. 補救教學	1. 補救教學意願調查	1. 特教學生輔導計畫	1. 補救教學學生名冊
		2. 補救教學課程時間安排		2. 補救教學科目及課表
		3. 召開補救教學會議		3. 補救教學教師會議紀錄
		4. 實施補救教學		4. 補救教學學生會議紀錄
		5. 補救教學成果		5. 資源教室時間分配表
	6. 經費運用	1. 經費申請	1. 特殊教育法 2. 特教學生輔導計畫	1. 特教經費計畫書
		2. 經費執行		2. 特教執行成果冊
		3. 經費核銷		3. 執行成果上網填報結果
	7. 其他	1. 身障生交通補助費申請	1. 特教學生輔導計畫 2. 特殊教育學生獎助辦法	1. 身障生交通補助申請清冊
		2. 身障生獎助學金申請		2. 特教生獎助學金申請清冊
		3. 特教生親師座談		3. 特教生親師座談會紀錄
		4. 辦理特教輔導知能研習		4. 特教輔導知能研習成果冊
		5. 特教學生輔導		5. 特教學生輔導紀錄
6. 特教生專業團隊巡迴輔導		6. 特教生專業團隊巡迴輔導紀錄		

三、生命教育

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
三、 生命教育	1. 生命教育 宣導	1. 實施計畫	1. 生命教育實施計畫	1. 生命教育實施計畫
		2. 生命教育教師研習		2. 生命教育教師研習 實施計畫
		3. 生命教育學生宣導		3. 生命教育學生宣導 實施計畫
	2. 生命教育 融入課程	1. 生命教育融入課程實 施計畫	1. 生命教育實施計畫	1. 生命教育融入課程 實施計畫
		2. 教學研究會		2. 教學研究會紀錄
		3. 融入課程執行		3. 課程計畫書
	3. 生命教育 研習營	1. 實施計畫	1. 生命教育實施計畫	1. 生命教育研習營實 施計畫
		2. 執行情形		2. 生命教育研習營課 程表
		3. 實施成果		3. 生命教育研習營參 加學生名冊
			4. 生命教育研習營實 施成果冊	

四、性別平等教育

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
四、 性別平等教育	1. 性別平等教育委員會	1. 性平會組織	1. 性別平等教育法 2. 校園性侵害或性騷擾防治準則 3. 兒童及少年福利與權益保障法 4. 性別平等教育法施行細則 5. 學生懷孕事件輔導與處理要點。	1. 性別平等委員會組織章程 2. 性別平等委員會會議紀錄 3. 性侵害、性騷擾及性霸凌事件處理流程 4. 性侵害、性騷擾及性霸凌事件處理表單 5. 懷孕事件處理與輔導實施要點
		2. 性平會會議		
		3. 性侵害、性騷擾及性霸凌事件處理		
		4. 懷孕事件處理		
	2. 性別平等教育宣導	1. 實施計畫	1. 性別平等教育法 2. 校園性侵害或性騷擾防治準則 3. 兒童及少年福利與權益保障法 4. 性別平等教育法施行細則 5. 學生懷孕事件輔導與處理要點	1. 性別平等教育宣導計畫 2. 性別平等教育教師知能研習 3. 性別平等教育學生宣導 4. 性別平等教育教師知能研習實施成果 5. 性別平等教育學生宣導實施成果
		2. 執行情形		
		3. 實施成果		
	3. 個案輔導與諮商	1. 輔導計畫	1. 校園性侵害或性騷擾防治準則 2. 兒童及少年福利與權益保障法	1. 性平事件輔導實施計畫 2. 個案諮商紀錄 3. 個案轉介單
		2. 個案諮商		
		3. 轉介服務		

五、原住民學生輔導工作

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
五、 原住民 學生輔導工 作	1. 【發展與 改進原住 民技職教 育計畫】 經常門經 費申請	1. 擬定原住民發展申請 計畫	◎校外 1. 原住民族教育 法 2. 教育部補助技 職校院及高級 中學辦理原住 民教育實施要 點 ◎校內 1. 發展與改進原 住民技職教育 計畫	1. 原住民發展申請計 畫書 2. 原住民發展成果報 告
		2. 依核撥經費調整計畫 內容		
		3. 製作經常門成果手冊		
		4. 經常門經費核銷		
	2. 【發展與 改進原住 民技職教 育計畫】 資本門經 費申請	1. 徵詢各科提出設備需 求	◎校外 1. 原住民族教育 法 2. 教育部專款補 助高級中學學 校購置設備管 理要點 ◎校內 1. 發展與改進原 住民技職教育 計畫	1. 原住民資本門補助 計畫 2. 原住民資本門成果 報告
		2. 擬定原住民資本門計 畫		
		3. 依核撥經費調整計畫 內容		
		4. 製作資本門成果手冊		
		5. 資本門經費核銷		
	3 原住民母 語班	1. 原住民住宿生族別調 查	◎校外 1. 教育部補助技 職校院及高級 中學辦理原住 民教育實施要 點 ◎校內 1. 發展與改進原 住民技職教育 計畫	1. 母語班學生名冊 2. 母語班成果報告
		2. 與鳳山社大協調母語 教師		
		3. 每週四實施母語教學		
		4. 編輯成果報告		
	4. 原住民住 宿生二專 長班	1. 確認住宿生名單	◎校外 1. 教育部補助技 職校院及高級 中學辦理原住 民教育實施要 點 ◎校內 1. 發展與改進原 住民技職教育 計畫	1. 二專長班學生名冊 2. 二專長班成果報告
		2. 住宿生二專長意願調 查		
		3. 週三實施住宿生二專 長班		
		4. 編輯二專長班成果報 告		
	5. 原住民生 招生宣導 工作	1. 招生宣導簡章採購	◎校外 1. 教育部補助技 職校院及高級	1. 招生宣導計畫 2. 招生宣導成果報告
		2. 招生博覽會實施		
		3. 國中技藝班實施		

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
		4. 招生宣導成果編輯	中學辦理原住 民教育實施要 點 ◎校內 1. 發展與改進原 住民技職教育 計畫	
	6. 學生社團 (原青 社)	1. 實施計畫	◎校外	1. 原住民學生社團實 施計畫 2. 原住民學生社團名 冊
		2. 組織	1. 教育部補助技 職校院及高級 中學辦理原住 民教育實施要 點 ◎校內 1. 發展與改進原 住民技職教育 計畫	

六、生涯輔導

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
六、 生涯輔導	1. 升學輔導	1. 升學講座	1. 學生生涯輔導 實施計畫	1. 技專校院宣導時程 表 2. 技專校院宣導成果 冊 3. 技專校院參訪實施 計畫 4. 技專校院參訪實施 成果 5. 備審資料說明會 6. 備審資料範本 7. 模擬面試實施成果
		2. 技專校院參訪		
		3. 備審資料製作		
		4. 模擬面試		
	2. 就業輔導	1. 職涯探索	1. 學生生涯輔導 實施計畫	1. 職涯探索實施計畫 2. 職涯宣導成果冊 3. 職場動態網路資訊 發佈情形
		2. 就業安全宣導		
		3. 職場動態發佈		
	3. 學生生涯 檔案	1. 學生生涯檔案	1. 學生生涯輔導 實施計畫	1. 學生生涯檔案實施 辦法 2. 學生生涯檔案製作 說明會 3. 學生生涯檔案抽查 紀錄 4. 學生生涯檔案競賽 實施辦法 5. 學生生涯檔案競賽 成果
		2. 執行情形		
		3. 考核		