

高英高級工商職業學校（實習處）行政人員職掌表

壹、職稱：實習主任

一、職掌：

- (一) 秉承校長之指示，處理有關實習輔導業務。
- (二) 綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (三) 擬訂或修訂實習輔導各項規章。
- (四) 擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (五) 督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (六) 編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (七) 主持實習輔導會議。
- (八) 審訂、督導各科實習教學計畫。
- (九) 審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (十) 出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十一) 協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十二) 會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十三) 辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十四) 處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十五) 巡視督導各科實習教學工作。
- (十六) 協調公民營機構辦理建教合作或委託代辦之各項業務。
- (十七) 執行實習輔導處各項業務經費之支配與使用。
- (十八) 督導考核實習處有關工作人員服務狀況。
- (十九) 其他與實習有關之事項。
- (二十) 處理其他上級交辦事項。

二、主辦業務工作：

項目	業務名稱	備註
1	擬定或修訂實習輔導各項章則。	每學期
2	擬定實習輔導處工作計劃。	每學年
3	辦理實習輔導會議事宜。	每學期二次
4	擬定實習場地之規劃調配。	每學期
5	督導考核實習輔導處人員工作。	每年
6	巡視及檢查實習場所。	持續進行
7	編列各項實習經費之預算。	每學年
8	擬定研究發展計劃。	每學年
9	辦理上級委辦相關業務。	持續進行
10	召開處務座談會。	每週

項目	業務名稱	備註
11	綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。	持續進行
12	審訂、督導各科實習教學計畫。	每學期
13	擬訂長程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。	每學年
14	督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。	持續進行
15	編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購。	每學年
16	審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。	每學期
17	出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。	持續進行
18	協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。	持續進行
19	會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。	持續進行
20	辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。	持續進行
21	處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。	持續進行
22	巡視督導各科實習教學工作。	持續進行
23	其他與實習有關之事項。	持續進行

貳、職稱：建教組長

一、職掌：

- (一) 秉承實習主任之指示，辦理有關建教業務。
- (二) 聘請廠校合作協調委員會委員。
- (三) 召開廠校合作協調委員會議。
- (四) 執行廠校合作協調委員會決議事項。
- (五) 擬定建教合作契約計劃。
- (六) 建教合作經費之安排與應用。
- (七) 建教合作班資料之彙整及業務聯繫。
- (八) 建教合作班學生輔導事宜。
- (九) 建教合作班招生宣導事宜。
- (十) 接洽廠商辦理建教合作事宜。
- (十一) 不定期巡視建教合作及校外實習生概況。
- (十二) 督促學生實習採計學分及成績之評量。

二、主辦業務工作：

項目	業務名稱	備註
1	建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。	每期輪調時
2	統計、掌握建教生人數及異動處理。	持續進行
3	申報工廠評估及實地評估、訪視業務。	每學年
4	建教生薪資作業。	持續進行
5	建教生校外實習考核、訪查、輔導。	持續進行
6	註廠老師考核、督導、輔導津貼申請。	持續進行
7	負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。	持續進行
8	擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。	每學年
9	訂定建教合作有關契約。	每學年
10	彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。	持續進行
11	辦理建教合作班職前訓練。	每期輪調時
12	辦理建教班基礎訓練。	每學年
13	建教組相關業務。	持續進行

參、職稱：實習組長

一、職掌：

- (一) 秉承實習主任之指示，辦理有關實習業務。
- (二) 擬定實習處行事曆及業務工作計劃。
- (三) 協助各科擬定校內、外實習教學計劃並輔導實施。
- (四) 各科實習設備之保養、維護、檢查及工業安全教育，節約能源教育之執行。
- (五) 實習報告及各科工廠日誌之查閱。
- (六) 會同有關單位編列實習預算及經費安排運用。
- (七) 督導評鑑準備工作及有關職業教育資料之蒐集整理。
- (八) 實習組有關業務之研究改進及發展事項。
- (九) 召開實習輔導會議。
- (十) 輔導各科教師自製教具。
- (十一) 審查實習設備材料之申購及報廢。
- (十二) 查核各科實習進度與心得報告。
- (十三) 各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (十四) 辦理工業安全衛生宣導事項。
- (十五) 實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十六) 訂定實習安全須知及管理規則。
- (十七) 訂定意外傷害處理規則。
- (十八) 校外實習之督導及考核。
- (十九) 實習場所災害填報。
- (二十) 學生參觀校外工廠，展覽之安排聯絡事項。
- (二十一) 檢查實習場所安全衛生業務。
- (二十二) 辦理各項技能競賽業務。
- (二十三) 召開實習工廠安全衛生委員會議。
- (二十四) 實習組相關業務。
- (二十五) 處理其他上級交辦事項。

二、主辦業務工作：

項目	業務名稱	備註
1	召開實習輔導會議。	每學期二次
2	輔導各科教師自製教具。	持續進行
3	審查實習設備材料之申購及報廢。	依需求
4	蒐集各種研究報告及題庫。	持續進行
5	各科技能專長學生輔導計畫之實施。	持續進行
6	辦理工業安全衛生宣導事項。	每學期一次
7	實習工廠設備保養及安全之檢查。	每學期二次

項目	業務名稱	備註
8	校內實習工廠檢查。	每學期二次
9	訂定實習安全須知及管理規則。	每學期一次
10	訂定意外傷害處理規則。	每學期一次
11	校外實習計畫。	每學期一次
12	學生校外參觀實習。	持續進行
13	校外實習之督導及考核。	每學期一次
14	辦理校外實習學分採計作業。	每學期一次
15	實習工廠設備安全保養檢查。	每學期二次
16	實習報告之查閱。	每學期二次
17	檢查各科實習進度及效果。	每學期二次
18	實習工廠日誌之查閱。	每學期二次
19	擬定或修訂教學承辦計畫。	持續進行
20	辦理教師赴公民營機構研習活動。	持續進行
21	召開實習工廠安全衛生教育委員會議。	每學期
22	學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。	持續進行
23	實習場所安全衛生檢核。	每學期二次
24	辦理勞工安全衛生講座。	每學期一次
25	辦理校內技藝競賽。	每學期
26	辦理全國技藝（能）競賽參賽相關業務。	每年
27	實習組相關業務。	持續進行

肆、職稱：就業輔導組長

一、職掌：

- (一) 秉承實習主任之指示，辦理有關就業輔導業務。
- (二) 召開就業輔導工作委員會議
- (三) 召開實習工廠安全衛生委員會議。
- (四) 召開技能檢定推動委員會議。
- (五) 開拓就業機會，輔導本校畢業生就業。
- (六) 實習場所災害填報。
- (七) 與各單位配合執行本校就業輔導委員會有關職業輔導之決議事項。
- (八) 學生參觀校外工廠，展覽之安排聯絡事項。
- (九) 畢業生就業、升學追蹤輔導資料之建立。
- (十) 與各職業學校、職業訓練中心、就業輔導中心及與本校有關廠商之聯繫資料建立事項。
- (十一) 就業輔導組有關業務之研究改進及發展事項。
- (十二) 辦理就業準備相關講座及活動。
- (十三) 檢查實習場所安全衛生業務。
- (十四) 辦理技能檢定業務。
- (十五) 辦理各項技能競賽業務。
- (十六) 處理其他上級交辦事項。

二、主辦業務工作：

項目	業務名稱	備註
1	擬定畢業生就業輔導委員會章程。	每學年
2	召開就業輔導工作委員會議	每學年
3	召開實習工廠安全衛生委員會議。	每學期
4	召開技能檢定推動委員會議。	每學年
5	辦理畢業生升學就業概況調查、統計就業情形及填報。	每學年
6	就業資訊及職業訓練訊息網路公告。	持續進行
7	就業資訊及職業訓練訊息公佈欄公告。	持續進行
8	辦理就業博覽會。	每學年
9	辦理就業說明會。	每學年
10	辦理校園『就業服務』宣導講座。	每學期
11	辦理職業介紹、建立學生就業意願調查資料。	每學期
12	辦理畢業生就業媒合追蹤輔導。	持續進行
13	調查爭取就業機會並公佈受理求職登記。	持續進行

項目	業務名稱	備註
14	辦理就業促進研習暨企業參訪活動。	每學期
15	辦理在校生丙級專案技能檢定業務。	每年一梯次
16	辦理全國技術士技能檢定業務。	每年三梯次
17	辦理即測即評及發證技能檢定相關業務。	每年四梯次
18	技能檢定術科合格試場申請業務。	依需求
19	辦理校內技藝競賽。	每學期
20	辦理全國技藝（能）競賽參賽相關業務。	每年
21	技能檢定成績統計。	每年
22	學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。	持續進行
23	實習場所安全衛生檢核。	每學期二次
24	辦理勞工安全衛生講座。	每學期一次
25	定期實習場所職業災害填報。	每月
26	就業輔導其他相關業務。	持續進行

伍、主辦（出席）會議

會議名稱	主辦單位	主持人	出（列）席人員	備註
實習輔導會議	實習處	實習主任	處室主任、 科主任、技佐 專業科目教師	每學期期初、期末
實習工場安全衛生委員會議	實習處	實習主任	處室主任、 科主任及專業 科目教師	每學期期初
就業輔導工作委員會議	實習處	實習主任	處室主任、 科主任及畢業班 導師	每學年期初
技能檢定推動委員會議	實習處	實習主任	處室主任、 科主任及各班 導師	每學年期初
建教合作廠校協調會	實習處	實習主任	處室主任、 科主任、各建教 合作機構代表	每學期期中
建教合作推動委員會會議	實習處	實習主任	全校教職員	每學年期初
遴選合作事業機構會議	實習處	實習主任	全校教職員	第二學期期中
建教生實習採計學分審查 會議	實習處	實習主任	處室主任、 科主任、各建教 合作機構代表	第二學期期末
建教生家長座談會	實習處	校長	全校教職員、 學生家長	每學年期初

高英高級工商職業學校實習處行政業務一覽表

一、實習輔導

工作類別	工作項目	工作內容	法令規章	執行結果
一、 實習輔導	1. 實習輔導工作計畫	1. 擬定實習輔導工作計畫	1. 職業學校法 2. 依據學校校務工作計畫 3. 實習處管理規章	1. 實習輔導工作計畫與執行紀錄 2. 實習輔導會議紀錄
		2. 召開實習輔導會議		
	2. 教師精進研習、提升教學知能。	1. 教師專題製作與發表	1. 高級中等教育法 2. 技術及職業教育法	1. 教師專題研究成果 2. 教師專業研習成果 3. 教師「赴公民營企業研習」心得分享研習 4. 教學觀摩計畫及成果 5. 教師專業發展評鑑證書 6. 自編教材 7. 教學媒體教材
		2. 教師職場參觀研習		
		3. 教師赴公民營企業(國教署主辦)研習		
		4. 教師專業精進研習(寒暑假)		
		5. 教師教學觀摩		
		6. 教師專業發展評鑑		
		7. 專業教師自編補充教材		
		8. 數位教材製作數		
3. 學生多元技能學習, 提升學生競爭力。	1. 加強學生技能學習與達到技能指標	1. 高級中等教育法 2. 教育訓練及學分採計要點	1. 技能學習指標。 2. 業師協同教學計畫及成果 3. 學者業界專家講座成果 4. 學生職場參觀教學計畫及成果 5. 學生學習成果展成果 6. 社團實施成果 7. 學生生活成長營成果 8. 技能補救教學計畫及成果 9. 校內技能競賽成果	
	2. 業師協同教學			
	3. 學者業界專家指導			
	4. 學生職場參觀教學			
	5. 辦理學生學習成果展			
	6. 成立專業社團			
	7. 辦理技能補救教學			
	8. 辦理校內技能競賽			
	9. 辦理菁英盃技能競賽			

工作類別	工作項目	工作內容	法令規章	執行結果
	4. 加強輔導學生技能檢定、提升檢定通過率	1. 成立技能檢定社團(社團數)	1. 高級中等教育法 2. 加強學生技能學習與檢定輔導辦法	1. 技術士技能檢定輔導辦法。 2. 技術證照及專業證照獎勵辦法 3. 證照達人 4. 參加技術士技能檢定相關資料 5. 社團及寒暑假加強學生技能檢定訓練 6. 學生取得技能檢定證照統計表
		2. 學生技能檢定及格率(乙級)		
		3. 學生技能檢定及格率(丙級)		
		4. 寒暑假加強技能檢定輔導(職類人數)		
		5. 證照達人獎得獎人數(人數)		
	5. 加強專題製作能力, 提升學生專業應用能力。	1. 學者專家指導專題製作課程	1. 高級中等教育法實施細則 2. 學生多元技能成長計畫	1. 專題製作競賽成果
		2. 辦理創意專題成果觀摩		
	6. 鼓勵參加校外比賽、增加學生自信心與能力。	1. 參加全國技藝競賽(教育部主辦)	1. 實習輔導會議實施要點 2. 學生技藝競賽實施辦法	1. 全國專題製作競賽成果 2. 學生校外競賽成果
		2. 參加全國技能競賽(勞動部主辦)		
		3. 參加全國創意專題競賽		
4. 參加國內外創新發明展競賽				
5. 參加科學展覽競賽				
6. 參加校外各項競賽				
7. 創新發明專利申請(件數)				
7. 安全與衛生	1. 召開實習工場安全衛生委員會	1. 職業安全衛生管理規章 2. 職業安全衛生管理計畫	1. 實習工場安全衛生委員會組織 2. 緊急應變計畫 3. 緊急事件應變小組職掌表及編組名冊 4. 實習工場安全衛生管理工作小組名單 5. 實習工場安全衛生委員會議紀錄	
	2. 實習工場安全衛生檢核			

工作類別	工作項目	工作內容	法令規章	執行結果
		3. 定期實習工場安全衛生檢查		6. 實習工場安全衛生檢核紀錄
		4. 實習工場動線規劃		7. 定期實習工場安全衛生檢查紀錄
		5. 實習工場安全衛生標語佈置		8. 場地設備佈置圖
		6. 校園實習場所災害通報(教育部)		9. 消防設施與緊急逃生路線圖及照明設施資料
		7. 邀請專家演講		10. 實習工場安全衛生標語佈置紀錄
		8. 邀請工業安全衛生專家到校協助工場工安檢查		11. 校園實習場所災害通報紀錄
		9. 實習工場機具設備檢查		12. 邀請專家演講紀錄
		10. 辦理工業安全衛生宣導		13. 實習工場機具設備檢查紀錄
				14. 工業安全衛生測驗紀錄
	8. 實習場所管理	1. 擬定實習場所教學視導計畫	1. 學校實驗室實習場所安全衛生管理要點	1. 實習場所教學視導辦法
		2. 組成巡堂小組及輪值表	2. 高英工商職業學校校內實習輔導	2. 實習課巡堂實施辦法
		3. 課間巡堂並填寫巡堂紀錄表		3. 實習課巡堂紀錄
				4. 工廠設備配置圖
				5. 實習場所與專業教

工作類別	工作項目	工作內容	法令規章	執行結果
		4. 配置工廠設備		室排授課使用紀錄
		5. 排定實習場所與專業教室		6. 工廠日誌
		6. 工廠日誌查核		7. 消防設施與緊急逃生路線標示、照明相關資料
		7. 標示消防設施與緊急逃生路線		8. 工廠安全衛生檢查紀錄
		8. 檢查工廠安全衛生		9. 各科工場逃生指示圖、安全防護更新紀錄
		9. 查核各科工場逃生指示圖		10. 急救箱設施、藥品更新紀錄
		10. 查核各科急救箱設施、藥品		11. 消防設施檢測情況
		11. 檢測各科消防設施		12. 工場安全使用守則、危險機器操作守則與標示，及告知紀錄
		12. 查核工場安全使用守則、危險機器操作守則與標示		
	9. 設備物料管理	1. 查核各科實習工廠儀器設備	1. 實習工廠維護計畫 2. 實習財務管理辦法 3. 實習財務管理辦法 4. 各科設備使用管理辦法	1. 實習工場管理辦法 2. 設備／材料使用紀錄 3. 專業設備清冊(財產簿) 4. 實習設備機具檢查紀錄
		2. 查核各科實習材料、物料、清查與盤點		

二、建教合作

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
二、 建教合作	1. 建教合作規畫與發展計畫	1. 擬訂建教合作未來發展計畫。	1. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。 2. 建教合作未來發展計畫。 3. 建教合作發展委員會要點。	1. 校務會議紀錄。 2. 建教合作推動委員會會議紀錄。 3. 建教合作發展委員會會議紀錄。
		2. 召開建教合作推動委員會會議。		
		3. 召開建教合作發展委員會會議。		
	2. 建教合作機構遴選與評估	1. 召開遴選合作事業機構會議。	1. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。 2. 遴選合作事業機構實施計畫。 3. 建教合作機構參與建教合作應備條件認定辦法。 4. 高級中等學校申請辦理建教合作注意事項。	1. 遴選合作事業機構會議紀錄。 2. 建教合作機構申辦資料。 3. 建教合作機構評估報告表。 4. 建教合作機構評估結果表。 5. 建教合作機構評估結果改進事項執行對照表。 6. 建教合作機構補評估結果表。 7. 建教合作機構補評估結果改進事項執行對照表。
		2. 辦理建教合作機構評估自評。		
		3. 申辦年度建教合作。		
		4. 辦理年度建教合作評估工作。		
		5. 追蹤建教合作機構評估結果。		
		6. 追蹤評估結果改進事項相關資料。		
		7. 辦理年度建教合作(補)評估工作。		
8. 追蹤建教合作機構(補)評估結果。				
9. 追蹤(補)評估結果改進事項相關資料。				
3. 建教班基礎訓練	1. 辦理建教合作班基礎訓練。	1. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。 2. 輪調式建教合作教育班學生基礎訓練補助經費處理注意事項。 3. 輪調式建教合作教育班基礎訓練實施計畫。	1. 基礎訓練名冊。 2. 基礎訓練課程表。 3. 基礎訓練教學日誌。 4. 基礎訓練實得學分數學生名冊。 5. 建教合作班基礎訓練活動紀錄。 6. 勞動人權及勞動權益研習紀錄。	
	2. 統計整理建教生基礎訓練課程表及教學日誌、名冊、實得學分數。			
	3. 辦理勞動人權及勞動權益研習。			

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
二、 建教合作	4. 建教生宣導與訓練契約簽訂	1. 建教生訓練契約及權益須知宣導。 2. 辦理廠家來校教育訓練、職前訓練。 3. 簽訂建教生訓練契定型化契約書、訓練計畫。 4. 函報建教生訓練契定型化契約書、訓練計畫至國教署備查。	1. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。 2. 建教生訓練契約及權益須知宣導辦法。	1. 契約內容說明與座談會紀錄。 2. 廠家來校教育訓練、職前訓練記錄。 3. 建教生訓練契定型化契約書。 4. 建教生職業技能訓練計畫。 5. 函報公文。 6. 核准公文。
	5. 建教生輔導	1. 辦理建教合作班家長座談會。 2. 整合合作事業機構聯繫人員名單、工作內容與聯繫紀錄。 3. 辦理建教合作廠校協調會 4. 調查建教生校外實習未住宿學生交通情況。 5. 辦理建教生輪調事宜。 6. 追蹤建教生勞保加、退保。 7. 建教生校外實習管理考核。 8. 建教生職場採計學分執行。 9. 建教生輔導、安置。	1. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法。 2. 輪調式建教合作班家長座談會實施計畫。 3. 建教合作廠校協調會實施計畫。 4. 輪調式建教合作班建教生輔導計畫。 5. 建教生校外實習未住宿學生安置計畫。 6. 建教班建教生校外實習管理考核規章。 7. 輪調式建教合作班巡廠實施辦法。 8. 輪調式建教合作班職業技能訓練採計學分及成績考查基準實施辦法。 9. 輪調式建教合作班建教生安置計畫。 10. 學生未參加基礎訓練學生補充訓練實施計畫。	1. 建教合作班家長談會會議紀錄。 2. 學校與合作事業機構聯繫人員名單、工作內容與聯繫紀錄。 3. 建教合作廠校協調會會議紀錄。 4. 未住宿學生前往公司之交通方式實錄。 5. 建教生輪調交通規劃表之執行情形。 6. 建教生合作事業機構與學校輪調一覽表。 7. 建教生勞保加退保紀錄。 8. 教師赴合作機構輔導訪視人員名冊。 9. 教師赴合作事業機構輔導訪視與工作紀錄。 10. 建教生訓練週記。 11. 駐廠老師工作日志。 12. 職場學習採計學分統計表。 13. 採計學分成績考核計畫與紀錄。 14. 建教生輔導紀錄。 15. 建教生導師手冊。 16. 駐廠老師工作日志。 17. 未參加基礎訓練學

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
				生補充訓練紀錄。 18. 建教生與家長意見調查表。 19. 歷年建教生異動統計表。 20. 建教合作班畢業生進路分析表。

三、就業輔導

工作類別	工作項目	作業名稱	法令規章	執行結果
三、 就業輔導	1. 就業輔導	1. 召開就業輔導工作委員會會議	1. 依職業學校規程第三十六、四十三條之規定 2. 就業輔導工作計畫	1. 就業輔導工作委員會紀錄
		2. 建置就業輔導專屬網頁		2. 就業輔導網頁與更新管理紀錄
		3. 鄰近廠家徵才資訊公告		3. 學校就業公佈欄張貼紀錄
		4. 辦理職場參訪活動		4. 職場參訪活動紀錄
		5. 辦理高中職「勞動法制教育」校園巡迴演講		5. 職涯規劃專題演講紀錄
		6. 辦理應屆畢業生就業說明會		6. 就業說明會議紀錄
		7. 辦理就業博覽會		7. 辦理勞工安全衛生講座
		8. 辦理校園徵才活動		8. 就業博覽會活動紀錄
		9. 職訓局職業訓練資訊公告		9. 學生求職報名紀錄
		10. 辦理畢業生升學就業概況調查		10. 廠家徵才紀錄
		11. 畢業生升學就業報部統計資料		11. 職訓局招訓公告紀錄
		12. 辦理畢業生進路分析		12. 畢業生升學就業概況調查紀錄
		13. 辦理職業倫理與道德宣導		13. 畢業生升學就業報部統計紀錄
		14. 其他		14. 畢業生進路分析表
	15. 職業倫理與道德測驗紀錄			
	16. 學生求職媒合追蹤紀錄			