

# 高英高級工商職業學校

## 101 學年度第 2 學期 圖書館委員會會議

圖書館

# 高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

## 圖書館委員會會議記錄

一、會議日間：102 年 02 月 18 日（星期一）16 時 00 分

二、會議地點：圖書館

三、主持人：林泰主任

四、出席人員：如簽到單

記錄：聞其燕

五、主席報告：

- （一）為鼓勵同學培養大量閱讀的習慣，今年的寒假已請總務處於各班設立班級讀書櫃。本學期開始，各班將擁有屬於各班的圖書櫃，也請導師鼓勵同學踴躍募書以充實班級讀書櫃。
- （二）除了各班各自充實書櫃之外，也可以班級為單位，每個月向圖書館固定借閱館藏。所以請各班遴選一位認真負責的圖書股長，每個月定期向圖書館借該班級人數的 1/3 冊，且限期一個月歸還，以加強書籍的流通率。
- （三）圖書館本學期繼續將編列約 30 萬元購書經費，預定購買約 1300-1500 本圖書，以增加館藏。請各班上網 download 好書推薦單，並請踴躍提供好書供圖書館購書參考，推薦單請於 3 月 1 日前 e-mail 至圖書館。
- （四）上學期班級讀書會活動辦理已告一段落，請各班將心得電子檔於本週五前繳交至圖書館。
- （五）感謝各班導師與國文教師的辛苦指導，三年級閱讀活動心得繳交共計 179 篇。為激發同學的榮譽心，本次閱讀活動心得將辦理比賽，除了評選出內容優異的作品之外，凡是格式符合規定且內容尚佳的同學都將予記功獎勵。
- （六）上學期全校師生借閱率達 4052 人次，5126 本。全校師生共計 3707

人，所以平均每人閱讀 1.3 冊，還有加強的空間，請各導師加強宣導，請同學踴躍借書，養成閱讀的良好習慣，推廣校園的閱讀風氣。

(七) 各學科若在教學領域有參考需求，請於教學研究會上研議並提出書單，圖書館會盡力協助採購相關圖書，以增進教學效能。

六、總務處報告：請圖書館提出本學期預訂購置新書申購單，並按照學校採購程序進行採購新書。

七、臨時動議：

國文科召集人發言：針對本學期國語文社團需求，建議可增購字音字形相關書籍，以增加同學參考閱讀的內容。

英文科召集人發言：上學期雖然已大量購置全民英檢相關書籍，但同類書籍數量太多，種類卻仍嫌不足。可否於本學期再充實其他不同種類的英檢叢書，以增進同學學習效益。

八、主席回覆：

請國文科教師於教學研究會或其他集合時間，針對關於國語文、字音字形方面的教學需求進行討論，並提出建議書單交於圖書館辦理。

另外，英文科相關英檢書單亦比照辦理。

九、主席結論：

本學期「中學生網站」讀書心得及小論文比賽活動，希望各科召集人協同各教師悉心指導並鼓勵同學，持續參加競賽，以幫助同學建立自信心與成就感。

十、校長指示：

為大力提昇本校閱讀風氣，本學期特別在各班級訂製了屬於班級的圖書櫃，除了希望各班導師能鼓勵同學持續充實圖書櫃藏書之外，更重要的是要養成同學的閱讀習慣，隨時豐富個人知識。

十一、散 會：16 時 40 分

# 高英高級工商職業學校 101 學年度第二學期圖書館委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 102 年 02 月 18 日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	顏偉	顏偉
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	林重仁	林重仁
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴
人事主任	陳景三	陳景三
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	張益銘	張益銘

職稱	姓名	簽名
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	林妙盈	林妙盈
國文科教師	吳美娜	吳美娜
數學科教師	林美君	林美君
英文科教師	陳嫻嫻	陳嫻嫻
社會科教師	莊承勳	莊承勳
自然科教師	陳長德	陳長德
健康與護理教師	田雅妃	田雅妃
計算機概論教師	洪宛如	洪宛如
技士	聞其燕	聞其燕

圖書館委員會會議記錄（一）



圖書館委員會會議記錄（二）





高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw