高英高級工商職業學校

109 學年度
就業輔導工作委員會
會議紀錄

實習處

高英高級工商職業學校

109 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

目　　次

一、會議紀錄簽呈

二、會議紀錄

三、會議簽到簿

四、活動紀錄

五、會議簽呈

六、就業輔導工作計畫

檔　　號：
保存年限：

簽　於 實習處

日期：109年9月28日

主旨：呈 報109學年度畢業生就業輔導工作委員會會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

一、依據職業學校學生就業輔導工作計畫辦理。

二、本學期畢業生就業輔導工作委員會會議，已於109年9月24日辦理完畢，會議紀錄如附表。

三、呈核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

承辦單位	會辦單位	決行
就業輔導組長謝全和 9/28 實習主任洪寶玩 9/28	各科 電機科教師蘇志雄 9/29 美容科主任朱潤珍 9/29 資訊科主任蔡忠憲 9/29 廣設科主任陳韻如 9/29 餐管科主任許貞敏 9/29 汽車科主任黃志仁 9/29	校長陳德松 9/28

高英高級工商職業學校
109學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：109年9月24日(星期四)下午4時10分
會議地點：本校圖書館
主　　席：洪寶玩主任　　紀錄：謝全和
出席人員：如簽到表

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：如何協助學生取得就業先機？

二、執行情形：

(一)國家推動證照制度大方向是保障專業職能的工作評鑑，未來的工作資格取向為證照徵人標準，有相關證照是基本謀職條件，日後執業更是證照審核制度，所以證照的取得是學生必備的才能憑據。

(二)各科利用寒暑假加強學生考照輔導，落實學校推動專業證照制度，輔導學生取得(2張乙級、3張丙級)技術士證照目標，以落實職業教育之成效。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

一、感謝大家協助就業輔導工作，執行非常順利，於9月24日召開109學年度就業輔導工作委員會會議。

二、推薦畢業生到本校建教合作公司就業，提供臨近地區就業服務及職業訓練相關資訊，公告於本校求才資訊網站及公告欄，有需求者請跟實習處接洽。

三、辦理畢業生就業媒合與追蹤紀錄，統計進路分析瞭解同學的升學就業概況，適時提供就業輔導協助同學就業。

四、本校網站提供就業資訊及職業訓練相關資訊，並隨時更新，請老師告知學生；請進入高英工商首頁後，點選「就業輔導求職訊息」即可，另本校公佈欄亦有公告。

五、108學年度畢業生升學就業概況統計及進路分析，於10月底前完成網路填報。

六、配合職訓局辦理「職業訓練及職業觀念宣導活動」，張貼相關職業訓練訊息及宣傳海報等資料提供學生更多技能訓練選擇。

七、收集校外競賽相關資訊，公告給同學知曉，鼓勵同學踴躍報名參加，爭取最高榮譽。

八、每年5月份辦理畢業班校園徵才就業博覽會及就業說明會提供畢業生職涯規劃與就業機會。

九、辦理校外職場參觀活動，讓同學升學就業有多元選擇，敬邀業界高階主管蒞校演講，說明進入職場前的準備工作。

十、9月份辦理畢業生升學就業概況調查，瞭解學生畢業後升學就業情形，請各科及導師協助辦理。

十一、整合社會常見媒介，如:104人力銀行、518人力銀行、1111人力銀行、職業訓練就業中心等就業網路資訊，供校友就業資訊搜查與提供就業機會。

肆、議題討論：

議題一：如何協助畢業生做好就業與升學準備？

討　論：

1. 輔導就業資訊公告協助同學升學輔導，製作個人生涯檔案，從一年級開始收集並鼓勵參加課輔，與家長溝通了解學生興趣性向。
2. 建議三年級擬增加生涯規劃課程，該課程可介紹本科系專業就業市場，該具備哪些先備知識，同學是否還有不足之處，可在此加強，另針對升學，可請輔導室加強生涯求學檔案，製作課程，除本身學科加強外，學生的德、智、體、群、美可藉由輔導室和導師宣導、加強，以利日後推甄升學資料用。
3. 協助畢業生於高二的課程中融入升學的觀念，鼓勵學生就高三的考科課程的認識及製作個人的學習檔案，讓學生清楚了解升學對未來的進路有何幫助，然後針對學生考科方向，從鼓勵學生導讀溫習，於高三課程中更要有升學與就業的相關講座，參訪各大專院校及參訪職場，讓學生對未來目標更具確定性。
4. 及早請學生決定好就業及升學方向，升學者宜鼓勵參加教務處主辦補習班合作升學輔導就業者提供技能證照的報考輔導資訊及鼓勵多取得證照以提供就業準備。
5. 於課堂間先行讓學生了解外界市場的所需具備技能與知識，以利學生準備就業，若想升學同學可輔導升學相關考科加強學生考試知能。

6. 唯有透過學校內各處室間的明確分工密切合作，才能把應屆畢業生的就業輔導工作做好，在推展就業輔導工作時，不但事前須有一套明確可行的年度工作計畫。
7. 建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。
8. 在校期間加強證照取得，培養專業能力，平時多灌輸職場現況與社會脈動和社會變遷，知道未來市場人才需求的方向，在真對升學與就業的不同需求，做個別化的輔導。
9. 目前網路相當發達，教師可以透過網路，了解就業升學訊息提供學生相關訊息，也可引導學生了解使用相關網路訊息。
10. 辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」：邀請業界或專業人士來校演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。
11. 如欲升學，應檢視自己的升學考科是否準備妥善，備審資料是否整理完畢，如欲就業，應詳加規劃自己就業方向自己的興趣喜好在那邊。

議題二：如何協助學生做好進入職場前之準備？

討　論：

1. 強化落實實作技能，利用各項競賽活動激發學生學習動機及能量，透過專題或其他活動檢示學生成果，讓學生瞭解本身技能水準，以充份自我了解。
2. 多邀請職場的從業人員，到校分享工作經驗，充分給予學生職場的生態觀念，做好心理建設準備迎接職場環境。
3. 可透過職場體驗，使學生瞭解職場趨勢，學習跨領域的技能，加強相關技能的準備，提升自我競爭力。
4. 實習課上加強宣導職場道德、工作安全衛生、生活管理及工作素養，以提升就業者之素質。
5. 平常對職業道德的培養及養成，定期檢視同學技術水準是否達到進入社會的水準，與實習老師做好溝通，使學生充份習得就業技術。

6. 辦理就業輔導講座，講座其宗旨就是協助同學瞭解未來各行各業的發展，社會的潮流之所趨以及未來將面臨之就業問題與解決之道。
7. 多與學生溝通，了解學生畢業以後的就業性向及類別，輔導其就業之準備，並提供就業資訊。
8. 告訴學生自問「自己會什麼？」當自己若還有任何的疑問時，那就是仍需學習的時候，做好準備給自己，即是最好的學習。
9. 先使學生做好生活適應能力之準備，學習了解未來從事工作具備之資格與能力，學習同儕或長輩人際溝通集處理衝突之能力。
10. 設計業界所需技能技術相關課程，分析未來產業趨勢，提升相關專業能力。
11. 舉辦模擬面試活動，提供學生練習面試機會，分析職涯發展方向，並開發其相關職能以協助學生了解自己，訓練學生撰寫履歷表。
12. 以本校特色而言「多考證照，加強自己的專業能力」是協助學生進入職場的不二法門，教導學生把自己當海綿努力的需吸取經驗，另外加強心理建設布要畏懼挫折。

議題三：如何提供學生就業資訊？

討　論：

1. 為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了解，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。
2. 請僱主到校宣導說明以及請在職校友返校辦理座談會和各項研習活動，讓同學有更深層的了解現今的職業生涯。
3. 建立校園就業資訊平台、學校公告區及就業網站，提供學生工作訊息。
4. 多舉辦校外職業現場參觀體驗，更深入了解職場狀況，教導同學使用就業網站，隨時上網搜尋。
5 依學生需求及性向給予相關資訊，學校與業界保持資訊互通，適時的提供學生職缺機會。

6. 就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。
7. 使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
8. 除了各地就業服務站所提供之資訊外，另可運用老師之個人人脈，對其所熟悉之就業市場查詢，並將職缺提供予學生。
9. 在相關領域平時就對學生加強宣導，以就業市場實際案例為主，讓學生瞭解產業生態。
10. 舉辦企業校園徵才活動及企業參訪活動，指導學生利用網路查詢快速提供就業資訊，收集臨近地區企業招聘人才有關就業資訊。
11. 可以利用導師時間開啟人力銀行網站，教導整個求職流程，了解目前產業的一各動向。

伍、工作計畫：

工作項目	工作內容	主辦單位	協辦單位	預定進度
召開就業輔導工作委員會議	由主任委員邀請有關人員召開會議，審議就業輔導年度工作計畫據以實施。	實習處	輔導室 各　科 導　師	9月
應屆畢業生升學就業概況調查	成立工作小組積極辦理調查（運用訪問、電話、問卷、聯絡網等聯絡方式），以9月底以前之升學就業情況為標準。	實習處	各　科 導　師	9月底前
輔導在校學生參加技能檢定	鼓勵同學踴躍參加。	實習處	各　科 導　師	經常辦理
協助學生自我評估，瞭解自身人格特質與能力	辦理職業性向、興趣及人格等測驗。	輔導室	實習處	適時辦理
就業報表報教育部、就業輔導中	辦理應屆畢業生就業情況調查、彙整統計。	實習處	各　科 導　師	10月底報教育部統計

心				
宣導正確職業觀念與職業道德	1、 配合職訓局辦理「職業觀念宣導月」宣導活動。 2、張貼宣傳海報、標語等資料。 3、利用班會、實習課加強職業觀念、道德之宣導。	實習處 學務處	各　科 導　師	適時辦理 經常辦理 經常辦理
協助學生認識行業、職業狀況	1、 協助學生了解各類職業及就業市場情況。 2、參觀企業單位、職訓機構。 3、辦理廠商就業座談或校園徵才。 4、洽介假期工讀（校外實習）機會。	實習處	各　科 導　師	適時辦理 適時辦理 4 月~5 月 適時辦理
調查學生升學、就業意願	1、 辦理應屆畢業生就業或升學意願調查。	實習處 輔導室	各　科 導　師	3、4 月
協助學生做好就業準備	1、鼓勵、協助學生參加技能檢定。 2、指導學生瞭解就業途徑。 3、指導學生做好應徵面談之心理準備。 4、協助學生認識與工作權益有關法令。	實習處 輔導室	各　科 導　師	適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理
開拓就業機會	1、建立「開拓就業機會廠商名冊」。 2、洽請學校附近企業為畢業生提供就業機會。 3、運用家長會、校友會爭取就	實習處	各　科	適時辦理 適時辦理 適時辦理

	業機會。			
公佈職業訓練、就業機會	1、公佈職業訓練機構招訓簡章、海報。 2、公佈就業輔導機構就業機會、供學生選擇。	實習處	各　科	適時辦理 適時辦理
指導學生選擇就業機會	進行會談，參照學生本身條件及就業市場資料指導學生選擇適當的就業機會。	實習處	各　科	4、5、6 月
推介學生就業或接受職業訓練	申請求職及參加職業訓練同學由學校負責推介，畢業後未能推介者，由就業輔導機構繼續推介。	實習處	各　科 導　師	5、6、7、9 月
追蹤輔導	1、相關就業機會及職訓機構招訓資料公告。 2、 對應屆畢業生及雇用單位辦理通信調查。	實習處	各　科	適時辦理 9 月
統計分析	彙整畢業生就業狀況，呈報教育部國教署，並分析就業狀況與問題，以為研擬就業輔導對策之參考	實習處	各　科	10 月底

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17 時 10 分

就業輔導組長謝全和

實習主任洪寶玩

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：109 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

二、會議時間：109 年 9 月 24 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	設置應屆畢業班就業輔導連絡網。	為強化畢業後班上同學與同學間及校友與母校間之密切連，俾隨時瞭解校友之就業狀況，遂行就業推介及就業追蹤輔導，以落實就業輔導之實效，請各科及畢業班導師配合辦理。	各科 實習處

承辦人：就業輔導組長謝全和 9/28　　單位主管：實習主任洪寶玩 9/28　　校長：校長陳德松 9/28

高英高級工商職業學校109學年度就業輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：民國109年9月24日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	陳建利	陳建利
總務主任	孫士育	孫士育
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導室主任	李偉民	李偉民
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
電機科主任	林勇志	林勇志
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
餐管科主任	許貞敏	許貞敏

職稱	姓名	簽名
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	林重仁	林重仁
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	郭奕岑	郭奕岑
教師	林勇志	林勇志
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	曾翠芬	曾翠芬
教師	賴怡勛	賴怡勛

實習處

高英高級工商職業學校活動記錄表

<table>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="3">109 學年度就業輔導工作委員會</td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td>109 年 9 月 24 日</td><td>活動地點</td><td>本校圖書館</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="3">109 學年度就業輔導委員會會議</td></tr>
<tr><td rowspan="2">活動照片</td><td colspan="3"> </td></tr>
<tr><td colspan="3">校長-主持委員會會議</td></tr>
<tr><td rowspan="2">活動照片</td><td colspan="3"> </td></tr>
<tr><td colspan="3">教務處林主任-工作重點說明</td></tr>
</table>

高英高級工商職業學校活動記錄表

<table>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="3">109 學年度就業輔導工作委員會</td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td>109 年 9 月 24 日</td><td>活動地點</td><td>本校圖書館</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="3">109 學年度就業輔導委員會會議</td></tr>
<tr><td rowspan="2">活動照片</td><td colspan="3">
</td></tr>
<tr><td colspan="3">學務處孫主任-議題討論</td></tr>
<tr><td rowspan="2">活動照片</td><td colspan="3">
</td></tr>
<tr><td colspan="3">人事室陳主任-議題討論</td></tr>
</table>

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	109 學年度就業輔導工作委員會		
活動日期	109 年 9 月 24 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	109 學年度就業輔導委員會會議		
活動照片			
	輔導室李主任-經驗分享		
會議現況			
	會議現況		

檔　　號：
保存年限：

簽　於 實習處

日期：109年9月18日

主旨：召開109學年度畢業生就業輔導工作委員會會議事宜，敬請鑒核。

說明：

一、依據職業學校學生就業輔導工作計畫辦理。

二、時間：109年9月24日（星期四）下午4：10分。

三、地點：本校圖書館。

四、參加人員：各處室主任、科主任及畢業班導師。

五、檢附會議研討綱要，請先行提案與會報告。

六、恭 請鈞長列席指導。

裝

訂

線

會辦單位：各處室主任

承辦單位	會辦單位	決行
就業輔導組長謝全和 9/18 實習主任洪寶玩 9/18	各處室主任 學務主任孫春生 9/18 輔導主任李俊民 9/18 庶務組長孫士育 9/18 教務主任林泰 9/18	校長陳德松 9/18

高英高級工商職業學校109學年度畢業生就業輔導工作委員會會議

研　　討　　綱　　要

一、如何協助畢業生做好就業與升學準備？ 二、如何協助學生做好進入職場前之準備？ 三、如何提供學生就業資訊? 四、臨時動議。
發言人：

高英高級工商職業學校就業輔導工作計畫

101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
106 年 8 月 29 日 106 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
108 年 8 月 29 日 108 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

壹、依據：「職業學校學生輔導辦法」和「就業服務法」辦理。

貳、目的：配合國家建設需要，提供基層技術人才，使畢業生能人盡其才，充分就業，以達職業教育之目標。

參、組織：

一、為輔導本校畢業生就業，特設置就業輔導工作委員會。

二、本工作委員會由校長擔任主任委員，實習主任擔任總幹事綜理本會會務，就業輔導組長負責業務承辦。

三、本工作委員會由校長聘請教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、各科主任及高三應屆畢業班導師為委員，委員名單如下：

序號	編組職稱	職稱	姓名	工作內容
1	總召集人	校長	陳德松	督導就業輔導工作計畫。
2	召集人	實習處主	洪寶玩	統籌督導就業輔導工作計畫。
3	督導委員	教務主任	林泰	督導在學學生與畢業生名冊。
4	督導委員	學務主任	孫春生	督導導師辦理相關就業調查。
5	督導委員	總務主任	孫士育	督導辦理各項活動期間，水、電正常運作。
6	督導委員	輔導室主	李偉民	辦理相關輔導調查與活動。
7	執行委員	就業組長	謝全和	1.辦理相關就業輔導事項。 2.填報公務統計報表。
8	執行委員	建教組長	呂昭霖	協助辦理相關就業活動。
9	執行委員	導師	各班導師	協助辦理相關就業調查。
10	執行委員	各科主任	各科	協助辦理相關就業調查及活動。

肆、就業輔導業務分工及進度：

工作項目	工作內容	主辦單位	協辦單位	預定進度
召開就業輔導工作委員會議	由主任委員邀請有關人員召開會議，審議就業輔導年度工作計畫據以實施。	實習處	輔導室	九月
就業輔導行政電腦化	將應屆畢業生畢業後狀況，與企業求才資料建檔。	實習處	教務處 輔導室	九、十、十一、十二月
應屆畢業生升學就業概況調查	成立工作小組積極辦理調查（運用訪問、電話、問卷、聯絡網等聯絡方式），以九月底以前之升學就業情況為標準。	實習處	教務處 訓導處 輔導室 各科 導師	十月底報教育部中部辦公室統計
輔導在校學生參加技能檢定	鼓勵同學踴躍參加。	實習處	各科 導師	經常辦理
協助學生自我評估，瞭解自身人格特質與能力	辦理職業性向、興趣及人格等測驗。	輔導室	輔導室 實習處	經常辦理
就業報表報教育部中部辦公室、就業輔導中心	辦理應屆畢業生就業情況調查、彙整統計。	實習處	各科	十月底報教育部中部辦公室統計
宣導正確職業觀念與職業道德	1.配合職訓局辦理「職業觀念宣導月」宣導活動。 2.張貼宣傳海報、標語等資料。 3.利用班會、實習課加強職業觀念、道德之宣導。	實習處	輔導室 訓導處 各科 導師	經常辦理 經常辦理 經常辦理
協助學生認識行業、職業狀況	1.協助學生了解各類職業及就業市場情況。 2.參觀企業單位、職訓機構。 3.辦理廠商就業座談或校園徵才。 4.洽介假期工讀（校外實習）機會。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理 四月 六月

調查學生升學、就業意願	1.辦理應屆畢業生就業或升學意願調查。 2.填報應屆畢業生就業或升學概況調查統計表。	實習處	輔導室 各科	三、四月 三、四月
協助學生做好就業準備	1.鼓勵、協助學生參加技能檢定。 2.指導學生瞭解就業途徑。 3.指導學生做好應徵面談之心理準備。 4.指導學生澄清就業價值觀念。 5.指導學生瞭解學校或就業環境之差異。 6.協助學生認識與工作權益有關法令。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理
開拓就業機會	1.建立「開拓就業機會廠商名冊」。 2.洽請學校附近企業為畢業生提供就業機會。 3.運用家長會、校友會爭取就業機會。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理 適時辦理
公佈職業訓練、就業機會	1.公佈職業訓練機構招訓簡章、海報。 2.公佈就業輔導機構就業機會、供學生選擇。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理
指導學生選擇就業機會	進行會談，參照學生本身條件及就業市場。 資料指導學生選擇適當的就業機會。	實習處	輔導室 各科	四、五、六月
推介學生就業或接受職業訓練	申請求職及參加職業訓練同學由學校負責。 推介，畢業後未能推介者，造具名冊函送。 就業輔導機構繼續推介。	實習處	輔導室 各科 導師	五、六、七、九月
追蹤輔導	1.調查擬升學未錄取之同學。 2.函寄有關就業機會及職訓機	教務處 實習處	輔導室 各科	九月

	構招訓資料。 3.對應屆畢業生及雇用單位辦理通信調查。			
統計分析	彙整畢業生就業奘況，列表呈報教育廳， 並分析就業狀況與問題，以為研擬就業輔。 導對策之參考。	實習處	輔導室 各科	十月 次年一月

伍、本計畫經期初校務會議修訂通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校
校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號
電話：(07) 7832991
網址：www.kyicvs.khc.edu.tw
E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw