

高英高級工商職業學校

108 學年度第一學期
職業安全衛生委員會議紀錄

實習處

高英高級工商職業學校
108 學年度第一學期職業安全衛生委員會會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、會議紀錄
- 三、會議簽到簿
- 四、活動紀錄
- 五、會議簽呈

檔 號：

保存年限：

簽 於 實 習 處

日期：108年9月16日

主旨：陳 報108學年度第一學期職業安全衛生委員會會議紀錄，敬請 鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、本學期職業安全衛生委員會會議，已於108年9月12日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

承辦單位	會辦單位	決行
就業輔導組 謝全和 9/16	各科	校長陳德松 9/16
實習主任 洪寶玩 9/16	電機科 蘇志雄 9/16	
	美容科 朱潤珍 9/16	
	資處科 余秋鴻 9/16	
	廣設科 陳韻如 9/16	
	資訊科 蔡忠憲 9/16	
	餐管科 許貞敏 9/16	
	汽產科 黃志仁 9/12	

高英高級工商職業學校
108 學年度第 1 學期職業安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：108 年 09 月 12 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- (一) 本校依據「職業安全衛生管理辦法規定辦理，成立職業安全衛生委員會，定時召開委員會會議，修訂職業安全衛生工作守則。
- (二) 感謝這個學期來各科的配合與協助，工場安全衛生管理一切圓滿，希望各科依據工場安全衛生管理規則，持續下去，做好管理工作。
- (三) 學校於 9 月份辦理消防、逃生設施使用演練與 11 月份聘請專家蒞校演講及指導，加深同學對工安印象，讓學生更能充分了解安全衛生教育的重要性。
- (四) 各科做好實習工廠安全衛生管理工作小組，分組工作。
- (五) 各科依學校規定，實習場所機具、儀器、消防等設備使用操作手冊要跟使用者說明清楚，操作步驟，避免災害發生。
- (六) 各科請定期做好安全衛生檢查及適時對學生加強安全衛生宣導，平時做好保養工作，日後減少災害發生，以確保安全、舒適的工作環境。
- (七) 各科每學期第一次上實習課前對學生辦理安全衛生測驗，成績通過方能進入實習工場，並於學期中不定期對學生測驗，加深學生印象。
- (八) 實習工廠危險機械、設備因標示清楚，做好控管及保養工作，使用前必須說清楚講明白操作流程避免災害發生。

(九) 校園災害通報，各科在實習工廠上課隨時注意學生實習工作安全，遇有問題要馬上處理、立即通報，並請實習處於每月 10 日至全國校園災害管理中心填報。

(十) 配合實習課程實施安全衛生教育，指導學生正確使用及愛護實習器材，嚴格執行實習場所維護及保養檢查，以促使各科重視維護管理工作。

(十一) 請各科實習課任課教師於每天第一節上課時利用 5~10 分鐘的時間宣導實習工場安全衛生注意事項及緊急事故處理流程，並於實習日誌詳實紀錄。

七、議題討論：

(一) 如何加強實習場所全安全衛生管理？

1. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
2. 成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。
3. 嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食、實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔、實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
4. 訂定實習場所安全衛生工作守則，懸掛於實習工場明顯之處，請學生勞記安全衛生工作守則。
5. 時常保持通風乾淨、清爽、整潔、不存廢水滋生蚊蟲、場所器具要消毒、化學物品要標示清楚放置安全地方，宣導安全衛生及物品使用方法。
6. 針對在實習工場中的安全衛生管理上，於每堂學期開始時第一節實習課，對班上同學進行實習進場所安全衛生觀念的宣導如電、瓦斯、消防器材及逃生路線..等，以加強學生在工場之安全衛生知識。
7. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，

做好環境衛生的清潔。

8. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。
9. 保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。
10. 建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層責任制度。

(二) 如何加強實習場所設備器材使用管理？

1. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。
2. 由專人負則督導，建立個人使用保管規定，檢查要確實，損壞立即回報。
3. 在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。
4. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
5. 落實上課各項器材之檢點作業，使工作順利完成、養成4S的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S整頓、2S整理、3S清掃、4S清潔)。
6. 實習前檢查設備是否完善，實習後檢查設備是否妥善，隨時回報使用狀況，學生依排定設備保管使用。
7. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。
8. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
9. 制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用、安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。
10. 建立管理人員值日制度、設立使用人登記作業程序。

11. 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。

(三) 如何防範職業災害的發生？

1. 實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。
2. 先做好預防的工作，實習工場嚴格禁止嬉戲、打鬧及用電之安全，多一分檢查與保養少一份災害的發生。
3. 職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。
4. 加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。
5. 遵守作業程序、維持場所整潔及美化、實施自動檢查、徹底做好安全確認、
6. 提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣導防範職災意識。
7. 清楚標示危害物質、警告訊息等、強化職前訓練，避免職業災害發生。
8. 危險機具使用前必須跟授課老師確認，方可使用，熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。。
9. 收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。
10. 職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。
11. 收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。

八、工作計畫：

工作事項	計畫內容	承辦單位	辦理月份	備註
職業安全衛生定期檢查	各科實習場所安全衛生檢查及缺失改善	實習處	8月	
實習場所安全衛生自主管理	依據自主管理表格內容檢查及缺失改善	各科	8月	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	9月	
召開委員會	審查章程及年度工作計畫	實習處	9月	
第一次實習設備安全衛生檢核	環境及設施依檢查表辦理檢核	實習處	9月	
檢核缺失改善	依據結果辦理缺失改善	各科	10月	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	10月	
勞動法制教育	聘請專家蒞校演講	實習處	11月	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	11月	
第一次實習設備安全衛生檢核	環境及設施依檢查表辦理檢核	實習處	11月	
檢核缺失改善	依據檢核結果辦理缺失改善	各科	12月	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	12月	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	1月	
辦理安全衛生教育宣導活動	1. 消防、逃生設施使用演練 2. 聘請專家蒞校演講及指導 3. 觀賞安全衛生教育影帶	教官室	9月 11月 11月	

九、臨時動機：無

十、主席結論：略

十一、散會：16時50分



高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：108 第一學期職業安全衛生委員會會議
二、會議時間：108 年 9 月 12 日(星期四)下午 4 時 10 分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	加強職業安全衛生宣導。	邀請學者專家到校,進行職業安全衛生演講,讓學生對職業安全衛生知識有更深層的瞭解,避免職業災害發生。	實習處

承辦人：

就業輔導組 謝全和

單位主管：

實習主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

7/16

高英高級工商職業學校 108 學年度第一學期職業安全衛生委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 108 年 9 月 12 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	陳建利	陳建利
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	李偉民	李偉民
人事主任	陳景三	陳景三
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	余秋鴻	余秋鴻

職稱	姓名	簽名
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	林俊良	林俊良
技佐	洪于翔	洪于翔
教師	簡琨祥	簡琨祥
技佐	王紀傑	王紀傑
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年9月12日	活動地點	本校圖書館
活動內容	108(1)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	校長主持職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	洪主任-實習場所安全衛生管理說明		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年9月12日	活動地點	本校圖書館
活動內容	108(1)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	林主任-教學上安全衛生宣導說明		
活 動 照 片			
	孫主任-職業安全衛生議題討論		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年9月12日	活動地點	本校圖書館
活動內容	108(1)職業安全衛生委員會會議		
活動照片			
	陳主任-教職員安全衛生的責任		
活動照片			
	李主任-經驗分享		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年9月12日	活動地點	本校圖書館
活動內容	108(1)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	主教-校園安全衛生經驗分享		
活動 照 片			
	職業安全衛生委員會會議現況		

檔 號：

保存年限：

簽 於 實 習 處

日期：108年9月9日

主旨：召開108學年度第一學期職業安全衛生委員會會議事宜，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生管理辦法及自動檢查辦法」辦理。
- 二、陳核後通知相關人員，檢附會議研討綱要請先行提案與會報告。
- 三、時間：108年9月12日（星期四）下午4：10分。
- 四、地點：本校圖書館。
- 五、參加人員：各處室主任、科主任及實習（專業）課目教師。
- 六、恭請鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室、輔導室、教官室、進修部。

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

就業輔導組 謝全和

教務主任 林泰

校長 陳德松

實習主任 洪寶玩

學務主任 孫春生

輔導主任 李偉民

進修部主任 邱錦環

教務主任 陳建利

人事主任 陳景三

總務主任 邱俊翰

高英工商職校 108 學年度第 1 學期職業安全衛生委員會會議研討綱要

- 一、如何加強實習場所安全衛生管理。
- 二、如何加強實習場所設備器材使用管理。
- 三、如何防範職業災害之發生。
- 四、臨時動議。

發言人：



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw