

高英高級工商職業學校

107 學年度第二學期
職業安全衛生委員會會議紀錄

實習處

高英高級工商職業學校

107 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、會議紀錄
- 三、會議簽到簿
- 四、活動紀錄
- 五、會議簽呈
- 六、委員會設置辦法

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：108年3月11日

主旨：陳 報107學年度第二學期職業安全衛生委員會會議紀錄，敬請 鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、本學期職業安全衛生委員會會議，已於108年3月7日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

承辦單位	會辦單位	決行
就業輔導組長 謝全和	各科	校長 陳德松
	美容科主任 朱潤珍	
資訊科主任 蔡忠憲		
實習主任 洪寶玩	廣設科主任 陳韻如	
	餐管科主任 許貞敏	
	電機科教師 蘇志雄	
	資訊科主任 余秋鴻	
	汽車科主任 黃志仁	

高英高級工商職業學校 107 學年度第二學期 職業安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：108 年 3 月 7 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：防範職業災害發生？

二、執行情形：定時召開會議、分工分層責任制度，各科設置一套實習設備器材使用流程，定期檢查維修保養，不定期對學生職業安全衛生宣導及實習設備器材使用示範，操作安全注意事項說明，確保安全。。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- 一、感謝各單位的配合與協助，工作順利推展，職業安全衛生管理非常重要，希望各科依據工場安全衛生管理規則做好管理工作，營造優質學習環境。
- 二、各單位及各科應依職業安全衛生法之相關規定，做好環境衛生及硬體設施各方面管理與風險評估分析，避免職業災害發生。
- 三、各科每學期開學前、學期中、學期末做好安全衛生檢查及適時對學生加強安全衛生宣導，以確保安全、舒適的工作環境。
- 四、各科持續加強實習工場安全衛生宣導工作，確實要求實習工場穿著工作服及貫徹工場清潔工作。
- 五、3 月份教官室辦理防震防災、消防、逃生及設施使用演練，並藉由演講、影帶教學讓學生更能充分了解安全衛生教育的重要性。
- 六、各實習工場檢查若有發現缺失，請各科依標準 sop 流程，立即通報並紀錄，以資追蹤改善。。
- 七、請各科加強安全標誌、標語佈置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生，上實習課時任科教師落實實習工場之安全衛生管理及宣導工作。
- 八、校園職業災害統計填報由實習處於每月 10 日前至勞動部職業安全衛生署職業災害網路填報系統填報。

- 九、各科應不時定期檢查消防設備，遇問題立即反應，確保設備使用上之安全性，定時安排災害訓練課程，加強員工職場災害反應與災害應變處理能力。
- 十、請上實習課的任科教師落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，也請各科加強安全標誌、標語佈置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
- 十一、各科配合實習課程實施安全衛生教育，指導學生正確使用及愛護實習器材，嚴格執行實習場所維護及保養檢查，以促使各科重視維護管理工作。
- 十二、落實高雄市政府勞工局政策，勞動法制教育從基層做起，本校每學期邀請學者專家到校專題演講，讓學生對職業安全衛生有更深層瞭解。

肆、議題討論：

議題一：如何加強職業安全衛生教育訓練？

討論：

1. 定期安排專業人員來教育勞工的安全衛生訓練，加強了解工作性質的危險性有多重要。
2. 上實習課前老師先示範正確使用各項設備器材之方法、上實習課應着正確之實習工作服。
3. 教師於課前實施安全衛生教育訓練，並給予實際測驗，列入成績考核方能落實學生之安全衛生教育。
4. 請老師及學生熟讀工場安全衛生規章，不定時抽問及測驗、張貼標語隨時提醒工場使用者注意及遵循。
5. 隨時注意工廠及學生操作設備時之行為以防職業災害之發生，工安衛生教育除了定時辦理教育訓練外，並利用專業課程時間，隨時機會教育以提高教育訓練之成果。
6. (1)加強新進人員受訓，熟悉作業法規。
(2)設定標準作業程式，減少意外發生。
7. 在實習課堂能將工場安全衛生的觀念融入課程，在課堂上給予學生相關之角色扮演，讓學生了解工場安全衛生教育之重要性。
8. 可採取「工場安全衛生教育」講習，藉以文字、照片等實例說明「誠慎恐懼」以預防工作場所災害之發生。
9. 根據統計，大多數的職業災害都是「人為因素」，而人為因素，不安全的動作佔百分之80以上，此種勞工本身所造成的職業災害，有賴於「勞工安全衛生教育、訓練」的推展，以建立安全工作方法與正確衛生觀念，避免職業災害所帶來的損失。

10. 定期聘請勞工局專業工安人員至校演講，加強各專業的職業災害需知，並每月繳交該科職業災害報告，徹底灌輸勞工職業安全衛生觀念。

議題二：如何加強實習設備及器材使用管理？

討論：

1. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。
2. 平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。
3. 課前多宣導教學生正確器材操作方法，課後落實器材設備檢查保養，加強學生對實習設備與材儀之認知，重視實習設備與材儀之保養管理工作。
4. 原料、添加物要以經政府檢驗合格為準，器材原料之存放管理要以先進先出為原則。
5. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
6. 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。
7. 制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用，安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。
8. 實習前檢查設備是否完善，實習後檢查設備是否妥善，隨時回報使用狀況，學生依排定設備保管使用。
9. 對於設備器材應有基礎的認知，在實習操作的過程漸漸去檢視相關問題，進而提出改善方法，另外也可多參考別人即有的管理與維護模式，吸收別人成功的經驗。
10. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例，建立管理人員值日制度、設立使用人登記作業程序。

議題三：如何防範職業災害之發生？

討論：

1. 上課時隨時融入正確之安全衛生教育，並以實際之案例說明，以加強學生之觀念、時常要保有正確且良好的工作習慣、工具用法及注意事項。

2. 平時從學校，家庭生活教育落實做起、進入職場也定時推展以落實勞工安全衛生教育訓練應是隨時定期訓練演習，以避免職業災害。
3. 成校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。
4. 做好危險物與有害物之標示以供辨識及控制，訂一套安全衛生作業標準、從生活教育開始，落實安全衛生之觀念
5. 結合時事報導，用多媒體來做勸導，如英國拍的一部短片，開車講手機發生車禍，就是血淋淋的教訓，我們也可以自製短片，宣導或上網抓影片檔、真實新聞事件播放給同學看。
6. (1) 嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
(2) 實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。
(3) 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
7. 開設勞工安全衛生之相關課程，加強職前訓練及環境之介紹，建立安全衛生訓練，終身學習制度，加強全員參與，激勵勞工重視安全衛生。
8. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。
9. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
- 10 從日常生活中訓練、並落實同學間相互提醒，老師也要常常注意學生之舉動，對於過動或智能不足的同學，要請專人照顧避免發生意外。

伍、工作計畫：

工作事項	計畫內容	承辦單位	辦理月份	備註
定期檢查	各科實習場所安全衛生檢查	實習處	2 月份	
實習場所檢查	各科設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	2 月份	
召開委員會	審查章程及年度工作計畫	實習處	3 月份	

校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	3 月份	
第 1 次安全衛生檢查	環境及設施理檢核	實習處	3 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	4 月份	
實習場所檢查	設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	4 月份	
勞動法制教育	校園職業安全衛生宣導	實習處	4 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	5 月份	
第 2 次安全衛生檢查	環境及設施檢核	實習處	5 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	6 月份	
實習場所檢查	設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	6 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	7 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	8 月份	
實習場所檢查	設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	8 月份	
辦理安全衛生教育宣導活動	1.消防、逃生設施使用演練 2.聘請專家蒞校演講及指導 3.觀賞安全衛生教育影帶	教官室	3 月份 4 月份 5 月份	

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17 時 10 分



高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：107 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議

二、會議時間：108 年 3 月 7 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

高英高級工商職業學校 107 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 108 年 03 月 07 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	陳建利	陳建利
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	謝綺云	謝綺云
人事主任	陳景三	陳景三
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	黃志仁	黃志仁
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	余秋鴻	余秋鴻

職稱	姓名	簽名
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	曾國睿	曾國睿
教師	蔡政龍	蔡政龍
技佐	陳文星	陳文星
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
技佐	王紀傑	王紀傑
教師	陳芝殷	陳芝殷

職稱	姓名	簽名
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	楊自強	楊自強
教師	陳蕾安	陳蕾安
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
教師	黃英宗	黃英宗
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	劉晉嘉	劉晉嘉

職稱	姓名	簽名
教師	謝美英	謝美英
教師	周雅君	周雅君
教師	曾翠芬	曾翠芬
技佐	陳雅雯	陳雅雯
教師	陳文冠	陳文冠
教師	陳澄琳	陳澄琳
技佐	林怡妙	林怡妙
護理師	張琬婷	張琬婷
護理師	鄧智瑋	鄧智瑋

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年3月7日	活動地點	本校圖書館
活動內容	107(2)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	校長主持職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	孫主任-職業安全衛生議題討論		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年3月7日	活動地點	本校圖書館
活動內容	107(2)職業安全衛生委員會會議		
活 動 照 片			
	主教-校園安全衛生經驗分享		
活 動 照 片			
	陳主任-職業安全衛生議題討論		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	108年3月7日	活動地點	本校圖書館
活動內容	107(2)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	陳組長-經驗分享		
活動 照 片			
	職業安全衛生委員會會議現況		

檔 號：

保存年限：

簽 於 實 習 處

日期：108年2月25日

主旨：召開107學年度第二學期職業安全衛生委員會會議事宜，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、陳核後通知相關人員，檢附會議研討綱要請先行提案與會報告。
- 三、時間：107年3月7日（星期四）下午4：10分。
- 四、地點：本校圖書館。
- 五、參加人員：各處室主任、科主任及實習（專業）課目教師。
- 六、恭請鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室、輔導室、教官室。

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

就業輔導組長 謝全和

教務主任 林泰

校長 陳德松

實習主任 洪寶玩

總務主任 邱俊諭

人事主任 陳景三

學務主任 孫春生

主任 謝綺云

主任 陳建利

高雄縣私立高英高級工商職業學校職業安全衛生委員會設置辦法

88年9月3日88學年度第一學期校務會議通過
95年9月1日95學年度第一學期期初校務會議修訂通過
97年9月2日97學年度第一學期期初校務會議修訂通過
100年8月29日100學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過
106年8月29日106學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、本校依據「職業安全衛生管理辦法及自動檢查辦法」等相關規定，設置職業安全衛生委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會組織如下：
 - (一)本委員會置主任委員一人，由校長擔任。
 - (二)本委員會置委員七人以上，由校長指定各實驗場所相關業務之處室主任、科主任、專任教職員工代表及醫護人員組成之。其中專任教職員工代表應佔委員人數之三分之一以上。
 - (三)本委員會置秘書一人，承主任委員之命，輔助綜理會務。
 - (四)本委員會委員任期二年，得連任之。本委員會委員為無給職，依前項規定產生後，由校長聘任之。
- 三、本委員會每學期開會一次，研議下列事項並應置備紀錄：
 - (一)對雇主擬訂之實驗場所安全衛生政策提出建議。
 - (二)協調、建議安全衛生自主管理計畫。
 - (三)研議安全、衛生教育訓練實施計畫。
 - (四)研議作業環境測定結果應採取之對策。
 - (五)研議健康管理及健康促進事項。
 - (六)研議各項安全衛生提案。
 - (七)研議各實驗場所自動檢查及安全衛生稽核事項。
 - (八)研議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
 - (九)研議職業災害調查報告。
 - (十)考核現場安全衛生管理績效。
 - (十一)研議承攬業務安全衛生管理事項。
 - (十二)其他有關實驗場所安全衛生管理事項。
- 四、委員會議由主任委員擔任主席，必要時得召開臨時會議。每次會議得依需要邀請相關單位人員列席。
- 五、本委員會決議事項由實習處統籌協調各相關單位推動執行。
- 六、本辦法陳請校長核示後公布實施，修正時亦同。

高英高級工商職校 107 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議研討綱要

- 一、如何加強職業安全衛生教育訓練？
- 二、如何加強實習場所全安全衛生管理？
- 三、如何防範職業災害之發生？
- 四、臨時動議。

發言人：



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw