

高英高級工商職業學校

106 學年度第二學期
職業安全衛生委員會會議紀錄

實習處

高英高級工商職業學校

106 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、會議紀錄
- 三、會議簽到簿
- 四、活動紀錄
- 五、會議簽呈
- 六、委員會設置辦法

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：107年3月9日

主旨：陳 報106學年度第二學期職業安全衛生委員會會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、本學期職業安全衛生委員會會議，已於107年3月8日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

承辦單位

會辦單位

決行

各科

就業輔導組 謝全和

美容科主任 朱潤珍

校長 陳德松

實習主任 洪寶玩

電機科教師 蘇志雄

主任 余秋鴻

幹事 李涵芄

廣設科主任 陳韻如

餐管科主任 許貞敏

汽車科主任 吳嘉銘

高英高級工商職業學校 106 學年度第二學期 職業安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：107 年 3 月 8 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：如何加強職業安全衛生宣導？

二、執行情形：每學期邀請學者專家到校專題演講及適時收集職業安全衛生相關資訊，讓同學參考，提升學生對職業安全衛生認識，了解其重要性，達到職業安全衛生宣導作用。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- 一、感謝各科的配合與協助，工作順利推展，實習場所安全衛生管理非常重要，希望各科依據工場安全衛生管理規則做好管理工作，營造優質學習環境。
- 二、各科持續加強實習工場安全衛生宣導工作，確實要求實習工場穿著工作服及貫徹工場清潔工作。
- 三、各科每學期開學前、學期中、學期末做好安全衛生檢查及適時對學生加強安全衛生宣導，以確保安全、舒適的工作環境。
- 四、各科配合實習課程實施安全衛生教育，指導學生正確使用及愛護實習器材，嚴格執行實習場所維護及保養檢查，以促使各科重視維護管理工作。
- 五、3 月份教官室辦理防震防災、消防、逃生及設施使用演練，並藉由演講、影帶教學讓學生更能充分了解安全衛生教育的重要性。
- 六、各實習工廠檢查若有發現缺失，請各科應立即通報實習工廠安全衛生教育委員會，以資追蹤改善。
- 七、各科應不時定期檢查消防設備，遇問題立即反應，確保設備使用上之安全性，定時安排災害訓練課程，加強員工職場災害反應與災害應變處理能力。
- 八、校園職業災害統計填報由實習處於每月 10 日前至勞動部職業安全衛生署職業災害網路填報系統填報。

- 九、請各任課老師於每學期第 1~2 週第一節實習上課時加強安全衛生宣導，並請學生於實習日誌中記錄，第 3~4 週第一節實習上課時加強工作倫理與職業道德宣導，於第一次定期考試測驗。第 5~6 週第一節實習上課時加強環境保護宣導，第 7~8 週第一節實習上課時加強節能減碳宣導，於第二次定期考試測驗，請導師適時加強督導學生複習，因上述 4 項佔技能檢定學科成績 20%。
- 十、請上實習課的任科教師落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，也請各科加強安全標誌、標語佈置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。

肆、議題討論：

議題一：如何健全安全衛生管理體制？

討論：

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於工場明顯之處，並隨時提醒同學。
2. 應安排特定人員就勞工工作場所徹底之安全衛生管理檢核，並就檢查情況，詳細紀錄，以作為改進修正的依據。
3. 落實勞工安全衛生組織各部門之職責，並接受地方政府相關單位稽查，或經由學術單位輔導合格及可達到健全的衛生管理體制。
4. 每學期開始均須加強安全衛生課程，強化學生對安全衛生觀念的認知。
5. 在上實習課之前，能多花時間將安全衛生管理的概念傳達給同學了解，同時並給予相關的測驗。
6. 成立校園工安小組，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 Sop，務必達到校園實習零災害。
7. 加強安全衛生管理與執行、建立自動檢查制度、改善工作方法、製定安全作業標準。
8. 訂定『安全衛生管理規章』並應用規劃、實施、查核及改進等管理手法，實現安全衛生管理目標並藉由持續不斷的稽核制度發現問題，並即時採取糾正措施，如此一來，便能健全體制。
9. 訂定完整的管理流程，班級指派專屬的安全衛生管理人員，於課後在各工廠檢查相關消防設備及器具，並詳實紀錄一有問題立即反映處理。
10. 實習工場設置安全衛生標誌、成立安全衛生防護委員會，各賦予職責、工場安全衛生要不斷的宣導使學生瞭解其重要性。

議題二：如何加強實習設備及器材使用管理？

討論：

1. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。
2. 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。
3. 課前多宣導教學生正確器材操作方法，課後落實器材設備檢查保養，加強學生對實習設備與材儀之認知，重視實習設備與材儀之保養管理工作。
4. 平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。
5. 對於設備器材應有基礎的認知，在實習操作的過程漸漸去檢視相關問題，進而提出改善方法，另外也可多參考別人即有的管理與維護模式，吸收別人成功的經驗。
6. 原料、添加物要以經政府檢驗合格為準，器材原料之存放管理要以先進先出為原則。
7. 制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用，安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。
8. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例，建立管理人員值日制度、設立使用人登記作業程序。
9. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
10. 實習前檢查設備是否完善，實習後檢查設備是否妥善，隨時回報使用狀況，學生依排定設備保管使用。

議題三：如何融入正確之安全衛生教育理念？

討論：

1. 上課時隨時融入正確之安全衛生教育，並以實際之案例說明，以加強學生之觀念、時常要保有正確且良好的工作習慣、工具用法及注意事項。
2. 適時指導要領，時時進行檢討與改進，促進勞工安全衛生管理的機制健全。
3. 養成經常檢查環境衛生及安全設備之習慣，並保持其設備正常運作功能。

4. 可將安全衛生的規則列表，請勞工檢查人員不定期抽查勞工認知，也可提升勞工安全衛生教育知識的正確性。
5. 各實習課程活動進行之前、教師應說明機具使用安全並落實實施。
6. 平時從學校，家庭生活教育落實做起、進入職場也定時推展以落實勞工安全衛生教育訓練應是隨時定期訓練演習，以避免職業災害。
7. 做好危險物與有害物之標示以供辨識及控制，訂一套安全衛生作業標準、從生活教育開始，落實安全衛生之觀念
8. 平日由專任教師於課間或上實習課前提出本單元相關之知識和安全性，並透過實際教導操作示範，讓學生體驗正確安全衛生教育觀練，並配合上網查尋相關資料，做為輔助，並常告知學生再該領域之安全衛生標準來源及依據法條等之特別說明。
9. 從日常生活中訓練、並落實同學間相互提醒，老師也要常常注意學生之舉動，對於過動或智能不足的同学，要請專人照顧避免發生意外。

伍、工作計畫：

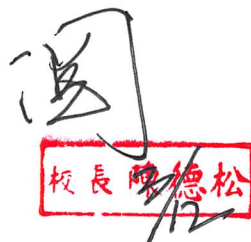
工作事項	計畫內容	承辦單位	辦理月份	備註
定期檢查	各科實習場所安全衛生檢查	實習處	2 月份	
實習場所檢查	各科設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	2 月份	
召開委員會	審查章程及年度工作計畫	實習處	3 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	3 月份	
第 1 次安全衛生檢查	環境及設施理檢核	實習處	3 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	4 月份	
實習場所檢查	設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	4 月份	
勞動法制教育	校園職業安全衛生宣導	實習處	4 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	5 月份	

第 2 次安全衛生檢查	環境及設施檢核	實習處	5 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	6 月份	
實習場所檢查	設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	6 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	7 月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	8 月份	
實習場所檢查	設備、儀器保養維修及環境衛生檢查	實習處	8 月份	
辦理安全衛生教育宣導活動	1.消防、逃生設施使用演練 2.聘請專家蒞校演講及指導 3.觀賞安全衛生教育影帶	教官室	3 月份 4 月份 5 月份	

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17 時 10 分



高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：106 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議
二、會議時間：107 年 3 月 8 日(星期四)下午 4 時 10 分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

就業輔導組長 謝全和

單位主管：

實習主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 106 學年度第二學期職業安全衛生委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 107 年 3 月 8 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	陳建利	陳建利
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	謝綺云	謝綺云
人事主任	陳景三	陳景三
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
電機科主任	楊勝杰	楊勝杰
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	余秋鴻	余秋鴻

職稱	姓名	簽名
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	黃志仁	黃志仁
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	曾國睿	曾國睿
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳士華	陳士華
技佐	陳文星	陳文星
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	林勇志	林勇志
教師	楊智鈞	楊智鈞
教師	林俊良	林俊良

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	107年3月8日	活動地點	本校圖書館
活動內容	106(2) 職業安全衛生委員會會議		
活 動 照 片	 <p data-bbox="384 1227 614 1267">校長主持會議</p>		
活 動 照 片	 <p data-bbox="384 2011 1155 2051">洪主任-職業安全衛生相關規定及注意事項說明</p>		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	107年3月8日	活動地點	本校圖書館
活動內容	106(2) 職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	孫主任-議題討論		
活 動 照 片			
	主教校園職安分享		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	107年3月8日	活動地點	本校圖書館
活動內容	106(2) 職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片	<div style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="384 1234 667 1272" style="text-align: center;">林主任-議題討論</p>		
活動 照 片	<div style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="384 2018 536 2056" style="text-align: center;">會議現況</p>		

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：107年3月1日

主旨：召開106學年度第二學期職業安全衛生委員會會議事宜，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、陳核後通知相關人員，檢附會議研討綱要請先行提案與會報告。
- 三、時間：107年3月8日（星期四）下午4：10分。
- 四、地點：本校圖書館。
- 五、參加人員：各處室主任、科主任及實習（專業）課目教師。
- 六、恭請鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室、輔導室、教官室。

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

就業輔導組長 謝全和

校長 陳德松

實習主任 洪寶玩

總務主任 邱俊諭

主任 謝綺云

學務主任 孫春生

教務主任 林 泰

人事主任 陳景三

主任 陳建利

高英高級工商職業學校 106 學年度第 2 學期職業安全衛生委員會會議研討綱要

- 一、如何健全安全衛生管理體制？
- 二、如何加強實習設備、器材使用管理？
- 三、如何融入正確之安全衛生教育理念？
- 四、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校 職業安全衛生委員會設置辦法

88年9月3日88學年度第一學期校務會議通過
95年9月1日95學年度第一學期期初校務會議修訂通過
97年9月2日97學年度第一學期期初校務會議修訂通過
100年8月29日100學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、本校依據「職業安全衛生管理辦法及自動檢查辦法」等相關規定，設置職業安全衛生委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會組織如下：
 - (一) 本委員會置主任委員一人，由校長擔任。
 - (二) 本委員會置委員七人以上，由校長指定各實驗場所相關業務之處室主任、科主任、專任教職員工代表及醫護人員組成之。其中專任教職員工代表應佔委員人數之三分之一以上。
 - (三) 本委員會置秘書一人，承主任委員之命，輔助綜理會務。
 - (四) 本委員會委員任期二年，得連任之。
 - (五) 本委員會委員為無給職，依前項規定產生後，由校長聘任之。
- 三、本委員會每學期開會一次，並應紀錄。
- 四、委員會議由主任委員擔任主席，每學期開會一次，必要時得召開臨時會議，每次會議得依需要邀請相關單位人員列席。
- 五、本委員會決議事項由實習處統籌協調各相關單位推動執行。
- 六、本辦法陳請 校長核示後公布實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw