

**高英高級工商職業學校**

**106 學年度第 1 學期  
期末實習輔導會議紀錄**

實習處

高英高級工商職業學校  
校長辦學理念、願景、發展目標宣導與實執行成效

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、實習處工作計畫
- 三、會議紀錄
- 四、與會人員簽到紀錄
- 五、活動紀錄
- 六、實習輔導會議設置辦法

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：107年1月9日

主旨：召開106學年度第1學期期末實習輔導會議事宜，敬請 鑑核。

說明：

- 一、依據本校106學年度實習處工作計畫相關規定。
- 二、為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作。

擬辦：

- 一、陳 核後通知相關人員，與會隨附資料敬請先行提案，並由科主任彙整報告。
- 二、時間：107年01月18日（星期四）下午04:10分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：處室主任、各科科主任、實習課教師及專業教師。
- 五、恭請 鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、輔導室、人事室、會計室

承辦單位

會辦單位

決行

建組 教長 呂昭霖

實習主任 洪寶玩

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 106 學年度第 1 學期期末實習輔導會議研討綱要

- 一、如何協助畢業生做好就業與升學準備？
- 二、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？
- 三、如何加強建教生在廠實習輔導工作？
- 四、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？
- 五、臨時動議。

發言人：

# 高英高級工商職業學校 106 學年度實習處工作計畫

104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

## 貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識
- 九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
- 十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
- 十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

## 參、組織與職掌：

### 一、實習主任：

- (一)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (二)擬訂或修訂實習輔導各項規章。

- (三)擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (四)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (五)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (六)召開實習會議。
- (七)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (八)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (九)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十一)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十二)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十三)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十四)巡視督導各科實習教學工作。
- (十五)其他與實習有關之事項。

## 二、建教組職掌：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。
- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)駐廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。
- (十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。
- (十一)辦理建教合作班職前訓練。
- (十二)辦理建教班基礎訓練。
- (十三)建教組相關業務。

## 三、實習組職掌：

- (一)召開實習輔導會議、實習場所安全衛生委員會會議。
- (二)輔導各科教師自製教具。
- (三)審查實習設備材料之申購及報廢。
- (四)蒐集各種研究報告及題庫。
- (五)查核各科實習進度與心得報告。
- (六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (七)組織工業安全衛生教育推行委員會。
- (八)辦理工業安全衛生宣導事項。
- (九)實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十)校內實習工廠檢查、檢定場申請、安衛檢核、實習報告抽查、科技能競賽、勞

動法治業務填報。

- (十一)訂定實習安全須知及管理規則。
- (十二)訂定意外傷害處理規則。
- (十三)校外實習計畫。
- (十四)學生校外參觀實習。
- (十五)校外實習之督導及考核。
- (十六)辦理校外實習學分採計作業。
- (十七)實習組相關業務。

#### 四、就業組職掌：

- (一)召開就業輔導工作委員會議。
- (二)宣導正確職業觀念與職業道德。
- (三)協助學生認識各行職業狀況。
- (四)協助學生做好就業準備。
- (五)召開就業顧問委員會議。
- (六)爭取就業機會。
- (七)公佈職業訓練及就業機會。
- (八)指導學生選擇就業機會。
- (九)推介學生就業或接受職業訓練。
- (十)辦理畢業生就業調查。
- (十一)辦理畢業生就業追蹤輔導。
- (十二)辦理畢業生就業狀況統計分析。
- (十三)在校生丙級專案業務。
- (十四)全國技術士技能檢定業務。
- (十五)全國技藝競賽選手選訓。
- (十六)學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (十七)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (十八)定期填報相關資料。
- (十九)就業組相關業務。

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：107年1月23日

主旨：呈 106學年度第1學期期末實習輔導會議會議記錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本學期期末實習輔導會議，業已於107年1月18日完成，會議記錄如附件。
- 二、呈閱後會各處室主任。
- 三、依會議內容研究辦理並存查。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、輔導室、人事室、會計室

承辦單位

會辦單位

決行

建裝呂昭霖

教務主任 林 泰

校長 陳德松

實習主任 洪寶玩

學務主任 孫春生

主任 謝維二  
輔導教師

總務主任 邱俊諭

會計主任 黃卿淑

人事主任 陳景三

**高英高級工商職業學校**  
**106 學年度第 1 學期期末實習輔導會議紀錄**

會議時間：民國 107 年 01 月 18 日（星期四）下午：4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

出席人員：如簽到表

紀錄：呂昭霖

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：專業科目實習報告書寫內容過於繁複，可否簡要或減量？

執行情形：請各科於科務會議中討論辦理。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

(一)實習處工作重點：

1. 配合教育部推動 107 年度青年就業儲帳戶方案，實習處業已宣導多次；請各位同仁再次協助說明；並歡迎隨時到就業組謝組洽詢。
2. 推動 108 學年度新課綱課程設備；充實各科教學設施，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標；請各科主任要於科內和專業教師多加討論。
3. 本學期各科業已安排教師參加公民營機構研習，結束後返校分享師生，成效良好。校內教師研習也安排於寒假實施，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
4. 辦理及輔導學生參加技能檢定，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度；本年度起請各科推動學生 2 乙 3 丙技能證照政策。
5. 辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
6. 加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
7. 策劃產學合作，今年度辦理餐飲科及美容科就業課程導向專班。聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
8. 107 年 1 月 1 日起技術士技能檢定學科測驗內容共分四大項；計有工業安全與衛生、職場倫理道德教育、環境保護、及節能減碳；並已上傳實習處網站供同仁下載。
9. 於學期中作全面性段落式評量與多元評量，各科並落實技能補救教學；培養學習

興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、專題發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。

10. 遴聘專家就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。

(二)請確實按預定教學進度準備器材及實施教學並記錄日誌，落實分組教學效能。

(三)落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。

(四)本次廠校座談會議中討論建教合作相關議題，會持續執行及加強公司訪視工作。

(五)11月底返校建教學生座談會業已辦理完畢，問題也一一解決，同學十分滿意。

(六)各科校內技藝競賽業已執行結束，請各科藉此遴選優秀選手，以其代表學校參加校外技能競賽；期末休業式典禮薦請鈞長頒獎。

(七)各科應加強工場規劃及科際整合運用資源，調整實習內容，發展各科特色。

(八)本學期各梯次檢定報名，請就輔組、各科及各班導師能多鼓勵學生報名，並加強學生應檢能力，提升檢定及格率。

(九)加強實習工場安全宣導工作，確實要求穿著工作服及貫徹工場清潔工作，並整隊進工廠實習。

(十)建教組報告：

1. 本梯次建教班返校上課，請同學務必遵守校規及做好服儀檢查。欲申請轉班及不分發學生請於一個月前至實習處提出申請，否則依無故不參加分發實習習記大過乙次，且未分發同學一律輔導安置或轉正規班。

2. 本學年度的建教評估作業，請各科如有合適的合作事業機構，請予以提供，並依照遴選機制初評，合格通過後再報年度建教評估作業。

3. 各科教師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作網按時填報。配合舊曆年假假期注意公司休假時間。

4. 107學年度的建教合作補評估作業，請同仁協助推薦遴選優良廠商並於今年2月23日前提出報評估申辦，提供學生實習。

(十一)實習組報告：

1. 107年1月1日起技術士技能檢定學科測驗內容共分四大項；計有工業安全與衛生、職場倫理道德教育、環境保護、及節能減碳；並已上傳實習處網站歡同仁下載。

2. 上學期大部分科別再實習課單元，實施翻轉教學，分組同儕相互指導、學習成效很好，希望本年度繼續實施。

3. 各科清理及整理實習廢棄物，請各科務必依照規定找合格廠商處理。
4. 請各任課老師落實實習工場安全與衛生教育並加強職業道德觀念。
5. 每日每週各科實習設備檢查及維護，儀器設備清潔及消防安全定期檢查等等；請各科確實遵照實習工廠管理辦法規定實施。
6. 實習進度的掌握及實習報告檢查，請各科協助辦理，作業成績是多元評量項目之一。

(十二)就業組報告：

1. 就業輔導工作委員會會議於 9 月 28 日執行完畢，成效良好。
2. 本校求才資訊網站有公告最新就業服務及職業訓練相關資訊(中央玄關也有張貼海報)，請老師轉達同學。
3. 教育部推動 107 年度實習實作材料及職場參訪計畫；請各科主任準備上網填報申請，以為日後在升學及就業上能大有助益。
4. 為 107 年畢業生升學就業概況調查填寫，請畢業班導師盡早收集班上同學資訊及建立 Line 群組。

肆、工作檢核：

競賽事務	全國 106 學年度家事類科技藝競賽報名第二階段報名	就業組謝全和組長	2017 年 08 月	2017 年 8 月 31 日	✓
檢定事務	全國 106 學年度商業類科技藝競賽報名	就業組謝全和組長	2017 年 08 月	2017 年 8 月 31 日	✓
實習輔導	8 月份建教分發	實習處洪寶玩主任	2017 年 08 月	2017 年 8 月 31 日	✓
建教事務	各科	實習處洪寶玩主任	2017 年 08 月	2017 年 8 月 25 日	✓
實習輔導	建教基礎訓練結訓	實習處洪寶玩主任	2017 年 08 月	2017 年 8 月 15 日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處洪寶玩主任	2017 年 09 月	2017 年 9 月 29 日	✓
檢定事務	即測即評第 4 梯次報名	就業組謝全和組長	2017 年 09 月	2017 年 9 月 29 日	✓
就業事務	各科實習工廠安全衛生檢核	就業組謝全和組長	2017 年 09 月	2017 年 9 月 29 日	✓
實習輔導	召開工廠安全衛生委員會會議	就業組謝全和組長	2017 年 09 月	2017 年 9 月 28 日	✓
檢定事務	召開技能檢定推動委員會	就業組謝全和組長	2017 年 09 月	2017 年 9 月 28 日	✓
競賽事務	全國 106 學年度商業類科技藝競賽報名	就業組謝全和組長	2017 年 09 月	2017 年 9 月 11 日	✓
檢定事務	全國技能檢定第三梯次報名	就業組謝全和組長	2017 年 09 月	2017 年 9 月 7 日	✓
實習輔導	召開建教合作推動委員會	實習處洪寶玩主任	2017 年 09 月	2017 年 9 月 7 日	✓
實習輔導	召開期初實習輔導會議	實習處洪寶玩主任	2017 年 09 月	2017 年 9 月 7 日	✓
實習輔導	各科實習報告抽查	實習處洪寶玩主任	2017 年 10 月	2017 年 10 月 31 日	✓
實習輔導	各科實習進度檢查	實習處洪寶玩主任	2017 年 10 月	2017 年 10 月 31 日	✓

實習輔導	建教合作廠家巡廠輔導會議	實習處洪寶玩主任	2017年10月	2017年10月31日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處洪寶玩主任	2017年10月	2017年10月31日	✓
實習輔導	工業安全與衛生測驗	實習處洪寶玩主任	2017年10月	2017年10月13日	✓
實習輔導	建教生家長懇談會	實習處洪寶玩主任	2017年10月	2017年10月7日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處洪寶玩主任	2017年11月	2017年11月30日	✓
實習輔導	勞動法制教育校園巡迴演講	實習處洪寶玩主任	2017年11月	2017年11月22日	✓
檢定事務	即測即評開始考試	就業組謝全和組長	2017年11月	2017年11月10日	✓
建教事務	建教合作廠校協調會	建教組呂昭霖組長	2017年11月	2017年11月9日	✓
實習輔導	各科實習報告抽查	實習處洪寶玩主任	2017年12月	2017年12月29日	✓
實習輔導	各科實習進度檢查	實習處洪寶玩主任	2017年12月	2017年12月29日	✓
實習輔導	各科實習工廠安全衛生檢核	實習處洪寶玩主任	2017年12月	2017年12月29日	✓
實習輔導	各科實習場所設備檢查	實習處洪寶玩主任	2017年12月	2017年12月29日	✓
實習輔導	職場倫理道德測驗	實習處洪寶玩主任	2017年12月	2017年12月22日	✓
檢定事務	在校生技能檢定報名調查	就業組謝全和組長	2018年01月	2018年1月12日	✓
檢定事務	106全國第一梯次技能檢定報名	就業組謝全和組長	2018年01月	2018年12月12日	✓
競賽事務	校內各科技藝競賽	就業組謝全和組長	2018年01月	2018年1月29日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處洪寶玩主任	2018年01月	2018年1月29日	✓

## 伍、議題討論：

### (一) 如何協助畢業生做好就業與升學準備？

1. 提供就業資訊及建教合作廠家求才資訊，協助畢業生就業機會，另提供升學資訊及學校諮詢委員任職學校的招生入學宣導。
2. 加強升學輔導的座談會，提供學生更多元的空間。
3. 協助考取多張證照，尤其是乙級技術證，以作為推甄技優升學。
4. 幫畢業生彙集資訊，讓其了解目前就業市場動向與待遇，對於要升學的同學給予課業輔導。
5. 提供相關資訊讓學生作參考做好就業準備及升學管道及提供各校入學資格等相關訊息。
6. 安排產業參訪，並讓學生了解目前就業市場狀況，針對要升學的同學則給予相關之課業輔導。
7. 鼓勵學生多方面了解職場及升學的管道，增加學生選擇性。
8. 舉行模擬考，定期檢查生涯檔案，加強考照制度，用心輔導。

### (二) 如何落實實習工廠安全衛生教育管理？

1. 宣導工廠安全的重要性，消防、緊急事故之處置都宣導的重點，且除了宣導之外，也要落實的去執行。
2. 依實習教室使用規則，安全正確使用機器設備儀器保養清潔，借用工具材料確實填單管理。分組指定相關負責人員管理工廠。
3. 開學後實習單元第一課就須先上工業安全與衛生，並且要落實在生活中，不斷提醒，不厭其煩告之，並且拿實際案例說明，加深學生印象。
4. 任課老師在進入實習工廠之前，須確實宣導及說明設備使用方法，各項注意事項，實習前安全衛生教育，使學生充分了解其重要性，將危險降至最低。
5. 上實習課必定先教授學生消防與衛生安全的知能，並於教學後測驗以了解成效。
6. 上課前先介紹工廠設備使用方式及注意事項，配合理論課使學生先定下心並熟悉所有製作流程。
7. 實習工廠安全之落實，任課老師須於課前講解，並將之工廠使用規範，透過照片的圖解，引導學生重視安全衛生問題。
8. 加強宣導機具設備器材使用方法及安全性的使用完善的清潔與正確管理方法。
9. 課堂前先做好工廠安全衛生宣導，後於每次課堂中適時提醒給予觀念加強，養成正確良好的觀念與態度。
10. 加強宣導工廠安全的重要性，確定每位同學皆能正確的操作相關器材設備。

### (三) 如何加強建教生在廠實習輔導工作？

1. 定期赴廠教育訓練及心理輔導，導師及科多透過工廠分組組長及駐廠老師通報及輔導學生，減少離職退廠率。
2. 駐廠老師依規定每日回報，多關心建教生權益巡廠老師也定期去看看學生，實際參與線上作業情形，讓學生感受學校的用心。
3. 定期聯絡，定期回報科內教師，學生學習狀況。
4. 建立完善的輔導工作及規劃巡場制度。

### (四) 如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？

1. 定期維護器材並紀錄，以利平時之參考。
2. 組織設備器材管理人員分配人員，列出管理條列例行式管理察查，推行愛惜物品(公物)德行。
3. 定時檢查實習場所設備器材的完整與維護，並確實做好紀錄。
4. 實習完畢，必須保養並歸還定位，養成愛護器材之觀念。訂定設備器材管理辦法，
5. 並依規定落實其管理條例，養成4S的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S整頓、2S整理、3S清掃、4S清潔)。
6. 建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
7. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
8. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用；進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
9. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
10. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。
11. 學校應保持實驗場所的整潔及注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯，保持不致使人員跌倒、滑倒、踩傷等之安全狀態，並採取必要之預防

措施。

陸、提案討論：

一、案由：本校「107學年度校外職場參觀及實習實施計畫」，提請討論。

說明：依據107學年度「國教署技職教育實務增能發展計畫」補助職業學校業界實習和職場體驗經費作業要點辦理。

討論：略。

決議：照案通過。

柒、臨時動機：無。

捌、主席結論：略

玖、散會：16時50分

建教組長呂昭霖

1/3

實習主任洪寶玩

1/3

湯

校長陳德松

1/3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：106 學年度第 1 學期期末實習輔導會議  
 二、會議時間：107 年 1 月 18 日(星期四) 下午 04：10 分  
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

建組 教長 呂昭霖

1/23

單位主管：

實習 主任 洪寶玩

1/23

校長：

校長 陳德松

1/23

# 高英高級工商職業學校 106 學年度第一學期期末實習輔導會議簽到表

一、會議時間：民國 107 年 1 月 18 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	陳建利	陳建利
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	謝綺云	謝綺云
人事主任	陳景三	陳景三
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
電機科主任	楊勝杰	楊勝杰
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	余秋鴻	余秋鴻
餐管科主任	許貞敏	許貞敏

職稱	姓名	簽名
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	黃志仁	黃志仁
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	曾國睿	曾國睿
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳士華	陳士華
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	林俊良	林俊良
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	陳明熒	陳明熒



## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期末)實習輔導會議		
活動日期	107.01.18	活動地點	圖書館
活動內容	校長致詞		
活動照片			
	校長致詞		
活動照片			
	校長致詞		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期末)實習輔導會議		
活動日期	107.01.18	活動地點	圖書館
活動內容	工作報告、議題討論		
活動照片			
	實習處工作報告		
活動照片			
	議題討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期末)實習輔導會議		
活動日期	107.01.18	活動地點	圖書館
活動名稱	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期末)實習輔導會議		
活動日期	107.01.18	活動地點	圖書館
活動名稱	議題討論		
活動 照 片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動 照 片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期末)實習輔導會議		
活動日期	107.01.18	活動地點	圖書館
活動名稱	主席結論		
活動照片			
	議題總結		
活動照片			
	主席議題總結		

## 高英高級工商職業學校實習輔導會議設置辦法

95年09月01日95學年度第1學期期初校務會議訂定通過  
101年08月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 壹、為使本校實習輔導行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本辦法。
- 貳、實習輔導會議職掌如下列：
  - 一、研議本校實習輔導方針及計畫之相關事項。
  - 二、審議與本校實習輔導有關（含實習輔導工作、實習工場安全衛生、建教合作推動、校外實習輔導、就業輔導工作、技能檢定推動、技藝競賽等）之重要事項。
  - 三、審議本校實習規章辦法。
  - 四、其他實習相關重要事項。
- 參、實習輔導會議由實習主任召集並主持之，每學期至少舉行二次，必要時得召臨時會議。
- 肆、實習輔導會議應由下列人員組成之：  
各處室主任、組長、各科主任、專業教師及相關教職員。
- 伍、實習輔導會議開會時，得邀請本校有關人員列席。
- 陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw