

**高英高級工商職業學校**

**106 學年度第一學期  
期初實習輔導會議紀錄**

實習處

高英高級工商職業學校  
校長辦學理念、願景、發展目標宣導與實執行成效

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、實習處工作計畫
- 三、會議紀錄
- 四、提案討論
- 五、與會人員簽到紀錄
- 六、活動紀錄
- 七、實習輔導會議設置辦法

簽 於 實 習 處

日期：106年9月1日

主旨：召開106學年度第1學期期初實習輔導會議事宜，敬請 鑑核。

說明：

- 一、依據本校106學年度實習處工作計畫相關規定。
- 二、為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作。

擬辦：

- 一、陳 核後通知相關人員，與會隨附資料敬請先行提案，並由科主任彙整報告。
- 二、時間：106年09月07日（星期四）下午04:10分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：處室主任、各科科主任、實習課教師及專業教師。
- 五、恭請 鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、輔導室、人事室、會計室

承辦單位	會辦單位	決行
<p>建 裝 呂昭霖</p> <p>實 習 洪寶玩</p>	<p>主 任 謝綺云</p> <p>總 務 邱俊諭</p> <p>教 務 林 泰</p> <p>會 計 黃卿淑</p> <p>人 事 陳景三</p> <p>學 務 孫春生</p>	<p>校 長 陳德松</p>

# 高英高級工商職業學校 106 學年度實習處工作計畫

104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

## 貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識
- 九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
- 十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
- 十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

## 參、組織與職掌：

### 一、實習主任：

- (一)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (二)擬訂或修訂實習輔導各項規章。

- (三)擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (四)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (五)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (六)召開實習會議。
- (七)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (八)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (九)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十一)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十二)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十三)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十四)巡視督導各科實習教學工作。
- (十五)其他與實習有關之事項。

## 二、建教組職掌：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。
- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)駐廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。
- (十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。
- (十一)辦理建教合作班職前訓練。
- (十二)辦理建教班基礎訓練。
- (十三)建教組相關業務。

## 三、實習組職掌：

- (一)召開實習輔導會議、實習場所安全衛生委員會會議。
- (二)輔導各科教師自製教具。
- (三)審查實習設備材料之申購及報廢。
- (四)蒐集各種研究報告及題庫。
- (五)查核各科實習進度與心得報告。
- (六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (七)組織工業安全衛生教育推行委員會。
- (八)辦理工業安全衛生宣導事項。
- (九)實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十)校內實習工廠檢查、檢定場申請、安衛檢核、實習報告抽查、科技能競賽、勞

動法治業務填報。

- (十一)訂定實習安全須知及管理規則。
- (十二)訂定意外傷害處理規則。
- (十三)校外實習計畫。
- (十四)學生校外參觀實習。
- (十五)校外實習之督導及考核。
- (十六)辦理校外實習學分採計作業。
- (十七)實習組相關業務。

#### 四、就業組職掌：

- (一)召開就業輔導工作委員會議。
- (二)宣導正確職業觀念與職業道德。
- (三)協助學生認識各行職業狀況。
- (四)協助學生做好就業準備。
- (五)召開就業顧問委員會議。
- (六)爭取就業機會。
- (七)公佈職業訓練及就業機會。
- (八)指導學生選擇就業機會。
- (九)推介學生就業或接受職業訓練。
- (十)辦理畢業生就業調查。
- (十一)辦理畢業生就業追蹤輔導。
- (十二)辦理畢業生就業狀況統計分析。
- (十三)在校生丙級專案業務。
- (十四)全國技術士技能檢定業務。
- (十五)全國技藝競賽選手選訓。
- (十六)學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (十七)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (十八)定期填報相關資料。
- (十九)就業組相關業務。

高英高級工商職業學校 106 學年度第 1 學期期初實習輔導會議研討綱要

- 一、加強實習場所設備器材使用管理與維護？
- 二、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？
- 三、加強實習場所設備器材使用管理與維護？
- 四、如何加強建教生在廠實習輔導工作？
- 五、如何提供學生就業資訊？
- 六、臨時動議。

發言人：

簽 於 實習處









日期：106年9月13日

主旨：呈 106學年度第1學期期初實習輔導會議會議記錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、本學期期初實習輔導會議，業已於106年9月7日完成，會議記錄如附件。
- 二、呈閱後會各處室主任。
- 三、依會議內容研究辦理並存查。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、輔導室、人事室、會計室

承辦單位	會辦單位	決行
 	    	

# 高英高級工商職業學校

## 106 學年度第 1 學期期初實習輔導會議紀錄

會議時間：民國 106 年 9 月 7 日（星期四）下午：4 時 10 分

會議地點：圖書館

主席：陳校長德松

出席人員：如簽到表

紀錄：呂昭霖

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

(一) 無

貳、主席報告：略

參、工作報告：

(一) 實習處工作重點：

1. 配合教育部技職教育二期再造相關計畫及 108 學年度新課綱課程設備；充實各科教學設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
2. 鼓勵教師參加，公民營機構研習，結束後返校分享；校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
3. 配合業師協同教學及各科特色課程、教師專長排課等等；加強實習內容，培育同學成為業界需求人才。
4. 辦理及輔導學生參加技能檢定，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度；本年度起請各科推動學生 2 乙 3 丙 技能證照政策。
5. 辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
6. 加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
7. 策劃產學合作，今年度辦理餐飲科及美容科就業課程導向專班。聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
8. 培養工安常識，落實工業安全與衛生及職場倫理道德教育，新生 1-6 週工業安全與衛生教育，7-12 週職場倫理道德教育；舊生分別 1-2 週，3-4 週實施；並列入定考測驗。
9. 於學期中作全面性段落式評量與多元評量，各科並落實技能補救教學；培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、專題發表及校外參觀活動，

提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。

10. 遴聘專家就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。

(二)請確實按預定教學進度準備器材及實施教學並記錄日誌，落實分組教學效能。

(三)落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，加強安全標誌、標語布置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。

(四)廠校座談會議將邀請各合作事業機構，討論建教合作相關議題。

(五)教育部中部辦公室建教公司訪視，請建教組整合資料。

(六)各科技校內技藝競賽，請各科藉此遴選優秀選手，以其代表學校參加校外技能競賽。

(七)各科應加強工場規劃及科際整合運用資源，調整實習內容，發展各科特色。

(八)本學期各梯次檢定報名，請就輔組、各科及各班導師能多鼓勵學生報名，並加強學生應檢能力，提升檢定及格率。

(九)加強實習工場安全宣導工作，確實要求穿著工作服及貫徹工場清潔工作，並整隊進工廠實習。

(十)建教組報告：

1. 本梯次建教班返校上課，請同學務必遵守校規及做好服儀檢查。欲申請轉班及不分發學生請於一個月前至實習處提出申請，否則依無故不參加分發實習習記大過乙次，且未分發同學一律輔導安置或轉正規班。

2. 本學年度的建教評估作業，請各科如有合適的合作事業機構，請予以提供，並依照遴選機制初評，合格通過後再報年度建教評估作業。

3. 各科教師至各合作事業機構巡廠關心學生，並於建教合作網按時填報。

4. 預定11月7日召開建教合作廠校協調會議。

5. 106學年度的建教評估作業，請建教組遴選優良廠商並於今年12月底提出報評估申辦，提供學生實習。

(十一)實習組報告：

1. 新生1-6週工業安全與衛生教育，7-12週職場倫理道德教育；舊生分別1-2週，3-4週實施；並列入定考測驗。

2. 上學期大部分科別再實習課單元，實施翻轉教學，分組同儕相互指導、學習成效很好，希望本年度繼續實施。

3. 各科清理及整理實習廢棄物，請各科務必依照規定找合格廠商處理。

4. 請各任課老師落實實習工場安全與衛生教育並加強職業道德觀念。

5. 每日每週各科實習設備檢查及維護，儀器設備清潔及消防安全定期檢查等等；請各科確實遵照實習工廠管理辦法規定實施。
6. 預定 9 月底招開工場安全衛生委員會會議；10 月初招開技能檢定推動委員會會議。
7. 實習進度的掌握及實習報告檢查，請各科協助辦理，作業成績是多元評量項目之一。

(十二)就業組報告：

1. 就業輔導工作委員會會議預計於 10 月底召開。
2. 本校求才資訊網站有公告最新就業服務及職業訓練相關資訊(中央玄關也有張貼海報)，請老師轉達同學。
3. 106 年度即測即評及發證技術士技能檢定第 4 梯次報名日期 9 月 25 日至 29 日，請同學盡早準備。於檢定日期前，請專業教師，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，再創檢定佳績，也預祝各科同學能考出好成績，以為日後在升學及就業上能大有助益。
4. 畢業生升學就業概況調查請畢業班導師積極收集班上同學資訊及建立 Line 群組。

肆、工作計畫：

### 106 學年度實習處工作計畫表

月 份	工 作 內 容
八月份	一、106 學年度建教班基礎訓練結訓 二、建教班校外實習分發 三、各科實習工場整理準備及設備儀器維護檢查 四、實習場所定期檢查 五、各科召開科務會議 六、106 學年度申辦建教合班業務說明會
九月份	一、校外建教班返校上課 二、校外建教生考核表製作 三、基訓班經費核銷 四、社會組檢定報名(第三梯次) 五、在校生檢定證照人數統計 六、寄畢業生升學就業概況調查表 七、建立各科工場安全衛生負責人員名冊 八、各科實習工場設備檢查 九、召開期初實習輔導會議

月 份	工 作 內 容
	十、實習工場安全衛生檢核表填報 十一、召開就業輔導委員會 十二、工場安全衛生委員會會議 十三、建教合作推動委員會會議 十四、第四梯次即測即評及發證報名 十五、106 年即測即評學科報名 十六、呈報申辦 106 學年度合作機構名冊 十七、提出 107 學年度建教合作班申辦機構
十月份	一、輪調式建教合作教育概況表填報 二、畢業生就業調查統計 三、呈報畢業生升學就業概況調查 四、各科實習廢棄物處理情形檢查 五、建教生家長懇談會 六、建教合作教育考核表冊寄送 七、各科實習工場設備檢查 八、各科實習報告抽查 九、技能檢定推動委員會會議
十一月份	一、建教班分發 二、建教合作廠校協調會 三、教育部國教署建教公司訪視 四、各科實習工場設備檢查 五、實習安全衛生檢核表填報
十二月份	一、校外建教班返校上課 二、校內技藝競賽 三、各科實習工場設備檢查 四、抽查各科實習報告 五、107 學年度建教合作班現場評估
一月份	一、辦理在校生技能檢定報名 二、各科實習工場設備檢查 三、各科材料開始盤存 四、107 年即測即評學科報名 五、全國第一梯次技能檢定報名 六、召開期末實習輔導會議

月 份	工 作 內 容
二月份	一、建教班學生校外實習分發 二、建立各科工場安全衛生負責人名冊 三、各科召開科務會議 四、清點安全衛生器材 五、召開期初實習輔導會議 六、實習場所作業前定期檢查 七、各實習工場整理準備及設備儀器維護 八、107學年度建教合作班補評估
三月份	一、輪調式建教合作教育事業單位實地評估 二、校外建教生考核表製作 三、校外建教班返校上課 四、召開實習工場安全衛生委員會會議 五、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 六、實習工場安全衛生檢核 七、第一梯次即測即評及發證測試檢定報名 八、各科實習工場設備檢查
四月份	一、建教公司評估結果追蹤 二、在校生技能檢定學科測驗 三、抽查各科實習報告 四、各科實習工場設備檢查 五、建教合作廠校協調會 六、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動 七、辦理就業博覽會 八、菁英獎技能競賽 九、申請證照達人
五月份	一、建教班分發 二、實習工場安全衛生檢核 三、公佈職業訓練及就業機會 四、抽查各科實習報告 五、各科實習工場設備檢查 六、推介應屆畢業生就業 七、社團技能檢定報名(第二梯) 八、第一梯次即測即評及發證報名 九、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動
六月份	一、校外建教班返校上課 二、校外建教生考核表製作 三、邀請建教公司參加畢業典禮 四、各科實習材料開始盤存

月 份	工 作 內 容
	五、各科實習工場設備檢查 六、第二梯次即測即評即發證測試檢定報名 七、舉辦校內各科技藝競賽 八、公佈職業訓練及就業機會 九、推介應屆畢業生就業 十、建教公司評估結果追蹤 十一、公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動
七月份	一、辦理基訓班事宜 二、在校生丙級專案技能檢定 三、建教公司補評估結果追蹤 四、各科實習工場設備檢查 五、辦理建教說明會 六、召開期末實習輔導會議

#### 伍、提案討論：

議題一：加強實習場所設備器材使用管理與維護？

討 論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。
2. 建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
3. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
4. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
5. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
6. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。
7. 在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。
8. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。

9. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
10. 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。

### 議題二：如何落實實習工廠安全衛生教育管理？

1. 宣導工廠安全的重要性，消防、緊急事故之處置都宣導的重點，且除了宣導之外，也要落實的去執行。
2. 依實習教室使用規則，安全正確使用機器設備儀器保養清潔，借用工具材料確實填單管理。分組指定相關負責人員管理工廠。
3. 開學後實習單元第一課就須先上工業安全與衛生，並且要落實在生活中，不斷提醒，不厭其煩告之，並且拿實際案例說明，加深學生印象。
4. 任課老師在進入實習工廠之前，須確實宣導及說明設備使用方法，各項注意事項，實習前安全衛生教育，使學生充分了解其重要性，將危險降至最低。
5. 上實習課必定先教授學生消防與衛生安全的知能，並於教學後測驗以了解成效。
6. 上課前先介紹工廠設備使用方式及注意事項，配合理論課使學生先定下心並熟悉所有製作流程。
7. 實習工廠安全之落實，任課老師須於課前講解，並將之工廠使用規範，透過照片的圖解，引導學生重視安全衛生問題。
8. 加強宣導機具設備器材使用方法及安全性的使用完善的清潔與正確管理方法。
9. 一、二年級專業教師前6實習課做好工廠安全衛生宣導題庫說明講解，並於第1次定考考50題，養成正確良好的觀念與態度。
10. 加強宣導工廠安全的重要性，確定每位同學皆能正確的操作相關器材設備。

### 議題三：加強實習場所設備器材使用管理與維護？

#### 討論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。
2. 建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
3. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
4. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
5. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
6. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

7. 在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。
8. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。
9. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
10. 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。

議題四：如何加強建教生在廠實習輔導工作？

1. 定期赴廠教育訓練及心理輔導，導師及科多透過工廠分組組長及駐廠老師通報及輔導學生，減少離職退廠率。
2. 駐廠老師依規定每日回報，多關心建教生權益巡廠老師也定期去看看學生，實際參與線上作業情形，讓學生感受學校的用心。
3. 定期聯絡，定期回報科內教師，學生學習狀況。
4. 建立完善的輔導工作及規劃巡場制度。
5. 提供升學的管道及入學資格相關訊息升學的學生，也提供就業的相關管道給學生參考。
6. 聘請不同廠家給學生作教育訓練，以增加學生信心。
7. 增加學生職場價值觀

議題五：如何提供學生就業資訊？

討論：

1. 使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
2. 定期搜尋相關科系的企業廠商，加強聯繫其產學合作意願。
3. 實習處設置企業徵才專欄，或在網路上設置求才網頁，請同學多參加留意。
4. 就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，也可讓學生建立好的自己完善的履歷，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。
5. 提供學生就業的資訊，在平日中讓學生了解生活上的需求，並讓學生了解生活中的資訊，並讓學生知道生活中的工作機會。
6. 學校公佈欄可刊登各家公司廠商徵才資訊，學校網頁也可提供各人力銀行網

址供學生聯結。

7. 指導學生選擇就業機會，在指導學生選擇就業機會時，應根據該名學生的學科及技能專長、品德操守及上班距離遠近等因素，不可光憑個人的直覺或好惡。此外，為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了結，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。
8. 可以利用導師時間開啟人力銀行網站，教導整個求職流程，了解目前產業的一各動向。
9. 邀請各大廠家及企業到校辦理就業博覽會讓同學增廣資訊，做多重選擇。

陸、提案討論：

一、案由：本校「106 學年度之 107 業界實習和職場體驗實施計畫」，提請討論。

說明：依據 106 學年度之 107 第二期技職再造「實務增能申辦計畫」補助職業學校業界實習和職場體驗經費作業要點辦理。

討論：略。

決議：照案通過。

柒、臨時動機：無。

捌、主席結論：略

玖、散會：16 時 50 分

建教組長 呂昭霖

9/13

實習主任 洪寶玩

9/13

校長 陳德松

9/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：106 學年度第 1 學期期初實習輔導會議

二、會議時間：106 年 9 月 07 日(星期四) 下午 04：10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	專業科目實習報告書寫內容過於繁複，可否簡要或簡量？	請各科於科務會議中討論辦理。	
2			
3			
4			

承辦人：

建教組長 呂昭霖

9/3

單位主管：

實習主任 洪寶玩

9/3

校長：

校長 陳德松

9/3

# 高英高級工商職業學校 106 學年度第一學期期初實習輔導會議簽到表

一、會議時間：民國 106 年 9 月 7 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	陳建利	陳建利
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	謝綺云	謝綺云
人事主任	陳景三	陳景三
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	楊勝杰	楊勝杰
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	余秋鴻	余秋鴻

職稱	姓名	簽名
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	黃志仁	黃志仁
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	曾國睿	曾國睿
教師	蔡政龍	蔡政龍
技佐	陳士華	陳士華
教師	陳文星	陳文星
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	林俊良	林俊良
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢

實習處

職稱	姓名	簽名
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	陳明熒	陳明熒
技佐	王紀傑	王紀傑
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	楊自強	楊自強
教師	陳蕾安	陳蕾安
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	盧沛明	盧沛明
教師	王美金	王美金
教師	洪宛如	洪宛如
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	劉晉嘉	劉晉嘉
教師	黃承邦	黃承邦
教師	謝美英	謝美英
教師	陳文冠	陳文冠
教師	蘇孟琳	蘇孟琳
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	力志欽	力志欽
技佐	周雅君	周雅君

實習處

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期初)實習輔導會議		
活動日期	106.09.07	活動地點	圖書館
活動名稱	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期初)實習輔導會議		
活動日期	106.09.07	活動地點	圖書館
活動名稱	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期初)實習輔導會議		
活動日期	106.09.07	活動地點	圖書館
活動名稱	主席結論		
活動照片			
	議題總結		
活動照片			
	主席議題總結		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期初)實習輔導會議		
活動日期	106.09.07	活動地點	圖書館
活動內容	校長致詞		
活動照片			
	校長致詞		
活動照片			
	校長致詞		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	106(期初)實習輔導會議		
活動日期	106.09.07	活動地點	圖書館
活動內容	工作報告、議題討論		
活動照片			
	實習處工作報告		
活動照片			
	議題討論		

## 高英高級工商職業學校實習輔導會議設置辦法

95年09月01日95學年度第1學期期初校務會議訂定通過  
101年08月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 壹、為使本校實習輔導行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本辦法。
- 貳、實習輔導會議職掌如下列：
  - 一、研議本校實習輔導方針及計畫之相關事項。
  - 二、審議與本校實習輔導有關（含實習輔導工作、實習工場安全衛生、建教合作推動、校外實習輔導、就業輔導工作、技能檢定推動、技藝競賽等）之重要事項。
  - 三、審議本校實習規章辦法。
  - 四、其他實習相關重要事項。
- 參、實習輔導會議由實習主任召集並主持之，每學期至少舉行二次，必要時得召臨時會議。
- 肆、實習輔導會議應由下列人員組成之：  
各處室主任、組長、各科主任、專業教師及相關教職員。
- 伍、實習輔導會議開會時，得邀請本校有關人員列席。
- 陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)