

# 高英高級工商職業學校

## 105 學年度第 2 學期 期末實習輔導會議紀錄

會議日期：106 年 06 月 29 日

【實習處】

# 高英高級工商職業學校實習輔導會議設置辦法

中華民國 95 年 09 月 01 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議訂定通過  
中華民國 101 年 08 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過  
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 壹、為使本校實習輔導行政事務，透過會議研討後能順利推行，訂定本辦法。
- 貳、實習輔導會議職掌如下列：
  - 一、研議本校實習輔導方針及計畫之相關事項。
  - 二、審議與本校實習輔導有關（含實習輔導工作、實習工場安全衛生、建教合作推動、校外實習輔導、就業輔導工作、技能檢定推動、技藝競賽等）之重要事項。
  - 三、審議本校實習規章辦法。
  - 四、其他實習相關重要事項。
- 參、實習輔導會議由實習主任召集並主持之，每學期至少舉行二次，必要時得召臨時會議。
- 肆、實習輔導會議應由下列人員組成之：
  - 各處室主任、組長、各科主任、專業教師及相關教職員。
- 伍、實習輔導會議開會時，得邀請本校有關人員列席。
- 陸、本辦法如有其他未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 柒、本實施辦法經校務會議審議通過後，陳請 校長核定後自公告日實施，修正時亦同。

簽 於實習處

中華民國 106 年 06 月 23 日

主旨：召開 105 學年度第二學期期末實習輔導會議事宜，敬請 鑑核。

說明：

- 一、依據本校 105 學年度實習處工作計畫相關規定。
- 二、為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作。

擬辦：

- 一、陳 核後通知相關人員，與會隨附資料敬請先行提案，並由科主任彙整報告。
- 二、時間：106 年 06 月 29 日（星期四）下午 04:10 分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：處室主任、各科科主任、實習課教師及專業教師。
- 五、恭請 鈞長列席指導。

謹(敬)陳核示

承辦單位

會辦單位

批示

承辦人

教務處

輔導室

組 長

學務處

人事室

主 任

總務處

會計室

實習處

# 高英高級工商職業學校 105 學年度實習處工作計畫

104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、本校實習工作計畫相關規定

## 貳、工作計畫重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

- 一、配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學具實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
- 二、鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
- 三、配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
- 四、辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
- 五、辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
- 六、加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
- 七、策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
- 八、培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識
- 九、培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
- 十、培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
- 十一、培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

## 參、組織與職掌：

### 一、實習主任：

- (一)綜理全校一切有關實習工作計畫並督導實施。
- (二)擬訂或修訂實習輔導各項規章。

- (三)擬訂長程、中程、短程發展計畫及行事曆，並督導實施。
- (四)督導、檢查、考核、調配所屬各科業務之執行。
- (五)編列各項實習經費預算、審核各科實習設備及材料申購及經費申請。
- (六)召開實習會議。
- (七)審訂、督導各科實習教學計畫。
- (八)審訂、督導各科實習設備與充實設備計畫。
- (九)出席或主持各項有關會議，並督導所屬執行有關決議。
- (十)協同教務處督導各科主任推動各科實習教學事宜。
- (十一)會同教務處擬定專業教師之進修計畫並予以實施。
- (十二)辦理與學校教育有關之推廣教育與技術合作事項。
- (十三)處理學生、家長或老師有關實習上之請求、諮詢、建議等事項。
- (十四)巡視督導各科實習教學工作。
- (十五)其他與實習有關之事項。

## 二、建教組職掌：

- (一)建教班輪調分發、進廠及實習結束學生平安保險。
- (二)統計、掌握建教生人數及異動處理。
- (三)申報工廠評估及實地評估、訪視業務。
- (四)建教生學費分期、薪資作業。
- (五)建教生校外實習考核、訪查、輔導。
- (六)駐廠老師考核、督導、輔導津貼申請。
- (七)負責工廠、學校及家長之聯繫相關事宜。
- (八)擬定建教合作辦理計畫及發展計畫。
- (九)訂定建教合作有關契約。
- (十)彙報建教合作評估資料及有關業務聯繫。
- (十一)辦理建教合作班職前訓練。
- (十二)辦理建教班基礎訓練。
- (十三)建教組相關業務。

## 三、實習組職掌：

- (一)召開實習輔導會議、實習場所安全衛生委員會會議。
- (二)輔導各科教師自製教具。
- (三)審查實習設備材料之申購及報廢。
- (四)蒐集各種研究報告及題庫。
- (五)查核各科實習進度與心得報告。
- (六)各科技能專長學生輔導計畫之實施。
- (七)組織工業安全衛生教育推行委員會。
- (八)辦理工業安全衛生宣導事項。
- (九)實習工廠設備保養及安全之檢查。
- (十)校內實習工廠檢查、檢定場申請、安衛檢核、實習報告抽查、科技能競賽、勞

動法治業務填報。

- (十一)訂定實習安全須知及管理規則。
- (十二)訂定意外傷害處理規則。
- (十三)校外實習計畫。
- (十四)學生校外參觀實習。
- (十五)校外實習之督導及考核。
- (十六)辦理校外實習學分採計作業。
- (十七)實習組相關業務。

#### 四、就業組職掌：

- (一)召開就業輔導工作委員會議。
- (二)宣導正確職業觀念與職業道德。
- (三)協助學生認識各行職業狀況。
- (四)協助學生做好就業準備。
- (五)召開就業顧問委員會議。
- (六)爭取就業機會。
- (七)公佈職業訓練及就業機會。
- (八)指導學生選擇就業機會。
- (九)推介學生就業或接受職業訓練。
- (十)辦理畢業生就業調查。
- (十一)辦理畢業生就業追蹤輔導。
- (十二)辦理畢業生就業狀況統計分析。
- (十三)在校生丙級專案業務。
- (十四)全國技術士技能檢定業務。
- (十五)全國技藝競賽選手選訓。
- (十六)學生參觀校外工廠、展覽之安排聯絡事宜。
- (十七)畢業生就業媒合、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (十八)定期填報相關資料。
- (十九)就業組相關業務。

高英高級工商職業學校 105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議研討綱要

- 一、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？
- 二、如何讓學生了解證照的重要性？
- 三、如何提升技能檢定及格率？
- 四、臨時動議。

發言人：





# 高英高級工商職業學校

## 105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議紀錄

會議時間：106 年 06 月 29 日（星期四）下午：4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳校長德松

出席人員：如簽到表

紀錄：呂昭霖

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、建議事項：建教生把自己郵局帳號借他人使用，造成被盜用而觸法，進而無法校外實習情形。
- 二、執行情形：在校內由實習處加強建教生宣導教育，校外通知各建教公司輔導老師列入每周務必宣導一次，告知同學不得借他人使用。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

(一)實習處報告：

1. 感謝大家本學期協助推動實習處的相關業務；這下學期希望各位 同仁能支持協助。
2. 加強輔導學生參加技術士技能檢定，協助學生取得證照，配合學校政策，畢業前有 3 張丙級 1 張乙級之技術證照。
3. 關於各科實習進度及實習報告檢查，謝謝各科的協助已順利完成檢查。
4. 請各科落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
5. 加強輔導學生參加校內、校外各項技能競賽及專題，爭取佳績。
6. 各科所分配之實習經費要妥善運用，並依照規定申請公告招標採購。

(二)建教組報告：

1. 感謝大家本學期協助推動建教組的相關業務。
2. 各科教師每月兩次至各合作事業機構巡廠關心學生，並落實在建教合作網按時填報。

### (三)實習組報告：

1. 感謝大家本學期協助推動實習組的相關業務。
2. 實習進度的掌握及實習報告檢查，請各科協助辦理。
3. 請各科持續加強實習工場安全宣導工作，確實要求穿著工作服及貫徹工場清潔工作。
4. 請各任課老師落實實習工場安全與衛生教育並加強職業道德觀念 加強實習工場安全宣導工作，並於實習日誌中記錄教師宣導之相關安全注意事項。
5. 暑假期間，請各工廠務必於假期前完成電源及實習設備安全檢查。

### (四)就業組報告：

1. 感謝大家本學期協助推動就業組的相關業務。
2. 5月12日畢業生就業博覽會已順利完成，就業資訊及媒合業務仍然持續服務，歡迎到實習處洽詢。

### 肆、工作檢核：

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處洪寶玩主任	2017年02月	2017年2月24日	✓
建教事務	建教合作推動委員會	建教組呂昭霖組長	2017年02月	2017年2月23日	✓
實習輔導	期初實習輔導會議	實習處洪寶玩主任	2017年02月	2017年2月23日	✓
實習輔導	實習設備安全衛生檢核	實習處洪寶玩主任	2017年03月	2017年3月27日	✓
檢定事務	106年第1梯次即測即評及發證報名	就業組謝全和組長	2017年03月	2017年3月17日	✓
實習輔導	實習安全衛生委員會會議	實習處洪寶玩主任	2017年03月	2017年3月2日	✓
實習輔導	實習工廠安全衛生定期檢查	實習處洪寶玩主任	2017年03月	2017年2月6日	✓
競賽事務	106年度菁英獎技能競賽	就業組謝全和組長	2017年04月	2017年4月28日	✓
實習輔導	實習報告抽查	實習處洪寶玩主任	2017年04月	2017年4月28日	✓
檢定事務	校內證照達人申請	就業組謝全和組長	2017年04月	2017年4月28日	✓

實習輔導	建教合作廠校協調會	實習處洪寶玩主任	2017年04月	2017年4月19日	✓
實習輔導	抽查各科實習報告	實習處洪寶玩主任	2017年05月	2017年5月31日	✓
實習輔導	實習工場安全衛生檢核	實習處洪寶玩主任	2017年05月	2017年5月31日	✓
建教事務	建教班分發	實習處洪寶玩主任	2017年05月	2017年5月31日	✓
就業事務	就業博覽會	就業組謝全和組長	2017年05月	2017年5月12日	✓
檢定事務	全國技能檢定報名(第二梯)	就業組謝全和組長	2017年05月	2017年5月11日	✓
實習輔導	各科實習工場設備檢查	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月30日	✓
實習輔導	校外建教生考核表製作	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月30日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組謝全和組長	2017年06月	2017年6月30日	✓
實習輔導	建教公司補評估結果	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月30日	✓
就業事務	推介應屆畢業生就業	就業組謝全和組長	2017年06月	2017年6月30日	✓
建教事務	各科實習設備及儀器檢查	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月30日	✓
建教事務	辦理基訓班事宜	建教組呂昭霖組長	2017年06月	2017年6月30日	✓
實習輔導	各科實習材料開始盤存	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月30日	✓
就業事務	公告廠商求才並辦理就業登記及徵才活動	就業組謝全和組長	2017年06月	2017年6月30日	✓
檢定事務	106年度第2梯次即測即評及發證報名	就業組謝全和組長	2017年06月	2017年6月30日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月30日	✓
實習輔導	召開期末實習輔導會議	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月29日	✓
競賽事務	舉辦校內各科技藝競賽	就業組謝全和組長	2017年06月	2017年6月23日	✓
實習輔導	勞動法治教育	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月	✓

			月	22日	
實習輔導	職業安全衛生及職場倫理與道德測驗	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月16日	✓
實習輔導	邀請建教公司參加畢業典禮	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月8日	✓
實習輔導	建教公司評估結果	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月5日	✓
實習輔導	校外建教班返校上課	實習處洪寶玩主任	2017年06月	2017年6月2日	✓
就業事務	公佈職業訓練及就業機會	就業組謝全和組長	2017年07月	2017年07月	✓
建教事務	辦理建教說明會	實習處洪寶玩主任	2017年07月	2017年07月	✓
檢定事務	106第3梯次即測即評及發證測試報名	就業組謝全和組長	2017年07月	2017年07月	✓

#### 伍、提案討論：

##### (一) 如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生牢記安全衛生工作守則這也是技能證照學科考試內容。
2. 嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
3. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
4. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
5. 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
6. 實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。

##### (二) 如何讓學生了解證照的重要性？

1. 讓學生了解證照對於未來升學的重要，藉由專業證照認證，讓同學證照的重要更能追尋考照的意願，強化學生藉由考證照，提升專業技能，更能對於升學及職場有加分作用。
2. 灌輸學生證照乃為證明能力的憑證，讓學生了解各大公司、企業徵求人才

時需提出能力證明，證照乃是最佳的證明。

3. 工作機會是需要專業技術，技術的證明就是專業證照，同時也就知識來源。
4. 讓學生了解有認證的求職者擁有面試的優先機會，所以證照非常重要，證照的確是尋求面試的敲門磚，企業跟社會新鮮人，就看待認證的角度，是有相當的落差的。所以證照是必要的，如果沒有證照，你可能連面試的機會都沒有。

### (三)如何提升技能檢定及格率？

1. 平時加強宣導證照取得對未來發展影響的重要性，強化學生考證之信心，提升學生自我學習興趣及信念。
2. 建立線上測驗題庫，讓學生不論在何處都可進行自我評量，同時對評量後的結果建立資料庫進行追縱，讓上課教師能充份瞭解學生的程度與學習弱點，並進行個別輔導。
3. 增設專業技能研習社團，鼓勵同學踴躍參與，增加熟練度。
4. 定期辦理校內技能競賽及模擬測驗，透過競賽活動以激發學生學習動機與興趣。
5. 訂定通過技能檢定之獎勵制度，若通過丙級考照合格者，若通過乙級考照合格者，獎勵大功乙次，以鼓勵學生技能之學習。
6. 落實親子教育，定期與家長電話晤談或面談，讓家長共同關心學生學習成效，一同督促學生技能成長。

陸、臨時動機：無

柒、主席結論：略

捌、散 會：16 時 50 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議

二、會議時間：106 年 6 月 29 日(星期四) 下午 04：10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	106.06.29	活動地點	圖書館
活動內容	校長致詞		
活動照片			
	校長致詞		
活動照片			
	業務報告		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	106.06.29	活動地點	圖書館
活動內容	工作報告、議題討論		
活動照片			
	教務主任議題討論		
活動照片			
	學務主任議題討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	106.06.29	活動地點	圖書館
活動內容	議題討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		
活動照片			
	各處室主任 老師 針對議題提出討論		

## 高英高級工商職業學校活動紀錄表

活動名稱	105 學年度第 2 學期期末實習輔導會議		
活動日期	106.06.29	活動地點	圖書館
活動內容	主席結論		
活動照片			
	議題總結		
活動照片			
	主席議題總結		



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw