

高英高級工商職業學校

106 學年度第一學期 職業安全衛生委員會會議紀錄

實習處

高英高級工商職業學校

106 學年度第一學期職業安全衛生委員會會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、會議紀錄
- 三、會議簽到簿
- 四、活動紀錄
- 五、會議簽呈
- 六、委員會設置辦法

會議紀錄簽呈

檔 號 :

保存年限 :

簽 於 實習處

日期：106年9月30日

主旨：陳 報106學年度第一學期職業安全衛生委員會會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、本學期職業安全衛生委員會會議，已於106年9月28日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
|-------------------|-------------------|----------------|
| 就業輔導組 謝全和 9/30 | 資訊科主任 蔡忠憲 9/30 | 校長 陳德松 9/30 |
| 實習主任 洪寶玩 9/30 | 廣設科主任 陳韻如 9/30 | |
| | 餐管科主任 許貞敏 9/30 | |
| | 汽車科主任 吳嘉銘 9/30 | |
| | 電機科主任 楊勝杰 9/30 | |
| | 資處科主任 余秋鴻 9/30 | |
| | 美容科主任 朱潤珍 9/30 | |
| | | |

會議紀錄

高英高級工商職業學校 106 學年度第一學期
職業場安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：106 年 09 月 28 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- (一)本校依據「職業安全衛生管理辦法及自動檢查辦法」，成立職業安全衛生委員會，定時召開委員會會議，訂定職業安全衛生工作守則及職業安全衛生管理規章。
- (二)一年級學生利用實習課 1-6 週第一節實施職業安全衛生宣導、7-12 週第一節實施工作倫理與職業道德宣導，二、三年級學生利用實習課 1-2 週第一節實施職業安全衛生宣導，第 3-4 週第一節實習上課時宣導工作倫理與職場道德宣導，請各班於實習日誌中記錄，並辦理全校性測驗，將執行成效做成紀錄。
- (三)各科每學期開學前、學期中、學期末做好安全衛生檢查及適時對學生加強安全衛生宣導，以確保安全、舒適的工作環境。
- (四)各科應不時定期檢查消防設備，確保設備使用上之安全性，定時安排災害訓練課程，加強職場災害反應與災害應變處理能力。
- (五)請上實習課的任科教師落實實習工場之安全衛生管理教育宣導工作，也請各科加強安全標誌、標語佈置，建立危機處理機制，預防意外事件之發生。
- (六)各實習工場檢查若有發現缺失，請各科應立即通報實習工廠安全衛生教育委員會，以資追蹤改善。
- (七)各科確實要求學生進出實習工場，應穿著工作服、排隊及貫徹實習工場清潔工作。
- (八)各科實習工場及專業教室依據實習場所自動檢查辦法進行儀器設備檢查並予以紀錄。

- (九)校園職業災害統計填報由實習處於每月10日至勞動部職業安全衛生署職業災害網路填報系統填報。
- (十)配合實習課程適時實施安全衛生教育，指導學生正確使用及愛護實習器材，嚴格執行實習場所機具設備維護及保養檢查，以促使學生正確觀念。
- (十一)各科實習場所機具設備、儀器、消防等設施，要依據使用操作手冊，操作流程，跟學生說明清楚，避免災害發生。
- (十二)各科做好實習工場安全衛生管理工作小組編組工作，以利工作任務執行。

肆、議題討論：

議題一：如何加強實習場所安全衛生管理？

討論：

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，懸掛於實習工場明顯之處，請學生勞記安全衛生工作守則。
2. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔
3. (1)嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
(2)實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。
(3)實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
4. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
5. 保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。
6. 建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層責任制度。
7. 成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。
8. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。

9. 時常保持通風乾淨、清爽、整潔、不存廢水滋生蚊蟲、場所器具要消毒、化學物品要標示清楚放置安全地方，宣導安全衛生及物品使用方法。
10. 針對在實習工場中的安全衛生管理上，於每堂學期開始時第一節實習課，對班上同學進行實習進場所安全衛生觀念的宣導如電、瓦斯、消防器材及逃生路線..等，以加強學生在工場之安全衛生知識。

議題二：如何防範職業災害之發生？

討 論：

1. 加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。
2. 熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。
3. 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。
4. 實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。
5. (1)遵守作業程序。
(2)維持場所整潔及美化。
(3)實施自動檢查。
(4)徹底做好安全確認。
6. 提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣導防範職災意識。
7. (1)清楚標示危害物質、警告訊息等。
(2)強化職前訓練，避免職業災害發生。
8. 職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。
9. 收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。
10. 危險機具使用前必須跟授課老師確認，方可使用。

議題三：如何加強實習場所設備器材使用管理？

討 論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。
2. 建立管理人員值日制度、設立使用人登記作業程序。
3. 實習前檢查設備是否完善，實習後檢查設備是否妥善，隨時回報使用狀況，學生依排定設備保管使用。
4. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
5. (1)落實上課各項器材之檢點作業，使工作順利完成。
(2)養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。
6. 在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。
7. 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。
8. 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
9. 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。
10. 由專人負則督導，建立個人使用保管規定，檢查要確實，損壞立即回報。
11. (1)制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用。
(2)安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。

伍、工作計畫：

| 工作事項 | 計畫內容 | 承辦單位 | 辦理期限 | 備註 |
|-------------|---------------|------|-------|----|
| 定期檢查 | 各科實習場所安全衛生檢查 | 實習處 | 8 月份 | |
| 校園災害通報 | 通報校園災害情況 | 實習處 | 9 月份 | |
| 召開委員會 | 審查章程及年度工作計畫 | 實習處 | 9 月份 | |
| 工場安全衛生第一次檢核 | 環境及設施依檢查表辦理檢核 | 實習處 | 9 月份 | |
| 校園災害通報 | 通報校園災害情況 | 實習處 | 10 月份 | |

| | | | | |
|--------------|--|-----|---------------------|--|
| 校園災害通報 | 通報校園災害情況 | 實習處 | 11月份 | |
| 工場安全衛生第二次檢核 | 環境及設施依檢查表辦理檢核 | 實習處 | 11月份 | |
| 校園災害通報 | 通報校園災害情況 | 實習處 | 12月份 | |
| 校園災害通報 | 通報校園災害情況 | 實習處 | 1月份 | |
| 工場安全衛生自動檢查 | 環境及設施依檢查表辦理檢查 | 實習處 | 1月份 | |
| 自動檢查複評 | 依據檢查結果辦理複評 | 實習處 | 2月份 | |
| 實施缺失改善 | 依據複評結果辦理缺失改善 | 各科 | 2月份 | |
| 辦理安全衛生教育宣導活動 | 1. 消防、逃生設施使用演練。 2. 聘請專家蒞校演講及指導。 3. 觀賞安全衛生教育影帶。 | 教官室 | 9月份 11月份 11月份 | |

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17時10分

就業輔導組 謝全和
組長

9/30

實習主任 洪寶玩

9/30

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：106 第一學期職業安全衛生委員會會議
二、會議時間：106 年 09 月 28 日(星期四)下午 4 時 10 分
三、建議事項：

| 項目 | 決議／建議事項 | 執行(處理)情況 | 執行／會辦 單 位 |
|----|------------------|--|--------------|
| 1 | 如何加強職業安全衛生 宣導 | 每學期邀請學者專家到 校專題演講，加強學生對 職業安全衛生認識。 | 實習處 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

承辦人：

就業輔導
組 長 謝全和

單位主管

實習
主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

9/30,

會議簽到簿

高英高級工商職業學校 106 學年度第一學期職業安全衛生委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 106 年 9 月 28 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

| 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|--------|-----|-----|
| 校長 | 陳德松 | 陳德松 |
| 教務主任 | 林泰 | 林泰 |
| 學務主任 | 孫春生 | 孫春生 |
| 主任教官 | 陳建利 | 陳建利 |
| 總務主任 | 邱俊諭 | 邱俊諭 |
| 實習主任 | 洪寶玩 | 洪寶玩 |
| 進修學校主任 | 邱錦環 | 邱錦環 |
| 輔導主任 | 謝綺云 | 謝綺云 |
| 人事主任 | 陳景三 | 陳景三 |
| 建教組長 | 呂昭霖 | 呂昭霖 |
| 就業組長 | 謝全和 | 謝全和 |
| 汽車科主任 | 吳嘉銘 | 吳嘉銘 |
| 資訊科主任 | 蔡忠憲 | 蔡忠憲 |
| 電機科主任 | 楊勝杰 | 楊勝杰 |
| 廣設科主任 | 陳韻如 | 陳韻如 |
| 資處科主任 | 余秋鴻 | 余秋鴻 |

| 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|-------|-----|-----|
| 餐管科主任 | 許貞敏 | 許貞敏 |
| 美容科主任 | 朱潤珍 | 朱潤珍 |
| 教師 | 黃志仁 | 黃志仁 |
| 教師 | 洪敬閔 | 洪敬閔 |
| 教師 | 林重仁 | 林重仁 |
| 教師 | 魯志傑 | 魯志傑 |
| 教師 | 鄧紹華 | 鄧紹華 |
| 教師 | 戴良運 | 戴良運 |
| 教師 | 曾國睿 | 曾國睿 |
| 教師 | 蔡政龍 | 蔡政龍 |
| 技佐 | 陳士華 | 陳士華 |
| 教師 | 陳文星 | 陳文星 |
| 教師 | 蘇志雄 | 蘇志雄 |
| 教師 | 林俊良 | 林俊良 |
| 教師 | 林芊儒 | 林芊儒 |
| 教師 | 葉忠賢 | 葉忠賢 |

活動紀錄

高英高級工商職業學校活動記錄表

| | | | |
|--------------|--|------|-------|
| 活動名稱 | 職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動日期 | 106年9月28日 | 活動地點 | 本校圖書館 |
| 活動內容 | 106(1)職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動 照 片 |  | | |
| | 校長主持職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動 照 片 |  | | |
| | 林主任-職業安全衛生議題討論 | | |

高英高級工商職業學校活動記錄表

| | | | |
|------|--|------|-------|
| 活動名稱 | 職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動日期 | 106年9月28日 | 活動地點 | 本校圖書館 |
| 活動內容 | 106(1)職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動照片 |  | | |
| | 主教-職場安全衛生經驗分享 | | |
| 活動照片 |  | | |
| | 職業安全衛生委員會會議現況 | | |

高英高級工商職業學校活動記錄表

| | | | |
|--------------|---|------|-------|
| 活動名稱 | 職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動日期 | 106年9月28日 | 活動地點 | 本校圖書館 |
| 活動內容 | 106(1)職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動 照 片 |  <p data-bbox="379 1238 970 1283">洪主任-職業安全衛生相關規定說明</p> | | |
| |  <p data-bbox="379 2022 898 2067">陳主任-職業安全衛生議題討論</p> | | |

高英高級工商職業學校活動記錄表

| | | | |
|--------------|---|------|-------|
| 活動名稱 | 職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動日期 | 106年9月28日 | 活動地點 | 本校圖書館 |
| 活動內容 | 106(1)職業安全衛生委員會會議 | | |
| 活動 照 片 |  <p style="text-align: center;">謝主任-職業安全衛生議題討論</p> | | |
| 活動 照 片 |  | | |
| | 校長總結 | | |

呈 簽 議 會

檔 號 :

保存年限 :

簽 於 實 習 處

日期：106年9月22日

主旨：召開106學年度第一學期職業安全衛生委員會會議事宜，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生委員會設置辦法」辦理。
- 二、陳核後通知相關人員，檢附會議研討綱要請先行提案與會報告。
- 三、時間：106年9月28日（星期四）下午4：10分。
- 四、地點：本校圖書館。
- 五、參加人員：各處室主任、科主任及實習（專業）課目教師。
- 六、恭請鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室、輔導室、教官室、進修部。

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

就業輔導組 謝全和 9/22

主任 洪寶玩 9/22

教務主任 林泰 9/25

學務主任 孫春生 9/25

主任教官 陳建川 9/25

校長 陳德松 9/22

主任 謝綺云 9/25
輔導教師

人事主任 陳景三 9/25

總務主任 邱俊諭 9/25

進修部主任 邱錦環 9/25

孫雲龍印

張林森印

張林森印

張林森印

張林森印

張林森印

張林森印

高英工商職校 106 學年度第 1 學期勞工安全衛生委員會會議研討綱要

- 一、如何加強實習場所安全衛生管理。
- 二、如何防範職業災害之發生。
- 三、如何加強實習場所設備器材使用管理。
- 四、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校 職業安全衛生委員會設置辦法

88年9月3日88學年度第一學期校務會議通過
95年9月1日95學年度第一學期期初校務會議修訂通過
97年9月2日97學年度第一學期期初校務會議修訂通過
100年8月29日100學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、本校依據「職業安全衛生管理辦法及自動檢查辦法」等相關規定，設置職業安全衛生委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會組織如下：
 - (一) 本委員會置主任委員一人，由校長擔任。
 - (二) 本委員會置委員七人以上，由校長指定各實驗場所相關業務之處室主任、科主任、專任教職員工代表及醫護人員組成之。其中專任教職員工代表應佔委員人數之三分之一以上。
 - (三) 本委員會置秘書一人，承主任委員之命，輔助綜理會務。
 - (四) 本委員會委員任期二年，得連任之。
 - (五) 本委員會委員為無給職，依前項規定產生後，由校長聘任之。
- 三、本委員會每學期開會一次，並應紀錄。
- 四、委員會議由主任委員擔任主席，每學期開會一次，必要時得召開臨時會議，每次會議得依需要邀請相關單位人員列席。
- 五、本委員會決議事項由實習處統籌協調各相關單位推動執行。
- 六、本辦法陳請 校長核示後公布實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw