

高英高級工商職業學校

105 學年度第 1 學期 職業安全衛生委員會會紀錄

實習處

高英高級工商職業學校
105 學年度第 1 學期職業安全衛生委員會會議紀錄

目 次

- 一、職業安全衛生委員會會議紀錄簽呈
- 二、職業安全衛生委員會會議紀錄
- 三、職業安全衛生委員會會議簽到紀錄
- 四、上次建議事項執行成效
- 五、職業安全衛生委員會會議簽呈
- 六、職業安全衛生委員會設置辦法

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處








日期：105年9月30日

主旨：陳 報105學年度第1學期職業安全衛生委員會會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生管理辦法及自動檢查辦法」辦理。
- 二、本學期職業安全衛生委員會會議，已於105年9月29日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

承辦單位	會辦單位	決行
 9/30	各科	
 9/30	 9/30	 9/30
	 9/30	
	 9/30	
	 9/30	

高英高級工商職業學校 105 學年度第 1 學期 職業安全衛生委員會會議紀錄

會議時間：105 年 09 月 29 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：加強實習場所安全衛生及各項設施檢查。

二、執行情形：已於 105 年 3 月 2 日邀請大仁科大環安系教授到校協助各科實習場所安全衛生及各項設施檢查，將結果作成紀錄改善其缺失，使實習工場工作環境零災害，營造優質學習環境，缺失改善已完成，結果如附件。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- (一) 本會議依據「職業安全衛生組織管理及自動檢查辦法」，成立，每學期召開委員會會議，修定工場安全衛生管理辦法及相關管理規則。
- (二) 各科於上實習課時，組成安全衛生管理工作小組及組員任務分配，確實執行。
- (三) 各科依學校規定，實習場所設備機具、儀器、消防等設備使用操作手冊要跟使用者說明清楚操作步驟，避免災害發生。
- (四) 定期做校園災害統計(呈報全國校園災害管理中心)。
- (五) 實習工廠危險機械設備因標示清楚，做好控管，使用前必須說清楚講明白，操作流程避免災害發生。
- (六) 配合實習課程實施安全衛生教育，指導學生正確使用及愛護實習器材，嚴格執行實習場所維護及保養檢查，以促使各科重視維護管理工作。
- (七) 定期做好安全衛生檢查及適時對學生加強安全衛生宣導，以確保安全、舒適的工作環境，不定時對學生辦理安全衛生測驗，加深學生印象。
- (八) 實習工廠管理相關規定及安全衛生工作守則應懸掛於明顯處。
- (九) 各科實習工場相關檢查報表，應確定填寫紀錄。

(十) 本校於 9/21 辦理消防、逃生設施使用演練聘請專家到校演講及指導，以加深同學印象。

(十一) 1 年級各任課老師於每學期第 1-6 週第一節實習上課時宣導相關安全衛生注意事項，並請學生於實習日誌中記錄，第 7-12 週第一節實習上課時宣導職場倫理與道德。2、3 年級各任課老師於每學期第 1.2 週第一節實習上課時宣導之相關安全衛生注意事，並請學生於實習日誌中記錄，第 3.4 週第一節實習上課時宣導職場倫理與道德，另安排全校性測驗。

肆、議題討論：

議題一：如何加強實習場所全安全衛生管理？

討論：

1. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
2. 嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
3. 訂定實習場所安全衛生工作守則，懸掛於實習工場明顯之處，請學生勞記安全衛生工作守則。
4. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。
5. 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。
6. 保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。
7. 建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層責任制度。
8. 成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 Sop，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合標準操作流程，務必達到校園實習零災害。
9. 事業單位在規劃及執行危害辨識、風險頻估及抹除風險控制措施之相關工作時，應先考量安全衛生法規的要求。
10. 安全衛生體系不管如何健全，若未確實執行，則一切將屬枉然，唯有確實實施安全衛生檢查，才可以徹底改善其不安全之處。
11. 以教育培養工作者的安全習慣、以執行落實安全目標的達成。

議題二：如何加強勞工安全衛生教育訓練？

討論：

1. 應針對學生辦理各項防災宣導會，以提升其勞工安全衛生觀念，採用工廠現場實施宣導，一方面，不會耽擱上課學生太多時間，並可提高參加意願。另一方面，可就現場發現的缺失，當場舉一些案例說明其可能造

成之危害，才可達到安全衛生宣導真正之功效。

2. (1)課前教育每學期實習課前宣導工場安全衛生之重要性及必須注意事項應變方法之處置。
- (2)課程中隨時督導，如有缺失立即改進，不容有缺失。
- (3)課後檢討改進並分享成果及改進方法。
3. 定期舉行講習課程，宣導工場安全衛生觀念，建立學生安全概念，落實工場零傷害零意外目標。
4. 定期聘請職訓局專業工安人員至校上課，加強各專業的職業災害需知，並每月繳交該科職業災害報告，徹底灌輸勞工安全衛生觀念。
5. 學生經常會忽略掉在工場中潛在的危險情況進而造成實習中受傷，為此則需反覆地告知學生在工場中，所有一切的安全衛生情況，如此，方能避免不必要的損傷。
6. 可增設安全衛生講習，透過專業人才的指導來了解工場安全的重要性，制訂安全衛生守則，隨時了解注意範圍。
7. 上實習課前必宣讀安全衛生守則，確保學生能每次遵照工作安全規定，每個學生應自製安全衛生小卡片，隨身攜帶熟記安全衛生守則。
8. 訂期舉辦勞公安全衛生教育訓練，再由各科任課老師，融入教學當中宣導。
9. 張貼相關工安標語及海報，於課前提示、宣導、說明有關相關規定，定期舉辦測驗或有獎徵答活動。
10. 課堂加強宣導外，利用多媒體關看一些短片，以及自製工廠安全宣，加深印象，以達事倍功半之成效。

議題三：如何防範職業災害的發生？

討論：

1. 開設勞工安全衛生之相關課程，加強職前訓練及環境之介紹，建立安全衛生訓練，終身學習制度，加強全員參與，激勵勞工重視安全衛生。
2. 收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。
3. 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。
4. 實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。
5. 目前學生尚在求學中，即應加強觀念上之深入宣導，以能建立正確知識與常識，以致進入職場後才可降低或減少「職業災害」之產生。
6. 提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣

導防範職災意識。

7. (1)清楚標示危害物質、警告訊息等。
- (2)強化職前訓練，避免職業災害發生。
8. 職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。
9. 熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。
10. 危險機具使用前必須跟授課老師確認，方可使用。
11. 聘請業界專業人員經驗分享，亦可角色扮演，使深刻體驗，讓學生提前瞭解就業市場之現況

伍、工作計畫：

工作事項	計畫內容	承辦單位	辦理月份	備註
定期檢查	各科實習場所安全衛生檢查	實習處	8月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	9月份	
召開委員會	審查章程及年度工作計畫	實習處	9月份	
第一次自動檢查	環境及設施依檢查表辦理檢核	實習處	9月份	
自動檢查複評	依據檢查結果辦理複評	實習處	10月份	
實施缺失改善	依據複評結果辦理缺失改善	各科	10月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	10月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	11月份	
第二次自動檢查	環境及設施依檢查表辦理檢核	實習處	11月份	
自動檢查複評	依據檢查結果辦理複評	實習處	12月份	
實施缺失改善	依據複評結果辦理缺失改善	各科	12月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	12月份	
校園災害通報	通報校園災害情況	實習處	1月份	
辦理安全衛生教育宣導活動	1. 消防、逃生設施使用演練。 2. 聘請專家蒞校演講及指導。 3. 觀賞安全衛生教育影帶。	教官室	9月份 11月份 11月份	

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17時10分

就業輔導組 謝全和

9/30

實習主任 洪寶玩

9/30

陳德松

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：105 第 1 學期職業安全衛生委員會會議
 二、會議時間：105 年 09 月 29 日(星期四)下午 4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	加強職業安全衛生宣導	利用實習課 1-6 週第一節對學生實施職業安全衛生宣導，並辦理測驗成績未達標準者，輔導再教育，複測成績要達到標準。	教務處 實習處 各科
2			
3			
4			

承辦人：就業輔導組長 **謝全和**

9/29

單位主管：

實習主任 **洪寶玩**

9/29

校長：

校長陳德松

9/29

高英高級工商職業學校 105 學年度第 1 學期工場安全衛生委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 9 月 29 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	謝綺云	謝綺云
人事主任	陳景三	陳景三
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	黃志仁	黃志仁
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	蔡政龍	蔡政龍
技佐	陳文星	陳文星
教師	林勇志	林勇志
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳光明	陳光明
技佐	熊光中	熊光中

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	105年9月29日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105(1)職業安全衛生委員會會議		
活動照片			
	校長主持職業安全衛生委員會會議		
活動照片			
	林主任-職業安全衛生議題討論		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	職業安全衛生委員會會議		
活動日期	105年9月29日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105(1)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	孫主任-職場安全衛生分享		
活動 照 片			
	職業安全衛生委員會會議現況		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	實習工廠安全衛生委員會會議		
活動日期	105年9月29日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105(1)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片			
	洪主任-安全衛生相關規定說明		
活動 照 片			
	李主任教官-經驗分享		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	實習工廠安全衛生委員會會議		
活動日期	105年9月29日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105(1)職業安全衛生委員會會議		
活動 照 片	<div style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="401 1240 824 1279" style="text-align: center;">邱主任-安全衛生議題討論</p>		
活動 照 片	<div style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="401 2016 752 2054" style="text-align: center;">許主任-職安經驗分享</p>		

附件一：檢查紀錄彙整表

高英高級工商職業學校習工場、專業教室安全衛生檢查紀錄

科別	實習工場名稱	改善紀錄	備註
汽車科	所有實習工場	插座標示電壓 110V。	改善完畢
		總開關要標示作用。	改善完畢
	底盤工場旁	廢機油 MSDS。	改善完畢
	引擎檢修工場	電焊機接地。	改善完畢
		乙炔鏈條位置不對。	改善完畢
	引擎檢修工場、綜合工場	鑽床 SOP。	改善完畢
電機科	所有工場	實習工場電源箱需設置隔板。	改善完畢
	機電整合工廠	高壓氣瓶鋼瓶(集氣筒)要確實固定於牆面上並置於地板，並設置保養流程 SOP。	改善完畢
	室內配線工場	EMT 管施做課程建議戴手套，以維護手部安全。	改善完畢
資訊科	第一電腦教室	後方牆壁電源插座上要標示電壓。	改善完畢
		桌子下方電源盒要補裝蓋子。	改善完畢
		總電開關裡面要有個別標示。	改善完畢
	第二電腦教室	總電開關裡面要有個別標示。	改善完畢
	單晶片實習工場	總電開關裡面要有個別標示。	改善完畢
	電子電路實習工場	地面插座如未使用要加裝防塵蓋(有灰塵)。	改善完畢
	數位邏輯實習工場	地面插座如未使用要加裝防塵蓋(有灰塵)。	改善完畢
	電腦硬體實習工場	總電開關裡面要有個別標示。	改善完畢
牆壁下方電源插座未使用要加蓋封住。		改善完畢	

廣設科	製圖教室	雷射印表機排氣孔應朝外側，使用時注意通風。	改善完畢	
	素描教室	配電盤應標示電源名稱。	改善完畢	
	工藝教室	雷雕機附近加裝排氣扇，加強排氣效果。	改善完畢	
資處科	所有電腦教室	延長插座盡量不要放置於地上。	改善完畢	
		地上插座需設置防塵蓋，以免進塵。	改善完畢	
餐管科	烘焙教室	熱水器標示警語。 例：燙、110 C。	改善完畢	
		所有插座必須加蓋。	改善完畢	
		側邊牆壁插座皆需標註電壓。 例：110V、220V。	改善完畢	
	調酒教室	後方咖啡機電線外露，需維修。	改善完畢	
		變電箱開關裡面的開關器需要標示名稱。	改善完畢	
	西餐教室	烤箱標示警語。例：燙。	改善完畢	
		瓦斯需要固定(可使用鐵鍊)。	改善完畢 已加裝鐵鍊	
	餐服教室	變電箱開關裡面的開關器需要標示名稱。	改善完畢	
		插座需要修繕、整理。	改善完畢	
	中餐教室 A	變電箱開關裡面的開關器需要標示名稱。	改善完畢	
	中餐教室 B	插座需要修繕、整理。	改善完畢	
	美容科	所有實習教室	所有插座上需標示電壓。例： 110V、220V	改善完畢
			所有插座需加上蓋子。	改善完畢
整體教室		水槽旁插座需使用膠帶封閉，水源旁邊不可有插座。	改善完畢	

附件二：改善紀錄

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄		
辦理單位	實習處	檢查地點	汽車科實習工場
檢查日期	105年06月22日		
改建事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習專業教室插座都已黏貼 110V、220V 電壓貼紙。 2. 實習專業教室乙炔已用鐵鍊固定。 3. 實習專業教室變電箱面板皆已標註貼上開關名稱。 4. 實習專業教室電焊機接地。 5. 實習專業教室緊急急救箱標示已黏貼明顯處。 6. 實習專業教室鑽床(SOP)。 7. 實習專業教室廢機油(MSDS)。 		
			
照片說明	插座標示電壓 110V	照片說明	總開關要標示作用
			
照片說明	急救箱標示	照片說明	廢機油(MSDS)



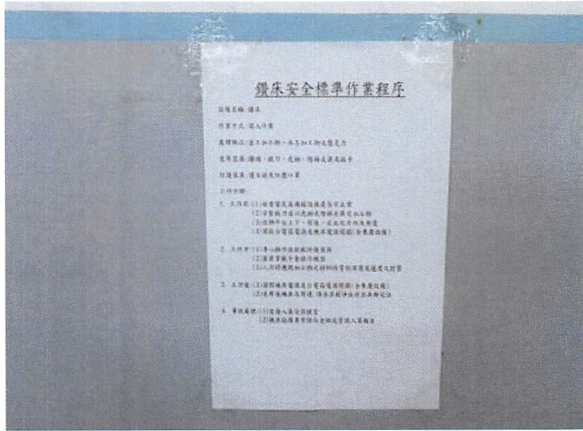
照片說明

電焊機接地



照片說明

乙炔鏈條



照片說明

鑽床(SOP)

照片說明

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄		
辦理單位	實習處	檢查地點	電機科實習工場
檢查日期	104年 6月 22日		
改善事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習工場電源箱需設置隔板。 2. 缺少安全衛生守則。 3. 高壓鋼瓶(及氣筒) 要確實固定於牆面上並置於地板，並設置保養流程 SOP。 4. 插座不可設置於地面，若已設置則需使用防塵插頭插入以策安全。 5. PVC 管施做課程因需使用到瓦斯，故需建立瓦斯安全資料表。 6. EMT 管施做課程建議戴手套，以維護手部安全。 		
			
照片說明	實習工廠電源箱已設隔板。	照片說明	安全衛生守則已懸掛。
			
照片說明	高壓鋼瓶(及氣筒) 已固定於牆面上並置於地板，並設置保養流程 SOP。	照片說明	插座已設置防塵插頭。

		丙 烷	丁 烷
		PROPANE	BUTANE
分 子 式		C ₃ H ₈	C ₄ H ₁₀
分 子 量		44	58
蒸 氣 比 (°C 1atm)	比 重	1.56	2.01
	[M ³ 之蒸氣重量]	2.02 kg	2.60 kg
液 體 比 (°C 1atm)	比 重	0.53	0.60
	沸 點	-42.0°C	0.8°C
液體 1×g 氣化後之容積		509 l	387 l
液體 1×g 氣化後之容積		274 l	232 l
發 熱 量 (°C 1atm)	1kg	13040 kcal	11830 kcal
	1M ³	24320 kcal	30670 kcal
完全燃燒所需空氣量		23.8M ³	30.9M ³
燃 燒 範 圍		2.2-7.3%	1.9-8.5%
發 火 溫 度		510°C	490°C
最大燃燒速率之比因		4.2%	3.1%






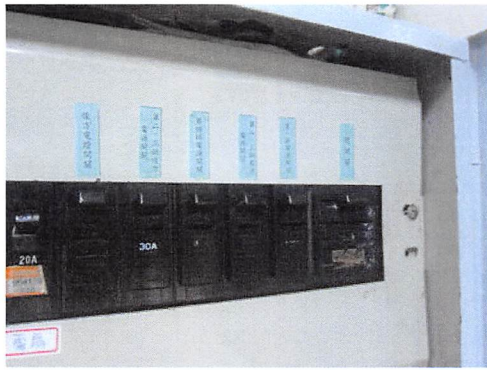
照片說明

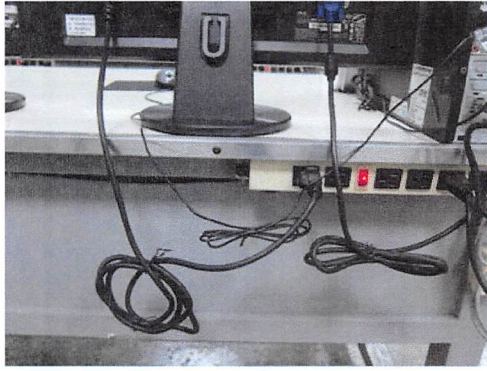
PVC 管施做課程因需使用到瓦斯，已建立瓦斯安全資料表。

照片說明

EMT 管施做課程，已改善戴手套。

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄		
辦理單位	實習處	檢查地點	資訊科實習工場
檢查日期	105 年 06 月 22 日		
改善事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 牆壁電源插座要標示電壓。 2. 桌子下方電源盒要補裝蓋子。 3. 地面至桌腳線路要整線完成。 4. 總電開關要各別標示名稱。 5. 電源線要整線完成。 6. 未使用插座要加裝防塵蓋。 7. 電視要加裝防撞膠條。 8. 緊急應變流程要掛在工場內。 		
			
照片說明	電源插座已標示電壓	照片說明	桌子電源盒已補裝蓋子
			
照片說明	地面至桌腳線路已整線	照片說明	總電開關已標示名稱



照片說明

電源線已整線完成



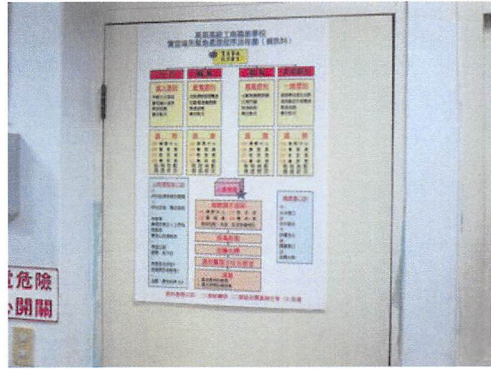
照片說明

未使用插座皆加裝防塵蓋



照片說明

電視已加裝防撞膠條



照片說明

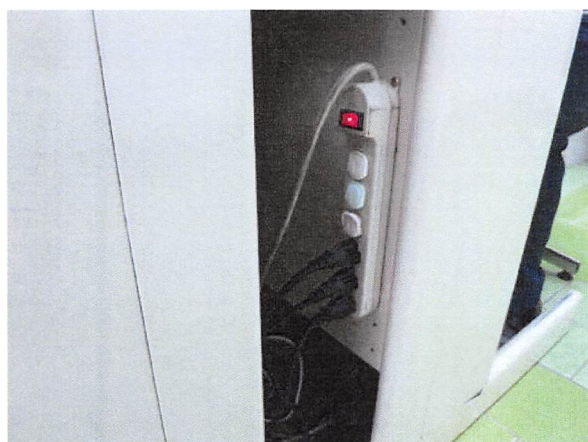
緊急應變流程已掛在工場內

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

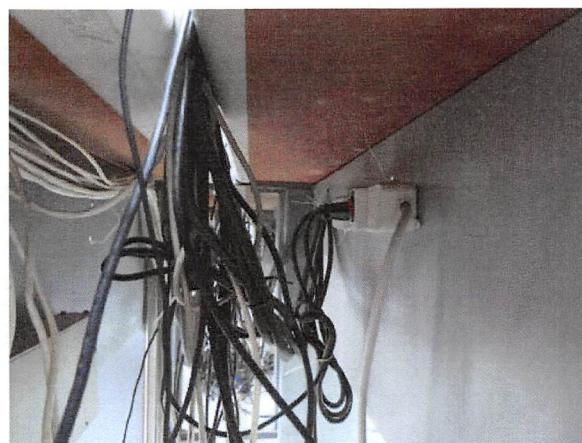
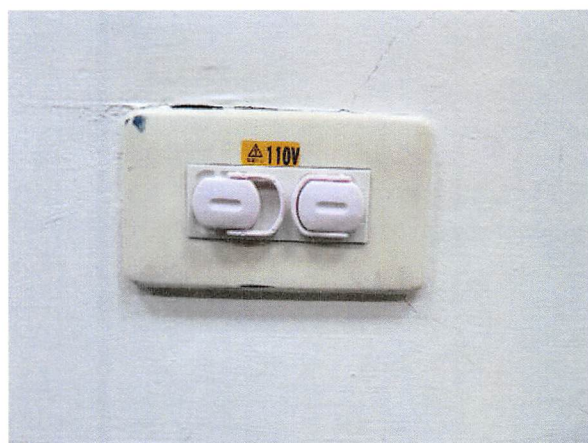
活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄		
辦理單位	實習處	檢查地點	廣設科專業教室
檢查日期	105年06月22日		
改善事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雷射印表機排氣孔應朝外側，使用時注意通風。 2. 配電盤應標示電源名稱。 3. 雷射機附近加裝排氣扇，加強排氣效果。 4. 第三電腦教室防塵塞 		
			
照片說明	雷射印表機排氣孔已朝外側，使用時注意通風	照片說明	配電盤應已標示電源名稱
			
照片說明	雷射機已加裝排氣扇，加強排氣效果	照片說明	第三電腦教室電源插座已加裝防塵塞

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄		
辦理單位	實習處	檢查地點	資處科專業教室
檢查日期	105年06月22日		
改善事項	1. 延長插座盡量不要放置於地上。 2. 地上插座需設置防塵蓋，以免進塵。		



照片說明	延長插座已固定於電腦桌。	照片說明	地上插座均已加上防塵蓋，以免進塵。
------	--------------	------	-------------------

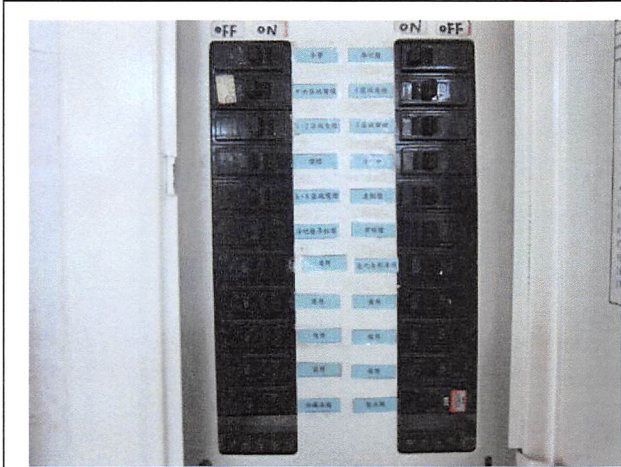


照片說明	所有未使用的插座均已加上防塵蓋。	照片說明	延長插座已固定於電腦桌。
------	------------------	------	--------------

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄
------	------------------

辦理單位	實習處	檢查地點	餐飲管理科專業教室
檢查日期	105年06月22日		
改建事項	1. 實習專業教室熱水器已改善標示警語:燙、110°C。 2. 實習專業教室插座都已安裝安全罩。 3. 實習專業教室插座都已黏貼110V、220V電壓貼紙 4. 實習專業教室瓦斯桶皆已只用鐵鍊固定。 5. 實習專業教室變電箱面板皆已標註貼上開關名稱。 6. 實習專業教室烤箱皆已黏貼表示警語:燙。		
			
照片說明	熱水器已標註警語:燙、110°C	照片說明	所有插座已加蓋安全罩
			
照片說明	側邊牆壁插座皆已標註電壓:110V、220V	照片說明	瓦斯桶已用鐵鍊固定



照片說明

變電箱開關器已標註名稱



照片說明

烤箱已標註:燙

高英高級工商職業學校 辦理活動成果

活動名稱	實習場所安全衛生檢查改善完成紀錄		
辦理單位	實習處	檢驗地點	美容科專業教室
檢驗日期	105年06月22日		
改建事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有插座上需標示電壓。例：110V、220V 2. 所有插座需加上蓋子。 3. 所有工場內需放置緊急應變圖。 4. 急救箱需有標示並放置固定位置。 5. 水槽旁插座需使用膠帶封閉，水源旁邊不可有插座。 		
			
照片說明	所有插座已標示電壓(110V)	照片說明	所有插座已標示電壓(220V)
			
照片說明	所有插座均已加上蓋子	照片說明	所有插座均已加上蓋子

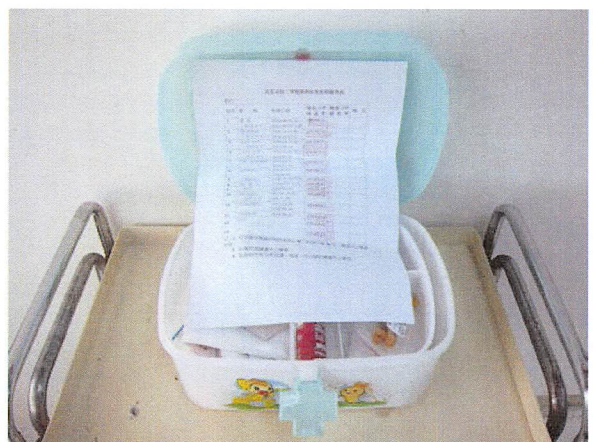


照片說明

所有工場內已放置緊急應變圖

照片說明

所有工場內已放置緊急應變圖



照片說明

急救箱已有標示並放置固定位置

照片說明

急救箱已有標示並放置固定位置



照片說明

水槽旁插座以使用膠帶封閉。

照片說明

水槽旁插座以使用膠帶封閉。

檔 號：

保存年限：

簽 於 實 習 處

日期：105年9月26日

主旨：召開105學年度第一學期職業安全衛生委員會會議事宜，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據「職業安全衛生管理規章」辦理。
- 二、陳核後通知相關人員，檢附會議研討綱要請先行提案與會報告。
- 三、時間：105年9月29日（星期四）下午4：10分。
- 四、地點：本校圖書館。
- 五、參加人員：各處室主任、科主任及實習（專業）課目教師。
- 六、恭請鈞長列席指導。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室、輔導室、教官室。

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

就業輔導組長 謝全和

主任 謝綺云

校長 陳德松

實習主任 洪寶玩

學務主任 孫春生

總務主任 邱偉諭

主任 李偉民

教務主任 林泰

人事主任 陳景三

高英工商職校 105 學年度第 1 學期職業安全衛生委員會會議研討綱要

- 一、如何加強實習場所安全衛生管理。
- 二、如何加強工場安全衛生教育宣導。
- 三、如何防範職業災害之發生。
- 四、臨時動議。

高英高級工商職業學校 職業安全衛生委員會設置辦法

88年9月3日88學年度第一學期校務會議通過

95年9月1日95學年度第一學期期初校務會議修訂通過

97年9月2日97學年度第一學期期初校務會議修訂通過

100年8月29日100學年度第1學期期初校務會議修訂通過

101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過

104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、本校依據「職業安全衛生法」第十四條、「職業安全衛生法施行細則」第二十四條、「職業安全衛生組織管理及自動檢查辦法」第十一、十二條及教育部頒布之「學校實驗室與實習場所安全衛生管理要點」等相關規定，設置實驗場所安全衛生委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會組織如下：
 - (一) 本委員會置主任委員一人，由校長擔任。
 - (二) 本委員會置委員七人以上，由校長指定各實驗場所相關業務之處室主任、科主任、專任教職員工代表及醫護人員組成之。其中專任教職員工代表應佔委員人數之三分之一以上。
 - (三) 本委員會置秘書一人，承主任委員之命，輔助綜理會務。
 - (四) 本委員會委員任期二年，得連任之。本委員會委員為無給職，依前項規定產生後，由校長聘任之。
- 三、本委員會每學期開會一次，並應紀錄。
- 四、委員會議由主任委員擔任主席，每學期開會一次，必要時得召開臨時會議，每次會議得依需要邀請相關單位人員列席。
- 五、本委員會決議事項由實習處統籌協調各相關單位推動執行。
- 六、本辦法陳請 校長核示後公布實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 職業安全衛生管理規章

101年08月06日行政會議修訂通過

102年08月05日行政會議修訂通過

104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、目的

為有效防止所屬校內各場所發生職業災害，促進全體教職員生之安全與健康，特依「職業安全衛生管理辦法」第12-1條規定，訂定「本校職業安全衛生管理規章」（以下簡稱本規章），以要求各級主管及管理、指揮、監督等有關人員執行本規章規定事項。

二、適用範圍：

- (一) 適用範圍包括校內所有工作場所。
- (二) 適用本規章之人員，係指因工作性質確需進出工作場所之校內工作者(如：教職、員工與學生等)及利害相關者(如訪客、承攬商、供應商等)

三、規章內容：

(一) 職業安全衛生管理

1. 本校所有校內工作者應遵守職業安全衛生相關法令規章。
2. 各單位應依「本學校自動檢查辦法」進行作業檢點與檢查。
3. 維持各工作場所之整理、整頓、清潔及紀律。
4. 應依照各工作場所之工作守則，穿著或配戴適當之個人防護具。
5. 各項實(試)驗應依據各場所之作業標準進行。
6. 校內工作者應定期實施健康檢查，並遵守結果建議事項。
7. 校內工作者應依「本學校實習場所職業安全衛生作業標準」，執行各項作業。
8. 校內工作者應接受相關之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。
9. 危險性機械或設備須經檢查機構檢查點合格始可使用，並由取得合格證照人員操作。
10. 校內工作者應瞭解發生緊急事件時個人之應變任務。
11. 校內工作者應遵行各級主管之安全衛生指導。
12. 校內工作者應參與各項安全衛生活動。

(二) 自動檢查之實施：

1. 本校職業安全衛生管理單位，依據職業安全衛生管理辦法擬訂自動檢查計畫，各單位應實施自動檢查。
2. 本校依「本校自動檢查計畫」實施自主管理與檢查，以維護校內工作者之安全，落實災害防救功能。

3. 校內工作者於實施自動檢查時，發現異常狀況應依據相關流程執行檢修或採取必要措施。
4. 各單位主管及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，如發現對校內工作者有危害之虞時，應立即予以停工。

(三) 採購與承攬管理

1. 本校已擬訂「本校採購安全衛生管理辦法」及「本校承攬商安全管理辦法」辦理相關之採購及承攬管理工作。
2. 若本校校內工作者與承攬商共同作業時，承辦單位應與承攬商設置協議組織，定期或不定期召開協議會議。
3. 若本校承辦單位未參與共同作業時，該工程由二個以上攬商共同作業時，應指定承攬商之一設置協議組織，辦理職業安全衛生法令規定。

(四) 災害通報與處理：

1. 本校之校內工作者於工作場所發生職業災害或事故時，應依「本校職業災害事故調查及處理辦法」進行災害之處理及通報。
2. 本校之校內工作者應配合職業災害或事故之調查。
3. 除必要之職業災害及事故之緊急應變外，應保持現場之完整，以接受職業安全衛生管理人員或轄區職業安全衛生中心或檢查處實施調查(重大職業災害時)或檢查。
4. 工作場所發生一般職業災害或虛驚事件，應通報本校職業安全衛生管理單位，進行災害調查、及統計分析以辦理作業環境改善。

四、權責單位

(一) 校長職業安全衛生權責：

1. 綜理本校職業安全衛生業務。
2. 擔任本校職業安全衛生委員會主任委員。
3. 核定本校職業安全衛生年度工作計劃與安全衛生管理規章、工作守則。
4. 責成各單位達成有關安全衛生業務之執行。
5. 其他有關安全衛生事項。

(二) 職業安全衛生管理委員權責：

1. 對本校擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
2. 協調、建議職業安全衛生管理計畫。
3. 研議職業安全衛生教育訓練實施計畫。
4. 研議作業環境監測結果應採取之對策。
5. 研議健康管理及健康促進事項。

6. 研議各項職業安全衛生提案。
7. 研議校內之自動檢查及安全衛生稽核事項。
8. 研議職業災害調查報告。
9. 考核各單位之職業安全衛生管理績效。
10. 研議承攬業務安全衛生管理事項。
11. 其他有關職業安全衛生管理事項。

(三) 職業安全衛生管理單位權責：

1. 釐訂職業災害防止計畫，指導有關單位實施。
2. 規劃、督導各單位之職業安全衛生管理。
3. 規劃、督導安全衛生設施之檢點與檢查。
4. 規劃、督導有關人員實施巡視、定期檢查、重點檢查、危害通識及作業環境監測。
5. 規劃、實施職業安全衛生教育訓練。
6. 規劃校內工作者之健康檢查、實施健康管理。
7. 督導校內工作者之疾病、傷害、殘廢、死亡等職業災害之調查處理及統計分析。
8. 實施職業安全衛生績效管理評估，並提供有關校內工作者之安全衛生諮詢服務。
9. 提供有關職業安全衛生管理資料及建議。
10. 其他有關職業安全衛生管理事項。

(四) 各單位主管負責執行職業安全衛生權責事項：

1. 職業災害防止計畫事項。
2. 職業安全衛生管理執行事項。
3. 定期檢查、重點檢查、檢點及其他有關檢查督導事項。
4. 定期或不定期實施巡視。
5. 提供改善工作方法。
6. 教導及督導所屬依安全作業衛生管理事項。
7. 校長或其代理人交辦有關職業安全衛生管理事項。

(五) 校內工作者之安全衛生職責：

1. 遵守職業安全衛生有關法令規章及該作業場所之安全衛生工作守則。
2. 作業前切實實施作業有關之安全衛生檢點，有異常應立即調整或向上級報告。
3. 維持工作場所之整理、整頓、清掃、清潔及紀律。
4. 按照規定穿著或配戴個人防護具，並遵照安全作業標準作業。
5. 接受健康檢查，並遵守檢查結果建議事項。
6. 報告所有傷害事故經過(含虛驚事故)及設備損害情況。
7. 報告不安全或不衛生情況，提供安全衛生建議。
8. 接受工作上所需之職業安全衛生教育訓練，並提出安全衛生有關建議。

9. 危險性機械或設備須經檢查合格始可使用;取得合格證照人員方可操作。
10. 明瞭發生緊急事件時個人之應變任務。
11. 協助新進人員瞭解各項安全衛生規定。
12. 遵行各級主管之安全衛生指導。
13. 其他有關安全衛生應遵守事項
14. 參與各項安全衛生活動。

五、獎懲:

- (一) 本校校內工作者違反本規章，因而發生災害者，將依據「本校教職員獎懲」及「本校學生獎懲」之規定予以議處。對遵守本規章，而避免職業災害發生，具有具體事蹟者，依規定予以獎勵。
- (二) 有下列情形之一者，亦得依勞工安全衛生法第三十五條規定，函送檢查機構處新台幣三千元以下罰鍰：
 - (1) 未遵守本校所訂定之勞工安全衛生工作守則者。
 - (2) 無故不接受必要之健康檢查或體格檢查者。
 - (3) 無故不接受必要之安全衛生教育訓練者。
- (三) 本規章未盡事項，依勞工安全衛生法令及相關規定辦理。

六、相關表單及作業流程

- (一) 本規章中有關「自動檢查」之部份，請參考「本校自動檢查辦法」。
- (二) 本規章中有關「採購管理」之部份，請參考「本校採購管理辦法」。
- (三) 本規章中有關「承攬管理」之部份，請參考「本校承攬管理辦法」。
- (四) 本規章中有關「災害通報與處理」，之部份請參考「本校職業災害事故調查及處理辦法」。

七、頒布實施及修正

本管理規章經安全衛生委員會會議審議後，陳校長核定後公佈實施，修訂時亦同



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw