

高英高級工商職業學校

**105 學年度第 1 學期
就業輔導工作委員會會紀錄**

實習處

高英高級工商職業學校
105 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

目 次

- 一、會議紀錄簽呈
- 二、會議紀錄
- 三、與會議人員簽到簿
- 四、就業輔導工作委員會會議簽呈
- 五、就業輔導工作委員會設置辦法

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：105年10月14日

主旨：陳 報105學年度畢業生就業輔導工作委員會會議紀錄，敬請鑒核。

說明：

- 一、依據職業學校學生就業輔導工作計畫辦理。
- 二、本學期畢業生就業輔導工作委員會會議，已於105年10月13日辦理完畢，會議紀錄如附表。
- 三、陳核後知會各科主任，依會議紀錄內容研究辦理並存參。

會辦單位：各科

承辦單位

會辦單位

決行

就業輔導組長 謝全和
10/14

實習主任 洪寶玩
10/14

各科

汽車科主任 吳嘉銘
10/17

電機科主任 林勇志
10/17

資處科主任 黃英宗
10/17

校長 陳德松
10/14

餐管科主任 許貞敏
10/17

廣設科主任 陳韻如
10/17

資訊科主任 蔡忠憲
10/17

美容科主任 朱潤玲
10/17

高英高級工商職業學校
105 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：105 年 10 月 13 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：洪寶玩主任

紀錄：謝全和

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、主席報告：略

參、工作報告：

- 一、本年度就業輔導工作委員會會議於 9 月份召開，並辦理畢業生升學就業概況調查，10 月底前向國教署填報畢業生升學就業概況統計及進路分析，請各科協助辦理。
- 二、本校網站提供就業服務及職業訓練相關資訊，並隨時更新，請老師告知學生；請進入高英工商首頁後，滑鼠至右邊「其他」有下拉式選單，點選「求才訊息」即可。
- 三、畢業即就業，協助畢業生就業諮詢，推薦畢業生到本校建教合作公司就業。
- 四、5 月份邀請合作事業機構至本校辦理徵才就業博覽會，提供畢業生就業機會。
- 五、鼓勵、協助學生參加技術士技能檢定，取得技術證照，以增加學生就業競爭能力，因為技術士證照對就業有加分作用。
- 六、每學年辦理職涯規劃講座，提供學生畢業後就業有多元選擇，瞭解現今社會就業趨勢，提早做準備。
- 七、收集校外技藝競賽及相關資訊，鼓勵同學參加，爭取最高榮譽。
- 八、配合職訓局辦理「職業觀念宣導月」宣導活動，張貼宣傳海報、標語等資料。
- 九、辦理校外職場參觀活動，或請相關業界的高階主管蒞校演講或辦理校內徵才活動，請各業界來說明進入職場的調適及準備。。
- 十、整合社會常見媒介，如:104 人力銀行，1111 人力銀行，網路資訊，校友就業的聯絡資訊搜查與提供參考就業機會，學校合作之廠家徵人工缺機會的資訊提供。

肆、議題討論：

議題一：如何加強畢業生就業輔導？

討論：

1. 辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」：邀請業界或專業人士來校演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。
2. 辦理企業參訪，帶領學生參訪相關科系的產業，了解各該企業的文化與用人標準，透過參訪座談讓學生了解如何充實及提昇自己的職能。
3. 建立校園網路就業資訊網站，提供工作的資料，傳遞工讀、就業考試、研習相關訊息及就業資訊等，提供學生多元就業資訊。
4. 舉辦校園徵才活動、求職媒合作業，提供就業資訊，輔導學生就業。5. 與各縣市就業中心、職訓局密切聯繫，提供就業及職訓資訊。
6. 指導學生選擇就業機會，根據該名學生的技能專長、品德操守，為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了結，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明。
7. 建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。
8. 公佈最新徵才訊息、職訓訊息，以及行政院青年輔導委員會求才求職服務網，以及求職注意事項。
9. 媒介本校 40 幾家優良建教公司，並請公司提供就業機會優先給予本校畢業生。
10. 畢業生有需工作者，隨時洽詢實習處，來電或書面皆可獲得求職的好機會。

議題二：如何提供學生就業資訊？

討論：

1. 舉辦企業校園徵才活動及企業參訪活動，指導學生利用網路查詢快速提供就業資訊，收集臨近地區企業招聘人才有關就業資訊。
2. 請僱主到校宣導說明以及請在職校友返校辦理座談會和各項研習活動，讓同學有更深層的了解現今的職業生涯。
3. 就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。

4. 多舉辦校外職業現場參觀體驗，更深入了解職場狀況，教導同學使用就業網站，隨時上網搜尋。
- 5 使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。
6. 建立校園就業資訊平台、學校公告區及就業網站，提供學生工作訊息。
7. 依學生需求及性向給予相關資訊，學校與業界保持資訊互通，適時的提供學生職缺機會。
8. 除了各地就業服務站所提供之資訊外，另可運用老師之個人人脈，對其所熟悉之就業市場查詢，並將職缺提供予學生。
9. 在相關領域平時就對學生加強宣導，以就業市場實際案例為主，讓學生瞭解產業生態。
10. 為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了解，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。
11. 可以利用導師時間開啟人力銀行網站，教導整個求職流程，了解目前產業的一各動向。

議題三：如何讓學生充分了解自我，以利職業媒合？

討論：

1. 提升學生的本質能力，如加強學生的證照取得，學生得能力提昇了相對性不論在就業或升學上，均能獲得有效協助。
2. 建議三年級擬增加生涯規劃課程，該課程可介紹本科系專業就業市場，該具備哪些先備知識，同學是否還有不足之處，可在此加強，另針對升學，可請輔導室加強生涯求學檔案，製作課程，除本身學科加強外，學生的德、智、體、群、美可藉由輔導室和導師宣導、加強，以利日後推甄升學資料用。
3. 搜尋就業訊息、輔導就業的準備、加強學生的實習教育、協助學生輔導寫履歷表及面試的技巧及儀態的重要。
4. 於課堂間先行讓學生了解外界市場的所需具備技能與知識，以利學生準備就業，若想升學同學可輔導升學相關考科加強學生考試知能。
5. 輔導就業資訊公告協助同學升學輔導，製作個人生涯檔案，從一年級開始收集並鼓勵參加課輔，與家長溝通了解學生興趣性向。
6. 高二暑假前即須及早請學生決定好就業及升學方向，升學者宜鼓勵參加教務處主辦補習班合作升學輔導就業者提供技能證照的報考輔導資訊及鼓勵多取得證照以提供就業準備。
7. 解自己的專業性向，以作為未來職掌的性探，建立良好的升學試探，以利輔導升學並協助學生搜尋資料加強升學準備。
8. 目前網路相當發達，教師可以透過網路，了解就業升學訊息提供學生相關訊息，也可引導學生了解使用相關網路訊息。

9. 唯有透過學校內各處室間的明確分工密切合作，才能把應屆畢業生的就業輔導工作做好，在推展就業輔導工作時，不但事前須有一套明確可行的年度工作計畫。
10. 協助畢業生於高二的課程中融入升學的觀念，鼓勵學生就高三的考科課程的認識及製作個人的學習檔案，讓學生清楚了解升學對未來的進路有何幫助，然後針對學生考科方向，從鼓勵學生導讀溫習，於高三課程中更要有升學與就業的相關講座，參訪各大專院校及參訪職場，讓學生對未來目標更具確定性。

伍、工作計畫：

工作項目	工作內容	主辦單位	協辦單位	預定進度
召開就業輔導工作委員會	由主任委員邀請有關人員召開會議，審議就業輔導年度工作計畫據以實施。	實習處	輔導室 各科 導師	10月
應屆畢業生升學就業概況調查	成立工作小組積極辦理調查（運用訪問、電話、問卷、聯絡網等聯絡方式），以9月底以前之升學就業情況為標準。	實習處	各科 導師	9月底前
輔導在校學生參加技能檢定	鼓勵同學踴躍參加。	實習處	各科 導師	經常辦理
協助學生自我評估，瞭解自身人格特質與能力	辦理職業性向、興趣及人格等測驗。	輔導室	實習處	適時辦理
就業報表報教育部、就業輔導中心	辦理應屆畢業生就業情況調查、彙整統計。	實習處	各科 導師	10月底報 教育部統 計
宣導正確職業觀念與職業道德	1、配合職訓局辦理「職業觀念宣導月」宣導活動。 2、張貼宣傳海報、標語等資料。 3、利用班會、實習課加強職業觀念、道德之宣導。	實習處 學務處	各科 導師	適時辦理 經常辦理 經常辦理
協助學生認識行業、職業狀況	1、協助學生了解各類職業及就業市場情況。 2、參觀企業單位、職訓機構。	實習處	各科 導師	適時辦理 適時辦理

	3、辦理廠商就業座談或校園徵才。 4、洽介假期工讀(校外實習)機會。				4月~5月 適時辦理
調查學生升學、就業意願	1、辦理應屆畢業生就業或升學意願調查。	實習處 教務處	各 導 師	科 師	3、4月
協助學生做好就業準備	1、鼓勵、協助學生參加技能檢定。 2、指導學生瞭解就業途徑。 3、指導學生做好應徵面談之心理準備。 4、協助學生認識與工作權益有關法令。	實習處 輔導室	各 導 師	科 師	適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理
開拓就業機會	1、建立「開拓就業機會廠商名冊」。 2、洽請學校附近企業為畢業生提供就業機會。 3、運用家長會、校友會爭取就業機會。	實習處	各 科	科	適時辦理 適時辦理 適時辦理
公佈職業訓練、就業機會	1、公佈職業訓練機構招訓簡章、海報。 2、公佈就業輔導機構就業機會、供學生選擇。	實習處	各 科	科	適時辦理 適時辦理
指導學生選擇就業機會	進行會談，參照學生本身條件及就業市場資料指導學生選擇適當的就業機會。	實習處	各 科	科	4、5、6月
推介學生就業或接受職業訓練	申請求職及參加職業訓練同學由學校負責推介，畢業後未能推介者，由就業輔導機構繼續推介。	實習處	各 導 師	科 師	5、6、7、9月
追蹤輔導	1、相關就業機會及職訓機構招訓資料公告。 2、對應屆畢業生及雇用單位辦理通信調查。	實習處	各 科	科	適時辦理 9月
統計分析	彙整畢業生就業狀況，呈報教育部國教署，並分析就業狀況與問題，以為研擬就業輔導對策之參考。	實習處	各 科	科	10月底

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：請各位委員依會議結果研議辦理。

捌、散會：17時10分

就業輔導組長 謝全和 10/14

實習主任 洪寶玩 10/14

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：105 學年度就業輔導工作委員會會議紀錄
 二、會議時間：105 年 10 月 13 日(星期四)下午 4 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	加強工作倫理與職業道德宣導	利用實習課 7-12 週第一節對學生實工作倫理與職業道德宣導，並辦理測驗成績未達標準者，輔導再教育，複測成績要達到標準。	教務處 實習處 各科
2			
3			
4			

承辦人：

就業輔導組長 謝全和
10/13

單位主管：

實習主任 洪寶玩
10/13

校長：

校長 陳德松
10/13

高英高級工商職業學校 105 學年度就業輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 10 月 13 日 (星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導室主任	謝綺云	謝綺云
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部主任	邱錦環	邱錦環
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
廣設科主任	陳韻如	陳韻如

職稱	姓名	簽名
資處科主任	黃英宗	黃英宗
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	戴良運	戴良運
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳文星	陳文星
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	陳長德	陳長德
教師	李芳俞	李芳俞
教師	林芊儒	林芊儒
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強
教師	簡子諭	簡子諭
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	許博貴	許博貴

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	105 學年度就業輔導工作委員會		
活動日期	105 年 10 月 13 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105 學年度就業輔導委員會會議		
活 動 照 片			
	校長-主持委員會會議		
活 動 照 片			
	教務主任-委員會推動重點		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	105 學年度就業輔導工作委員會		
活動日期	105 年 10 月 13 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	103 學年度就業輔導委員會會議		
活 動 照 片			
	實習主任-委員會工作說明		
活 動 照 片			
	謝主任-議題討論		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	105 學年度就業輔導工作委員會		
活動日期	105 年 10 月 13 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105 學年度就業輔導委員會會議		
活 動 照 片			
	邱主任-議題討論		
會議現況			
	陳組長-經驗分享		

高英高級工商職業學校活動記錄表

活動名稱	105 學年度就業輔導工作委員會		
活動日期	105 年 10 月 13 日	活動地點	本校圖書館
活動內容	105 學年度就業輔導委員會會議		
活 動 照 片			
	陳主任-議題討論		
活 動 照 片			
	會議現況		

檔 號：

保存年限：

簽 於 實習處

日期：105年10月7日

主旨：召開15學年度第1學期畢業生就業輔導工作委員會會議事宜，
敬請 鑒核。

說明：

- 一、依據職業學校學生就業輔導工作計畫辦理。
- 二、時間：105年10月13日（星期四）下午4：10分。
- 三、地點：本校圖書館。
- 四、參加人員：各處室主任、科主任及畢業班導師。
- 五、檢附會議研討綱要，請先行提案與會報告。
- 六、恭 請鈞長列席指導。

會辦單位：各處室主任

承辦單位	會辦單位	決行
	各處室主任	
就業輔導組長 謝全和	教務主任 林泰	校長 陳德松
實習主任 洪寶玩	人事主任 陳景三	
	會計主任 黃輝淑	學務主任 孫春生
	主任 謝綺云	
	總務主任 邱俊諭	

高英高級工商職業學校

105 學年度畢業生就業輔導工作委員會會議研討綱要

- 一、如何加強畢業生就業輔導？
- 二、如何提供學生就業資訊？
- 三、如何讓學生充分了解自我，以利職業媒合？
- 四、臨時動議。

發言人：

高英高級工商職業學校就業輔導工作計畫

88年9月3日 88學年度第1學期期初校務會議通過
 95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 102年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
 104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、依據：教育部行政院勞委會 77 年 9 月修訂職業學校學生就業輔導工作手冊辦理。
- 二、目的：配合國家建設需要，提供基層技術人才，使畢業生能人盡其才，充分就業，以達職業教育之目標。
- 三、組織：
- (一) 為輔導本校畢業生就業，特設置就業輔導工作委員會。
 - (二) 本工作委員會由校長擔任主任委員，實習主任擔任總幹事綜理本會會務，就業輔導組長負責業務承辦。
 - (三) 本工作委員會由校長聘請教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、各科主任及高三應屆畢業班導師為委員，委員名單如下：

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	陳德松	電機導師	
教務主任	林泰	電子導師	
學務主任	孫春生	電子導師	
總務主任	邱俊諭	資訊導師	
實習主任	洪寶玩	廣設導師	
輔導主任	王政國	廣設導師	
汽車科科主任	吳嘉銘	資處導師	
資電科科主任	蔡忠憲	資處導師	
廣設科科主任	陳韻如	資處導師	
資處科科主任	黃蘭瑛	資處導師	
餐管科科主任	許貞敏	餐管導師	
電機科科主任	蘇志雄	餐管導師	
美容科主任	李潤珍	餐管導師	
汽車導師		餐管導師	
汽車導師		餐管導師	
汽車導師		餐管導師	
汽車導師		美容導師	
電機導師		美容導師	

四、就業輔導業務分工及進度：

工作項目	工作內容	主辦單位	協辦單位	預定進度
召開就業輔導工作委員會	由主任委員邀請有關人員召開會議，審議就業輔導年度工作計畫據以實施。	實習處	輔導室	九月
就業輔導行政電腦化	將應屆畢業生畢業後狀況，與企業求才資料建檔。	實習處	教務處 訓導處 輔導室	九、十、十一、十二月
應屆畢業生升學就業概況調查	成立工作小組積極辦理調查（運用訪問、電話、問卷、聯絡網等聯絡方式），以九月底以前之升學就業情況為標準。	實習處	教務處 訓導處 輔導室 各科 導師	十月底報教育部中部辦公室統計
輔導在校學生參加技能檢定	鼓勵同學踴躍參加。	實習處	輔導室 各科	經常辦理
協助學生自我評估，瞭解自身人格特質與能力	辦理職業性向、興趣及人格等測驗。	輔導室	訓導處 實習處	經常辦理
就業報表報教育部中部辦公室、就業輔導中心	辦理應屆畢業生就業情況調查、彙整統計。	實習處	輔導室	十月底報教育部中部辦公室統計
宣導正確職業觀念與職業道德	1.配合職訓局辦理「職業觀念宣導月」宣導活動。 2.張貼宣傳海報、標語等資料。 3.利用班會、實習課加強職業觀念、道德之宣導。	實習處	訓導處 各科 導師	經常辦理 經常辦理 經常辦理
協助學生認識行業、職業狀況	1.協助學生了解各類職業及就業市場情況。 2.參觀企業單位、職訓機構。 3.辦理廠商就業座談或校園徵才。 4.洽介假期工讀（校外實習）機會。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理 四月 六月
調查學生升學、就業意願	1.辦理應屆畢業生就業或升學意願調查。 2.填報應屆畢業生就業或升學概況調查統計表。	實習處	輔導室 各科	三、四月 三、四月
協助學生做好就業準備	1.鼓勵、協助學生參加技能檢定。 2.指導學生瞭解就業途徑。 3.指導學生做好應徵面談之心理準備。 4.指導學生澄清就業價值觀念。 5.指導學生瞭解學校或就業環境之差異。 6.協助學生認識與工作權益有關法令。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理
開拓就業機會	1.建立「開拓就業機會廠商名冊」。	實習處	輔導室	適時辦理

	2.洽請學校附近企業為畢業生提供就業機會。 3.運用家長會、校友會爭取就業機會。		各科	適時辦理 適時辦理
公佈職業訓練、就業機會	1.公佈職業訓練機構招訓簡章、海報。 2.公佈就業輔導機構就業機會、供學生選擇。	實習處	輔導室 各科	適時辦理 適時辦理
指導學生選擇就業機會	進行會談，參照學生本身條件及就業市場資料指導學生選擇適當的就業機會。	實習處	輔導室 各科	四、五、六月
推介學生就業或接受職業訓練	申請求職及參加職業訓練同學由學校負責推介，畢業後未能推介者，造具名冊函送就業輔導機構繼續推介。	實習處	輔導室 各科 導師	五、六、七、九月
追蹤輔導	1.調查擬升學未錄取之同學。 2.函寄有關就業機會及職訓機構招訓資料。 3.對應屆畢業生及雇用單位辦理通信調查。	教務處 實習處	輔導室 各科	九月
統計分析	彙整畢業生就業狀況，列表呈報教育廳，並分析就業狀況與問題，以為研擬就業輔導對策之參考。	實習處	輔導室 各科	十月 次年一月

五、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw