

**高英高級工商職業學校**

**105 學年度第 1 學期  
輔導工作委員會**

輔導室

檔 號：

保存年限：

# 簽 於 輔 導 室

日期：105年8月19日

主旨：呈本校召開105學年度第一學期輔導工作委員會乙案，敬請鑒核。

說明：

- 一、依本校輔導工作執行計畫辦理。
- 二、開會時間：105年8月25日(星期四)下午四點。
- 三、開始地點：圖書館。
- 四、參加人員：本學年度輔導工作委員。

擬辦：奉核後，依說明辦理，並知會相關人員。

會辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

輔導組長 葉俊伯

8/19

學務主任 孫春生

08/19

教務主任 林 泰

8/19

實習主任 洪寶玩

8/19

主任 謝綺云

輔導教師 8/19

校長 陳德松

8/19

# 高英高級工商職業學校 105 學年度輔導室工作實施計畫

105 年 08 月 28 日 105 學年度第 1 學期期初校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、高級職業學校教育目標
- 二、本校校務發展計畫
- 三、輔導工作發展計畫

## 貳、目標：

輔導工作，主要在關懷師生身心健康，增進人文關懷特質，營造校園友善環境，期使師生均能在真善美的教育場域中學習及成長。輔導室服務對象及目標如下：

### 一、學生方面：

1. 協助學生探索自我、認識自我以瞭解個人特質，並建立健康自我概念。
2. 協助學生建立正確人生觀，勇於追求人生目標。
3. 透過輔導諮商協助身心調適及解決問題。
4. 提供學生自我成長、生涯規劃、心理衛生等相關資訊及辦理相關活動。

### 二、教師方面：

1. 接受教師轉介個案，提供專業諮商及協同輔導。
2. 籌辦教師輔導知能研習，增進教師輔導學生及班級經營能力。
3. 提供教師自我成長、生涯規劃、心理衛生等相關資訊及辦理相關活動。

## 參、工作重點：

### 一、性別平等教育

1. 辦理教師及學生性別平等教育宣導。
2. 性平事件輔導工作。
3. 學生懷孕事件處理。

### 二、生命教育

1. 辦理師生生命教育宣導。
2. 辦理生命教育研習營。

### 三、特殊教育

1. 輔導特殊教育學生並擬訂個別化教育計畫。
2. 辦理特殊教育學生個案研究與輔導並建立相關資料。
3. 辦理身心障礙學生學習與生活輔導活動。

### 四、生涯輔導

1. 推動學生建立個人生涯學習檔案
2. 辦理職涯探索講座。
3. 辦理職涯參訪。
4. 辦理學生進路輔導。
5. 教育及心理測驗之實施與應用。

### 五、親職教育

1. 辦理親師座談。

2. 辦理親職教育講座。

#### 六、高關懷輔導

1. 推動認輔制度。

2. 辦理中輟學生之追蹤輔導。

3. 落實行為偏差及適應困難等高關懷學生之輔導。

4. 實施班級團體輔導及小團體活動。

#### 七、原住民學生輔導

1. 配合原委會辦理「發展與改進原住民技職教育活動」。

2. 輔導原住民學生社團，協助生活適應及專長培訓。

#### 八、其他

1. 辦理教師輔導知能研習提升教師相關輔導技巧。

2. 提供相關諮詢及轉介服務協助教師進行學生輔導工作。

3. 輔導刊物編製。

4. 運用社區資源，推動志工服務，鼓勵學生關懷社會，協助學生多元發展。

#### 肆、相關計畫附件

附件一：性別平等教育實施計畫

附件二：生命教育實施計畫

附件三：身心障礙學生輔導計畫

附件四：特教委員會家長座談會計畫

附件五：生涯檔案實施計畫

附件六：生涯檔案競賽實施計畫

附件七：學生生涯檔案講座實施計畫

附件八：學生心理測驗實施計畫

附件九：高三升學輔導座談會實施計畫

附件十：高三技專院校升學宣導實施計畫

附件十一：認輔制度實施計畫

附件十二：原住民學生生活輔導實施計畫

附件十三：原住民學生生涯輔導活動實施計畫

附件十四：原住民學生技能檢定輔導班實施計畫

附件十五：原住民學生第二專長班實施計畫

附件十六：原住民母語教學班實施計畫

附件十七：原住民學生社團輔導計畫

附件十八：教師在職進修實施計畫

附件十九：教師節卡片設計比賽實施計畫

附件二十：職涯博覽會實施計畫。

#### 伍、組織與職掌：

##### 一、輔導主任：

1. 統籌輔導室各項工作進行及業務推展。

2. 編訂輔導室年度工作計畫及行事曆。
3. 擬訂輔導室規章及修正。
4. 監管計畫案之執行。
5. 編列年度經費及運用。
6. 各委員會之會議召開及活動推展。
7. 召開輔導室處務會議。
8. 代表出席各相關會議。
9. 學生輔導工作之推展及改進研究。
10. 統籌各項測驗計畫，並領導有關人員進行統計、分析研究工作。
11. 輔導相關研習、講座、個案研討之策劃。
12. 個案諮商輔導。
13. 統籌輔導刊物的發行。
14. 協助巡堂工作。
15. 處室間協調工作。
16. 其他與輔導相關事項。

## 二、輔導組長

1. 協助輔導室各項工作之計畫及推展。
2. 協助年度預算之執行。
3. 財產之申購與管理。
4. 辦理原住民學生輔導工作之相關業務及活動。
5. 協辦各委員會之會議召開及活動推展。
6. 執行各項測驗計畫，並進行統計、分析研究工作。
7. 推動學生建立生涯檔案相關工作。
8. 辦理學生升學輔導相關工作。
9. 辦理學生職涯探索及發展之相關工作。
10. 協助學生輔導工作之推展及改進研究。
11. 輔導相關研習、講座、個案研討之執行。
12. 出席各相關會議。
13. 個案諮商輔導。
14. 輔導室網頁更新。
15. 臨時交辦事項。

## 三、輔導教師

1. 協助特教學生輔導工作之推展。
2. 團體輔導之策劃與執行。
3. 認輔工作之推動與執行。
4. 協辦輔導相關研習、講座及個案研討活動。
5. 協辦各委員會之會議召開及活動推展。
6. 協助學生生涯輔導工作之執行。
7. 學生資料建立、整理、保管與異動管理。
8. 協助各項測驗之實施、登錄與保管。

9. 輔導檔案之整理與保管。
10. 輔導專題研究。
11. 圖書、期刊等視聽資料之申購、管理。
12. 出席各相關會議。
13. 個案諮商輔導。
14. 辦理普仁助學計畫相關事項。
15. 臨時交辦事項。

# 高英高級工商職業學校 105 學年度第 1 學期 期初輔導工作委員會會議紀錄

會議時間：105 年 08 月 25 日(星期四)16 時

會議地點：本校圖書館

主 席：陳德松校長

紀錄：葉俊伯

出席人員：如簽到表

## 壹、報告上次會議建議事項執行情形：

一、輔導工作內容包括：生涯適性輔導、性別平等教育、生命教育等，都是輔導室工作的重點，請各位委員如能及早發現學生狀況，都可以轉介到輔導室。

本次會議將討論本學期的輔導工作計劃，希望各位委員能多多提供意見，俾使輔導工作能有效、順利的推行。

二、針對上學期末提出本學期的工作內容，如有委員有新的建議歡迎提出討論。

三、針對上學期末提出由於現在有許多大學亦開放高職學生用統測成績入學，高職生的升學管道不在限制於科技校院，希望也能安排一般大學參訪，此案持續規劃進行中，並安排於下學期科技校院生學宣導活動中。

## 貳、主席報告：

本校十分重視學生輔導教育，學生的品性是學校最重視的。輔導計畫要執行成功，需要團隊人員（如教師、家長或專業人員）的合作，團隊人員應定期召開相關會議，訂定具體可行的目標；學生求學階段是他們身心成長及發育最關鍵的時期。希望各位老師能做好每位學生的輔導工作，務必配合輔導室推展各項活動。

## 參、工作報告：(輔導室報告)

一、近年來特教生學生有增無減，目前新生約有 74 名特教生，感謝所有老師對於特教學生的關懷與鼓勵，讓輔導工作能順利進行。

二、輔導室於本學期同樣規劃了許多活動及教師研習，包含：生命、生涯、輔導、性平、生涯檔案、認輔、各項教師研習、補救教學…等發展重點，也請各單位協助一同配合及辦理。

三、本學期十月份為生命教育宣導月，安排許多生命教育相關活動及

競賽，本學期第 8 週安排生命教育小團體；第 8 週也安排生命教育影片欣賞活動，讓學生們透過活動及影片，更懂得珍惜生命。

四、輔導室公佈欄上有許多升學、性平、生命相關的文宣及海報，圖書館升學資訊專區的資料櫃中也已將資料更新，請老師多鼓勵學生讓學生善加利用。

五、本學期將於 9 月 26 日辦理教師節卡片競賽，每班預定繳交三份作品，請老師於開學後盡快選出同學製作。

#### 肆、處室報告：

##### 一、教務處

- (一)本學期與 19 所科技校院建立教育策略聯盟，結合雙方師資、課程和設備資源，結盟教育夥伴關係，今年更有跨校圖館際合作，請導師多向學生宣導，鼓勵學生借閱以達精緻技職教育的目標。
- (二)各學科定期召開教學研究會，將配合輔導室各議題融入，透過創新翻轉教學，提升教學品質，也請各學科討論本學期的教學計畫，將紙本記錄交至教務處、電子檔寄給組長。
- (三)請老師在教學時多觀察學生的學習狀況，充分利用多元評量方式評量學生學習表現，做到實質性平等。
- (四)請教師多配合學期各項教學活動，有問題請利用每周研討會時間提出討論。

##### 二、學務處

- (一)班級幹部的遴選請慎重，有優秀的班級幹部，班級經營可增加很多助力，學務處預定於 9 月 2 日實施班級幹部訓練。
- (二)本學期九月份為禮貌運動宣導月；第一週定為[友善校園宣導周暨運動安全宣導週]、第三週定為[防震防災宣導週]、第五週為[交通安全及保腦宣導週]、第五週為[食品安全宣導週]、第七週為[品德教育宣導週]、第九週為[環境教育宣導週]，第十週為[紫錐花宣導日]等，學務處將辦理相關宣導活動，也請各處室單位協助配合。
- (三)請導師依規定開學一個月內跟該班同學家長聯絡訪談完畢，學期中及學期結束前，最少各一次，並詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查，為落實全校教師皆為認輔教師政策，本學期也請招生老師針對新生進行輔導並做記錄。
- (四)為使家長懇談會順利舉辦，請各班導師遴選班級家長代表，並

邀請家長出席家長委員會議。

- (五)請導師於班級中發掘有才藝表演天份之同學，並鼓勵同學踴躍報名參加高英之星歌唱比賽、舞蹈比賽及各特色社團。

### 三、教官室

- (一)本學年新生儀態訓練日期：

1.9月6日起至10月7日止，為期一個月，預訂10月7日(星期五)實施驗收。

2.詳細時程會利用升旗時通知，屆時請一年級任課老師將學生帶至操場就位，並隨班督導。

- (二)請各位導師平時落實班級經營及學生輔導，遇學生相處問題立即處理，不需要到每年10及4月會實施霸凌問卷才要填寫，掌握時效性。

- (三)學校各棟大樓均有安排駐點教官，加強下課時間的巡查。

- (四)當學生發生重大事故時，請導師第一時間表達學校慰問之意，另針對發生人、事、時、地及物確實查察，以利呈報校安中心作業(如住院達七日以上等情事)。

- (五)班級學生如因故「中途離校」完成離校手續時，請各導師3日內至教務處完成電腦線上「學生追蹤輔導紀錄表」填寫，併同導師手冊中「學生輔導紀錄」正本送至生輔組彙辦。

### 四、實習處

- (一)校內技藝競賽將於11月舉辦。

(二)實習場所安全衛生管理非常重要，希望各科依據工場安全衛生管理規則，做好管理工作實施實習場所5S管理，整理、整頓、整潔、清掃、定位管理、維持措施等。

- (三)上實習課的班級與同學，實習工場內請依規定穿著工作服，違規者按校規處份，並且嚴禁嘻鬧以免發生意外。

### 伍、討論提案：

案由一：討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況。

說明：(一)本校針對上學期留查學生，安排認輔教師。

(二)留查學生與認輔老師如附件。

(三)為使本校新生盡快融入校園生活，請招生老師擔任新生認輔教師。

討 論：略

決 議：照案通過

陸、臨時動議：

無

柒、主席結論：

輔導主要是協助學生瞭解自己及周遭環境的一種過程，老師務必提供學生幫忙、輔助及助力，增進學生對自我的覺察，進而建立個人的自我統合形象。本學期的輔導業務希望各單位務必配合執行。

捌、散會：17時00分

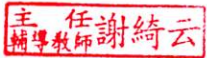
主任謝綺云  
輔導教師

8/29

校長陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期初輔導工作委員會會議紀錄  
 二、會議時間：105年08月25日(星期四)16時  
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	討論本學期認輔學生與輔導老師安排情況	1. 本校針對上學期留查學生，安排認輔教師。 2. 留查學生與認輔老師如附件(三)。 3. 為使本校新生盡快融入校園生活，請招生老師擔任新生認輔教師。	
2			

承辦人：



單位主管：



校長：



# 高英高級工商職業學校 105 學年度第一學期

## 輔導工作委員會會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 08 月 25 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
召集人	陳德松	陳德松
執行秘書	孫春生	孫春生
委員	謝綺云	謝綺云
委員	林 泰	林泰
委員	李偉民	李偉民
委員	邱俊諭	邱俊諭
委員	陳景三	陳景三
委員	鄭祖光	鄭祖光
委員	葉俊伯	葉俊伯
委員	李敏華	李敏華
委員	韓雲婷	韓雲婷
委員	黃蘭瑛	黃蘭瑛
委員	許貞敏	許貞敏

職稱	姓名	簽名
委員	吳嘉銘	吳嘉銘
委員	盧沛明	盧沛明
委員	陳韻如	陳韻如
委員	彭怡倩	彭怡倩
委員	李芳俞	李芳俞
委員	黃淑靜	黃淑靜
委員	王曉娟	王曉娟
委員	潘德成	潘德成



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：[kyic@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:kyic@kyicvs.khc.edu.tw)