

高英高級工商職業學校

104 學年度第二學期
第一次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
國文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：韓雲婷

紀錄：葉俊伯

出席人員：如簽到表

韓雲婷	王 娜	戴嘉誼
蕭靖恩	蔡慧美	葉俊伯
丁曼一	盧沛明	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、歡迎本學期新進戴嘉誼老師加入國文科行列。
- 二、檢討本次寒假冬令營各項活動的缺失及優點，以作為日後辦理活動的依據與參考。
- 三、確認定期考查試題請注意出題範圍，題庫佔80%，含白話短文閱讀測驗，題目勿跨頁，難度中偏易。
- 四、本學期將持續推動閱讀以及三魚網投稿活動，希望學生可以確實閱讀，並再三叮嚀切勿抄襲，並藉由學校圖書館每週的借閱活動以及班級圖書櫃書籍的成列，誘發學生閱讀興趣如此潛移默化才能使學生增加閱讀與寫作能力。
- 五、落實多元評量，請依照校內決議，每次定期考察以兩次作業成績、一次平時測驗成績、一次上課態度與出席成績的總平均做為平時成績。
- 六、本學期將持續推動與加強學生基礎寫作能力，尤其是寫作格式與分段，以及正確運用標點符號，並鼓勵學生在撰寫好書推薦單時要有流暢的文字表達，如此才能吸引更多讀者閱讀。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：如下

定期考查命題範圍及出題、閱卷教師配置

※定期考查試題內容及命題老師（正規班、建教班）

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	L1、L2、L4	L1~L3	L1、L3、L4
考試範圍	L1、L2	L1、L2	L1、L4
出題老師	葉俊伯	丁曼荼	韓雲婷
閱卷老師	葉俊伯	丁曼荼	韓雲婷
背書	岳陽樓記末段	不背	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	L3、L5、L6	L5~L7	L3、L5、L6
考試範圍	L3、L5	L6、L7	L3、L5
出題老師	葉俊伯	蕭靖恩	蔡慧美
閱卷老師	葉俊伯	蕭靖恩	蔡慧美
背書	唐詩選	蒹葭	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	/
進度範圍	L7、L8、論語(二)	L8、L9、孟子(二)	/
考試範圍	L7 論語(二)：P130、 132、134、138、139、 141、142、152。	L9 孟子(二)：P159、 162、164、165	/
出題老師	蔡慧美	丁曼荼	/
閱卷老師	蔡慧美	丁曼荼	/
背書	論語選	曲選	/

※定期考查試題內容及命題老師（實用技能班）

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	L1、2、3	L1、2、3	L1、L3、L4
考試範圍	L1、2、3	L1、2、3	L1、L4
出題老師	吳美娜	吳美娜	韓雲婷
閱卷老師	葉俊伯	丁曼荼	韓雲婷
背書	幽夢影	禮記選	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	L4、5、6	L4、5、6	L3、L5、L6
考試範圍	L4、5、6	L4、5、6	L3、L5
出題老師	吳美娜	吳美娜	蔡慧美
閱卷老師	戴嘉誼	蕭靖恩	蔡慧美
背書	近體詩	曲選	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	
進度範圍	L7、8、9	L7、8、10	
考試範圍	L7、8、9	L7、8、10	
出題老師	吳美娜	吳美娜	
閱卷老師	韓雲婷	戴嘉誼	
背書	論語	孟子選	

2. 作業內容：語文練習、字音字形、注釋、短文練習

年級、班別	批閱進度	範圍
一年級(正、建)	第一次定期考查	L1、L2
	第二次定期考查	L3、L5
	期末定期考查	L7、論語(二)
二年級(正、建)	第一次定期考查	L1、L2
	第二次定期考查	L6、L7
	期末定期考查	L9、孟子(二)
三年級(正、建、實)	第一次定期考查	L1、L4
	期末定期考查	L3、L5
一年級(實)	第一次定期考查	L1~3
	第二次定期考查	L4~6
	期末定期考查	L7~9
二年級(實)	第一次定期考查	L1~3
	第二次定期考查	L4~6
	期末定期考查	L7、8、10

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、鼓勵教師克服舊有的教學模式，擺脫過去老師講學生聽的教學方式，放手讓學生去尋找問題的解答並進行學習，同時透過此種方式鼓勵學生在課堂上要勇敢的表達與分享自己的想法。
- 二、翻轉教學的真義即是把學習權回歸學生主體，所以在進行教學之前必須要讓學生彼此之間有互動，因此教師在做 6-8 人分組的時候也必須依照每位學生的異質性進行分組，讓學習成就低落的學生也可以進行完整的學習，並且在過程中訓練學生的互相合作的精神。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：

- 一、藉由每周一次的社群會議，讓同科的教師可以互相分享彼此在教學上各層面的心得，並提出問題與討論適當的解決方法，透過群科老師的會議，以達教學相長的目標。
- 二、讓每位參與評鑑的教師，透過多元化的評鑑方式，如教學觀摩、進班觀察、教學檔案資料、學生表現、晤談，確實了解評鑑相關內容，才能落實評鑑功能。
- 三、教師可於每班任課結束之後，進行自我省思，透過省思發現問題，並記載於個人教學檔案之中。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、將持續推廣班級圖書推薦活動以及三魚網的投稿活動，讓學生透過每個月的閱讀活動增進自身的閱讀能力，並且加強寫作能力，讓學生一回生二回熟且熟能生巧，久而久之寫作將不會再讓學生覺得是一件很困難的事情。
- 二、利用國文課的時候多讓學生表達，透過簡單的口語表達促進學生進行思考，並期望達到每位學生可以把自己心裡所想的利用流暢的文句表達出來。

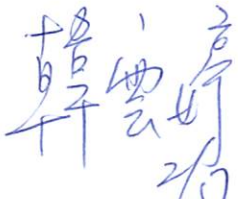






肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

新學期開始，將持續以學生為學習主體，教導學生帶得走的能力，也希望所有群科老師一起為此目標努力。

柒、散會：17時20分

召集人	教學組長	教務主任	校長
	 	 	 

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期國文科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

有

單位主管：

教務主任 林 泰

有

校長：

校長 陳德松

有

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
英文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：餐管 2-4

主 席：彭怡倩

紀錄：謝佩雯

出席人員：如簽到表

彭怡倩	林亭婷	張若羚
謝佩雯	黃淑靜	
黃恩元	顏月如	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

- 一、第一次英文科教學研究會於 09 月 01 日完成。
- 二、歡迎本學期新進英文科教師：賴怡勛老師。
- 三、各年級教學計劃書、教案、教學進度表，已請各負責教師在暑假時完成並將電子檔交給召集人彙整，統一送出，謝謝各位。
- 四、本學期英文廣播教學，由各英文老師輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級與二、三年級，並於學期中以年級區分進行單字認證測驗，屆時請各英文教師多鼓勵學生參加。
- 五、本學期將舉辦英文歌唱大賽，將分各年級比賽，屆時再請各老師協助當評審。
- 六、英文話劇比賽各班學生反應熱烈，未來還會持續辦理，本學期 4 月辦理英文歌唱比賽，比照學務處愛國歌曲比賽規格，以全班創意表演性質呈現，增進全校外語學習風氣。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、因應三年級學生衝刺乙級證照考試及專題，課文部分選重要一段或兩段寫。單字片語依然照舊中文一遍，英文三遍。
- 一、二年級則是單字片語中文一遍，英文三遍，課文全寫。
- 二、一年級課文寫一半，如課文果有四段，寫兩段即可，如果有跨頁的話，寫兩段滿，以求完整，單字片語依然照舊中文一

遍，英文三遍。

三、餐英的部份就是對話選兩篇寫。

四、命題人員：

一年級正規班：謝佩雯老師

一年級實用班：賴怡勳老師

二年級正規班：張若羚老師

二年級實用班：黃思元老師

三年級正規、實用班：彭怡倩老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：黃淑靜老師

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、學生作分組學習應由教師協助學生以異質分組方式進行，每組都需安排成績好和中等以及較差的學生，藉由合作學習，使每位學生都能參與討論及發表。
- 二、教師於課程進行之前，先對學生說明翻轉教學的定義，課程大綱的簡介，能掌握課程內容重點按照深淺講解；明確指示翻轉課程進行的方式、學習範圍、評分原則、獎勵辦法說明清楚目標。
- 三、給與學生更多發表的空間，給予適當的獎勵與回饋，對學生的表現給予更多的寬容與正向的支持。
- 四、教師可綜合各組的發表結果並加以補充，並再次複習該課程單元的重點。
- 五、利用多元評量的方式，教師可觀察學生在討論過程中的參與

度，如回答問題、上台報告、課後小考等對各組或個人進行師生共同評量。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、鼓勵教師參加教師專業發展評鑑初階人員研習。
- 二、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
- 三、善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、安排部分時間閱讀教材外之文章或短篇，閱讀除討論外，亦可從中選出佳句賞析。
- 二、提醒學生多利用機會借閱圖書館英文雜誌和書籍。
- 三、利用閱讀競賽活動，在借閱英文相關書籍加分，以鼓勵學生多閱讀英文。
- 四、提供學生課外讀本或網站，並鼓勵學生繳交讀書心得。提供相關資料或學習網站供學生寫作練習。

肆、建議事項：




建議英文每日一句可以整月份方式公告在班級上及各班群組裡，讓學生能自行複習熟練句型。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

本學期增加英文每日一句的實施，請各老師鼓勵學生開口說英文，在課堂中能實際應用，使學生從學習日常生活英語會話來提高對英文的學習興趣。

柒、散會：17時0分


召集人	教學組長	教務主任	校 長
王育 4/18	 4/18	 4/18	 4/18

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期英文科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議英文每日一句可以整月份方式公告在班級上及各班群組裡，讓學生能自行複習熟練句型。	配合辦理。 於三月份開始，以整月份模式發至各班。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶



單位主管：

教務主任 林 泰



校長：

校長 陳德松



高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
數學科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：劉宗豪

紀錄：李芳俞

出席人員：如簽到表

李芳俞	余秋鴻	楊勝杰
陳志良	陳彥邦	劉宗豪
黃健雄		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、成就衍生出自信，啟動了學習的動能。一個人的成就感則來自優勢能力。因此教師在規劃補教課程內容及實際教學時，要針對學生各種不同優勢配合適合他的學習方式。
- 二、本學期本校升學輔導經討論後將請劉宗豪老師負責擔任數學課輔教師，並請相關教師於課堂上加以宣導升學輔導級學校的用心，也盼能幫助學生更上一層樓。
- 三、數學作業批閱次數，每次定期考查間至少 2 次，整學期至少需有 6 次批閱記錄與成績，請同仁務必配合。另外，批閱時除成績外亦需標示日期及教師簽章，並適時給予回饋評語。
- 四、提醒同仁掌握學校活動時程，及早規劃並適當調整教學內容，避免影響教學進度。
- 五、課堂教學時可嘗試各種可能性，可以小故事，或以老師們個人的認知、來實施。讓數學從生活經驗的角度切入，由數據的顯示讓學生體會數學在的重要性，並能在生活中實際應用之。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、為提高學生對數學問題研究的興趣與激發思考能力，本學期將舉辦學科能力競試，請各位同仁提供邏輯推理的數學題目，於 3 月 15 日前交給召集人彙整。

讓學生互評可訓練學生專注與鑑賞的能力，並透過既競爭又合作的關係，發揮同儕的力量促進每個人學習。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、讓每位參與評鑑之教師，透過多樣化的評鑑方式，如觀摩、觀察、檔案資料、晤談、問卷或學生表現（包括內在、外在表現），確實了解評鑑相關內容，才能真正落實評鑑的功能。
- 二、可藉由專業社群討論方式，讓同科教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題與討論解決之方法，以達教學相長之目標。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、配合學校所採用之班級圖書櫃，藉由每月一定的借書量，來加強宣導學生對閱讀方面重要性的概念，並期許學子們最終能自動自發從圖書櫃中取書閱讀，進而增進學生對詞彙的認識與了解，自然能提升學生寫作之能力。
- 二、可透過多媒體放送相關教學單元的趣味動畫，增加學生對數學的好奇與興趣，來引導學子們去查詢相關書籍以便了解更多內容。而之前已推薦許多數學主題的相關書籍予學校購買，目前亦大量存放於圖書館中，平日課堂上藉由教學教師的推廣來引導學生至圖書館借閱。

二、本學期數學科定期考查命題教師及範圍配置如下：

年級別	命題教師	命題範圍(教學進度)
一年級工科 正規、建教 (CII)	楊勝杰	第一次定期考查：第1、2章 第二次定期考查：第3章 第三次定期考查：第4章
一年級商科 正規、建教 (BII)	陳承邦	第一次定期考查：第1章 第二次定期考查：第2、3章 第三次定期考查：第4章
一年級 實用技能班 (部編數學II)	陳長德	第一次定期考查：1-1~2-2 第二次定期考查：2-3~3-3 第三次定期考查：4-1~4-3
二年級工科 (CIV)	李芳俞	第一次定期考查：1-1~1-4 第二次定期考查：1-5~2-3 第三次定期考查：2-4~2-7
二年級商科 (BIV)	余秋鴻	第一次定期考查：第1章 第二次定期考查：第2章 第三次定期考查：第3章
三年級 (工科)	劉宗豪	第一次定期考查：第10、11章 第二次定期考查：第12、13章
三年級 (商科)	劉宗豪	第一次定期考查：第9~11章 第二次定期考查：第13、14章

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、老師進行翻轉教學，必須克服這種心理障礙，不用一直講、一直教，而是放心讓孩子自己去用、去學、去分享。當老師願意把時間移出來給孩子，孩子才會意識到自己必須跳出來討論、講話。
- 二、讓班級學生以6~8人為一組做異質性分組合作學習，以「教師提問、學生討論」、「學生互助共學、教師巡迴指導」方式呈現。而透過分組可以分散學生學習壓力，並訓練小組合作。

肆、建議事項：

建議可透過教學用書之出版社詢問與協助，看是否有針對相關教學單元所附之掛圖或教具，將抽象的觀念除了以口頭講述之外，還能透過掛圖或教具輔助來幫助學生理解學習，並期能提高學生學習興趣，進而達到提升學生學習成效之共同目標。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

提高學生數學能力的過程是循序漸進的過程，透過課堂培養學生把所學數學知識應用到實際生活中解決問題能力，應加強對應用數學意識和創造思維方法與能力的訓練。

優秀的教師，莫過於能進行有效教學的教師，能認真和學生互動，瞭解學生，滿足學生在學習和生活上的需求，善用溝通技巧，引導學生願意投入學習，並且充滿熱忱，展現教育專業與活力，對於班級經營更有一套巧妙之法。

柒、散會：17時00分

召集人	教學組長	教務主任	校長
劉宗豪 2/16	教學組長 陳彥伶 2/19	教務主任 林 泰 2/19	校長 陳德松 2/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期數學科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議可透過教學用書之出版社詢問與協助，看是否有針對相關教學單元所附之掛圖或教具，將抽象的觀念除了以口頭講述之外，還能透過掛圖或教具輔助來幫助學生理解學習，並期能提高學生學習興趣，進而達到提升學生學習成效之共同目標。	書商已贈送教學光碟、掛圖一批在教務處，陸續轉贈到各老師手上。 老師可再更具體提出需求，以方便向書商詢問，或於下學年度提編預算，幫助提升學習成效。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div>
2			
3			
4			

承辦人： 教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
社會科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：莊承勳召集人

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

王政國	莊承勳	
謝詩云		
李敏華		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、寒假結束，新的學期已開始，請各位社會科老師收心做好教學上的一切準備，並將學校安排之工作確實妥善處理好。
- 二、新的學期已經開始，各項準備工作目前正如火如荼進行中，請各位社會科老師務必配合，並確實做好自己應該做的工作。
- 三、有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討論：略

決議：本科已擬定本學期之教學進度與作業內容，並上傳至學校網頁。至於地理科出題、閱卷等負責人—李敏華老師，第一次段考：第一章~第四章、第二次段考：第五章~第八章、第三次段考：第九章~第十一章。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：一、將班級同學分組(避免標籤化)，並利用多媒體教材，實施提問式教學，讓每組同學分工討論、蒐集資料，並給予學生上台發表的空間，提升學生學習興趣。

二、課前將授課教材內容連結到學習平台，請學生在課前先進行自主學習，學生能夠自行調配學習的時間長短以及時段，在課堂上分組討論，並讓每位同學都能有發表的空間。

三、個別化指導，針對表現較低落的同學給予個別的教学與協助。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、多舉辦相關專業成長研習，配合教師需求，鼓勵教師組成教師成長團體，相互學習相關專長。
- 二、於教學研究會分享教師個別教學技巧，給予教師間相互學習觀摩機會，提升教師教學品質。
- 三、教師間形成教學觀察小組，針對組員間教學計畫、教學方式予以討論與改良，並適時入班觀察，改進教學缺失。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、利用課程時間，提供額外的補充文章，讓學生學習與生活結合，提升學生閱讀興趣。
- 二、善用早自修及空白課程，帶領學生閱讀短文或詩詞，培養學生自主學習的能力。
- 三、鼓勵學生於上放學等車時間，閱讀相關需背誦的科目資料。
- 四、推薦優良文章或影片，並讓學生練習寫下讀後心得並上台發表。




肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提

出討論。

柒、散會：16時30分

召集人	教學組長	教務主任	校長
莊永勳 3/8	 3/8	 3/8	 3/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期社會科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

7/8

單位主管：

教務主任 林 泰

7/8

校長：

校長 陳德松

7/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
自然科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：陳長德

紀錄：陳長德

出席人員：如簽到表

陳長德		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、成就衍生出自信，啟動了學習的動能。一個人的成就感則來自優勢能力。因此教師在規劃補教課程內容及實際教學時，要針對學生各種不同優勢配合適合他的學習方式。
- 二、作業批閱次數，每次定期考查間至少 2 次，整學期至少需有 6 次批閱記錄與成績，請同仁務必配合。另外，批閱時除成績外亦需標示日期及教師簽章，並適時給予回饋評語。
- 三、提醒同仁掌握學校活動時程，及早規劃並適當調整教學內容，避免影響教學進度。
- 四、課堂教學時可嘗試各種可能性，可以小故事，或以老師們個人的認知、來實施。讓化學從生活經驗的角度切入，由數據的顯示讓學生體會數學在的重要性，並能在生活中實際應用之。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、為提高學生對化學問題研究的興趣與激發思考能力，本學期將舉辦學科能力競試，請各位同仁提供邏輯推理的數學自然題目，於 3 月 15 日前交給召集人彙整。

二、本學期自然科定期考查命題教師及範圍配置如下：

	科目大要	教學綱要	教學進度表
三年級物理	陳長德		

年級別	命題教師	教學進度表及命題範圍
三年級	陳長德	第一次段考：1 ~ 2 章 第二次段考：3 ~ 4 章 第三次段考：5 ~ 6 章

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、老師進行翻轉教學，必須克服這種心理障礙，不用一直講、一直教，而是放心讓孩子自己去用、去學、去分享。當老師願意把時間移出來給孩子，孩子才會意識到自己必須跳出來討論、講話。
- 二、讓班級學生以 6~8 人為一組做異質性分組合作學習，以「教師提問、學生討論」、「學生互助共學、教師巡迴指導」方式呈現。而透過分組可以分散學生學習壓力，並訓練小組合作。讓學生互評可訓練學生專注與鑑賞的能力，並透過既競爭又合作的關係，發揮同儕的力量促進每個人學習。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、讓每位參與評鑑之教師，透過多樣化的評鑑方式，如觀摩、觀察、檔案資料、晤談、問卷或學生表現（包括內在、外在表現），確實了解評鑑相關內容，才能真正落實評鑑的功能。
- 二、可藉由專業社群討論方式，讓同科教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題與討論解決之方法，以達教學相長之目標。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、配合學校所採用之班級圖書櫃，藉由每月一定的借書量，來加強宣導學生對閱讀方面重要性的概念，並期許學子們最終能自動自發從圖書櫃中取書閱讀，進而增進學生對詞彙的認識與了解，自然能提升學生寫作之能力。
- 二、可透過多媒體放送相關教學單元的趣味動畫，增加學生對數學的好奇與興趣，來引導學子們去查詢相關書籍以便了解更多內容。而之前已推薦許多數學主題的相關書籍予學校購買，目前亦大量存放於圖書館中，平日課堂上藉由教學教師的推廣來引導學生至圖書館借閱。

肆、建議事項：無

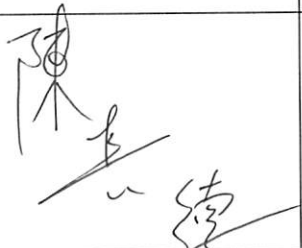



伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

提高學生自然能力的過程是循序漸進的過程，透過課堂培養學生把所學數學知識應用到實際生活中解決問題能力，應加強對應用自然意識和創造思維方法與能力的訓練。

優秀的教師，莫過於能進行有效教學的教師，能認真和學生互動，瞭解學生，滿足學生在學習和生活上的需求，善用溝通技巧，引導學生願意投入學習，並且充滿熱忱，展現教育專業與活力，對於班級經營更有一套巧妙之法。

柒、散會：17時00分

召集人	教學組長	教務主任	校長
	 7/8	 7/8	 7/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期自然科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

7/8

單位主管：

教務主任 林 泰

7/8

校長：

校長 陳德松

7/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
輔導、護理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：輔導室

主 席：王政國主任

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國	葉俊伯	
謝綺云		
黃怡欣		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

對於上次會議提出，特教生及學習較低弱學生評分標準部分，輔導室制定了「特殊需求學生成績修正申請表」，上學期期末有一位學生提出申請，本學期開始各班導師於定期考查後，可依學生需求至輔導室領取表格，協助特殊生成績修正。

貳、工作報告：

- 一、新學期開始，請老師按照教學進度表及課程大綱，確實進行教學工作。
- 二、本學期安排各年級生涯檔案抽查，並於四月中期辦理全校生涯檔案競賽活動，請老師於課程中協助加強督促學生製作，每班至少需派各班五分之一以上的學生人數參加競賽。
- 三、希望老師能隨時更新教學材料，運用多元教學技巧，發展個人教學特色，提升學生學習興趣。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

公民與社會：

- 一、教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：王政國。
- 二、段考及期考命題人員：謝綺云。

健康與護理：

- 一、教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：鄭怡欣。
- 二、段考及期考命題人員：鄭怡欣。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、將班級同學分組(避免標籤化)，並利用多媒體教材，實施提問式教學，讓每組同學分工討論、蒐集資料，並給予學生上台發表的空間，提升學生學習興趣。
- 二、課前將授課教材內容連結到學習平台，請學生在課前先進行自主學習，學生能夠自行調配學習的時間長短以及時段，在課堂上分組討論，並讓每位同學都能有發表的空間。
- 三、個別化指導，針對表現較低落的同学給予個別的教學與協助。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：

- 一、多舉辦相關專業成長研習，配合教師需求，鼓勵教師組成教師成長團體，相互學習相關專長。
- 二、於教學研究會分享教師個別教學技巧，給予教師間相互學習觀摩機會，提升教師教學品質。
- 三、教師間形成教學觀察小組，針對組員間教學計畫、教學方式予以討論與改良，並適時入班觀察，改進教學缺失。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、利用課程時間，提供額外的補充文章，讓學生學習與生活結合，提升學生閱讀興趣。

二、善用早自修及空白課程，帶領學生閱讀短文或詩詞，培養學生自主學習的能力。

三、鼓勵學生於上放學等車時間，閱讀相關需背誦的科目資料。

四、推薦優良文章或影片，並讓學生練習寫下讀後心得並上台發表。

肆、建議事項：

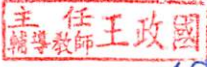



上學期推行性平教育全校入班宣導，成效良好，本學期希望能邀請勵馨基金會到校分享，以不同層面的議題進行第一級預防宣導工作。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

本學期雖然無生涯規劃課程，仍希望老師透過課程協助同學積極製作生涯檔案及備審資料，讓學生能提早為升學做準備。

柒、散會：17時00分


召集人	教學組長	教務主任	校長
 7.9	 7.9	 7.9	 7.9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期輔導、護理科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分


三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	上學期推行性平教育全校入班宣導，成效良好，本學期希望能邀請勵馨基金會到校分享，以不同層面的議題進行第一級預防宣導工作。	本學期將於 3 月份左右邀請勵馨基金會至校性平宣導，希望傳遞青少年以正向且謹慎的態度面對交往、自我保護與身體界線的議題，加強安全性行為的觀念。	
2			
3			
4			

承辦人：


 3/19

單位主管：


 3/19

校長：


 3/19

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
計算機概論科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：黃英宗

紀錄：洪宛如

出席人員：如簽到表

黃英宗	余秋鴻	洪宛如
王美金	黃蘭蓮	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、這學期在授課內容上，是以輔導學生順利考上 TQC WORD 2010 證照為主，考照費用 400 元，報名時間至 3 月底截止，請任課老師多鼓勵學生報考。報名的時間及費用，請任課老師通知導師，麻煩導師協助同學報名。
- 二、為增進學生之學習成效，維護電腦教室安全與有效管理器材，特訂定以下要點。
 - (一)請任課老師務必上課準時。
 - (二)上課班級學生務必按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。
 - (三)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及與課程無關之物品攜入教室。
 - (四)上課前，請同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，應立即報告任課教師，如遇機器故障，同學應立即請示教師處理，同學不得擅自拆卸或調整設備。
 - (五)電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。
 - (六)未經教師許可，不得使用其他課外軟體。
 - (七)教室內冷氣、電源供應器開關，應由任課教師操作，學生非經允許不得私自開關。
 - (八)學生在離開教室前，應依下列順序將環境復原：
 - 1.關閉作業系統
 - 2.關閉電腦與螢幕電源
 - 3.將滑鼠與鍵盤歸定位

4.將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)

5.將使用之座椅歸定位

(九)使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。

(十)所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。

(十一)教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。

(十二)請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

本學期三次定期考查，命題教師及考試範圍分配如下：

上課週次	授課內容	作業及定期考查範圍	命題教師
第01~06週	段落編輯的基本技能	定考一：第二類試題	任課老師
第07~12週	表格設計技能	定考二：第三類試題	任課老師
第13~18週	圖文處理技能	定考三：第四類試題	任課老師

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、鼓勵教師克服舊有的教學模式，擺脫過去老師講學生聽的教學方式，放手讓學生去尋找問題的解答並進行學習，同時透過此種方式鼓勵學生在課堂上要勇敢的表達與分享自己的想法。
- 二、翻轉教學的真義即是把學習權回歸學生主體，所以在進行教學之前必須要讓學生彼此之間有互動，因此教師在做 6-8 人分組的時候也必須依照每位學生的異質性進行分組，讓學習成就低落的學生也可以進行完整的學習，並且在過程中訓練學生的互相合作的精神。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、透過每週一次的社群會議，讓同科的教師可以互相分享彼此在教學上各層面的心得，並提出問題與討論適當的解決方法，透過群科老師的會議，以達教學相長的目標。
- 二、讓每位參與評鑑的教師，透過多元化的評鑑方式，如教學觀摩、進班觀察、教學檔案資料、學生表現、晤談，確實了解評鑑相關內容，才能落實評鑑功能。
- 三、教師可於每班任課結束之後，進行自我省思，透過省思發現問題，並記載於個人教學檔案之中。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、每週至少閱讀一至三篇文章，並撰寫讀書心得，並舉辦優良讀書心得撰寫比賽，促進學生身心健全發展。

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期計算機概論科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	第五電腦教室的廣播系統，建議能和其他電腦教室一樣可以切換廣播畫面，避免出題時學生看光。	1. 請廠商報價更換為可 切換畫面之切換器。 2. 請資處科提出申購。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資處科主任 陳大元</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">庶務組長 孫士育</div>
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

2/19

單位主管：

教務主任 林 泰

2/19

校長：

校長 陳德松

2/19

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
體育科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 20(星期六)上午 09 時 00 分

會議地點：本校體育組

主 席：滿潤.伊斯坦大

紀錄：蔡翠蓉

出席人員：如簽到表

滿潤	黃正偉	蔡翠蓉
高滿堂	蔡翠蓉	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：~~無~~

貳、工作報告：

- 一、為落實並培養學生品德教育，上下課時務必要求學生向老師問好。
- 二、體育課程的第一堂課，需加強暖身操的操作，及進行基本體能訓練，以求降低學生運動傷害的發生。
- 三、本學期班際體育活動有二月 22-26 日教師職體適能檢測，三月 7-10 日二年級排球賽，四月 8 日全校性越野賽跑及大隊接力、四月 25-29 日一年級躲避球等，請同仁告知學生並熟悉了解比賽規則。
- 四、上下課務必確實點名並掌握學生人數，嚴格要求上課秩序注意場上安全，制止學生危險動作及出口成*髒*行為。
- 五、校長再次叮嚀，體育課時與學生距離不可超過廿公尺，隨時注意學生的安危。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、學科競試(國、英、數)命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、教學進度及作業內容依 103 年第二學期教學規劃表進行。
- 二、定期考查命題人員本科以輪流方式進行。
 - 2-1. 一年級試題由高滿堂老師命題。
 - 2-2. 二年級試題由蔡翠蓉老師命題。
 - 2-3. 三年級試題由許永縉老師命題。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

一、培養學生以學思達方式呈現體育翻轉教學理念

二、每項課目設定五項動作，讓學生分組討論如何設計，教師負責引導討論

課目	負責老師	備註
排球	蔡翠蓉	
羽球	高滿堂	
籃球	潘潤	
田徑	黃立偉	
足球	許永縉	

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、評鑑人員的素質影響評鑑的成效，需重視教師評鑑人員的研習與選擇，以增進教師評鑑專業知能。
- 二、教師評鑑的實施方式宜採多元化，從多角度來評鑑教師的專業表現，讓教師評鑑可以更公平與客觀。
- 三、對於評鑑結果不佳的教師，應擬定進修及輔導計畫，以改善其教學表現。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、利用課程時間，提供額外的運動休閒雜誌，提升學生閱讀興趣。
- 二、鼓勵學生於上放學等車時間，閱讀相關運動休閒雜誌。
- 三、推薦運動相關勵志文章或影片，並讓學生練習寫下讀後心得並上台表達。








肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。
- 二、學期初開始請老師在叮嚀上課時運動安全的重要性，如在課程有遇到任何問題，請各位老師務必提出來討論。
- 三、請老師特別關注了解新生特殊疾病名單，並隨時予該班導師聯繫該生狀況。

柒、散會：09時47分

召集人	教學組長	教務主任	校長
	 	 	 

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期體育科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 20(星期六)上午 09 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

2/24

單位主管：

教務主任 林 泰

2/24

校長：

校長 陳德松

2/24

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
汽車科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：林重仁主任

紀錄：林靖凱

出席人員：如簽到表

林重仁	林靖凱	黃志仁
林靖凱	洪志仁	黃志仁
戴良達	陳文忠	蔡政龍
蔡政龍		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：~~無~~

貳、工作報告：

- 一、教學計畫書須做詳細檢查確定這學期和之前是否有不同的地方，如有異處必須修正，有兩位老師上相同科目時，教學進度請老師自行協調，進度落差請不要超過兩週。上實習課的老師，成績請以單元(章、課)方式公告。總成績須在學期結束前一週，公佈讓學生知道是否取得學分。
- 二、落實教學正常化，對學生的課業採多元評量，積極要求學生確實完成基本課業目標，以減少學生重修。
- 三、2/23~2/26 為汽車乙級考試之日程，請各位負責之專業老師須將設備準備完善以利考試之順利進行，並請加強督促應考之同學以順利通過考試。
- 四、2/23~3/8 國中技藝競賽之學生集訓，請各位負責之專業教師務必提早準備並傾全力進行集訓。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：日校及進修學校

決議：

- 一、教學進度之擬定，除了自編教材外，悉依教科書為本，每週必須記載預定教學之章節、課次及頁碼等。
- 二、編寫教學進度教師，應將進度表分送該科其他任課教師，同時繳交教務處一份，以供備查。
- 三、各科教學進度與作業進度一經訂定，務期確實實施，不可中途變更、展延或縮減。
- 四、各年級各科教學進度及作業進度以同一年級同一科目同一進

度為原則。如附件一。

- 五、各科教學進度由任課教師負責擬定同年級同科目任課教師，如為二人以上時由各科教學研究會討論決定，並由教學研究會決定各次定考命題教師人選。如附件二。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：日校及進修學校

決議：

- 一、必須有賴於調整教師中心的教學為學生中心教學，並且改善教學方法。
- 二、教師須和學生溝通有關於翻轉學習之短片內容為何？
- 三、教師要學習怎麼教導學生去觀看並且理解短片內容？看教學短片和看一般影片不同，教師必須在一開始運用翻轉教室時就須說明。
- 四、提供機會讓學生在上課前先接觸課程內容，包含教科書內容、教學影片或期刊論文。其中教學影片亦可自製，也可在線上尋找可使用者，如 YouTube …… 等，這都是很好的資源。
- 五、於課程中再次與學生說明翻轉教學的重要性。
- 六、在課堂中說明翻轉教學須先準備知識。
- 七、透過課堂宣導並設計相關競賽評分方式鼓勵學生自學，漸進養成學生學習之正確觀念。
- 八、鼓勵高學習成就之學生，能主動積極協助學習落後學生並宣導團隊合作的重要性。
- 九、實施多媒體自編教材，以利教學使學生更能夠吸收。
- 十、每班每學期至少施行一門課程，讓同學多熟練翻轉課程。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？

請討論。

討論：日校及進修學校

決議：

- 一、增加教學媒體之內容及教材。
- 二、首先將範例資料向老師做要求及說明，並經常舉辦教學優異老師之觀課活動，以利所有老師之互相學習。
- 三、訂定日期並實際審核執行的成效。
- 四、不斷充實教學檔案之評量方式並不定時安排每位觀察教師。
- 五、建立教學檔案評量模式以優化教學檔案內容，定時教學觀察，並落實建立資料。
- 六、精熟教學檔案觀察工作評量方式，提升教師專業發展評鑑。
- 七、餘額務會議中教師必須相互討論專業專案教學檔案以精進師與師之間的相同正確觀念。
- 八、針對教專中的教學檔案評量項目作研討並仔細了解如何做好。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：日校及進修學校

決議：

- 一、老師可結合閱讀與寫作，讓學生從中學習寫作技巧；運用獨立探索或合作學習進行寫作教學，讓學生從練習寫作與溝通技巧裡建立自己的獨創性。
- 二、閱讀指標不僅是「圖書館有多少藏書」或「圖書館的借閱率是多少」，而是應該思考到底該如何打造一個更好環境或機會，讓更多學生可以去體會閱讀的樂趣。
- 三、加強購買新書以即時供應閱讀之需求。
- 四、加強應用網路資源推廣閱讀，如：三魚網。加強閱讀培訓課程。

- 五、倡導愉悅的閱讀，而不是一味地強迫其看書而不是閱讀。
- 六、加強宣導獎勵閱讀的辦法；學校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達 30 本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到圖書館借書。
- 七、加強宣導獎勵閱讀的辦法；學校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達 30 本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到圖書館借書。
- 八、增加閱讀之時間，並要求學生能夠立即的發表感想。
- 九、可漸進式的使用易懂之短篇文字來閱讀，以提升學生學習之意願。
- 十、鼓勵學生報名小論文、寫作及讀書心得比賽。

肆、建議事項：





- 一、積極邀請各科技大學教授，前來指導本科參加全國專題競賽之競賽隊伍，以期能有更優異之成績展現。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：


柒、散會：17 時 55 分

科主任： 林重仁

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第二學期汽車科第一次教學研究會
- 二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	積極邀請各科技大學教授，前來指導本科參加全國專題競賽之競賽隊伍，以期能有更優異之成績展現。	目前已著手進行邀請科大教授前來中。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 汽車科 主任 林重仁 </div> 
2			
3			
4			

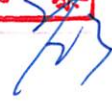
承辦人：

汽車科
主任 林重仁



單位主管：

教務
主任 林 泰



校長：

校長 陳德松



(附件二)

高英高級工商職業學校104學年度第2學期【汽車科】專業科目教師命題科目一覽表【正規、實用技能班】

年級 / 學制	上學期科目名稱	學分	必選修	三年級			二年級			一年級			備註
				第一次	第二次	期末考	第一次	第二次	期末考	第一次	第二次	期末考	
三年級編制班	汽車綜合實習Ⅱ	4	校選										
	汽車檢診實習	3	校選	陳文星	陳文星	陳文星							
	專題製作Ⅱ	4	校必	戴良運	戴良運	戴良運							
	電工概論進階Ⅱ	2	校選	林重仁	林重仁	林重仁							
	引擎原理進階Ⅱ	2	校選	魯志傑	魯志傑	魯志傑							
	電子概論進階Ⅱ	2	校選	蔡政龍	蔡政龍	蔡政龍							
	應用力學進階Ⅱ	2	校選	曾國睿	曾國睿	曾國睿							
汽機車綠能科技Ⅱ	3	校選	蔡政龍	蔡政龍	蔡政龍								
二年級編制班	液氣壓原理及實習	4	部必				洪敬閔	洪敬閔	洪敬閔				
	電子概論與實習	3	部必										
	機踏車修護實習Ⅱ	3	校選				林重仁	林重仁	林重仁				
	應用力學Ⅱ	2	校選				洪敬閔	洪敬閔	洪敬閔				
	機件原理	2	部必				魯志傑	魯志傑	魯志傑				
	汽車學Ⅳ	2	校必				蔡政龍	蔡政龍	蔡政龍				
一年級編制班	引擎原理及實習	4	部必										
	汽車基礎實習Ⅱ	3	校選							林靖凱	曾國睿	曾國睿	
	動力機械概論Ⅱ	2	部必							魯志傑	魯志傑	魯志傑	
	機電識圖與製圖Ⅱ	2	部必							黃志仁	黃志仁	黃志仁	
	汽車學Ⅱ	3	校必							魯志傑	蔡政龍	蔡政龍	
三年級實用	汽車綜合實習Ⅱ	4	校選										
	汽車檢診實習	3	校選	鄧紹華	林重仁	林重仁							
	專題製作Ⅱ	4	校必	洪敬閔	曾國睿	曾國睿							
	職涯體驗Ⅱ	1	校必	洪敬閔	曾國睿	曾國睿							
	汽車駕駛	2	校選	蔡政龍	蔡政龍	蔡政龍							
	汽車新式裝備	2	校選	洪敬閔	林靖凱	林靖凱							
	電子學Ⅱ	2	校選	林重仁	林靖凱	林靖凱							
	汽車材料	2	校選	魯志傑	林靖凱	林靖凱							
	汽機車綠能科技Ⅱ	2	部必	黃志仁	黃志仁	黃志仁							
二年級實用	液氣壓原理及實習	4	校選				戴良運	戴良運	戴良運				
	電子概論與實習	3	校選										
	機踏車修護進階實習Ⅱ	3	校選				戴良運	戴良運	戴良運				
	應用力學Ⅱ	2	校選				洪敬閔	曾國睿	洪敬閔				
	汽車學(Ⅱ)Ⅳ	2	校選				魯志傑	魯志傑	魯志傑				
	職涯體驗Ⅱ	1	校必										
	機電識圖與製圖Ⅱ	2	校選				黃志仁	黃志仁	黃志仁				
一年級實用	汽油引擎實習	4	部必										
	汽車基礎實習Ⅱ	3	校選							鄧紹華	鄧紹華	鄧紹華	
	機踏車修護基礎實習Ⅱ	3	校選							曾國睿	曾國睿	曾國睿	
	汽車原理Ⅱ	3	部必							鄧紹華	鄧紹華	鄧紹華	
	動力機械概論	2	校選							林靖凱	林靖凱	林靖凱	
	工業安全與衛生Ⅱ	1	校選							吳嘉銘	吳嘉銘	吳嘉銘	

高英高級工商職業學校104學年度第2學期【汽車科】專業科目教師命題科目一覽表【2/15-7/8】

年級 / 學制	上學期科目名稱	節數	學分	必選修	三年級建教班		二年級建教班		一年級建教班		備註
					期中考	期末考	期中考	期末考	期中考	期末考	
三年級建教科目	汽車綜合實習Ⅱ	4	2	校選	林靖凱	林靖凱					
	汽車檢診實習	2	2	校選							
	專題製作Ⅱ	3	2	校必	戴良運	戴良運					
	動力機械概論Ⅱ	3	2	部必	蔡政龍	蔡政龍					
	電子學Ⅱ	3	2	校選	戴良運	戴良運					
	汽車新式裝備	3	2	校選	戴良運	戴良運					
	汽車駕駛	3	2	校選	鄧紹華	鄧紹華					
二年級建教科目	液壓原理及實習Ⅱ	4	2	部必			吳嘉銘	黃志仁			
	電工概論與實習Ⅱ	3	2	部必							
	汽車學Ⅳ	3	2	校必			鄧紹華	洪敬閔			
	電子概論與實習Ⅱ	3	2	部必			吳嘉銘	魯志傑			
	機件原理	3	2	部必			魯志傑	曾國睿			
一年級科目	引擎原理及實習	6	4	部必					林重仁	林重仁	
	工業安全與衛生Ⅱ	1	0	校選							
	汽車學Ⅱ	4	2	校選					林重仁	林重仁	
	機電識圖與製圖Ⅱ	4	2	部必					黃志仁	黃志仁	

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
電機科 第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：工業配線工場

主 席：林勇志 主任

紀錄：蘇志雄

出席人員：如簽到表

孫春生	楊勝杰	簡瑰祥
陳景之	吳寶玢	關清民
侯鴻國	蘇志雄	柯亭石

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：勞動部勞動力發展署預訂於 105 年 4 月 22 日舉辦「第 46 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」，建議推派學生參加。
辦理情形：因評估本科訓練設備不足，故本次比賽暫不參加。

貳、工作報告：

- 一、開學第一週，請專業科目任課教師加強宣導工場安全衛生守則、職場倫理道德與實習工場相關規定，熟悉工場設備的使用方式，並紀錄於工場教室日誌上。
- 二、即測即評即發證技術士檢定報名已經開始，請專業科目老師多鼓勵同學報名；並請安排複習進度與作業，以協助學生順利考取證照。
- 三、為加強學生技術檢定的通過率及專題製作的能力，本科特別針對一年級同學開設室內配線研習社，二三年級同學則開設創意製作研習社，請導師多多鼓勵本科學生踴躍參與。
- 四、為精進教師教學的品質及學生的多元學習，本校預訂於 3 月中旬將安排專業攝影師至本科錄製教師專題發表及學生單元操作，請各老師於下週繳交教學單元名稱，並安排學生示範。
- 五、為驗收學生專題製作成效，本科預訂於 105 年 2 月 25 日辦理「專題製作期末成果發表暨觀摩會」，並邀請高苑科技大學電機系潘世明教授與王俊超教授蒞校擔任評審，請各專業科目老師督促學生於時限內將專題做到最好。
- 六、為增進學生專業知識，提升學生專業之技能水準，本科預訂於 105 年 2 月 22 日辦理「學生校內專題演講暨業師協同指導」，並聘請汎武事業股份有限公司 張玉瑞 經理蒞校演講，請沒有課的老師共同參與。
- 七、請本科專業科目老師依規定修正 104 學年度第二學期教學計畫書，並於 2 月底前將電子檔繳交至技佐彙整。
- 八、104 學年度第 2 學期本科之特色課程為「綠能發電技術」，課程教學採自編教材授課，請專業科老師持續修正教材內容，並隨時提供寶貴意見。

九、104 學年度國中技藝競賽選手集訓日期從 105.02.23 至 105 年 03 月 08 日止，請同仁按表操課，努力爭取好成績。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：略。

決議：

- 1.請各位老師依任教科目之教學計畫書擬定教學進度及作業內容，專業實習課程每次實習完畢時，應撰寫實習報告，專業理論課程於每次段考間，應有二次作業之撰寫，該單元之重點為主要書寫內容。
- 2.試題命題之題型以選擇題及是非題為主，請務必標明考試範圍，命題範圍至少要占題型之 80%，內容請難易度適中，勿過於艱澀，教師在評量時應以多元評量之方式進行，以適應學生個別差異。
- 3.各相同專業科目之任課教師應共同研議課程進度、大綱及出題內容等，並將資料送交教學研究會討論。
- 4.各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。
- 5.各次定期考查命題人員分配詳如附件。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略。

決議：

針對如何落實各班「翻轉教學」，教師提出以下幾點做法：

- 1.教師於課前向學生說明進行翻轉教學的意義及好處、作法，讓學生更清楚不同學科的翻轉教學之作法。
- 2.根據學生的特點將全班進行異質分組，並進行小組討論。

3. 事先錄製數位教材單元影片或選取網路上優秀的開放式資源，課前請同學在家觀看，做好學習準備。
4. 教師針對教學影片製作課前學習單，以激發學生的學習興趣。
5. 要求同學針對觀看影片時所產生的問題進行發表，並進行評論及分享學習收穫；教師於小組發表時，需實地觀察學生遇到的瓶頸。
6. 製作進度檢核表，並以抽查的方式設定獎懲措施，且由分組方式進行檢核，可參閱學生於組別之貢獻度分配比分，可遏止抄襲及部分學生參與不積極之情事發生。
7. 以學生平時於班上之表現積極度做分配，表現自我十分踴躍的學生搭配較為內斂的學生，並設置積分使組產生壓力，但可引導由較為優秀之組員提供資訊，供學習較弱勢之組員回答，無形中使不同程度學生皆可增加一定比例之學習效度，亦可兼顧「差異化教學」之目的。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？

請討論

討論：略。

決議：

1. 以激勵的方式鼓勵教師參與專業發展評鑑，清楚訂定教師專業發展評鑑指標，提供教師依循的標準，和相關評鑑的表格，使教師在評比部分能更了解。
2. 利用集會時間將每位教師專業發展評鑑的內容，提供給所有教師互相參考，透過觀摩學習以了解自己不足之處，加以充實及補強。
3. 教學檔案評量，要以多元化方式進行，可包含作品、評量單、檢核表、實作、反思等紀錄整理成檔案來作為評量的依據。
4. 在觀察前會談階段，觀察者要和教學者建立信任融洽關係，並掌握教學觀察的重點。
5. 在教學觀察階段，觀察者首先要準備與熟悉觀察工具或表

- 格，運用這些工具，對教學表現做有組織、有系統、客觀、具體的描述或劃記，這樣才能提供給教學者忠實的回饋。
- 6.在回饋會談階段，觀察者和教學者要面對面地互動，主要精神是分享、對話，而不是打分數或做價值判斷；不要讓教學者感到壓力或者批判的氣氛，善用讚美、建議、增強等技巧，引出教師的意見、感受及推論。
 - 7.訂定明確的教學目標，完成教學檔案評量的各項工作及目標，完整紀錄教學歷程，教學觀察工作應確實並完成他評與自評，設定教師終身學習的成長計畫，以達成自我教學改進的目標。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略。

決議：

- 1.推動班級讀書會，使同學能分組討論閱讀心得，並鼓勵借閱書籍。
- 2.定期舉辦各式寫作比賽或讀書心得比賽，並鼓勵學生參與，提升其成就感。
- 3.鼓勵學生多參加校外小論文競賽，提升學生寫作能力。
- 4.推動每月新書推薦，參與讀書心得解說。
- 5.學校圖書館增購學生推薦之課外讀物，鼓勵學生借閱，如有繳交心得報告，給予加分鼓勵。
- 6.由教師推薦優良讀物，於各班增設讀書櫃，以便學生閱讀及增加閱讀機率，並請學生分享讀書心得於閱讀本，以提昇學生寫作能力。
- 7.善用閱讀自編教材，培養學生寫小短文的能力，將閱讀後的心得予以記錄下來，進而提昇學生寫作能力。
- 8.利用早自習及班會的時間，鼓勵學生閱讀、思考、創作，培養讀書的風氣。
- 9.加強應用網路資源推廣閱讀，如：三魚網。

10.加強宣導獎勵閱讀的辦法；一學期借書達30本(含)以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到圖書館借書。





肆、建議事項：為提昇學生不同領域之專業知能，建議增加或更換業師協同教學課程。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：開學初期，會有相當多的事務需要每位老師配合，希望老師不論在教學上或是科務上若有任何疑問歡迎隨時提出，也希望各位老師能全力協助學校各項政策與事務。

柒、散會：17時15分。

科主任：  3/24

教學組長	實習主任	教務主任	校長
 3/24	 3/24	 3/24	 3/24

高英工商電機科 104 學年度第 2 學期專業科目定期考查命題人員

年級	班別	科目名稱	學分	任課教師	命題老師
一年級	正規	電工法規Ⅱ	2	關靖民	關靖民
	實用	電工法規Ⅱ	2	關靖民	關靖民
	正規	室內配線概論Ⅱ	2	孫春生	林勇志
	實用	室內配線概論Ⅱ	2	林勇志	林勇志
	建教	室內配線概論Ⅱ	4	林勇志	林勇志
	正規	基本電學Ⅱ	3	林芊儒	陳大元
	實用	基本電學Ⅱ	3	陳大元	陳大元
	建教	基本電學Ⅱ	6	林俊良	陳大元
二年級	正規	電子學Ⅱ	3	邱俊諭	簡琨祥
	實用	電子學Ⅱ	3	林俊良	簡琨祥
	建教	電子學Ⅱ	3	簡琨祥	簡琨祥
	正規	可程式控制	3	蘇志雄	蘇志雄
	實用	可程式控制	2	蘇志雄	蘇志雄
	正規	電工機械Ⅱ	3	關靖民	關靖民
	實用	電工機械Ⅱ	3	林俊良	關靖民
	建教	電工機械Ⅱ	3	關靖民	關靖民
	正規	工業配線實習Ⅱ	4	蘇志雄	蘇志雄
	實用	工業配線實習Ⅱ	3	林勇志	蘇志雄
	建教	工業配線實習Ⅱ	4	蘇志雄	蘇志雄
	三年級	正規	基本電學進階Ⅱ	2	楊勝杰
實用		微電腦原理與應用	2	楊勝杰	楊勝杰
建教		自動控制	3	楊勝杰	楊勝杰
正規		電子學進階Ⅱ	2	楊勝杰	楊勝杰
實用		實用電子電路	2	楊勝杰	楊勝杰
建教		電子電路	3	楊勝杰	楊勝杰
正規		電工機械進階Ⅱ	2	林俊良	林俊良
實用		配線設計	2	林俊良	林俊良
建教		配線設計	3	簡琨祥	林俊良
正規		機電整合實習Ⅱ	3	林勇志	林勇志
實用		機電整合實習Ⅱ	3	林勇志	林勇志
建教		機電整合實習Ⅱ	3	關靖民	林勇志

說明：請各命題教師依教務處規定時間將考卷交給科主任，謝謝！

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第二學期電機科第一次教學研究會
- 二、會議時間：104 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	為提昇學生不同領域之專業知能，建議增加或更換業師協同教學課程。	已將本意見列入下年度之課程規劃，並預訂於 106 學年度更換相關課程及師資。	電機科 主任 林勇志 電機科 教務處 主任 林 泰
2			
3			
4			

承辦人：

電機科主任 林勇志

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
資訊科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：林泰 主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

村平信	李忠賢	蔡長助
李翰	楊勝志	簡瑞祥
黃恩元	林俊長	陳大元
余秋(喜)		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：建議購置專業精進研究之圖書，以提升教師精進的深度。

執行情形：近期科內已採購有關 Unity APP 程式設計、樂高機器人及 Arduino 之圖書供各位專業科目老師作為精進研究之用。

貳、工作報告：

一、新學期開始，請各實習課任課老師加強工安宣導，及上課前準時集合就位，並熟悉設備器材的使用方式，以及實習工場的相關規定和注意事項。

二、預計 3 月教師專題發表活動將再舉行一次，屆時會進行錄影，每位老師預計約有 10 分鐘的錄影時間。

三、科內有 6 組學生將參加全國專題競賽，報告書須於於 3 月初完成並寄出，目前正進行校稿及修訂作業。

四、預計 4 月會進行三年級專題成果發表，活動會以去年展覽的方式進行，由各組同學做主題成果展示，也將請一、二年級同學進行觀摩，也請各位老師一起討論成果發表的時間及相關細節。

五、1 月份 6 組學生參加 IEYI 青少年發明展一共得到 2 金 2 銀 2 銅，成果非常豐碩，得到金牌的隊伍會於 9、10 月代表台灣至新加坡參加世界賽。

六、105 年度即測即評及發證簡章已經訂購，簡章送到後再通知老師領取。

七、請實習課任課老師注意，學生實習課工作服穿著時不得將校服脫下，如穿著冬季制服時務必請學生將領帶取下以策安全。

八、2 月 23 日至 3 月 8 日為國中技藝競賽選手集訓，請有負責訓練的老師協助學科及術科的訓練。

九、國中技藝競賽於 3 月 10 日舉辦，資訊科負責基本電子應用競賽。

十、3 月 28 日至 3 月 29 日有 105 Fab Truck 3D 列印推廣活動，學校會安排學生前往參觀，也將安排老師參加相關研習活動。

十一、4月10日於漢神巨蛋有舉辦特色課程的展覽活動，本校資訊科為指定參展學校，科內會派學生前往參展。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、依照教學活動及教學進度表之進度實行課程內容排定及進度範圍試題的擬定。
- 二、相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。
- 三、依科務會議決議出教學進度及作業填寫內容、相關命題老師後執行之。
- 四、教學計劃書由群體教師討論依授課撰寫進度及內容試卷命題指派人員，編表告知各教師存查。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、依照校務會議討論決議，每班每科都要至少2次以上的翻轉教學。
- 二、依課程內容訂定翻轉內容教學主題，由同學進行討論分組學習，讓學生習慣此種教學模式。
- 三、學期教學在授課班級運用及操作，並記錄、反思和改進缺失並落實翻轉教學。

- 四、分組學習教學是一個互補的學習方式，分組要在上課前了解學生的能力特質，進行多元的能力分組，可增加學生的人際關係與互動。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、落實把每個學期教學歷程之文字、影音檔做成歸檔動作，每學期教學觀摩也依照校務會議決議方式去實施教學前與教學後之討論與省思去檢討與改進。
- 二、增加自我的專業能力，再觀摩其他老師的教學方式與教學檔案教學相長，以提升專業老師的專業能力。
- 三、擬定教學觀察時程及人員實施觀摩，增修新學期授課教材教法翻轉教學等檔案，精進檔案計量。
- 四、依照學校所規畫之專業發展評鑑進行教學檔案評量與觀察工作。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、落實推動三漁網之讀書心得寫作、推薦書單之填寫，每個禮拜閱讀新的寫作批閱，每個禮拜閱讀心得寫作批閱，並鼓勵同學參加校內外比賽。
- 二、鼓勵同學儘量閱讀文章，再寫出心得鼓勵投稿。
- 三、實施閱讀書籍及分享心得，網路文稿投擲心得感想，以增進閱讀班級圖書或館藏書之風氣，提升寫作能力。

四、推薦優良書籍，提升學生閱讀興趣，使學生能養成閱讀的好習慣。

肆、建議事項：

一、希望能協助班級實習課額外練習所需材料由科內代購。





伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、感謝各位老師參加本次教學研究會，新的學期開始請各位老師協助讓學生學習能夠及早上軌道。

柒、散會：17時05分

科主任：  7/19

教學組長	實習主任	教務主任	校長
 7/19	 7/19	 7/19	 7/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第二學期資訊科第一次教學研究會
- 二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	希望能協助班級實習課額外練習所需材料由科內代購。	學生練習所需之材料如老師需要科內代為訂購，可自行統計完後交由科內協助處理。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資訊科 主任 林 泰</div> 2/19
2			
3			
4			

承辦人： 資訊科
主任 林 泰

單位主管： 實習
主任 洪寶玩

校長： 校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
廣告設計科科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：袁琳鈞

出席人員：如簽到表

刁秀英	陳其毅	胡孟妍
王雪蓮	邱建穎	
陳韻如	陳家偉	楊明怡

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、開學第一週，請專業教室任課教師加強工安宣導，強化學生的衛生安全概念，熟悉設備器材的使用方式，以及專業教室的相關規定和注意事項。
- 二、2/23、24、25 為印前製程乙丙術科檢定日，檢定地點在本校第 3 電腦教室，請二、三年級導師協助提醒學生應考時間，並握最後時間作最後衝刺。
- 三、本學期使用自編教材—3D 創意設計進行特色課程教學，未來會持續討論修正教材內容，也請各專業教師能隨時提供寶貴意見。
- 四、3 月中將安排專業攝影師攝製教師專題發表及實作教學單，請各教師於下週繳交教學單元名稱，並安排學生作示範操作，豐富教學媒體內容，以提升學生學習成效。
- 五、3/3 將辦理專題製作總評，邀請正修科大及東方設計學院教授擔任評審，評選出本學年代表學校參加專題製作競賽的組別，請各指導老師督促學生把握最後一週，將專題做到最好。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：1. 各專業科目教學計畫書，請任課老師依規定格式規劃，並於 3 月 10 日前繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

課程名稱	考試	負責老師
基礎圖學		陳韻如
廣告設計		謝嘉靜

※其餘科目由各任課教師自行命題。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

- 決議：1. 各班導師依學生特性以 5 人一組，依成績排序實施 S 形分組，讓每組皆有不同程度的組員。
2. 教師編製講義充分說明翻轉教學內容，並給予明確的方向及相關資源，讓學生不會無所適從。
3. 給予學生充分的時間，收集資料並每週瞭解進度及困難。
4. 報告前一週收齊簡報檔，針對缺點再進行最後補強及修正。
5. 報告前預先提供問題庫，讓學生可先行演練準備，增加自信。
6. 平時課堂多提問，鼓勵同學發表意見看法，培養學生講述發表的習慣。
7. 教師適時管理報告發表秩序，營造開放積極的學習氣氛，但不隨便的上課品質。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？請討論。

討論：略

- 決議：1. 教學檔案評量，要有目標地蒐集學生的作品，以呈現作品的品質與進步情形。
2. 教學檔案評量，要以多元化方式進行，可包含作品、評量單、檢核表、實作、反思等紀錄整理成檔案來作為評量的依據。
3. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。
4. 教學觀察時，要蒐集具體客觀事實資料。
5. 教學觀察後，要回饋會談，澄清問題並反思教學。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：略

- 決 議：1. 鼓勵學生借閱校內外專業書籍。
2. 老師提供推薦優良書單，提供學生借閱參考。
3. 善用閱讀自編教材，培養學生寫小短文的能力。
4. 利用班級畫櫃分享交流圖書資源。


肆、建議事項：無。



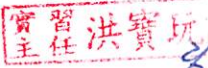





伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

下週的印前製程術科檢定、國中技藝競賽相關活動及專題製作總評及競賽，皆需要各位同仁全力支持及參與，感謝老師的辛苦付出，如有任何教學需求及問題請隨時提出。

柒、散會：17時15分

科主任：  2/22

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期廣告設計科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：廣設科主任 陳韻如

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
資料處理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：陳大元 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	黃英宗	黃南達
盧沛明	洪宛如	余秋晴
許志春	黃名娟	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、目前電腦軟體應用乙級通過 7 名，感謝授課老師及導師的督導，請任課老師持續鼓勵尚未通過的 4 位同學加緊練習，在準備技優推甄前可取得證照，以利升學加分。
- 二、本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對一、二年級開立會計事務研習社，持續加強學生檢定基礎。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。
- 三、電腦老師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，爾後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。並請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。
- 四、請老師持續要求上課禮節，每次課程的第一節及最末節要請班長喊口令「起立、敬禮、老師好(謝謝老師)」向任課老師敬禮。
- 五、專題製作作品請任課老師統一收齊歸檔，未來可供學弟妹做為學習的參考。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如(附件)，原則上由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請自行協調進度。並請各負責教師於會後，將教學計畫書繕打成電子檔，於 2/24 前 mail 給主任上傳至網頁更新。
- 二、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請

清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

三、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

鼓勵教師認識翻轉教學的發展趨勢，結合微翻轉遊戲化教學活動，激勵創新教學，提升教學效能。

落實翻轉教學的理念與作法：

- 一、學生在課前觀看教師錄製的教學影片。
- 二、上課之初，學生針對影片中不懂之處發問，教師予以解答。
- 三、學生在課堂上做題目、作業，教師即時檢討。
- 四、教師設計課堂活動，帶領學生深入學習。實際操作時，每個老師的方法不盡相同，但核心精神無非是「學生課前預習，教師課堂釋疑、帶討論」。
- 五、教師須在課堂上營造自由、開放的氣氛，解除學生對發言的恐懼。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：

- 一、在觀察前會談階段，觀察者要和教學者建立信任融洽關係，並掌握教學觀察的重點。
- 二、在教學觀察階段，觀察者首先要準備與熟悉觀察工具或表格，運用這些工具，對教學表現做有組織、有系統、客觀、具

體的描述或劃記，這樣才能提供給教學者忠實的回饋。

- 三、在回饋會談階段，觀察者和教學者要面對面地互動，主要精神是分享、對話，而不是打分數或做價值判斷。不要讓教學者感到壓力或者批判的氣氛，善用讚美、建議、增強等技巧，引出教師的意見、感受及推論。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。

- 一、布置一個有利閱讀的環境(教室)
- 二、善用小組閱讀(共讀、討論)
- 三、教導閱讀技巧(循序漸進加強閱讀能力)
- 四、讓學生成為一個有信心的讀者
- 五、增加學生閱讀的機會
- 六、建立學生閱讀的內在動機
- 七、運用外在獎勵
- 八、與家長合作鼓勵閱讀
- 九、展現你對閱讀的熱情
- 十、把閱讀活動變成一個社交活動

肆、建議事項：

第五電腦教室的廣播系統，建議能和其他電腦教室一樣可以切換廣播畫面，避免出題時學生看光。









伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，歡迎隨時提出討論，以共創良好教學品質。

柒、散會：17時10分

科主任：  

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期資料處理科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	第五電腦教室的廣播系統，建議能和其他電腦教室一樣可以切換廣播畫面，避免出題時學生看光。	1. 請資處科提出申請。 2. 請廠商裝設切換器。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">庶務組 孫士育</div> 2/19
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

資處科主任 陳大元

教務主任 林 泰

校長 陳德松

育

育

育

高英工商 104 學年度第 2 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正	會計學 II	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	記帳實務 II	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	商業概論 II	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	文書處理 II	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	商業禮儀 II	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	行銷學 II	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正	會計學 IV	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	會計學實習 II	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	程式語言與設計 II	3	陳大元	大元	大元	大元	大元	必
	正	網頁設計 II	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論 III	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	正	經濟學 I	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
三年級	正	專題製作 II	4	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正	經濟學進階 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	商業經營實務 II	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	會計學實習 IV	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	會計套裝軟體 II	3	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正	多媒體製作與應用 II	3	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論進階 II	2	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正	商業秘書實務 II	3	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學計畫書（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 t119@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 104-2 [科目名稱]-[班別]
例如：104-2 文書處理一-正規班.doc
3. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
 餐飲管理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周彥瑄

出席人員：如簽到表

吳佳華	林宜寧	黃中芸
真如齋	黃蘭蓮	黃鈴
唐雅玲	謝博良	盧仲明
許雅新	蔣雅慧	謝立偉
袁承冰	周彥瑄	韓雪婷
周雅君	方志敏	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、「教育無他，唯有愛與榜樣」，新學期的開始，感謝各位老師積極投入教學工作，期待藉由我們共同的努力，引導學生提昇自我，讓我們的學生不斷的成長進步，使他們在學期間可以具備更好的條件與能力，以因應未來升學的競爭與就業的市場。
- 二、為精進教師教學的品質及學生的多元學習，學校安排專業攝影師攝製教學影帶，依教學單元實施錄製，請各位教師設定單元後，安排學生演示，由教師進行課程講述，學生實作示範，請積極強化學生的技術能力使純熟。
- 三、請各位老師針對以下議題，提出看法並進行討論，希望經由大家的腦力激盪，能集思廣益，共同討論出努力的方向與作法。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、作業內容以教科書習題及重點整理為主，作業次數每一次段考之間至少 2 次，作業量每次約 2-3 頁，同一科目的作業量要一致。
- 二、定期考查的命題人員安排如附件一。
- 三、試題內容以網路公告之題庫為主要出題內容，命題的難易程度要適中，以班級人數 7 成及格為準則。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、可製作進度檢核表，並以抽查的方式設定獎懲措施，且由分組方式進行檢核，可參閱學生於組別之貢獻度分配比，可遏止抄襲及部分學生參與不積極之情事發生
- 二、建議以由出版社提供之 ppt 做基礎，並以設定問答之方式提供相關議題予同學，使學生有方向能夠藉由網路、書籍等相關資訊做查詢，方可達到自學之功效。
- 三、分組教學是一個能力互補的學習方式，分組要先在課前了解學生的能力特質，進行多元的能力分組，並隨時交換、抽換同學，並可增加學生的人際關係與互動能力。
- 四、可利用相關翻轉教學範例影片，讓學生先觀看如何進行，再加以說明於課前向學生說明翻轉教學進行方式，老師先講述重點，同學分組討論學習、上台報告與課後測驗。
- 五、編印翻轉教學活動實施手冊給學生，教師於課前向學生說明進行翻轉教學的意義及好處、作法，讓學生更清楚不同學科的翻轉教學之作法。
- 六、激勵學生發言，且無論對錯都以鼓勵方式提升學生自信心為主軸，由於資訊發達，故學生分享之資訊皆頗具深度，應教師針對相同議題，以不同面向之方式提供引導學生多元思考。最重要的還是得針對學生錯誤的資訊、觀念，提出建議及更正。
- 七、以各個學生平時於班上之表現積極度做分配，表現自我十分踴躍的學生搭配較為內斂的學生，並設置積分使組產生壓力，但可引導由較為優秀之組員提供資訊，供學習較弱勢之組員回答，無形中使不同程度學生皆可增加一定比例之學習效度，亦可兼顧「差異化教學」之目的。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？
請討論。

討論：略

決議：

- 一、以激勵的方式鼓勵教師參與專業發展評鑑，清楚訂定教師專業發展評鑑指標，提供教師依循的標準，和相關評鑑的表格，使教師在評比部分能更了解。
- 二、利用集會時間將每位教師專業發展評鑑的內容，提供給所有教師互相參考，透過觀摩學習以了解自己不足之處，加以充實及補強。
- 三、實際支持鼓勵教師在職進修，以提升教師專業知能，吸收最新資訊，教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，非一蹴可幾。唯有不斷督促自己，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。
- 四、提醒教師要隨時更新教學檔案，及藉由科務會議討論及分享教學經驗及技巧，增進每位老師教學工作。
- 五、訂定明確的教學目標，完成教學檔案評量的各項工作及目標，完整紀錄教學歷程，教學觀察工作應確實並完成他評與自評，
- 六、設定教師終身學習的成長計畫，以達成自我教學改進的目標。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、多加利用校內圖書館資源，推動班級讀書風氣，增加班級讀書會藏書，並鼓勵學生多書寫，參加小論文競賽。
- 二、推薦學生優良書籍，善加利用班級圖書櫃，鼓勵學生多閱讀，

- 三、鼓勵學校運用彈性課程開設閱讀課，或規劃運用部分晨間活動時間，推展晨間閱讀風氣。
- 四、採購學生喜歡的優良讀物，提升學生閱讀興趣，使學生能漸漸養成閱讀的好習慣。
- 五、利用寒暑假辦理寫作研習營，透過研習活動增加學生的寫作能力，讓學生能利用課餘時間吸收更多相關知識，以提升相關能力。
- 六、營造適合閱讀的環境，使學生能在此情境中培養閱讀的風氣，定期辦理班級讀書會，透過團體活動方式增加學生閱讀興趣。

肆、建議事項：

2/23-3/8 為國中技藝競賽的集訓時間，本科實習教室之教學應用率高，建議將餐旅群口布摺疊選手的訓練場地，安排在志學大樓二樓的專業教室，以疏通實習教室的空間問題。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位老師熱烈參與教學研究會，並提供個人寶貴的意見，相信大家都能秉持著教學的熱忱，用心投入在這份工作上，學生有任何問題都要隨即處理，無法即刻解決時一定要提出來共同商討方法，我們是生命共同體，彼此要互相幫忙輔助，也請多利用我們的 line 群組交流互動，這是很棒的平台，除了聯繫同事間的情感，亦能透過訊息傳遞提升效率。

柒、散會：17 時 00 分

科主任：



教學組長	實習主任	教務主任	校長
<p data-bbox="231 459 443 526">教學組長 陳彥伶</p> <p data-bbox="406 504 486 593">7/9</p>	<p data-bbox="550 459 762 526">實習主任 洪寶玩</p> <p data-bbox="694 504 774 593">7/9</p>	<p data-bbox="861 470 1074 537">教務主任 林 泰</p> <p data-bbox="981 526 1061 638">7/9</p>	<p data-bbox="1173 448 1401 526">校長 陳德松</p> <p data-bbox="1268 504 1380 660">7/9</p>

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第二學期餐飲管理科第一次教學研究會

二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	2/23-3/8 為國中技藝競賽的集訓時間，本科實習教室之教學應用率高，建議將餐旅群口布摺疊選手的訓練場地，安排在志學大樓二樓的專業教室，以疏通實習教室的空間問題。	經討論協調後，請負責訓練選手的任課教師，準備 17 張會議桌完成教室布置，以利選手集訓時使用。	教務處 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 餐管科 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">餐管科主任 許貞敏</div>
2			
3			
4			

承辦人：

餐管科主任 許貞敏

 2/19

單位主管：

教務主任 林 泰

 2/19

校長：

校長 陳德松

 2/19

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
美容科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：朱潤珍主任

紀錄：林怡妙

出席人員：如簽到表

朱潤珍	郭佩珍	張偉庭
陳韻如	唐雅玲	陳文尉

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、男子理髮丙級學科於 3/20 日考試，請任課老師加強學科測試。
- 二、105 年專題製作競賽，報名及繳交書面資料日期為 2/22-3/7 日止，請負責的老師督促學生加快進度。
- 三、為精進教師教學的品質及學生的多元學習，請各位老師設定學習單元，學校將安排專業攝影師攝製教學影帶，依教學單元實施錄製，由教師進行課程講述，學生實作示範，強化學生的專業技術能力。
- 四、2/23-3/8 為國中技藝競賽的集訓時間，安排在彩妝教室，請老師按集訓排課表上課。
- 五、邀請新技髮型公司於 2/23 日早上到校為美容科師生作頭皮理療實務操作協同教學，請老師督促學生們用心學習，增進專業能力。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：

- 一、藉由科務會議與專業科目老師來進行本學期的教學進度表、作業內容的進度規劃，並同時針對定期考察的命題難易度作修定來達到明確的共識目標。
- 二、請各任課老師，將教學進度表及教學計畫書打成電子檔，於 2/26 前 mail 給主任上傳至網頁更新。
- 三、考試之命題以選擇、填空、或簡答題型為主，配分請清楚標示，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與

學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

- 四、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、教師設計課堂活動，課程融入動手作的理念讓學生由被動式的學習方式改為主動的學習方式。
- 二、鼓勵教師認識翻轉教學的發展趨勢，激勵創新教學，提升教學效能落實翻轉教學的理念與作法。
- 三、分組學習教學是一個互補的學習方式，分組要在上課前了解學生的能力特質，進行多元的能力分組，可增加學生的人際關係與互動。
- 四、可利用相關翻轉教學範例影片，讓學生先觀看如何進行，再加以說明於課前向學生說明翻轉教學進行方式，老師先講述重點，同學分組討論學習、上台報告與課後測驗。
- 五、教師須在課堂上營造自由、開放的氣氛，解除學生對問題發言的恐懼。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：

- 一、教師自我評鑑應確實完成教學檔案建立，達成自我教學的改進目標，並藉由教學觀察來了解自我的教學盲點並進行改

善。

- 二、提醒教師要隨時更新教學檔案，藉由科務會議，教學研討會及社群分享教學經驗及技巧，增進每位老師專業知能。
- 三、在觀察前會談階段，觀察者和教學者建立信任融洽關係，並掌握教學觀察的重點。
- 四、在教學觀察階段，觀察者首先要準備與熟悉觀察工具或表格，對教學表現做有組織、有系統、客觀、具體的描述或劃記，這樣才能提供給教學者忠實的回饋。
- 五、在回饋會談階段，觀察者和教學者要面對面地互動，而不是打分數或做價值判斷。不要讓教學者感到壓力，善用讚美、建議、增強等技巧，引出教師的意見、感受及推論。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：略

決議：

- 一、推動班級讀書風氣，讓學生能夠賞析文章，進而提升寫作能力。
- 二、將學生分組，以小論文方式，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。
- 三、推薦優良書籍，提升學生閱讀興趣，使學生能養成閱讀的好習慣。
- 四、利用寒暑假辦理寫作研習營，透過研習活動增加學生的寫作能力，讓學生能利用課餘時間吸收更多相關知識，以提升寫作能力。

肆、建議事項：

本學期科內活動頗多，建議分配給各老師負責，以達事半功倍效果，分配工作如下：

1. 美容科檢定事項及校內成果展靜態展場佈置和校外專題比賽由郭佩均老師負責。
2. 美容科四月份整體造型專輯攝影及成果展動態走秀，由張瑋庭老師負責。
3. 菁英獎競賽及校內技藝競賽由陳文冠老師負責。





伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝各位老師的參與，本學期在教學上如有任何問題，請隨時提出討論，辛苦大家了。

柒、散會：17時50分

主任：朱潤珍 2/19

教學組長	實習主任	教務主任	校長
 2/19	 2/19	 2/19	 2/19



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw