

高英高級工商職業學校

104 學年度第一學期  
第二次教學研究會

教務處

## 高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過  
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
  - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
  - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
  - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
  - (四)選定教科用書及教學參考用書。
  - (五)編定共同科目教學進度。
  - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
  - (七)教學觀摩演示人員之推選。
  - (八)各科教師進修之報告討論。
  - (九)執行學校指定之各類研討事項。
  - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
  - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
  - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
  - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
國文科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 29 日(星期二)下午 16 時 10 分









會議地點：圖書館

主 席：韓雲婷

紀錄：蕭靖恩

出席人員：如簽到表

韓雲婷	趙宇琦	丁晏柔
盧沛明	蔣慧美	蔣偉伯
蕭靖恩	吳美娜	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：本校為原住民重點學校，每年參加高雄市國語文競賽，但是原住民學生參加意願不高，希望班級有原住民生的導師及國文老師，多鼓勵會說母語的學生參加。

辦理情況：請國文老師及班級導師多推薦班級內會說母語的原住民參加比賽。

## 貳、工作報告：

- 一、本學年度國語文競賽順利結束，感謝各位老師協助帶隊參加比賽，本校陳大豪、楊浩偉同學將代表高雄市角逐全國賽。
- 二、第一次定期考查各年級已命題完成，定期考查結束後請盡速完成閱卷以利成績輸入作業。
- 三、請各位老師協助班級導師推動校園閱讀活動，每月 25 號將進行各班級統計。

## 參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：

1. 因中秋假期與部分活動，使得部分班級的課程進度受到影響，作業指派也較晚，請各位老師進一步掌握授課內容。
2. 有同仁上課時未注意到班級學生上課的情形，請務必隨時注意上課秩序，並多加留意班級學生行為，若遇到無法處理的問題，可先詢問班級導師或請教其他有相關經驗的老師。
3. 國文科課本教材較無法引起學生興趣，除靠本身教學魅力之外，可集合科內同仁力量，以減輕日後教學負擔，亦可參考學思達教學法，蒐集相關資源、題材，製作多媒體教材與講義、學習單，提高學生參與和學習動機。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決 議：

1. 定時增加檔案與數位化電子檔案內容，有新資料時需要立即作更新。也可隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其書面或數位化資料，至於個人檔案或電腦系統中。
2. 依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，並從其他優良教師中習得他人上課的方法，藉由觀察取其長處應用於自己的上課教學當中。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討 論：略

決 議：閱讀活動是目前全校實施的項目，透過閱讀的推廣，讓學生可以循序漸進的愛上閱讀，增加閱讀次數，進而提升主動學習的意願。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

現在的老師所承擔的責任較重，除了份內的教學工作需認真執行，對於科內相關的行政業務也請各位老師配合，以利活動的推行，切勿因個人私人因素而影響到科務的執行。

柒、散會：17時15分

召集人簽名： 韓 雲 婷 10/2

教學組長 陳彥伶 10/8

教務主任 林 10/8

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期國文科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 29 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥倫  
10/8

單位主管：

教務主任 林 泰  
10/8

校長：

校長陳德松  
10/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
英文科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 6 日(星期二)下午 16 時 10 分





會議地點：圖書館視聽教室

主 席：彭怡倩

紀錄：羅志平

出席人員：如簽到表

彭怡倩	羅志平	張若華
黃淑靜	謝佩雯	黃恩元
林亭婷		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 10/9	 10/9	 10/9	 10/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、因配合學校一年級儀態訓練，擔任一年級的任課老師須注意教學進度並確實掌握。
- 二、請有任教一年級班級的老師，請利用課堂時間說明如何劃卡以利後續讀卡作業進行。
- 三、本學期第一次定期考查將於10月13日舉行，請各任課老師負責批閱所出考卷之年級和班級，並盡快將成績分析表交給召集人彙整，統一送出。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：

- 一、根據各主任巡堂紀錄，仍有少部分同學於上課時有打瞌睡情形，希望各任課老師加強上課的內容充實度以及確實掌握學生上課情形。
- 二、學生只單獨學習英文單字，沒有上下文脈絡，這樣對學生的學習解碼有困難。英文應該多一個記憶的線索，應同時進行閱讀加強效果，強調有意義的連結，不做無謂的拼音練習，使學習連結更順暢。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：

- 一、鼓勵教師參加教師專業發評鑑初階人員研習。

- 二、 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
- 三、 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：

- 一、 多利用多媒體及視聽教室的使用，相關課程給予教具輔助，以提高學生學習興趣與理解課程內容。
- 二、 將日常生活融入課程例題，增進學生在學習數學上的趣味性與實用性。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

學校推行之教學活動需要全體英文教師一同配合執行。

柒、散會：16時30分

召集人簽名： 李麗儀 10/8

教學組長 陳彥伶  
教務主任 林泰  
校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104學年度第一學期英文科第二次教學研究會

二、會議時間：104年10月6日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

10/9

單位主管：

教務主任 林 泰

10/9

校長：

校長 陳德松

10/9

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
數學科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 6 日(星期二)下午 16 時 10 分









會議地點：圖書館

主 席：劉宗豪

紀錄：李芳俞

出席人員：如簽到表

李芳俞	劉宗豪	楊勝杰
趙漢廷	余秋鴻	黃健雄
陳志興		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、第一次定期考查的時間為 10 月 13、14、15 日，請相關教學老師注意授課進度，並協助學生考前複習，加強基本概念，以減少補救教學情形。
- 二、請有任教一年級班級的同仁們，利用課堂時間說明如何劃卡以利後續讀卡作業進行。
- 三、依多元評量辦法規定，定考間需有 2 次以上的平時成績，且定期考查成績 30 分以下者，平時成績不得超過 80 分，請同仁依照學校規定考核成績。
- 四、鼓勵教師同仁發揮創意融入教學與評量活動，增進創意課程設計，並創新教學與落實多元評量，促進學生之學習效能。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

- 決議：1. 新生基本能力測驗成績已分發給各教師，請同仁針對班級程度適度調整教學方式與內容。
2. 建議增加多媒體教材提升課程之趣味性，以維持學生學習動機，進而提升學習成效。
  3. 提醒同仁掌握學校活動時程，及早規劃並適時調整教學內容，避免影響教學進度。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

- 決議：1. 依課程規劃授課，落實班級經營，增強師生互動。

2. 依教務處規劃評鑑時程按時完成各項進度工作。
3. 利用社群分享交流教師專業發展評鑑的心得及方法。
4. 為增進教師專業知能，鼓勵同仁利用寒暑假期間規劃教師相關研習及進修。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

- 決議：1. 進行自製教具之討論，對於相關課程給予教具輔助，以提高學生學習興趣與理解課程內容。
2. 將日常生活融入課程例題，增進學生在學習數學上的趣味性與實用性。

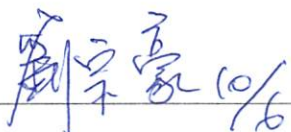
肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

教師對學生的學習成就，往往是以其實際所呈現的能力來評斷，而未考慮到課程開始時各個學生的差異。這種起跑點的不同，扭曲了真正的學習成效，因此要根據學生的個別差異給予不同學習上的協助。

柒、散會：17時00分

召集人簽名： 







## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期數學科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 10 月 6 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

10/8

單位主管：

教務主任 林 泰

10/8

校長：

校長 陳德松

10/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
社會科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 02 日(星期五)下午 16 時 00 分





會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳		
謝詩云		
王政國	李敏華	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，並討論在教學上是否有任何問題。

二、本學期第一次段考為 10/13~10/15，請各位老師確實掌握好自己的教學進度，以及分派適量的作業給學生。

三、請各位老師務必管控好各班的上課秩序，尤其切勿讓同學在上課時打瞌睡以及將與課程無關的物品放置在桌上，以影響課程的進行。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討論：略。

決議：開學至今，社會科老師們之教學大多進行順利，上課的進度也大多能符合教學進度表完成教學，而在教材教法方面，老師們也能相互交流，互相幫助，以期在教學上能順利進行，社會科老師們上課多能以故事、能夠吸引學生的時事、事件為主，能夠引起學生之學習興趣，但缺點為仍有一些學生上課總還是精神不濟，無法專心聽講，老師應該以更能吸引學生之方式教學，減少此種情況的發生。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討論：略。

決議：教師專業發展評鑑是學校一項重要的工作，因為唯有做好此項評鑑工作，才得以確實進行教學活動。在落實教師專業發展評鑑工作執行方面，老師們務必要密切配合教務處所擬定的研習活動或有關於教師專業發展評鑑方面的工作，確實完成教務處所規定的工作，無論是教學檔案或是教師個人教學網站的完成，一定要確實完成。此外，老師們有任何更好的想法或建議亦應該適時提出，如此一來，才能使得教學工作

之實施能夠更加順利。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略。

決議：

- 一、課程除應考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、生動化。
- 二、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。
- 三、可多利用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：請各位老師依照教學研究會所達成的共識來進行教學，有任何問題及補充請隨時向主席提出。

柒、散會：16時30分

召集人簽名：

莊南勳 10/5

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第二次教學研究會

二、會議時間：104年10月02日(星期五)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶  
10/6

單位主管：

教務主任 林 泰  
10/6

校長：

校長 陳德松  
10/6

**高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
輔導、護理科第二次教學研究會會議紀錄**

會議時間：104 年 10 月 02 日(星期五)下午 16 時 10 分

會議地點：輔導室

主 席：王政國主任

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國	黃健雄	
謝綺云		
鄭怡欣		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">10/6</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">10/6</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">10/6</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">10/6</span>

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

許多學生反應非常希望輔導室能多舉辦活動，讓更多學生有機會參與，輔導室這學期於09/23已完成教師節卡片競賽票選及展示；10/01及10/16舉辦生命教育相關講座；安排於10/28辦理生命教育成長活動，至澄清湖探索體驗；11/13安排性別平等教育講座；11/20舉辦性別平等教育大會考；12月份辦理感恩惜福微笑大募集活動…等。相關活動將公告於班級週報並集合輔導股長加以宣導，也請老師協助告知學生，請同學踴躍報名參加。

## 貳、工作報告：

- 一、第一次定期考查將近，請老師按照教學進度表及課程大綱，確實進行教學工作。
- 二、請老師利用生涯規劃課，協助學生生涯檔案的製作。
- 三、請各命題老師於今日下班前將第一次定期考查試題及出題檢核表繳交至教務處。

## 參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：1. 教學要把握教學目標，課程中認知、技能與情意並融，在課程上要採用多元評量方式，強調過程及結果一樣重要。  
2. 營造多元學習環境，多給學生發展的空間，展現學生多元智慧與才華，注重學生個別差異，建立學生學習的自信心，激發對課程的興趣與成就。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：1. 依學校規劃的時程按時完成各項自評工作，並多利用時間參與進修，提升自我知能。

2. 辦理教師知能研習及教學觀摩，透過經驗分享及意見交流，解決教學現場實務問題，改進教學方法。
3. 定期更新、整合個人教學檔案及教學內容，隨時更新教學教材及教具，發展個人教學特色。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

- 決議：1. 教學時衡酌學生之學習優勢能力，善用能引起學習動機的教材教具，吸引學生的注意。
2. 利用多媒體教學，課程配合實務，如可直接將教具帶到教室，讓學生實際體驗 CPR 訓練，按壓並操練口訣。
  3. 多給學生鼓勵，讓學生的失敗經驗減至最低，提升自信心

肆、建議事項：無


伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

本學期預計於校慶週邀請優秀畢業學長姐返校分享，如各位老師有推薦的優秀畢業校友，請協助聯絡並告知輔導室，希望能邀請各科優秀的畢業學長姐們返校與學弟妹們分享其讀書方法、大學生活及社會歷練，提供在學的學弟妹們各種面對面試的技巧，引導學弟妹們於在學期間應如何加強學習、累積自身的能力與經驗、並為未來訂定計畫，提早做好個人生涯規畫。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名： 王政國 10/5

  
校長陳德松

教務主任 林 泰

教學組長 陳彥伶

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期輔導、護理科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 10 月 02 日(星期五)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無	無	
2			
3			
4			

承辦人：

輔導  
組長 謝綺云

單位主管：

主任 王政國  
輔導教師

校長：

校長陳德松

4/6

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
 計算機概論科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 29 日(星期二)下午 04 時 10 分





會議地點：圖書館

主 席：黃英宗老師

紀錄：洪宛如老師

出席人員：如簽到表

王美金	洪宛如	黃英宗
余秋暉		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 10/6	 10/6	 10/6	 10/6

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、10/13(二)至 10/15(四)是本校第一次定期考查時間，請各任課老師注意授課進度，以配合教學進度表的規定。
- 二、計算機概論第一次定期考查的範圍，從第一章考到第二章第一節，考題類型以選擇題為主，主要測考學生有關於電腦在生活層面上的應用情況，及了解基礎的硬體知識與觀念。出題範圍主要來自於課本每章章節後的評量試題及習作簿，提醒同學提早做準備，以爭取好的成績表現。
- 三、第一次定期考查完後，課程將進入上機實作的課程，請任課老師務必在第一次上電腦課前，先在教室跟學生說明清楚電腦教室的規定外，也親自到班級接學生至電腦教室上課，若學生上課有違反規定，將依校規予以懲處。
- 四、落實教學正常化，對學生的成績採多元評量，積極要求學生確實完成課業要求，以減少學生重修情況。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、高一新生由於剛從國中畢業不久，愛玩的習性乃存在，專注力不夠、愛講話，需花點時間管教。在任課老師說明學校的相關校規與規定後，效果有明顯的改進。
- 二、開學至今，一年級學生由於剛接觸新課程，因此在教學上首重理解與課程實用性，希望藉由鼓勵誘導學生學習興趣。在課程進度的推動上，剛好遇到學校相關活動及連續假期，導致有些班級在授課進度上較趕，未來將會在課程進度方面多加留意。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：

- 一、舉辦教學與輔導研習、增進教師觀摩機會，改進教學方法。
- 二、配合學校所製訂規準之檢核項目、先行自我評鑑。
- 三、激勵教學績優教師。
- 四、學校提供足夠的資源與協助。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：

- 一、可多利用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。
- 二、課程除應考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、生動化。
- 三、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：下午 04 時 50 分

召集人簽名： 黃英采 10/1

  
校長 陳德松

教務主任 林泰 10/1

教學組長 陳彥伶 10/1

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期計算機概論科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 29 日(星期二)下午 04 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶  
10/6

單位主管：

教務主任 林 泰  
10/6

校長：

校長 陳德松  
10/6

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
體育科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 02 日(星期五)上午 09 時 10 分





會議地點：本校體育組

主 席：潘潤·伊斯坦大

紀錄：梁雅瑋

出席人員：如簽到表

訂正	郭名	
潘潤	楊品	
梁雅瑋		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 10/8	 10/8	 10/8	 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

一、因學生體適能基本資料將於本月底上傳完畢，故請老師同仁於10月15日前繳交，以便資料鍵入如期上傳。

二、請老師同仁於上課時再次叮嚀學生場地使用上的安全，避免發生滑倒及受傷意外。

三、10月26~29日舉行三年級壘球比賽，請老師任課時加強叮嚀學生以下幾點：

1. 當日有比賽的班級，請全班統一穿著體育服裝到校。

2. 為使比賽按時進行，上課鐘響後開始計時，三分鐘內未至場地向裁判報到者，全隊以棄權論。

3. 班級比賽時，請同學事先通知任課老師到場隨班，請同學注意並維持場外加油隊伍之秩序及觀後整潔。

四、因本校學生有購體育課本及學生反應，故本學期體育室內教學課有四堂課，將排定第一週運動安全周及第二次定期考查前一週實施(連續二堂)，請同仁通知學生攜帶體育課本於教室上課。

五、本學期有添購置運動新器材羽球行動組，請任課老師協助學生使用，並愛護，告知學生如有損壞要照價賠償。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：

1. 某些班級集合太慢，針對集合太慢班級加強宣導與訓練。

2. 缺乏兩天上課場地，只能於教室上課，希望添購教學媒體〈如運動安全，運動傷害防制相關〉來改善。

3. 進修教師樂趣化體育教學，改變傳統式直接教學法。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 老師教學觀察對象實施教學觀察工作，並從其他優良教師中習得他人上課的方法，藉由觀察取其長處應用於自己的上課教學當中。
2. 建立教師工作表現回饋的機制：要有一個回饋的機制，讓教師的專業知識，透過自我評鑑、教學觀摩、教學檔案、蒐集同儕教師、學生及家長意見等多種途徑，了解教師在學校工作的優缺點，以作為改進工作的參考。
3. 數位化電子檔案內容，有新資料時需要立即作更新。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 多用鼓勵的言語，在學生完成動作後，老師的表情和鼓勵性語言使學生發自內心的高興；反之，如果以負面的話語刺激學生，不但無法激勵孩子努力，還可能造成學生的心理壓力，使學生對體育活動產生抗拒。
2. 建構良好的學習環境，旁無讓學生可以分心之事物，使學生可以安心專注的學習。
3. 舉辦各項才藝競賽，鼓勵學生參與，增加學生競賽經驗，並可從競賽中發掘出具有潛力之學生，進而發展各學科特色。
4. 課程除考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、樂趣化，以提高學生學習興趣。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，教學研究會之決議內容，請任課老師確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，隨時提出討論。
2. 校長的叮嚀【學生的需要，是教師的責任】共勉之。

柒、散會：09時48分

召集人簽名：

潘潤平 10/5

教學組長 陳彥伶  
10/8

教務主任 林泰  
10/8

湯

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期體育科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 10 月 02 日(星期五)上午 09 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

10/8

單位主管：

教務主任 林 泰

10/8

校長

校長 陳德松

10/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
汽車科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘

紀錄：林靖凱

出席人員：如簽到表

吳嘉銘	魯志傑	林靖凱
吳志仁	林 弘	薛 政 弘
鄭 紹 堯	劉 喜	戴 長 運
洪 漢 清		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/8	 10/8	 10/8	 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、落實教學正常化，對學生的課業採多元評量，積極要求學生確實完成基本課業目標，以減少學生重修。
- 二、考試命題以選擇題為原則，試題要求難易度適中。全部專業教師除於試前先行共同討論試題之內容，避免試卷上有錯誤情形出現，並於試後和學生共同分析試卷內容，準確掌握學生程度和學習障礙所在，加強學生學習成效。
- 三、全體教師須盡速吸收支教授翻轉教學之理念，並完成教授要求之執行內容。
- 四、本次太陽能模型車比賽表現優異，將由黃志仁老師帶隊前往澳州進行世界性比賽，期盼能夠得到佳績。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討 論：略

決 議：

- 1、 課前做充分教學準備，課中掌控課堂秩序，教學人性化、生活化、活潑化，務使整個教學過程中，師生互動活絡，提高學生學習意願與成效，達到充分的教學效果。
- 2、 學校行政團隊宜再強化相互的協調與互動，凝聚更高昂的團隊士氣，俾進一步提升行政運作的整體效能。
- 3、 在實習課第一次上課的第一節講解工場安全與注意事項後，舉辦學後再認式測驗(如是非、選擇的測驗)，俾檢驗成效與強化學生對工場安全的認知能力。
- 4、 研究訂定學生實習作品成果展要點，落實於校內甚至校外展示優良作品，並配合國中學生來校參訪時一併展示，俾提供學生互相

觀摩學習及國中生職業試探。

- 5、 研討各科目教學內容、進度暨考查重點，期能達到最高效益。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討 論：略

決 議：

- 1、 教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
- 2、 鼓勵教師參加教師專業發評鑑初階人員研習。
- 3、 完成教學檔案建立與他評。
- 4、 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
- 5、 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。
- 6、 簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。
- 7、 善用多元管道，宣導評鑑意涵。
- 8、 藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
- 9、 導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討 論：略

決 議：

- 1、 鼓勵教師多自編可成教材，以提升學習成效。宜增加業界專家參與課程發展會議，以達教學內容能和業界接軌之目標，並提升學生學習興趣。
- 2、 「專題製作」課程之教學，宜與鄰近策略聯盟伙伴學校協同指導，並給予適性與進路試探的機會，甚至委由專業人員協助使其更

容易得到最佳成績，以加強學校之曝光度。

- 3、 配合學生適性學習，宜增加多媒體實作主題及專題，提升學習動機，並避免學分過多變成學生亂槍打鳥是學習且無法得到專業學習。
- 4、 證照檢定的種類宜增加並多元，不須侷限在本身之專業科目。
- 5、 專業空間宜考量情境規劃設計，以利培養學生美學素養，補足工科學生無美學觀念之重大觀念缺點。
- 6、 從堆高機操作轉型為維修及操作增加學生之技能指標，並與他校之課程有所區別且更進一步。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：17時55分

召集人簽名：

吳嘉敏 10/5  
教學組長 陳彥伶 10/8

教務主任 林泰 10/8

校長 陳德松 10/8

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104學年度第一學期汽車科第二次教學研究會

二、會議時間：104年9月30日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		汽車科吳嘉銘 主任
2			
3			
4			

承辦人：汽車科吳嘉銘  
主任

單位主管：實習主任洪寶玩

校長：校長陳德松

10/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
電機科 第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：PLC 機電整合工場

主 席：林勇志 主任

紀錄：蘇志雄

出席人員：如簽到表

洪寶玩	陳景三	蘇志雄
孫春生	楊勝杰	簡淑萍
閔靖民	林意志	侯鴻圖
蘇志雄		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 10/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 10/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 10/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、第一次定期考查的時間為 10 月 13 日至 10 月 15 日，請相關教學老師注意授課進度，並協助學生考前複習，加強基本概念，以減少補救教學情形。
- 二、請實習任課老師注意工場內秩序及環境整潔，務必要求學生攜帶工具，並且宣導工場內嚴禁攜帶食物及飲料。
- 三、為提昇學生專業知能及技術，本科預計於 10 月 29 日聘請高苑科大電機系王俊超教授蒞校辦理學生校內專題演講，參加對象為本科二三年級學生，屆時請專業科目老師參加研習。
- 四、為協助學生及早進行職涯規劃，本科預計於 10 月 22 日舉辦學生校外參觀教學暨職場體驗活動，參加對象為本科二、三年級全體學生，參觀公司為財團法人電信技術中心，屆時請林勇志老師與關靖民老師負責帶隊。
- 五、有鑑於電費節節攀升，請有在工場上課的老師減半使用冷氣，以節約能源，並響應環保。
- 六、請各任課教師掌握教學進度，督促學生按時寫作業並請詳細批閱，列入該生多元評量成績。
- 七、定考後將實施作業及報告的抽查，各科目至少應有 2 次以上的作業批改，請教師落實要求學生按時繳效作業。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略。

決議：

1. 電工實習方面，由於一年級學生剛開始接觸新課程，在教學上首重理解，並誘導學生產生學習的興趣，請老師在教學進度及課程設計上多加費心，期望能在有效教學的前提下正常實施教學。
2. 學生附科大預修課程方面，部分學生學習情況不佳，且上課

有打瞌睡的情況發生，針對此問題，請技佐配合加強巡視，並通知科大老師加強上課秩序的管理。

- 3.在專題製作方面，實作進度稍有落後，且較早期的小論文比賽及專題競賽均無法參加；建議專題製作可改至二年級下學期授課。
- 4.教師課堂上使用多媒體的機率不是很高，可以建議教師一星期至少使用一次以多媒體教學為上課方式。
- 5.部份實習課結束後仍發現有垃圾遺留在工場內，請任課老師加強宣導工場內嚴禁攜帶食物及飲料，並要求學生上課務必攜帶工具。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略。

決議：

- 1.依教務處規劃教師專發展評鑑時程，按時完成各項進度工作。
- 2.確實了解各項評鑑指標的內容及重點，以最有效的方式完成評鑑。
- 3.善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
- 4.完成教師互評，互相學習教學技巧，協助建構專業學習社群。
- 5.落實各項專業領域的制定評比，透過評鑑工具激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
- 6.利用社群分享與交流教師專業發展評鑑的心得及方法，以利計畫實行。
- 7.實施教師教學觀摩，藉由其它優良教師的經驗傳承以應用於自己的上課教學當中。
- 8.建置個人教學檔案，並定時檢核進行教學省思，時時檢測是否達到標準。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略。

決議：

- 1.導入多媒體教學，將生活實例結合課程單元進行教學，以提高學生學習意願。
- 2.以作中學的方式來進行，透過實作課程，來讓同學了解及學習。
- 3.各專業教師分類研究各科主題並研究、發表、比賽，帶領學生製作專題參與各類競賽活動。
- 4.透過鼓勵學生報名電機相關技能檢定考試，並輔導通過檢定取得證照，以提高學生學習興趣。

肆、建議事項：建議多安排校外參觀教學與職場體驗活動。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位老師參與本次教學研究會，也請各位老師在教學上能持續輔導學生，如在教學上有任何問題也請各位老師提出討論。

現在的老師所承擔的責任較重，除了份內的教學工作需認真執行，對於科內相關的行政業務也請各位老師配合，以利活動的推行，切勿因個人私人因素而影響到科務的執行。

柒、散會：17時30分。

召集人簽名：\_\_\_\_\_

電機科主任 林勇志

10/5

教學組長 陳彥伶

10/8

教務主任 林泰

10/8

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第一學期電機科第二次教學研究會
- 二、會議時間：104 年 9 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議多安排校外參觀教學與職場體驗活動。	已聯絡廠家，預定 11 月份參觀第二家工廠。	教務處
2			
3			
4			

承辦人： 電機科  
主任 林勇志      單位主管： 實習  
主任 洪寶玩      校長： 校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
資訊科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分





會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林俊良	蔡忠憲	林芊儒
苗恩元	謝混祥	陳大元
柯泰	邱俊諭	楊勝杰
余秋鴻		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/6	 10/6	 10/6	 10/7

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。

執行情形：科內辦公室皆有配公用電腦、印表機及掃描器，請老師可多加利用。

貳、工作報告：

一、10月16日、10月23日、11月6日下午學校將邀請遠東科技大學創造力發展中心的教授來為學生做演講，全校各年級學生會分別依上述時間安排參與。

二、10月開始辦理學生校外參觀活動，預計於第一次定期考查後辦理。

三、請各位老師每日工場巡視完畢後請留一扇門不要鎖，讓技佐做最後的巡視檢查。

四、請有擔任技藝班的老師請注意，請上技藝班時務必要親自去帶學生至實習工場，勿只有輔導班長帶學生。

五、本學期教學觀摩預定會於第二次定期考查後辦理，本次觀摩上課的老師為陳大元老師，科目為一年級電腦硬體概論課程。

六、第一次定期考查日期為10月13日至10月15日，請各位老師督促學生做好準備。

七、104年度第6梯次即測即評及發證預計於10月28日開始，術科考試於10月29日開始考試，有報名考試的班級請導師督促學生加強練習。

八、二年級同學於10月20日進行實彈射擊訓練，請導師提醒學生當天要穿著長袖運動服，10月29、30日為學生露營活動，也請導師提醒學生注意在外之安全。。

九、因配合學校一年級儀態訓練，擔任一年級的任課老師須注意教學進度並確實掌握。

十、請各位老師發揮創意融入教學與評量活動，增進創意課程設計，並創新教學與落實多元評量，增進學生之學習效能。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：一、依照各專業科目之進度檢核課程教學進度，依各專業實習工場之分配，並借用設備材料依實習單元進行實作。  
二、開學後，課程較為緊湊，但同學學習的腳步及心態上未能跟上腳步，針對學習步伐較慢的學生，實施課後輔導，使其跟上進度。  
三、資訊 3-1、資訊 3-2 學習意願低落，上課氣氛較差，影響上課品質，其餘班級上課情況良好。  
四、教學內容難度因班級稍有調整難易程度，在實習課程中，也以基礎實習進度為主要單元。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：一、加強充實教師專業教學檔案的內容，如：學生差異化教學、有效教學及翻轉教育教學。  
二、落實專業教師的教學演示觀摩及翻轉教育教學。  
三、依教務處安排計畫執行初階、進階認證，教學檔案之更新、教學觀摩評量，多媒體檔案製作等。  
四、觀摩其他教師值得學習的優勢，並充實本身自我的專業知識及技能。  
五、事先做好課前的設計教學方法，再針對學生的回饋，修正教學方法。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

- 決議：一、加強特色課程之融入正常課程教學，以提升學生興趣，啟發其學習的動力。
- 二、將特色課程做部分專業化，以提升學生在特色課程上的成就感；另，鼓勵學生參與對外之競賽，進而達到校際間之觀摩。
- 三、強化充實本科特色課程 APP、機器人之專業知識與涵養，自我提升提升教學品質，認同教學環境。

肆、建議事項：

- 一、建議正規班之教學參觀、工場參觀活動與實用技能班一樣。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位老師參與本次教學研究會，也請各位老師依目前學生學習情形度促學生，使其學習能進入正軌，老師在教學上有任何問題也請提出討論。

柒、散會：16 時 55 分

召集人簽名： 特忠惠 10/2

教學組長 陳彥倫 10/6

教務主任 林泰 10/6

校長 陳德松 10/6

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104學年度第一學期資訊科第二次教學研究會

二、會議時間：104年9月30日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議正規班之教學參觀、工場參觀活動與實用技能班一樣。	因實用技能班主要為就業導向為主，故在課程安排上會以未來就業所需的技能為主，包括業界參訪亦同，但正規班也會安排校外參訪讓學生了解業界動向。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資訊科主任 蔡忠憲</div> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">10/2</span>
2			
3			
4			

承辦人： 資訊科主任 蔡忠憲

10/6

單位主管： 實習主任 洪寶玩

10/6

校長： 校長 陳德松

10/17

**高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
廣告設計科第二次教學研究會會議紀錄**

會議時間：104 年 9 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分





會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：袁琳鈞

出席人員：如簽到表

陳韻如	王雪蓮	陳其毅
謝其行	陳宗義	楊明弘
江麗英	邱建穎	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/8	 10/8	 10/8	 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、10月13~15日為第一次定期考查請教師督促學生加強複習。各教師應依多元評量辦法評定成績，定考間至少需有2次以上的平時成績考核。
- 二、定考後實施作業抽查，各科目應至少有2次以上的作業批改，請教師落實要求學生按時繳效作業。
- 三、11月8日2、3年級印前製程乙丙檢定學科測試，請2、3年級導師及任課教師督促學生加強複習。
- 四、請各專業教師收集學生優秀的作品，以備之後校內展、教學研討及招生宣導使用，讓學生能互相觀摩學習與培養榮譽心。
- 五、各專業教師務必確實加強1年級的術科基礎能力訓練與儀器的使用。
- 六、各專業教師配合課程教學進度，可融入校外競賽於教學內容，進而指導學生多參加競賽。並協助於比賽作品寄送前，先行拍照掃描留檔，以便製作成果紀錄。
- 七、本學期教學觀摩將以翻轉教育的模式進行，請各教師先行構思可行方案以更討論。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

- 決議：1. 安排小老師提醒應攜帶上課工具材料，以改善部分同學未帶而無法進行課程學習。
2. 任課教師應掌握學校活動時程，及早規劃調整教學內容，避免全校性的活動影響教學進度。
3. 1年級專業課程購置工具期間，應規劃理論課程或不需專業工具的進度課程，例如：基礎圖學可先進行工程字練習的

單元進度等。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：1. 依教務處規劃教師專發展評鑑時程，相互提醒按時完成各項進度工作。

2. 利用專業教師社群時間，讓老師彼此相互討論分享教師專業發評鑑計畫。

3. 教師應確實了解各評鑑指標的內容及重點，才能以最有效的方式完成評鑑。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：1. 邀請相關校外業師辦理專業講座及協同教學。

2. 參與校外各項設計展覽及活動。

3. 增加特色課程作品的展示，以提高學生興趣及認同感。

4. 加強教師相關專業課程的進修研習。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

專業課程教學務必落實專業技能的學習，如有任何教學設備及研習的需求，請教師隨時提出建議。

柒、散會：17時05分

召集人簽名：

陳韻如 10/5

教學組長陳彥伶

教務主任林泰

校長陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期廣告設計科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 30 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：廣設科主任陳韻如

單位主管：實習主任洪寶玩

校長：校長陳德松

10/5

10/5

10/5

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
資料處理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 30 日(星期三)下午 04 時 30 分






會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

許秀春	盧沛明	葉英宗
王美金	洪宛如	余秋鴻
黃名賜		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/8	 10/8	 10/8	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、請老師要要求上課禮節，每次上課的第一節及最末節要請班長喊口令向任課老師敬禮。
- 二、三年級專題製作競賽，請各專業科目老師多關心、引導專題之內容，要求學生作品應達一定水準，不可讓學生敷衍了事。鼓勵學生參加全國各項相關競賽，希望本學年度能有好的比賽成績表現。
- 三、10/13(二)至 10/15(四)是本校第一次定期考查時間，請各任課老師注意授課進度，以配合教學進度表的規定。
- 四、計概課程第一次定期考查完後，將進入上機實作的課程，請任課老師務必在第一次上電腦課前，先在教室跟學生說明清楚電腦教室的規定外，也親自到班級接學生至電腦教室上課，若學生上課有違反規定，將依校規予以懲處。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：一、會計學部份，一年級新生剛進入高職，對於環境及課程都十分陌生，因此盡量在課程方面以輕鬆有趣的實例，引導其產生學習興趣，盼能有助提升學生之學習效果。二年級學生因要撥出時間準備檢定，因此在課程上稍有延宕，將會在11月檢定結束之後補強之。三年級總複習課程因每週時數僅餘2節，因此嚴重不足，許多單元無法詳細說明，將加強在統測考題方向，予以強化觀念及計算應用。

二、二年級計算機概論部份，這學期二年級學生第一次接觸

到 Access 和 Excel 軟體，為了協助學生熟悉軟體的操作與使用，在授課進度的推動上略顯慢了點，下回再面臨相同問題時，會在說明與操作功能上，以「實用」為主要授課方針，避免介紹太多功能與操作而影響到課程進度的推動。

- 三、三年級專題製作部份，雖然專題早在開學前已分組完畢，但礙於某些教授配合度上的不足，導致有的主題遲遲未定，為了不嚴重影響進度，改以學生先照課程進度進行，再輔以教授進行內容的修訂。
- 四、二年級經濟學有很多定理是比較難理解的，此屆學生的理解能力較弱，所以就反覆的舉實例說明各種理論以釐清各種不同定理的重點。
- 五、其餘課程大致都依進度進行，無特殊情形。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

- 決議：一、針對教師專業進行「形成性評鑑」，企圖從評鑑的過程中，協助教師瞭解自己教學的優點或待改進的地方，對教師專業表現給予肯定和回饋，對於教師成長的需求，提供適當協助，以促進教師的專業發展，提升教學品質。
- 二、藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
  - 三、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：一、可多利用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。

二、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

三、課程除應考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、生動化。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，歡迎隨時提出討論。

柒、散會：17時15分

召集人簽名：

黃尚英

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期資料處理科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 09 月 30 日(星期三)下午 04 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科主任 黃蘭瑛

單位主管：

實習主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
餐飲管理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 02 日(星期五)下午 16 時 10 分





會議地點：餐管科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周彥瑄

出席人員：如簽到表

林宜萱	謝至偉	黃陳蓮
莫如齊	周雅琪	周雅君
高少芸	吳利	力志欽
許雅婷	蔣雅慧	吳佳華
黃金雯	周利峰	盧仲明
許博貴	周彥瑄	許世峰

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/8	 10/8	 10/8	 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、有關教師行動研究報告，請老師們持續加油，積極的製作，學期結束前須完成專題報告，請於時間內完成，並於寒假第一週發表，發表完後轉成小論文格式，投稿期刊。
- 二、在專題製作方面，每位專任教師負責指導 1-2 組學生，每組約 4-5 人，除了加強輔導給予意見及資訊之外，並安排本科合作學校的專業教授協助指導，請務必和教授保持聯繫及意見溝通，讓學生在專題製作上有更多元的資源及創作方向。
- 三、請各任課老師依第一次定期考查不及格學生名單，進行補救教學，補救教學為期三週的時間，老師應指導學生上線測驗，每個科目需建立考場製作 3 份試題，要求學生於期限內完成測驗，如成績表現有進步，再視情況決定是否將不及格的成績修改及格。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：

1. 專題製作方面，可於二年級下學期預先提出，先編組及擬定計畫，三年級的課程進行較為從容不迫。
2. 科務會議結束後，任教相同科目老師帶開討論教學時所遭遇到之問題，並相互交流分享教學經驗，藉此達到教學一致性之基本原則，也能增強教師教學效果
3. 應該多花時間在備課，加強教具及有關資源的蒐集，確實於課前準備任課內容並熟悉、善用教科書，仔細規劃教學活動。
4. 實習課程仍需強化學生的服儀及工作態度，並注重學生實務操作時之衛生安全。

5. 課程不夠生動活潑時，可以增加多媒體教材等資源的運用次數，使課程充滿趣味性。
6. 實習課程的課前準備工作，請任課老師確實做好，包含材料的分配、器具的借用單填寫、及領取點收，

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：

1. 隨時提醒教師要隨時更新教學檔案，及藉由科務會議討論及分享教學經驗及技巧，增進每位老師教學工作。
2. 訂定明確的教學目標，完成教學檔案評量的各項工作及目標，完整紀錄教學歷程，教學觀察工作應確實並完成他評與自評。
3. 自我評鑑應確實，以達成自我教學改進的目標，設定教師終身學習的成長計畫。
4. 實際支持鼓勵教師在職進修，以提升教師專業知能，吸收最新資訊，以激勵的方式鼓勵教師參與專業發展評鑑，清楚訂定教師專業發展評鑑指標，提供教師依循的標準，和相關評鑑的表格，使教師在評比部分能更了解。
5. 利用集會時間將每位教師專業發展評鑑的內容提供給老師參考，以利資料之收集彙整，並以固定時間貫徹評量外，並須提出可精進之事項由科內老師再次討論出修正辦法。
6. 落實執行計畫及各項專業領域的制定評比，依教學進度表正常化教學；專業教師應多多參加專業研習，增進專業領域。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：

1. 特色課程是本科極力推廣的課程，此次更以專業教師進行分組研究，針對教師的專長，激盪彼此的想法，研究出學生較有興趣的特

色課程，讓學生能提升未來的就業競爭力。

2. 依特色課程計劃逐步執行，落實本學期特色課程-中華料理的教學，學生皆能用心學習認真操作，並定期討論執行之優缺點。
3. 規劃辦理相關競賽活動，提供獎金、獎狀，鼓勵學生參與，提升學生對特色課程的學習興趣，強化學生專業能力。
4. 針對課程需求規劃較活潑生動的試題，增加學習的動力，提高學生學習意願。
5. 在教學過程中，具體的提出特色課程對未來就業與升學的重要性及相關性，並舉例說明，藉由學習特色課程，提升相關知識與技能，增加就業競爭力的案例。
6. 利用學生的創意，從特色課程的實作當中，鼓勵製作中華料理可以嘗試的變化，讓學生有參與感，並發掘學生獨特的思維及創作力。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，待彙整後將會公告在本科的 line 群組，請老師參考並斟酌運用，以利日後的教學工作。
2. 請老師積極指導學生的專題製作，有任何問題隨即提出討論及解決。
3. 希望各位老師致力於教學工作之外，更要努力的設計更有效的教學方法，不是教完就好，而是要教會學生。
4. 在學生的作業方面，請老師要給足作業量，學生的作業內容需要求，實習報告的週數、日期、注意事項、心得，皆不可省略及敷衍帶過。另請老師用心批閱，包含批改分數的標準及依據，簽名及日期皆要註記。

柒、散會：17 時 10 分

洪  
校長陳德松  
10/8

教務主任林泰  
10/8

召集人簽名：

許真敏  
10/5

教學組長陳彥伶  
10/8

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104學年度第一學期餐飲管理科第二次教學研究會

二、會議時間：104年10月02日(星期五)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

餐管科  
主任 許貞敏

10/5

單位主管：

實習  
主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德榕

10/5

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
美容科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 1 日(星期四)下午 16 時 10 分





會議地點：美容科科辦公室

主 席：朱潤珍主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

朱潤珍	唐雅珍	
張儷寶	陳麗如	
廖淑卿	鄧佩珍	
陳文君	張璋庭	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/16	 10/17	 10/16	 10/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、登革熱目前為疾病防治重點，請宣導學生注意防範，如有不適，應儘速就醫。

二、截至目前為止美容美髮美甲技術競賽有中華盃、議長盃、市長盃請鼓勵學生依興趣及技術能力報名參加並給予學生加強技能輔導。

三、第一次定期考查時間為 104 年 10 月 13 日~15 日，請老師特別加強學生課業。

參、議題討論：

議題一：開學後至今教學上檢討與改進事項，請討論。

討論：略

決議：1. 加強學生上課秩序。

2. 加強學生專業科目技能實作能力。

3. 按期初制定的教學進度表來進行教學，教學上進行很順利。

4. 少部份學生購置實習材料，因經濟問題而影響學習進度。

議題二：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

討論：略

決議：1. 積極提供教師相關資源與協助，並簡化辦理教師專業發展評鑑作法，以解決時間不足的問題。

2. 教師互相觀摩教學方法及備課方向，充實教學內容。

3. 鼓勵教師多參加教師專業發評鑑，了解教學上的盲點，增進教學成效。

議題三：如何發展各科特色，提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：1. 落實校外教學及產學合作，增加學習社會新知識，藉此激發出學生的學習興趣。

2. 多利用技專科大資源辦理知識技術增能，加深加廣學生學

- 習的面向，以產生學習興趣。
3. 利用業師協同教學及職場體驗參觀，讓課程多元化，引起學生的學習興趣。
  4. 美容科以新娘秘書及沙龍經營管理行銷為科特色課程教學，讓學生能運用在校3年所學的技能融合發揮至整體設計上，讓學生畢業時具備優秀的就業，升學競爭能力。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：謝謝各位老師的辛苦，請多配合科務的事項完成，如遇執行上有任何問題，請提出討論。

柒、散會：17時10分

召集人簽名：朱潤珍 10/5

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

潤珍

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：104 學年度第一學期美容科第二次教學研究會  
二、會議時間：104 年 10 月 1 日(星期四)下午 16 時 10 分  
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

美容科  
主任 朱潤珍

單位主管：

實習  
主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：( 07 ) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw