

高英高級工商職業學校

104 學年度第一學期
第一次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91 年 9 月 2 日 91 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校(第一次教學研究會)建議改善執行一覽表（104 學年度第一學期）

編號	建議事項	處理情形	處理單位	備註
1	本校為原住民重點學校，每年也會參加高雄市國語文競賽，但是原住民學生參加意願不高，希望班級有原住民生的導師及國文老師，多鼓勵會說母語的學生參加。	1. 學生個人資料表裡調查母語能力，提供導師做參考。 2. 教師於課堂上宣導競賽辦法並鼓勵參加。	學務處 教務處	
2	上學年輔導室舉辦許多推廣生命、性平、生涯教育等相關的藝文活動，但由於每次活動參與人數有限，許多學生反應非常希望輔導室能多舉辦活動，讓更多學生有機會參與，希望輔導室再多舉辦相關活動，加強學生們對於相關議題的認識，給予學生正確的概念。	輔導室本學期活動如下： 1. 09/23舉辦教師節卡片競賽票選及展示。 2. 10/01及10/16舉辦生命教育講座。 3. 10/28辦理生命教育成長活動，安排至澄清湖探索體驗。 4. 11/13安排性別平等教育講座。 5. 11/20 舉辦性別平等教育大會考。 6. 12月份辦理感恩惜福微笑大募集活動。 相關活動將公告於班級週報並集合輔導股長加以宣導，也請老師協助告知學生，請同學踴躍報名參加。	輔導室	
3	建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。	科內辦公室皆有配公用電腦、印表機及掃描器，請老師可多加利用。	資訊科	

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 國文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：韓雲婷

紀錄：蕭靖恩

出席人員：如簽到表

吳美娜	趙幸明	蕭靖恩
蔡佳美	蔡俊伯	盧仲明
		丁翠華

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/4	註冊組長 黃健雄 9/4	教務主任 林 泰 9/4	校長 陳德松 9/4

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、歡迎本學期新進國文科教師：葉俊伯老師、趙宇珩老師、丁曼荼老師。
- 二、各年級教學計畫書、教學進度表及單元教案，已於暑假完成並寄予各位老師。
- 三、本學期將作業單製作成教師用的「創意作業指導手冊」，供老師們作業指導時使用，並呈教務處存查。
- 四、配合各班級學生能力，採用適當教學方法，讓學生有效學習，落實國語文能力的提升。
- 五、本學年度教學觀摩請趙宇珩老師負責，並參考融入學思達教學法，預計十一月中執行完畢。
- 六、請葉俊伯老師參加「數位化教師教學檔案製作競賽」並整理相關教學檔案參加此次競賽活動，全體國文科教師支援。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：




104 學年度第一學期國文科

教學進度與定期考查試題內容及命題老師分配（正規班、建教班）一覽表

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	L2 師說 L3 爸爸的花兒落了(略) L9 再別康橋	L2 醉翁亭記 L3 夏之絕句(略) L10 錯誤	L1 台灣通史序 L4 漁父(略) L5 勞山道士
考試範圍	L2 師說 L9 再別康橋	L2 醉翁亭記 L10 錯誤	L1 台灣通史序 L5 勞山道士
出題老師	蕭靖恩	韓雲婷	蔡慧美
閱卷老師	蕭靖恩	丁曼荼	趙宇珩
背書	L9 再別康橋	L10 錯誤	/
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	L4 傷仲永 L6 人生試金石(略) L7 桃花源記	L4 黃州快哉亭記 L7 魚(略) L9 詞選	L3 勸學 L6 十一月的白芒花(略) 附錄一馮諼客孟嘗君
考試範圍	L4 傷仲永 L7 桃花源記	L4 黃州快哉亭記 L9 詞選	L3 勸學 附錄一馮諼客孟嘗君
出題老師	蔡慧美	韓雲婷	葉俊伯
閱卷老師	趙宇珩	韓雲婷	丁曼荼
背書	L7 桃花源記	L9 詞選	/
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	第三次定期考查
進度範圍	L8 漢詩選 文化基本教材-論語選讀(一)	L6 出師表 文化基本教材-孟子選讀(一)	L7 典論論文 現代詩選(略) 文化基本教材-大學選讀
考試範圍	L8 漢詩選 文化基本教材-論語選讀(一)： P130. 131. 136. 138. 137 . 140. 145. 146	L6 出師表 文化基本教材-孟子選讀(一)：P173 (第一段)、176、177、182	L7 典論論文 文化基本教材-大學選讀 P125~126
出題老師	蔡慧美	蕭靖恩	葉俊伯
閱卷老師	蔡慧美	趙宇珩	葉俊伯
背書	L8 漢詩選	L6 出師表 P82	/

試卷出題請使用題庫佔 80%以上，難度中間偏易，參考課本評量與習作出題；其餘試題請以白話閱讀測驗出題，以增進學生閱讀理解能力。

104 學年度第一學期國文科

教學進度與定期考查試題內容及命題老師分配（實用班）一覽表

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	打電話 桃花源記 古體詩選	晏子列傳 晚餐 雜說	L1 台灣通史序 L4 漁父(略) L5 勞山道士
考試範圍	打電話 桃花源記 古體詩選	晏子列傳 晚餐 雜說	L1 台灣通史序 L5 勞山道士
出題老師	吳美娜	吳美娜	葉俊伯
閱卷老師	蕭靖恩	丁曼荼	趙宇珩
背書	古體詩選	/	/
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	晨 為什麼孩子要上學 再別康橋	車票 夢溪筆談 螞蟥的筆	L3 勸學 L6 十一月的白芒花(略) 附錄一馮諼客孟嘗君
考試範圍	晨 為什麼孩子要上學 再別康橋	車票 夢溪筆談 螞蟥的筆	L3 勸學 附錄一馮諼客孟嘗君
出題老師	吳美娜	吳美娜	蔡慧美
閱卷老師	趙宇珩	韓雲婷	丁曼荼
背書	再別康橋	/	/
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	第三次定期考查
進度範圍	菜根譚 論語選 應用文	詞選 孟子選 應用文	L7 典論論文 現代詩選(略) 文化基本教材-大學選讀
考試範圍	菜根譚 論語選 應用文	詞選 孟子選 應用文	L7 典論論文 文化基本教材-大學選讀 P125~126
出題老師	吳美娜	吳美娜	葉俊伯
閱卷老師	蔡慧美	趙宇珩	葉俊伯
背書	論語選	詞選	/

試卷出題請使用題庫佔 80%以上，難度中間偏易，參考課本評量出題；其餘試題請以白話閱讀測驗出題，以增進學生閱讀理解能力。

議題二：如何落實教學化，請討論。

討論：略

決議：應從根本上去引發所有學生對國文的興趣，運用各式教學方式以加強教學內容以及教學品質，也不單一以紙筆測驗作為評分標準，並時時檢視自己的教學內容是否可以讓學生輕鬆學習，並將老師所教內容加以吸收運用。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

決議：教師除了利用寒、暑假各項教學研習充實專業知能外，也應於平日多更新最新教育議題，讓教師可以在教學上增加創新的教學能力與技巧。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略

決議：主要透過平日課堂的宣導與導讀，讓學生可以循序漸進的進入閱讀的領域，並減少對閱讀的恐懼感，同時經常宣導班級讀書會及班級圖書櫃的利用以及重要性，讓學生可以從日常生活中就能多多接觸閱讀，進而增加寫作能力。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略

決議：一、應採多元評量方式，重視學習過程，對於特殊學生平時的上課狀況多加觀察，確實做到因材施教。
二、應營造溫馨的學習環境，座位安排也應刻意，需任命個性溫婉的同學擔任學伴，適時的為弱勢學生提供服務與協助。

肆、建議事項：

1. 國語文競賽選手選拔方式。

討論：目前是以上個學年度校內語文競賽優秀選手為主，擇優探詢其意願積極者參加。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

開學之初，會有相當多的事務需要每位老師配合，希望老師不論在教學上或是國文科務上若有任何疑問歡迎隨時提出，也希望新進老師能全力配合學校各項政策與事務。

柒、散會：17 時 25 分

召集人簽名： 韓雲婷 9/3

教學組長 陳彥伶 9/4

教務主任 林泰 9/4

校長 陳德松 9/4

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期國文科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	本校為原住民重點學校, 每年也會參加高雄市國語文競賽, 但是原住民學生參加意願不高, 希望班級有原住民生的導師及國文老師, 多鼓勵會說母語的學生參加。	請國文老師及班級導師多推薦班級內會說母語的原住民生參加比賽。	教務處 

承辦人：


9/4

單位主管


9/4

校長：


9/4

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 英文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：彭怡倩

紀錄：黃淑靜

出席人員：如簽到表

彭怡倩	謝淑芳	林亭婷
黃淑靜	張花齡	鍾志平
黃恩元		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/4	註冊組長 黃健雄 9/4	教務主任 林 泰 9/4	校長 陳德松 9/4

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

- (一) 第一次英文科教學研究會於 09 月 01 日完成。
- (二) 歡迎本學期新進英文科教師：羅治平老師、張若羚老師。
- (三) 各年級教學計劃書、教案、教學進度表，已請各負責教師在暑假時完成並將電子檔交給召集人彙整，統一送出，謝謝各位。
- (四) 本學期季持續開立「英文檢定輔導」社團，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由彭怡倩老師擔任社團教師。
- (五) 本學期本校升學輔導經討論後將請黃思元老師負責擔任英文課輔教師。
- (六) 本學期英文廣播教學，由各英文老師輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級與二、三年級，並於學期中以年級區分進行單字認證測驗，屆時請各英文教師多鼓勵學生參加。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：

- (一) 因應三年級學生衝刺乙級證照考試及專題，課文部分選重要一段或兩段寫。單字片語依然照舊中文一遍，英文三遍。
- (二) 二年級則是單字片語中文一遍，英文三遍，課文全寫。
- (三) 一年級課文寫一半，如課文果有四段，寫兩段即可，如果有跨頁的話，寫兩段滿，以求完整，單字片語依然照舊中文一遍，英文三遍。
- (四) 餐英的部份就是課文選兩篇寫。

(五) 命題人員：

一年級正規班：謝佩雯老師

一年級實用班：羅治平老師

二年級正規班：張若羚老師

二年級實用班：黃思元老師

三年級正規、實用班：彭怡倩老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：黃淑靜老師

議題二：如何落實教學化，請討論。

討 論：

- (一) 教師上課前應進行點名，並填寫於點名簿上，以掌握學生出席狀況。
- (二) 教師應於下課前協助學藝股長填寫教室日誌，以確實掌握上課進度及內容。
- (三) 對於學生上課敬…等等)，教師應立即處理並制止，必要時填寫「上課違規記錄表」列入記錄處份。偏差行為(例如：上課時講話、睡覺、吃東西、未帶教材、對師長不敬等。
- (四) 老師教課前要準備相關教材並熟悉教材，搭配補充教材，善用媒體將教學活潑化。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：

- (一) 鼓勵教師進行課程研究，建立個人教學檔案及教學資源知識庫。
- (二) 教師個人應瞭解學生先備知識與學習困難，思考各科教學方法

與策略，灌輸學生正確的價值與信念。

- (三) 確實了解十二年國民基本教育基本精神與實施方向，以迎合未來教育制度。
- (四) 教師可利用課餘時間，參加各類研習，吸收他人經驗。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：

- (一) 安排部分時間閱讀教材外之文章或短篇，閱讀除討論外，亦可從中選出佳句賞析。
- (二) 提醒學生多利用機會借閱圖書館英文雜誌和書籍。
- (三) 利用閱讀競賽活動，在借閱英文相關書籍加分，以鼓勵學生多閱讀英文。
- (四) 提供學生課外讀本或網站，並鼓勵學生繳交讀書心得。提供相關資料或學習網站供學生寫作練習。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：

- (一) 評量多元化，針對不同需求之特殊生，評估學生基本能力和特殊教育需求，以做為課程設計之依據。
- (二) 根據學生需求提供相符之特殊教育課程，例如：學習策略、社會技巧、溝通訓練、職業教育、定向行動等。
- (三) 定期評估課程之適切性，必要時應調整課程目標與內容等。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：16 時 50 分

召集人簽名： 許介宏

9/3

教學組長 陳彥伶

9/4

教務主任 林泰

9/4

謝

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期英文科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

9/4

單位主管：

教務主任 林泰

9/4

校長：

校長 陳德松

9/4

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 數學 科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 4 日(星期五)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：劉宗豪

紀錄：李芳俞

出席人員：如簽到表

李芳俞	黃健雄	劉宗豪
陳志德	楊勝杰	趙漢經
余秋鳴		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/7	註冊組長 黃健雄 9/7	教務主任 林 泰 9/7	校長 陳德松 9/7

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形： 無

貳、工作報告：

- 一、各年級教學計畫書、教學進度表及單元教案，請各負責教師於9月4日前將電子檔交給召集人彙整。
- 二、本學期本校升學輔導經討論後將請劉宗豪老師負責擔任數學課輔教師，並請各教師於課堂上多加以宣導升學輔導一事。
- 三、為提高學生對數學問題研究的興趣與激發思考能力，本學期將舉辦學科能力競試，請各位同仁提供邏輯推理的數學題目，於9月10日前交給召集人彙整。
- 四、本學期作業批閱次數，每次定期考查間為2次，本學期共6次，請同仁務必配合，另外，批閱時除成績外亦需標示日期及教師簽章，並適時給予評語。
- 五、經討論後將請趙漢彊老師參加104年度數位化教師教學檔案製作競賽，除書面資料外，請將完整之資料製作成電子檔並燒錄成光碟一份送交教務處。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：1. 定期考查命題教師及範圍配置：

年級別	命題教師	命題範圍(教學進度)
正規班 一年級 (工科)	楊勝杰	第一次定期考查：1-1~2-1 第二次定期考查：2-2~2-7 第三次定期考查：3-1~3-4
正規班 一年級 (商科)	俞秋鴻	第一次定期考查：1-1~1-5 第二次定期考查：2-1~3-2 第三次定期考查：3-3~4-5

實用技能班 一年級 (工、商科)	陳長德	第一次定期考查：1-1~2-1 (1-3 不列入考試範圍) 第二次定期考查：2-2~3-1 第三次定期考查：3-2~4-2
二年級 (工科)	李芳俞	第一次定期考查：1-1~2-2 第二次定期考查：2-3~3-4 第三次定期考查：4-1~4-7
二年級 (商科)	趙漢彊	第一次定期考查：1-1~1-4 第二次定期考查：1-5~2-3 第三次定期考查：2-4~2-8

2. 作業進度與批閱規定：

年級別	批閱範圍	
正規班 一年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-3
		第 2 次批閱：1-4~2-1
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-2~2-4
		第 2 次批閱：2-5~2-7
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-1~3-2
		第 2 次批閱：3-3~3-4
正規班 一年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-2
		第 2 次批閱：1-3~1-5
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-1~2-3
		第 2 次批閱：2-4~3-2
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-3~4-2
		第 2 次批閱：4-3~4-5
實用技能班 一年級 (工、商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-2
		第 2 次批閱：1-3~2-1
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-2~2-3
		第 2 次批閱：3-1
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-2~3-3
		第 2 次批閱：4-1~4-2
二年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-2
		第 2 次批閱：2-1~2-2
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-3~3-1
		第 2 次批閱：3-2~3-4
	第三次定期考查	第 1 次批閱：4-1~4-3

		第 2 次批閱：4-4~4-7
二年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-2
		第 2 次批閱：1-3~1-4
	第二次定期考查	第 1 次批閱：1-5~1-6
		第 2 次批閱：2-1~2-3
	第三次定期考查	第 1 次批閱：2-4~2-6
		第 2 次批閱：2-7~2-8

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

- 決 議：1. 「教學正常化」包含了四個面向，其中有「編班正常化」、「課程規劃及實施正常化」、「評量正常化」、「教學活動正常化」。特別是藝能及活動課程時間不能被主科考試來剝奪。
2. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用輔導團等校外資源協助其增能。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：略

- 決 議：1. 創新教學方法：教師必須跳脫以往「老師怎樣教」的觀點，轉化到「學生如何學」的層次來思量教學方法，以導引式的教學過程，讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會，並滿足其成就感。
2. 養成自省的習慣：花少許時間，回想一下教學的方式、思索教學的成效、探究教學目標是否達到、瞭解學生的學習反應、甚至於擬定個別輔導的策略等等，教學技巧一定能夠有所蛻變與突破。
3. 進行專業對話：透過專業社群，提出平常教學時所碰到的

疑難雜症，彼此經驗分享、研商對策、相互回饋、激發創意，進而促進教學專業知能的成長。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略

決議：1. 可透過國文課來規定每學期該閱讀的篇數，並寫下讀後心得，利用組讀書會方式讓學生漸漸習慣閱讀，而愛上閱讀。
2. 訂定週記題目，讓學生去讀相關文章，並寫下其感想。一方面能逐漸提昇閱讀量，亦可使其寫作能力在無形中增加。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略

決議：1. 特教學生宜採取適應性的評量，例如採用多元化評量方式與評分標準；安排考試的協助服務，如延長考試時間、放大試卷、電腦作答等。亦可透過觀察、晤談及日常表現等，取代紙筆測驗。
2. 重視個別差異，弭平學習落差，消除學習壓力，讓特教學生專心學習。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：新學期開始請各位老師多留意課堂上學生的差異性，並適時給予學生指導或在科內社群提出討論。若在教學上有遇到任何問題，亦可應用數學科社群提出來探討，集思廣益以尋求最好的解決方式。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：

劉宗豪

教務主任 林泰

教學組長 陳彥伶

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期數學科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 4 日(星期五)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 社會科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	
王政國		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/7	註冊組長 黃健雄 9/7	教務主任 林 泰 9/7	校長 陳德松 9/7

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、新的學期已經開始，請各位社會科老師務必將自己上課的教材、內容備妥，並將自己分內工作確實準備好，以迎接新學期的到來。
- 二、有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。
- 三、請各位社會科老師確實將學校事務完成，切勿將需要完成之事務延後完成。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

討 論：歷史科定期考查出題、閱卷等負責人—李敏華老師，第一次段考：第一章~第三章、第二次段考：第四章~第五章、第三次段考：第六章~第八章。

公民與社會出題、閱卷等負責人—謝綺云老師，第一次段考：第一章~第三章、第二次段考：第四章~第六章；第三次段考：第七章~第八章。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：學校的教學本來就應正常化，而在落實教學正常化的作法方面，教師應該務必按照該科所擬定的「教學進度表」來教學，在課堂上亦應該針對課本內容確實進行教學，並加以延伸、補充其相關資料及社會議題，必要時多舉日常生活的例子，且應該要能融入時事，跟學生加以討論，以讓學生思考並學習真正實用的知識。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

決議：在提升教學品質方面，老師們除了參與各項教師研習之外，應配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項，以期能在教學上有更大的進步。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略

決議：在提升學生閱讀量方面，學校應該多加推廣「閱讀書櫃」，讓各個班都認養一個閱讀書櫃，而書櫃中裝有圖書館的書籍，並強制各班定時將這些書籍互相交換，以讓學生接觸到更多書籍。此外，老師們在課堂上或回家作業中，亦應該多給予學生需要寫作的功課，而非只是選擇、是非題型，如此一來，學生的寫作能力即會日漸增強。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略

決議：特教學生因學習情況特殊，應依照其個別狀況給予更公平、更特別的評量標準，比如筆試成績不如預期的特殊生，可以在作業或上課表現上增加評分的比例，或是給予個別的、難易度適中的作業使其能夠順利完成，或者以其他表演、報告的方式當作評分的一部分。總之，各個老師應該有判斷每個

學生能力的知能，以協助學生在學習成就上得以提升。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：16 時 30 分

召集人簽名： 莊永勳 9/7

教學組長 陳彥伶

9/7

教務主任 林泰

9/7

閱

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期社會科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 16 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 輔導、護理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 04 日(星期五)下午 16 時 00 分

會議地點：輔導室

主 席：王政國主任

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國		
黃怡平		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 9/7	 9/7	 9/7	 9/7

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、本學期加強性別平等宣導，請老師們把性平的相關概念及法規融入課程中。
- 二、一年級生涯檔案將於 10 月份發放，請老師協助二、三年級學生依抽查規定完成生涯檔案的製作。
- 三、請各位教師於本學期加強自我教師專業的提升，並有效教學，提升學生學習成就。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：生涯規劃：

1. 教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：王政國

2. 段考及期考命題教師：謝綺云

健康與護理：

1. 教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：鄭怡欣

2. 段考及期考命題教師：鄭怡欣

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：1. 課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元教材（例如影片媒體、圖片），給學生視覺上的刺激，也可以利用小組討論的方式讓學生有參與感。

2. 培養學生上課作筆記的習慣，做筆記可以強化學生理解，而且可以整理、分析、濃縮上課或書本上的資料，以方便日後需要時的參考及複習。

3. 按照課程內容與進度，以學生的生活經驗為出發點，補充課外相關知識，將課程融入學生的生活思維中。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

- 決議：1. 舉辦或參與和教學內容相關之校內外研習。
2. 掌握生活時事，將相關知識納入教學活動。
3. 加強教師之間教學心得的分享與學習。
4. 利用課餘時間進修或學習相關知能，以隨時更新並提升教學內容資訊。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略

- 決議：1. 加強班級讀書會的凝聚力，建立班級讀書氣氛。
2. 利用早自修及課餘時間，提供補充文章與資料，提升學生的閱讀興趣及寫作能力。
3. 可使用電腦輔助閱讀的技巧，針對學生個別學習狀況，提供立即回饋。
4. 提供閱讀誘因，閱讀後測驗了解該生閱讀程度，通過一定的標準及給予獎勵。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略

- 決議：1. 學習評量應採用多元評量，可採用紙筆評量、檔案評量、觀察評量、操作評量等多元方式。
2. 成績評量應以公平合理為原則，其評量方式、標準與成績採計方式於個別化教育計畫中載明，並依照計畫執行。
3. 必要時提供學生所需之相關試題調整或試場服務，例如：延長考試時間、口語作答、電腦作答、提供獨立考試空間、試題報讀服務、放大試卷、點字卷、提供輔具等。

肆、建議事項：

為推廣生命、性平、生涯教育等相關藝文活動，請導師協助輔導室鼓勵班上同學積極參與輔導室所辦理的活動，加強學生們對於相關議題的認識，給予學生正確的概念。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

希望老師們以「愛」為出發點，尊重孩子獨立自主的人格，多鼓勵、少責罵，讓學生能在尊重、友善的校園環境中成長茁壯。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名： 王政國

教學組長 陳彥伶

9/7

9/7

教務主任 林泰

9/7

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期輔導、護理科第一次教學研究會會議紀錄

二、會議時間：104 年 09 月 04 日(星期五)下午 16 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	上學年輔導室舉辦許多推廣生命、性平、生涯教育等相關的藝文活動，但由於每次活動參與人數有限，許多學生反應非常希望輔導室能多舉辦活動，讓更多學生有機會參與，希望輔導室再多舉辦相關活動，加強學生們對於相關議題的認識，給予學生正確的概念。	輔導室這學期於 09/23 舉辦教師節卡片競賽票選及展示；10/01 及 10/16 舉辦生命教育講座；10/28 辦理生命教育成長活動，安排至澄清湖探索體驗；11/13 安排性別平等教育講座；11/20 舉辦性別平等教育大會考；12 月份辦理感恩惜福微笑大募集活動…等。相關活動將公告於班級週報並集合輔導股長加以宣導，也請老師協助告知學生，請同學踴躍報名參加。	主任王政國 輔導教師
2			
3			
4			

承辦人：輔導組長 謝綺云

單位主管：主任王政國
輔導教師

校長：校長陳德松

9/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 計算機概論科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 01 日(星期二)下午 04 時 30 分

會議地點：圖書館

主 席：黃英宗老師

紀錄：王美金老師

出席人員：如簽到表

王美金	洪英如	黃英宗
余秋濤		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

一、本學期計算機概論在教學進度安排上，第一次定考前在教室上理論課，從第一次定考後帶至電腦教室上實習課。

二、為增進學生之學習成效，維護電腦教室之安全與有效管理器材，特訂定以下規定。

(一)請任課老師務必上課準時。

(二)上課班級學生務必按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。

(三)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及與課程無關之物品攜入教室。

(四)上課前，請同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，應立即報告任課教師，如遇機器故障，同學應立即請示教師處理，同學不得擅自拆卸或調整設備。

(五)電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。

(六)未經教師許可，不得使用其他課外軟體。

(七)教室內冷氣、電源供應器開關，應由任課教師操作，學生非經允許不得私自開關。

(八)學生在離開教室前，應依下列順序將環境復原：

1. 關閉作業系統

2. 關閉電腦與螢幕電源

3. 將滑鼠與鍵盤歸定位

4. 將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)

5. 將使用之座椅歸定位

(九)使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。

(十)所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。

(十一)教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。

(十二)請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：

本學期三次定期考查，命題教師及考試範圍分配如下：

一、第一次定期考查：

命題教師：黃英宗老師。

命題範圍：計算機概論課本第一章至第二章第一節。

二、第二次定期考查：

命題教師：洪宛如老師。

命題範圍：TQC-PowerPoint 2010 簡報建立與基本編修。

三、第三次定期考查：

命題教師：王美金老師。

命題範圍：TQC-PowerPoint 2010 多媒體簡報製作與應用。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：

一、在期初定好應有課程及進度，按照表定日期進行授課，並針對特

殊生給予不同教材內容，因材施教。

- 二、落實任課教師準時進教室，給予完整教學，在課程中補充額外知識，增進學生學習興趣。
- 三、定時定量給予階段性評量，了解學生學習吸收程度，隨時調整教師上課方法。
- 四、教師能了解該班學生起點行為而適當規劃教學活動。
- 五、教學過程中，注重教學品質的提昇，過程的效率化、合理化與精緻化。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
- 二、提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
- 三、建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成e化教學的目標。
- 四、辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
- 五、教師均應俱備多媒體網頁製作能力，並且能熟悉應用電腦網路科技教學之技術。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、每週要求學生閱讀文章，定期寫讀後心得來加強作文能力。
- 二、在國文課程中，可另開設寫作基礎班來幫助學生奠定根基。

- 三、學校可以適時提供獎勵來鼓勵學生寫作。
- 四、推廣班級讀書會，同學間可彼此學習、交流。
- 五、鼓勵學生前往圖書館借閱優良課外書籍，培養閱讀習慣。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。
- 二、自編測驗：授課教師可依學生之學習程度，另行設計測驗卷，作為平時測驗及定期考試之成績依據。
- 三、替代性作業：授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。
- 四、其他適性之評量方式：如調整評量時間與情境、口述問答、實際操作取代原有之紙筆測驗等。
- 五、身心障礙學生無法應考之科目或類型（如：視障生之美術課、數理圖形等；聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等；肢障生之體育課、軍訓術科測驗等），任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同，注重學生之學習精神與常識觀念，調整評量形式及給分比例。
- 六、若需補考時，得由任課教師或資源班教師斟酌該生之能力另行出題。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：下午 05 時 20 分

召集人簽名：

教務主任 林泰

教學組長 陳彥伶

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期計算機概論科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 1 日(星期二)下午 04 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期
體育科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：本校體育組

主 席：潘潤・伊斯坦大

紀錄：郭名凱

出席人員：如簽到表

潘潤	郭名凱	
楊明	潘雅瑋	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、本學期體育競賽活動有 10/26~29 三年級壘球賽、全年級健身操及 46 週年校慶擴大活動，屆時請各老師配合擔任裁判及協助，以順利推動各項體育活動。
- 二、104 學年度新生特教生已傳至本教師專業社群 Line，請老師特別關注了解，並隨時予該班導師聯繫該生狀況。
- 三、落實學生品德教育，上課時，務必要求康樂股長或班長喊「起立、敬禮、老師好！」，下課時「集合、立正、敬禮、謝謝老師！」請老師徹底實行。
- 四、上下課時確實點名，掌握學生人數，嚴格要上課秩序，注意球場上安全，制止學生危險動作行為。
- 五、體育課程結束時，請康樂股長需確實清點球具器材，並檢視維護場地環境之清潔，勿留下空瓶、垃圾等。
- 六、各位教師在進行體育教學實施身體活動及體能訓練時，應遵循下列原則：
個別差異原則、有效指導原則、適度負荷原則、均衡發展原則、持續漸進原則、積極參與原則、安全原則。
- 七、本月 9 月 10 日召開學生幹部（康樂股長）會議，地點：餐廳。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略。

決 議：

- 1、本學期室內課程四小時（期初 2 小時水上安全與救生、運動傷害防護宣導及期中 2 小時）。
- 2、
 - (1) 一年級試題由楊晶晶老師命題。
 - (2) 二年級試題由梁雅琄老師命題。
 - (3) 三年級試題由郭名凱老師命題。

- 1、觀察特教學生的學習反應，給予多元觀察評量。
- 2、清晰描述各步驟的學習元素，對學生成績多元觀察後給予適當評量。
- 3、學業成績考查應依個別化教育計劃 IEP 做適性個別化評量其評量結果應包含分數及註記該生為及格、不及格。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

- 一、學期初開始請老師在叮嚀上課時運動安全的重要性，如在課程有遇到任何問題，請各位老師務必提出來討論。
- 二、請老師特別關注了解新生特殊疾病名單，並隨時予該班導師聯繫該生狀況。
- 三、感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：16 時 50 分

召集人簽名：

教學組長 陳彥倫

教務主任 林 恭

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期體育科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討論：略

決議：

- 1、確實依據課程綱要及教學進度進行授課。
- 2、定期辦理教師專業研習，提昇教師專業能力，讓學生可以得到正確且最新的知識。
- 3、依上課鐘聲準時上、下課，勿從事非課程相關之活動。
- 4、時時檢視自己的教學內容是否可以讓學生輕鬆學習。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

決議：

- 1、藉由教師專業進修，增進教師專業教學知能。
- 2、邀請專家示範教學、辦理教師教學觀摩、回饋意見與會議。
- 3、鼓勵教師攻讀碩博學位或進修教育學分等多元進修方式。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略。

決議：

- 1、讓學生可以從生活中就能多多接觸運動雜誌閱讀，進而增加寫作能力。
- 2、減少對閱讀的恐懼感，經常鼓勵宣導班級讀書會及班級圖書櫃的利用以及重要性。
- 3、透過平日課堂的宣導與導讀，讓學生可以循序漸進的進入閱讀的領域。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略。

決議：

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 汽車科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘

紀錄：林靖凱

出席人員：如簽到表

鄒詠奇	戴良運	林靖凱
魯志傑	黃志仁	林智方
陳文昂	陳淑均	王威善
孫政龍	張嘉琪	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 9/8	 9/8	 9/8	 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、全國技術士檢定第三梯次報名已經開始，請各專業教師持續加強指導。任課老師請安排複習進度與作業，多鼓勵學生，協助學生順利考取證照。
- 二、本學期之社團時間，為加強學生檢定通過率，二、三年級學生須持續加強學生檢定基礎。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與科內成立之社團活動。
- 三、教學計畫書須做詳細檢查確定這學期和之前是否有不同的地方，如有異處必須修正，有兩位老師上相同科目時，教學進度請老師自行協調，進度落差請不要超過兩週。上實習課的老師，成績請以單元（章、課）方式公告。總成績須在學期結束前一週，公佈讓學生知道是否取得學分。
- 四、新生皆已完成報到，請各位一年級導師盡速讓新生融入學校：二、三年級舊生則導師須讓其盡速收心，使其進入正式學習階段。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：日校及進修學校

決 議：

1. 教學進度之擬定，除自編教材外，悉依教科書為本，每週必須記載預定教學之章節，課次及頁碼等。
2. 編寫教學進度教師，應將進度表分送該科其他任課教師，同時繳交教務處一份，以供備查。
3. 各科教學進度與作業進度一經訂定，務期確實實施，不可中途變更、展延或縮減。

4. 各年級各科教學進度及作業進度以同一年級同一科目同一進度為原則。
5. 各科教學進度由任課教師負責擬定同年級同科目任課教師，如為二人以上時由各科教學研究會討論決定，並由教學研究會決定各次定考命題教師人選。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：日校及進修學校

決 議：

1. 教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。
2. 定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。
3. 教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。
4. 上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：日校及進修學校

決 議：

1. 建立教學品保管理，活化教師之教學能力，提升與精進教師專業技能，深化教與學之品質穩定、創新教學經驗及教師知能，以達永續的教學品質。
2. 藉教師深度研習與鼓勵赴業界實習並透過同儕分享瞭解業界動態，縮短理論與實務差距，以利後續推動四年一輪企業實習機制，透過無疆界、跨領域學習，精進教學方式，有效提升教學品質。

3. 建立完善評鑑機制確保教師教學品質，將教師經歷與專業資料分析與評估，作為判斷及改進教師素質的依據，確保學校教育的品質。
4. 透過學校親職教育或學校家長會、班親會活動，宣導正確教育理念，鼓勵親師合作。
5. 落實教學現場的經驗分享與回饋，改進教學技巧，精進其課堂教學專業能力。
6. 鼓勵教師以公假方式參加各學習領域全市領域研習，並邀請輔導團到校服務以輔導教師或帶領教師進行對話，鼓勵分享經驗。
7. 邀請專家輔導、演講及實作，將理論與實務結合，以讓作文教學策略變成可行。.

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：日校及進修學校

決 議：

1. 老師可結合閱讀與寫作，讓學生從中學習寫作技巧；運用獨立探索或合作學習進行寫作教學，讓學生從練習寫作與溝通技巧裡建立自己的獨創性。
2. 閱讀指標不僅是「圖書館有多少藏書」或「圖書館的借閱率是多少」，而是應該思考到底該如何打造一個更好環境或機會，讓更多學生可以去體會閱讀的樂趣。
3. 加強購買新書以即時供應閱讀之需求。
4. 加強應用網路資源推廣閱讀，如：三魚網。
5. 加強閱讀培訓課程。
6. 倡導愉悅的閱讀，而不是一味地強迫其看書而不是閱讀。
7. 加強宣導獎勵閱讀的辦法；學校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達30本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到圖書館借書。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：日校及進修學校

決 議：

1. 學生之學習評量應採用多元評量，可採用紙筆評量、檔案評量、觀察評量、操作評量等方式。
2. 學生成績評量應以公平合理為原則，其評量方式、標準與成績採計方式應於個別化教育計畫中載明，必要時應經特殊教育推行委員會審議。
3. 縮小考試範圍讓授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。
4. 自編測驗讓授課教師可依學生之學習程度，另行設計測驗卷，作為平時測驗及定期考試之成績依據。
5. 身心障礙學生無法應考之科目或類型（如：視障生之美術課、數理圖形等；聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等；肢障生之體育課、軍訓術科測驗等），任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同，注重學生之學習精神與常識觀念，調整評量形式及給分比例。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：17 時 55 分


校長陳德松

召集人簽名：

汽車科主任 吳嘉銘

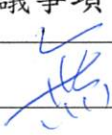
教學組長 陳彥伶
教務主任 林 泰

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期汽車科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1			
2			
3			
4			

承辦人：




單位主管：




校長：




高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 電機科 第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：PLC 機電整合工場

主 席：林勇志 主任

紀錄：蘇志雄

出席人員：如簽到表

林勇志	閔靖民	陳景三
翁志祥	孫志忠	楊勝志
洪文政	孫春生	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 9/8	 9/8	 9/8	 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

建議事項：希望能多舉辦學生作品觀摩，分享提升學生成就感。

辦理情形：本科自 104 學年度起規畫於學期末舉辦教學成果展，並展示學生作品，以提升學生成就感。

貳、工作報告：

一、請各實習工場負責老師於開學第一週內確實整理及檢查各工場內之設備及環境，如有發現任何問題，請馬上向主任反應。

二、學生上實習課前，務必整好隊伍後帶進工場，並維持好上課制序。

三、104 學年度起專業科目上課前需宣導工場安全衛生守則、職場倫理道德與實習工場相關規定；請專業科目老師於每日第 1 節上課時向同學宣導相關規定並請學藝股長紀錄(教室日誌及工場上課日誌)，各年級宣導相關規定如下：

宣導內容	班級	宣導週次
工業安全與衛生	一年級	1-6 週
	二、三年級	1-2 週
職場倫理與道德	一年級	7-12 週
	二、三年級	3-4 週

四、全國技術士檢定第三梯次報名已經開始，請各班導師多鼓勵班上同學報名；任課老師請安排複習進度與作業，協助學生順利考取證照；報名表及報名費，請導師最晚於 9/7(一)前繳交給主任。

五、通過國家技術士證考試的原住民學生，擁有丙級證照者，可申請 5000 元獎學金；擁有乙級證照者，可申請 10000 元獎學金，請導師注意提醒學生申請。

六、本學期社團時間，為加強學生檢定通過率及專題製作的能力，特別針對一年級同學開設室內配線研習社，二三年級同學則開設創意製作研習社，請導師多多鼓勵本科學生踴躍參與。

七、老師請加強學生學科方面的能力，詳加解析試題增加學生理解能力，避免學生有死背答案的狀況。

八、請本科專業科目老師修正 104 學年度第一學期教學計畫書，將實

習課程之教學進度表新增技能指標項目，以期能讓學生習得相關技能，達到該實習課程的學習技能指標。

九、教學進度表之擬定，除自編教材外，悉依教科書為本，每週必須記載預定教學之章節，課次及頁碼等。

十、各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展及成果冊製作。

十一、請各位專業科目老師開始思考研究專題領域及題目，並於下週一繳交本年度教師專題研究題目。

十二、104 學年度本科之特色課程為「機電整合技術」及「綠能發電技術」，課程教學將採自編教材授課，未來會持續討論修正教材內容，也請各專業教師能隨時提供寶貴意見。

十三、請各班導師儘速建立各班 LINE 群組，以利宣導各項班務。

十四、為響應本校節能減碳政策，本科工場冷氣之使用自即日起減少 1/3 使用，冷氣的開啟與關閉每次需經任課老師的同意方能開啟，同學不得擅自開啟。

十五、本科 104 學年度第一學期三年級同學於每星期三均會帶至高苑科大以及和春技術學院預修大學之課程，請三年級導師固定於每星期三 8:20 前集合好班級同學並帶至教官室後跑道搭車；集合服裝暫定本校標準校服、並搭配本科工作服。

十六、104 學年度本科大型之活動行事預定如下：

活動名稱	預定時間
104 學年度專題製作期初研習	104 年 10 月
104 學年度專題製作期中研習	104 年 12 月
104 學年度第 1 學期教學成果展示	104 年 12 月
104 學年度技能競賽	105 年 1 月
104 學年度專題製作期末研習	105 年 3 月

活動名稱	預定時間
104 學年度菁英盃技能競賽	105 年 4 月
104 學年度第 1 學期教學成果展示	105 年 6 月

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略。

決 議：

- 1.請各位老師依任教科目之教學計畫書擬定教學進度及作業內容，專業實習課程每次實習完畢時，應撰寫實習報告，專業理論課程於每次段考間，應有二次作業之撰寫，該單元之重點為主要書寫內容。
- 2.試題命題之題型以選擇題及是非題為主，請務必標明考試範圍，命題範圍至少要占題型之 80%，內容請難易度適中，勿過於艱澀，教師在評量時應以多元評量之方式進行，以適應學生個別差異。
- 3.各相同專業科目之任課教師應共同研議課程進度、大綱及出題內容等，並將資料送交教學研究會討論。
- 4.各次定期考查命題人員分配詳如附件。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略。

決 議：

- 1.教師應熟悉課本內容，充分了解授課進度、備課，遵照規定教學，依照課表準時下上課。
- 2.教學課程內容依教學進度表實施，並定期檢核學生的學習狀況，適時調整教學進度；針對特殊生給予不同教材內容，並因材施教。
- 3.教師應落實課程備課及作業分派，並規定學生預習課程進度。
- 4.實施教學時可運用多媒體教材教材來輔助課程實施，使教學

多元化。

- 5.多以導引式的教學過程，讓每位學生都能參與及討論的機會以滿足學習的成就感。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略。

決議：

- 1.利用校外研習或進修提供更多元的學習管道，以增進教師的專業知能。
- 2.定期舉辦校內各專業課程教學內容的研討及教案的設計，透過教師的互動，取得更好的教學技巧。
- 3.教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等方式，從中修正個人的實務理論，使之精進教師教學能力。
- 4.鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
- 5.廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。
- 6.辦理教學觀摩會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營造更佳的教學氣氛及環境。
- 7.建立完善評鑑機制確保教師教學品質，將教師經歷與專業資料分析與評估，作為判斷及改進教師素質的依據，確保學校教育的品質。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略。

決議：

- 1.推動班級讀書會，使同學能分組討論閱讀心得，並鼓勵借閱書籍。
- 2.定期舉辦各式寫作比賽或讀書心得比賽，並鼓勵學生參與，提升其成就感。
- 3.鼓勵學生多參加校外小論文競賽，提升學生寫作能力。

- 4.推動每月新書推薦，參與讀書心得解說。
- 5.學校圖書館增購學生推薦之課外讀物，鼓勵學生借閱，如有繳交心得報告，給予加分鼓勵。
- 6.由教師推薦優良讀物，於各班增設讀書櫃，以便學生閱讀及增加閱讀機率，並請學生分享讀書心得於閱讀本，以提昇學生寫作能力。
- 7.善用閱讀自編教材，培養學生寫小短文的能力，將閱讀後的心得予以記錄下來，進而提昇學生寫作能力。
- 8.利用早自習及班會的時間，鼓勵學生閱讀、思考、創作，培養讀書的風氣。
- 9.加強應用網路資源推廣閱讀，如：三魚網。
- 10.加強宣導獎勵閱讀的辦法；一學期借書達30本(含)以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到圖書館借書。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略。

決議：

- 1.學生成績評量應以公平合理為原則，其評量方式、標準與成績採計方式應於個別化教育計畫中載明，必要時應經特殊教育推行委員會審議。
- 2.針對特教生另外設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。
- 3.縮小考試範圍，選擇符合學生能力的教材內容進行測驗。
- 4.授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。
- 5.依照學習成就差異做多元評量，以維持個別差異之學習成果；並實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

開學初期，會有相當多的事務需要每位老師配合，希望老師不論在教學上或是科務上若有任何疑問歡迎隨時提出，也希望各位老師能全力協助學校各項政策與事務。

柒、散會：17 時 30 分。

召集人簽名： 林長志 9/4

教學組長 陳彥伶

9/8

教務主任 林 泰

9/8

洪

校長 陳德松

9/8

高英工商電機科 104 學年度第 1 學期專業科目定期考查命題人員

年級	班別	科目名稱	學分	任課教師	命題老師
一年級	正規	電工法規 I	2	關靖民	關靖民
	實用	電工法規 I	2	關靖民	關靖民
	正規	室內配線概論 I	2	孫春生	林勇志
	實用	室內配線概論 I	2	林勇志	林勇志
	建教	室內配線概論 I	4	林勇志	林勇志
	正規	基本電學 I	3	林芊儒	陳大元
	實用	基本電學 I	3	陳大元	陳大元
	建教	基本電學 I	6	林俊良	陳大元
二年級	正規	電子學 I	3	邱俊諭	簡琨祥
	實用	電子學 I	3	林俊良	簡琨祥
	建教	電子學 I	3	簡琨祥	簡琨祥
	正規	數位邏輯	3	楊勝杰	林芊儒
	實用	數位邏輯	2	林芊儒	林芊儒
	正規	電工機械 I	3	關靖民	關靖民
	實用	電工機械 I	3	林俊良	關靖民
	建教	電工機械 I	3	關靖民	關靖民
	正規	工業配線實習 I	4	蘇志雄	蘇志雄
	實用	工業配線實習 I	3	林勇志	蘇志雄
	建教	工業配線實習 I	4	蘇志雄	蘇志雄
	正規	基本電學進階 I	2	楊勝杰	楊勝杰
三年級	實用	微電腦原理與應用	2	楊勝杰	楊勝杰
	建教	自動控制	3	楊勝杰	楊勝杰
	正規	電子學進階 I	2	楊勝杰	楊勝杰
	實用	實用電子電路	2	楊勝杰	楊勝杰
	建教	電子電路	3	楊勝杰	楊勝杰
	正規	電工機械進階 I	2	林俊良	林俊良
	實用	配線設計 I	2	林俊良	林俊良
	建教	配線設計	3	簡琨祥	林俊良
	正規	機電整合實習 I	3	林勇志	林勇志
	實用	機電整合實習 I	3	林勇志	林勇志
	建教	機電整合實習 I	3	關靖民	林勇志

說明：請各命題教師依教務處規定時間將考卷交給科主任，謝謝！

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期電機科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	17		電機科 主任林勇志
2			
3			
4			

承辦人：電機科
主任林勇志

單位主管：

教務主任林泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 資訊科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

蔡忠憲	林俊良	林俊良
陳大元	黃恩元	楊勝杰
余秋鳴	李芳俞	趙漢強
柯志祥	邱俊諭	林泰

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 9/8	 9/8	 9/8	 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、前次會議有老師建議能否辦理暑期技能訓練或是新技術研習營，科內已於 104 年 7 月 8 日至 10 日及 104 年 07 月 15 日至 17 日辦理 App 程式與單晶片設計研習營及樂高機器人研習營活動，讓學生在暑假期間能夠精進自身的知能外也能培養學生團隊合作的能力。

貳、工作報告：

- 一、新學期開始請各班導師協助班級環境及相關事務整理，如果有任何問題請提出來討論。
- 二、實習課程，第 1 週至第 6 週的第一節課，請所有任課老師宣導「工場安全與衛生教育」，第 7 週至第 12 週的第一節課宣導「職場倫理與道德」，請各實習課專業科目老師落實執行。
- 三、請各位專業科目老師開始思考實習研究專題領域及題目，請各專業科目老師盡快將題目送出。
- 四、本學習特色課程 APP 程式設計將採用 App Inventor 2 搭配 Unity 來進行課程教學，三年級數位多媒題設計將請大學講師來進行授課，課程將以 3ds Max 動畫設計為主。
- 五、有報名 104 年度第五梯次及發證的班級，請導師將報名資料收齊後送至試務中心。
- 六、104 學年度資訊科科務工作人員業務執掌與分工情形：

成員	規範、執掌	分工
蔡忠憲 主任	科課程發展計畫 各實習教室總管理	實習工廠安全與衛生管理 任教課程進度與內容編寫
陳大元 老師	電子電路工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
簡琨祥 老師	電腦硬裝工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
林芊儒 老師	數位邏輯工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

葉忠賢 老師	單晶片微電腦工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
楊勝杰 老師	第一電腦教室	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
林俊良老師	第二電腦教室	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

檢定科務職掌：

1. 硬裝丙級技術士檢定：林俊良、陳大元老師
2. 工電丙級技術士檢定：林俊良、楊勝杰、林芊儒老師
3. 軟設丙級技術士檢定：葉忠賢、陳大元老師
4. 硬裝乙級技術士檢定：葉忠賢、簡琨祥老師
5. 專題製作：資訊科專業老師
6. 技藝競賽：簡琨祥老師
7. 網頁維護：李涵芄老師

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：一、配合課程及進度制定教學內容及作業，命題教師依配當表分配予以出題。

二、相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。

三、相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：一、進行多元評量、教室氣氛營造、班級秩序推動、行政效率推動及師生溝通正常等。

二、課程實施中，予以適當地測驗小考及作業，以多元的方式來進行成績評量。

四、不斷充實教師自我知識，增加自我的專業能力，課程都需預先備課，做好整學期之教學規劃。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：略

決 議：一、教師要多精進自我學習觀念提升，多參與各項研習活動比賽。

二、教師須在自己的專業領域下，學習新知、充實自己。

三、培養自身多元能力，以因應現在的學生。

四、學生對課程內容理解能力，關鍵原因之一在於教師教學能力，因此教師應博覽相關書籍並融會貫通，將可精進教學能力，提升教學品質。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：略

決 議：一、推動班級讀書會，鼓勵借閱書籍，進行每月新書推薦，參與讀書心得解說。

二、養成學生閱讀的習慣，舉辦各式讀書心得比賽，並鼓勵學生參與，提升其成就感。

三、多加利用校內圖書館資源，推動班級讀書風氣，增加班級讀書會藏書，並鼓勵學生多書寫，參加小論文競賽。

四、養成學生本身之閱讀習慣，並將閱讀後的心得予以記錄下來，進而提昇學生寫作能力。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略

決議：一、依該生學習的狀況，給予設定不同的評量方式，英進給予肯定及鼓勵，少點責罰。

二、依照學習成就差異做多元評量，以維持個別差異之學習成果；並實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。

三、依照學習成就差異做多元評量，以維持個別差異之學習成果；並實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。

四、靈活地安排或調適教學及評估工作，以加強特教生的參與及學習成效，可與其他教師合作，共同探討有效的教學及輔導策略，幫助有特殊教育需要的學生。

肆、建議事項：

一、建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、開學初期，會有相當多的事務需要每位老師配合，希望老師不論在教學上或是科務上若有任何疑問歡迎隨時提出，也希望各位老師能全力協助學校各項政策與事務。

柒、散會：16 時 55 分

校長陳德松

教務主任林泰

召集人簽名：

教學組長陳彥伶

9/4

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期資訊科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。	科內辦公室皆有配公用電腦、印表機及掃描器，請老師可多加利用。	資訊科 資訊科主任 蔡忠憲 9/4
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科主任 蔡忠憲 9/4

單位主管：

教務主任 林 泰 9/4

校長：

校長 陳德松 9/8

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 廣告設計科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如主任

紀錄：袁琳均

出席人員：如簽到表

王晉蓮	陳芝毅	謝靜
陳良興	林師	江香英
邱建強	陳韻如	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 9/8	 9/8	 9/8	 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、開學第一週，請專業教室任課教師加強工安宣導，強化學生的衛生安全概念，熟悉設備器材的使用方式，以及專業教室的相關規定和注意事項。
- 二、各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展及成果冊製作。
- 三、本學期開始使用自編教材—動畫設計進行特色課程教學，未來會持續討論修正教材內容，也請各專業教師能隨時提供寶貴意見。
- 四、請各專業教師於下週一繳交本年度教師專題研究題目。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：1. 各專業科目教學計畫書，請任課老師依規定格式規劃，並於9月15日繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

課程名稱 / 考試	負責老師
基礎圖學	陳韻如
廣告設計	謝嘉靜

※其餘科目由各任課教師自行命題。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：1. 準時上下課，落實完全教學。

2. 教師確實掌握上課進度，課程教授內容勿偏離主題。

3. 教師課前充分備課，實施教學可運用多媒體輔助課程實

施，呈現教學多元化。

4. 教師要管理上課秩序，對於課堂違規的同學要加以規勸，維持上課品質。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：略

決 議：1. 參加專業進修以及研討會。

2. 觀摩他人教學，刺激自我對教學的自省。

3. 自我精進，加強對社會與業界的連結。

4. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：略

決 議：1. 鼓勵學生借閱校內外專業書籍。

2. 老師提供推薦優良書單，提供學生借閱參考。

3. 善用閱讀自編教材，培養學生寫小短文的能力。

4. 利用班級畫櫃分享交流圖書資源。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：略

決 議：1. 依個別特教生的狀況，由全科專業教師共同制定出一致的評量標準。

2. 縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。

3. 替代性作業：授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。

4. 運用多元評量方式例如檔案評量等有別於紙筆測驗的方

式，以學生學習過程來評量考核。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，如有任何教學需求及問題請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 20 分

召集人簽名：

陳韻如

教學組長 陳彥伶

9/8

教務主任 林泰

9/8

湯

校長 陳德松

9/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期廣告設計科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：廣設科
主任陳韻如

單位主管

教務主任林泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 資料處理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 02 日(星期三)下午 04 時 30 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	洪宛如	黃蘭瑛
盧沛明	許香鳳	余秋鴻
黃如芳		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 9/8	 9/8	 9/8	 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、全國技術士檢定第三梯次報名已經開始，二年級的會計事務丙級檢定，請任課老師持續加強。任課老師請安排複習進度與作業，多鼓勵學生，協助學生順利考取證照。報名表及報名費，請導師最晚於9/7(一)前繳交給主任。
- 二、通過國家技術士證考試的原住民學生，擁有丙級證照者，可申請5000元獎學金；擁有乙級證照者，可申請10000元獎學金，請導師注意提醒學生申請。
- 三、本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對一年級開立會計事務研習社，二、三年級同學則開設電腦軟體應用乙級研習社，持續加強學生檢定基礎。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。
- 四、本學期之電腦教室檢查分配：第四電腦教室為盧沛明老師，第五電腦教室為黃英宗老師，第六電腦教室為洪宛如老師。請各老師加強窗戶、牆壁、地板、桌子、冷氣、及天花板或牆角蜘蛛網之清潔。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討論：略

決議：一、各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如附件，原則上由各任課老師填寫，並請各負責教師於會後，將教學計畫書繕打成電子檔，於9/10(四)前mail給主任上傳至網頁更新。

二、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔70%；問答或計算之題型佔30%，總分最高可配到120

分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

三、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討論：略

決議：一、在期初定好應有課程及進度，按照表定日期進行授課，並針對特殊生給予不同教材內容，因材施教。

二、教學過程中，注重教學品質的提昇，過程的效率化、合理化與精緻化。

三、落實任課教師準時進教室，給予完整教學，在課程中補充額外知識，增進學生學習興趣。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

決議：一、學校訂定相關規則，教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。

二、教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等方式，從中修正個人的實務理論，使之更加精緻，進而建構出專業的實踐理論，精進教師教學能力，一圓教育志業之抱負。

三、時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善

用各種科技新知來輔佐教學。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：略

決 議：一、成立班級讀書會，使同學能分組討論閱讀心得，以增加閱讀量，同時定期舉辦寫作比賽。

二、利用早自習及班會的時間，鼓勵學生閱讀、思考、創作，培養讀書的風氣，並鼓勵至圖書館借書、看書，養成習慣。如有繳交心得報告，給予加分鼓勵，如此在無形中可提高學生的寫作能力及閱讀的能力。

三、可由教師推薦優良讀物，於各班增設讀書櫃，以便學生閱讀及增加閱讀機率，並請學生分享讀書心得於閱讀本，以提昇學生寫作能力。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：略

決 議：一、不單以紙筆測驗為測量和鑑定學生的唯一工具，多元評量方式評量學生的學習成效，讓學生的成績提高，讓學生有成就感。除了紙筆測驗外，還可以口頭報告、上課表現、作業、出席率及上課參與度來評量學生的成績。

二、特教學生的成績考核，教師應具有多元化教學評量理念，必須有良好的教育制度支撐，必須有優秀的專業教師推動，必須有關心的學生家長投入，亦必須有關心的社會大眾支持。

三、縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 30 分

召集人簽名：

黃南達 9/8

教學組長 陳彥伶 9/8

教務主任 林 泰 9/8

閔 9/8

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期資料處理科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 09 月 02 日(星期三)下午 04 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

教務主任林泰

校長：

校長陳德松

高英工商 104 學年度第 1 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科 目 名 稱	學分	教 師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備 註
一年級	正	會計學 I	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	記帳實務 I	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	商業概論 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	文書處理 I	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	商業禮儀 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	行銷學 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正	會計學 III	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	會計學實習 I	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	程式語言與設計 I	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	正	網頁設計 I	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論 III	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	正	經濟學 I	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
三年級	正	專題製作 I	4	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正	經濟學進階 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	商業經營實務 I	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	會計學實習 III	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	會計套裝軟體 I	3	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正	多媒體製作與應用 I	3	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論進階 I	2	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正	電子商務實務 I	3	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學計畫書(請列印一份繳交科主任,經彙整後轉送教學組)。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw, 檔案名稱格式 104 [科目名稱]-[班別]
例如: 104 文書處理一-正規班.doc
3. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任, 謝謝!

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 餐飲管理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 3 日(星期四)下午 16 時 10 分

會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周彥瑄

出席人員：如簽到表

黃蘭蓮	盧仲明	郭雲娟
何利明	許博良	謝至偉
許雅婷	黃永邦	高如芸
許雅婷	林宜萱	唐雅婷
黃金豐	力志欣	莫如齊
周雅君	吳佳華	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 9/8	 9/8	 9/8	 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、本學期第一次的教學研究會，希望能集思廣益，請老師們積極討論本科教師在教學上如何展現成果？學生的產出為何？
- 二、每一位教師皆要有單元性的特色專長，建議教師在教學過程中可以製備、錄製教學數位教材，製備→錄製→解說→後製編輯，上傳至youtube 分享，提供學生更多元的學習。
- 三、實習課程，第1週~第6週的第一節課，請所有任課老師宣導「工場安全與衛生教育」，第7週~第12週的第一節課宣導「職場倫理與道德」，
- 四、請每位教師在擬訂實習課程的教學計畫書課程進度表時，每一個單元皆要有兩項以上的技能學習項目，期能讓學生習得相關技能，達到該實習課程的學習技能指標。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 請各位老師依任教科目安排及分配，擬定教學計畫書，專業實習課程每次實習完畢，應撰寫實習心得報告，專業理論課程於每次段考間，應有二次作業之撰寫，該單元之重點為主要書寫內容，並於9月4日下班前傳至.20餐管科104-1教學計畫書資料夾中。
2. 試題內容命題務必標明考試範圍，是非及選擇題要占題型之70%，內容難易度適中，教師在評量時應以多元評量之方式進行，以適應學生個別差異。
3. 各科目教學進度、作業內容及段考、期考命題人員分配，詳如附件。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
2. 教學課程內容依教學進度表實施，並定期檢核學生的學習狀況，適時調整教學進度。
3. 減少非必要性的集合，改以書面方式，由導師宣佈注意事項，以保留上課時間完整性。
4. 教師應落實課程備課及作業分派，並規定學生預習課程進度。
5. 教師能熟悉課本內容，充分了解授課進度、備課，遵照規定教學，依照課表準時下上課。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 學校訂定相關規則，教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。
2. 教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，非一蹴可成，唯有不斷督促自己，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。
3. 教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等方式，從中修正個人的實務理論，使之更加精緻，進而建構出專業的實踐理論，精進教師教學能力，一圓教育志業之抱負。
4. 班級經營是教師有計劃、有組織、有效率、有創意的經營一個班級的過程；在這個班級中，學生能很快樂的、有效的學習，並有好的行為表現，學生的潛能則能充分得到發展，教師也能發揮專業理

想，並得到工作上的滿足。

5. 時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善用各種科技新知來輔佐教學。
6. 定期舉辦各專業課程教學內容的研討及教案的設計，透過教師的互動，取得更好的教學技巧。
7. 辦理教學觀摩會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營造更佳的教学氣氛及環境。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 鼓勵同學多借閱圖書館圖書，並將心得寫出請老師幫忙修改，以提昇寫作能力。
2. 成立班級讀書會，使同學能分組討論閱讀心得，以增加閱讀量，同時定期舉辦寫作比賽。
3. 學校圖書館增購學生推薦之課外讀物，鼓勵學生借閱，並舉辦寫作比賽，以增加學生寫作能力。
4. 可由教師推薦優良讀物，於各班增設讀書櫃，以便學生閱讀及增加閱讀機率，並請學生分享讀書心得於閱讀本，以提昇學生寫作能力。
5. 利用早自習及班會的時間，鼓勵學生閱讀、思考、創作，培養讀書的風氣，並鼓勵至圖書館借書、看書，養成習慣。如有繳交心得報告，給予加分鼓勵，如此在無形中可提高學生的寫作能力及閱讀的能力....。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 不單以紙筆測驗為測量和鑑定學生的唯一工具，多元評量方式評量學生的學習成效，讓學生的成績提高，讓學生有成就感。除了紙筆測驗外，還可以口頭報告、上課表現、作業、出席率及上課參與度來評量學生的成績。
2. 特教學生的成績考核，教師應具有多元化教學評量理念，必須有良好的教育制度支撐，必須有優秀的專業教師推動，必須有關心的學生家長投入，亦必須有關心的社會大眾支持。
3. 將全校性活動納入評量，教師透過各種方式，評量學生學習過程之態度、認知、技能、行為表現、團體活動參與、公共服務，如校外教學、參觀、寒暑假作業、學習成果展…等。多元化教學評量是集體創作、共同成果，而非教師一人一事，更非學校一校之事。
4. 可針對特教生另外設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。
5. 實作課除段考為筆試成績外，其餘成績皆取自於平時學生學習情形：其中包含學習態度、小組合作製作之成品、環境清潔、實習報告之評分……等皆有參酌。
6. 上課多參酌平時學生的學習情形，例如：參與討論之熱忱度、舉手發言是否踴躍、報告製作用心程度多寡……等。
7. 應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依各學科及活動性質，就評量方式可以選擇辦理：紙筆測驗、口試、表演、實作、作業、設計製作、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、自我評量、同儕互評、校外實習及其他。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1. 請各位老師依照教學計畫之進度及教案，落實教學工作，有任何問題隨時提出討論，希透過教師們彼此的心得分享，有助於教學及學生之學習。
2. 請各位老師依學生實際可以充分吸收的程度，擬定適當的教學進度，不要有「趕課」的狀況，希透過老師的用心及課程設計，達到有效的教學，讓學生的學習更具實質效果。
3. 本科新進教師同仁，如對班級管理或教課方面，有任何問題或需要協助的地方，歡迎隨時找主任或較有經驗的老師詢問，亦可透過科務會議共同研議及討論。
4. 上課時請各任課老師注意學生上課情形，課堂上不可讓學生睡覺或做其他跟上課無關的事，實習課注意學生操作上的安全。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：

許貞敏 9/4

教學組長 陳彥伶

9/8

教務主任 林 泰

9/8

閱

9/8

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期餐飲管理科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 3 日(星期四)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

餐管科主任 許貞敏

9/4

單位主管：

教務主任 林 泰

9/8

校長：

校長 陳德松

9/8

104 (1) 餐飲管理科課表-依課程名稱排序

班級	課程名稱	學分數	任課老師	出題老師	教學計畫書
餐2-1(正規)	中式點心製作實習 I	3	許博貴		
餐2-2(正規)	中式點心製作實習 I	3	謝至偉		
餐2-3(實用)	中式點心製作實習 I	3	林宜萱	高少芸	高少芸
餐1-1(正規)	中餐烹調實習 I	5	黃承邦		
餐1-2(正規)	中餐烹調實習 I	5	施彩娟		
餐1-3(實用)	中餐烹調實習 I	6	莫如齊		
餐1-5(建教)	中餐烹調實習 I	5	莫如齊	莫如齊	莫如齊
餐2-1(正規)	烘焙實務 I	4	廖雅慧		
餐2-2(正規)	烘焙實務 I	4	謝至偉		
餐2-3(實用)	西式點心製作實習 I	4	謝至偉		
餐2-5(建教)	烘焙實務 I	3	廖雅慧	謝至偉	謝至偉
餐3-1(正規)	西餐烹調實習 I	4	許博貴		
餐3-3(實用)	西餐烹調實習 I	4	許博貴		
餐3-4(實用)	西餐烹調實習 I	4	呂昭霖		
餐3-5(實用)	西餐烹調實習 I	4	許貞敏		
餐3-7(建教)	西餐烹調實習 I	4	許博貴	許博貴	許博貴
餐2-1(正規)	飲料與調酒 I	3	黃金雯		
餐2-2(正規)	飲料與調酒 I	3	唐雅珍		
餐2-3(實用)	飲料實務 I	3	許雅婷		
餐2-5(建教)	飲料與調酒 I	3	唐雅珍	唐雅珍	唐雅珍
餐1-1(正規)	食物學 I	2	廖雅慧		
餐1-2(正規)	食物學 I	2	廖雅慧		
餐1-3(實用)	食物學 I	2	周彥瑄	廖雅慧	廖雅慧
餐1-1(正規)	餐旅服務技術 I	3	許貞敏		
餐1-2(正規)	餐旅服務技術 I	3	施彩娟		
餐1-3(實用)	餐旅服務技術 I	3	許貞敏		
餐1-5(建教)	餐旅服務 I	3	林宜萱	施彩娟	施彩娟
餐1-1(正規)	餐旅概論 I	2	周彥瑄		
餐1-2(正規)	餐旅概論 I	2	周彥瑄		
餐1-3(實用)	餐旅概論 I	2	周彥瑄		
餐1-5(建教)	餐旅概論 I	2	莫如齊	周彥瑄	周彥瑄
餐1-1(正規)	餐飲安全與衛生 I	1	黃金雯		
餐1-2(正規)	餐飲安全與衛生 I	1	施彩娟		
餐1-3(實用)	餐飲安全與衛生 I	1	莫如齊	周彥瑄	周彥瑄
餐2-1(正規)	飲料與調酒 I	3	黃金雯		
餐2-2(正規)	飲料與調酒 I	3	唐雅珍		
餐2-3(實用)	飲料實務 I	3	許雅婷		
餐2-5(建教)	飲料與調酒 I	3	唐雅珍	唐雅珍	唐雅珍
餐2-1(正規)	餐旅服務 III	2	林宜萱		
餐2-2(正規)	餐旅服務 III	2	林宜萱		
餐2-3(實用)	房務技術 I	2	許雅婷		
餐2-5(建教)	餐旅服務 III	3	黃金雯	林宜萱	林宜萱
餐3-1(正規)	專題製作 I	3	高少芸		
餐3-3(實用)	專題製作 I	3	林宜萱		
餐3-4(實用)	專題製作 I	3	唐雅珍		
餐3-5(實用)	專題製作 I	3	黃金雯		
餐3-7(建教)	專題製作 I	3	周彥瑄	廖雅慧	廖雅慧
餐3-1(正規)	飲料與調酒進階 I	2	許雅婷		
餐3-3(實用)	調酒實務 I	2	林宜萱		
餐3-4(實用)	調酒實務 I	2	唐雅珍		
餐3-5(實用)	調酒實務 I	2	黃金雯		
餐3-7(建教)	飲料與調酒進階 I	3	許雅婷	黃金雯	黃金雯
餐3-1(正規)	餐旅服務進階 I	2	施彩娟		
餐3-3(實用)	餐飲實務 I	2	林宜萱		
餐3-4(實用)	餐飲實務 I	2	高少芸		

餐3-5(實用)	餐飲實務 I	2	許博貴		
餐3-7(建教)	餐旅服務 V	3	廖雅慧	許雅婷	許雅婷
餐3-1(正規)	餐旅概論進階 I	3	高少芸		
餐3-3(實用)	餐飲管理 I	2	高少芸		
餐3-4(實用)	餐飲管理 I	2	周彥瑄		
餐3-5(實用)	餐飲管理 I	2	周彥瑄		
餐3-7(建教)	餐飲管理 I	3	施彩娟	高少芸	高少芸
餐3-1(正規)	宴會餐飲實習 I	4	高少芸		
餐3-3(實用)	宴會餐飲實習 I	4	周清富		
餐3-4(實用)	宴會餐飲實習 I	4	唐雅珍		
餐3-5(實用)	宴會餐飲實習 I	4	黃承邦		
餐3-7(建教)	宴會餐飲實習 I	4	莫如齊	唐雅珍	唐雅珍
餐3-1(正規)	蔬果切雕實習 I	2	黃承邦		
餐3-3(實用)	蔬果切雕實習 I	2	黃承邦		
餐3-4(實用)	蔬果切雕實習 I	2	黃承邦		
餐3-5(實用)	蔬果切雕實習 I	2	黃承邦		
餐3-7(建教)	蔬果切雕實習 I	3	黃承邦	黃承邦	黃承邦

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期 美容科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 4 日(星期五)下午 16 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

陳韻如	陳文哥	張儷寶
朱潤珍	郭明正	廖淑卿
蕭雅婷	張瑋庭	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/8	實習主任 洪寶玩 9/8	教務主任 林 泰 9/8	校長 陳德松 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、請負責參加 104 全國中等學校家事技藝競賽的老師及學生加強學科及術科練習。
- 二、請老師們確實督促學生課後的整潔工作，並養成學生隨手關閉電源的習慣，避免不必要的電源浪費。
- 三、學生上實習課前，務必整好隊伍後帶進專業教室，切勿三三兩兩進教室，並維持好上課制序。
- 四、老師請加強學生學科方面的能力，詳加解析試題增加學生理解能力，避免學生有死背答案的狀況。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：一、依教學進度範圍安排適當的作業及考試範圍。

二、考試的命題方式及配分請標示清楚，題數不宜太少，試題內容要難易適中，不要過於艱深，請老師出題後先行檢查有無不當的錯誤，再送科主任審題。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討 論：略

決 議：一、必須落實以學生為主體的課程教學。

二、以導引式的教學過程，讓每位學生都能參與及討論的機會以滿足學習的成就感。

三、以作中學方式來強化實作經驗，讓學生提升專業技能，並能與產業需求接軌增進就業競爭力。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討 論：略

決 議：一、透過科內各專業教師的經驗交流分享，達到更佳的教学成效。

二、教師利用研習或進修提供更多元的學習管道，以增進教師的專業知能。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討 論：略

決 議：一、舉辦各項藝文活動競賽，以增進學生的學習興趣。

二、實施增廣補救教學，對於學習低落學生加強輔導。

三、辦理作業觀摩，配合活動張貼優良作品，提升學生學習成就感。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討 論：略

決 議：一、依學生特殊性給於適確的個別化教育計畫。

二、縮小考試範圍，選擇符合學生能力的教材內容進行測驗，並可採取多元評量方式。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：感謝各位老師的付出與辛勞，如遇任何問題歡迎老師們隨時提出討論。

柒、散會：17時10分

召集人簽名：

張瑋 0908

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期美容科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 4 日(星期五)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

美容科主任 張瑋庭

9/8

單位主管：

教務主任 林 泰

9/8

校長：

校長 陳德松

9/8



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw