

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期
第二次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
國文科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 31 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：蕭靖恩

紀錄：韓雲婷

出席人員：如簽到表

蕭靖恩	韓雲婷	韓雲婷
辛田強	歐貞延	韓慧美

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

- 一、將於第一次定期考查後實施作業抽查，請各任課老師多留意學生作業繳交情況，並針對特殊學生的需求加以調整內容。
- 二、重補修即將開始，請老師們叮嚀學生按時參加重補修以及繳交相關作業。
- 三、日後校外大型作文徵文比賽，會輪流請科裡老師擔任指導老師，選派數位任課班級學生參加。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：第一次定期考查各年級成績大致符合常模曲線，但也有部分班級成績差距較大，其餘多數班級成績曲線略高於常模，顯示試卷難易度中間偏易，對於肯做事前準備的學生能獲得良好成就感。

議題二：如何實施補救教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：補救教學內容將呈現淺顯易懂的內容，讓學生可以從補救教學中補足課堂當中缺漏的部分，往後在教學現場也盡量針對每位學生進行適性教學。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：除了紙筆測驗之外，亦可增加多元的評量方式，例如：戲劇

演出、合作學習、口試，漸漸取代傳統的紙筆測驗，並鼓勵學生自己從中發現問題，進而可以運用之前學習的先備知識解決問題。

肆、建議事項：

建議教學內容可以融入時事議題進行教學討論。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

第一次段考已經結束，接下來將針對第一次成績不理想的學生進行補教教學，也請各位老師盡快完成補教教學的內容。

柒、散會：17時00分

教學組長 孫佳妤

1/2

教務主任 林 泰

1/2

召集人簽名：

葉靖思 3/31

謝

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期國文科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 31 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議教學內容可以融入時事議題進行教學討論。	在教授「縱囚論」一課時融入廢除死刑與否的議題。	李靖恩
2			
3			
4			

承辦人：教學組長 孫佳好

單位主管 教務主任 林 泰

校長：校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
英文科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 24 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館視聽教室

主 席：賴怡勛

紀錄：彭怡倩

出席人員：如簽到表

彭怡倩	黃淑靜	
謝淑娟	張貞龍	
黃恩元		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、英檢社因人數不足，本學期暫停開立。
- 二、三年級學生的學習較為被動，尚須老師從旁督促及提醒，鼓勵多讀書並加強非選擇題練習以利統測考取高分。
- 三、因配合學校招生活動，本學期的教學進度請各位老師確實掌握。

貳、工作報告：

- 一、第一次英文科教學研究會於03月03日完成
- 二、第一次定期考查於03月26日完成，請各命題老師在03月31日完成成績輸入，並請將成績分析表交給召集人彙整，統一擲交教務處，謝謝各位。
- 三、本學期英文單字認證將於4月份舉行，請各位老師通知一、二年級正規班及實用班導師全數參加，三年級採鼓勵參加。
- 四、4月15日將舉行英文歌唱比賽，請各位老師鼓勵學生參加。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

- 一、請各位老師依英文科之前討論之評量常模評定分數，切勿因個人喜惡而成績誤算，影響學生權益。
- 二、實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
- 三、教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：

- 一、 在上課時對進度落後學生多加留意其聽課狀況及專心度，找出成績落後之主要原因，並充分運用小老師制度來輔助同學，雙管齊下，以協助改善成績落後之狀況。
- 二、 運用課餘時間輔導學習成效不佳學生，並請成績優良同學從旁協助，讓低成就的學生在學習的過程中，身旁能有位同學可以諮詢並幫助學習。
- 三、 以寫作的課程來說，除了老師教授題目外，也要找時間讓同學有練習的機會。在座位的安排上，也可以把低成就的學生，安排距離老師近的座位就座，以方便老師可以就近觀察到學生學習的狀況。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、 採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。
- 二、 透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。
- 三、 測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。

肆、建議事項：

針對三年級英文課所發之“PVQC 汽車專業英文、PVQC 電機與電子專業英文、PVQC 餐飲專業英文與 PVQC 商業與管理專業英文”建議於一年級時發放，並於英文課時間補充，並規定學生在二年級下學期結束之前參加鑑定考試。同時告知並鼓勵學生可於校內參與校內檢定。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

英文教學研究會雖然固定在每週禮拜二 4:10 開會，但是同仁們仍可以隨時彼此支援討論，謝謝大家配合。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：賴白勳

教學組長 孫佳好

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期英文科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 24 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳好

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
數學科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 31 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：李芳俞

紀錄：劉宗豪

出席人員：如簽到表

劉宗豪	鄭 登 元	李芳俞
陳 志 強	陳 力 嘉	黃健雄

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教學組長 孫佳好 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 註冊組長 黃健雄 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教務主任 林 泰 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校長 陳德松 </div>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、本學期學科能力競試於4月17日舉行，預計取前5名，部份題目經討論後不予採用，請各位同仁再集思廣益提供邏輯推理題目，於4月8日前以電子檔方式寄給劉宗豪老師彙整。
- 二、請各任課老師盡速將第一次定期考查成績輸入完畢並將成績分析表交給召集人彙整。
- 三、本次定期考查出現試題重複情況，請各年級命題同仁，務必再仔細確認試題內容。
- 四、4月7日~9日為第一次作業抽查，請同仁落實每次定期考查間批閱2次作業之規定，另外，批閱時除成績外亦需標示日期及教師簽章，並適時給予評語。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：二年級商科因此次考試範圍包含三角函數的學習，需要較多數學技巧，由考試成績可以明顯看出分數較低，為改善學習成效，在三角函數及其應用課程進行前針對先備知識部分再加強說明；而三年級本次考試成績普遍較佳，顯示學生在排列組合及機率的應用上，較為純熟。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：1. 列出學生目前程度學習上之優缺點，以對症下藥。教師需在教學過程中多多運用各種記憶策略來幫助該生所學習的內容。

2. 課程的設計加入多元智慧的考量成就衍生出自信，啟動了

學習的動能。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：1. 學生學習成就的評量，必須顧及個別差異，符合因材施教、因材評量的原則。

2. 教師應該提供各種教育活動的機會，採用各種適性評量的方式，如口試、表演、實作、作業、設計製作、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、自我評量、同儕互評、校外學習、實踐等方式，讓每個學生都能充分發揮才華，把努力學習的成果從各方面表現出來；再就各科成績作適當的比較分析，以顯示出相對的意義。

肆、建議事項：

請書商提供教師使用之教具、掛圖及多媒體教材，便於教師應用於課堂教學中，將抽象的觀念除了以口頭講述之外，還能透過教具輔助來幫助學生理解。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

優秀的教師，莫過於能進行有效教學的教師，能認真和學生互動，瞭解學生，滿足學生在學習和生活上的需求，善用溝通技巧，引導學生願意投入學習，並且充滿熱忱，展現教育專業與活力，對於班級經營更有一套巧妙之法。

柒、散會：17時00分

教學組 孫佳好

召集人簽名：

李翰考

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期數學科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 31 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	請書商提供教具、掛圖及多媒體教材	請劉宋豪等6位數學老師了解詢問	教學組 孫佳好
2		校方同意購買。	
3		費款。	
4			

承辦人： 教學組 孫佳好

單位主管： 教務主任 林 泰

校長： 校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
社會科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 26 日(星期四)下午 16 時 10 分

會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教學 組長 孫佳好 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 註冊 組長 黃健雄 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教 務 林 泰 主 任 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校長陳德松 </div>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，並討論在教學上是否有任何問題。
- 二、第一次定期考查已結束，第二次定期考查即將到來，請各位老師確實掌握好自己的教學進度，並分派適量的作業給學生，以提高學生之學習成效。
- 三、請各位老師務必管控好各班的上課秩序，尤其切勿讓同學在上課時打瞌睡以及將與課程無關的物品放置在桌上，以影響課程的進行。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：本次定期考查已順利結束，社會科之定期考查試題亦沒有任何有爭議之試題。在試卷難易度方面，經社會科老師們分析，本次試卷難易度適中，90%題目出自題庫，對學生而言，題目不會過於困難，也沒有太過簡單，成績好的學生可獲得高分，成績較差的學生也不致於得到太低的分數；而在學生成績成效評估方面，大致可以呈現高分、低分群占少部分，大多數為分數中等的常態分布。因此，本次社會科之定期考查結果很不錯，沒有任何問題。

議題二：如何實施補救教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：在學習上，有些學生的程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的補救教學，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利

用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，希望每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：根據多元智能學說，教師打成績時應儘量落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以考試成績較差或有障礙的同學而言，多元評量更是重要，讓學生學習帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實，例如讓學生以自我的思考、勇於表達自己的想法等以做為評定學生的一部分。而關於本校社會科，可以利用創意教學中的報告，鼓勵學生實地到附近的名勝古蹟蒐集資料，統整後上台報告，一方面以加分的方式鼓勵學生實地出去找資料，另一方面也能落實成績上的多元評量。

肆、建議事項：建議附教學光碟及導師手冊

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：請各位老師依照教學研究會所達成的共識來進行教學，有任何問題及補充請隨時向主席提出。

柒、散會：16時30分

教學組長 孫佳好

召集人簽名：_____

蔡中勤 3/30

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103學年度第二學期社會科第二次教學研究會

二、會議時間：104年03月26日(星期四)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學
組長 孫佳好

單位主管

教務
主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 輔導科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 03 月 25 日(星期三)下午 16 時 30 分





會議地點：輔導室

主 席：王政國主任

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
			

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

為推廣生命教育藝文活動，本學期 4/13~17 為生命教育宣導週，將舉辦一系列的研習及校外參訪活動，歷時會發放宣傳單，再請各班導師協助宣導，讓學生積極參與活動，加強學生們對於生命教育的認識，培養學生珍愛生命。

貳、工作報告：

- 一、本學期無生涯規劃課程，但仍請各位老師持續協助學生生涯檔案的製作，將於四月份陸續抽查各年級生涯檔案，請老師提醒學生盡快完成指定的內容。
- 二、公民科第一次定期考查已結束，請各位老師儘快將成績輸入完成，且將成績冊交至教務處、分析表交給召集人。
- 三、請老師於課堂上再次提醒二年級學生盡早準備備審資料的製作，輔導室有許多優秀學長姐作品可供參考。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：本學期無輔導相關課程，暫不討論。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：1. 復習舊有相關知識，呈現新的教材。

2. 給予學生反覆練習的機會，並立即提供回饋和校正。

3. 考慮學生能力簡化教材，選編合適的教材，因材施教，以迎合學生的需求。

4. 根據學生程度循序漸進、小步驟進行，並提供策略協助學生記憶。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討 論：略

決 議：1. 調整學生學習評量方式，提升學生學習成效，評量學生多元能力。

2. 落實教師教學專業發展，提升教學品質。

3. 依知識性質差異、學生發展差異、特定教學目的，擬定適當之多元評量方法。

肆、建議事項：

輔導室的輔導日誌從推廣以來成效良好，許多班級的輔導股長也十分盡責，但仍有部分班級輔導股長未依照規定時間第一節下課前至輔導室將輔導日誌拿回班上，以至於無法順利找到該班學生晤談，希望導師能一同協助督促輔導股長。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

由於上學年邀請優秀畢業學長姐返校分享，學生反應熱烈，非常希望輔導室於本學期也能再次邀請學長姐到校，目前輔導室已安排五月份邀請三位學長姐返校與學弟妹分享，到時請各班導師鼓勵有意願升學同學踴躍報名參加。

柒、散會：17時30分

教學組長 孫佳好
3/20

教務主任 林 泰
3/20

召集人簽名：王政國
3/27


校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期輔導科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 03 月 25 日(星期三)下午 16 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	輔導室的輔導日誌從推廣以來成效良好，許多班級的輔導股長也十分盡責，但仍有部分班級輔導股長未依照規定時間第一節下課前至輔導室將輔導日誌拿回班上，以至於無法順利找到該班學生晤談，希望導師能一同協助督促。	<p>一、輔導股長的特質：認真負責、有愛心、能關懷同學生活。</p> <p>二、輔導股長的職責：協助輔導室傳達班級相關事務及執行輔導室所交待事項；擔任輔導室與同學間的橋樑，協助輔導室推展班級輔導工作。</p> <p>三、未來會再加強輔導股長訓練工作，也會請導師一同協助督促輔導股長。</p>	
2			
3			
4			

承辦人： 

單位主管： 

校長： 

**高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
計算機概論科第二次教學研究會會議紀錄**

會議時間：104 年 03 月 24 日(星期二)下午 04 時 40 分





會議地點：本校圖書館

主 席：黃英宗老師

紀錄：余秋鴻老師

出席人員：如簽到表

余秋鴻	黃英宗	洪英如

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
			

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、麻煩各位計概任課老師，在 4/10(五)前協助學生完成報考 TQC 相關電腦證照，多鼓勵學生報考相關證照，協助學生培養電腦專業技能。
- 二、對於第一次定期考查成績不佳的同學，除了希望任課老師多注意學生學習情況外，也建議可以安排學習成效較佳的同學從旁協助，相信有助於低成就學生學習。
- 三、為了響應節能減碳政策，除非必要，否則盡可能不開冷氣，以開涼風扇為原則。如果有開冷氣，最多只能開啟兩台冷氣，第三台冷氣請一律關機。
- 四、上課前，請任課老師務必先對學生施以十分鐘安全教育，教育學生在電腦教室上課，使用電腦設備應有的使用方法與態度，建立起學生對於工安應有的認知。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

第一次定考的範圍，主要針對段落編輯及運用層面上，著重在文書處理段落編輯上基礎技能為主。授課過程與學生的互動中，發覺學生普遍對於文書編輯有基本的概念和操作能力，唯獨在應用的層面上還有待加強。整體而言，此次試題的難易度適中，對於有準備的學生來說，可以輕易取得不錯的成績，而此次的定考成績中反應，偏電腦類科的班級，分數明顯較高一些，理工科系方面的班級成績略低一點，但整體的成績表現上還算及格。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：

- 一、應先建立完善的線上補教教學系統，讓系統皆能在所有行動裝置（個人電腦、平板電腦、智慧型手機等等）中操作。
- 二、所有任課老師及學生，都應了解如何操作系統及運用。
- 三、建立學生線上補救教學規範，以期學生能在線上補教教學系統中，真正達到補教教學之助益。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：

除傳統紙筆測驗外，可運用下列方式進行評量。

- 一、真實評量：教師希望學生學會什麼就評量學生什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量學生那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。
- 二、實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
- 三、卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。
- 四、動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。
- 五、學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

肆、建議事項：

天氣漸漸炎熱，學校在裝涼風扇後，明顯改善空調也較為節能，唯希望涼風扇之搖控能像冷氣搖控一樣能置於定點，避免早上打掃同學忘記拿去電腦教室，而造成無法開啟涼風扇。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：下午 05 時 00 分

教學組長 孫佳好

教務主任 林泰

召集人簽名：

黃其不 為

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期計算機概論科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 03 月 24 日(星期二)下午 04 時 40 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	天氣漸漸炎熱，學校在裝涼風扇後，明顯改善空調也較為節能，唯希望涼風扇之搖控能像冷氣搖控一樣能置於定點，避免早上打掃同學忘記拿去電腦教室，而造成無法開啟涼風扇。	請總務處將涼風扇搖控器固定於第一台冷氣搖控下方，以方便教師上課時取用。每日下班前檢查工場人員須確實檢查搖控器是否歸位。 <i>已安裝完成</i>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資料處理科 主任 黃蘭球</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">總務主任 邱俊諭</div>
2		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 孫佳好</div>	
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳好

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
體育科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 27 日(星期五)上午 09 時 10 分





會議地點：本校體育組

主 席：滿潤. 伊斯坦大

紀錄：郭名凱

出席人員：如簽到表

滿潤伊斯坦大	郭名凱	
郭士正	黃正偉	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
			

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、3月30日至4月2日舉辦103學年度三年級班際壘球賽活動，請各位老師協助擔任裁判之工作。
- 二、4/27~4/30本學年度一年級躲避球比賽，請同仁利用任課時規則講解及練習，並確實注意學生安全，危險動作勿做。
- 三、請各位同仁配合體育課程的第一堂課，需加強暖身操的操作，及進行基本體能訓練，以求降低學生運動傷害的發生，強度以適中(健康)主要訓練。
- 四、請各位同仁配合協助督導結束活動時，確實叮嚀學生器材點收歸還。
- 五、請各位同仁配合學生成績評量應以多元方式來評量(常態分配)，例如：學習態度、團體互動、技能學習等。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

- 一、本科(體育)定期考查目的是瞭解學生的潛能與學習成就，作為判斷學生努力的程度。
- 二、因本科(體育)主要以多元評量為主，故此次定期考查結果以平時成績為主要，例如上課學習態度，表現等。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：

- 一、注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。
- 二、對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同督促學生努力學習。
- 三、對於前一學期成績不合格者，經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習

成效。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：

- 一、測驗成績切勿落差過大，採用多元方式評分，除了紙筆測驗外，學生的學習態度與精神，也可加入評分。
- 二、依本校學生成績多元評量規定辦理。
- 三、加入自我評量、同儕互評為成績評量參考依據，使評量結果能符合多元化。
- 四、評量過程顧及安置性評量、形成性評量、診斷性評量、總結性評量，呈現教學與評量統合化、適性化。

肆、建議事項：

- 一、體育課程第五堂課因近夏日炎熱，考量學生於體力上負擔與正值午餐飯後，建議有第五、六堂任課班級彈性實施基本體能訓練，避免有熱中暑或腸胃不適之情況與意外發生。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。
- 二、請老師在叮嚀上課時運動安全的重要性，如在課程有遇到任何問題，請各位老師務必提出來討論。
- 三、再次感謝各位老師配合所有班際競賽的支援。

柒、散會：09時55分

教學組長 孫佳好

教務主任 林 泰

召集人簽名：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：103 學年度第二學期體育科第二次教學研究會
 二、會議時間：104 年 3 月 27 日(星期五)上午 09 時 10 分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	體育課程第五堂課因近夏日炎熱，考量學生於體力上負擔與正值午餐飯後，建議有第五、六堂任課班級彈性實施基本體能訓練，避免有熱中暑或腸胃不適之情況與意外發生。	1. 教師上課. 依學生情況調整 2. 未來排課. 列為參考依據	教學組長 孫佳好
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳好

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
健康與護理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

張娟碧	黃意晴	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

一、第一次定期考察成績表請於 3/31 中午 12 點前送到教務處

二、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導，對於第一次定期考查不及格的學生，記得學生要進行補救教學，包含三次的作業及一次的測考。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、本次定期考查以是選擇題為主，試題 90%皆由題庫出題，各班平大致都落在 80 至 90 之間成績不錯，也有許多同學考滿分，但仍有少數同學考不及格，請老師多關心這些同學的學習情形。

二、學生成績成效評估工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多，唯部分班級有學習障礙學生在認知學習較為困難。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：一、在上課時對進度落後學生多加留意其聽課狀況及專心度，找出成績落後之主要原因，並充分運用小老師制度來輔助同學，雙管齊下，以協助改善成績落後之狀況。

二、運用課餘時間輔導學習成效不佳學生，並請成績優良同學從旁協助，讓低成就的學生在學習的過程中，身旁能有位同學可以諮詢並幫助學習。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：一、鼓勵學生主動參與，教師要和學生真誠對話，讓學生知道測驗的意義及要測驗些什麼，應配合考試內容來協助學生展現知識，提昇他們的表現。

二、考試的評量方式只是一個學習階段的參考測驗，我們可就學生在其它方面的表現，來給予不同的評量分數，例：作業是否寫的整齊工整、上課時能否用心聽講、有沒融入上課時的互動等，都可算是一種有別於傳統的評量方式。

肆、建議事項：

針對特定學生做菸害防治與性別教育做宣導，並規定學生給予心得回饋單。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，待會後彙整完成請老師參考並斟酌運用，以利日後的教學工作。

柒、散會：17時00分

教學組長 孫佳好 1/30

教務主任 林泰 1/30

召集人簽名：黃意晴 104.3.26

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期健康與護理科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	針對特定學生做菸害防治與性別教育做宣導，並規定學生給予心得回饋單。		學務主任孫春生
2			
3			
4			

承辦人：教學組長孫佳妤

單位主管：林 泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
汽車科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘主任

紀錄：戴良運

出席人員：如簽到表

戴良運	蔡淑芬	林正
孫政強	黃志仁	洪景波
吳嘉銘	黃志仁	林靖凱
陳文君		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、103 學年度第二學期動力機械群科國中技藝班授課老師分配，分配方式依循上學年度授課教師為優先，教學經驗豐富且有達到招生效果，往後將以招生率排訂授課教師優先順序。
- 二、請各專業教師進行本科專業實習課程時，確實清點上課材料，如有損壞需更換，也立即回報材料室，以利材料數量管理。
- 三、104 年度即測即評及發證各項檢定費用調整，詳細相關資料請參閱 104 年度即測即評及發證簡章說明。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：題庫中每一試題有其困難度，由試題設計者設定，且於學生作答後，根據作答結果調整。動態命題時，依教師所定教學主題中之各試題困難度出題比例，在所有試題有相近之被選題機會情形下，動態組成一份試卷，試卷中之試題間不存在相依關係

議題二：如何實施補救教學，成就每一個學生，請討論。

討 論：略

決 議：藉由評量系統可進行班際、校際、縣際間之補救教學成效比較，以管控補救教學成效；目前補救教學教師可藉由評量系統之結果得知受輔學生各科目之落後點，據以規劃個別化之補救教學策略。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討 論：略

決 議：學生學習的先備知識不同，學習進度與能力不同，優勢能力也不同，因此利用多元教學策略及多元評量的方式，以活潑課堂學習活動，激發學生潛能，培養學生主動積極參與學習的態度，增加學生學習動機與興趣，希望達到有效教學的目標。

肆、建議事項：討論校內菁英杯舉辦事宜

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 請各位老師務必遵照本次會議教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會 17 時 55 分

教學組長 孫佳好

7/20

教務主任 林 泰

7/20

實習主任 洪寶玩

7/20

召集人簽名：

吳嘉和 3/27


校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103學年度第二學期汽車科第二次教學研究會

二、會議時間：104年3月25日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	討論校內菁英獎舉辦相關內容。	於會議決定4/6至4/11舉辦菁英獎比賽相關事宜。	
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
電機科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分





會議地點：電機科實習工場

主 席：林勇志

紀錄：黃涓竣

出席人員：如簽到表

林勇志	和文味	陳景三
洪寶玩	蘇志雄	李翰
黃淑靜	邱連穎	孔孔信
林俊良	陳志遠	孫春生

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
			

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、請各班導師持續加強服儀之檢查，以及禮節之要求。
- 二、請各實習工場負責老師於確實檢查各工場及電腦教室室內設備及環境的檢查及整理，如有發現任何問題和科內聯絡以利後續處理
- 三、請各工場的負責老師在下班前至各工場巡視工場環境並填寫檢查表，做好工場安全及環境整潔
- 四、

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 本次定考大多數學生都能跟上進度，試卷難易度也於考前召開科務會議討論各課程定考單元範圍分析，並對學生實施總複習及重點整理，從簡易讓學生理解之後，再進行較有難度的分析理解，進而讓學生能完整學習，學生成績普遍良好。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 根據多元評量教學原則，使用各式教學方法，口頭報告、作業評量、隨堂測驗及實務操作等各種評量方式檢核學生學習成效，修正教學歷程。
2. 確實擬定教學計畫，各班並成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：

1. 多元評量成績有助於即時掌握學生學習狀況實際操作，小組評量，回家功課，學習單。
2. 依據紙筆測驗，酌加作業、上課情形、線上評量練習等多方評量來進行評分。
3. 可以幾個評量方式為主(1)課堂觀察(2)作業評量(3)測驗式評量(4)進步情形評量，再與定期考查作分數上的調整來進行多元成績之方式。
4. 除紙筆測驗外，平時出席、作業、互動等都列入多元評量項目

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：17時55分

教學組長 孫佳好

教務主任 林 泰

實習主任 洪寶玩

召集人簽名：

電機科主任 林勇志

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103學年度第二學期電機科第二次教學研究會

二、會議時間：104年3月25日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

電機科
主任 林勇志

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
資訊科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林泰		李芽俞
李忠賢	簡淑祥	楊勝天
黃思元	李信賢	林忠德
郭名崑	邱俊諭	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、有老師建議可否在辦公室放置專用資源回桶，目前辦公室已有放置一般垃圾及資源回收的箱子，且每日有學生負責整理，請老師多加利用。

貳、工作報告：

- 一、教學計劃書尚未完成上傳的老師，請盡快完成並上傳，並注意建教班、正規班及實用技能班的學分數及上課週數。
- 二、4月1日有新興國中博覽會，上午8點30分出發，請李信賢老師協助參與。
- 三、4月2日林園高中博覽會，上午7點出發，請簡琨祥老師協助參與。
- 四、學生專題期末發表活動時間更改為4月2日，本次專題發表的方式將改成競賽的方式，將學生作品展示出來並向指導教授做說明，再由教授作評分講評，讓學生能完整的介紹專題作品，也能訓練學生面對教授提問的應對能力。
- 五、下學年度開始學生報名乙級檢定教育部將可補助1000元，學生每年實習材料費每人將可補助3000元，對學生是一項福利。
- 六、下學年三年級材料包的部分預計新增Arduino控制板，以取代單晶片微電腦8051的課程，學生可學習更多的程式及電路應用，未來可自行購買其他感測器來進行擴充，也可應用在學生專題製作上。
- 七、2015年第十一屆全國電子設計創意競賽2組學生都有入圍決賽，決賽日期3月28日，請老師學生做好準備。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、學生程度落差大，同一份試卷，有滿分、也有30分以下，故如何使學生願意看書學習才是關鍵。

- 二、本次定考出題大部分從本校建立之題庫系統出題，所以難易程度屬於正常、中等，學生考察成績也略見成長。
- 三、成績成效仍有落後的學生，約佔 4 到 6 名，試卷難易適中，主要是學期周數調整稍有影響。
- 四、依照學生定期考差成績分析之結果，進行課程內容教學調整，及試卷難易的調整，並依成績落後之學生做補救教學，使其學習成就提升。

議題二：如何實施補救教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

- 決議：一、可利用媒體教材，進行補救教學，只要有網路就可以進行線上學習。
- 二、成績不理想同學，依規定實施線上補救教學測驗，學生可事先預習後再進行測驗，若不及格可重複測驗，期限到下載成績及補救教學紀錄成效表。
 - 三、線上題庫複習及補救教學，彌補未完熟的章節單元，鼓勵學生在家加強線上自學補救單元。
 - 四、可擬定差異性之教學進度及課程內容，以提升班上個別差異性學生的學習。
 - 五、利用學生每單元評量之方式，縮短課程進度之差距，以連結學生學習知識，更強化學生學習。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

- 決議：一、將學生的成績採多元方式進行評量，如上課學習態度、作業、小考等。
- 二、依照校務會議決議案去實行多元評量，定考成績加上平時分數除已 2 就是上傳成績。

三、依作業成績、平時測驗及上課問答、態度及積極表現作為綜合之多元評量。

四、依照教師在課程教學活動中，學生學習時與老師之互動，皆可為多元評量依據。

五、可利用線上測驗或學習單元評量等多方面的評量方式，作為多元評量之參考。

肆、建議事項：

一、建議補救教學實施線上測驗，完成電子檔之成效紀錄表即可，不要再印紙本資料以減少紙張的浪費。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、感謝各位老師參與本次教學研究會，對於本次的會議內仍請各位老師多加協助，如果在課程教學上有任何問題也起各位老師務必提出來討論。

柒、散會：16 時 55 分

教學組長 孫佳好
3/30

教務主任 林泰
3/30

實習主任 洪寶玩
3/30

召集人簽名： 孫忠靈 3/27

閱
校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103學年度第二學期資訊科第二次教學研究會

二、會議時間：104年3月25日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議補救教學實施線上測驗，完成電子檔之成效紀錄表即可，不要再印紙本資料以減少紙張的浪費。	教務處已有鼓勵教師將補救教學成效紀錄表以電子檔的方式繳交，減少紙張的浪費。	資訊科主任 蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科主任 蔡忠憲

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
廣告設計科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

陳韻如	王雪潔	江 惠英
邱建勳	陳芝慧	邱建勳
	陳淑敏	楊自強

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、4月9日至13日實施專業科目作業抽查，請各任課教師及導師協助督促學生按時繳交抽查作業。
- 二、第一次定期考查成績分析表請於3月31日下班前繳交，並將成績冊交至教務處。
- 三、3月31日三年級職涯體驗預定參觀台灣金屬創意館及林百貨，一、二年級預定參觀高美館草間彌生亞洲巡迴展，請各班導師協助收齊相關費用於本週五前繳交給科辦。
- 四、本年度菁英獎將於4月13日舉辦，請命題教師於4月8日完成試卷命題。也請各班導師提醒參賽選手攜帶工具準時到場參加競賽。
- 五、本年度專題製作成果展預定為4月21日到27日，請專題任課教師及三年級導師協助加強督促。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

- 決議：1. 考卷的命題都是課本習題和隨堂測驗練習之題目，大部分的學生精熟的練習之後，都能獲得優異的成績表現。
2. 考試題目可增加圖像式理解型考題，增加考試題目的多元性。
3. 設計概論是升科大四技考試項目之一，而學生更應要具備該科目的理論知識，除多本教科書外，需熟讀課外參考書。
4. 試題增加時事設計相關議題的題目，讓學生能夠了解相關設計的最新知識。

議題二：如何實施補救教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：1. 安排陪讀學生，利用午休、社團及課後時間補救教學。
2. 配合學生程度設計學習單提供課後加強練習使用。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：1. 課堂上以口頭問答方式檢視學生是否學會了教學內容。
2. 配合學生正確的上課學習態度或實際表現行為給予定期評量。
3. 以課堂上實際操作的表現及不同的情境下完成指定的項目，評量學生能否清晰理解技能的認識。

肆、建議事項：

因熱昇華印表機已無法維修，希望增購新機以利課程教學使用。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：感謝各位教師盡心盡力配合各項科務及教學工作，接下來一年級的檢定、二年級的專題規劃及三年級的升學輔導，仍需老師們大力支持配合。

柒、散會：17時10分

教學組長 孫佳好

教務主任 林 泰

實習主任 洪寶玩

召集人簽名：

陳韻如 3/31

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期廣告設計科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	增購熱昇華印表機	已提出申購	
2			
3			
4			

承辦人： 

單位主管



校長：



高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
資料處理科 第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)16 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美余	洪宛如	盧沛明
黃英宗	余秋鴻	許秀春
黃名揚		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、請老師要多鼓勵學生參加校外競賽，讓學生在學習上能透過競賽更肯定自己的能力，並從中得到成就。
- 二、TQC 檢定尚未完成報名手續的電腦教師，請 4/10 前向陳月嬌組長完成報名手續。
- 三、本學期一年級考軟丙、二年級考網丙及三年級考會計資訊丙級，目前報名已完成，請導師與任課教師加強學、術科之輔導，協助學生取得相關證照。
- 四、電腦課任課老師注意學生上課規矩，不可帶任何食物茶飲，未開封亦同。
- 五、請任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。
- 六、104 年 04 月 20 日至 104 年 04 月 24 日辦理科內菁英獎技能競賽，請與賽選手加強準備，以爭取好成績。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、計概方面，本次定考時間有點緊湊，部份班級成績不理想，而不理想班級都是因為沒有事先在家練習準備，導致定考平均成績在及格邊緣。整體而言，本次試題難易度適中，有準備的學生成績都接近滿分，而常出公差或請假的學生成績明顯偏低，但整體來說成績顯示上是不錯的。

二、經濟學本學期開始學習總體經濟理論，本次試題內容有利息與利潤、國民所得。內容著重基本觀念的了解與應用。本次試題難易度適中，加上每上一小單元就立即練習討論，所以

大部分的學生在課堂就能釐清觀念，再加上大部分的學生都在考前充有份準備，故接近五成的學生成績都達到九十分，雖有部分學生成績只有較不理想，但也都有達到及格分數，且全班成績都及格，故整體而言，此次試題算是難易度適中。

三、會計學方面，雖出題型式為選擇題 但題目內容計算偏多，以至學生花費在計算的時間太多，無法及時完成所有題目，影響得分。應在下次出題時，考慮學生程度及計算的時間，才能真正測試出學生之學習效果。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：一、協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。

二、針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。

三、運用社團時間輔導學習成效不佳學生，並請成績優良同學擔任小老師，讓低成就的學生在學習的過程中，身旁能有位同學可以協助其學習。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：一、教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。

二、測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。

三、透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。

四、改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。

五、採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。

肆、建議事項：

天氣漸漸炎熱，學校在裝涼風扇後，明顯改善空調也較為節能，唯希望涼風扇之搖控能像冷氣搖控一樣能置於定點，避免早上打掃同學忘記拿去電腦教室，而造成無法開啟涼風扇。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，歡迎隨時提出討論，以共創良好教學品質。

柒、散會：17時10分

教學組長 孫佳好

7/20

教務主任 林泰

7/20

實習主任 洪寶玩

3/20

召集人簽名：

黃蘭蓮

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期資料處理科科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 25 日(星期三)16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	天氣漸漸炎熱，學校在裝涼風扇後，明顯改善空調也較為節能，唯希望涼風扇之搖控能像冷氣搖控一樣能置於定點，避免早上打掃同學忘記拿去電腦教室，而造成無法開啟涼風扇。	請總務處將涼風扇搖控器固定於第一台冷氣搖控下方，以方便教師上課時取用。每日下班前檢查工場人員須確實檢查搖控器是否歸位。 已固定完成	資料處理科 主任黃蘭瑛 總務主任 邱俊諭 教學組長 孫佳好
2			4/7
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
餐飲管理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 31 日(星期二)下午 16 時 10 分





會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

林佳宏	許博恩	林宜萱
周雅琪	黃金雲	莫如齊
許雅婷	謝三偉	高少芸
許吉弘	黃中明	周齊暉
吳宜訓		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
			

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、這學期很快的進入第八週，如何讓學生在各方面的表現有成就感，包含課業的學習、技能的養成、競賽的培訓……，這點很重要，是我們每一位老師要極力去協助與促成的。
- 二、5月初即將展開各職類即測即評及發證的檢定測試，請鼓勵學生利用時間研讀學科試題，在實習課程方面強化相關知識與技能，以期順利通過學術科測試取得證照。
- 三、最近違規犯錯學生增多，請各位導師加強學生生活輔導與管理，對於不可攜帶至學校的物品，希望能要求學生確實遵守相關規範。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 多數任課老師表示：考前皆有進行複習，以及隨堂測驗，試題的難易度適中，因此學生成績落點平均分數 70~85 分。
2. 考試題目多數從課本習題及題庫中出題，只要學生肯讀，都能有不錯的成績表現。
3. 試題難易度的分配，需針對該班學習狀況，以衡量學生之學習成效。
4. 試卷題目難易度中間偏易，加上平時有課後測試，以及考前複習，學生學習的精熟度高，成效良好。
5. 仍有少數學生不認真學習及複習，或者本身為學習較弱勢的學生，導致定期考查成績不理想，必須透過補救教學加強輔導。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 針對成績不佳的學生，或學習成就偏低學生，訂定時間予以輔導，可利用早自修及午休時間。
2. 於定期考查後寄送成績單給家長，再請導師連繫家長告知孩子在校學習狀況及成績表現，讓家長明白學生在校的情況，並要求家長協助督促。
3. 提供師長課餘解惑時間，讓同學把上課無法理解的觀念或問題，有管道可以詢問。
4. 請教師採用多元評量方式，重視學生學習態度，包含作業之繳交以及上課表現。
5. 以導引式的教學過程，讓每個學生都有參與討論，發表的機會。
6. 對學習比較不積極的學生加強協助，鼓勵閱讀提出實際的協助，強化補救輔導，如此方能提升教學的成效。
7. 針對學習態度懶散，功課不好的學生都可納入預警人選；對於智商不高，但學習態度良好，肯認真學習，配合度高的學生應給予 IEP 個別化教育提升學習效果。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 建立多元化的評量方式，如：口語評量、檔案評量…等。課間利用學生實作作業表現、上課態度等各項表現作為評量依據。
2. 不以紙筆為測量和鑑定學生的唯一工具，多元評量方式評量學生的學習成效，讓學生的成績提高，讓學生有成就感。除了紙筆測驗外，還可以口頭報告、上課表現、作業、出席率及上課參與度來評量學生的成績。

3. 確實執行學校所設計的計算方式落實多元評量。
4. 多元化教學評量理念必須有良好的教育制度支撐，必須有優秀的專業教師推動，必須有關心的學生家長投入，亦必須有關心的社會大眾支持。
5. 將全校性活動納入評量，教師透過各種方式，評量學生學習過程之態度、認知、技能、行為表現、團體活動參與、公共服務，如校外教學、參觀、寒暑假作業、學習成果展…等。多元化教學評量是集體創作、共同成果，而非教師一人一事，更非學校一校之事。
6. 設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。
7. 實作課以西式點心製作實習為例，除段考強制為筆試成績外，其餘成績皆取自於平時學生學習情形：其中包含學習態度、小組合作製作之成品、環境清潔、實習報告之評分……等皆有參酌。
8. 課堂課以食物學為例，段考依舊為筆試成績，其餘成績於平時學生學習情形：參與討論之熱忱度、舉手發言是否踴躍、報告製作用心程度多寡……等皆有參酌。
9. 應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依各學科及活動性質，就評量方式可以選擇辦理：紙筆測驗、口試、表演、實作、作業、設計製作、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、自我評量、同儕互評、校外實習、實踐、及其他。

肆、建議事項：

許博貴老師與呂昭霖組長提議西餐實習教室的鐵板燒設備，使用年限久遠，木頭材質的底座已有腐爛狀況，瓦斯管路及火源供應較不穩定，恐有安全之虞，建議更新設備以利課程進行。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位老師提出的寶貴意見，也希望透過本科群組的互相切磋、共同討論，達成執行上的共識，讓科的群組更具實質上的推動效益，幫助老師在教學上的成長，提升學生在學習上的成效。

柒、散會：17時10分

教學組長 孫佳好

4/2

教務主任 林泰

4/2

實習主任 洪寶玩

4/2

召集人簽名：

許貞敏

周



校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103學年度第二學期餐飲管理科第二次教學研究會

二、會議時間：104年3月30日(星期一)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	西餐實習教室的鐵板燒設備，使用年限久遠，木頭材質的底座已有腐爛狀況，瓦斯管路及火源供應較不穩定，恐有安全之虞，建議更新設備以利課程進行。	提出設備更新的經費概算，通過原住民補助款後更新。	 
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

餐管科主任 許貞敏

4/2

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
美容科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 17 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

張瑋庭	許沐云	張儷寶
陳文冠	陳韻如	唐雅琪
郭國才		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、第一次定期考查將於 104 年 3 月 24、25、26 號實施，請老師確實督促學生課業。
- 二、103 學年度第二學期各項獎助學金已公告於布告欄，請老師們宣導各班同學，符合條件之同學請洽教務處註冊組。
- 三、近來天氣變化較大，不少同學因此感冒，請老師請醒同學們注意自身保暖及保持良好的個人衛生習慣，以免造成同學間交叉感染。
- 四、請老師們至各建教廠商巡廠時，多關心建教生實習的狀況及叮嚀建教生注意自身安全。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、定期考查前重點整理及幫助學生作總複習，學生成績普遍都很好。

二、試題分析，觀察試題的難易度分佈情形，做為以後出題的參考，而可看出學生學習弱點及教學的缺失。

議題二：如何實施補教教學，成就每一個學生，請討論。

討論：略

決議：一、瞭解學生學習過程中，可能遇到的困難，問題癥結以及補救對策。

二、了解學生的學習過程，行為特性及學習方法，以此評估學習的成效，分析學生的優缺點，適時提供回饋。

議題三：如何落實多元評量，請討論。

討論：略

決議：一、重視學生多元智能，提供學生多樣化的檢核方式，以改變自我的目標。

二、盡量讓學生親身體驗多元的活動，創造出不同的學習以及被評量的機會，讓學生感受「學習成就」也藉此提升學習的動機。

肆、建議事項：專業教室多處插座有脫落現象，請總務處協助處理。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：感謝同各老師的付出與辛勞，如遇任何問題歡迎老師們隨時提出討論。

柒、散會：17時10分

教學組長 孫佳好 3/23

教務主任 林泰 3/23

實習主任 洪寶玩 3/23

召集人簽名：張璋庭
104.3.23

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期美容科第二次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 17 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	專業教室多處插座有脫落現象，請總務處協助處理。	擬請劉亭潔儘快處理。	總務主任 邱俊諭
2			
3		已處理完	
4			教學組長 孫佳好

承辦人：美容科主任 張瑋庭
104.3.27

單位主管 教務主任 林 泰

校長：校長 陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw