

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期
第一次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91 年 9 月 2 日 91 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
國文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 2 月 24 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：蕭靖恩

紀錄：韓雲婷

出席人員：如簽到表

蕭靖恩	韓雲婷	李美娜
王山強	許慧英	歐貞延

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

- 一、本學期請加強學生基礎寫作能力，尤其寫作格式與分段，以及正確運用標點符號。
- 二、加強學生語文能力，認識詞性與基本正確句型，能正確流暢的以口語和文字表達。
- 三、提高學生參與，加強課程的趣味性與應用性，如：增加活動內容，簡報能力，自傳書寫能力。
- 四、針對四技二專統測以考古題指導學生認識統測題型。由召集人搜尋下載後寄給科內教師。
- 五、落實多元評量精神，請依照科內決議，以兩次作業成績、一次平時測驗成績、一次上課態度成績的總平均做為平時成績。
- 六、定期考查試題請注意出題範圍，題庫佔80%，含白話短文閱讀測驗，題目勿跨頁，難度中偏易。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：如下

定期考查命題範圍及出題、閱卷教師配置

※定期考查試題內容及命題老師（正規班、建教班）

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	L1、L2、L4	L1~L3	L1~L3
考試範圍	L1、L2	L1、L2	L1、L3
出題老師	蔡慧美	朱自強	蕭靖恩
閱卷老師	蔡慧美	朱自強	蕭靖恩
背書	岳陽樓記末段	不背	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	L3、L5、L6	L5~L7	L4~L6
考試範圍	L3、L5	L6、L7	L4、L5
出題老師	韓雲婷	蔡慧美	歐貞延
閱卷老師	韓雲婷	蔡慧美	歐貞延
背書	唐詩選	蒹葭	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	/
進度範圍	L7、L8、論語(二)	L8、L9、孟子(二)	/
考試範圍	L7 論語(二)：P130、 132、134、138、139、 141、142、152。	L9 孟子(二)：P162、 163、166、168、 169、174	/
出題老師	朱自強	歐貞延	/
閱卷老師	朱自強	歐貞延	/
背書	論語選	曲選	/

※定期考查試題內容及命題老師（實用技能班）

年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	L1、2、3	L1、2、3	L1~L3
考試範圍	L1、2、3	L1、2、3	L1、L3
出題老師	吳美娜	吳美娜	蕭靖恩
閱卷老師	蔡慧美	朱自強	蕭靖恩
背書	幽夢影	禮記選	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	L4、5、6	L4、5、6	L4~L6
考試範圍	L4、5、6	L4、5、6	L4、L5
出題老師	吳美娜	吳美娜	歐貞延
閱卷老師	韓雲婷	蕭靖恩	歐貞延
背書	近體詩	曲選	不背
年 級	一 年 級	二 年 級	三 年 級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	
進度範圍	L7、8、9	L7、8、10	
考試範圍	L7、8、9	L7、8、10	
出題老師	吳美娜	吳美娜	
閱卷老師	蕭靖恩	韓雲婷	
背書	論語	孟子選	

2. 作業內容：語文練習、字音字形、注釋、短文練習

年級、班別	批閱進度	範圍
一年級(正、建)	第一次定期考查	L1、L2
	第二次定期考查	L3、L5
	期末定期考查	L7、論語(二)
二年級(正、建)	第一次定期考查	L1、L2
	第二次定期考查	L6、L7
	期末定期考查	L9、孟子(二)
三年級(正、建、實)	第一次定期考查	L1、L3
	期末定期考查	L4、L5
一年級(實)	第一次定期考查	L1~3
	第二次定期考查	L4~6
	期末定期考查	L7~9
二年級(實)	第一次定期考查	L1~3
	第二次定期考查	L4~6
	期末定期考查	L7、8、10

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 了解班上學生學習狀況與個別差異，設計適當的評量方式與計分標準，落實多元評量精神，請依照科內決議，以兩次作業成績、一次平時測驗成績、一次上課態度成績的總平均做為平時成績。。
2. 多元評量仍要公平記分，要求學生展現應有的學習成果。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 提供學生升學願景，提早做好升學規劃，以提高升學率。
2. 協助指導學生製作備審資料，尤其在履歷、自傳、推薦函。
3. 課堂上針對升學考試出題趨勢及範圍補充講解。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 觀察前確實討論觀察重點。
2. 教學中可蒐集學生之回饋，進而省思不足。
3. 來自觀察後的回饋與反思，尤其能與同僚以及其他教師進行相關問題的討論與分析，更能有助於教師的教學改進。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，給予適當的指導與協助，並實施多元彈性評量，以協助學生學習，例如調整上課內容、課後輔導、安排小老師。
2. 與班導師、家長多溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，協助解決困難。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

以學生為學習主體，提升學生學習意願與動機，教學生帶得走的能力，是本校教育理念，與大家共勉之。

柒、散會：17 時 00 分

教學組長 孫佳好

7/3

召集人簽名：

郭靖恩

3/3

教務主任 林泰

7/3

校長陳德松

7/3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期國文科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 2 月 24 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳好

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

3/3

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
英文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館視聽教室

主 席：賴怡勛

紀錄：彭怡倩

出席人員：如簽到表

彭怡倩	謝振源	
林亭婷	黃淑靜	
張鎮龍	賴怡勛	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

今天是本學期第一次開教學研究會，請大家如有任何問題儘量提出，並集思廣義一同解決課程上議題和班級授課疑慮。

貳、工作報告：

- (一) 第一次英文科教學研究會於 03 月 03 日完成。
- (二) 各年級教學計劃書、教案、教學進度表，已請各負責教師在寒假時完成並將電子檔交給召集人彙整，統一送出，謝謝各位。
- (三) 本學期季持續開立「全民英文檢定」社團，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由黃思元老師擔任社團教師，並請該任課老師鼓勵同學參加多益考試。
- (四) 本學期英文廣播教學，由各英文老師輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級與二年級，並於四月份以年級區分進行單字認證測驗，一年級與二年級全班參加，三年級鼓勵參加，屆時請各英文老師鼓勵學生參加。
- (五) 本學期英文段考容內題目為 50 題，包含每週英文諺語 10 題，出題教師可依課本內容彈性增減單字 2000 的題目。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：

決 議：

- (一) 因應三年級學生衝刺專題、推甄及統測，課文部分寫一半。如課文果有四段，寫兩段即可，如果有跨頁的話，寫兩段滿，以求完整，單字片語依然照舊中文一遍，英文三遍。
- (二) 二年級則是單字片語中文一遍，英文三遍，課文全寫。
- (三) 一年級則是單字片語中文一遍，英文三遍，課文全寫。
- (四) 餐英的部份就是課文選兩篇寫。

(五) 命題人員：

一年級正規班：黃思元老師

一年級實用班：賴怡勛老師

二年級正規班：謝佩雯老師

二年級實用班：彭怡倩老師

三年級正規、實用班：張鎮龍老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：黃淑靜老師

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：

決 議：

- (一) 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
- (二) 透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。
- (三) 測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：

決 議：

- (一) 舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃。
- (二) 邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣。
- (三) 四技科大推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：

決 議：

- (一) 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
- (二) 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另方面也協助建構專業學習社群。
- (三) 簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：

決 議：

- (一) 在上課時對特殊教育學生多加留意其聽課狀況及專心度，找出成績落後之主要原因，並充分運用小老師制度來輔助同學，雙管齊下，以協助改善成績落後之狀況。
- (二) 運用社團時間輔導學習成效不佳學生，並請成績優良同學擔任小老師，讓特殊教育的學生在學習的過程中，身旁能有位同學可以協助其學習。
- (三) 以電腦實作的課程來說，除了老師教授題目外，也要找時間讓同學有練習的機會。在座位的安排上，也可以把低成就的學生，安排距離老師近的座位就座，以方便老師可以就近觀察到學生學習的狀況。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

感謝各位與會老師並希望各位老師能同心協力完成本學期的各項業務。

柒、散會：16 時 50 分

召集人簽名：

賴怡芬 3/4

教學組長 孫佳好

3/4

教務主任 林 泰

3/4

陳

校長 陳德松

3/4

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期英文科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長 孫佳好

單位主管：

校長：

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 數學科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：李芳俞

紀錄：劉宗豪

出席人員：如簽到表

劉宗豪	李芳俞	黃健雄
陳力勤	鄭從己	陳志安

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、各年級教學計畫書、教學進度表及單元教案，請各負責教師於3月6日前將電子檔交給召集人彙整。
- 二、本學期本校升學輔導經討論後將請劉宗豪老師負責擔任數學課輔教師。
- 三、為提高學生對數學問題研究的興趣與激發思考能力，本學期將舉辦學科能力競試，請各位同仁提供邏輯推理的數學題目，於3月20日前交給召集人彙整。
- 四、本學期作業批閱次數，每次定期考查間為2次，本學期共6次，請同仁務必配合，另外，批閱時除成績外亦需標示日期及教師簽章，並適時給予評語。
- 五、第一次定期考查於3月24日~3月26日三天舉行，請各命題老師於3月12日前將考卷交給召集人彙整。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 定期考查命題教師及範圍配置：

年級別	命題教師	命題範圍(教學進度)
一年級工科 正規、建教 (CⅡ)	郭耀元	第一次定期考查：1-1~1-4 第二次定期考查：2-1~3-4 第三次定期考查：4-1~4-4
一年級商科 正規、建教 (BⅡ)	李芳俞	第一次定期考查：1-1~1-3 第二次定期考查：2-1~3-3 第三次定期考查：4-1~4-4
一年級 實用技能班 (部編數學Ⅱ)	陳長德	第一次定期考查：1-1~2-2 第二次定期考查：2-3~3-3 第三次定期考查：4-1~4-3

二年級工科 (CIV)	陳力嘉	第一次定期考查：1-1~1-4 第二次定期考查：1-5~2-3 第三次定期考查：2-4~2-7
二年級商科 (BIV)	余秋鴻	第一次定期考查：1-1~1-3 第二次定期考查：2-1~2-5 第三次定期考查：3-1~3-6
三年級 (工科)	劉宗豪	第一次定期考查：第10~11章 第二次定期考查：第7、12、13章
三年級 (商科)	劉宗豪	第一次定期考查：第9~11章 第二次定期考查：第8、13、14章

2. 作業進度與批閱規定：

年級別	批閱範圍	
一年級 正規、建教 (工科)	第一次定期考查	第1次批閱：1-1~1-2
		第2次批閱：1-3~1-4
	第二次定期考查	第1次批閱：2-1~2-2
		第2次批閱：3-1~3-4
	第三次定期考查	第1次批閱：4-1~4-2
		第2次批閱：4-3~4-4
一年級 正規、建教 (商科)	第一次定期考查	第1次批閱：1-1~1-2
		第2次批閱：1-3
	第二次定期考查	第1次批閱：2-1~2-3
		第2次批閱：3-1~3-3
	第三次定期考查	第1次批閱：4-1~4-2
		第2次批閱：4-3~4-4
一年級 實用技能班	第一次定期考查	第1次批閱：1-1~1-2
		第2次批閱：2-1~2-2
	第二次定期考查	第1次批閱：2-3~3-1
		第2次批閱：3-2~3-3
	第三次定期考查	第1次批閱：4-1~4-2
		第2次批閱：4-3
二年級 (工科)	第一次定期考查	第1次批閱：1-1~1-2
		第2次批閱：1-3~1-4
	第二次定期考查	第1次批閱：1-5~2-1
		第2次批閱：2-2~2-3
	第三次定期考查	第1次批閱：2-4~2-5
		第2次批閱：2-6~2-7

二年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-2
		第 2 次批閱：1-3
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-1~2-2
		第 2 次批閱：2-3~2-5
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-1~3-3
		第 2 次批閱：3-4~3-6
三年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：10-1、10-2
		第 2 次批閱：11-1、11-3、11-5
	第二次定期考查	第 1 次批閱：7-1、12-1、12-2
		第 2 次批閱：13-2、13-4、13-6
三年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：9-2、10-2
		第 2 次批閱：11-3、11-4
	第二次定期考查	第 1 次批閱：8-1、13-1、13-3
		第 2 次批閱：14-3、14-4

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：1. 以多元評量方式考核學生成績，課堂上的學習態度、問答互動及作業表現等都可列入評分參考。

2. 數學重邏輯思考能力，應讓學生透過實際操作的機會，以提其理解能力，因此評量時除紙筆測驗外，應加入實作評量的項目。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：1. 適時給予學生複習考，將歷屆相關考題帶入課程中，增加學生對升學考試題型熟悉。

2. 協助學生擬定適合自己的讀書計畫表，及指導履歷自傳的書寫，增加其推甄機會。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

- 決 議：1. 讓每位參與評鑑之教師，透過多樣化的評鑑方式，如觀摩、觀察、檔案資料、晤談、問卷或學生表現（包括內在、外在表現），確實了解評鑑相關內容，才能真正落實評鑑的功能。
2. 可藉由專業社群討論方式，讓同科教師能互相分享彼此在教學上的心得，並適當提出問題，以達教學相長之目標。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

- 決 議：1. 由任課老師對學生學習能力、學習動機、學習方法加以評估，透過先行了解學生的先備能力，個別設定其成長目標，才能真正達到有效的教學與輔導。
2. 透過班與班導師溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，協助解決困難，以增強學習意願。
3. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，提供特殊需求學生不同的學習策略給予並適度的給予指導與協助，如減少作業的份量或難度、課後輔導、安排小老師。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

數學以培養學生的解決數學問題能力為主，而非記誦大篇的數學知識，過程中重視分析、臆測、驗證與判斷等能力的培養，並將這些能力應用到其他領域中。

柒、散會：17 時 00 分

教學組長 孫佳好 2/5

教務主任 林 泰 2/5

召集人簽名： 李菊瑜 2/5

2/5

校長 陳德松 2/5

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期數學科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長孫佳好

單位主管：教務主任林泰

校長：校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 社會科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 2 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：莊承勳召集人

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、寒假結束，新的學期已開始，請各位社會科老師收心做好教學上的一切準備，並將學校安排之工作確實妥善處理好。
- 二、新的學期已經開始，各項準備工作目前正如火如荼進行中，請各位社會科老師務必配合，並確實做好自己應該做的工作。
- 三、有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：本科已擬定本學期之教學進度與作業內容，並上傳至學校網頁。至於地理科出題、閱卷等負責人—李敏華老師，第一次段考：第一章~第四章、第二次段考：第五章~第八章、第三次段考：第九章~第十一章。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：根據多元智能學說，教師打成績時應儘量落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以考試成績較差或有障礙的同學而言，多元評量更是重要，讓學生學習帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實，例如讓學生以自我的思考、勇於表達自己的想法等以做為評定學生的一部分。而關於本校社會科，可以利用創意教學中的報告，鼓勵學生實地到附近的名勝古蹟蒐集資料，統整後上台報告，一方面以加分的

方式鼓勵學生實地出去找資料，另一方面也能落實成績上的多元評量。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：高三學生面臨升學與就業二選一之情境，以就業而言，本校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的就業率早已達到 100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學校，不過，本校學生在筆試方面較無優勢，因此，應該以證照取勝，老師們應多鼓勵、輔導學生考取證照。而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，隨時充實自己的教學檔案內容，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討論：略

決議：特教學生之人數日益增加，學校亦應日漸重視。在學習上，有些特教學生因情況特殊，程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的學習成效，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，讓每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：16 時 30 分

教學組長 孫佳妤

1/3

教務主任 林泰

1/3

召集人簽名：

莊永勳

3/2

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期社會科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 2 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳好

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 輔導科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 25 日(星期三)下午 17 時 00 分

會議地點：輔導室

主 席：王政國主任(或召集人)

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳妤	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

本校生涯檔案從一年級就開始實施，也是為了三年級製作備審資料的準備，本學期四月辦理生涯檔案製作競賽，每班至少推派班級人數五分之一學生參加，請老師培養優秀的學生參加比賽。

貳、工作報告：

1. 請老師協助學生生涯檔案的製作，3/9起將陸續實施各年級生涯檔案抽查。
2. 多給學生自信心，用鼓勵代替責罵，給予學生自我肯定、發展興趣的機會。
3. 請教師們善用多媒體視聽教材教學，提升學生學期興趣。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：本學期無生涯規劃課程。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

- 討 論：1. 評量應重視學生創意思考解決問題，容許幾個不同的答案，成功的關鍵在於學生是否對自己如何得到答案提出想法與解釋。
2. 鼓勵學生主動參與，教師要和學生真誠對話，讓學生知道測驗的意義及要測驗些什麼，應配合考試內容來協助學生展現知識，提昇他們的表現。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

- 討 論：1. 提供學生升學資訊諮詢管道，以便學生能對升學有更充分的瞭解，並提早做好準備，以提升升學率。
2. 指導一、二年級學生學習檔案及三年級學生備審資料的製作方式與內容呈現。
3. 針對升學管道做詳細的解說，並適時提供相關參考資料，如升學管道資訊、科系介紹、相關網站及學習檔案範本等。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

- 討 論：1. 整合個人教學檔案，隨時更新教學教材及教具，發展個人教學特色。

2. 於教學研究會分享教師個別教學方法，給予教師間相互學習觀摩的機會。
3. 定期分享教師的教學技巧及資源，相互學習，提升教師教學品質。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效。

- 討 論：
1. 教學時衡酌學生之學習優勢能力，善用能引起學習動機的教材教具，吸引學生的注意。
 2. 依教學內容之難易程度做分析，先由簡單容易學的開始教。
 3. 給學生多點鼓勵，讓學生的失敗經驗減至最低，提升自信心。

肆、建議事項：

為推廣生命教育藝文活動，請導師協助輔導室鼓勵班上同學積極參與輔導室所辦理的藝文活動，加強學生們對於生命教育的認識，培養學生珍愛生命。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

性別平等教育為教育部長年重視且積極推動之政策，本學期將加強性別平等教育宣導，安排全校入班宣導及舉辦相關研習，引導學生朝向較正確的方向思考，建立保護自己，培養正確的性教育，學習尊重生命與身體自主意識的良性人生觀。

陸、散會：18 時 00 分

召集人簽名：

王政國

3/2

教學組 孫佳好

3/2

教務主任 林泰

3/2

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 02 月 25 日(星期三)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	為推廣生命教育藝文活動，請導師協助輔導室鼓勵班上同學積極參與輔導室所辦理的藝文活動，加強學生們對於生命教育的認識，培養學生珍愛生命。	本學期 4/13~17 為生命教育宣導週，將舉辦一系列的研習及校外參訪活動，歷時會發放宣傳單，再請各班導師協助宣導，讓學生積極參與活動。	主任王政國 輔導教師
2			
3			
4			

承辦人：

輔導組長 謝綺云

單位主管：

主任王政國
輔導教師

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 計算機概論科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 26 日(星期四)下午 05 時 00 分

會議地點：圖書館

主 席：黃英宗老師

紀錄：洪宛如老師

出席人員：如簽到表

黃英宗	黃英宗	洪宛如
王美金	余秋鴻	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長 陳德欽

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

一、這學期在授課內容上，是以輔導學生順利考上 TQC WORD 2010 證照為主，考照費用 400 元，報名時間至 3 月底截止，請任課老師多鼓勵學生報考。報名的時間及費用，請任課老師通知導師，麻煩導師協助同學報名。

二、為增進學生之學習成效，維護電腦教室安全與有效管理器材，特訂定以下要點。

(一)請任課老師務必上課準時。

(二)上課班級學生務必按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。

(三)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及與課程無關之物品攜入教室。

(四)上課前，請同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，應立即報告任課教師，如遇機器故障，同學應立即請示教師處理，同學不得擅自拆卸或調整設備。

(五)電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。

(六)未經教師許可，不得使用其他課外軟體。

(七)教室內冷氣、電源供應器開關，應由任課教師操作，學生非經允許不得私自開關。

(八)學生在離開教室前，應依下列順序將環境復原：

1.關閉作業系統

2.關閉電腦與螢幕電源

3.將滑鼠與鍵盤歸定位

4.將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)

5.將使用之座椅歸定位

- (九)使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。
- (十)所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。
- (十一)教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。
- (十二)請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：

本學期三次定期考查，命題教師及考試範圍分配如下：

上課週次	授課內容	作業及定期考查範圍	命題教師
第 01~06 週	段落編輯的基本技能	定期一：第二類試題	任課老師
第 07~12 週	表格設計技能	定考二：第三類試題	任課老師
第 13~18 週	圖文處理技能	定考三：第四類試題	任課老師

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

除傳統紙筆測驗外，可運用下列評量方式進行評量，對於評量的方式應定期檢視成效並適時做調整，以期多元評量能達成應有效果。

- 一、真實評量：教師希望學生學會什麼就評量他什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量他那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。
- 二、實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
- 三、卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。
- 四、動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。
- 五、學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討論：略

決議：

- 一、加強高三學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。
- 二、慎選教學用書、增廣教學之教材，以適應個別差異。
- 三、邀請專家學者到校演講有關升學之專題，提供讀書及升學等寶貴經驗。
- 四、加強實施補救教學及增廣教學，減少學生學習挫折，提高成就感，發揮其潛能。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、依照教師評鑑方法完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。
- 二、定期做教師檢核表，以利於修正教學。
- 三、依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，從其他優良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

這學期的授課內容，主要是以上機操作為主，為了讓學生能有更方便的學習方式，建議教師可將授課內容數位化，上傳至教師教學歷程網。另一方面，也可以提供學生相關網路資源以做參考。

- 一、對於教材的內容掌握，需擬定教學主題。
- 二、網路資源的提供，需合乎實際教學內容，並適時的加入所搜尋到的網路資源。
- 三、網路資源須配合多感官教學，且可提供學生多重學習管道。
- 四、網路資源遵守編序原則，再依需要取用相關的網路資源。
- 五、教學網路資源網的建立，必須遵守教學資源的共享與傳遞。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：下午 05 時 50 分

召集人簽名：

黃英宗

教學組長孫佳好

教務主任林泰

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期計算機概論科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 2 月 26 日(星期四)下午 05 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：


單位主管：


校長：


高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 體育科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：本校體育組

主 席：潘潤. 伊斯坦大

紀錄：楊士正

出席人員：如簽到表

潘潤伊斯坦大	黃正偉	劉永福
郭名崧	楊士正	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰 3/6	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、校長再次叮嚀，體育課時與學生距離不可超過廿公尺，隨時注意學生的安危。
- 二、上下課務必確實點名並掌握學生人數，嚴格要求上課秩序注意場上安全，制止學生危險動作及出口成*髒*行為。
- 三、為落實並培養學生品德教育，上下課時務必要求學生向老師問好。
- 四、體育課程的第一堂課，需加強暖身操的操作，及進行基本體能訓練，以求降低學生運動傷害的發生。
- 五、體育課程結束後，需清點球具器材，維護運動場地環境之清潔，並請老師叮嚀將球具器材歸還原位，器材損壞及遺失必須要求學生填入器材損壞遺失管制表。
- 六、本學期班際體育競賽活動有一月 21-23 日二年級排球賽(已辦理完成)，三月 30-四月 2 日三年級壘球賽、四月 27-30 日一年級躲避球等，請同仁告知學生並熟悉了解比賽規則。
- 七、本學期室內課程四小時(期初 2 小時水上安全與救生宣導及期中定期考查 2 小時)。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 教學進度及作業內容依 103 年第二學期教學規劃表進行。
2. 定期考查命題人員本科以輪流方式進行。
 - 2-1. 一年級試題由潘 潤老師命題。
 - 2-2. 二年級試題由楊士正老師命題。
 - 2-3. 三年級試題由郭名凱老師命題。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 依本校學生成績多元評量規定辦理。
2. 加入自我評量、同儕互評為成績評量參考依據，使評量結果能符合多元化。
3. 測驗成績切勿落差過大，採用多元方式評分，除了紙筆測驗外，學生的學習態度與精神，也可加入評分。
4. 評量過程顧及安置性評量、形成性評量、診斷性評量、總結性評量，呈現教學與評量統合化、適性化。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 體適能檢測成績已納入申請入學加分之參考依據，鼓勵學生報名參加體適能檢測，並針對其項目進行訓練，以期在測驗項目上能獲得佳績。
2. 針對升學考試之項目，給予加強指導，讓學生在考試上可以有好的表現。
3. 鼓勵學生多參與校內及校外競賽活動，以利屆時參加各大專院校推薦甄試時，能因此為自己加分。
4. 主動告知學生上網查詢資訊。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 教師評鑑的實施方式宜採多元化，從多角度來評鑑教師的專業表現，讓教師評鑑可以更公平與客觀。
2. 評鑑人員的素質影響評鑑的成效，需重視教師評鑑人員的研習與選擇，以增進教師評鑑專業知能。

3. 對於評鑑結果不佳的教師，應擬定進修及輔導計畫，以改善其教學表現。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習成效。
2. 對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同鼓勵並督促學生努力學習。
3. 注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。
- 二、學期初開始請老師在叮嚀上課時運動安全的重要性，如在課程有遇到任何問題，請各位老師務必提出來討論。
- 三、請老師特別關注了解新生特殊疾病名單，並隨時予該班導師聯繫該生狀況。

柒、散會：16 時 50 分

教學組長 孫佳好

教務主任 林 泰

召集人簽名：

南潤、伊野、洪
洪 校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期體育科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	2 L H		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳妤

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
健康與護理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

張娟碧	黃意晴	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	註冊組長 黃健雄	教務主任 林 泰	校長陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、請負責擬定 103-2 教學計畫書的老師，確實依照學校的格式規範，完成該科目的教學進度、課程規劃，教案。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：第一次段考：第四章 第一節~ 第四節
第二次段考：第五章 第一節~ 第六章第二節
第三次段考：第六章 第三節~ 第六章第六節

一年級正規班：黃意晴、張娟碧 老師

一年級建教班：黃意晴、張娟碧 老師

一年級實用班：黃意晴、張娟碧 老師

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：1. 鼓勵學生主動參與，教師要和學生真誠對話，讓學生知道測驗的意義及要測驗些什麼，應配合考試內容來協助學生展現知識，提昇他們的表現。
2. 考試的評量方式只是一個學習階段的參考測驗，我們可就學生在其它方面的表現，來給予不同的評量分數，例：作業是否寫的整齊工整、上課時能否用心聽講、有沒融入上課時的互動等，都可算是一種有別於傳統的評量方式。
3. 設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：1. 適時的提供學生有關統測方面的資訊，舉凡歷屆考題或現

今的趨勢，學生得以正確的為升學而準備，以增進學生升學的信心。

2. 輔導學生積極取得專業技能檢定證照，以其能參加技優與推甄入學，增加學生升學率。

3. 配合輔導室生涯規劃之各種資訊，協助學生多方訊息蒐，以利學生選空間更廣，科內專業教師可以多給予學生一些意見以供學生參考。

4. 輔導室提供學生多元入學管道相關資訊，讓學生能隨時掌握到最新最完整的資訊。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：1. 多充實教師自身能力，可安排進階研習課程，以更深入瞭

教師專業發展評鑑之精髓。

2. 於教學研究會分享教師個別教學方法，給予教師間相互學習觀摩的機會。

3. 定期分享教師的教學技巧及資源，相互學習，提升教師教學品質。

4. 平時應做好資料的準備及彙整，依照教師專業發展評鑑標準、實施計畫，確實將教學檔案的資料，依相關規定備齊。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討論：略

決議：1. 訂定合理的學習目標

2. 在教學情境中巧妙安排結構性的互動

3. 盡可能提供與學生生活經驗相聯結的教材

4. 利用補救教學策略及學伴制度，安排熱心且成績優良之學生坐在鄰座，並主動給予課業上的關心及輔助，以提升學習動機。

5. 實施個別化教學，以多元化教學媒體引起學習動機，讓特殊生獨立學習強化學習成效，並持續追蹤特殊教育學生之學習進度。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，待會後彙整完成請老師參考並斟酌運用，以利日後的教學工作。
2. 新學期開始會有很多事情要做，也請各位老師多幫忙，如在課程上有遇到任何問題，請各位老師務必提出來討論。

柒、散會：17時00分

教學組長 孫佳好

教務主任 林素

召集人簽名：黃意晴 104.3/5

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期健康與護理科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長 孫佳妤

單位主管：教務主任 林 泰

校長：校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
汽車科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 2 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘

紀錄：戴良運

出席人員：如簽到表

林 銘	陳以清	侯淑清
黃志仁	柳 紹 華	陳文晃
戴良運	吳嘉銘	魯太仔

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 1.請各工場負責老師於 3/14 前完成各工場環境設備整理，整理重點著重在滅火器、消防器材、照明燈、欄杆、窗溝、實習車清潔及吊扇。
- 2.103 學年度各梯次即測即評及發證考試，請各專業教師持續要求學生考試成效，本年度以 100%及格率為目標。
- 3.機車綜合保修工場內溫度稍高，建議可加裝風扇，維持良好通風性，降低工場內溫度，提升教學環境品質。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：

- 1.教學計畫書、科目大要、教學綱要及教學進度表請排定的老師依確實研定，請教師依進度上課並派發作業，作業以每次段考間最少批閱兩次作業為原則。
- 2.按照學生的能力來設計教案，可針對較重要的專業課程延長教學周次，讓學生有更多的時間來吸收相關技能及知識。
- 3.作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並多利用派發作業的機會，來幫助學生複習。
- 4.段考、期考前能對學生做考前重點式的複習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效率的準備，並可複習之內容來做為考卷題之重點。
- 5.如有共同之上課科目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確認每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。
- 6.段考、期考出題方向要按照上課進度及內容來出題，並在出題時評估學生的能力，不要出超出教學內容外的題目。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
2. 各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。
3. 可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。
4. 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
5. 改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：台灣高中的學生，在修讀高三課程的期間，可以利用課後及週六、日研讀，為了協助高三同學透過甄選入學順利進入科技大學，掌握時間，利用生涯規劃引導高三同學撰寫自傳、讀書計畫、製作備審資料，以期在未來能順利進科技大學。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
2. 鼓勵教師參加教師專業發展評鑑初階人員研習。
3. 完成教學檔案建立與他評。
4. 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
5. 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面

增進同事間的情誼，另方面也協助建構專業學習社群。

6. 簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。

7. 善用多元管道，宣導評鑑意涵。

8. 藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。

倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

(一)多感官學習

傳統教學較著重在視聽覺的學習，尤其年級愈高，視覺學習（閱讀）愈顯得重要，然，對於有接收視覺訊息困難的學障學生，則無法接收該學習的內容。多感官學習強調運用各種感官，如視、聽、觸和運動覺，甚至嗅覺和味覺，讓學習的接收和學習更暢通和更完整。

(二)設計規律的環境

對於不容易持續注意力且學習有困難的學生而言，一個有規律、結構清楚的學習環境是較合適的，因為一個讓學生可以預期的結果，學生較容易跟著程序學習或表現，學生也較容易學到程序中所蘊含的知識，反之，

沒有結構的環境只讓學生學的更混亂，反而不知何者為重點。

(三) 認知訓練

認知訓練也被稱作認知行為模式，主要在改變學障學生學習時內在的思想。目前認知訓練對學障學生的訓練重點在鼓勵學生自我控制進而能自發性的去學習或克服學習困難，另一種認知訓練重點則在教導學障學生策略，讓他們可以藉著這些策略去克服學習困難或解決問題。

(四) 直接教學

直接教學和行為改變技術的原則類似，只著重在教學的目標，不太考慮學生特質影響，其主要在直接教導，建立具體的教學目標，教學目標訂的小而且教學進度可以快，教師教學時不斷給予提示，並著重練習和習作。學障學生透過這種密集、直接的教學，逐一小目標的進展，較能達到學習效果。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 請各位老師務必遵照本次會議教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 55 分

召集人簽名：吳嘉銘 3/6

教學組長 孫佳好 3/6

教務主任 林泰 3/6

實習主任 洪寶玩 3/6

校長 陳德松 3/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期汽車科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 2 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		汽車科吳嘉銘 主任
2			
3			
4			

承辦人 汽車科吳嘉銘
主任

單位主管：教務林 泰
主任

校長：校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 電機科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 02 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電機科實習工場

主 席：林勇志

紀錄：黃洵竣

出席人員：如簽到表

孫春生	洪寶玩	林勇志
蘇志雄	陳景三	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、今天是本學期的期初教學研究會，在課程安排方面，會依照每位教師的專長及表現進行排課，排課的結果包含上課的時間、班級、科目，如有任何問題，請老師馬上提出，以利調整。
- 二、請各實習工場負責老師於開學確實檢查各工場及電腦教室室內設備及環境的檢查及整理，如有發現任何問題和科內聯絡以利後續處理。
- 三、請各班導師持續加強服儀之檢查，以及禮節之要求。
- 四、教請負責擬定 103-2 教學計畫書的老師，確實依照學校的格式規範，完成該科目的教學進度、課程規劃，教案。
- 五、在議題方面，除了於會議中集思廣義進行討論之外，請每位老師依據各人的教學經驗，提供有效的建議，於三天內以書面或電子檔資料繳交至科主任處，以幫助大家在教學上的成長，進而協助學生、輔導學生的學習及未來的升學。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討論：略

決議：

1. 考試之命題方式以選擇、是非之題型為主佔 70%；歷屆試題及計算之題型佔 30%，總分最高可配到 100 分。
2. 配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。
3. 落實任課教師準時進教室，給予完整教學，在課程中補充

額外知識，增進學生學習興趣。

4. 任課老師依照課程教本擬定教學進度及作業內容。

5. 相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 使教學與評量成為一體化，不只限定於教學後才能評量，而是將評量的工作含概在整個教學的過程之中，評量本身是一種繼續不斷的過程，進而落實診斷性評量、形成評量、總結性評量之三大評量功能。
2. 除評量出學習領域中之「認知領域」外，也必須評量出「技能」與「情意領域」的部份。
3. 使學生自定學習目標，形成自我評量的能力，透過合作學習的方式，跳脫老師評量學生的迷障，可以使學生互評培養學生的鑑賞能力。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 在教學過程中，多多宣導「升學」的重要性。
2. 課後評量檢討時將歷屆相關考題帶入課程中。
3. 適時給予學生複習考，增加學生對升學考試題型熟悉。
4. 教導三年級學生，履歷自傳的書寫，增加其推甄機會。
5. 針對本校學生提供國、英、數課後輔導。
6. 鼓勵學生報名建志補習班。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 每學期初事先排定教學觀察的日期及時間，以利各項事物之安排，校內評鑑方面，由評鑑人員對受評教師就評鑑內容上的表現進行評鑑，包含教學觀察及教學檔案評量。
2. 多充實教師自身能力，可安排進階研習課程，以更深入瞭解教師專業發展評鑑之精髓。
3. 教師藉由教學觀察工作了解自己教學盲點，以改善教學效果。並建立教師回饋機制，蒐集家長、學生及教師之意見，並予以檢討改進。
4. 將專長相同教師透過分組方式，充實教學檔案之內容，每學年或學期分享並檢視，也經由分組相互協助教學觀察，並於固定時間完成書面資料並交流討論。
5. 落實教師評鑑之教學觀察，教師需投注較多的時間來進行其他老師的教學觀察，於教學觀察前，事先充分溝通，才能達到教學觀察目的，如觀課前討論、教學觀察及觀課後討論。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 利用補救教學策略及學伴制度，安排熱心且成績優良之學生坐在鄰座，並主動給予課業上的關心及輔助，以提升學習動機。
2. 利用空堂或午休時間給予輔導，協助其了解基本的認知，另外不定期透過口頭或紙筆測驗，了解學生的學習情形。
3. 特殊生的學習速度較慢，可請較優秀的同學協助其課業，

讓他遇到挫折及困難時，能得到適時的協助，任課教師在評量其成績時，要以不同的標準，以提高特殊生的成績，讓他能更有成就感，學習才不會有習得無助感。

4. 實施個別化教學，以多元化教學媒體引起學習動機，讓特殊生獨立學習強化學習成效，並持續追蹤特殊教育學生之學習進度。
5. 經常和家長聯繫，告知該生在學校的學習表現，了解學生在家中的生活狀況，並請家長協助督導作業之書寫。
6. 重複學習，增加實作經驗，提升學生的自信心，當輔導有效，學生有些許進步與成長時，應適時給予肯定、讚美及獎勵，激發學習意願。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師所提出的寶貴意見及看法，從中亦可看出老師們的用心程度及配合度，在此特別感謝至偉、宜萱、雅婷、彥瑄等幾位老師的協助
2. 綜合教師們的議題討論，每位老師皆受益匪淺，相關的議題討論結果，於彙整後提供給本科教師參考，希望對大家的教學成長有所幫助，進而提升教師的教學成效

柒、散會：17 時 55 分

教學組長 孫佳好

教務主任 林素

實習主任 洪寶玩

召集人簽名：林素志 104.07.2

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期電機科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 02 月 25 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：電機科
主任 林勇志

104.3.2

單位主管：教務主任 林 泰

校長：校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
資訊科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

蔡忠憲	李芳俞	蔡勝志
許幸傳	李信賢	何淑萍
黃淑靜	郭名宏	賴世郁
翁恩司	林信長	林泰
邱俊諭	洪寶玩	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、由科內指派 2 組共 8 位學生參加研習營。

貳、工作報告：

一、新學期開始，請各班實習課任課教師加強工安宣導，加強學生的工安概念，熟悉設備器材的使用方式，以及實習工場及電腦教室的相關規定和注意事項。

二、感謝各位老師協助督促學生考取電腦硬體裝修乙級證照，如考試未通過或想報考的學生可把握四月份及發證考試。

三、3 月 6 日學校協助辦理適性輔導知能研習活動，會有國中老師到各科參觀，也請各位老師協助支援科內活動。

四、3 月 4 日到 3 月 10 日為國中技藝競賽選手集訓，請負責老師依時間期前往上課。

五、預計三月底會辦理三年級專題製作成果發表活動。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：一、依照教學活動及教學進度表之進度實行課程內容排定及進度範圍試題的擬定。

二、經科內安排任課老師統一就單一科目來命題及按教學進度表來排定教學內容及定考前必須要有兩次作業成績。

三、依照科務會議決議內容實施。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：一、課堂進行時可參考學生學習之互動、紙本作業、線上測驗及課堂問答作為多元依據評量。

二、除了定考成績外，作業評量，上課態度均為多元評量因子。

三、不以定考成績為唯一的成績評量方式，參酌學生的日常表現、學習態度及作業成績，作為多元多方位的評量。

四、除了定考外也可以用小考或平時表現及作業繳交來評量學生的分數。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討論：略

決議：一、可在高三加強電子學、基本電學、數位邏輯的複習再利用丙、乙級證照對專業科目加分，也可以加強宣導多元入學管道了解自己最適合的方法。

二、舉辦多元入學相關講座參觀、入班說明、導師說明問題解答、生涯檔案製作、專題製作、備審資料製作及鼓勵參加校外競賽等。

三、鼓勵學生升學，參加統測並加強自己的專業科目的本職能力，可協助學生製作一份精緻的備審資料，及取得各項乙丙級證照，以利加分。

四、提供各種教學管道給高三學生選擇。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：一、可讓新老師或相關老師去觀察可以把課程上得很生動的老師教學方法，或讓學生去評量老師的教學方式及看法或提出建議及改善方式。

二、進行教師教學演示，並利用同儕教學研討而提升教學效率，進而落實教師評鑑工作。

三、學習也需傳承，透過教師間彼此之教學觀察及觀摩中找出各個老師之教學專長，與實際交流學習，進而落實教師之評鑑制度。

四、定期實施教學觀察，藉由教學觀察前後之省思與溝通以提升自身之能力。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：一、多鼓勵學生及輔導特殊學生增加學習興趣，再藉由同儕陪伴討論提升學習效率。

二、特殊學生也有比較興趣的科目，可調查該學生的興趣再加以輔導之。

三、給予特教生有學習的動機及成就感(課程由淺到深)，找班上適合的同學，在旁協助及指導。

四、多鼓勵、給予正面的回饋，可針對學生學習需求給予適當輔導。

肆、建議事項：

一、辦公室可否設置專用資源回收桶。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、感謝各位老師參與本次教學研究會，本會議決議內容，請務必確實進行教學，有問題請隨時提出來討論，以尋求因應之方法。

柒、散會：17 時 55 分

召集人簽名： 韓忠豪 3/6

教務主任 林泰 3/6

實習主任 洪寶玩 3/6

校長 陳德松 3/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期資訊科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	辦公室可否設置專用資源回收桶。	辦公室有放置回收用紙箱，且有學生定期整理。	資訊科主任 蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：資訊科主任 蔡忠憲

單位主管：教務主任 林 泰

校長：校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 廣告設計科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：蔡婉茹

出席人員：如簽到表

陳韻如	陳芝霞	謝嘉韻
王雪亭	邱建穎	陳美儀
江香英		楊自強

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

一、教學內容：

1. 三年級：

- (1)加強就業輔導及職場倫理的宣導。
- (2)升學課業輔導及資訊提供。
- (3)個人作品集的製作及完稿。
- (4)專題製作的成果發表。
- (5)四技二專專業科目學術科的總複習。

2. 二年級：

- (1)加強學生二年級的廣告設計進階技法，並導入電腦繪圖的設計應用。
- (2)印前製程乙級檢定教學。
- (3)若有合適的校外技藝、設計競賽，可與教學內容相配合，並多鼓勵學生參與競賽。

3. 一年級：

- (1)基本儀器的選擇及操作使用的熟練。
- (2)加強學生的視覺傳達設計術科技法基礎。
- (3)視覺傳達設計丙級檢定加強複習。

二、配合各年級教學重點，各專業教師輔導分配重點如下：

	一年級	二年級	三年級
陳韻如	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(5) 3. 製圖儀器操作	1. 印前丙級術科 2. 印前丙級學科(3、4、5、6、10、11、12) 3. 校外競賽	1. 印前乙級學科(5、6、7、8、9) 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專二(製圖術科) 4. 專題製作 5. 校外競賽
王雪蓮	1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作	1. 校外競賽	1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 專題製作(立體)

			3. 校外競賽
陳芝殷	1. 視傳丙級學科(3、4) 2. 圖形繪製技能	1. 校外競賽	1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 專二(設計基礎) 3. 作品集(拍照) 4. 專題製作(立體) 5. 校外競賽
陳宗儀	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(1) 3. 色彩調色及平塗技能		1. 印前乙級學科(5、6、7、8、9) 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專一(色彩) 4. 專二(製圖術科) 5. 作品集(拍照) 6. 專題製作 7. 技藝競賽(電繪)
邱建穎			1. 印前乙級學科(1、2、3、4、10、11、勞安) 2. 印前乙級術科(1、4) 3. 專題製作 4. 校外競賽
江秀英	1. 視傳丙級學科(3、4) 2. 圖形繪製技能		1. 專一(色彩) 2. 專題製作(平面) 3. 校外競賽
謝嘉靜	1. 速寫表現能力 2. 視傳丙級學科(7)	1. 印前丙級學科(1、2、7、8、9) 2. 校外競賽	1. 印前乙級學科((1、2、3、4、10、11、勞安)) 2. 印前乙級術科(1、4) 3. 專二(設計基礎) 4. 專題製作(平面) 5. 技藝競賽(商廣)
楊自強	1. 視傳丙級學科(2) 2. 基本描繪能力	1. 校外競賽	1. 專題製作 2. 校外競賽

正規班、實用班

三、今年一、二年級同學未能於暑假前取得丙級技術證，需於暑假回校二

週加強輔導，請各導師及任課老師嚴加督促。

四、請一年級導師安排檢定學術科複習時程表，並提前知會各任課老師配合。

五、103 年度統一入學測驗訂於 5 月 2、3 日舉行敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。

六、視覺傳達設計丙級檢定學科考試訂於 5 月 23 日舉行，術科考試訂於 5 月 9 日，敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。

七、各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展示觀摩。

八、專題製作競賽參賽作品請指導教師協助於 3/13 前完成線上報名及作品寄送。

九、鼓勵學生多借閱科內專業書籍及雜誌。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：1. 各專業科目教學計畫書，請任課老師依規定格式規劃，並於 3 月 12 日前繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

課程名稱	負責老師
基礎圖學	陳韻如
設計繪畫	謝嘉靜
展示設計（設計圖法）	陳宗儀

包裝設計（色彩應用進階）	陳宗儀
編排設計（造形原理進階）	陳芝殷

※其餘科目由各任課教師自行命題。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：1. 準時上下課，落實完全教學。

2. 教師確實掌握上課進度，課程教授內容勿偏離主題。

3. 教師課前充分備課，實施教學可運用多媒體輔助課程實施，呈現教學多元化。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：1. 多提供升學資訊。

2. 多舉辦升學講座。

3. 請學生提前作升學備審資料及作品集的準備。

4. 多參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：1. 教學檔案評量，要有目標地蒐集學生的作品，以呈現作品的品質與進步情形。

2. 教學檔案評量，要以多元化方式進行，可包含作品、評量單、檢核表、實作、反思等紀錄整理成檔案來作為評量的依據。

3. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。

4. 教學觀察時，要蒐集具體客觀事實資料。

5. 教學觀察後，要回饋會談，澄清問題並反思教學。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：1. 設計符合能力的學習目標，以提高成就感。

2. 可將專業技能細分出更易達成的階段步驟，以讓學生可分段學習較複雜專業技能。

3. 可安排學伴協助學習及補救教學。

4. 利用午休實施補救加強練習。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

本年度專題競賽已順利評選出 6 組參賽組，希望各指導老師把握最後一週協助將學生作品達到最佳狀況，為學校及科爭取最佳成績。接下來的各項校外競賽也務必落實指導，為校爭取榮譽。

柒、散會：17 時 10 分

召集人簽名：

陳龍如 3/6

教學組長 孫佳好 3/6

教務主任 林 泰 3/6

實習主任 洪寶玩 3/6

校長 陳德松 3/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期廣告設計科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1			
2			
3			
4			

承辦人：廣設科
主任陳韻如

單位主管：

教務
主任林 泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 資料處理科 第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)16 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

黃蘭瑛	盧仲明	王美金
余秋鴻	洪宛如	許香春
黃名鵬		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、全國技術士檢定乙級已結束，本次共通過 25 名，成效良好，感謝授課老師及導師的督導，本年度開始，電腦軟體應用職類已列入即測即評及發證，請任課老師持續鼓勵尚未通過的同學加緊練習，在準備技優推甄前可取得證照，以利升學加分。
- 二、本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對一、二年級開立會計事務研習社，持續加強學生檢定基礎。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。
- 三、電腦老師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，爾後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。並請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。
- 四、教師在授課上若有任何問題，請隨時提出討論，希望以最快的方式找到解決方法，讓教學更有成效。
- 五、專題製作作品請任課老師統一收齊歸檔，未來可供學弟妹做為學習的參考。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：一、各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如(附件)，原則上由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請自行協調進度。並請各負責教師於會後，將教學計畫書繕打成電子檔，於 3/8 前 mail 給主任上傳至網頁更新。

- 二、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。
- 三、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

- 決 議：一、評量方式應多樣化，除紙筆測驗評量外亦將學生的學習態度加入評量的項目，另外可參酌學生的「自我評量」與「同儕評量」。
- 二、學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。
- 三、將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。
- 四、透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

- 決 議：一、加強專業科目學習，因材施教，協助學生了解考試趨勢，加強升學輔導。
- 二、將各種入學管道讓學生瞭解，且選擇以最有利的方式進

入科大。

三、讓學生提早準備「推薦甄選」及「指定項目甄試」報名的相關工作。

四、學校可辦理各種升學講座讓學生及早作規劃。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討論：略

決議：一、在觀察前會談階段，觀察者要和教學者建立信任融洽關係，並掌握教學觀察的重點。

二、在教學觀察階段，觀察者首先要準備與熟悉觀察工具或表格，運用這些工具，對教學表現做有組織、有系統、客觀、具體的描述或劃記，這樣才能提供給教學者忠實的回饋。

三、在回饋會談階段，觀察者和教學者要面對面地互動，主要精神是分享、對話，而不是打分數或做價值判斷。不要讓教學者感到壓力或者批判的氣氛，善用讚美、建議、增強等技巧，引出教師的意見、感受及推論。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討論：略

決議：一、根據學生能力安排學習活動，將課程教材轉化為學生可以吸收的素材，並隨時發掘學生的弱點與困難，並進一步協助他們學習。

二、將課程內容與學生的興趣互相結合，適時的讚美與鼓勵以建立學生的信心，讓學生產生較高的學習動機。

三、運用多樣化的教學方法，鼓勵學生分析、嘗試解決問題，讓學生在學習的成就感中體會學習的樂趣。

四、對於學習能力較弱的特教學生可將學習目標做較小的切割，且多給予肯定以降低學習中的挫敗感。

五、平常多關心學生，使學生因喜愛老師而願意主動學習。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論，以維持良好教學品質。

柒、散會：17 時 10 分

教學組長 孫佳好

教務主任 林泰

實習主任 洪寶玩

召集人簽名：

黃蘭蓮

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期資料處理科科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任 黃蘭瑛

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英工商 103 學年度第 2 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科 目 名 稱	學分	教 師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備 註
一年級	正	會計學Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	記帳實務Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	商業概論Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	文書處理Ⅱ	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	商業禮儀Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正	會計學Ⅳ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	會計學實習Ⅱ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	程式語言與設計Ⅱ	2	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正	網頁設計Ⅱ	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論Ⅳ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	正	經濟學Ⅰ	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
三年級	正實	專題製作Ⅱ	3	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	商業概論進階Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	實	企業管理Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	經濟學進階Ⅱ	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	實	商業經營實務Ⅱ	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	會計學實習Ⅳ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	商業現代化Ⅱ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	會計套裝軟體Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	電子商務實務	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正實	多媒體製作與應用Ⅱ	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論進階Ⅱ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	實	電腦繪圖Ⅱ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	實	職涯體驗Ⅱ	1	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學計畫書（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 1032[科目名稱]教學計畫書[班別代號].doc，例如：1031 會計學Ⅱ教學計畫書處一正.doc
3. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！
4. 班別代號：“正”代表正規及建教班，“實”代表實用技能班。

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期 餐飲管理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：餐飲管理辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

林宜蓉	許博君	謝立偉
莫如齊	許雅婷	唐雅玲
謝明	許文心	高川芸
黃金寶	黃弘	周齊隆
吳孟訓		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、今天是本學期的期初教學研究會，在課程安排方面，會依照每位教師的專長及表現進行排課，排課的結果包含上課的時間、班級、科目，如有任何問題，請老師馬上提出，以利調整。
- 二、請負責擬定 103-2 教學計畫書的老師，確實依照學校的格式規範，完成該科目的教學進度、課程規劃，教案。
- 三、在議題方面，除了於會議中集思廣義進行討論之外，請每位老師依據各人的教學經驗，提供有效的建議，於三天內以書面或電子檔資料繳交至科主任處，以幫助大家在教學上的成長，進而協助學生、輔導學生的學習及未來的升學。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 請各位老師依任教科目安排及分配，擬定教學計畫書，專業實習課程每次實習完畢，應撰寫實習心得報告，專業理論課程於每次段考間，應有二次作業之撰寫，該單元之重點為主要書寫內容，並於 3 月 2 日下班前傳至.20 餐管科 103-2 教學計畫書資料夾中。
2. 試題內容命題務必標明考試範圍，是非及選擇題要占題型之 70%，內容難易度適中，教師在評量時應以多元評量之方式進行，以適應學生個別差異。
3. 各科目教學進度、作業內容及段考、期考命題人員分配詳如附件。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 建立多元化的評量方式，如：口語評量、檔案評量…等。課間利用學生實作作業表現、上課態度等各項表現作為評量依據。
2. 不以紙筆為測量和鑑定學生的唯一工具，多元評量方式評量學生的學習成效，讓學生的成績提高，讓學生有成就感。除了紙筆測驗外，還可以口頭報告、上課表現、作業、出席率及上課參與度來評量學生的成績。
3. 確實執行學校所設計的計算方式落實多元評量。
4. 多元化教學評量理念必須有良好的教育制度支撐，必須有優秀的專業教師推動，必須有關心的學生家長投入，亦必須有關心的社會大眾支持。
5. 將全校性活動納入評量，教師透過各種方式，評量學生學習過程之態度、認知、技能、行為表現、團體活動參與、公共服務，如校外教學、參觀、寒暑假作業、學習成果展…等。多元化教學評量是集體創作、共同成果，而非教師一人一事，更非學校一校之事。
6. 設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。
7. 實作課以西式點心製作實習為例，除段考強制為筆試成績外，其餘成績皆取自於平時學生學習情形：其中包含學習態度、小組合作製作之成品、環境清潔、實習報告之評分……等皆有參酌。
8. 課堂課以食物學為例，段考依舊為筆試成績，其餘成績於平時學生學習情形：參與討論之熱忱度、舉手發言是否踴躍、報告製作用心程度多寡……等皆有參酌。
9. 應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依各學科及活動性質，就評量方式可以選擇辦理：紙筆測驗、口試、表演、實作、作業、設計製作、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、自我

評量、同儕互評、校外實習、實踐、及其他。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 應提早在高二就辦理技專校院參訪規劃，並將各校特色及課程介紹統整，以進一步說明與分析，幫助學生了解其性向，使其順利進入理想大學，選擇符合性向興趣的學系就學。
2. 舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃，多與學生，依學生對未來升學規劃給予適當的升學管道資訊，讓學生能在選系選校中擁有更明確的求學方向。
3. 積極辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動，以精進其專業知能。
4. 邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣，透過學長姊們的上榜經驗傳承，教授準備備審資料的方法，以及筆試、口試的臨場經驗分享，給予高三學生正向的鼓勵。
5. 推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作，規劃完善的模擬考計畫，並針對推薦甄試給予口才訓練，包含語言表達、思辨訓練、反應訓練、儀態風度訓練等，使在學科及口試方面都能順利通過。
6. 協助學生收集相關的資訊，如：推甄、技優甄選相關訊息，以及心目中理想學校的分數，入學條件、學校簡介等，讓學生更了解學校。老師要鼓勵學生用功讀書、讓成績更提升。
7. 分級教學，將想升學的學生與一般學生分開上課。
8. 如要協助高三同學透過甄選入學順利進入大學，應掌握時間，充分準備，利用生涯規劃、國文課程引導高三同學撰寫自傳、讀書計畫、製作備審資料，規劃校內模擬面試，再邀請在各學術領域學有專精的教授群，模擬面試中面試委員，並將對學生的表現提出建設性的

意見和回饋單，以期在未來的正式面試中贏得佳績，順利進入大學。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 每學期初事先排定教學觀察的日期及時間，以利各項事物之安排，校內評鑑方面，由評鑑人員對受評教師就評鑑內容上的表現進行評鑑，包含教學觀察及教學檔案評量。
2. 平時應做好資料的準備及彙整，依照教師專業發展評鑑規準、實施計畫，確實將教學檔案的資料，依相關規定備齊。
3. 多充實教師自身能力，可安排進階研習課程，以更深入瞭解教師專業發展評鑑之精髓。
4. 落實教師評鑑之教學觀察，教師需投注較多的時間來進行其他老師的教學觀察，於教學觀察前，事先充分溝通，才能達到教學觀察目的，如觀課前討論、教學觀察及觀課後討論。
5. 多參考樣本學校或評鑑優良的教師，並將其作法提供給全校老師觀摩學習。
6. 教師藉由教學觀察工作了解自己教學盲點，以改善教學效果。並建立教師回饋機制，蒐集家長、學生及教師之意見，並予以檢討改進。
7. 教師自我評鑑方面，由受評教師根據學校發展之自我評鑑檢核表，進行自我評鑑，並填寫相關資料，逐項檢核以了解自我教學專業表現。
8. 教師個人部落格可列入教師觀察工作。
9. 將專長相同教師透過分組方式，充實教學檔案之內容，每學年或學期分享並檢視，也經由分組相互協助教學觀察，並於固定時間完成書面資料並交流討論。
10. 讓教師能對「評鑑」觀念轉換（評鑑結果≠考績），評鑑是自我成長的形成性評量。

11. 做好觀察前的討論，觀察者與被觀察者充分溝通，以及要如何觀察？觀察之後，觀察者對被觀察者提供相關的建議，對被觀察者本身而言，亦有同步成長的效果。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

1. 利用補救教學策略及學伴制度，安排熱心且成績優良之學生坐在鄰座，並主動給予課業上的關心及輔助，以提升學習動機。
2. 利用空堂或午休時間給予輔導，協助其了解基本的認知，另外不定期透過口頭或紙筆測驗，了解學生的學習情形。
3. 特殊生的學習速度較慢，可請較優秀的同學協助其課業，讓他遇到挫折及困難時，能得到適時的協助，任課教師在評量其成績時，要以不同的標準，以提高特殊生的成績，讓他能更有成就感，學習才不會有習得無助感。
4. 實施個別化教學，以多元化教學媒體引起學習動機，讓特殊生獨立學習強化學習成效，並持續追蹤特殊教育學生之學習進度。
5. 經常和家長聯繫，告知該生在學校的學習表現，了解學生在家中的生活狀況，並請家長協助督導作業之書寫。
6. 重複學習，增加實作經驗，提升學生的自信心，當輔導有效，學生有些許進步與成長時，應適時給予肯定、讚美及獎勵，激發學習意願。
7. 加強實施補救教學，以減少學生在學習挫折感，以提高學習興趣。
8. 課程除考慮到學生程度外，應生活化、活潑化、生動化。
9. 舉辦各項比賽、成果展、表演，肯定學生的學習成果。
10. 規劃上課模式以分組進行，將其特教生分散分配入組，並強制皆須參與討論或應答，縱使學習動機再薄弱，也能藉由同儕的力量協助

引導使其吸收課程內容。

11. 先讓學生學會自我要求，學生在達成後才易建立自信。例如：教師可依學生能力限定時間與標準，讓學生自己決定作業的材料及完成先後順序；設定範圍及標準，讓學生自己選擇要寫的作文題目；讓學生先預期自己的考試成績，並訂定複習計畫等。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師所提出的寶貴意見及看法，從中亦可看出老師們的用心程度及配合度，在此特別感謝至偉、宜萱、雅婷、彥瑄等幾位老師的協助。
2. 綜合教師們的議題討論，每位老師皆受益匪淺，相關的議題討論結果，於彙整後提供給本科教師參考，希望對大家的教學成長有所幫助，進而提升教師的教學成效。

柒、散會：17 時 10 分

教學組長 孫佳妤

教務主任 林泰

實習主任 洪寶玩

召集人簽名：

許貞淑 3/9

校長 陳德松 3/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期餐飲管理科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1			
2			
3			
4			

承辦人：餐管科主任 許貞敏

單位主管：實習主任 洪寶玩

校長：校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
美容科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 3 月 2 日(星期一)下午 16 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

張瑋庭	張儷寶	陳文冠
郭佩珊	許湘云	陳韻如
唐雅玲		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 孫佳好	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、寒假教師精進研習已於2月2、3、4日辦理完成，感謝各位專業教師的參與。
- 二、104年2月24日已正式開學，請老師們加強學生服儀檢查及應有的禮貌，並叮嚀學生切勿攜帶任何違禁品。
- 三、本學期開始將會安排多場博覽會，請參與學生到校外宣導時注意禮貌並遵守規定。
- 四、2月24日已有國中技藝班到校上課，請老師上課活潑化引發學生學習興趣，下課時，請準時至指定位置搭車。並請勿在福利社前逗留。
- 五、3月2日至3月6日為本校全體教職員體適能測驗，請老師至人事室查詢個人測驗日期。
- 六、全國高職學生專題暨創意製作競賽，報名日期為104年2月24日~104年3月11日截止，請老師督促學生於104年3月2日務必繳交書面資料。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容，請討論。

討 論：略

決 議：

一、各專業課程段考命題負責教師如下：

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正實	家政概論Ⅱ	2	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	家庭生活管理實務	2	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	正實	美髮Ⅱ	4	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	
	正實	美髮實務Ⅱ	3	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	
	正實	專業設計圖Ⅱ	2	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	

	正實	家政行職業 衛生與安全	2	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
二年級	正實	美膚Ⅱ	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	正實	化妝設計	3	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	
	正實	家庭教育Ⅱ	2	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	
	正	美顏Ⅱ	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	實	美顏實習Ⅱ	3	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	
三年級	正實	髮型梳理Ⅱ	4	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	創意設計Ⅱ	3	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	
	正實	專題製作Ⅱ	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	正實	整體造型Ⅱ	4	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	家政行銷 與服務	2	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	許湘云	

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討 論：略

決 議：

「多元」也可以指評量工具的多元，除了傳統的紙筆測驗，亦可以多媒體(如電腦、錄影機、錄音機等)進行。評量者的「多元」，指的是傳統的老師評量外，並納入「自我評量」甚至「同儕評量」。此外，在測驗式評量中，單項式語言形式與整合型語言運用兩種性質的試題兼容並蓄；強調以學習者參與決定評量內容及著重學習過程的「檔案評量」等亦皆為多元化評量的體現。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討 論：略

決 議：

一、邀請專家學者到校演講升學之相關專題，提供學生讀書方式及升

學等寶貴經驗。

二、加強高三學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。

三、針對學習較落後之學生加強實施補救教學及增廣教學，減少學生學習挫折，提高成就感，發揮其潛能。

四、慎選教學用書、增廣教學之教材，以適應個別差異。

議題四：如何落實教師評鑑之教學觀察工作？請討論。

討 論：略

決 議：

要有效地落實教師評鑑制度，學校必須先要有一套公平、客觀、合理、公正，而且具有高信度及效度的評鑑機制。目前許多校院尚缺此種機制，因為建制此種機制牽涉的問題很多，包括釐訂教師評鑑範圍、評鑑過程、評鑑規準等，是一項極具挑戰性的工作。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討 論：略

決 議：

滿足學生內在學習需求，提供外在動機，引發內在動機，認識並強化學生學習智能，增進學習動力，更透過實作過程的評量方式強化學生學習動機，進而增進學習成效。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：感謝各位老師的配合，如遇任何問題歡迎老師們提出討論。

柒、散會：17 時 10 分

教學組長 孫佳好

教務主任 林泰

實習主任 洪寶玩

召集人簽名：

張瑋庭 3/6

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期美容科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 3 月 2 日(星期一)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

美容科張瑋庭
主任

2/6

單位主管：

實習洪寶玩
主任

7/6

校長：

校長陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw