

高英高級工商職業學校

103 學年度第一學期
第四次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
國文科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 2 日(星期二)下午 16 時 10 分





會議地點：圖書館

主 席：蕭靖恩

紀錄：韓雲婷

出席人員：如簽到表

蕭靖恩	歐 貞 延	韓雲婷
韓雲婷	陳昭仁	李四強
蕭靖恩		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 12/5	 12/5	 12/5	 12/5

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、完成第二次期中定期考查試題閱卷，感謝大家配合。
- 二、中學生網站全國讀書心得比賽之評審工作已由美娜老師撥冗獨力完成。
- 三、歐貞延老師負責教學觀摩已於本日完成，會由召集人完成活動成果摘要，歐老師完成觀摩成果。
- 四、雲婷老師婚假下週開始，代課老師請注意上課時間。
- 五、第二次定期考查補救教學教材由自強、貞延老師負責，請盡速完成。
- 六、建教班即將返校，請記得由第一次定期考查範圍教起。
- 七、語文競賽即將開跑，請同仁記得負責評審項目與時間，並拍攝活動相片以利製作成果。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：試卷難易度適中，成績符合常模分布，成績不理想的同學，進行補救教學，往後在教學策略上也要注意創新與個別化差異。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

- 決議：
1. 分享統測應試技巧，分析考題趨勢。
 2. 課程中補充國學常識。
 3. 分享大學生活引起學生動機。
 4. 指導學生履歷表、自傳寫作。

議題三：請討論寒假研習營課程、教材等相關準備事項。(無則免)

討論：略

決議：1. 由召集人撰寫活動計畫，與各老師負責生活營活動設計，提出活動內容與學習單，於 12 月 19 日完成，召集人統整製作手冊。

2. 韓雲婷老師協助活動過程拍攝，並製作成果影片。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

接近期末業務重多，有冬令營、寒假教師精進教學研習，請大家主動協助，在個人工作之餘分擔科裡行政業務與任務。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名： 葉靖恩 1/5

教學組長 陳彥伶 1/5

教務主任 林泰 1/5

校長 陳德松 12/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月2日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

1/5

單位主管：

教務主任 林 泰

1/5

校長：

校長 陳德松

1/6

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
英文科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：電機 2-1 教室

主 席：賴怡勛

紀錄：黃思元

出席人員：如簽到表

林亭婷	黃淑靜	黃思元
彭昭倩	周桂云	
謝佩璇	張鎮能	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 12/18

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、告知怡倩老師將於12月22日返校上課，屆時請各位老師將代課進度以及成績表告知怡倩。
- 二、本學期第二次定期考已於11月25日舉行完畢，請各任課老師盡速將成績輸入完畢並將成績分析表交給召集人彙整，統一擲交教務處。
- 三、補教教學各位任課老師可於成績結算後自行展開，請各位任課老師注意截止時間，以免影響學校行政。

貳、工作報告：

- 一、本學期英文單字認證將於12月22日至12月26日完成，請各位英文老師轉達各任課班級導師及計概老師請求協助。
- 二、本學期期末定期考查將104年1月13日舉行，請各命題老師及早將試卷交給召集人彙整，統一擲交教務處。
- 三、本學期寒假將於2月2日至2月4日舉行英文寒假生活營，請各任課老師鼓勵學生參加。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

- 一、研發學習評量系統，記錄學生學習評量歷程及成效，掌握學生學習狀況，針對學生程度差異性給予適性教學，增進教學效能。
- 二、對於學習成就低落學生能有適性教材，以奠定學習基礎，增進學習

意願及學習成效。

三、教師可將教材上傳，彼此分享，並提供學生與教師交流的平台。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：

將英語教學策略聯想成貓頭鷹的英語拼音：OWL。

- 一、「O」代表 Orientation，以課堂時間讓學生多認識英文測驗，目的是降低學生對於測驗的焦慮，並協助學生初步掌握測驗的方向及內容。
- 二、「W」則是 Workout，首先建立學生對英文分數的概念，讓他們試著以各自理想中大學所設定的入學、畢業門檻為目標，接著以少量多次的課程內容提升學生的學習動機。
- 三、「L」代表 Link，經過這樣的安排，學生們可先經由在 1 月份英文學測成績公布的前後拿到多益成績證明，如此便能及時為大學推薦申請提前準備妥當。

議題三：請討論寒假研習營課程、教材等相關準備事項。。

討論：略

決議：

- 一、本學英文生活營適逢西洋情人節，將以情人節為主軸作為生活營課程大綱。
- 二、本學期英文生活營仍與高苑科技大學合作，將 2 月 4 日至該校進行為電影拍攝以及戶外英文參訪活動。
- 三、因應本學期話劇比賽反應熱烈，生活營也將排入話劇課程。
- 四、另有西洋情歌教唱。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

- 一、 學校行政事務需要更為英文老師幫忙推行。
- 二、 寒假英文生活營仍需各位英文老師配合支援。

柒、散會：17時00分

召集人簽名： 賴伯敏 1/18

教學組長 陳彥伶

1/18

教務主任 林 泰

1/18

校長 陳德松

1/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月16日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥倫
12/18

單位主管：

教務主任 林 泰
12/18

校長：

校長 陳德松
12/18

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
數學科第四次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 12 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：李芳俞

紀錄：劉宗豪

出席人員：如簽到表

邱繼元	劉宗豪	李芳俞
陳力嘉	陳志強	黃健雄

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 12/18

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、請各任課老師盡速將第二次定期考查成績輸入完畢並將成績分析表交給召集人彙整。
- 二、補救教學時間為 103 年 12 月 29 日~104 年 1 月 13 日，各位任課老師於期限內完成。
- 三、本學期期末定期考查將 104 年 1 月 13 日至 1 月 15 日舉行，請各範圍命題老師於 1 月 6 日前將試卷交給召集人彙整。
- 四、本學期寒假生活營將於 104 年 2 月 2 日至 2 月 4 日三天舉行，請各任課老師鼓勵學生參加。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

三年級與一工科因此次考試範圍包含三角函數的學習，學生需具備在國中階段所學的比例與比值、直角三角形、相似三角形、圓心角、圓周角及切線等重要觀念，需要較多數學技巧，由考試成績可以明顯看出分數較低，為改善學習成效，已與所有任課老師溝通，在三角函數及其應用課程進行前針對先備知識部分再加強說明。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：

- 一、提供升學有關資訊，指導學生準備相關備審資料。
- 二、利用補救教材及精進教材，以因應學生個別差異教學。
- 三、邀請專家學者或學長姐到校分享關升學或就業之寶貴經

驗。

四、瞭解學生如何準備考試，教導學生考試前做計劃、考試時心理調適以及考試後檢討與改進的方法。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

生活中有許多事情是需要用到數學的，「數學能力」與「數學知識」是不一樣的兩件事，有數學能力的人不一定有數學知識；同理，有數學知識的人也不一定有數學能力。不一定每個學生都要有數學知識，但是，要培養基本的數學能力，以便學生將來有能力解決生活上的問題。

柒、散會：17時00分

召集人簽名： 李翰 啓

教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月16日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

12/18

單位主管：

教務主任 林 泰

12/18

校長：

校長 陳德松

12/18

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
社會科第四次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳		
李敏華		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 12/19	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 12/18

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、本學期的第二次段考已順利結束，社會科之考試試題沒有任何有爭議之題目或答案，配分及章節之分配亦非常適切，請各位老師在規定時間內輸入成績。
- 二、第二次段考已結束，請各位老師盡快將成績分析表交給召集人。
- 三、請各位社會科老師們在作業上做好萬全之準備，以提升學生之學習成效、養成良好之學習態度，並隨時因應作業抽查。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：本次定期考查已順利結束，社會科之定期考查試題亦沒有任何有爭議之試題。在試卷難易度方面，經社會科老師們分析，本次試卷難易度適中，90%題目出自題庫，對學生而言，題目不會過於艱澀，也沒有太過簡單，成績好的學生可獲得高分，成績較差的學生也不致於得到太低的分數；而在學生成績成效評估方面，大致可以呈現高分、低分群占少部分，大多數為分數中等的常態分布。因此，本次社會科之定期考查結果很不錯，沒有任何問題。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：高三學生面臨升學與就業二選一之境，以就業而言，本校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的就業率早已達到100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考

試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學校，不過，本校學生在筆試方面較無優勢，因此，應該以證照取勝，老師們應多鼓勵、輔導學生考取證照。而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。

議題三：請討論寒假研習營課程、教材等相關準備事項。(無則免)

討論：略

決議：無

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

請各位老師依照教學研究會所達成的共識來進行教學，有任何問題及補充請隨時向主席提出

柒、散會：16 時 30 分

召集人簽名： 莊南勳 12/18

教學組長 陳彥伶

12/18

教務主任 林泰

12/19

校長 陳德松

12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

12/18

單位主管：

教務主任 林 泰

12/19

校長：

校長 陳德松

12/19

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
輔導科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

輔導室

主 席：王政國主任(或召集人)

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 12/19	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 12/19	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 12/19	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 12/19

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、輔導室於11月20日辦理生涯與職涯輔導講座，本學年也會持續辦理相關講座及校外參訪，未來規劃開放一、二年級同學參加，讓同學提早準備。
- 二、配合全校生涯檔案的推廣與進行，本學期已請導師協助，完成全校生涯檔案檢查，成效良好，未來輔導室也會安排時間做全校抽查，期望學生能按照規定進度完成。

貳、工作報告：

- 一、本日所舉辦的”創意設計達人”生涯與職涯輔導講座圓滿完成，學生反應熱烈，成效良好。於19日再辦理一場”汽車業達人”的講座，目前已有88位同學報名，請老師協助通知學生當天務必準時至圖書館集合。
- 二、為推動學生生涯發展教育，預計於1月20日安排三年級同學至國立高雄海洋科技大學參訪，請老師協助宣傳，如有意願參加活動的同學請盡快至輔導室報名。
- 三、學期末前將再次檢核各班生涯檔案製作情形，請老師協助教導學生製作生涯檔案，豐富其內容，並依照規定完成。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：1. 第二次定期考查學生平均成績大致分布在80~85分左右，難易度適中，試題內容亦符合學習目標及學生學習能力指標。

2. 第二次定期考查試題由謝綺云老師出題，配合教學進度及內容，透過試題評估學生是否能透過生涯價值觀的定義及內涵，探索、澄清價值觀與生涯規劃模式。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：1. 提供升學研習講座及提供升學，加強統測各科的複習。

2. 協助一、二年級學生充實生涯檔案，三年級學生製作備審資料。

3. 了解學生的目標及選擇學校的條件，安排大專院校至本校辦理升學宣導，安排學生至大專院校參訪，提早確定未來的升學目標。

議題三：請討論寒假研習營課程、教材等相關準備事項。(無則免)

討論：略

決議：本科無辦理寒假研習營。

肆、建議事項：

生涯檔案每個學期都有不同需要完成的進度，有許多學生反應內頁如：作品、活動、閱讀…內頁不足，需要學生自行上網列印，有些學生家裡沒有電腦或是不方便列印，建議未來能直接各發六頁，以利後續製作。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

現階段學生主要的生涯任務就是將原先籠統的興趣逐漸確定在某一個專業領域中，並且要為自己做一個抉擇，願意在未來的幾年當中投入一個特定的專業領域，進行深一層的學習。所以生涯規劃課程是非常重要的，希望老師能協助孩子增進對自我的瞭解，進而做適性的抉擇及生涯規劃。

柒、散會：17時00分

召集人簽名：

王政國 12/19

校長陳德松

12/19

教學組長陳彥伶

12/19

教務主任林泰


12/19




高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	生涯檔案每個學期都有不同需要完成的進度，有許多學生反應內頁如：作品、活動、閱讀…內頁不足，需要學生自行上網列印，有些學生家裡沒有電腦或是不方便列印，建議未來能直接各發六頁，以利後續製作。	1. 未來規劃將頁面增加為六頁。 2. 因故無法上網列印的同學，可至輔導室領取缺少的部分，並盡快完成製作。	
2			
3			
4			

承辦人：  單位主管：  校長： 

12/19

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
 計算機概論科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 16 日(星期二)16 時 10 分





會議地點：資處 3-1 教室

主 席：黃英宗老師

紀錄：洪宛如老師

出席人員：如簽到表

黃英宗	余秋鴻	洪宛如

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、第二次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。
- 二、第三次定期考查授課內容以簡報軟體 (PowerPoint) 為主，讓學生了解簡報軟體的基本功能操作及應用，授課內容是 TQC PowerPoint 2010 證照題庫第四類題目為主。
- 三、距離期末結束也剩一個月左右時間，請任課老師注意授課進度，也請於第三次定期考查前，排定證照考試時間，除了提前告知學生證照考試日期外，也應多鼓勵學生好好準備證照考試內容，並知會該班導師知情，以達協助監督學生之效。
- 四、近來天氣轉冷，在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開，下課前記得再將窗戶上鎖。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌下。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：

從第一次定期考查結束後，計算機概論的課程正式步入實際上機操作演練的課程，課程內容是以簡報軟體 (PowerPoint 2010) 基本功能之介紹及操作為主。對於一年級的學生而言，這套軟體接觸的頻率也許沒有 Word 來得高，但因為操作介面不至於太複雜，因此在學生經過幾次的演練後，往往可以很快上手。

在授課時，搭配同步式廣播教學系統的使用，讓學生在操作上顯得方便許多，在進度的推動上也沒什麼問題。但有部份同學家裡並無電腦，甚至沒有相關的軟體可供練習，因而導致在缺乏練習的情況下，對於功能的操作上略顯生疏。對於此類學生，除了在校多鼓勵孩子練習外，也可安排學習成效較佳的學生在旁協助。普遍來說，在試題的

難易度上，只要經過幾次的練習，一切就不再是困難。而在學生學習成效的表現上，以電腦類科的學生成績表現較佳，總體的表現上尚可。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：

- (一) 加強高三學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。
- (二) 慎選教學用書、補救教學及增廣教學之教材，以適應個別差異。
- (三) 邀請專家學者到校演講有關讀書、升學、就業之寶貴經驗。
- (四) 加強實施補救教學及增廣教學，減少學生學習挫折，提高成就感，發揮其潛能。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：17時00分

召集人簽名：

黃吳永 1/17

教學組長 陳彥倫

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：計算機概論科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月16日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

12/17

單位主管：

教務主任 林 泰

12/19

校長：

校長 陳德松

12/30

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
體育科第四次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 12 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分





會議地點：本校體育組

主 席：潘潤·伊斯坦大

紀錄：楊士正

出席人員：如簽到表

潘潤·伊斯坦大	郭名凱	劉永信
楊士正	黃正偉	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 12/18	 12/18	 12/18	 12/19

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、12月26,27日為本校校慶，並將於26日上午舉辦越野賽跑比賽，下午班際趣味競賽活動，27日舉辦闖關活動，屆時請同仁協助，以利順利推動。
- 二、健身操比賽業餘12/10結束，請同仁有表現不佳的班級，請老師於該班體育課時再加強練習。
- 三、請老師再加強品德教育宣導，尤其對罵三字經的同學，請制止輔導。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

- 一、本科(體育)定期考查目的是瞭解學生的潛能與學習成就，作為判斷學生努力的程度。
- 二、因本科(體育)主要以多元評量為主，故此次定期考查結果成績為一部分；如以次定考試卷難易度分析：
 - (一)全校一、二、三年級試題難易度皆合理。
- 三、學生成績成效評估：
 - (一)工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多。
 - (二)此次考試範圍為書本各單項基本規則及一般體育常識概念。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：

- 1、提供自習溫書場地，讓參加升學考試學生，可以專心準備考試項目。
- 2、辦理學習輔導講座，並輔導製作升學備審資料與檔案，推甄面

試技巧模擬。

3、提供課後輔導、寒暑假課業輔導活動，並加強補救教學的實施。

議題三：請討論寒假研習營課程、教材等相關準備事項。(無則免)

討論：略

決議：

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位老師同仁協助體育組各項工作及提供議題討論寶貴的經驗及意見，教學研究會之決議內容，請任課老師確實進行執行，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，隨時提出討論。

柒、散會：16時48分

召集人簽名：

潘明伊
12/17

教學組長 陳彥伶
12/18

教務主任 林泰
12/18

校長 陳德松
12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：體育科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月16日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶
12/18

單位主管：

教務主任 林 泰
12/18

校長：

校長 陳德松
12/19

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
健康與護理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

黃意晴		
張娟碧		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 12/18	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 12/19

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

一、本學期第二次定期考已於11月25日舉行完畢，請各任課老師盡速將成績輸入完畢並將成績分析表交給召集人彙整，統一擲交教務處。

二、補教教學各位任課老師可於成績結算後自行展開，請各位任課老師注意截止時間，以免影響學校行政。

三、本學期期末定期考查將104年1月13日舉行，請各命題老師及早將試卷交給召集人彙整，統一擲交教務處。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

一、本次定期考查以是選擇題為主，試題90%皆由題庫出題，各班平大致都落在80至90之間成績不錯，也有同學考滿分，但仍有少數同學考不及格，請老師多關心這些同學的學習情形。

二、學生成績成效評估工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多，唯部分班級有學習障礙學生在認知學習較為困難。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：

一、適時的提供學生有關統測方面的資訊，舉凡歷屆考題或現今的趨勢，學生得以正確的為升學而準備，以增進學生升學的信心。

二、輔導學生積極取得專業技能檢定證照，以其能參加技優與推甄入學，增加學生升學率。

三、配合輔導室生涯規劃之各種資訊，協助學生多方訊息蒐，以利

學生選空間更廣，科內專業教師可以多給予學生一些意見以供學生參考。

四、輔導室提供學生多元入學管道相關資訊，讓學生能隨時掌握到最新最完整的資訊。

議題三：請討論寒假研習營課程、教材等相關準備事項。(無則免)

討論：略

決議：無

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，如有任何問題請隨時提出討論。

柒、散會：17時00分

召集人簽名：黃意晴 103.12.18

教學組長 陳彥伶

12/18

教務主任 林泰

12/18

校長 陳德松

12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

12/18

單位主管：

教務主任 林 泰

12/18

校長：

校長 陳德松

12/18

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
汽車科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分



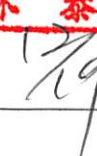
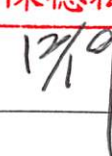
會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

洪敬洵	林 仁	魯 杰
洪敬洵	鄧韶華	戴長運
劉建寬	陳文魁	吳嘉銘

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、本學期三年級實用技能學程班辦理職涯體驗業師授課聘請專家蒞校指導，訂於 12/18(四)舉行，屆時請三年級實用技能學程班級學生上課前於電系工場集合完畢。
- 二、本學期專題製作將於 1 月初進行期中專題製作發表，各組專題指導教師填寫期中專題報告單，以供蒞校指導教授參考，請於 12/22(一)中午前交由洪敬閔老師彙整。
- 三、請三年級正規、實用班的實習教師回報各班乙級修護檢定術科考試練習情形，並請各班負責教師加強術科練習，以提高本年度乙級證照通過率為目標。
- 四、本年度乙級修護檢定術科集訓訂於 104/2/2~2/5 實施，請各站負責教師準備授課 PPT 及術科考試練習題庫，並於 12/19(五)前繳交乙級檢定各站需求表。
- 五、本學期各專業教師負責之汽車科成果展示作品訂於元旦後驗收。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

- 1.第 2 次定期考查成績分析，專業科目部分，各科平均分數提升至 60-70 分之區間，根據測驗結果判斷試卷難易度適中，授課教師表示試卷內容來源出自題庫系統，均符合課程內容標準，此試卷可有效的測驗出學習成效，更能提升學生學習成就，建立自信心。
- 2.實習科目部分，各科平均分數達及格標準，少部分學習成效低落之學生，請各授課教師持續加強輔導，增加練習機會、協請小助手幫助學習，並估算學生期末成績，若不及格之學生，請於期末堂上進

行補考測驗。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：

1.提昇讀書風氣

- (1)舉行多樣性的學習活動，輔導同學認識自己，了解有效的學習方法與技巧，提高學習效率。
- (2)利用「圖書館教育」輔導同學充份利用圖書館資源，拓展同學學習視野。安排適當教室位置，佈置舒適、寧靜的班級學習空間。
- (3)開放 K 書場地，供同學夜自習，每日下午 5：40 至晚上 9：00，依系所指定地點集中自習。
- (4)辦理學習輔導講座。

2.三年級升學輔導計劃

- (1)開設「生涯規畫」課程，依同學選讀性向，安排選修課程。
- (2)時間安排課業輔導。
- (3)研究所推薦甄選說明會。
- (4)寒、暑假課業輔導活動。
- (5)下學期共舉行四次聯合模擬考。
- (6)類組開設課業輔導課程。
- (7)製作書面資料，推甄面試技巧模擬。

肆、建議事項：

- 1.為符應鼓勵學生多參與校外競賽，近期台南成功大學將舉辦成大論劍比賽，可多鼓勵學生報名參加。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

- 1.請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 55 分

召集人簽名：

校長陳德松

教學組長陳彥伶

教務主任林素

12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	鼓勵學生報名成大論劍競賽	已由汽車1-3專業老師帶學生報名參與比賽	汽車科主任吳嘉銘
2			
3			
4			

承辦人：

汽車科主任吳嘉銘

12/19

單位主管：

教務主任林泰

12/19

校長：

校長陳德松

12/19

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
電機科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：本校電機科實習工場

主 席：林勇志

紀錄：黃涓竣

出席人員：如簽到表

李翰	林俊良	邱建強
孫春生	呂寶玩	胡心那
蘇志雄	陳景三	林及味
林勇志		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、電機科辦理三年級期中專題製作研習，其執行內容依表定計畫執行完成。

貳、工作報告：

一、請各工場的負責老師在下班前至各工場巡視工場環境並填寫檢查表，做好工場安全及環境整潔。

二、103學年度電機科「職涯體驗」，其內容依表定計畫執行，預定12月底執行完成。

三、持續辦理103學年度電機科辦理遴聘業界專家協同教學課程之機電整合，其內容依表定計畫執行，預定12月底執行完成。

四、103學年度第一學期第三次定期考查的時間為104年01月13-15日，請專業教師及導師做好出題試卷並協助學生做好複習課業。

五、依據學生多元成長發展實施103學年度第一學期電機科校內技能競賽，其內容依表定計畫執行，預定104年01月執行。

六、12月開始實習工場冷氣停止使用，工場內冷氣插頭也已拔除，請各實習課任課老師注意學生是否有將插接回開啟冷氣情形。

七、專業科目老師請注意，教師專題發表時間將預訂在寒假第一週發表，請各位專業老師注意專題進度盡早完成，要有報告書及15分鐘的簡報。

八、本學期將舉辦教學成果展活動，時間訂在1月21日至1月27日，請各實習任課老師準備一些作品作成果展示。

九、104年12月舉行校外參觀職涯體驗教學活動，帶隊老師為專業教師，參觀地點為台電南部發電廠。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 針對已經進行專業科目補充教材，學生於補救教學後，人數已經偏低。學生反應是否能加上歷屆試題，提早與統測接軌將專業科目補充教材做得更深更廣。
2. 本次定考試卷難易度分析：本次定考的題目變化較多，難度較高，請專業科目老師注意以基礎題型為主。
3. 學生在專業理論計算方面較難以熟手，故學生在成績成效方面都較難普遍提高，故在課程及試卷方面要做調整，以更符合學生學習。
4. 學生成績成效評估：電機科學生因基礎概念不足，學習意願較低落學習成績較差，請專業老師加強基礎概念之培養。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 除了輔導升學考科複習之外，邀約參加博覽會給學生認識科大學校及教授供直接諮詢。
2. 提供相關升學簡章供學生索取，並請導師或專業科目老師提供給同學資訊，亦可辦理升學研習會，讓更多想知道升學資訊的同學明白，學校方面可在學校網站上提供相關訊息
3. 瞭解各種升學資訊，隨時提醒宣導，幫助學生瞭解個人興趣、性向做正確規劃，並與家長聯繫等。
4. 鼓勵學生多參加學校之課後輔導，參加技職大型專題之比賽，亦鼓勵多參與科大辦理特殊專業人才培育研習。
5. 積極準備統測各考科複習，增加考試成績優勢，準備各項備審資料之完整性以提升甄審機會，在校成績及活動經歷

及志工服務以利累積加分項目，議可參加大專院校博覽會
參考各校系後，則取優勢入學管道。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝各位老師參與本次教學研究會，藉由會議的討論，期望各位老師
能夠盡力協助，在執行過程中有任何疑問或是建議，歡迎提出來讓大
家共同討論。

柒、散會：17時55分

召集人簽名：林卓志 103.12.22

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：
電機科主任 林勇志
103.12.22

單位主管：
教務主任 林泰
12/22

校長：
校長 陳德松
12/22

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
資訊科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 3 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

簡 鴻 祥	林 泰	楊勝志
林復良	李忠賢	邱 俊 諭
邱 俊 諭		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、老師有建議能否添購 PDA 等相關設備，目前科內已有 10 台平板電腦、樂高智慧機器人等，且有預計規劃添購其他設備，這部分一直都有在進行，如老師們有任何建議也歡迎提出討論。

貳、工作報告：

- 一、12 月開始實習工場冷氣停止使用，工場內冷氣插頭也已拔除，請各實習課任課老師注意學生是否有將插接回開啟冷氣情形。
- 二、實習課請任課老師注意學生工場安全，學生有危險動作請老師務必制止以免發生危險。
- 三、12 月 5 日業師專題講座請有參加的班級於午休結束後到志學 2 樓集合參加講座。
- 四、專業科目老師請注意，教師專題發表時間將訂在寒假第一週發表，請各位專業老師注意專題進度盡早完成，要有報告書及 15 分鐘的簡報。
- 五、本學期將舉辦教學成果展活動，時間訂在 1 月 21 日至 1 月 27 日，請各實習任課老師準備一些作品作成果展示。
- 六、校內學生技能競賽，時間訂在 12 月 29 日至 12 月 31 日，參加對象為一、二、三年級正規班及實用技能班全體同學。
- 七、乙級技能檢定校內辦理時間預計在 2 月 9 日至 2 月 13 日。
- 八、12 月 11 日有校外參觀活動，參加班級為資訊 3-2 及電子 3-2，帶隊老師為葉忠賢老師及簡琨祥老師，參觀地點為台弟工業。
- 九、12 月 17 日、24 日為華東科技校外參觀活動，參加對象為資訊 3-2、電子 3-2 及資訊 2-1、資訊 2-2。
- 十、12 月 23 日為專題期中發表及研討活動，請各位老師準時參與。

參、議題討論：

- 議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

- 決議：一、科大統測及學校的定期考查，都是基本的能力測驗，相信只要同學平常有用功的學習，成績都會落在不錯的範圍區域。
- 二、學生成績落差大，資質差異及讀書意願，所佔的比例最高，故輔導及補救教學有其必要性。
- 三、試卷為中易程度，且在授課講解範圍，考前做重點複習，目前成績除少數學習成效低落外，屬於正常成績表現，施以補救教學後，已能提升學習認知，補足進度。
- 四、學生在專業理論計算方面較難以熟手，故學生在成績成效方面都較難普遍提高，故在課程及試卷方面要做調整，以更符合學生學習。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

- 決議：一、可採取多管齊下的方式，包括繁星計畫、技優推甄、甄選入學、聯合登記分發、產學專班、進修院校等，甚至也有獨立招生的相關資料，可讓學生選擇合適的升學管道。
- 二、培訓學生之專業能力及取得相關之專業證照，加強學生之本職學能(國、英、數及專業)，並建立一完備的個人生涯檔案(學習歷程)。
- 三、積極準備統測各考科複習，增加考試成績優勢，準備各項備審資料之完整性以提升甄審機會，在校成績及活動經歷及志工服務以利累積加分項目，議可參加大專院校博覽會參考各校系後，則取優勢入學管道。
- 四、鼓勵學生多參加學校之課後輔導，參加技職大型專題之比賽，亦鼓勵多參與科大辦理特殊專業人才培育研習。

肆、建議事項：


- 一、遠東科大小論文比賽難度不高，可讓一、二年級學生參加，增加他們專題製作的能力。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位老師參與本次教學研究會，藉由會議的討論，期望各位老師能夠盡力協助，在執行過程中有任何疑問或是建議，歡迎提出來讓大家共同討論。

柒、散會：18時05分

召集人簽名： 


教學組長 陳彥伶



教務主任 林泰



校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資訊科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月3日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	遠東科大小論文比賽難度不高，可讓一、二年級學生參加，增加他們專題製作的能力。	鼓勵一、二年級同學參賽，科內也會指派幾組學生參加。	資訊科主任 蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科主任 蔡忠憲

12/5

單位主管：

教務主任 林 泰

12/5

校長：

校長 陳德松

12/6

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
廣告設計科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)下午 16 時 10 分


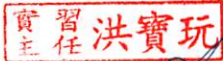


會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：蔡婉茹

出席人員：如簽到表

王雪蓮	陳芷毅	邱建敏
鄭嘉新	江為英	陳韻如
	陳淑敏	楊育強

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 12/19	 12/19	 12/19	 12/19

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、學期課程已將近尾聲，各專業科目務必加強實作能力的鍛鍊，使學生皆能有較具水準的作品，以利未來作品集的製作。
- 二、12/30 開始舉行校內技藝競賽，請各教師協助督促學生爭取好成績。
- 三、請各班導師協助整理統計本學期教學成果展作品種類及數量，每位學生皆需展出一件本學期的學習作品，其餘擇優展示，請於 1/12 前繳交作品及統計電子檔。
- 四、印前製程乙、丙級檢定術科預定於明年 2/5~2/10 舉辦，請負責訓練教師加強督促學生練習，提高及格率。
- 六、為提升本科技藝競賽成績，請二年級導師於本學期末提出各班技藝選手侯選同學，並於寒假及下學期即開始訓練，以增加訓練時數。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

- 決議：1. 本次攝影定期考查題目，題目都是出自於課本中，分為繪圖題及填充題兩大類型，90%的學生都能取得及格的成績。
2. 學生較易掌握的地方為數位相機之現場拍攝模式的圖示與名稱的對照表，因其題目能與學生操作的數位相機相互結合。
 3. 三年級設計圖法為術科繪圖題，總計 2 大題。1 題為學生較熟悉的正投影多視圖，另 1 題為等角圖，很多學生因未看清題目而畫錯，需再針對各種圖法名稱作重點加強。
 4. 基礎圖學本次範圍包含基本製圖的規範準則，有許多需記憶的內容，認真複習的學生可得高分，反之則成績不佳。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：1. 善用精進教學，增廣學生考科能力。

2. 鼓勵學生自組升學讀書會，互相幫忙、截長補短。

3. 建議國文課可教導學生撰寫自傳、推薦函及讀書計畫等，以利學生強化升學備審資料。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

期末各項教學及競賽活動皆進入驗收的階段，針對專題製作、校內技藝競賽、教學成果展都需各專業教師用心協助，共同激勵學生不斷進步提升，展現學生學習成果。

柒、散會：17時10分

召集人簽名：

 12/19



12/19



12/19



12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表



一、會議名稱：廣告設計科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			
2			
3			
4			

承辦人： 

單位主管  

校長： 

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
資料處理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)16 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	洪宛如	盧仲明
黃英子	余秋晴	許秀春
黃名娟		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、會計丙檢成績已經公佈，本次報名 8 員全數通過，感謝導師與任課教師的配合；另外軟乙學科成績也公佈，除處 3-1 兩位同學沒有通過外，其餘皆通過，請任課教師持續要求術科操作，盡力輔導同學取得證照，明年 104 年度本校開始承辦電腦軟體應用乙級即測即評即發證，屆時若有未通過同學，也請老師鼓勵報名。
- 二、近來天氣轉冷，在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開，並搭配涼風扇使用，下課前記得再將窗戶上鎖。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌下以保持桌面清潔。
- 三、本科預定 12 底進行本學期校內技能競賽。
- 四、第二次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、針對資處 2-1 程式語言與設計這門科目，第二次定期考查結果為學生考試成績良好，而試卷難易度為中等偏難，顯示學生學習成效良好。

二、經濟學、行銷學、商業概論及民商法概要等科目，在第二次定期考查結果各班學生考試平均成績約為在 75 分到 85 分，較努力的學生最高分數可達滿分或接近滿分，成績成效不錯，但因部分同學對課業比較不重視，所以個人成績就顯得比較差一點，綜合而言各科的試卷難易度為適中，整體學生表現優良，答題準確度高。

三、會計部份第二次定期考查學生成績稍有下降，除二年級

同學因會計丙級檢定分散心力之外，一年級的同學也因第一次加入術科實作題目，而有適應不良，時間無法順利掌控，以致沒有完成全部題目的問題存在。經過檢討，將針對二年級課程，同學尚未完全理解的部分，再做補強；一年級同學則將在平時做術科練習時，同時要求正確性及速度，期盼能提升同學學習成效。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：一、舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃。

二、邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣。

三、利用班會或適當時機宣導有關升學的各項資料。

四、實施分級教學，將想升學的學生與一般學生分開上課。

五、加強課後升學輔導。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時40分

召集人簽名：

黃蘭蓮

教務主任 林 泰

教學組長 陳彥伶

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月17日(星期三)16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

教務主任林泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
餐飲管理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 15 日(星期一)下午 16 時 10 分





會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

許雅君	高如芸	林宜堯
莫如齊	高如芸	黃金宇
許博賢	康雅琪	周雅君
林雅琪	許雅琪	許雅琪
謝至偉		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 12/18	 12/18	 12/18	 12/19

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、本校內技藝競賽時間自 12/29~1/9，共有八個競賽項目，各負責教師已完成技藝競賽實施辦法的擬定，將公告學生週知，並鼓勵學生積極參與競賽。
- 二、教師行動研究的題目設定，經過熱烈討論後，老師們已依個人專長配組完成，並融入本科的特色作為研究主題。

貳、工作報告：

- 一、教師精進研習專題研究報告，請以「特色」為研究主題，積極投入本研習，本科擬訂於 2/2-6 日期間，辦理教師研究報告發表，每一位老師發表的時間為 15 分鐘，含簡報及書面資料，屆時將邀請技專校院的教授蒞校指導講評。
- 二、每一次的教師研習結束後，相信老師們都能有所收穫及成長，但如何呈現教師的能力提升，以及學生的學習成效顯現，希望能有立竿見影的實質效果，請老師集思廣益，共同討論出看法及作法。
- 三、本科教學成果展預定於 1/19-22 期間辦理，請各位導師及任課老師討論展出的呈現方式。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 一年級餐旅服務的試題，內容出現較多英文單字，學生反映試卷的難易度偏高，題目的型態也較不易了解，請任課老師出題時，定要逐題檢視過，確定題目的流暢度以及難易度的分配比例。
2. 定期考查的目的是要檢測學生的學習成效，希望出題老師針對上課的課程內容，以及習作、評量、線上題庫進行選題，讓學生可以於

考前充分準備，定考時從容應試。

3. 部分學生考試過程當中，完全不看試題內容，畫答案卡時全部的題目皆畫同一選項，希望老師能於讀卡時稍作翻閱檢視，並告知班級及該學生此行為不可取，既不尊重出題老師，也藐視定考這件事，任課老師可以酌情不予計分。
4. 請任課老師出題時，盡量以正向的方式問答，避免出現過多「何者為非」、「何者不是」、「何者錯誤」等題型。
5. 學生對於畫卡的操作仍有許多畫錯的情形，包含班級代號、座號(01-09 會直接劃 1-9)，還有鉛筆顏色過重，更改時擦不乾淨，致使整個答案卡髒亂等狀況，請導師再度宣導及提醒。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 本校延請各大學及技術學院至本校辦理升學博覽會活動，使學生能深入 瞭解欲讀的科系及教學內容。
2. 分析學生未來可就讀的相關科系，及協助學生依照自己的興趣，挑選心目中的理想科技大學，做出正確的決定。
3. 由本科專業教師辦理推甄模擬面試，融入專業課程。
4. 請畢業的學長姊來分享各大學及科技大學之特色，提供學弟妹做為升學的參考。
5. 下學期礙於時間緊迫，首要條件是讓學生了解自身興趣與優劣勢，其次洞悉選填學校之規則後訂定目標，並於有限的時間內積極強化投資報酬高的科目或能力。
6. 增加模擬考的次數，以達到加強練習的目的。
7. 可以透過性向測驗了解學生以後升學導向，引導學生做有關升學的規劃。並舉辦升學座談會，配合各技專校升學博覽會。
8. 隨堂測驗，隨時掌握學生之學習狀況，以便調整教學進度舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃，邀請優秀學長、學姐

返校為學弟妹鼓勵打氣。

9. 針對欲升學之學生開設三年級專業課程升學輔導社團，提升升學風氣。
10. 先了解學生的特質與興趣，透過大學博覽會，使學生了解各學校之優缺點，再利用校外觀摩更加了解學校後，再從中協助學生判斷其優劣。
11. 平時多督導學生課業，以提升學生企圖心，讓學生自發性的學習。

肆、建議事項：建議教學成果展以「學生成果發表暨義賣活動」呈現，讓學生將本學期的學習成效適時顯現，並透過義賣活動捐助弱勢團體發揮愛心及寒冬送暖的精神。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝各位老師提出的寶貴意見，也希望透過本科群組的互相切磋、共同討論，達成執行上的共識，讓科的群組更具實質上的推動效益，幫助老師在教學上的成長，提升學生在學習上的成效。

柒、散會：17時10分

召集人簽名：許貞敏
12/17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：餐飲管理科第四次教學研究會
- 二、會議時間：103年12月15日(星期一)下午16時10分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議教學成果展以「學生成果發表暨義賣活動」呈現，讓學生將本學期的學習成效適時顯現，並透過義賣活動捐助弱勢團體發揮愛心及寒冬送暖的精神。	各班已討論出製作的項目，並依實習科目及上課時間操作、展出、義賣，詳細內容如附表。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 餐管科 主任 許貞敏 </div> 12/18
2			
3			
4			

承辦人：餐管科
主任 許貞敏
12/18

單位主管：實習
主任 洪寶玩
12/18

校長：校長 陳德松
12/19

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
美容科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 15 日(星期一)下午 16 時 10 分





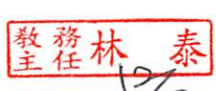


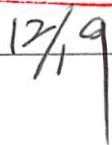
會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

張瑋庭	陳文君	高國球
謝益蓁	張儷寶	陳韻如
許湘云	唐雅婷	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、103 學年期第一學期校內技藝競賽日期為 104 年 1 月 6 日，一年級競賽題目：標準冷燙；二年級競賽題目：日間宴會妝；三年級競賽題目：創意紙圖，請任課老師多加強學生技能。
- 二、2014 第 26 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會及 2014 第 18 屆高雄市長盃全國美容美髮競賽，學生表現相優異，榮獲佳績，值得讚許肯定。
- 三、第三次定期考查時間為 104 年 1 月 13 日~15 日，請老師特別加強學生課業。
- 四、104 學年度全國家事類技藝競賽，美顏組由文冠老師負責指導，美髮組由湘云老師負責指導，請老師利用課後時間培訓學生。
- 五、近來天氣轉冷請各位老師注意教室內通風，門窗緊閉時應避免空氣不流通造成學生身體不適，精神不佳。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：試卷經由每位專業及共同科目老師，於每星期三固定召開的科務會議共同討論及分析，以最適切學生的程度出題，學生經由題庫加強練習都能加深印象，成績普遍良好。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：一、配合輔導室生涯規劃之各種資訊，協助學生多方訊息蒐集，以利學生選擇空間更廣，科內專業教師可以多給予學生一些意見以供學生參考。

二、指導學生建立個人生涯學習檔案及製作備審資料，以利進入理想的校學。

三、輔導室提供學生多元入學管道相關資訊，讓學生能隨時掌握到最新最完整的資訊。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：感謝各位同仁的參與，如有任何問題請隨時提出討論。

柒、散會：17時20分

召集人簽名：

張瑋庭

107-12-18

教學組 陳彥伶

12/18

教務主任 林泰

12/18

校長 陳德松

12/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第四次教學研究會

二、會議時間：103年12月15日(星期一)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

美容科張瑋庭
主任
12/18

單位主管：

教務主任林泰
12/18

校長：

校長陳德松
12/19



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw