

高英高級工商職業學校

103 學年度第一學期  
第三次教學研究會

教務處

## 高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過  
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
  - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
  - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
  - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
  - (四)選定教科用書及教學參考用書。
  - (五)編定共同科目教學進度。
  - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
  - (七)教學觀摩演示人員之推選。
  - (八)各科教師進修之報告討論。
  - (九)執行學校指定之各類研討事項。
  - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
  - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
  - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
  - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
國文科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 4 日(星期二)下午 16 時 10 分









會議地點：圖書館

主 席：蕭靖恩

紀錄：韓雲婷

出席人員：如簽到表

牛自強	陳冠仁	李美娜
蔣慧美	歐真廷	韓雲婷
蕭靖恩		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

- 一、配合圖書館於 11/10 起，利用一節國文課到圖書館，進行圖書館利用教育，以及讀書會、閱讀心得寫作說明。
- 二、補救教學於 11/21 前完成，成績交教務處。
- 三、將應用文下冊的履歷與自傳提前至上學期進行教學，使學生有充裕的時間學習與改善，另指導學生寫作讀書計畫，以利升學與就業需要。
- 四、11/25~27 為第二次定期考查，試卷請於 11/14 前完成檢核，並呈教務處。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：第一次定期考查各年級成績大致符合常模曲線，且多數班級成績曲線略高於常模，顯示試卷難易度中間偏易，對於肯做事前準備的學生能獲得良好成就感。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：由歐貞延老師負責本學期教學觀摩，訂於 11/12 星期三第三節於資訊 1-2 國文課進行，單元內容為實用班第一冊第六課再別康橋。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討 論：略

決 議：發展國文科雲端教學資料庫，結合本校網路郵局帳號，將科內教師平時教學累積之多媒體教材、講義、學習單等資源，儲存於 google 雲端硬碟，並開放科內教師自行分享運用，日後進一步善加利用其相關功能，時機成熟後，可開放學生上網自學，促進教學成效。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討 論：略

決 議：針對紙筆測驗成績三十分以下，或定期考查成績不及格的同學實施補救教學，對學習意願低落、配合度欠佳，以及特殊障礙學生應列為重點輔導對象，調整補救教學內容，並做為未來教學活動設計上思考改善之方向。

肆、建議事項：

除了推廣閱讀活動之外，也思及鼓勵學生樂在寫作，培養文字表達能力，提升氣質涵養，可配合校外經常舉辦之大小寫作、徵文比賽，於教學會議中擇重要、適切者，由國文科教師「輪流」擔任指導老師，選派優秀學生參與，逐步提升校內寫作風氣。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

希望科內同仁攜手並進，發展學生需要之教學內容與教材，以「把學生『教會』，而非把教材『教完』」為目標，漸次提升學生學習興趣，培育學生具備帶得走的能力，如文字、口語表達，做人處事之道，文化常識等。

柒、散會：17時15分

召集人簽名：蕭立青 11/6

教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第二次教學研究會

二、會議時間：103年11月4日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議校外之重要寫作比賽、徵文活動，可由國文科教師「輪流」指導學生參加。	相關徵文公文或海報皆轉交至召集人，由各教師依學生能力派	教學組 陳彥伶
2		員參加。	
3			
4			

承辦人：

教學組  
陳彥伶

11/7

單位主管：

教務主任  
林 泰

11/7

校長：

校長  
陳德松

11/7

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
英文科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 18 日(星期二)下午 16 時 10 分





會議地點：電機 2-1 教室

主 席：賴怡勛

紀錄：黃思元

出席人員：如簽到表

賴怡勛	張鎮龍	
黃思元	黃淑靜	
周桂云	謝佩璇	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、第二次英文科教學研究會於10月9日完成。
- 二、第一次英文科三年級作業抽查於10月22日完成，第二次英文科作業抽查之年級將與國文。數學科招集人討論過後告知。
- 三、本學期英文單字查字典比賽已於10月31日完成，謝謝為各位老師幫忙批閱。

貳、工作報告：

- 一、歡迎新進英文科教師張鎮龍老師，並告知宜倩老師已於11月10日開始請產假，每位老師的課將會增加，希望各位老師體諒。
- 二、本學期第二次定期考查將於11月25日舉行，謝謝各任課老師繳交負責所出考卷之年級並請幫忙試後批閱，並盡快將成績分析表交給召集人彙整，統一送出。
- 三、建教班學生將於11月底外出實習，可能將無法參與第二次定期考查，請各位任課老師注意評分標準，以免影響學生權益。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

- 一、請各位老師依英文科之前討論之評量常模評定分數，切勿因個人喜惡而成績誤算，影響學生權益。
- 二、實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
- 三、教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：

- 一、英文科教學觀摩已於11月12日星期三於廣設1-1完成。
- 二、打破傳統教學座位建置，學生以四人到六人為一組為學習單位。
- 三、執行方式以多媒體教學，分組合作學習，以及學習單方式呈現。  
學生學習意願高，與授課教師互動良好。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：

- 一、利用每週二日早自修時間，實施英文廣播分級教學，循序漸進，提升學生學習興趣。
- 二、舉辦英語查字典比賽、英文演講比賽、英文話劇比賽、歌唱比賽、英文朗讀比賽等，鼓勵學生參與進而加強其能力。
- 三、以各科或是各班為單位，規劃學習角落，例如：彈性佈置成個別自習的角落、問題討論練習的角落、各科教材及學習單角落，並可隨機規劃成小組或團體之合作學習，讓學生的學習更多彩多姿。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：

- 一、協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。
- 二、針對成績最低落的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。
- 三、針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

學校英文課程一周只有兩節，餐管科則有四節，期望在有效的時間內盡心、用心把每位學生教好，不求深，讓學生可以將英文應用在日常生活中，逐步引發學習興趣。

柒、散會：17時00分

召集人簽名： 賴長敏 1/8

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第二次教學研究會

二、會議時間：103年11月18日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
數學科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 18 日(星期二)下午 16 時 10 分





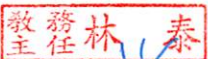



會議地點：圖書館

主 席：李芳俞

紀錄：劉宗豪

出席人員：如簽到表

劉宗豪	鄧繼元	陳喜丹
李芳俞	陳力嘉	黃健雄

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、11/25~27 為第二次定期考查，請各位任課老師加強考前複習，以減少學生補救教學情形。
- 二、第一次定期考查補救教學於 11/21(五)前完成，請將成效記錄表(含作業) 3 份、學習單(含測驗)1 份及預警通知單一併交回教務處。
- 三、陳力嘉老師教學觀摩已於 11/13(四)順利完成，請同仁將建議寫在教師回饋表上，以利後續作業。
- 四、請任課老師協助完成部份無法參與第二次定期考查之建教班學生成績考核。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一年級餐管科及汽車科正規班成績明顯偏低，請任課老師加強課堂練習與考前複習，並讓學生正確了解學習數學的方法，提升學習效率。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：一、數學科教學觀摩已於 11 月 13 日(四)在美處 1-1 教室完成。

二、陳力嘉老師打破傳統教師講述法，讓學生以 6~8 人為一組做分組合作學習，以「教師提問、學生討論」、「學生互助共學、教師巡迴指導」方式呈現。

三、學習過程中有思考、共同討論分享或進行小組練習的機會，再加上有實物(骰子、撲克牌、硬幣)的操作，能提

高學生學習興趣。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：一、合作學習教學法是可以和其他教學方法結合運用，透過趣味性的競爭、自我競爭、組織間競爭、及獨立學習等方式，將提昇更好的學習成效。

二、數學課，儘量讓學生從做中學，這些實物操作活化數學概念，讓學習數學不再只是紙上談兵。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：一、針對定期考查成績不及格同學，除請任課教師以補救教學加強輔導外，並請導師通知學生家長，以達到預警通知目的。

二、成就衍生出自信，啟動了學習的動能。一個人的成就感則來自優勢能力。因此教師在規劃補救課程內容及實際教學時，要針對學生各種不同優勢配合適合他的學習方式。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：提高學生數學能力的過程是循序漸進的過程，透過課堂培養學生把所學數學知識應用到實際生活中解決問題能力，應加強對應用數學意識和創造思維方法與能力的訓練。

柒、散會：17時00分

召集人簽名：

李芳俞 1/19

教學組長陳彥伶

教務主任林

校長陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第二次教學研究會

二、會議時間：103年11月18日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
社會科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 14 日(星期五)下午 16 時 10 分

會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">1/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">1/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">1/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> <span style="color: blue; font-size: 1.5em;">1/9</span>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，請各位老師將教學上所遭遇到的問題提出來。
- 二、請各位社會科老師確實對成績不及格的學生做好補救教學，並在規定的期限內繳交補救教學作業。
- 三、第二次段考為 11 月底，請各位社會科老師確實控制好各班的教學進度，並確實批改作業。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：社會科本次定期考查的結果非常不錯，沒有任何有爭議的題目，試卷難易程度適中，考試範圍亦適中，配合考試日期剛好可以完成教學，學生成績也很不錯，鑑別度很高，能夠分辨考試成績優良及學習成效不佳學生的程度。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：社會科本學期的教學觀摩日期為 103 年 11 月 12 日，科目為歷史科，執行班級為餐管 2-1，執行內容為第五章日治時期的台灣。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：社會科對於高職的學生而言，似乎較無學習的動力、吸引力，因此，社會科老師上課時應多利用深刻的歷史故事、有趣的歷史圖片，並善用教學媒體或活用教學教材，以引起學生

的學習興趣，使學生上課更有精神，增進學習效果。此外，社會科老師也可多鼓勵學生閱讀其他歷史書籍，培養其歷史涵養，並增進學生對歷史的認知，藉此增進學生的社會科能力

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：在學習上，有些學生的程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的補救教學，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，希望每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

請各位老師依照教學研究會所達成的共識來進行教學，有任何問題及補充請隨時向主席提出。

柒、散會：16時30分

召集人簽名：莊秉勳 11/14

教學組長 陳彥伶 11/9

教務主任 林泰 11/9

校長 陳德松 11/9

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月14日(星期五)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

11/19

單位主管：

教務主任 林 泰

11/19

校長：

校長 陳德松

11/19

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
輔導科第三次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 12 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：輔導室

主 席：王政國主任(或召集人)

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

10 月份為生命教育月，輔導室安排許多活動及講座，本校學生除了積極參與學校活動外，也積極報名校外活動。世界展望會寄送飢餓 12 及飢餓 30 活動相關資訊至本校，本校有許多學生組隊報名參加，但由於世界展望會的飢餓 12 活動較屬於各班自行參與活動，仍以各班自行報名的方式進行，如有報名上的問題也可至輔導室詢問。

貳、工作報告：

- 一、即將第二次定期考查，請教師們確實按照教學進度教學，細心批改學生作業，並於時間內輸入學生成績並繳交多元評量成績冊。
- 二、11 月 20 日輔導室舉辦生涯與職涯輔導講座，請老師鼓勵有意願升學的三年級同學積極報名參加。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

- 決議：1. 第一次定期考查學生平均成績大致分布在 80~90 分左右，難易度適中，試題內容亦符合學習目標及學生學習能力指標。
2. 第二次定期考查仍由謝綺云老師出題，配合教學進度及內容，透過試題評估學生是否了解生涯進路方向及目標。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

- 決議：1. 輔導科與社會科教學觀摩日期訂為 103 年 11 月 12 日。
2. 科目：歷史科。
3. 執行班級：餐管 2-1。
4. 執行內容：第五章 日治時期的台灣。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：1. 重視學生將所學的概念及能力等，實際加以運用，培養學生帶得走的能力。

2. 在教學評量中，重視多元評量方式。在教學資源中，結合校友、職場人士、生涯典範等人力資源，建立合作機制。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：1. 老師應具備終身學習的能力，常保開放的心，持續提供同學新知。

2. 透過補救教學，了解學生學習問題的癥結，需要補救那些觀念，而不是趕進度，主要的目的在於讓學生”學懂”。

3. 若能降低補救教學學生人數，將會使教師更有心力將精神集中在少部分學生身上，能鉅細靡遺地對他們進行補救，類似每位學生都能有 IEP 個人化紀錄，如此也讓他們能夠在學習上充分的學習，更加容易將不足的進度補齊。

肆、建議事項：

一、目前已有一年級學生至輔導室詢問未來升學相關資訊，學生一年比一年積極，希望能多辦理升學相關活動，也讓一、二年級有興趣的同學參加，提早讓學生訂定未來目標，製作備審資料。

二、配合全校生涯檔案的推廣與進行，請各班導師務必協助指導班上學生製作生涯檔案。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

生涯規劃對人的一生極為迫切而需要的，生涯規劃的內涵不僅是在

追求事業的發展，更重要則在於生活形態的選擇。希望老師們能透過生涯規劃課程，讓學生及早明確的全面認識自己、發現自己、改善自己、塑造自己，建立積極進取、努力不懈的生活態度，以豐富生活內涵，提昇自己的生活素質。

柒、散會：17時00分

召集人簽名：王政國 11/14

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰

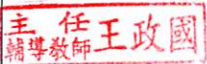

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第二次教學研究會

二、會議時間：103年11月12日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	目前已有一年級學生至輔導室詢問未來升學相關資訊，學生一年比一年積極，希望能多辦理升學相關活動，也讓一、二年級有興趣的同學參加，提早讓學生訂定未來目標，製作備審資料。	輔導室於11月20日辦理生涯與職涯輔導講座，本學年也會持續辦理相關講座及校外參訪，未來規劃開放一、二年級同學參加，讓同學提早準備。	
2	配合全校生涯檔案的推廣與進行，請各班導師務必協助指導班上學生製作生涯檔案。	本學期已請導師協助，完成全校生涯檔案檢查，成效良好，未來輔導室也會安排時間做全校抽查，期望學生能按照規定進度完成。	
3			
4			

承辦人：



單位主管：



校長：



11/17

11/17

11/17

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
計算機概論科第三次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 4 日(星期二)16 時 10 分









會議地點：資處 3-1 教室

主 席：黃英宗老師

紀錄：余秋鴻老師

出席人員：如簽到表

黃英宗	余秋鴻	張克如

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

考慮桌面空間有限，置物籃面積較大，已申請雜誌架供置放工場相關記錄簿，請負責各工場管理之教師要求學生，每日早上清掃時將記錄簿置放於雜誌架內。

## 貳、工作報告：

- 一、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。
- 二、請各位任課老師，對於第一次定期考查不及格的學生，記得學生要進行補救教學，包含三次的作業及一次的測考。另一方面，也要教導一年級的新生，上網申請補救教學的帳號，以利學生補救教學。
- 三、第二次定期考查授課內容以簡報軟體 (PowerPoint) 為主，讓學生知道簡報軟體的基本功能操作及應用，授課內容是 TQC PowerPoint 2010 證照題庫第一類題目。
- 四、鼓勵學生報考 PointPower 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/18 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 五、對於重修同學，記得提醒學生繳交截止日期。重修作業的內容是以課本後方習題及課文重點為主，另一方面也應注意作業量是否足夠。
- 六、天氣已漸漸轉涼，在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開，下課前記得再將門窗關好。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌面下。

## 參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

第一次定考的範圍，主要針對電腦的演進及目前生活層面的應用

狀況，著重在比較基礎的理論建立。在於上課的過程中，藉由與學生的問答中，發覺學生普遍對於電腦於生活層面的應用上，皆能有不錯的回應，唯獨在理論需要記憶的題目上，有些學生表現較為不佳，但整體而言，此次試題的難易度適中，對於有準備的學生來說，可以輕易取得不錯的成績，而此次的定考成績中反應，偏電腦類科的班級，分數普遍較高一些，理工科系方面的班級成績略低一些，但普遍在成績的表現上，都有中上以上的表現。

議題二：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討 論：略

決 議：

- (一) 可多利用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。
- (二) 課程除應考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、生動化。
- (三) 課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

議題三：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討 論：略

決 議：

- (一) 各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
- (二) 適性化教學，利用課餘時間對於低學習成就學生進行補救教學。
- (三) 隨堂測驗，以便隨時掌握學生之學習狀況，進而調整授課的進度與難易度。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：17時00分

召集人簽名：黃其宗 11/5

教學組長 陳彥伶 11/7

教務主任 林泰 11/7

校長 陳德松 11/7

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：計算機概論科第三次教學研究會
- 二、會議時間：103年11月4日(星期二)17時00分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期 體育科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 14 日(星期五)上午 09 時 10 分

會議地點：本校體育組

主 席：滴潤·伊斯坦大

紀錄：郭名凱

出席人員：如簽到表

滴潤·伊斯坦大	黃五衛	許永耀
郭名凱	楊士正	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> <span style="color: blue;">11/8</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> <span style="color: blue;">11/8</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <span style="color: blue;">11/8</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> <span style="color: blue;">11/8</span>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、感謝同仁協助三年級三對三籃球班際競賽裁判事宜，順利圓滿達成。
- 二、請老師加以宣導叮嚀禁止學生做出危險動作，避免發生危險意外。
- 三、請各位教師提醒學生填寫教室日誌時，明確填寫上教學項目及章節進度名稱。
- 四、下周為本學期室內課程講解，請老師提醒班級同學攜帶體育課本，以便複習，為第二定期考查有好成績。
- 五、報告「加強校園運動安全注意要點」第7點：體育教師、教練及有關人員於授課前或活動前應檢視體育設備，解說正確使用方法，並隨時掌握學生動態，注意學生身心狀況。如發生運動意外時，應依「運動意外傷害處理程序」緊急處理並予以記錄。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：

- 一、本科（體育）定期考查目的是瞭解學生的潛能與學習成就，作為判斷學生努力的程度。
- 二、因本科(體育)主要以多元評量為主，故此次定期考查結果成績為一部分；如以次定考試卷難易度分析：
  - (一) 全校一、二、三年級試題難易度皆合理。
- 三、學生成績成效評估：
  - (一) 工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多。
  - (二) 此次考試範圍為書本各單項基本規則及一般體育常

識概念。

決議：依討論內容執行。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：

- 一、本學期教學觀摩由郭名凱老師實施。
- 二、教學觀摩日期：訂於 11/10 星期一早上第三節課。
- 三、教學觀摩科目：體育科。
- 四、觀摩執行方式：
  - (一) 教學地點：本校田徑場。
  - (二) 教學對象：子美 3-2 全體同學。
  - (三) 教學方式：講述、示範、學生分組實作、學生學習單評量等進行教學觀摩。

決議：依討論內容執行。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：

- 一、課程除考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、樂趣化，以提高學生學習興趣。
- 二、建構良好的學習環境，旁無讓學生可以分心之事物，使學生可以安心專注的學習。
- 三、多用鼓勵的言語，在學生完成動作後，老師的表情和鼓勵性語言使學生發自內心的高興；反之，如果以負面的話語刺激學生，不但無法激勵孩子努力，還可能造成學生的心理壓力，使學生對體育活動產生抗拒。
- 四、舉辦各項才藝競賽，鼓勵學生參與，增加學生競賽經驗，並可從競賽中發掘出具有潛力之學生，進而發展各學科特色。

決議：依討論內容執行。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：

- 一、注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。
- 二、對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同督促學生努力學習。
- 三、對於前一學期成績不合格者，經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習成效。

決議：依討論內容執行。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、感謝各位老師同仁協助體育組各項工作及提供議題討論寶貴的經驗及意見，教學研究會之決議內容，請任課老師確實進行執行，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，隨時提出討論。
- 二、接下來的競賽—健身操，請同仁在要求其動作整齊精神。
- 三、謝謝各位老師。

柒、散會：09時45分

召集人簽名：

潘明、伊新、洪

教務主任 林泰

教學組長 陳彥伶

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：**體育**科第二次教學研究會

二、會議時間：103年11月14日(星期五)上午09時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

11/18

單位主管：

教務主任 林 泰

11/18

校長：

校長 陳德松

11/18

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
健康與護理科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 11 日(星期)下午 16 時 10 分









會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

黃意晴		
張娟碧		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

一、第二次定期考查為 11/25~11/27 請出題老師於 11/13 以前將試卷交到教學組。

二、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導，對於第一次定期考查不及格的學生，記得學生要進行補救教學，包含三次的作業及一次的測考。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：

一、本次定期考查以是選擇題為主，試題 90%皆由題庫出題，各班平大致都落在 80 至 90 之間成績不錯，也有同學考滿分，但仍有少數同學考不及格，請老師多關心這些同學的學習情形。

二、學生成績成效評估工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多，唯部分班級有學習障礙學生在認知學習較為困難。

決議：依討論內容執行。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：

本學期教學觀摩由張娟碧老師實施，訂於 11/5 星期三早上第一節課，學科目為健康與護理，教學地點為廣設 1-2 教室，對象為廣設 1-2 全體同學，使用簡報方式搭配投影機與筆記型電腦進行教學觀摩。

決議：依討論內容執行。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：

一、可多利用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。

二、課程除應考慮到學生程度外，也應考慮到課程的生活化、活潑化、生

動化。

三、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題

決議：依討論內容執行。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：

一、對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。

二、上課過程中指派學生在旁協助。

三、老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。

四、老師於平時隨時注意學生的學習狀況，並給於適時的協助。

決議：依討論內容執行。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，待會後彙整完成請老師參考並斟酌運用，以利日後的教學工作，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時00分

召集人簽名：黃意晴 103/11/13

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

# 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：健康與護理科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月11日(星期)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
汽車科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 12 日(星期三)下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：吳嘉銘主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

林銘華	陳文忠	林明仁
洪寶玩	蔡政宏	劉建寬
吳嘉銘	戴長謙	吳嘉銘

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 11/14	 11/14	 11/14	 11/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

1. 本科已於 10/17 及 11/07 辦理專題製作期初研習完畢，邀請高苑科大與美和科大教授蒞臨指導，針對各專題製作提出實質性的建議與具體的設備、材料支援，教師學生皆反應良好，受益良多。

貳、工作報告：

- 一、感謝科內各位教師對於乙級檢定考試的協助與付出，共同為科務發展努力，達成更高的證照通過率。
- 二、請三年級綜合實習課程之實習老師融入堆高機操作及維修課程內容，練習時間為每週三、四，早上 9:00~10:30，並拍照記錄。
- 三、104-1 梯次即測即評及發證報名時間為 104 年 1 月，報名相關電子檔資料請於 104 年 1 月 12 日前完成繳交。
- 四、國中技藝班教師請按照排定之課程內容，確實填寫教師日誌與工廠日誌。
- 五、11/13 為本學年度汽車科教學觀摩演示日期，屆時請各位專業教師至汽車 2-5 教室，進行魯志傑老師教學觀摩。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

1. 專業科目部分，請各專業科目授課教師對學習成就低落之學生實施補救教學，每周實施一次，共 3 週，並於第 3 週進行總結性測驗，紀錄於補救教學成效表及學習單上，確認補救教學成效。
2. 實習科目部分，請各實習科目授課教師持續加強輔導學習成就低落之學生，可請小助手協助教學，增加練習次數，達到有效學習之目標。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：

1. 本學期教學觀摩由魯志傑老師實施，訂於11/13星期四早上第一節課，教學科目為汽車學，教學地點為汽車2-5教室，對象為汽車2-5全體同學，使用簡報方式搭配投影機與筆記型電腦進行教學觀摩。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：

1. 積極鼓勵學生報名堆高機檢定考試，並輔導通過檢定取得證照。
2. 安排三年級修習相關課程，並於暑期舉辦教師研習，增進教師相關專業知能。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：

1. 根據多元評量教學原則，使用各式教學方法，口頭報告、作業評量、隨堂測驗及實務操作等各種評量方式，檢核學生學習成效，修正教學歷程。
2. 針對該次定期考試學習範圍，設計補救教學學習單，並藉由補救教學檢核表，檢核補救教學成效。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

1. 請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時55分

召集人簽名：

吳嘉敏 11/3

教務主任 林 泰 11/4

教學組長 陳彥伶 11/4

校長 陳德松 11/4

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月12日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

11/14

單位主管：

教務主任 林 泰

11/14

校長：

校長 陳德松

11/14

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
電機科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 05 日(星期三)下午 16 時 10 分



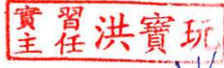





會議地點：工業配線工場

主 席：林勇志

紀錄：黃涓竣

出席人員：如簽到表

蘇志雄	和文斌	湯宗融
吳宗凡	陳景三	邱建穎
黃淑靜	李俞	邱永培
陳志強	邱春生	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、電機科辦理三年級職場參觀(飛統自動化公司)教學，其執行內容依表定計畫執行完成。

貳、工作報告：

一、請各工場的負責老師在下班前至各工場巡視工場環境並填寫檢查表，做好工場安全及環境整潔。

二、11月24日星期一預訂將實施服儀檢查，請同學依規定加強準備，並將個人服儀整理至定位。

三、11月25~27日為本學期第二次定期考查，請同學及早準備，以獲取好成績。

四、持續辦理學生多元成長計畫，實施103學年度電機科「職涯體驗」，其內容依表定計畫實施。

五、持續辦理學生多元成長計畫，實施103學年度電機科辦理實用技能班之協同教學課程，其內容依表定計畫執行。

六、103年11月22日將舉行103學年度辦理鳳山區高中職均質化【電機與電子】職群(綠能科技)創意特色課程教師知能研習。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：

1. 本次定考大多數學生都能跟上進度，試卷難易度也於考前召開科務會議討論各課程定考單元範圍分析，並對學生實施總複習及重點整理，從簡易讓學生理解之後，再進行較有難度的分析理解，進而讓學生能完整學習，學生成績普遍良好。

2. 實習科目部分，請各實習科目授課教師持續加強輔導學習成就低落之學生，可請小助手協助教學，增加練習次數，達到有效學習之目標。
3. 依照本校其中預警制度，請各專業科目授課教師，針對學習成就低落之學生進行補救教學，可利用本校補救教學網（OTAS 題庫網）進行線上補救教學，每周實施一次，共 3 週，並於第 3 週進行總結性測驗確認補救教學成效。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：

1. 本學期教學觀摩由杜文淵老師實施教學觀摩，日期訂於 103 年 11 月 07 日星期五第五節，教學科目為可程式控制實習，教學地點為 PLC 機電整合工場，對象為電機 3-2 同學。課程中融入多媒體教學與實作示範，讓學生明白實際操作的細節與流程，以提升學生的技能成長，亦得以檢視其教師教學上的優、缺點，相互研究討論及分享。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：

1. 邀請職場上的產業業師來幫學生上課，有別於課堂上的內容更能引起學生的學習專注力。並配合時下流行議題或科技產品加入教學提高興趣。
2. 積極鼓勵學生報名機電整合、工業配線、室內配線電機相關檢定考試，並輔導通過檢定取得證照。
3. 可多利用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，

啟發學生的學習興趣。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：

1. 根據多元評量教學原則，使用各式教學方法，口頭報告、作業評量、隨堂測驗及實務操作等各種評量方式，檢核學生學習成效，修正教學歷程。
2. 確實擬定教學計畫，各班並成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
3. 針對該次定期考試學習範圍，設計補救教學學習單，並藉由補救教學檢核表，檢核補救教學成效。

肆、建議事項：

- 一、建議安排電機科期中專題製作研習，增強學生的專業知能及提升學生創意專題製作能力。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

1. 請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時55分

召集人簽名： 林員春 103.11.06

校長陳德松

教務主任 林泰

教學組長 陳彥伶

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月05日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議安排電機科期中專題製作研習，增強學生的專業知能及提升學生創意專題製作能力。	已擬定計畫，並聯絡科大院校協助該研習教學，擬預定12月份開始執行。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">電機科主任林勇志</div> 103.11.06
2			
3			
4			

承辦人： 電機科主任林勇志  
103.11.06

單位主管： 教務主任林泰

校長： 校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
資訊科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 5 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

蔡忠憲	李芳俞	林俊良
李忠賢	楊勝杰	黃淑靜
李信賢	打本信	簡淑祥
黃思元	蕭作勤	郭名品

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教組 學長 陳彥伶</div> <span style="color: blue;">11/10</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習 主任 洪寶玩</div> <span style="color: blue;">11/10</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務 主任 林 泰</div> <span style="color: blue;">11/10</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> <span style="color: blue;">11/10</span>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、11月11日將安排學生至NDL國家奈米實驗室進行校外參觀活動。

貳、工作報告：

一、建教班校外巡場紀錄表，之後將改成以手寫的方式進行填寫，請有去校外巡場的老師注意到。

二、11月9日為學生乙級學科檢定，請各位老師督促學生做最後衝刺。

三、專業科目老師請注意，每學期結束會有一個教學成果展示，請老師開始規劃學生的實習作品，並將學生作品收好以利成果展示呈列用。

四、請各任課老師注意，學生補救教學要有三次輔導紀錄及一次測驗紀錄，請於11月22前完成並將資料送至教務處。

五、11月11日三年級職涯體驗活動，地點為NDL國家奈米實驗室，出發時間為8點50分，請各三年級導師協助將學生資料送至科主任以利辦理學生保險。

六、11月21日下午的課程將請業師到校來為學生進行專題演講，地點為科內實習工場。

七、11月18號為教學觀摩活動，本次由李信賢老師負責，時間為第六節課，請專業科目老師準時出席。

八、教師專題行動研究請各位專業科目老師提出具有創意、生活應用的題目，如果老師有任何想法也歡迎提出討論。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、依據定考成績分析，補救教學作補助及多元評量以提昇學習意願及成效。

- 二、依據學生定考之成績分析，進行學生補救教學及多元評量，以提升學生學習成效。
- 三、此次定期考察試卷難易適中但仍有部分同學無法取得好成績，了解後，純粹為學生自身不夠努力學習讀書所致。
- 四、本次定期考查是從題庫作為出題範圍，讓學生自行在家上網研讀，成績分布皆為常態，不及格的學生則補救教學實施中。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：一、經科教學會議決議由李信賢老師負責本次教學觀摩，科目為基礎電子學，時間為11月18日第6節實施，上課班級為資訊1-1、資訊1-2，地點為資訊1-1教室，請各位專業老師應準時就位。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

- 決議：一、導入多媒體教學，以提昇學習意願，並結合生活實例，活化教學。
- 二、學科課程融入多媒體教學，以提升學習興趣，將生活實例結合課程單元進行教學。
  - 三、以做中學的方式來進行，透過實作課程，來讓同學了解及學習。
  - 四、各專業教師分類研究各科主題並研究、發表、比賽，帶領學生製作專題參與各類競賽活動。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：一、利用課餘時間，提供學生補救輔導或加強課本複習，並提供線上教材及線上測驗，增加學生學習成效。

二、利用學生課餘時間，對學習弱勢學生進行單元補救，學生可利用休假在家時，進行線上測驗及自我評量累積學習成效。

三、任課老師可自行找空堂，利用課餘之時間，對於低學習成就的孩子，另行實施補救教學及指導。

四、針對落後學生進行補救教學，上網去研讀、作業、測驗，並將結果記錄下來。

肆、建議事項：

一、可否添購 PDA，或是其他高科技設備。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、感謝各位老師出席本次教學研究會議，本次會議所討論及報告的事項請各位老師配合及協助，如在執行上有遇到任何問題也請隨時提出來討論。

柒、散會：16 時 55 分

召集人簽名：

召集人簽名： 陳忠信 11/9

教學組長 陳彥伶 11/10

教務主任 林 泰 11/10

校長 陳德松 11/10

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資訊科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月5日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	可否添購 PDA，或是其他高科技設備。	科內已有 10 台平板電腦供教學使用，目前已足夠使用。	資訊科主任 蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科主任 蔡忠憲

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
廣告設計科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 12 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：蔡婉茹

出席人員：如簽到表

陳韻如	王智蓮	鄭其鈞
陳其毅	陳宗儀	江應英
楊自強	邱連穎	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況
1	學生高美館校外參觀—艾雪的魔幻世界畫特展	已於10/30安排學生高美館校外教學活動
2	增購 iPad	已提出設備申購

貳、工作報告：

- 一、11/20 辦理三年級職場教學活動，將參訪台南傢俱博物館及富樂夢工廠，請導師於本週統計實作體驗項目數量及完成材料費繳交。另外，12/9 將安排三和瓦窯職場教學活動，亦安排實作體驗活動，請導師協助完成項目統計，並提前要求學生完成設計草圖，以利現場實作進行。
- 二、11/10 舉辦本學期教學觀摩，由自強老師擔任廣 1-1 基礎描繪的教學演示，各教師皆到場認真參與觀摩活動，並提供了許多寶貴的回饋。
- 三、請各教師依教務處所訂時程，完成學生補救教學，並於 11/21 將資料繳回教務處。
- 四、請各教師就所選訂研究專長，於下週訂定出具體研究題目，積極進行專題研究，於寒假前完成作品及報告，並於寒假期間進行發表。
- 五、第二次定期考查試卷，請各負責教師於明日下班前完成繳交。
- 六、明日上午 11 時於製圖教室舉辦電力溝通競賽宣導活動，請三年級任課教師及二年級導師，配合要求參與學生準時就位。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：1. 本次各科試題約 80% 以上出自課本範圍，餘為課外補充，學生掌握學習重點，即能取得中上成績。

2. 文字造形本次範圍中的中國文字的演變單元，內容較複雜，學生對年代的順序與各種字體的演變容易記錯，所以有關這單元的試題得分率不佳。
3. 基礎圖學本次範圍包含基本製圖的規範準則，有許多需記憶的內容，認真複習的學生可得高分，反之則成績不佳。
4. 應可加強課堂上的解說與增加平時測驗，提高學生對內容熟習。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

- 決議：1. 教學觀摩日期：11月10日星期一下午1時。
2. 觀摩教師、科目及班級：楊自強老師／廣1-1／基礎描繪。
  3. 當日請所有教皆需到場觀課，並填寫回饋單。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

- 決議：1. 針對科目相關內容，設計符合學生生活情境的實作單元，或可直接應用的實品設計。
2. 規劃教學單元能與職場參觀實作體驗結合，增加學生學習意願。
  3. 廣泛收集相關補充內容，製作多媒體教材提高教學成效。
  4. 可與相關專業課程配合，製作設計一系列的設計作品，增加學生學習成就感。
  5. 優秀作品定期展示於作品櫥窗提高學生榮譽感。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

- 決議：1. 依學生學習狀況訂定補救教學內容，並安排適當學習進度。
2. 可安排班上較優秀學生協助同學補救教學。

3. 同科目補救教學的學生可安排同樣的時間，進行補救教學，也可彼此相互鼓勵增加自信心。
4. 教師應隨時鼓勵並掌握學生補救教學進度及成效。

肆、建議事項：無。

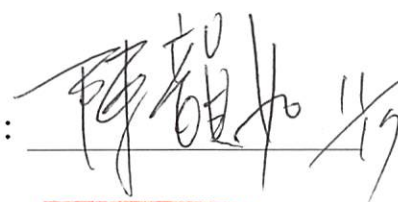
伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

專業課程教學務必要求學生能真正學會，將基礎技能確實學會為首要，教學進度及難度應視學生學習狀況適時調整，如有任何教學困擾，請教師善用每週三教師專業社群時間提出討論及分享。

柒、散會：17時10分

召集人簽名：



教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月12日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

廣設科  
主任 陳韻如

單位主管：

教務主任 林 泰  
11/18

校長：

校長 陳德松

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
資料處理科第三次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 05 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋鴻	黃英宗	洪宛如
王美金	盧申明	許秀春
黃冠勳		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況
1	電腦教室的老師桌面是否可以放置置物籃以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，讓桌面看起來比較整齊不凌亂。	考慮桌面空間有限，置物籃面積較大，已購置雜誌架供置放工場相關記錄簿，請負責各工場管理之教師要求學生，每日早上清掃時將記錄簿置放於雜誌架內。

貳、工作報告：

- 一、教師專題行動研究請各位專業科目老師提出具有創意、生活應用的題目，如果老師有任何想法也歡迎提出討論。
- 二、11月09日為學生乙級學科及會計人工記帳術科檢定，請各位老師督促學生做最後衝刺。
- 三、請老師開始規劃學生的實習作品，並將學生作品收好以利成果展示用。
- 四、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。學生補救教學要有三次輔導紀錄及一次測驗紀錄，請於11月22日前完成並將資料送至教務處。
- 五、鼓勵學生報考 TQC 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/18 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 六、11月05日為教學觀摩活動，本次由盧沛明老師負責演示，學生課堂秩序良好，師生互動佳，值得同仁效仿。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、此次定期考察試卷難易適中但仍有部分同學無法取得好

成績，了解後發現為學生自身不夠努力學習讀書所致，請老師在課堂讓學生有更多練習的機會。

二、本次定期考查是從題庫作為出題範圍，讓學生自行在家上網研讀，成績分布皆為常態，不及格的學生則補救教學實施中。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：一、演示教師：盧沛明 老師。

二、觀摩日期：103 年 11 月 05 日(星期三)第 7 節

三、演示班級：資料處理科一年一班。

四、演示科目：「會計學 I」。

五、教學單元：「過帳及分類帳」。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：一、導入多媒體教學，以提昇學習意願，並結合生活實例，活化教學。

二、學科課程融入多媒體教學，以提升學習興趣，將生活實例結合課程單元進行教學。

三、以做中學的方式來進行，透過實作課程，來讓同學了解及學習。

四、各專業教師分類研究各科主題並研究、發表、比賽，帶領學生製作專題參與各類競賽活動。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

- 決議：一、各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
- 二、適性化教學，利用課餘時間對於低學習成就學生進行補救教學。
- 三、隨堂測驗，以便隨時掌握學生之學習狀況，進而調整授課的進度與難易度。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時20分

召集人簽名：









## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月05日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科  
主任黃蘭瑛

單位主管：

教務主任林泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
餐飲管理科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 11 月 11 日(星期二)下午 16 時 10 分









會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

許博賢	黃金雲	林宜萱
高川芸	唐雅玲	陳偉宏
謝正偉	周彥瑾	許志弘
莫如齊	黃承仰	吳垂詢

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，指導學生如何使用線上補救教學。資處科老師回應：可以請計算機概論任課老師協助指導。
- 二、專題製作課程建議安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦，報告製作有些困難。資處科主任回應：可於下課或中午休息時間到圖書館使用電腦。

## 貳、工作報告：

- 一、第三次教學研究會的議題如下，請老師依據實際教學狀況，或個人的教學心得，提出看法及意見，並逐題進行討論。
- 二、本校辦李鳳山區高中職均質化技職再造『餐旅』職群創意特色課程教師知能研習，於12月6日辦理異國美食泰式料理，請各位老師上網報名。

## 參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 多數任課老師表示：考前皆有進行複習，以及隨堂測驗，試題的難易度適中，因此學生成績落點平均分數70~85分。
2. 考試題目多數從課本習題及題庫中出題，只要學生肯讀，都能有不錯的成績表現。
3. 試題難易度的分配，需針對該班學習狀況，以衡量學生之學習成效。
4. 試卷題目難易度中間偏易，加上平時有課後測試，以及考前複習，學生學習的精熟度高，成效良好。
5. 仍有少數學生不認真學習及複習，或者本身為學習較弱勢的學生，導致定期考查成績不理想，必須透過補救教學加強輔導。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討 論：略

決 議：

1. 本學期教學觀摩經本科專任教師研討後，確定上課教師許博貴老師，上課班級餐管 3-2，觀摩時間於 11 月 25 日上午第一節至第二節，於西餐實習教室，進行西餐實習課-鐵板燒教學。
2. 讓教師與學生能更熟練鐵板燒的使用方式、器具的運用、食材的選擇，以及烹飪技巧的操作運用。
3. 在教學情境方面，能有效展現課程的特色，可以吸引學生的興趣，引發學習動機。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 特色課程是本科極力推廣的課程，此次更以專業教師進行分組研究，針對教師的專長，激盪彼此的想法，研究出學生較有興趣的特色課程，讓學生能提升未來的就業競爭力。
2. 透過開會共同討論出具體執行方法，依計劃逐步執行，並定期討論執行之優缺點。
3. 各學科可規劃辦理相關競賽活動，提供獎金、獎狀，鼓勵學生參與，提升學生對學科的學習興趣，強化學生專業能力。
4. 將學科內容融入實務，套用業界實際例子來做說明，如食物中毒案例的分類解析(餐飲安全與衛生)，維生素缺乏的症狀(食物學)。
5. 針對課程需求規劃較活潑生動的試題，增加學習的動力，提高學生學習意願。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 對於學習較弱勢的學生，提供其最適切的協助。例如：學習障礙學

生可依其較弱勢的科目進行補救教學，讓任課老師一對一的方式進行教學。閱讀障礙的學生，可給予較長的考試時間，及不同的考試方式。(如：教師唸題目讓學生回答)，以提高學習成效。

2. 課程設計加入多元智慧考量，在學習過程中，針對學生各種不同優勢，配合適切的學習方式，讓學生在屬於他較優勢的領域中發揮學習功能。
3. 除採一對一的課程教學外，教學方式及教案需針對學生所能理解的方式進行補救教學，亦可安排一對一小天使協助及督促。
4. 安排較重要的單元進度，作為作業內容，讓學生透過書寫加深印象。
5. 使用線上補救教學系統，讓學生多練習，增加熟練度。

#### 肆、建議事項：

1. 本科校內技藝競賽預計在12月中旬辦理，針對競賽項目請老師們討論並提出建議，希望項目可以多一些，讓學生有更多的參賽機會，藉以提升相關的技能。
2. 教師行動研究的題目設定，請融入本科的特色作為研究主題，請老師討論以達成決議。

#### 伍、臨時動議：無。

#### 陸、主席結論：

1. 希望各位老師致力於教學工作之外，更要努力的設計更有效的教學方法，不是教完就好，而是要教會學生。
2. 在學生的作業方面，請老師要給足作業量，學生的作業內容需要求，實習報告的週數、日期、注意事項、心得，皆不可省略及敷衍帶過。另請老師用心批閱，包含批改分數的標準及依據，簽名及日期皆要註記。

#### 柒、散會：17時20分

召集人簽名：

許貞敏 11/13

校長陳德松

教務主任林泰

教學組長陳彥伶

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：餐飲管理科第二次教學研究會  
 二、會議時間：103年11月11日(星期二)下午16時10分  
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	本科校內技藝競賽預計在12月中旬辦理，針對競賽項目請老師們討論並提出建議。	請各競賽的負責老師擬定實施辦法，公告學生週知。	
2	教師行動研究的題目設定，請融入本科的特色作為研究主題，請老師討論以達成決議。	經過熱烈討論後，老師們已依個人專長配組完成，並設定研究主題進行研發。	
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

餐管科主任 許貞敏

教務主任 林 泰

校長 陳德松

1/13

1/14

1/14

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期  
美容科第三次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 4 日(星期二)下午 16 時 10 分







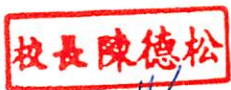

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

張瑋庭	張儷寶	郭明成
許沐云	陳文冠	陳韻如
唐雅玢		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

為因應美髮乙丙級檢定場地評鑑，總務處已於 10 月 21 日協助完成整體教室電力之整修。

貳、工作報告：

- 一、2014 第十八屆台灣高雄市長盃全國美容美髮造型技術競賽大會，學生報名踴躍，請老師積極加強技能訓練，勇奪佳績。
- 二、2014 第 26 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會，學生報名相當踴躍，請老師加強技能訓練。
- 三、專業教室的玻璃、地板、沖水台之整潔工作請專業教師課後加強督促學生確實打掃乾淨。
- 四、103 學年度全國高級中等學校家事類科學生技藝競賽，比賽將屆，請專業老師多關心學生，並加強學科測驗及術科技能，盼這次的比賽能勇奪佳績。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：本次定考大多數學生都能跟上進度，試卷難易度也於考前召開科務會議討論各課程定考單元範圍分析，並對學生實施總複習及重點整理，從簡易讓學生理解之後，再進行較有難度的分析理解，進而讓學生能完整學習，學生成績普遍良好。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：本學期教學觀摩由陳文冠老師於 103 年 11 月 13 日進行美顏觀摩教學。課程中融入多媒體教學與實作示範，讓學生明白

實際操作的細節與流程，以提升學生的技能成長，讓學生能發揮更多的創作能力。亦得以檢視其他教師教學上的優、缺點，相互研究討論及分享。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：一、以時勢流行的行業為主，並邀請職場上的專業業師來幫學生上課，有別於課堂上的內容更能引起學生的學習專注力。

二、可多帶入業界流行資訊與技能，增加學生學習的興趣。

三、將時尚流行帶入課堂，讓學生得到職場上臨場的經驗資訊，提升學生學習力。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

決議：一、較弱勢學生，另安排個別輔導並對不足的部份，再加強學習。

二、學生有較落後的單元，以題庫練習、解析的方式強化學習效果，以達進度的跟進。

三、加強輔導學習弱勢學生落後的單元，以漸進式的方式由簡至難慢慢學習，強化理解，增加學習效果。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：感謝各位同仁的參與，如有任何問題請隨時提出討論。

柒、散會：17時20分

召集人簽名：張璋庭  
103.11.6

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月4日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

美容科  
主任 張瑋庭

103.11.06

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：( 07 ) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw