高英高級工商職業學校

103 學年度第一學期
第二次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91 年 9 月 2 日 91 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。

二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。

三、本會討論事項如下：

(一)討論課程發展與課程標準實施之結果。

(二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。

(三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。

(四)選定教科用書及教學參考用書。

(五)編定共同科目教學進度。

(六)規劃教學及實驗實習之設備。

(七)教學觀摩演示人員之推選。

(八)各科教師進修之報告討論。

(九)執行學校指定之各類研討事項。

(十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。

(十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。

(十二)校長交議或校務會議決議事項。

(十三)其他有關教務事宜。

四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。

五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。

六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。

七、本要點經校務會議通過，陳　校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
國文科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月7日(星期二)下午16時10分

會議地點：行政大樓二樓

主　　席：蕭靖恩　　紀錄：韓雲婷

出席人員：如簽到表

蕭靖恩	歐貞延	陳昭江
李美娜	薛慧美	羊自強
韓雲婷		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　長
教學組長陳彥伶 10/9	註冊組長黃健雄 10/9	教務主任林泰 10/9	校長陳德松 10/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

一、本學年度全市國語文競賽結束，感謝各位協助帶隊參加競賽，本校陳大豪同學將代表高雄市角逐 12/1 全國賽。

常令全、陳雅宜

二、教師研讀心得請先繳交題目，期末按時完成。

三、第一次定期考查各年級已命題完成，定期考查結束後請盡速完成閱卷以利成績輸入作業；第二次定期考查請依科內決議方式出題，題庫至少佔 80%，加入至少 10%白話散文閱讀題組。

四、

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

1. 因中秋假期與部分活動，使得課程進度明顯受到影響，作業指派也較晚，所以除了進一步掌握授課內容，去蕪存菁之外，作業指派可參酌請同學上網下載書寫，省去於黑板書寫的時間。
2. 剛開學時，有同仁上課時未注意到學生趴睡的情形，請務必隨時注意上課秩序。
3. 國文科課本教材較無法引起學生興趣，除靠本身教學魅力之外，可集合科內同仁力量，以減輕日後教學負擔為目標，參考學思達教學法，蒐集相關資源、題材，製作多媒體教材與講義、學習單，提高學生參與和學習動機。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

1. 定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日有新資料，需要

立即作更新，數位化檔案皆如此。也可隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其數位化，至於電腦系統中。

2. 依照教師評鑑方法去完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。
3. 依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，從其他良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

1. 學生返家後有諸多理由與原因無法完成線上補救教學，且使用程序對學生稍嫌複雜，若不是有教師在一旁指導，確實有不少同學難以完成。是否可以利用社團時間，分科訂出時間，派老師於電腦教室集體指導與實施線上補救教學？

肆、建議事項：

一、各科聚餐除科內專業教師與導師外，共同科目教師未擔任導師者沒有機會參與，是否可建議讓未擔任導師的共同科同仁也有機會參與。

二、本校學生學業成就較弱，過去多未參與語文競賽，或接受相關培訓，因此雖然參加校內語文競賽脫穎而出，認真者雖戮力以赴，與他校競爭仍有明顯實力差距，消極應付者的表現只怕影響校譽，所以科內教師建議：

1. 演說組需要有良好的思路、組織、表達與反應能力，若非有足夠經驗、素質、心理條件，並經過大量時間培訓，不足以有符合水準的表現，幾次派員參加，學生表現差強人意；所以，若學生素質經評估不符合是否可不派員參加？
2. 本校原住民同學比例高，參與國語文競賽曾有良好成績，且有外聘師資加以指導，應可考慮擴大舉辦及參加原住民語朗讀比賽。

伍、臨時動議：

立即作更新，數位化檔案皆如此。也可隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其數位化，至於電腦系統中。

2. 依照教師評鑑方法去完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。
3. 依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，從其他良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

1. 學生返家後有諸多理由與原因無法完成線上補救教學，且使用程序對學生稍嫌複雜，若不是有教師在一旁指導，確實有不少同學難以完成。是否可以利用社團時間，分科訂出時間，派老師於電腦教室集體指導與實施線上補救教學？

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

現代教師比過去肩負更多責任，除共勉精進教學專業之外，行政業務也需要大家分擔責任，共同投入，相互協助。

柒、散會：17 時 05 分

召集人簽名：董靖恩 10/9

教務主任林　泰 10/9

10/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：**國文**科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 7 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 10/9　　教務主任林　泰 10/9　　校長陳德松 10/9

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
英文科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月9日(星期四)下午16時30分
會議地點：電機2-1教室
主　　席：賴怡勛　　紀錄：彭怡倩
出席人員：如簽到表

周桂玉	黃淑靜	謝小鳳
彭怡倩	賴怡勛	黃恩元

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 10/13	註冊組長 黃健雄 10/13	教務主任 林　泰 10/13	校長 陳德松 10/13

壹、　報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、　開學至今上課情況尚可，依新生英文能力基本測驗結果來看，學生英文程度呈現雙峰現象，教學內容難易度較難掌握。此外，本學期題庫本有增加多元內容，須多鼓勵學生多做練習及多背誦來加強學生對課本內容的熟悉度。

二、　因配合學校二年級戶外活動，擔任二年級的老師須注意教學進度並確實掌握。

三、　三年級學生學習較為被動，且統測有加考非選擇題部分，須老師從旁督促及提醒，鼓勵多讀書、多練習以利統測考取高分。

貳、　工作報告：

一、　第一次英文科教學研究會於 9 月 4 日完成。

二、　本學期新進英文科教師翁源鴻老師，因個人因素離職，故每位老師的課將會增加，希望各位老師體諒。

三、　本學期第一次定期考查將於 10 月 14 日舉行，請各任課老師負責批閱所出考卷之年級和班級，並盡快將成績分析表交給召集人彙整，統一送出。

四、　本學期末將舉辦英日文寒假生活營，已通知日文老師構思生活營課表且將與高苑科技大學合作，請各位老師鼓勵學生參加。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

一、　根據各主任巡堂紀錄，仍有少部分同學於上課時有打瞌睡情形，希望各任課老師加強上課的內容充實度以及確實掌握學生上課情形。

二、　學生只單獨學習英文單字，沒有上下文脈絡，這樣對學生的學

習解碼有困難。英文應該多一個記憶的線索，應同時進行閱讀加強效果，強調有意義的連結，不做無謂的拼音練習，使學習連結更順暢。

三、 使用「合作學習法」的教學方法，其進行方式是依學生能力、性別等因素，將學生分配到一異質小組中，教師經由各種途徑鼓勵小組成員彼此協助、互相支持、共同合作，以提高個人的學習成效，並同時達到團體目標。在合作學習中，每個學生不僅對自己的學習負責，也對其他同學的學習負責，每個人都有成功的機會，對團體都可有貢獻，都能成為小組的成功盡一份心力。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

一、 鼓勵教師參加教師專業發評鑑初階人員研習。

二、 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

三、 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另方面也協助建構專業學習社群。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

一、 透過電子書包學習，學生隨時可以做課前預習、課中使用及課後複習，學生主動學習以達加深加廣之效。

二、 透過OTAS學習平台，教師可以隨時審視學生答題狀況進行課程

補救教學。

三、 在英語教學教學策略中，教科書 E-Book 運用、線上閱讀、線上 OTAS 使用，皆為無紙化課程設計。

四、 電子書包教學應用配合資訊課程教學，讓學生擁有電子書包的操作能力，也讓學生對電子科技的興趣以達主動學習之效。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

學校推行之教學活動需要全體英文教師一同配合執行。

柒、散會：17 時 20 分

召集人簽名：賴怡勳 10/13

教學組長陳彥伶 10/13

教務主任林泰 10/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 9 日(星期四)下午 17 時 20 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 10/13

單位主管：教務主任林泰 10/13

校長：校長陳德松 10/13

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
數學科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月7日(星期二)下午16時10分

會議地點：圖書館

主　　席：李芳俞　　紀錄：劉宗豪

出席人員：如簽到表

陳力嘉	劉宗豪	李芳俞
陳志文	鄭雅元	黃健雄

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/13	註冊組長黃健雄 10/13	教務主任林泰 10/13	校長陳德松 10/13

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、下週為第一次定期考查請教師督促學生加強補充教材之複習。

二、請有任教一年級班級同仁，利用課堂時間說明如何劃卡以利後續讀卡作業進行。

三、依多元評量辦法規定，定考間需有 2 次以上的平時成績，且定期考查成績 30 分以下者，平時成績不得超過 80 分，請同仁依照學校規定考核成績。

四、定考後實施作業抽查，應至少有 1 次以上的作業批改，抽查對象為二年級，請各位同仁依照規定要求學生按時繳效作業，並督促任教班級準時送交教務處。

五、定期考查成績 30 分以下及多元評量成績 59 分以下之同學必須進行線上或紙本補救教學，請諸位老師及早準備，以利學生補救教學之施行。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：1. 新生基本能力測驗成績已出爐，請同仁針班級程度適度調整教學方式。

2. 建議增加多媒體教材提升課程之趣味性，以維持學生學習動機。

3. 提醒同仁掌握學校活動時程，及早規劃調整教學內容，避影響教學進度。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：1. 依課程規劃授課，落實班級經營，增強師生互動。

2. 依教務處規劃評鑑時程按時完成各項進度工作。

3. 利用社群分享交流教師專業發展評鑑的心得及方法。

4. 為增進教師專業知能，鼓勵同仁利用寒暑假期間規劃教師相關研習及進修。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：1. 建議學校排定統一補救教學時間，提供學生到電腦教室進行補救教學，並協調該科目教師指導學生。

2. 建議由數學老師上課講解線上補救教學之方式，再於計概課中安排電腦的實務操作。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、感謝各位同仁熱烈參與討論，提供許多寶貴意見。

二、提醒同仁有任何問題隨即提出討論及解決，另一方面對新進教師要全力協助。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：李芳俞 10/13

教學組長 陳彥伶 10/13

教務主任 林　泰 10/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 7 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

數學組長陳彥伶 10/13　　教務主任林泰 10/13　　校長陳德松 10/13

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
社會科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月09日(星期四)下午16時00分
會議地點：明德大樓導師室
主　　席：莊承勳　　紀錄：李敏華
出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/13	註冊組長黃健雄 10/13	教務主任林　泰 10/13	校長陳德松 10/13

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，並討論在教學上是否有任何問題。

二、本學期第一次段考為 10/15~10/17，請各位老師確實掌握好自己的教學進度，以及分派適量的作業給學生。

三、請各位老師務必管控好各班的上課秩序，尤其切勿讓同學在上課時打瞌睡以及將與課程無關的物品放置在桌上，以影響課程的進行。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：開學至今，社會科老師們之教學大多進行順利，上課的進度也大多能符合教學進度表完成教學，而在教材教法方面，老師們也能相互交流，互相幫助，以期在教學上能順利進行，社會科老師們上課多能以故事、能夠吸引學生的時事、事件為主，能夠引起學生之學習興趣，但缺點為仍有一些學生上課總還是精神不濟，無法專心聽講，老師應該以更能吸引學生之方式教學，減少此種情況的發生。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：教師專業發展評鑑是學校一項重要的工作，因為唯有做好此項評鑑工作，才得以確實進行教學活動。在落實教師專業發展評鑑工作執行方面，老師們務必要密切配合教務處所擬定的研習活動或有關於教師專業發展評鑑方面的工作，確實完成教務處所規定的工作，無論是教學檔案或是教師個人教學網站的完成，一定要確實完成。此外，老師們有任何更好的想法或建議亦應該適時提出，如此一來，才能

使得教學工作之實施能夠更加順利。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：補救教學為學生學習未達標準的補救措施，對學校而言非常重要，但為了響應環保節能減碳議題，應逐漸將紙本化補救教學逐年更改為無紙化線上補救教學。因此，補救教學之實施可以請各位任課老師將補救教學題目建置在補救教學網或是教師教學歷程網，需要做補救教學的學生可以在家自己上網實施；或者可以請學生攜帶隨身碟到校，任課老師可以利用隨身碟將補救教學題目給學生，待學生完成之後再帶來學校由老師批改。如此一來，可以達到節能減碳及補救教學雙重功效。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

請各位老師依照教學研究會所達成的共識來進行教學，有任何問題及補充請隨時向主席提出。

柒、散會：16 時 30 分

召集人簽名：莊淑惠 10/9

教學組長陳彥伶 10/13

教務主任林秦 10/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 09 日(星期四)下午 16 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 10/13

單位主管：教務主任林泰 10/13

校長：校長陳德松 10/13

高英高級工商職業學校103學年度第1學期
輔導科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月08日(星期三)下午16時00分

會議地點：輔導室

主　　席：王政國主任(或召集人)　　紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

王政國		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 10/13	註冊組長 黃健雄 10/13	教務主任 林　泰 10/13	校長 陳德松 10/13

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：

為了協助學生提早定向、找到自我目標，以往升學宣導及參訪活動多以三年級為主，上學年度第二學期嘗試安排二年級建教班至大學參訪，效果良好，學生反應熱烈，也對未來更有想法，擬本學期的升學宣導及參訪，開放讓二年級有興趣的同學參加，有計畫的拓展學習及生活層面。

貳、工作報告：

一、下週為第一次定期考查，請教師們按照教學進度表及課程大綱，確實進行教學工作，並於時間內輸入學生成績並繳交多元評量成績冊。

二、10 月 13 日~24 日為二、三年級抽查生涯檔案時間，請老師利用生涯規劃課程協助學生生涯檔案編寫，以利導師抽查。

三、十月份為生命教育月，請教師們可將生命教育相關內容融入課程，期許學生體會生命之美，學會尊重生命、熱愛生命，創造美好的生命。

四、11 月 05 日輔導室辦理生命教育探索活動，將參訪屏東科技大學野生動物收容中心，請教師於課程上協助宣導，由於名額有限，請有興趣的同學盡速至輔導室報名。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：1.加強個別化指導，針對表現較低落的同學給予個別的教學與協助，在評量方面給予適當的彈性。

2.仍有許多學生未依規定完成生涯檔案的撰寫，務必於課堂上指導學生完成。

3.多利用教學媒體使教學活潑化，吸引學生學習興趣。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：1.於課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學模式及內容深

淺。

2. 於教學研究會分享教師個別教學技巧，給予教師間相互學習觀摩機會。

3. 整合個人教學檔案，隨時更新教學材料，發展個人教學特色。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：1. 建置數位化教學內容及題庫，讓學生除了在校學習外，平時也能上網自學、複習課程，並隨時檢視自我學習情形。

2. 結合網際網路與數位網路學習平台，達到線上互動教學的目標。

肆、建議事項：

10 月份為生命教育月，輔導室安排許多活動及講座，本校學生除了積極參與學校活動外，也積極報名校外活動。世界展望會寄送飢餓 12 及飢餓 30 活動相關資訊至本校，表示本校有許多學生組隊報名參加，希望能與本校合作，辦理全校性飢餓 12 的活動，推廣學生認識生命，進而尊重生命、熱愛生命。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

本學期有許多事務及活動要推廣，請教師務必盡全力配合及協助。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：王政國 10/13

教學組長陳彥伶 10/13

教務主任林　泰 10/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 08 日(星期三)下午 16 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	10 月份為生命教育月，輔導室安排許多活動及講座，本校學生除了積極參與學校活動外，也積極報名校外活動。世界展望會寄送飢餓 12 及飢餓 30 活動相關資訊至本校，表示本校有許多學生組隊報名參加，希望能與本校合作，辦理全校性飢餓 12 的活動，推廣學生認識生命，進而尊重生命、熱愛生命。	讓學生多體驗生命的可貴是生命教育月的真諦，本校也於本月安排辦理多場生命教育講座及體驗活動，但由於世界展望會的飢餓 12 活動較屬於各班自行參與活動，仍以各班自行報名的方式進行，如有報名上的問題也可至輔導室詢問。	主任輔導教師王政國 10/13
2			
3			
4			

承辦人：輔導組長謝綺云 10/12　單位主管：主任輔導教師王政國 10/13　校長：校長陳德松 10/13

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
計算機概論科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月7日(星期二)下午04時10分

會議地點：資處3-1教室

主　　席：黃英宗老師　　紀錄：洪宛如老師

出席人員：如簽到表

黃英宗	洪宛如	余秋鴻

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 10/8	註冊組長 黃健雄 10/8	教務主任 林泰 10/8	校長 陳德松 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

一、10/14(二)至 10/16(四)是本校第一次定期考查時間，請各任課老師注意授課進度，以配合教學進度表的規定。

二、計算機概論第一次定期考查的範圍，從第一章考到第二章第一節，考題類型以選擇題為主，主要測考學生有關於電腦在生活層面上的應用情況，及了解基礎的硬體知識與觀念。出題範圍主要來自於課本每章章節後的評量試題及習作簿，提醒同學提早做準備，以爭取好的成績表現。

三、第一次定期考查完後，課程將進入上機實作的課程，請任課老師務必在第一次上電腦課前，先在教室跟學生說明清楚電腦教室的規定外，也親自到班級接學生至電腦教室上課，若學生上課有違反規定，將依校規予以懲處。

四、落實教學正常化，對學生的成績採多元評量，積極要求學生確實完成課業要求，以減少學生重修情況。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

一、由於高一新生國中愛玩的習性乃存在，專注力不夠、愛講話，需花點時間管教。在學校實施上課違規單登記後，效果有明顯的改進。

二、開學至今，一年級學生由於剛接觸新課程，因此在教學上首重理解與接受，希望藉由鼓勵，誘導學生學習興趣，因此在課程進度上不如預期，因此未來將會在課程進度方面多加留意，期望能在有效教學的前提下恢復正常教學進度。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

一、舉辦教學與輔導研習、增進教師觀摩機會，改進教學方法。

二、配合學校所製訂規準之檢核項目、先行自我評鑑。

三、激勵教學績優教師。

四、學校提供足夠的資源與協助。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

一、各學科應先建立完善的線上補教教學系統，讓系統皆能在所有行動裝置（個人電腦、平板電腦、智慧型手機等等）中操作。

二、所有任課老師及學生，都應了解如何操作系統及運用。

三、建立學生線上補救教學規範，以期學生能在線上補教教學系統中，真正達到補教教學之助益。

肆、建議事項：

一、電腦教室的老師桌面是否可以放置物籃以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，讓桌面看起來比較整齊不凌亂。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會：下午 05 時 00 分

召集人簽名：黃英宗 10/8

教學組長陳彥伶 10/8

教務主任林泰 10/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：計算機概論科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 7 日(星期二)下午 04 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	電腦教室的老師桌面是否可以放置物籃以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，讓桌面看起來比較整齊不凌亂。	考慮桌面空間有限，置物籃面積較大，已申請雜誌架供置放工場相關記錄簿，請負責各工場管理之教師要求學生，每日早上清掃時將記錄簿置放於雜誌架內。	資料處理科主任黃蘭瑛 10/8
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科主任黃蘭瑛 10/8　　單位主管：教務主任林泰 10/8　　校長：校長陳德松 10/8

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
體育科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月07日(星期二)下午16時10分

會議地點：本校體育組

主　　席：滴潤・伊斯坦大　　紀錄：何金鳳

出席人員：如簽到表

滴潤・伊斯坦大	何金鳳	邱永裕
郭名凱	黃玉倩	

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 10/8	註冊組長 黃健雄 10/8	教務主任 林　泰 10/8	校長陳德松 10/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、因學生體適能基本資料將於本月底上傳完畢，故請老師同仁於10月17日前繳交，以便資料鍵入如期上傳。

二、請老師同仁於上課時再次叮嚀學生場地使用上安全及規則，避免發生滑倒受傷意外及嚴禁運動鞋以外入內打球。

三、因本校學生有購體育課本及學生反應，故本學期體育室內教學有四堂課，將排定開學初及第二次定期考查前一週實施（連續二堂）請同仁通知學生攜帶體育課本於教室上課。

四、本學期有購置運動新器材羽球行動組，請任課老師協助學生使用，並愛護，告知學生如有損壞要照價賠賞。

五、本月10/27-30為三年級籃球比賽，屆時煩請老師及排球隊學生協助擔任計分計時及裁判工作。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

1. 缺乏雨天上課場地，只能於教室上課，希望添購教學媒體〈如運動安全，運動傷害防制相關〉來改善。
2. 某些班級集合太慢，針對集合太慢班級加強宣導與訓練。
3. 進修教師樂趣化體育教學，改變傳統式直接教學法。

決　議：依討論內容執行。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

1. 促進教師專業知識分享與對話的機會：透過教室觀察對於教師本身與觀察者，皆可透過教學後，進行教學專業知識的分享與對話，促進彼此的專業發展。

2. 強調教師「自我了解」：教師的自我了解可透過個人生活史的省察，以及對個人專業實踐理論內容與形成過程的檢視，都有助於教師更了解自己的優缺點，進而能更有效促進自己的專業發展。

3. 建立教師工作表現回饋的機制：要有一個回饋的機制，讓教師的專業知識，透過自我評鑑、教學觀摩、教學檔案、蒐集同儕教師、學生及家長意見等多種途徑，了解教師在學校工作的優缺點，以作為改進工作的參考。

決　議：依討論內容執行。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

1. 任課老師及學生，了解如何操作線上補教教學系統及運用。

2. 學校統一規劃補救教學時間，提供學生到電腦教室進行補救教學，並安排該科目老師提供指導。

3. 運用線上題庫系統，建制補救教學教材，輔導學生上網自行練習。

決　議：依討論內容執行。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師提供議題討論寶貴的經驗及意見，教學研究會之決議內容，請任課老師確實進行執行，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，隨時提出討論。

2. 校長的叮嚀【學生的需要，是教師的責任】共勉之。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：潘潤·伊斯坦 10/8

教學組長 陳彥伶 10/8

教務主任 林　泰 10/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：體育科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 07 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 10/8

單位主管：教務主任林泰 10/8

校長：校長陳德松 10/8

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
健康與護理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月8日(星期三)下午16時10分
會議地點：健康中心
主　　席：黃意晴　　紀錄：張娟碧
出席人員：如簽到表

黃意晴		
張娟碧		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 10/9	註冊組長 黃健雄 10/9	教務主任 林　泰 10/9	校長 陳德松 10/10

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

一、第一次定期考查的範圍，從第一章第一節到第一章第四節，考題類型以選擇題為主，出題範圍主要來自於課本每章章節後的評量試題及習作簿，提醒同學提早做準備，以爭取好的成績表現。

二、10/14(二)至 10/16(四)是本校第一次定期考查時間，請各任課老師注意授課進度，以配合教學進度表的規定。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

一、由於高一新生國中愛玩的習性乃存在，專注力不夠、愛講話，需花點時間管教。在學校實施上課違規單登記後，效果有明顯的改進。

二、 弘道大樓教室的無線網路，收訊依然很差，上課時需引用時事時無法正常使用，希望能落實改善現況。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

一、舉辦教學與輔導研習、增進教師觀摩機會，改進教學方法。

二、配合學校所製訂規準之檢核項目、先行自我評鑑。

三、落實執行計畫及各項專業領域的制定評比，依教學進度表正常化教學；專業教師應多多參加專業研習，增進專業領域。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

一、所有任課老師及學生，都應了解如何操作系統及運用。

二、建立學生線上補救教學規範，使學生能在線上補教教學系統中，真正達到補教教學之助益。

三、礙於學生惰性，學校應統一訂定補救教學時間，提供學生到電腦教室進行補救教學，並安排該科目老師提供指導。

肆、建議事項：

一、補救教學課程建議可安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦以致無法補救教學。

伍、臨時動議：

無

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，如有問題請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 00 分

召集人簽名：黃意靖 103.10.9

教學組長陳彥伶 10/9

教務主任林泰 10/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：健康與護理科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 8 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	補救教學課程建議可安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦以致無法補救教學。	①在校時間，若需使用電腦，可於下課或中午休息時間到圖書館使用。	教學組長陳彥伶 10/9
2			
3		②補救教學可用「紙本」方式進行。	
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 10/9

單位主管：教務主任林泰 10/9

校長：校長陳德松 10/10

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
汽車科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月8日(星期三)下午16時10分

會議地點：汽車科辦公室

主　　席：吳嘉銘主任　　紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

陳敏洞	林[illegible]	魯志傑
劉建寬	郭[illegible]輝	蔡政紅
陳文星	蔡[illegible]	吳嘉銘

教學組長	實習主任	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/9	實習主任洪寶玩 10/9	教務主任林泰 10/9	校長陳德松 10/10

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

一、各班導師回報各班即測即評檢定考試準備情形，請實習老師協助各班級安排考試進度，落實執行並有補救教學措施，已通過率 100%為目標。

二、學校將於 10/13(一)進行全校服裝儀容檢查，請各班導師協助督導學生完成服裝儀容整理，於 10/9 前先給主任檢查通過者可以記小功一次。

三、各組專題指導老師回報專題製作進度，並於 10/13(一)完成期初專題發表之專題計畫書及專題發表簡報。

四、整備乙級檢定技術士術科檢定考試場地，請各站負責之專業老師檢查各站設備、場地及助手的情形，請於 10/13 完成整備工作並回報整備完成情形，如需申請材料，請盡早填寫材料單提出。

五、本年度全國工科技能競賽將於 11/25~27 三天比賽，請負責之專業教師培訓競賽選手，針對競賽項目加強練習，練習材料請向科內提出申請。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

一、實習課時，時常發現工具車內工具短少，任課老師應在最後一節親自親眼清點工具車內所有工具。

二、進行各單元授課時，學生尚未完全了解課程單元目標，改進方式為不斷說明引導學生進入學習目標。

三、當課堂上各單元完成教學時，可利用隨堂考的方式評量學生成績，評估教學成效。

四、須改善學生作業缺教之情形並可以再努力激發其學習意願。

五、兼職教師所上的課多，但行政事務卻未參與，建議應議給予期相對行政事務，如教學計畫書、定考試卷出題等。

六、盡可能依規定課程進行教學進度，內容依規定進行。

七、新學期開始學生課堂秩序些許躁動，新生部分還須適應新環境，請任課教師多費心學習環境秩序維持，並拿捏嚴厲程度。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

一、建議科內教師多報名參加實體或線上專業進修研習。

二、建置個人教學檔案，並定時檢核進行教學省思，時時檢測是否達到標準。

三、可利用進行各教師教學觀察，製作個人教學檔案，規畫個人研習成長計畫。

四、各教師落實教師個人教學檔案製作並充實內容。

五、所有教師應積極參與研習機會與自我提升對自我專業發展，並能訂下進度及目標。

六、遵照學校教師本位發展，配合學校發展政策參加各項研習。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

一、可利用 OTAS 系統，實施補救教學。

二、運用線上題庫系統，建制補救教學教材，輔導學生上網自行練習。

三、能時時擴充線上題庫的內容，並能於上課中對於學生有問題之題目加以解說。

四、多多利用教學平台，電腦測驗來考試。

五、多利用學校相關網路進行補救教學，可減少紙張的使用。

肆、建議事項：

一、建議辦理汽車科專題期初發表研習，屆時聘請大學端相關領域之教授蒞臨指導，並協助專題製作。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論，如有問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 55 分

召集人簽名：黃嘉郁 10/9

主任 陳彥伶 10/9

教務主任 林 泰 10/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 8 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議辦理汽車科專題期初發表研習，聘請大學教授協助指導	近日聯絡高苑科技大學機自系教授前來本科做專題指導事宜。 10/7已確定	汽車科主任吳嘉銘
2			
3			
4			

承辦人：汽車科主任吳嘉銘 10/9　　單位主管：教務主任林泰 10/9　　校長：校長陳德松 10/10

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
電機科 第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月08日(星期三)下午16時10分

會議地點：PLC機電整合實習工場

主　　席：林勇志 主任　　紀錄： 黃湞竣

出席人員：如簽到表

陳宏欽	蘇志雄	李芳俞
林俊明	楊宗勳	賴俊郎
陳昇三	鄭銘元	黃淑靜
許永信	邱建穎	孫春生

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長陳彥伶 10/9	實習主任洪寶玩 10/9	教務主任林泰 10/9	校長陳德松 10/9

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、請實習任課老師注意工場內秩序及環境整潔，務必要求學生攜帶工具，並且宣導工場內嚴禁攜帶食物及飲料。

二、請技藝班任課老師上課時務必要求學生秩序，不要讓學生在工場內嬉戲。

三、10 月份將舉行學生校外參觀活動，讓學生認識目前產業的趨勢及需求。

四、10 月 13、14、15 日舉行學生第一次定期考查，請專業教師提醒學生做好課業的複習。

五、調整技藝班課程內容使其豐富性、知能性及趣味性，請各位老師多加思考協助。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。。

討　論：一、上課單元教完之後，下課前務心提醒學生擦拭黑板、關電扇、關冷氣。

二、請實習任課老師注意工場內秩序及環境整潔，務必要求學生攜帶工具，並且宣導工場內嚴禁攜帶食物及飲料。

三、工具箱購置發放稍有延時現象，已經請廠商做好規畫時間。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。。

討　論：一、教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。

二、鼓勵教師參加教師專業發評鑑初階人員研習。

三、完成教學檔案建立與他評。

四、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

五、善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另方面也協助建構專業學習社群。

六、簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。

七、善用多元管道，宣導評鑑意涵。

八、藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。

九、倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：一、建置各學科網路資料庫、互動式教學系統、線上輔助學習系統

二、運用線上學習軟體，鼓勵學生線上學習，加強訓練學生日說與聽力能力。

三、線上題庫補救教學，利用中午午休時間進行。

肆、建議事項：

一、校外參觀活動可以尋找業界公司協助。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

召集人簽名：林章吾 10/9

教學組長陳彥伶 10/9

教務主任林泰 10/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 08 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	校外參觀活動可以尋找業界公司協助。	校外參觀活動目前聯絡到有光陽工業股份公司二、台電南部發電廠、財團法人電信中心等公司可以提供本校學生作為校外參觀職涯體驗。	電機科主任林勇志 103.10.9

承辦人：電機科主任林勇志 103.10.9　　單位主管：教務主任林　泰 10/9　　校長：校長陳德松 10/9

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
資訊科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月1日(星期三)下午16時10分

會議地點：電子電路實習工場

主　　席：蔡忠憲主任　　紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林俊良	許[illegible]	蔡忠憲
楊勝杰	李信賢	簡[illegible]祥
黃恩元	許[illegible]	[illegible]

教學組長	實習主任	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/3	實習主任洪寶玩 10/3	教務主任林泰 10/3	校長陳德松 10/3

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、請各位專業科目老師盡快將專題製作題目及指導學生名單送出，以利後續工作之準備。

二、10 月 8 日將辦理專題製作期初演講，請各三年級導師及專業科目老師於午休結束至志學 2 樓參加演講。

三、這學期將持續辦理三年級職涯體驗及校外參觀活動，各位老師如有推薦的業界講師，可以提供給科主任。

四、目前正進行 Arduion 實驗板的測試及評估，如果順利未來三年級單晶片實習課程將導入授課，學生在學習上也比較容易。

五、103 學年度教師教學觀摩活動由李信賢老師來負責，時間預計在 10 月中左右。

六、科內將採購數位式示波器，預計放置在數位邏輯實習工場。

七、班上如有特殊裝況的學生請導師提出讓其他任課老師知悉，以避免上課時遇到突發狀況而錯失處置時機。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：一、學生開學至今，表現情況尚可，唯上課專注心仍不足，還有待督促。

二、缺少教學媒體光碟，除台科大主動提供外，其餘書籍都無人主動來提供，網路也無法下載。

三、學生實習課程之集合動作有些緩慢，原因是有些學生上廁所導致，故可以改善這方面之缺失。

四、實習進度稍有落後，調整授課單元難度，以改善單元落後現象。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：一、確實做好教師教學檔案資料建置，以及落實教師教學觀摩，討論其相關缺失。

二、確實按照規定完成各項自我評估和落實教學檔案製作、省思和建議等。

三、新進老師參加教師專業發展評鑑初階研習，並於每學期

參與教師檔案評鑑工作，進而參與教師教學觀摩。

四、依成長計畫加強社群專業之討論，善用社群研討，增進專業知能。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：一、可採視訊教學的方式實施之，學生可從網站上自我學習後，再進行補救教學。

二、利用線上測驗來實施評量，可減少列印紙本考卷而造成紙張的浪費。

三、落實在教學測驗上，在平時測驗及學科題庫測驗以「無紙化」多元方式評量學生補救教學之成果分析，以達補救教學的目標。

四、依補救教學題庫網規劃學生補救教學，並鼓勵學生於課後進行線上測驗，增加教學成效。

肆、建議事項：

一、建議安排校外參觀活動。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、感謝各位老師參與本次教學研究會，也請各位老師持續輔導學生課業，如在教學上有任何問題也請各位老師提出討論。

柒、散會：16 時 55 分

召集人簽名：蔡惠蓉 10/3

教學組長陳彥伶 10/3

教務主任林泰 10/3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資訊科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 1 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議安排校外參觀活動。	已聯絡廠家，預定 11 月份開始執行。	資訊科主任蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：資訊科主任蔡忠憲 10/3　　單位主管：教務主任林　泰 10/3　　校長：校長陳德松 10/3

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
廣告設計科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月8日(星期三)下午16時10分
會議地點：廣告設計科辦公室
主　　席：陳韻如　　紀錄：蔡椀茹
出席人員：如簽到表

王雪惠	江秀英	陳芝馨
謝惠前	楊月娥	邱建穎
陳韻如	陳彥伶	

教學組長	實習主任	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/14	實習主任洪寶玩 10/14	教務主任林　泰 10/14	校長陳德松 10/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

一、下週為第一次定期考查請教師督促學生加強複習。各教師應依多元評量辦法評定成績，定考間至少需有 2 次以上的平時成績考核，定考筆試成績未達 40 分，定考成績不得評定為及格。

二、定考後實施作業抽查，各科目應至少有 2 次以上的作業批改，請教師落實要求學生按時繳效作業。

三、11 月 9 日 2、3 年級印前製程乙丙檢定學科測試，請 2、3 年級導師及任課教師督促學生加強複習。

四、請各專業教師收集學生優秀的作品，以備之後校內展、教學研討及招生宣導使用，讓學生能互相觀摩學習與培養榮譽心。

五、各專業教師務必確實加強 1 年級的術科基礎能力訓練與儀器的使用。

六、各專業教師配合課程教學進度，可融入校外競賽於教學內容，進而指導學生多參加競賽。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：1. 實物投影機借用頻率高，請教師前一週五下班前完成設備借用，以利課程進度安排，避免當日無實物投影機可借的情形。

2. 任課教師應掌握學校活動時程，及早規劃調整教學內容，避免全校性的活動影響教學進度。

3. 1 年級專業課程購置工具期間，應規劃理論課程或不需專業工具的進度課程，例如：基礎圖學可先進行工程字練習的單元進度等。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：1. 依教務處規劃教師專發展評鑑時程，相互提醒按時完成各項進度工作。

2. 與同科教師分享交流實施教師專業發展評鑑的心得及方法，以利計畫實行。

3. 教師應確實了解各評鑑指標的內容及重點，才能以最有效的方式完成評鑑。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：1. 依線上補救教學系統內容規劃明確進度，並定時考核成效。

2. 於午休時間安排學生至製圖教室，使用電腦進行線上補救教學。

3. 定考試題應多函蓋線上教學試題內容，並多鼓勵學生利用線上補救學加強練習。

肆、建議事項：

一、安排學生校外參觀高美館舉辦的錯視藝術家艾雪特展。

二、增購 iPad 以滿足實物投影教學及專業課程多媒體教學需求。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

專業課程教學務必落實專業技能的學習，如有任何教學設備及研習的需求，請教師隨時提出建議。

柒、散會：17 時 15 分

召集人簽名：陳龍如 10/13

教學組長陳彥伶 10/14

教務主任林泰 10/14

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 8 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	學生高美館校外參觀—艾雪的魔幻世界畫特展	擬定計畫	廣設科主任陳韻如
2	增購 iPad	提出設備需求	廣設科主任陳韻如
3		同意購買 校長陳德松	
4			

承辦人：廣設科主任陳韻如 10/13　　單位主管：實習主任洪寶玩 10/14　　校長：校長陳德松 10/14

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
資料處理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月08日(星期三)下午16時10分

會議地點：資料處理科導師室

主　　席：黃蘭瑛 主任　　紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

黃蘭瑛	洪宛如	盧沖明
王美金	余秋雁	許秀春
黃弘勝		

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長 陳彥伶 10/13	實習主任 洪寶玩 10/13	教務主任 林　泰 10/13	校長 陳德松 10/13

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

一、天氣愈來愈涼，請任課的老師督導同學冷氣的開關，盡量以開窗搭配電扇使用，節約能源。

二、請各任課教師掌握教學進度，督促學生按時寫作業並請詳細批閱，列入該生多元評量成績。

三、10/14-16 將進行本學期第一次定期考查，請老師依排定時間到課監考，並於結束測驗後依規定將成績上傳至系統，一週內繳交成績分析表給主任。

四、11/9 為全國第三梯次技能檢定，科裡學生有報電腦軟體應用乙級與會計事務丙級，請老師多鼓勵學生加緊練習以提高通過率，也請老師當天到現場替學生加油打氣。

五、第一次定考後，一年級計概課程會開始帶到電腦教室上課，請任課老師確實要求好上課的行進隊伍秩序，上課時冷氣減半使用並請搭配涼風扇循環空調。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

一、在經濟學課程中，有部分的學生學習狀況較不佳，因為要讓這些學生能理解而讓進度稍有落後，對此問題，未來對上課時程的掌握會更加注意。

二、會計學部份，一年級學生由於剛開始接觸新課程，因此在教學上首重理解與接受，希望藉由鼓勵，誘導學生學習興趣，因此在課程進度上不如預期，因此未來將會在課程進度方面多加留意，期望能在有效教學的前提下恢

復正常教學進度。

三、其餘課程皆能如預期進度進行，學生在學習上也無特別提出需求。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

一、輔導全校教師心態的轉變，學校方面可邀請學者專家擔任輔導委員協助培訓並提供各項協助及輔導。

二、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

三、建立教師同儕視導機制，教師團隊在理念上以「共同解決問題，同步成長」之方式，相互觀摩回饋，助益於教學情境問題的解決，有效提升教學績效。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

一、建置各領域教學媒體資料庫，設置線上補教教學平台，使學習進度落後學生能自我加強，不需列印資料即可達到補救教學的功能。

二、透過提升教師資訊能力、整體校園 e 化及網路環境的建置，落實數位教材的發佈，使學生的學習能不受時間與空間的限制，從而達成提升教學品質的目的。

三、可以透過學生的智慧型手機、平板電腦等，隨時、隨地連結到具有多媒體檔案壓縮、儲存及跨載具播放功能的雲端平台，進行個人化的數位學習，徹底實現無紙化的目標。

肆、建議事項：

電腦教室的老師桌面是否可以放置物籃以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，讓桌面看起來比較整齊不凌亂。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 10 分

召集人簽名：黃蘭蓮 10/9

教學組長陳彥伶 10/13

教務主任林　泰 10/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 08 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	電腦教室的老師桌面是否可以放置物籃以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，讓桌面看起來比較整齊不凌亂。	考慮桌面空間有限，置物籃面積較大，已申請雜誌架供置放工場相關記錄簿，請負責各工場管理之教師要求學生，每日早上清掃時將記錄簿置放於雜誌架內。	資料處理科主任黃蘭瑛 10/9
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科主任黃蘭瑛 10/9　　單位主管：實習主任洪寶玩 10/13　　校長：校長陳德松 10/13

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
餐飲管理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月7日(星期二)下午16時10分

會議地點：餐飲管理科辦公室

主　　席：許貞敏　　紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

高可芸	林宜萱	林慧洪
許志弘	黃秋[illegible]	莫如齊
周秀瑄	謝至倖	許博堂
許雅齊	陳佳宏	吳亜謝
黃金雯	廣雅玲	

教學組長	實習主任	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/8	實習主任洪寶玩 10/8	教務主任林　泰 10/8	校長陳德松 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

在乙級技能檢定方面，已開設烘焙食品乙級檢定訓練班，自 10/5 起，利用假日到校強化技能，除提升學生具備的技能及條件之外，亦可增進乙級的考照及格率，計畫如附件。

貳、工作報告：

一、本學期第二次教學研究會，請各位老師針對以下議題踴躍發言，有任何問題請提出討論。

二、本科於 10/9 辦理專題製作研習，聘請高雄應用科大李明聰教授蒞校演講及指導，參加對象除了餐管科三年級學生之外，屆時請任課教師隨班，有空堂的專任教師一律參加研習。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：

1. 開學至今，同學們對於新課程的學習，都有很大的進步，目前可針對少數學習情況較低落的學生加強輔導。
2. 專題製作方面，可於二年級下學期預先提出，先編組及擬定計畫，三年級的課程進行較為從容不迫。
3. 弘道大樓教室的無線網路，收訊依然很差，上課時需引用時事時無法正常使用，希望能落實改善現況。
4. 課程不夠生動活潑時，可以增加多媒體教材等資源的運用次數，使課程充滿趣味性。
5. 專業教室不足，無法正常教學，期能增加教學空間設備，以利教學正常化。建議運用空教室布置成專業情境教室(如餐服及房務教室)。
6. 專題製作課程建議可安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦以致無法繳交作業。
7. 開學前幾週學校校務評鑑及新生儀態訓練，較無法正常教學及上課，現已趨於正常。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：

1. 科務會議結束後，任教相同科目老師帶開討論教學時所遭遇到之問題，並相互交流分享教學經驗，藉此達到教學一致性之基本原則，也能增強教師教學效果，專業發展評鑑應於平日發現問題後，立即討論並改善。
2. 利用寒暑假期間規劃教師相關研習及進修，亦可於教師的研習課程當中進行教師專業發展評鑑。
3. 由科主任召集，每位教師每年接受二位相關專長教師入班評鑑。
4. 落實執行計畫及各項專業領域的制定評比，依教學進度表正常化教學；專業教師應多多參加專業研習，增進專業領域。
5. 依課程規劃上課，並增強與學生良好互動，落實班級經營。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：

1. 礙於學生惰性，學校應統一訂定補救教學時間，提供學生到電腦教室進行補救教學，並安排該科目老師提供指導。
2. 建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，請計概老師指導學生如何使用線上補救教學。
3. 建置完善的線上補救教學系統，現行系統使用複雜，步驟應盡量簡化，使學生操作更方便，增加其使用意願。多數學生家裡均無電腦，只能依賴一台班級電腦供多人使用，效率不彰。建議安排空白課程給家中無電腦設備的學生，進行線上補救教學。(城鄉差距太大)
4. 利用線上教學，進行線上測驗。

肆、建議事項：

1. 建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，指導學生如何使用線上補救教學。
2. 專題製作課程建議可安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦，報告製作有些困難。

致無法繳交作業。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，相關建議呈學校相關單位簽核後，再將處理的情形於下次會議中提出或科的 line 群組公告。
2. 請老師積極指導學生的專題製作，有任何問題隨即提出討論及解決。

柒、散會：17 時 20 分

召集人簽名：許貞敏 10/8

教學組長陳彥伶 10/8

教務主任林泰 10/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：餐飲管理科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 7 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，指導學生如何使用線上補救教學。	可以請計算機概論任課老師協助指導	餐管科主任許貞敏 黃英宗 10/8
2	專題製作課程建議可否安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦，報告製作有些困難。	1. 可依實際需求安排電腦室。 2. 可於下課或中午休息時間到圖書館使用電腦	餐管科主任許貞敏 資料處理科主任黃蘭瑛 10/8
3			
4			

承辦人：餐管科主任許貞敏 10/8　　單位主管：教務主任林泰 10/8　　校長：校長陳德松 10/9

高英高級工商職業學校103學年度第一學期
美容科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年10月7日(星期二)下午16時10分
會議地點：**美容科辦公室**
主　　席：**張瑋庭主任**　　紀錄：**張儷寶**
出席人員：如簽到表

張瑋庭	張儷寶	陳文冠
郭珊珊	許湘云	陳雅如
唐雅玲		

教學組長	實習主任	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 10/9	實習主任洪寶玩 10/9	教務主任林　泰 10/9	校長陳德松 10/9

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、國立屏東科技大學於103年11月8日舉辦「全國美容時尚噴槍彩妝研討會暨英國 ITEC 國際考照說明會」，研習時間：上午 09:00 至下午 05:00。請老師同仁踴躍報名參加，以促進美容造型、時尚設計研究及實務交流。【如附件二】

二、2014 第十八屆台灣高雄市長盃全國美容美髮造型技術競賽大會，報名日期至103年11月30日截止。競賽日期103年12月13日(星期六)08:00-17:00；競賽地點：正修科技大學。請老師們鼓勵同學踴躍報名參加。【如附件三】

三、2014 第 26 屆國際盃美容美髮美甲全國技術競賽大會，報名日期至 103 年 11 月 20 日截止。競賽日期 103 年 12 月 6 日(星期六)08:00-17:00

；競賽地點：正修科技大學學生活動中心大禮堂。請老師們鼓勵學生踴躍報名參加。【如附件四】

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討　論：一、教師課堂上使用多媒體的機率不是很高，可以建議教師一星期至少使用一次以多媒體教學為上課方式。

二、課程規畫以教師的專業排課，使得學生能得到老師的專業技能，收獲更多。

三、增加專業實務工作場所，讓學生能進入職場情境的教學成效。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討　論：藉由持續強化教學評鑑機制，提供教師激勵及省思的改

進機制：

一、強化教學評鑑諮詢與審查機制：建立「客觀、合理、可行」的教學評鑑制度，提升教師專業素養及教學品質。

二、精進多元教學評量系統機制：以本校既有教務行政系統為基礎，擴充本校多元教學評鑑系統功能

三、規劃教學自我與同儕評鑑機制建置教師教學的自我評鑑系統，提供教師多元有效的自我回饋機制，以激發良善教學。

議題三：如何進行「無紙化」線上補教教學，響應環保議題，請討論。

討　論：一、以學校提供的題庫網讓學生在線上多加強題目的練習，藉此學生可以反覆練習外也能響應環保。

二、教導學生利用學校網站在線上做補充教學的練習，一方面可馬上得知測驗結果，反覆的練習外，也可較節省紙張的浪費。

肆、建議事項：為因應美髮乙丙級檢定場地評鑑，請總務處協助整體教室電力整修。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：感謝各位同仁的參與，如有問題請隨時提出討論。

柒、散會：17 時 20 分

召集人簽名：張瑋庭 107.10.9

教學組長陳彥伶 10/9

教務主任林　泰 10/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第二次教學研究會

二、會議時間：103 年 10 月 7 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	為因應美髮乙丙級檢定場地評鑑，請總務處協助整體教室電力整修。	預計於10月21日前完成電力整修工作。	總務主任邱俊諭 10/9
2			
3			
4			
5			

承辦人：美容科主任張瑋庭 10/9

單位主管：實習主任洪寶玩 10/9

校長：校長陳德松 10/9

高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校
校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號
電話：(07) 7832991
網址：www.kyicvs.khc.edu.tw
E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw