

高英高級工商職業學校

102 學年度第二學期
第四次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
國文科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 3 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：蕭書培

紀錄：吳涵潔

出席人員：如簽到表

蕭書培	吳涵潔	歐貞廷
朱自強	吳美娜	黃彥祺
林如文		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/10

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、 預定暑假進行創意教學發表，請同仁們著手整理本年度於課程中實施之創意教學方式，彙整照片、圖表、書面教材、影音檔案與其他多媒體資料，並製作 PPT 簡報一至兩頁說明，於六月二十三日擲交召集人。

貳、工作報告：

- 一、 請正規、實用班期末定期考查試卷與建教班第一次定期考查的命題老師於 6/13(五)前將完成之試卷與檢核表，擲交召集人確認、繳交。
- 二、 6/3~6/18 進行第二次定期考查之補救教學，完成後將相關資料交至教務處，通知單更新分數後交註冊組。
- 三、 每月各科新聞稿請按時交付。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：

- 一、 落實了解學生程度，研擬個別化教學計畫與多元評量標準。
- 二、 安排程度佳、具服務熱忱的同學，協助該生課程前中後的學習指導。
- 三、 確實掌握學生學習進度。

決議：

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

- 一、 以「學校」為中心、以「社會」為背景、以「教師」為主體，結合中央、地方與學校資源與人力，主動進行學校的課程計畫、實施與評鑑。
- 二、 呼應學生之學習需求或活動需要進行自主規劃的課程設計、教學與評鑑，「由下而上」自主性的課程發展，提供最適合學生學習的方案，更可以建立學校的特色與風格。
- 三、 教師的專業進修應盡量在教師所在的學校進行，要規劃與學校相關之主題、要貼近學校之現狀、要呼應教師自發之需求，並由教師直接參與、規劃管理自己的專業進修，可以經由各科教學研究會、群科課程研究小組或是課程發展委員會的規劃，連結教師的教學需求，建構反思、內省、討論、分享的機制，而後提供最適合學生學習的方案、可以強化學校的特色發展。
- 四、 建立學校本位課程發展的標準作業流程。

首先，需由相關的教師組成「各科教學研究會」，進行各科 SWOTS 分析、研擬各科發展之特色與願景、辦理新課程研習、討論群科歸屬、研擬課程規劃原則、訂定各科教學目標、分析預定培育人力與校訂科目規劃、研擬一般科目與專業及實習科目課程架構表（學分數與百分比）、擬定科目開設流程表（科目、學分、學年、學期）、擬定學生選課建議表、精確評估師資人力調配與教學資源設備需求分析，完成「各科」本位課程計畫草案。

其次，需由教務主任召集相關的教師組成「專業群科研究小組」與「一般科目研究小組」，進行群科 SWOTS 分析、研擬群科發展特色與願景、審查群科學生基本能力（一般知能與專業能力）、檢視群科學生進路分析、發展群科教學科目、審查校訂必選修科目模組、審查各科預定培育人力與校訂科目規劃、協商一般科目與專業及實習科目課程架構表（學分數與百分比）、審查科目開設流程表（科目、學分、學年、學期）、審查學生選課建議表、修正師資人力調配與教學資源設備需求評估、撰擬校訂科目教學綱要，完成「群科」學校本位課程計畫草案。

再來，需由校長召集相關的教師、家長、業界代表、專家學者，組成「學校課程發展委員會」，審核學校 SWOTS 分析、確立學校特色與發展願景、審核學校學生進路分析、確定群科教學目標與科目、校訂必選修科目模組、各科預定培育人力與校訂科目規劃，確定一般科目與專業及實習科目課程架構表，審核科目開設流程表（科目、學分、學年、學期）、學生選課建議表，確定師資人力調配與教學資源設備需求及預算、審核校訂科目教學綱要、擬定配套措施與相關辦法，完成「學校總體課程」計畫草案。

最後，再交由學校「校務會議」修正議決通過，完成「學校總體課程計畫」，並依相關規定，呈報主管教育行政機關回饋修正或核備通過，公告實施，並要定期檢討修訂。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：第二次期中考查，各年級試題以題庫佔 80% 為基準並完成出題，難易度中間偏易，於定期考查後已完成閱卷，考試結果具鑑別度，學生整體成績符合常模分布，顯現教學成效符合預期，未來可加強考題呈現方式與靈活度，並朝向生活化、實用性的精神設計課程與考題，進一步提升學生成績。

決議：無

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

校長陳德松

6/10

陸、散會：17時00分

教學組 陳彥伶

6/10

教務主任 林 泰

6/10

召集人簽名：

陳彥伶

6/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月3日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

6/10

單位主管：

教務主任 林泰

6/10

校長：

校長 陳德松

6/10

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
英文科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 06 日(星期五)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：賴怡勳

紀錄：彭怡倩

出席人員：如簽到表

彭怡倩	黃淑靜	謝佩蓉
洪慈屏	賴怡勳	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> %	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> %	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> %	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> %

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- (一) 英文科已訂出評量常模，各位老師將以此評量，決不影響學生權益。
- (二) 暑假將發表特色教學教法，請各位老師集思廣益並可先行進行特色教學教法，再將教學歷程匯集招集人。

貳、工作報告：

- (一) 將於 6/25，6/26，6/27 舉行期末定期考查，請各任教老師 6 月 13 日前將交給召集人彙整，統一擲交教務處，請各位老師繳交考卷並加強複習。
- (二) 補救教學通知單已發放，請各位老師按時完成補救教學，已在校外實習建教班同學不予補救教學。
- (三) 於招生期間所空缺之課程，請各位老師善加利用時間補齊。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：

- (一) 在上課時對進度落後學生多加留意其聽課狀況及專心度，找出成績落後之主要原因，並充分運用小老師制度來輔助同學，雙管齊下，以協助改善成績落後之狀況。
- (二) 運用社團時間輔導學習成效不佳學生，並請成績優良同學擔任小老師，讓低成就的學生在學習的過程中，身旁能有位同學可以協助其學習。
- (三) 以電腦實作的課程來說，除了老師教授題目外，也要找時間讓同學有練習的機會。在座位的安排上，也可以把低成就的學生，安排距離老師近的座位就座，以方便老師可以就近觀察到學生學習的狀況。

決議：

無

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

- (一) 每一位教師都是課程設計者，學校本位的課程發展，教師要扮演更積極的角色，擔負更重要的責任。
- (二) 每一間教室都是課程實驗室。教室不能成為一個孤島，同事之間要互相觀摩，共同討論，相互檢討和鼓勵。
- (三) 每一所學校都是教育改革中心。學校是最基本的教育社區，也是解決課程改革的問題、發展可能性的最重要單位。
- (四) 課程即社區。課程不是一組待協商的既成的東西，是教室中師生的真實的教育經驗。合作、慎思後發展的課程更有想像力、更統整、更具有研究性質，更敏於社會和政治，更支持建構主義的學習。

決議：

無

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：

針對已經進行一學年的英文科補充教材，學生於英文補救教學人數已經降低許多。學生反應是否能加上歷屆試題，提早與統測英文接軌，針對此點，英文科老師在暑假會將該項列為重點，將英文科補充教材做更深、更廣的增加。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17時00分

校長陳德松

6/10

教學組長陳彥伶

6/10

召集人簽名：

賴怡勤 6/10

教務主任林泰

6/10

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月06日(星期五)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

6/10

單位主管：

主任 林 泰

6/10

校長：

校長 陳德松

6/10

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
數學科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 6 日(星期五)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：李芳俞

紀錄：劉宗豪

出席人員：如簽到表

劉宗豪	陳喜英	黃建雄
林亞珊	李芳俞	張信雄
鄭維元		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/10

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- (一) 請各位同仁將創意教學以照片或錄影方式紀錄，並附上文字說明，於6月13日前交給召集人彙整。
- (二) 本學期第三次定期考查時間為6月25、26、27日，請任課老師注意授課進度，並協助學生考前複習。
- (三) 採多元評量考核學生學習成效，以引導學生自主學習、激勵學生學習興趣、激發學生自我發展。
- (四) 第二次定期考查補救教學之成效紀錄表、學習單、補救教材及教務處通知單須在6月18日前完成並繳回教務處。
- (五) 暑假教師研習請同仁們預先規劃研習內容，將主題名稱交給召集人彙整。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

- 討論：1. 由任課老師了解學生的先備能力與起點情形，個別設定其成長目標，以期能達到有效的教學與輔導。
2. 學習輔導策略中應善用同儕合作學習，提高學習的意願。
 3. 每次定期考查之後，記錄並比對學生學習進步情形，並了解其學習適應情形。

決議：無

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

- 討論：1. 只要有助於學校教育目標達成的項目，都可以成為學校特色，如語文教育、資訊教育、閱讀教育、品德教育、環境教育、社團活動、中輟輔導、認輔制度、生涯發展、技藝教育、健康促進等。
2. 學校教育的目的在於發展學生的潛能，使其具備生活與升學的核心能力，因此，不是在培養菁英人才，而是要透過學校的優勢，讓每一位學生都能夠充分發展潛能，提供每

一個學生相同的學習機會。

決議：無

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：1. 本次定考試卷難易度分析：

(1) 二(商)本次定考的題目變化較多，難度較高，學生對二次曲線的判別易混淆，請數學科老師注意該單元命題以基礎題型為主。

(2) 一(商)、一(工)及二(工)試題難易度合理。

2. 學生成績成效評估：

(1) 美容科學生因基本概念不足，學習意願較低落，學習成效較差，請任課老師加強基礎概念之培養。

(2) 資處科學生因學習意願強，成績顯著高於其他科別。

決議：無

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：16時50分

教學組長 陳彥伶

6/10

教務主任 林 泰

6/10

召集人簽名：

李芳俞

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月6日(星期五)下午16時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無	無	
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

6/10

單位主管：

教務主任 林泰

6/10

校長：

校長 陳德松

6/10

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
社會科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 6 日(星期五)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：莊承勳召集人

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李政國	
李敏華	謝志云	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教學組長 陳彥伶 </div> 6/12	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 註冊組長 黃健雄 </div> 6/10	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教務主任 林 泰 </div> 6/12	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校長 陳德松 </div> 6/12

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- (一) 期末考已接近，請各位老師就期末考卷先討論社會科之考試試題有沒有任何有爭議之題目或答案。
- (二) 期末結束時，請各位老師儘快將成績輸入完成，且將成績分析表交給召集人。
- (三) 學期已接近尾聲，請各位老師將手上任何尚未完成之工作儘快完成。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：

決議：學校有義務營造一個平等的學習氣氛，對於弱勢學生，學校更應該盡力幫助他們，讓他們得以安心學習。在經濟上，學校每個學期都會彙整社會上各種獎學金的申請辦法與條件，導師除了叮嚀他們準時申請之外，更應該時時提醒他們有好的表現，以爭取更多獎學金；而各科老師更應該是學生的狀況給分數，或是提供他們加分的機會、方式，以幫助他們順利爭取到獎助學金。

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

決議：由於學校位置並非位於市中心，發展校本課程以建立學校特色，才能吸引更多學生就讀。以本校而言，學校設備良好、師資陣容堅強，且學生品德優良，因此，在課程編排方面，學校可以利用良好的設備，多編排實習課程，亦可以利用我們堅強的師資陣容，以領導學生多參加大大小的比賽，此外，更可以輔導乖巧且秩序良好的學生考取許多證照，以建立屬於我們自己的學校特色。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：本次定期考查已順利結束，社會科之定期考查試題亦沒有任何有爭議之試題。在試卷難易度方面，經社會科老師們分析，本次試卷難易度適中，90%題目出自題庫，對學生而言，題目不會過於困難，也沒有太過簡單，認真的學生有機會獲得高分，有唸書但程度較差的學生也不致於得到太低的分數；而在學生成績成效評估方面，大致可以呈現高分、低分群占少部分，大多數為分數中等的常態分布。因此，本次社會科之定期考查結果很不錯，沒有任何問題。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

校長陳德松

6/12

陸、散會：16時30分

教學組長陳彥伶

6/12

教務主任林泰

6/12

召集人簽名：

莊志勳 6/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月6日(星期五)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

6/12

單位主管：

教務主任 林 泰

6/12

校長

校長 陳德松

6/12

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期 輔導科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 11 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：黃惠琴主任(或召集人)

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

黃惠琴	王政國	
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/16	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 6/16	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/16	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/16

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

上次會議無建議或決議事項。

貳、工作報告：

1. 生涯檔案已評分完成，請提醒各班輔導股長領回班上參賽的生涯檔案。
2. 即將進入第三次定期考查，請教師們按照教學進度表及課程大綱，確實進行教學工作。
3. 多給學生自信心，用鼓勵代替責罵，給予學生自我肯定、發展興趣的機會。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：本學期無生涯規劃課程，暫不討論。

議題二：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：1. 落實補救教學，使學習成就較低的學生提高其學習信心及學習成就。

2. 提供學伴制度，透過班上同學的協助，讓學生更加了解學習內容，並藉此激發學生服務熱忱、學習接納及樂於主動付出關懷。

3. 提供充分而多樣化的練習機會，建立成功的經驗，激勵學生學習動機。

4. 可使用電腦多媒體、多元化的教具，以提高學生的學習興趣。

5. 根據學生的學習程度教，循序漸進、小步驟進行學。

決議：照案通過

議題三：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：1. 強化教師行動研究的能力，由學校成員自發的以改善學校教師教學與學生學習品質為動機。

2. 落實學生學習權、家長教育權及教師專業權的保障。

3. 形塑本校特色教育環境，提升學校效能與教育品質。

4. 以生態共生、學習共存的環境教育，開創永續的綠色校園，讓學生與社區均能於完整的學習體系中有系統的學習。

決議：照案通過

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

校長陳德松

陸、散會：17時10分

教務組 學長 陳彥伶

9/6

教務主任 林 泰

9/6

召集人簽名：

黃惠琴 0611

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月11日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無	無	
2			
3			
4			

承辦人：輔導組長 王政國

單位主管：主任 黃惠琴
輔導教師

校長：陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
 計算機概論科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 3 日(星期二)下午 04 時 40 分





會議地點：本校圖書館

主 席：黃英宗老師

紀錄：洪宛如老師

出席人員：如簽到表

邱耀元	洪宛如	余秋(鳴)
黃英宗		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
 6/9	 6/9	 6/9	 6/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、這陣子適逢招生期間，有些班級授課進度難免受到影響，請各任課老師掌握授課進度，配合學校補課機制，以期能將影響學生學習程度降至最低。
- 二、6/9(一)起，將進入 TQC 證照測考週，請各任課老師除了應注意課程進度的推動外，也應通知所有應考學生應考日期及範圍，鼓勵學生多練習，以期學生能順利考取證照。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：

- 一、對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。
- 二、上課過程中指派學生在旁協助。
- 三、老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。
- 四、老師於平時隨時注意學生的學習狀況，並給於適時的協助。
- 五、導師可經常和家長聯繫，告知該生在學校的學習表現，了解學生在家中的生活狀況，並請家長協助督導作業之書寫。
- 六、當輔導有效，學生有些許進步與成長時，應適時給予肯定、讚美及獎勵，激發學習意願。

決議：

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

- 一、學校行政層面
 - (一) 建立回饋機制
 - (二) 採行漸進策略
 - (三) 提供專業進修機會
- 二、學校教學層面
 - (一) 提昇教學專業知能
 - (二) 建立合作教學共識
 - (三) 提供進修的環境與氣氛

(四) 鼓勵教師教學與行動研究

三、學校與社區關係層面

(一) 鼓勵家長在參與學校事務中學習

(二) 妥善運用社會資源提供師生學習素材

四、教育行政機關的配合層面

(一) 經費的實質補助

(二) 採取激勵措施

(三) 落實授權與責任績效

(四) 加強宣導，拓展理念

決議：

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：此次定考範圍，為 Word 2010 軟體有關表格處理方面的功能操作與應用。表格的處理與應用，在文書處理來說是相當普遍運用到的功能，透過一些實務上的例子加以解說，學生普遍接受程度還滿高的，只是有些較為進階的功能操作上，學生就顯得不是相當順手，有待多點時間練習。測考的範圍及難易度上，對大部份學生而言難易適中，只是對於家裡沒有電腦可供練習的學生而言，就有賴在學校多給時間做練習。

決議：

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、散會：下午 05 時 20 分

校長陳德松

教學組
組長陳彥伶

教務主任
林泰

召集人簽名：

黃英宗

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：計算機概論科第三次教學研究會
二、會議時間：103年6月3日(星期二)下午04時40分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

6/9

6/9

6/9

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
體育科第四次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 6 月 6 日(星期五)上午 09 時 00 分

會議地點：本校體育組

主 席：滴潤·伊斯坦大

紀錄：黃立偉

出席人員：如簽到表

滴潤	黃立偉	劉永發
何金鳳	蔡尚竣	

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教學組長 陳彥伶 </div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 註冊組長 黃健雄 </div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教務主任 林 泰 </div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校長 陳德松 </div> 6/13

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、體育課程結束後，需確實清點球具器材，檢視維護場地環境之清潔，勿留下空瓶、垃圾。
- 二、本學期已接近期末，請老師把握時間進行期末測驗，成績評量應以多元方式來評量。
- 三、三年級學生即將畢業，若有應屆學生想報考大學體育科系，請給予協助。
- 四、再次叮嚀老師上課期間提醒學生注意安全，請勿做危險動作及口出穢言，如看聽見應立即做強制制止。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：

- 一、注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。
- 二、安排成績較好的學伴，能在分組練習時，藉由同儕間給予協助學習。
- 三、針對成績較不好的學生，給予充足的時間進行加強練習，有補救的機會。
- 四、安排空堂或課餘時間，針對其重點，進行加強練習補救教學。

決議：依討論內容執行。

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

- 一、藉由建教合作機制，引入產業資源，建構人力、技術及設備分享機制與實施。
- 二、展現本校教育特色及豐富的教育資源，吸引國中生就近入

學。

三、邀請國中師生到校參加生活輔導及職涯體驗活動，使學生能提早認識自我，並進而達到適性學習目標

四、提升國中對本校學校各科特色之認知。

決議：依討論內容執行。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：

一、本科（體育）定期考查目的是瞭解學生的潛能與學習成就，作為判斷學生努力的程度。

二、因本科（體育）主要以多元評量為主，故此次定期考查結果成績為一部分；如以次定考試卷難易度分析：

（一）全校一、二、三年級試題難易度皆合理。

三、學生成績成效評估：

（一）工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多。

（二）考試範圍為書本基本規則及一般體育常識概念。

四、透過題目分析、成果分享，豐富教學評量資源，提昇教師命題能力與試題設計品質，朝向多元評量目標邁進。

決議：依討論內容執行。

肆、建議事項：

一、體育課程第五堂課因夏日炎熱，考量學生於體力上負擔與正值午餐飯後，建議有第五、六堂任課班級彈性實施基本體能訓練，避免有熱中暑或腸胃不適之情況與意外發生。

伍、臨時動議：無

陸、散會：09時50分

校長陳德松

教務組長 陳彥伶

教務主任 林泰

召集人簽名：

潘潤·伊好水

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：體育科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月6日(星期五)上午09時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	體育課程第五堂課因夏日炎熱，考量學生於體力上負擔與正值午餐飯後，建議有第五、六堂任課班級彈性實施基本體能訓練，避免有熱中暑或腸胃不適之情況與意外發生。		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

6/13

6/13

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
健康與護理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 4 日(星期三)下午 16 時 00 分

會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

張娟碧		
黃意晴		

教學組長	註冊組長	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/9	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">註冊組長 黃健雄</div> 6/9	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/9	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

- 一、這陣子適逢招生期間，有些班級授課進度難免受到影響，請各任課老師掌握授課進度，配合學校補課機制，以期能將影響學生學習程度降至最低。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：

- 一、對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。
- 二、上課過程中指派學生在旁協助。
- 三、老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。
- 四、老師於平時隨時注意學生的學習狀況，並給於適時的協助。

決議：依討論內容執行。

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

- 一、藉由建教合作機制，引入產業資源，建構人力、技術及設備分享機制與實施。
- 二、展現本校教育特色及豐富的教育資源，吸引國中生就近入學並進而達到適性學習目標。
- 三、邀請國中師生到校參加生活輔導及職涯體驗活動，使學生能提早認識自我，並進而達到適性學習目標。

決議：依討論內容執行。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估？

討論：因本科主要以多元評量為主，故此次定期考查結果成績為一部分如以次定考試卷難易度分析：全校一年級試題難易度皆合理。

本次定期考查以是選擇題為主，試題 90%皆由題庫出題，各班

平大致都落在 80 至 90 之間成績不錯，也有許多同學考滿分，
但仍有少數同學考不及格，請老師多關心這些同學的學習情形。

決 議：依討論內容執行。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17 時 00 分

校長陳德松

教學組 陳彥伶

6/9

教務主任 林 泰

6/9

召集人簽名：

黃意晴 103.6/4

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：健康與護理科第四次教學研究會
二、會議時間：103年6月4日(星期三)下午16時00分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

6/9

單位主管：

教務主任 林泰

6/9

校長：

校長陳德松

6/9

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
汽車科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 4 日(星期三) 下午 16 時 05 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

柳韶華	呂龍平	黃志仁
林重仁	侯淑娟	陳文星
劉建寬	戴良運	
黃福亨	魯志傑	
吳嘉敏	晴政	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教學組長 陳彥伶 6/10 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 實習主任 洪寶玩 6/10 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教務主任 林 泰 6/10 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校長 陳德松 6/10 </div>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.本科已於 103 年 5 月 9 日~10 日，共 2 日，參賽完畢，經歷教育部主辦的 103 年全國高職學生專題暨創意製作競賽決賽，本科獲益良多，並將本次參賽過程紀錄留存，以供下屆專題製作參考指標，本年度更獲得佳作的好成績，成效良好。

貳、工作報告：

- 1.暑假時，有船模與太陽能車的比賽，請各位老師要開始挑選優秀或有興趣的同學組隊參加，期望成績能不斷的進步。
- 2.招生對我們很重要，一直到開學之前，請各位老師持續的去打電話、做家訪，若有遇到問題，可跟科主任商量討論。
- 3.請各位老師要按照實習課程進度授課，要確實將教學輔導工作做好，應避免課程外的活動佔用太多時間。
- 4.6 月份要報名即測即評即發證的班級，請各班導師將報名資料統整，並於報名截止前完成。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討 論：

1.進行輔導情境 SWOT 分析：

各校因背景環境及資源條件不同，校園內各文化族群的分佈及面臨的困境各自殊異。為能符應學校本位輔導需求，依據學校背景資料，可就「輔導環境」、「輔導設備」、「人力資源」、「學生概況」、「家長概況」及「社區資源」等因素，進行內外環境之分析，發展出適應校園內弱勢族群的輔導行動策略。

2.設置組織及籌募資源：

學校成立文教基金會，協助規劃推動相關輔助措施；並組織志工團體，協助課業、照顧生活及家庭的聯繫，進而結合民間資源，包含民間團體之獎助學金及可用物資，舉辦相關募款或義賣活動，籌募基金，對弱勢學童的相關協助與輔導。

3.營造溫馨友善校園文化與環境規劃方面：

學校應積極營造尊重與包容、關懷與接納的校園文化，重新建構平等與互信的校園倫理；加強無障礙空間的規劃與落實，充實校園軟硬體設施及人文、藝術氣息；針對弱勢學生，彈性規劃課程，以符合其身心發展需求，及加強資源班之規劃與功能，並有效實施補救教學。

4.活化輔導機制方面：

現有學校輔導人力明顯不足，因應組織再造契機，學校可成立專責的輔導單位，由相關學系或專長的教師擔任輔導行政及專職輔導工作，以精進輔導效能。並透過輔導新體制的整合功能：將發展性的弱勢族群輔導工作，融入各領域課程與教學當中。對於需高關懷及適應困難的族群，由學校整合輔導人力，實施學習輔導、心理輔導、認輔及團體輔導等預防性輔導策略；再結合專家及醫療單位、社政單位等機構，針對需轉介治療的個案，實施心理治療。

5.提昇教師輔導知能方面：

教師輔導專業知能，以及對於弱勢族群的理解，攸關輔導的成效。由於不同弱勢族群所面臨的問題各異，教師應不斷充實專業，發展順應弱勢族群的班級經營與輔導策略，深入同理文化的特質及需求，以期有效辨識危機，落實個別化、適性的輔導措施。學校可辦理各項讀書會、班級經營工作坊、透過各項研習及個案研討成長活動，培養教師具備有能力的輔導大愛。

6.運用輔導知識管理策略方面：

輔導工作日趨沉重複雜，應用資訊科技減輕工作負擔，增進輔導的效能，逐漸受到重視。在保密及兼顧輔導倫理的前提下，進行學校輔導系統知識管理，可從以下各方面著手：

- (1)基本資料的知識管理：建置弱勢族群家庭及學生基本資料認輔個案，提供各處室及教師進行教輔措施參考。
- (2)輔導知能的知識管理：提供有關弱勢族群的研究、支援系統、福利服務及有效的輔導策略，增進教師知能。
- (3)資源網絡的知識管理：建置教學、諮商、醫療、社福、特教及安全維護等人力及支持系統資源網絡，提供諮詢及各項支援服務。

7.推動親職教育方面：

面對不同的弱勢族群，親職教育應朝向更多元的方式來實施。不同的家庭結構及人口背景，對於身心發展知能、教養措施及支援系統的需求自有不同。如能善用家庭訪視，並結合班級家長會功能，在親師合作及資源網絡的輔助下，建置更合宜的親職教育模式，為孩子及家庭量身打造個別化及多元化的支援鷹架。

決議：

1. 建置弱勢族群家庭及學生基本資料認輔個案，提供各處室及教師進行教輔措施參考。
2. 教師應不斷充實專業，發展順應弱勢族群的班級經營與輔導策略。
3. 學校成立文教基金會，協助規劃推動相關輔助措施。

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

1. 課程設計符合學生、學校的需求：

學校本位課程設計是一種由下而上的草根式課程發展模式。各校教師於課程設計上可針對學生在生活經驗或特殊需求、學生興趣及能力方面做最佳考量。再者，學校本位課程的課程設計除了考量學生需要外，尚需配合學校、社區的情境設計出該校特有的課程方案。

2. 教師具課程內容設計決定權：

從事課程與教學上的決定是教師專業生活中的一項重要成分，而參與學校本位課程發展的各項活動，則是教師得以提昇其專業知識與能力的重要機會。12 學校本位課程發展架構下，教師的角色從過去的教科書內容傳遞者，轉換為教材研究、編寫、設計、決定者。教師能夠參與教材內容的決定，教師個人專業才得以發揮；教師能夠發揮自身專業而設計教材，教學才能創新。一個專為學生、學校社區特殊需求，並結合教師的專業智能所設計出來的課程活動，正是學校本位課程的特點之一。

3. 參與課程發展人員多元化：

這些不同的參與人員，對學校本位課程方案的發展及實施，各有不同的貢獻。一般而言，學校教師及行政人員是方案發展及實施的主

體，需要貢獻他們的心力、專業知能、及時間。校外的諮詢人員則大都提供相關的專業知識、或是協助方案的規劃與評鑑。社區人士及家長則有提供經費上的支援、有提供相關知識的諮詢服務、也有擔任義工協助方案的實施。課程規劃、實施，在這樣專業多元的合作下，課程的設計規劃不再只是學者專家的責任。

決 議：

- 1.課程設計符合學生、學校的需求。
- 2.教師具課程內容設計決定權。
- 3.參與課程發展人員多元化。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討 論：

1. 102 學年度第 2 學期第 2 次定期考查成績分析：

- (1)專業科目部分：各科平均分數均達及格標準，定期考查試卷難易度適中，試卷來源出自題庫系統，均符合課程內容標準。
- (2)實習科目部分：各科平均分數均達及格標準，實作測驗題目難易度適中，均遵照平常授課內容設計測驗題目，符合測驗標準規範。

決 議：

- 1.專業科目部分，部分學習成就低落之學生，請各專業科目授課教師持續實施補救教學，每周實施一次，共 3 週，於第 3 週進行總結性測驗，藉由補救教學實施增進學生學習成效，並提升期末成績及格率。
- 2.實習科目部分，少部分學習成效低落之學生，請各授課教師持續加強輔導，增加練習機會、協請小助手幫助學習，並估算學生期末成績，若不及格之學生，請於期末堂上進行補考測驗。

肆、建議事項：

1.建議科內專業教師參加全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習，增進個人專業知能，提升教學品質。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時55分

教學組長 陳彥伶
6/5

教務主任 林 泰
6/5

召集人簽名： 汽車科主任 黃志仁 6/4


校長 陳德松
6/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月4日(星期三) 下午16時05分


三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	科內專業教師參加全國高級 中等學校職業類科教師赴公 民營機構研習		 黃志仁 6/4
2			
3			
4			


承辦人：


 黃志仁
 6/4

單位主管：


 林 泰
 6/5

校長：


 校長 陳德松
 6/6

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
電機電子群 第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 06 月 04 日(星期三)下午 05 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林泰	蔡忠憲	王紀傑
蘇志雄	楊懷志	陳景三
陳其亮	蔡忠憲	林俊良
黃淑靜	和合味	鄭德元
歐貞蓮	劉永培	吳美娜
邱俊諭	吳家欣	孫春生

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/5	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 6/5	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/5	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/5

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、要報考 8 月份即測即評及發證的班級，請導師將報名資料統整，於 6 月 20 日前送至各術科承辦單位。
- 二、本學期接近尾聲，學生心情難免浮動，請各班導師注意並安撫學生。
- 三、請各教師於 6 月 13 日前繳交期末定期考查試卷。
- 四、6 月 13 日為三年級畢業班的畢業典禮，請畢業班導師注意當日學生狀況，午餐由各班自行處理，下午 1:30 分典禮開始。
- 五、實習課任課老師注意，課程結束務必督促學生確實做好工場環境清潔，並檢查完畢才離開。
- 六、第二次定期考查補救教學之成效紀錄表、學習單、補救教材及教務處通知單須在 6 月 18 日前完成並繳回教務處。
- 七、近期天氣較為悶熱，在實習工場及電腦教室中使用冷氣，請以減半使用為原則，落實節能減碳之要求。
- 八、校內技藝競賽預計在 6 月 03 日至 6 月 20 日舉行，請各班實習課任課老師及班導師注意時間進行測試。
- 九、7 月 9 日台中高工辦理電腦硬體裝修新式試題研習，科內由蔡忠憲主任、葉忠賢老師及簡琨祥老師前往參加研習。
- 十、暑假將辦理教師研習活動，時間預計在 8 月份，研習項目為樂高機器人、APP 程式進階研習、機電整合、綠能科技。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

- 討論：1. 要落實弱勢關懷，弭平學習落差的理念，絕非僅靠課後補救教學即可達成，更須學校及教師們於日常教學的努力，敏銳覺察並了解學生學習成就低落的原因，及早給予學生學習上適切的協助，同時注重學習方法與態度的培養。
2. 學習障礙者，借住學校措施給予協助，並完成補救教學，紀錄學習歷程。
3. 利用同儕間教學相長的力量，分組討論學習，以拉近弱勢學生的學習成就。

決議：如討論內容。

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

- 討論：1. 動機自己會創造環境、生命自己會找到出路，學校本位發展，就是在為學生創造機會、提供啟蒙、引發動機，讓教師、學校充滿自發生命力的機制。
2. 利用課餘時間，加強不同類型的課程內容，以增加學校特色。
3. 學習意願強的同學，利用課餘時間或每週撥一至二節課，加客加廣輔導(不侷限於學科)以啟發另類智能，增加創造力。

決議：如討論內容。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

- 討論：1. 試題難易偏重計算，學生已能由第一次考查了解課程深度並調整學習精進度，成績已提昇在及格以上，只剩少數未能及格，繼續施予題庫練習以及補救教學。
2. 此次定期考查學生成績分布在 66 至 99 之皆，其難易度對學生而言是差異較大，故針對其較概念的題型需加以複習及練習，而成績分布較後的，則加以補救題庫練習，以提升學習成效，縮短差距
3. 一年級的學生學習近一年，學生對於電路實作及運算的認知及表現葉越來越好，但更深入的理論及電路就沒有那麼順利，需再予以輔導。
4. 通信概論資 3-1 比其他班級電子學、基本電學考的更好，但還是有少數人被打不及格，實施補救教學，試題也是以題庫 90% 以上出題，難易程度適中，其餘實習成績大多及格，很少不及格。

決議：如討論內容。

肆、建議事項：

- 一、校內技藝競賽能在六月中在舉行，讓同學有充足的時間準備。
- 二、建議資訊科暑假開設丙級電腦軟體設計集訓課程。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 05 時 55 分

召集人簽名：

校長陳德松

蘇忠良 6/5
打勇志 6/5

高英高級工商職業學校會議建議/決議事項管制表

- 一、會議名稱：電機電子群第四次教學研究會
 二、會議時間：103年06月04日(星期三)下午05時10分
 三、建議事項：

項目	決議/建議事項	執行(處理)情況	執行/會辦單位
1	校內技藝競賽能在六月中在舉行，讓同學有充足的時間準備。	於6月03日~6月20日完成校內技藝競賽，成果如附件。	資訊科 主任 蔡忠憲 電機科 主任 林勇志
2	建議資訊科暑假開設丙級電腦軟體設計集訓課程。	預定7月26日~8月1日開設集訓課程。 已於7/26完成開設集訓課程。	資訊科 主任 蔡忠憲
3			
4			

承辦人：資訊科 主任 蔡忠憲
電機科 主任 林勇志

單位主管：資訊科 主任 洪寶坑

校長：校長 陳德松

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

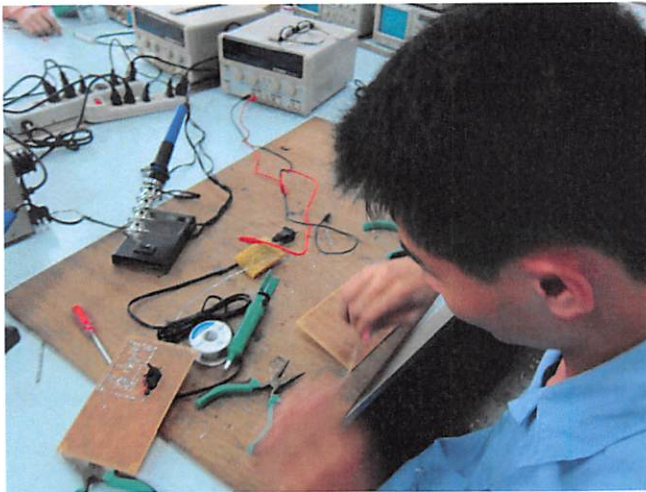
活動名稱	102 學年度第二學期資訊科校內技藝競賽		
主辦單位	資訊科	活動地點	資訊科實習工場
活動日期	103 年 06 月 16 日至 103 年 06 月 20 日	參加人數	學生 146 人
活動內容	<p>1. 參加人員：資訊科、電子科一、二年級學生。</p> <p>2. 各年級技藝競賽依該學期所排訂之課程內容為主，輔以複習以往課程及各相關之技能檢定之學術科內容。</p>		
活動摘要	<p>本校資訊科於 103 年 06 月 16 日至 103 年 06 月 20 日舉辦校內技藝競賽，參加人員為資訊科、電子科一、二年級學生，計學生 146 人。各年級技藝競賽係依該學期所排訂之課程內容為主，輔以複習以往課程及各相關之技能檢定之學術科內容。目的為提昇學生專業科目學習成效，讓學生藉由競賽的方式相互成長增加專業課程及技術之能力。</p> <p>成績評定方式：</p> <p>(一)各年級競賽總成績排名依學科佔 30%，術科佔 70%計算。</p> <p>(二)參加人數 30 人以下，依總成績排名選定前 3 名、佳作 2 名。</p> <p>(三)參加人數 30 人(含)以上，依總成績排名選定前 3 名、佳作 3 名。</p> <p>(四)參加人數 50 人(含)以上，依總成績排名選定前 3 名、佳作 5 名。</p> <p>(五)得獎學生頒給獎狀，以資鼓勵。</p> <p>本次競賽，除了考驗學生對於電路的理解能力也考驗學生對於電路設計的能力，且同學十分的投入、認真，亦達到辦理本次活動的目的。</p>		



照片說明 技藝競賽學科測試情形



照片說明 一年級術科競賽情形



照片說明 一年級術科競賽情形



照片說明 二年級術科競賽情形



照片說明 二年級術科競賽情形



照片說明 教師評分情形

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度電機科學生技藝競賽		
主辦單位	電機科	活動地點	電機科工場
活動日期	103 年 06 月 03 日至 103 年 06 月 20 日	參加人數	教師：6 人 學生：157 人
活動內容	<p>一、競賽日期：103 年 06 月 03 日至 103 年 06 月 20 日</p> <p>二、競賽地點：電機科實習工場</p> <p>三、參加學生：電機科一、二年級學生</p> <p>四、競賽試題：一年級室內配線 二年級工業配線</p>		
活動摘要	<p>高英重視學生品德教育，積極培育學生的技職能力，治學嚴謹。在專業的職能上的提升，更是從老師做起，精益求精地將更好的技術傳授予學生。</p> <p>本校於 103 年 06 月 03 日至 103 年 06 月 20 日，舉辦「102 學年度電機科學生技藝競賽」活動，參與對象為電機科一、二年級學生。本活動主要目的：</p> <p>一、為提昇學生之技能能力，增加學生專業知能及技術。競賽依照年級區分，學科範圍為室配、工配檢定學科考題；術科則以專業實習為主。</p> <p>二、鼓勵學校學生利用課餘進修、研習，增進專業知能以提高學習效果，營造良好風氣。</p> <p>三、增進教師教學知能，改良教學方式，提供學生多元學習管道。</p> <p>四、預期發覺優秀同學以培育成國家級選手之成果</p>		



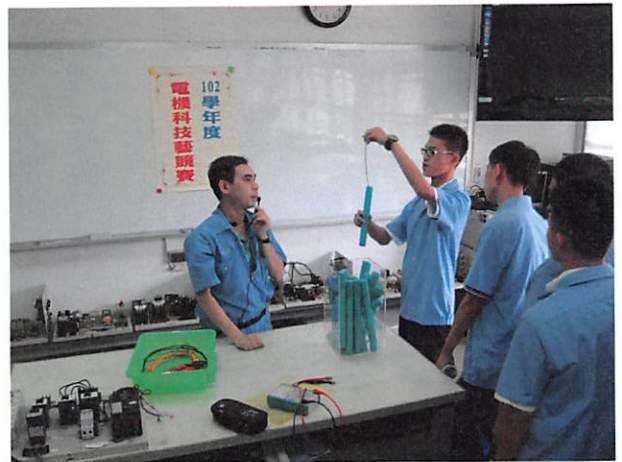
照片說明 任課教師實施監考學科比賽



照片說明 一年級學生學科比賽考試



照片說明 專業教師實施監考術科



照片說明 二年級學生工業配線術科競賽



照片說明 專業教師共同評分



照片說明 主任與得獎學生合照

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度學生暑假丙級技術士技能檢定訓練		
主辦單位	資訊科	活動地點	資訊科實習工場
活動日期	103 年 07 月 28 日起至 103 年 08 月 01 日	參加人數	學生：20 人
活動內容	<p>1. 提昇學生專業技能並提高電腦軟體設計丙級檢定及格率。</p> <p>2. 增進學生專業知識與技能，期許能藉由此培訓計畫讓學生取得「電腦軟體設計丙級技術士證」，讓學生在升學與就業相關管道上都能有所助益。</p>		
活動摘要	<p>本校資訊科於 103 年 07 月 28 日至 08 月 01 日，舉辦「學生暑假丙級技術士技能檢定訓練」活動，參加人員為資訊科、電子科一、二年級學生，計學生人。研習活動期間，除加強學生之技能學習，發揮學生潛能，學習整合性多種專業技能，期望讓學生能夠更加了解電腦軟體設計丙級檢定的試題內容，提高同學學習的信心與效率。並期待同學在經歷過 3 天密集模擬練習後，都能順利地考取丙級檢定證照。</p> <p>本次研習主要藉由共同模擬術科練習，讓同儕間互相提升專業知能。術科研習內容為基本 Windows 操作及 Word 排版列印、資料夾及檔案的操作與列印、視窗作業系統設定與列印、合併列印與文書處理等練習。</p> <p>本次活動主要目的為提升學生專業技能之水準，提高電腦軟體設計丙級檢定合格率，期許增進學生專業的知識技能，以培養未來升學或就業之競爭力。</p>		



照片說明 林泰主任講解練習內容



照片說明 林泰主任講解練習內容



照片說明 學生模擬訓練



照片說明 學生模擬訓練



照片說明 主任指導學生練習情形



照片說明 主任指導學生練習情形

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
廣告設計科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 4 日(星期三)下午 16 時 30 分

會議地點：廣設科辦公室

主 席：陳韻如主任

紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

陳韻如	王碧蓮	陳慧娟
邱永行	陳家儀	江秀英
邱建穎		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教學組長 陳彥伶 </div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 實習主任 洪寶玩 </div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 教務主任 林 泰 </div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校長 陳德松 </div> 6/13

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- (一) 下週辦理科內技藝競賽，請一、二年級各班導師及任課教師協助提醒學生攜帶工具及早準備。
- (二) 本學期以近尾聲，請各實習科目務必公告實習進度成績，以利學生掌握自身學習狀況。
- (三) 一年級學生已於 5/10、24 完成視覺傳達設計學術科測試，感謝一年級導師辛苦陪考。請導師協助未能取得證照的同學，報名即測即評及發證。
- (四) 6/10 二年級專題製作題目審查報告，請二年級導師協助督促學生完成相關表件資料，並請無課教師到場參與審查。
- (五) 請各教師於 6/13 繳交期末定期考查試卷。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：略。

決議：1. 安排陪讀學生，利用午休、社團及課後時間補救教學。
2. 配合學生程度設計學習單提供課後加強練習使用。

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：略。

決議：1. 對師生加強宣導校本位課程的內容及特色，使全科師生皆能充分瞭解，以提高師生認同感。
2. 寒暑假辦理教師研習，提升教師本位課程專業知能。
3. 針對學生成立課程相關專業社團，精進並增廣學生專業能力。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- (一) 下週辦理科內技藝競賽，請一、二年級各班導師及任課教師協助提醒學生攜帶工具及早準備。
- (二) 本學期以近尾聲，請各實習科目務必公告實習進度成績，以利學生掌握自身學習狀況。
- (三) 一年級學生已於 5/10、24 完成視覺傳達設計學術科測試，感謝一年級導師辛苦陪考。請導師協助未能取得證照的同學，報名即測即評及發證。
- (四) 6/10 二年級專題製作題目審查報告，請二年級導師協助督促學生完成相關表件資料，並請無課教師到場參與審查。
- (五) 請各教師於 6/13 繳交期末定期考查試卷。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：略

- 決議：1. 本次色彩應用的考試難易度的分為簡單 15 題，中難度 20 題，困難度有 5 題，學生的平均分數符合於常態。
2. 日後試題可以設計先讓學生運算兩個顏色的面積比例，進而教學生如何運用通分的數學來試算出三個顏色的面積調和比例的運算。
3. 本次基礎圖學皆為作圖題，理解正投影多視圖基本原理的學生，大都能完成基本題，部分稍有難度的題目，則要觀念熟習才能順利解題，試題具鑑別度。

議題二：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：略。

- 決議：1. 安排陪讀學生，利用午休、社團及課後時間補救教學。
2. 配合學生程度設計學習單提供課後加強練習使用。

議題三：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：略。

決議：1. 對師生加強宣導校本位課程的內容及特色，使全科師生皆能充分瞭解，以提高師生認同感。

2. 寒暑假辦理教師研習，提升教師本位課程專業知能。

3. 針對學生成立課程相關專業社團，精進並增廣學生專業能力。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17時15分

教學組長 陳彥伶

6/3

教務主任 林 泰

6/3

召集人簽名：

陳韻如 6/9

校長 陳德松

6/3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月4日(星期三)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

6/13

單位主管：

教務主任 林 泰

6/13

校長：

校長 陳德松

6/13

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
資料處理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 06 月 04 日 16 時 20 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	盧仲明	洪宛如
葉英宗	余秋鴻	許秀春
蔡知燁		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/9	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 6/9	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/9	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、請同學聽到上課鐘響，立刻進入教室上課，上電腦課請於上課前至指定集合地點集合完畢。請老師要求上課禮節，請各班班長務必於教師上課前喊「起立、敬禮、老師好」，下課也請喊口令謝謝老師，另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊「報告」經老師同意後，始可進入教室或辦公室。
- 二、天氣已漸漸轉熱，在電腦教室中開啟冷氣，請以開啟兩台為原則，搭配涼風扇使用，落實節能減碳的要求。
- 三、TQC 檢定時間已排定下來，請老師依規定時間通知報名同學到考。
- 四、學期將近尾聲，請老師留意上課進度，讓課程在期末可以做個總結。
- 五、請老師依進度認真備課與教學，課中勿談論與課程無關之話題，確保學生受教權利。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

- 討論：一、對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。
- 二、上課過程中指派學生在旁協助。
 - 三、老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。
 - 四、老師於平時隨時注意學生的學習狀況，並給於適時的協助。
 - 五、導師可經常和家長聯繫，告知該生在學校的學習表現，了解學生在家中的生活狀況，並請家長協助督導作業之書寫。
 - 六、當輔導有效，學生有些許進步與成長時，應適時給予肯定、讚美及獎勵，激發學習意願。

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

- 討論：一、學校行政層面
- (一) 建立回饋機制
 - (二) 採行漸進策略

- (三) 提供專業進修機會
- 二、學校教學層面
 - (一) 提昇教學專業知能
 - (二) 建立合作教學共識
 - (三) 提供進修的環境與氣氛
 - (四) 鼓勵教師教學與行動研究
- 三、學校與社區關係層面
 - (一) 鼓勵家長在參與學校事務中學習
 - (二) 妥善運用社會資源提供師生學習素材
- 四、教育行政機關的配合層面
 - (一) 經費的實質補助
 - (二) 採取激勵措施
 - (三) 落實授權與責任績效
 - (四) 加強宣導，拓展理念

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

- 討論：一、此次計概定考範圍，為Word 2010軟體有關表格處理方面的功能操作與應用。表格的處理與應用，在文書處理來說是相當普遍運用到的功能，透過一些實務上的例子加以解說，學生普遍接受程度還滿高的，只是有些較為進階的功能操作上，學生就顯得不是相當順手，有待多點時間練習。測考的範圍及難易度上，對大部份學生而言難易適中，只是對於家裡沒有電腦可供練習的學生而言，就有賴在學校多給時間做練習。
- 二、此次經濟學定考範圍，為國民所得的決定、貨幣與金融與政府，國民所得的決定有很多的計算，而計算的某些學生而言是比較困難的，所以課堂上會讓學生多練習演算；而貨幣與金操作與應用則需要學生多記誦且要會靈活應用，此次的考卷對學生而言確實是比較難，因此有學生的成績較為不理想，但也有學生考了滿分。
- 三、此次會計學定考範圍為固定資產及無形資產，固定資產之學習內容有部分，曾在一年級的課程中出現過，因此學生已經有一定基礎，而無形資產之學習內容則與固定資產有

部分雷同，因此學生在學習這兩個章節時，較易得心應手，但仍有部分同學成績不盡理想，需補救教學，因此經檢討，若在教學的內容範圍及考題的難易度上，能適時做些調整，並考量多元評量的方式來做為學生的評量依據，應能拉提成績落後同學之學習成效。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：17時10

校長陳德松

6/9

教學組
組長陳彥伶

6/9

教務主任
林泰

6/9

召集人簽名：

黃蘭蓮

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第四次教學研究會

二、會議時間：103年06月04日（星期三）下午16時20分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任 黃蘭瑛
6/4

單位主管：

教務主任 林 泰
6/9

校長：

校長 陳德松
6/9

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
餐飲管理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 04 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏主任

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

謝怡霜	周雅君	謝至偉
莫如齊	許志弘	林宜萱
許博賢	林慧瑋	吳孟訓
陳偉宏	高少芸	
許雅婷	黃金雨	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 6/9	實習主任 洪寶玩 6/9	教務主任 林 泰 6/9	校長 陳德松 6/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、因配合國中參觀及宣導活動，學生表現稍嫌散漫，請各位任課老師依進度正常上課，如被安排班級宣導，請妥善安置學生，並給予功課書寫，日後依學校排定進行補課。
- 二、招生期間，請各位老師確實掌握班上學生的出勤狀況，不可讓學生認為有機可趁的逃避上課，如有老師需要帶學生外出協助，應告知導師及任課老師，以避免造成後續問題。
- 三、請一年級導師及中餐實習任課老師，共同督促學生的學習，學科持續加強及測驗，術科請指派練習項目作為回家功課，並將成品傳給老師檢視，老師應適時給予指導及肯定，鼓勵學生透過實作精進技能。
- 四、持續要求學生完成老師指定的功課，不可忽視部分怠惰的學生，這是基本的本分，應讓其養成正確的學習態度。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

- 討論：
1. 讓弱勢學生有親身參與學習的機會，協助學生訂定目標，討論達成目標的途徑與方法，並定期督促其完成進度。
 2. 適當地給予低成就的學生讚美，以建立學生的學習信心。
 3. 教學內容深入淺出，艱深些的課程，儘量以簡單易懂的方式教授，增加學生學習上的成就感與自信心。
 4. 教學勿刻板乏味，可融入時事或學生感興趣的議題，引發台下的互動，透過問答給予適時的獎勵，如加分，可增加學生之學習成效。
 5. 低成就學生不過份要求學業成績，在技能課程方面需鼓勵考證照，學業成績優良的學生鼓勵升學走向。
 6. 陳述明確有意義的學習目標，增加校外教學活動或校外實習機會，不只能豐富弱勢學生的學習經驗，提高學生的學習成就，並增加學習興趣，對於教師提及的工作經驗，較能有所回應。

7. 設計編排課程內容需因材施教，適性教學，使難易度適中，令弱勢學生更具成就感。
8. 安排輔助學習同伴隨時幫忙學習給予關心。

決議：如討論內容。

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：

1. 為能達成學校願景目標，結合優質師資及學校完善設備，充分運用學校資源，發展特色課程。進行課程統整。例如：三年級的專題製作課程，可以讓學生充分運用三年所學，發揮創意思考，鼓勵參加校內外比賽，建立自信心及擴展視野。
2. 本位課程於課綱設計時學校需給予設計教師足夠的支持，借重社區文化與力量協同教學，進而建立學校獨有特色。在學生一二年級時，以社區資源為主體，以學習為主來盡情發揮。三年級於專題製作等課程時，讓學生以前兩年的經驗，發揮創意。並鼓勵參加各項比賽，建立信心及開闊視野。
3. 先以科為基礎，營造科的特色後，繼而建立學校的特色。以下提供參酌，訂定準則確實執行：
 - (1) 符合學生條件、程度
 - (2) 符合科教育目標
 - (3) 能與部訂專業科目銜接~培養學生專業能力
 - (4) 能與部訂一般目銜接~培養學生升學能力
 - (5) 能配合學校特色、發展及社區狀況
 - (6) 現有師資符合校訂科目教學需求
 - (7) 校訂必修科目和選修科目比例適當
 - (8) 校訂必修科目和選修科目符合課程架構百分比
 - (9) 能有適當教材可用
 - (10) 現有設備能符合教學需求
 - (11) 校訂選修科目能符合選課輔導機制

4. 本位課程於課綱設計時，學校需給予設計教師足夠的支持，並借重社區力量去協同課程教學，相輔相成進而建立學校特色，學校特色需能以社區各項資源為主體，在不偏離學習目的下盡情發揮，應為目前台灣學校較創新之概念。
5. 以服務學習為例：設計教師可規劃於每周一天第七節課班級學生帶著掃具至大寮市區進行掃街清潔活動，除讓學生學習「取之於社會，用之於社會」概念外，也能促進學校與社區民眾之情感交流，進而打響學校名氣。
6. 以餐飲課程為例：應勿限制協同教師之資格，而選擇借重社區專業人力資源，經商會協調後讓大寮市區營業之店家輪調至學校進行餐飲產品之技術教學亦或分享經營管理之概念。對學生則是莫大的成長；對學校、社區而言也是種實質型態上的進步。
7. 以「學校」為中心、以「社會」為背景、以「教師」為主體，結合中央、地方與學校資源與人力，賦予學校教師權力與責任，並同時進行學校的課程計畫、實施與評鑑。學校本位課程是學校呼應學生之學習需求或活動需要所進行自主規劃的課程設計、教學與評鑑。透過專題的課程發展競賽活動，提供最適合學生學習的方案，建立學校的特色與風格。
8. 為能達成學校願景目標，結合親師生與社區人士，充分運用校內外資源，進行課程規劃，就好像專題製作是最明顯的課程，但教授也說明過，我們的成果都不夠客觀，問卷設定範圍太狹礙，最直接簡單的方式，就是拿成品走出校門……。
9. 學校本位課程的發展，應植基於學校現狀情境的分析與學生需求的評估，並要配合學校特色與願景的發展，擬定課程發展的重點與目標。明確的目標能夠精準的指引學校本位課程發展的方向、重點和價值。各級學校的教育內涵都應兼顧教學、研究與服務三大領域，都要擔負呼應社會變遷、導引價值觀念、建構文化世界的責任，更要關照知識

經濟與後現代社會的演變，將學生教育成才，做好適應未來複雜、多變社會的生活準備，只重升學、考試、教學的課程發展，無法體現全人教育之理念。

決議：如討論內容。

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：

1. 平時多督導學生課業，提升學習的企圖心，希望學生可以自發性的念書及學習。
2. 鼓勵學生安排規劃自修閱讀時間，並達到理想的考試成績。
3. 少數成績不理想的同學，須利用課餘時間，加強輔導不足的地方。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17時00分

召集人簽名：

許貞敏

教務主任 林泰 6/9

教學組長 陳彥伶 6/9

校長 陳德松 6/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表


一、會議名稱：餐飲管理科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月04日(星期三)下午17時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：  6/4

單位主管：  6/5

校長：  6/5

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
美容科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：美容科辦公室




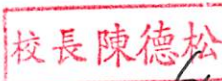
主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

張瑋庭	郭心平	陳文哥
黃嘉慧	張儷寶	陳靜

唐雅玲

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 6/11	 6/11	 6/11	 6/12

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

1、5月19日美容科新進技佐張儷寶，感謝技佐協助美容科相關業務，歡迎加入美容科團隊。

2、科內儲倉室已整理完畢，請各位老師使用完工具後，務必歸回原位，以方便下一位老師的使用。

3、使用專業教室後，務必督促學生確實做好環境整潔，並檢查完畢才離開。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：1、可另組小組，以不超過3人為主，另研訂淺顯易懂的課程給予學習較弱勢的學生。

2、可找一位學伴來輔佐較弱勢學生，學習上有個窗口，另外也能多叮嚀作業上的進度是否有落後。

決議：如討論所示。

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

討論：1、發展相關的特色課程，以區分本校與其它學校的教學差異，以提昇本校教學特色。

2、於課程中多強化學校本位課程，實習課時也可以加強日常生活技能訓練以建立學生平時就很有概念的觀念。

決議：如討論所示。

肆、建議事項：

1、加強實習教室設備檢核，以確保設備儀器完整性，才不會影響教學品質。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時10分

召集人簽名：

張璋庭

06/10

教學組長 陳彥伶

6/11

教務主任 林泰

6/11

校長 陳德松

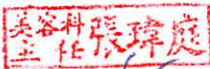
6/12

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月4日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	加強實習教室設備檢核，以確保設備儀器完整性，才不會影響教學品質。	已全面檢核實習教室設備，確保設備儀器完整性。	 6/10
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

6/10

6/11

6/12



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw