高英高級工商職業學校

102 學年度第二學期
第一次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91 年 9 月 2 日 91 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。

二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。

三、本會討論事項如下：

(一)討論課程發展與課程標準實施之結果。

(二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。

(三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。

(四)選定教科用書及教學參考用書。

(五)編定共同科目教學進度。

(六)規劃教學及實驗實習之設備。

(七)教學觀摩演示人員之推選。

(八)各科教師進修之報告討論。

(九)執行學校指定之各類研討事項。

(十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。

(十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。

(十二)校長交議或校務會議決議事項。

(十三)其他有關教務事宜。

四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。

五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。

六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。

七、本要點經校務會議通過，陳　校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
國文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月12日(星期三)下午16時10分
會議地點：資訊3-2教室
主　　席：蕭書培老師　　紀錄：吳涵潔
出席人員：如簽到表

蕭書培	吳涵潔	歐貞延
蔡慧美	黃彥穎	
李美娜	朱自強	

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶	註冊組長 黃健雄	教務主任 林　泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

（一）歡迎本學期新進國文科教師：朱自強老師。

（二）各年級教學計畫書、教學進度表及單元教案，請各負責教師於3月7日前將電子檔交給召集人彙整。

（三）本學期本校升學輔導經討論後續請蕭書培老師負責擔任國文課輔教師。

（四）本學期預定成立文學編採社，請大家開學時利用上課時間花五分鐘宣傳。

（五）遴選任課班級原住民生成為原住民語培訓選手。

（六）配合各班級學生能力，採用適當教學方法，讓學生有效學習，落實國語文能力的提升。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：

1. 定期考查命題教師及範圍配置：

※定期考查試題內容及命題老師（正規班、建教班）

年　　級	一　年　級	二　年　級	三　年　級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	L1、L2、L4	L1~L3	L1~L3
考試範圍	L1、L2	L1、L2	L1、L3
出題老師	歐貞延	吳涵潔	黃彥穎
閱卷老師	歐貞延	吳涵潔	黃彥穎
背書	岳陽樓記末段	不背	不背
年　　級	一　年　級	二　年　級	三　年　級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	L3、L5、L6	L5~L7	L4~L6
考試範圍	L3、L5	L6、L7	L4、L5
出題老師	朱自強	蕭書培	蔡慧美
閱卷老師	朱自強	蕭書培	蔡慧美

背書	唐詩選	蒹葭	不背
年　　級	一　年　級	二　年　級	三　年　級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查	
進度範圍	L7、L8、論語(二)	L8、L9、孟子(二)	
考試範圍	L7、論語(二)	L9、孟子(二)	
出題老師	吳涵潔	朱自強	
閱卷老師	蕭書培	朱自強	
背書	論語選	曲選	

※定期考查試題內容及命題老師（實用技能班）

年　　級	一　年　級	二　年　級
測驗別	第一次定期考查	第一次定期考查
進度範圍	1.2.3.	1.2.3.
考試範圍	1.2.3.	1.2.3.
出題老師	吳美娜	吳美娜
閱卷老師	蕭書培	蔡慧美
背書	幽夢影	禮記選
年　　級	一　年　級	二　年　級
測驗別	第二次定期考查	第二次定期考查
進度範圍	4.5.6.	4.5.6.
考試範圍	4.5.6.	4.5.6.
出題老師	吳美娜	吳美娜
閱卷老師	歐貞延	黃彥穎
背書	近體詩	曲選
年　　級	一　年　級	二　年　級
測驗別	第三次定期考查	第三次定期考查
進度範圍	7.8.9	7.8.10
考試範圍	7.8.9	7.8.10
出題老師	吳美娜	吳美娜
閱卷老師	歐貞延	黃彥穎
背書	論語	孟子選

2.作業進度與批閱規定：

年級、班別	批閱進度	範圍	作業單負責
一年級(正、建)	第一次定期考查	L1、L2	吳涵潔
	第二次定期考查	L3、L5	
	期末定期考查	L7、論語(二)	
二年級(正、建)	第一次定期考查	L1、L2	黃彥穎
	第二次定期考查	L6、L7	
	期末定期考查	L9、孟子(二)	
三年級(正、建、實)	第一次定期考查	L1、L3	蔡慧美
	期末定期考查	L4、L5	
一年級(實)	第一次定期考查	L1~3	吳美娜
	第二次定期考查	L4~6	
	期末定期考查	L7~9	
二年級(實)	第一次定期考查	L1~3	吳美娜
	第二次定期考查	L4~6	
	期末定期考查	L7、8、10	

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：1. 了解班上學生學習狀況與個別差異，設計適當的評量方式與計分標準。

2. 鼓勵學生以報告方式展現自學成果。

3. 多元評量仍要公平記分，要求學生展現應有的學習成果。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：1. 提供學生升學資訊及諮詢管道，提早做好升學規劃，以提高升學率。

2. 請學生提前作升學備審資料的準備，並藉由參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。

3. 邀請業界專家學者到校演講，提供學生升學方向之參考與規劃。

4. 課堂上針對升學考試出題趨勢及範圍補充講解。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：1. 教學檔案必須即時更新資料，以利評鑑資料的建立。

2. 教學中可蒐集學生之回饋，進而省思不足，再透過同儕間的教學觀摩來修正自己的教學方式。

3. 最有效的教室觀察，是來自觀察後的回饋與反思，尤其能與同僚以及其他教師進行相關問題的討論與分析，更能有助於教師的教學改進。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：1. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，給予適當的指導與協助，並實施多元彈性評量，以協助學生學習，例如調整上課內容、課後輔導、安排小老師。

2. 與班導師、家長多溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，

協助解決困難。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 00 分

召集人簽名：董書皆 2/17

教學組長 陳彥伶 2/17

教務主任 林 泰 2/17

校長 陳德松 2/17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 2/17　　教務主任林泰 2/17　　校長陳德松 2/17

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
英文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月12日(星期三)下午16時10分
會議地點：電機1-1教室
主　　席：賴怡勛　　紀錄：彭怡倩
出席人員：如簽到表

彭怡倩	謝玉鳳	洪慈屏
黃淑靜		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 3/14	註冊組長黃健雄 3/14	教務主任林　泰 3/14	校長陳德松 3/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

（一）第一次英文科教學研究會於 2 月 12 日完成。

（二）歡迎本學期新進英文科教師：莊凱婷老師、楊沛庭老師。

(三)各年級教學進度表、科目大要、教學綱要，請各負責教師於 2 月 28 日前將電子檔交給召集人彙整，統一送出。

（四）本學期季持續開立「全民英文檢定」社團，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由洪慈屏老師擔任社團教師。

（五）本學期本校升學輔導經討論後將請彭怡倩老師負責擔任英文課輔教師。

（六）本學期英文廣播教學，由各英文老師輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級與二、三年級，並於學期中以年級區分進行單字認證測驗，屆時請各英文教師多鼓勵學生參加。

（七）本學期英文單字 2000 將納入段考內容內，題目為 50 題，其中包含單字 2000 的題目為 10 題，以及每月英文諺語 10 題，出題教師可依課本內容彈性增減單字 2000 的題目。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：

決　議：

一年級正規班：謝佩雯老師

一年級實用班：賴怡勛老師

二年級正規班：洪慈屏老師

二年級實用班：莊凱婷老師

三年級正規、實用班：楊沛庭老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：彭怡倩老師

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：

決　議：

（一）實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。

（二）各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。

（三）教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動情形，列入評量。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：

決　議：

（一）實施分級教學，實施英文精進教學，並針對歷年考題解析

（二）利用班會或適當時機宣導有關升學的各項資料。

（三）舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：

決　議：

（一）鼓勵教師參加教師專業發評鑑初階人員研習。

（二）完成教學檔案建立與他評。

（三）教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：

決　議：

（一）教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。

（二）定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適彈性予以調整授課內容與進度。

（三）課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：16 時 50 分

召集人簽名：賴怡助 3/6

教學組長陳彥伶 3/4

教務主任林　泰 3/4

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 2 月 12 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 2/14　　教務主任林泰 2/14　　校長陳德松 2/14

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
數學科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月14日(星期五)下午16時10分
會議地點：本校圖書館
主　　席：李芳俞　　紀錄：劉宗豪
出席人員：如簽到表

陳惠德	李芳俞	劉宗豪
黃健雄	林羿姍	鄭紹元
張信雄		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 2/17	註冊組長 黃健雄 2/17	教務主任 林　泰 2/17	校長 陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

(一) 歡迎本學期新進數學科教師：張信雄老師、郭耀元老師。

(二) 各年級教學計畫書、教學進度表及單元教案，請各負責教師於3月7日前將電子檔交給召集人彙整。

(三) 本學期本校升學輔導經討論後將請劉宗豪老師負責擔任數學課輔教師。

(四) 本學期預定於3月21日舉行學科競試，請各位同仁提供邏輯推理的數學題目，於3月14日前交給召集人彙整。

(五) 請任課教師確實督促學生按時繳交作業，並多關心學習成就低落之學生，了解其學習困難原因，適時指導學生。

(六) 配合各班級學生能力，採用適當教學方法，讓學生有效學習，落實數學能力的提升。

(七) 本學期作業批閱次數，每次定期考查間為2次，本學期共6次，請同仁務必配合，另外，批閱時除成績外亦需標示日期及教師簽章，並適時給予評語。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：1.定期考查命題教師及範圍配置：

年級別	命題教師	命題範圍(教學進度)
一年級工科 正規班 (CⅡ)	郭耀元	第一次定期考查：1-1～2-2 第二次定期考查：3-1～3-4 第三次定期考查：4-1～4-4
一年級商科 正規班 (BⅡ)	李芳俞	第一次定期考查：1-1～2-1 第二次定期考查：2-2～3-3 第三次定期考查：4-1～4-4
一年級 實用技能班 (部編數學Ⅱ)	陳長德	第一次定期考查：1-1～2-2 第二次定期考查：2-3～3-3 第三次定期考查：4-1～4-3

二年級工科 (CIV)	劉宗豪	第一次定期考查：1-1～1-5 第二次定期考查：2-1～2-3 第三次定期考查：2-4～2-7
二年級商科 (BIV)	張信雄	第一次定期考查：1-1～2-1 第二次定期考查：2-2～3-1 第三次定期考查：3-2～3-6
三年級 (工科)	黃健雄	第一次定期考查：第 10~11 章 第二次定期考查：第 12~13 章
三年級 (商科)	林羿姍	第一次定期考查：第 10~12 章 第二次定期考查：第 13~14 章

2. 作業進度與批閱規定：

年級別	批閱範圍	
一年級 正規班 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-4
		第 2 次批閱：2-1～2-2
	第二次定期考查	第 1 次批閱：3-1～3-2
		第 2 次批閱：3-3～3-4
	第三次定期考查	第 1 次批閱：4-1～4-2
		第 2 次批閱：4-3～4-4
一年級 正規班 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：1-3～2-1
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-2～2-3
		第 2 次批閱：3-1～3-3
	第三次定期考查	第 1 次批閱：4-1～4-2
		第 2 次批閱：4-3～4-4
一年級 實用技能班	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：2-1～2-2
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-3～3-1
		第 2 次批閱：3-2～3-3
	第三次定期考查	第 1 次批閱：4-1～4-2
		第 2 次批閱：4-3
二年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：1-3～1-5
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-1～2-2
		第 2 次批閱：2-3
	第三次定期考查	第 1 次批閱：2-4～2-5
		第 2 次批閱：2-6～2-7

二年級（商科）	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：1-3～2-1
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-2～2-4
		第 2 次批閱：2-5～3-1
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-2～3-4
		第 2 次批閱：3-5～3-6
三年級（工科）	第一次定期考查	第 1 次批閱：10-2
		第 2 次批閱：11-2、11-5、11-6
	第二次定期考查	第 1 次批閱：12-1、12-2、12-3
		第 2 次批閱：13-4、13-6
三年級（商科）	第一次定期考查	第 1 次批閱：10-1、11-3、11-4
		第 2 次批閱：12-1、12-2
	第二次定期考查	第 1 次批閱：13-1、13-3
		第 2 次批閱：14-3、14-4

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：1. 適時檢視學生的學習狀況，並給予適當的口頭問答或評量，藉此了解學生的想法及作為教學上的反思。

2. 鼓勵學生在課堂上多回答問題，並給予口頭獎勵與加分鼓勵。

3. 逐年蒐集各校優良試題作為改進教學評量之依據，以充實題庫內容。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：1. 提供學生升學資訊及諮詢管道，提早做好升學規劃，以提高升學率。

2. 請學生提前作升學備審資料的準備，並藉由參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。

3. 邀請業界專家學者到校演講，提供學生升學方向之參考與規劃。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：1. 教學檔案必須即時更新資料，以利評鑑資料的建立。

2. 教學中可蒐集學生之回饋，進而省思不足，再透過同儕間

的教學觀摩來修正自己的教學方式。

3. 最有效的教室觀察，是來自觀察後的回饋與反思，尤其能與同僚以及其他教師進行相關問題的討論與分析，更能有助於教師的教學改進。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：1. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，給予適當的指導與協助，並實施多元彈性評量，以協助學生學習，例如調整上課內容、課後輔導、安排小老師。

2. 與家長多溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，協助解決困難。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 50 分

召集人簽名：李瑜祥

教學組長陳彥伶 2/17

教務主任林　泰 2/17

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 14 日(星期五)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 2/17　　教務主任林泰 2/17　　校長陳德松 2/17

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
社會科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月14日(星期五)下午16時10分
會議地點：本校圖書館
主　　席：莊承勳　　紀錄：李敏華
出席人員：如簽到表

莊承勳	黃惠琴	
謝蔚云	張娟碧	
王政國		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 2/20	註冊組長 黃健雄 2/20	教務主任 林　泰 2/20	校長 陳德松 2/20

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

（一）寒假結束，新的學期已開始，請各位社會科老師收心做好教學上的一切準備，並將學校安排之工作確實妥善處理好。

（二）所有評鑑的準備工作目前正如火如荼進行中，請各位社會科老師務必配合，並確實做好自己應該做的工作。

（三）有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：本科已擬定本學期之教學進度與作業內容，並上傳至學校網頁。至於地理科出題、閱卷等負責人—李敏華老師，第一次段考：第一章~第四章、第二次段考：第五章~第八章、第三次段考：第九章~第十一章。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：根據多元智能學說，教師打成績時應儘量落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以考試成績較差或有障礙的同學而言，多元評量更是重要，讓學生學習帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實，例如讓學生以自我的思考、勇於表達自己的想法等以做為評定學生的一部分。而關於本校社會科，可以利用創意教學中的報告，鼓勵學生實地到附近的名勝古蹟蒐集資料，統整後上台報告，一方面以加分的方式鼓勵學生實地出去找資料，另一方面也能落實成績上的多元評量。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：高三學生面臨升學與就業二選一之情境，以就業而言，本校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的就業率早已達到100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學校，不過，本校學生在筆試方面較無優勢，因此，應該以證照取勝，老師們應多鼓勵、輔導學生考取證照。而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，隨時充實自己的教學檔案內容，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：特教學生之人數日益增加，學校亦應日漸重視。在學習上，有些特教學生因情況特殊，程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的學習成效，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等

等，讓每個孩子都能夠得到最適合他們的學習 方式，以確實達到學習成效。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：16 時 30 分

召集人簽名：莊淑勳 2/17

教學組長陳彥伶 2/20

教務主任林 泰 2/20

校長陳德松 2/20

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 2 月 14 日(星期五)下午 16 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶

單位主管：教務主任林泰

校長：校長陳德松

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
輔導科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月12日(星期三)下午17時00分
會議地點：本校圖書館
主　　席：黃惠琴主任　　紀錄：謝綺云
出席人員：如簽到表

黃惠琴		
王政國		
謝綺云		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 2/18	註冊組長黃健雄 2/18	教務主任林　泰 2/18	校長陳德松 2/18

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

輔導室已建置了許多畢業學長姐的備審資料，畢業學長姐也非常樂意將自己製作的備審資料留下，當作未來學弟妹製作的模範，目前仍持續的增建許多備審資料範本，希望能達到每一科別皆有兩至三份的優秀備審資料供學生參考。

貳、工作報告：

1. 本學期無生涯規劃課程，但仍請各位老師持續協助學生生涯檔案的製作。
2. 學期開始，請老師做好各項教學準備，確實按照課程進度教學。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：本學期無輔導相關課程，暫不討論

決　議：本學期無輔導相關課程，暫不討論

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：1. 善用互動式的教學方式，無論是口頭問答、學習單、實際操作、上課表現、學習歷程檔案…等都可以作為學生評量的標準，也可以讓課堂更加生動活潑。

2. 營造多元的學習環境，展現學生多元智慧與才華，注重學生個別差異，建立學生的自信心，激發對課程的興趣與成就。

3. 把握教學目標，課程中認知、技能與情意並融，在課程上使用結構化表現實作評量及檔案評量，強調過程及結果一樣重要。

決　議：照案通過

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：1. 提供學生升學資訊諮詢管道，讓學生了解現今多元的升學管道，哪些是對自己最佳、最有利的升學方式。

2. 指導學生備審資料的製作與內容，該如何編排與呈現。

3. 從一年級就讓學生有自我規劃的概念，給自己訂定目標，多參加校內外活動、競賽，並針對自己想就讀的理想科大有初步的認識，了解進入科大需要什麼條件，累積自己的

實力。

決　議：照案通過

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：1. 加強教師之間教學技巧的分享與觀摩，互相學習成長。

2. 於課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學模式及內容深淺。

3. 整合個人教學檔案，多吸收新知，發展個人教學特色，提升自我教學效能。

決　議：照案通過

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：1. 瞭解學生初始行為與內在心理狀態，規劃學生有興趣的課程，並利用多媒體教材提高學生的學習動機及興趣。

2. 透過重視實作過程的評量方式，強化學生學習動機。

3. 由學生的需要與其所具的多元智能出發，轉化外在動力成為內在學習動機。

決　議：照案通過

肆、建議事項：

多舉辦大專院校參訪活動，讓學生實際的去到大專院校參觀，了解各系所的教學環境及學習內容，增進同學確立個人正確升學觀念及目標。

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17 時 30 分

召集人簽名：黃惠芳

教學組長陳彥伶 7/8

教務主任林泰 7/8

校長陳德松 7/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第一次教學研究會會議

二、會議時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 05 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	多舉辦大專院校參訪活動，讓學生實際的去到大專院校參觀，了解各系所的教學環境及學習內容，增進同學確立個人正確升學觀念及目標。	輔導室計畫於本學期安排多所大專院校參訪活動，鼓勵三年級同學踴躍報名參加。	
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 2/18　　單位主管：教務主任林泰 2/18　　校長：校長陳德松 2/18

高英高級工商職業學校102學年度第1學期
計算機概論科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年02月14日(星期五)下午05時00分

會議地點：資處3-1教室

主　　席：黃英宗老師　　紀錄：郭耀元老師

出席人員：如簽到表

	余秋鴻	洪元如
黃英宗	郭耀元	

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 2/17	註冊組長黃健雄 2/17	教務主任林　泰 2/17	校長陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、主席報告：

一、這學期在授課內容上，是以輔導學生順利考上 TQC WORD 2010 證照為主，考照費用 400 元，報名時間至 3 月底截止，請任課老師多鼓勵學生報考。報名的時間及費用，請任課老師通知導師，麻煩導師協助同學報名。

二、為增進學生之學習成效，維護電腦教室安全與有效管理器材，特訂定以下要點。

(一)請任課老師務必上課準時。

(二)上課班級學生務必按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。

(三)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及與課程無關之物品攜入教室。

(四)上課前，請同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，應立即報告任課教師，如遇機器故障，同學應立即請示教師處理，同學不得擅自拆卸或調整設備。

(五)電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。

(六)未經教師許可，不得使用其他課外軟體。

(七)教室內冷氣、電源供應器開關，應由任課教師操作，學生非經允許不得私自開關。

(八)學生在離開教室前，應依下列順序將環境復原：

1.關閉作業系統

2.關閉電腦與螢幕電源

3.將滑鼠與鍵盤歸定位

4.將座位附近與桌面放拾乾淨(含個人用品)

5.將使用之座椅歸定位

(九)使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。

(十)所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當

使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償責任外並依校規處分。

(十一)教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。

(十二)請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討　論：

本學期三次定期考查，命題教師及考試範圍分配如下：

上課週次	授課內容	作業及定期考查範圍	命題教師
第 01~06 週	段落編輯的基本技能	定期一：第二類試題	任課老師
第 07~12 週	表格設計技能	定考二：第三類試題	任課老師
第 13~18 週	圖文處理技能	定考三：第四類試題	任課老師

議題二：如何落實學生成績多元評量？

討　論：

除傳統紙筆測驗外，可運用下列評量方式進行評量，對於評量的方式應定期檢視成效並適時做調整，以期多元評量能達成應有效果。

一、真實評量：教師希望學生學會什麼就評量他什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量他那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。

二、實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。

三、卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。

四、動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師

須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。

五、學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？

討　論：

一、加強高三學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。

二、慎選教學用書、增廣教學之教材，以適應個別差異。

三、邀請專家學者到校演講有關升學之專題，提供讀書及升學等寶貴經驗。

四、加強實施補救教學及增廣教學，減少學生學習挫折，提高成就感，發揮其潛能。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？

討　論：

一、定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日有新資料，需要立即做更新，數位化檔案也是如此。

二、只要有新的補充教材或更新教材，也可將其數位化置於電腦系統中。

三、依照教師評鑑方法完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。

四、定期做教師檢核表，以利於修正教學。

五、依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，從其他優良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？

討　論：

這學期的授課內容，主要是以上機操作為主，為了讓學生能有更方便的學習方式，建議教師可將授課內容數位化，上傳至教師教學歷程網。另一方面，也可以提供學生相關網路資源以做參考。

一、對於教材的內容掌握，需擬定教學主題。

二、網路資源的提供，需合乎實際教學內容，並適時的加入所搜尋到的網路資源。

三、網路資源須配合多感官教學，且可提供學生多重學習管道。

四、網路資源遵守編序原則，再依需要取用相關的網路資源。

五、教學網路資源網的建立，必須遵守教學資源的共享與傳遞。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

陸、散會：17 時 50 分

召集人簽名：蕭英不 2/17

教學組長陳彥伶 2/18

教務主任林泰 2/18

校長陳德松 2/18

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：計算機概論科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 14 日(星期五)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 7/8　　教務主任林泰 7/8　　校長陳德松 7/8

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
體育科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月14日(星期五)下午16時00分
會議地點：體育組
主　　席：湳潤•伊斯坦大　　紀錄：黃立偉
出席人員：如簽到表

湳潤	黃立偉	何金鳳
蔡尚焌	陳慶標	許永清

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長 陳彥伶 2/17	註冊組長 黃健雄 2/17	教務主任 林　泰 2/17	校長 陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

（一）體育課程的第一堂課，需加強暖身操的操作，及進行基本體能訓練，以求降低學生運動傷害的發生。

（二）上下課務必確實點名並掌握學生人數，嚴格要求上課秩序注意球場上安全，制止學生危險動作行為。

（三）為落實並培養學生品德教育，上下課時務必要求學生向老師問好。

（四）體育課程結束後，需清點球具器材，維護運動場地環境之清潔，並將球具器材歸還原位。

（五）本學期班際體育競賽活動有三月 10-13 日二年級排球，三月 28 日全校越野賽跑暨大隊接力，四月 28 至五月 1 日一年級躲避球等，請同仁告知學生並熟悉了解比賽規則。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：

1. 教學進度及作業內容依 102 年第二學期教學規劃表進行。
2. 定期考查命題人員本科以輪流方式進行。
   2-1. 一年級試題由許永縉老師命題。
   2-2. 二年級試題由黃立偉老師命題。
   2-3. 三年級試題由湳　潤老師命題。

決　議：依討論內容執行。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：

1. 依本校學生成績多元評量規定辦理。

2. 評量過程顧及安置性評量、形成性評量、診斷性評量、總結性評量，呈現教學與評量統合化、適性化。
3. 測驗成績切勿落差過大，採用多元方式評分，除了紙筆測驗外，學生的學習態度與精神，也可加入評分。
4. 加入自我評量、同儕互評為成績評量參考依據，使評量結果能符合多元化。

決　議：依討論內容執行。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：

1. 體適能檢測成績已納入申請入學加分之參考依據，鼓勵學生報名參加體適能檢測，並針對其項目進行訓練，以期在測驗項目上能獲得佳績。
2. 針對升學考試之項目，給予加強指導，讓學生在考試上可以有好的表現。
3. 鼓勵學生多參與校內及校外競賽活動，以利屆時參加各大專院校推薦甄試時，能因此為自己加分。
4. 主動告知學生上網查詢資訊。

決　議：依討論內容執行。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：

1. 教師評鑑的實施方式宜採多元化，從多角度來評鑑教師的專業表現，讓教師評鑑可以更公平與客觀。
2. 評鑑人員的素質影響評鑑的成效，需重視教師評鑑人員的研習與選擇，以增進教師評鑑專業知能。
3. 對於評鑑結果不佳的教師，應擬定進修及輔導計畫，以改善其教學表現。

決　議：依討論內容執行。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：

1. 注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。
2. 對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同鼓勵並督促學生努力學習。
3. 經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習成效。

決　議：依討論內容執行。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：09 時 50 分

召集人簽名：

教學組長陳彥伶 3/18

教務主任林　泰 3/18

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：體育科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 2 月 14 日(星期五)上午 09 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 7/18　　教務主任林泰 7/18　　校長陳德松 7/18

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
健康與護理教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月11日(星期三)下午16時00分
會議地點：健康中心
主　　席：黃意晴　　紀錄：張娟碧
出席人員：如簽到表

張娟碧		
黃意晴		

教學組長	註冊組長	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 3/14	註冊組長黃健雄 3/14	教務主任林　泰 3/14	校長陳德松 3/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：1.2/20-21 為健教班第二次定期考察，請將定期考察試題提前繳交於教務處。

2.請確認之前請領的衛材、藥物是否到位並確認數量。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討　論：第一次段考：第四章 第一節~ 第四節

第二次段考：第五章 第一節~ 第六章第二節

第三次段考：第六章 第三節~ 第六章第六節

一年級正規班：黃意晴、張娟碧 老師

一年級建教班：黃意晴、張娟碧 老師

一年級實用班：黃意晴、張娟碧 老師

議題二：如何落實學生成績多元評量？

討　論：1.鼓勵學生主動參與，教師要和學生真誠對話，讓學生知道測驗的意義及要測驗些什麼，應配合考試內容來協助學生展現知識，提昇他們的表現。

2.考試的評量方式只是一個學習階段的參考測驗，我們可就學生在其它方面的表現，來給予不同的評量分數，例：作業是否寫的整齊工整、上課時能否用心聽講、有沒融入上課時的互動等，都可算是一種有別於傳統的評量方式。

3.評量多元化：每次上課，利用十分鐘小考，了解學生的學習狀況，增加學生的學習成效。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？

討　論：1.加強高三學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。

2.邀請專家學者到校演講有關升學之專題，提供讀書及升學等寶貴經驗。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？

討　論：1.於教學研究會分享教師個別教學方法，給予教師間相互學習觀摩的機會。

2.定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日有新資料，需要立即作更新，數位化檔案皆如此。也可隨時隨地將課程、檢討教學等等，將其數位化，至於電腦系統中。

3.利用集會時間將每位教師專業發展評鑑的內容提供給老師參考，以利資料之收集彙整。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？

討　論：1.應採多元評量方式，重視學習過程，確實做到因材施教。

2.應營造溫馨的學習環境，座位安排也應刻意，需任命個性溫婉的同學擔任學伴，適時的為弱勢學生提供服務與協助。

3.提供特殊需求學生不同的學習策略，並適度的提供各種線索及提示或運用多元感官教學、變化不同的教學策略及教學活動，以引起興趣及注意。教學過程亦可以合作學習小組的方式提供學生互動的機會，必要時可減少作業的份量或難度。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

陸、散會 17 時 00 分

召集人簽名：黃意晴 103.2/12

教學組長陳彥伶 2/14

教務主任林　泰 2/14

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：健康與護理科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 2 月 11 日(星期二)下午 16 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 2/14　　教務主任林泰 2/14　　校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
汽車科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 02 月 13 日(星期四)下午 17 時 05 分

會議地點：汽車科辦公室

主　　席：黃志仁主任　　紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

戴良蓮	黃福學	蘇政弼
陳文星	呂龍亭	
黃志仁	魯志仁	
林智仁		
陳[illegible]		
[illegible]		
鄭[illegible]		
劉建寬		

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長 陳彥伶 2/17	實習主任 洪寶玩 2/17	教務主任 林　泰 2/17	校長 陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

1.本科已於 103 年 1 月 27 日、28 日，共 14 小時，辦理完畢，經由油電混合車實務研習，讓教師們更加了解油電混合車各部位結構功能，配合實務操作，不僅加深記憶印象，相信對於發展新式特色課程有所幫助。

貳、主席報告：

1.近期舉辦汽車修護乙級術科考試，請各廠負責老師要整理好環境與訓練助手，將於 2/20 起舉辦。

2.請各專業老師依排定科目，編撰教學計畫書、進度表、教學綱要，完成後交給建寬老師做彙整。

3.導師要向學生倡導禮節的重要性，同學見到師長要主動問好，這樣才有助學生品德的提升。

4.進入招生期，請各位老師要多積極宣導招生工作，若有疑問或需要幫忙的請與科辦連絡。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：

1.教學計畫書、科目大要、教學綱要及教學進度表請排定的老師依確實研定，請教師依進度上課並派發作業，作業以每次段考間最少批閱兩次作業為原則。

2.按照學生的能力來設計教案，可針對較重要的專業課程延長教學周次，讓學生有更多的時間來吸收相關技能及知識。

3.作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並多利用派發作業的機會，來幫助學生複習。

4.段考、期考前能對學生做考前重點式的複習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效率的準備，並可複習之內容來做為考卷題之重點。

5.如有共同之上課科目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確認每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。

6.段考、期考出題方向要按照上課進度及內容來出題，並在出題時評估學生的能力，不要出超出教學內容外的題目。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：

落實多元評量其方式包括下列十四項：

1. 紙筆測驗:就學生經由教師一教學目標及教材內容所編之測驗考查
2. 口試：就學生之口頭問答結果考查。
3. 表演：就學生之表演活動考查。
4. 實作：就學生之實際操作及解決問題等行為表現考查之。
5. 作業：就學生各種習作考查。
6. 設計製作：就學生之創作過程考查。
7. 報告：學生閱讀、觀察、實驗、調查等所得結果之書面或口頭報告
8. 資料蒐集整理：就學生對資料蒐集、整理、分析及應用等活動考查
9. 鑑賞：就學生由資料活動中之鑑賞領悟情形考查。
10. 晤談：就學生與教師晤談過程，瞭解產生反應情形考查，
11. 自我評量：學生就自己學習情形，成果及行為表現，作自我評量
12. 同儕互評：學生之間就行為或作品相互評量。
13. 校外學習：就學生之校外參觀、訪問等學習活動考查。
14. 實踐：就學生之日常行為表現考查。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：

1.融入課程：生涯學習檔案之建立、技職五大學群內容與趨勢介紹、四技二專多元入學管道說明。

2.高三多元入學說明會:高三導師升學輔導會議、多元入學家長說明會。

3.高三學生升學備審資料製作說明講座，實施方式：透過老師解說與備審資料製作之書面參考資料的發放,協助同學了解備審資料之內涵與概念，以及備審資料之準備。

4.畢業傑出校友返校升學座談，實施方式：針對不同群科，邀請升學表現良好之畢業校友返校座談，分享讀書方法與升學準備之經驗，以為楷模。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：

1.在教師方面：

(1)認同專業，永續發展專業

(2)善用教師評鑑促進教學省思

(3)善用教師評鑑促進專業對話

(4)善用時間管理，主動參與培訓

2.在學校方面：

(1)善用多元管道，宣導評鑑意涵

(2)採用民主參與的方式，以建構學校本位評鑑方案

(3)注重教學陪伴與支持，以提升教師專業

(4)倡導教師領導，建構教學輔導機制

3.在主管機關方面：

(1)確立教師專業發展評鑑法源

(2)加強評鑑方案的溝通宣導，喚起教師追求專業精進的意識

(3)強化配套措施的建置，落實教師專業發展的協助

(4)整合與提供辦理學校足夠的人物力資源

(5)建立教師專業發展評鑑管理系統

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：

1.依教學內容之難易程度做工作分析，先由簡單容易學的開始教以通例教學法（General case instruction）執行教學提供類化性強的課後練習學生有正確反應時給予獎勵。

2.努力地使學生的失敗經驗減至最低，多鼓勵少懲罰。

3.盡可能提供與學生生活經驗相聯結的教材。

4.提供資料前先將資料作有意義的組織。

5.多用具體可操作的教材教具。

6.以條列方式列舉學生該做的事情。

肆、建議事項：

1.建議協助南台科技大學辦理汽車專精訓練研習活動，促進兩校教學交流，建立友好關係，並培育更多汽車專業人才。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

召集人簽名：汽車科主任黃志仁 2/13

教學組長陳彥伶 2/17

教務主任林　泰 2/17

校長陳德松 2/17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 13 日(星期四)下午 17 時 05 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議協助南台科大辦理汽車專精訓練研習，培育更多汽車專業人才	已於 103 年 2 月 22、23 日，共計 14 小時，辦理完畢，藉由汽車專精訓練研習，增進學生汽車乙級修護的相關技能及知識，培育學生在未來職場上能更符合業界需求，辦理情形見附件。	汽車科主任黃志仁
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

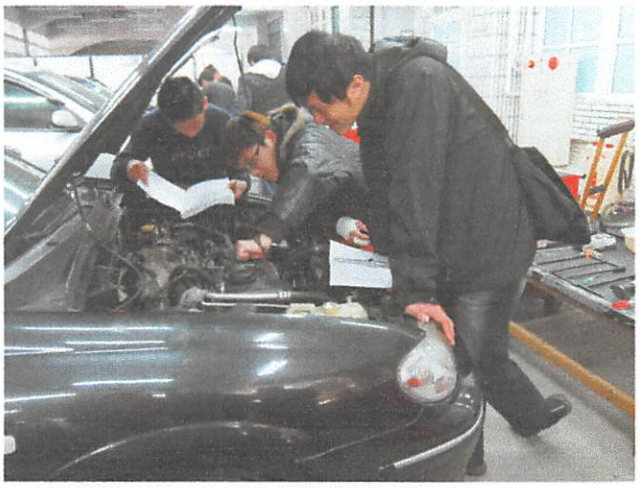
汽車科主任黃志仁 2/24　　實習主任洪寶玩 2/24　　校長陳德松

高英高級工商職業學校辦理102學年度活動成果

<table>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="4">102學年度辦理南台科技大學學生汽車專精訓練研習活動</td></tr>
<tr><td>主辦單位</td><td>汽車科</td><td>活動地點</td><td colspan="2">汽車科實習工廠</td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td colspan="2">103年2月22、23日，共計14小時</td><td>參加人數</td><td>學生23人</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="4">1.幫助學生增進汽車乙級修護的相關技能及知識，提升學生專精訓練。
2.讓學生未來在職場上能更符合業界需求。</td></tr>
<tr><td>活動摘要</td><td colspan="4">1.幫助學生增進汽車乙級修護的相關技能及知識。
2.提升學生專精訓練。
3.讓學生未來在職場上能更符合業界需求。</td></tr>
</table>

照片說明	主任主持開訓活動

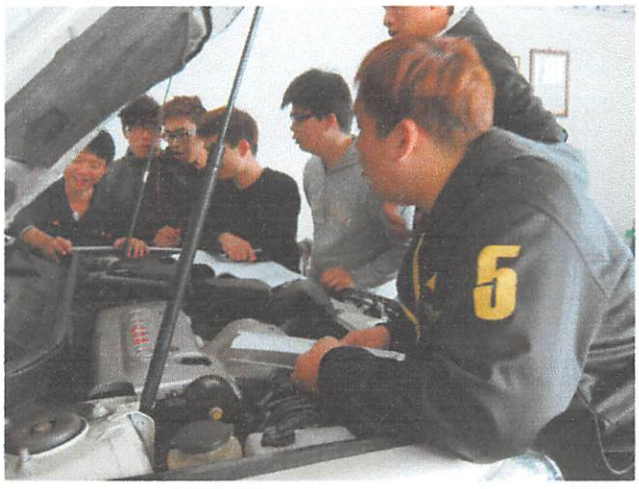
照片說明	老師解說汽油引擎檢修



照片說明	汽油引擎檢修

照片說明	柴油引擎檢修

照片說明	汽車底盤檢修



照片說明	汽車電系檢修

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
電機電子群 第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年02月12日(星期三)下午05時10分

會議地點：電子電路實習工場

主　　席：蔡忠憲主任　　紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

陳宏銳	林平偉	林泰
蔡忠賢	蘇志雄	楊勝志
林俊良	賴恆財	陳景三
陳惠鏡	黃淑靜	林文琳
鄭[illegible]元	歐貞延	劉永緒
李[illegible]卿	孫春生	胡俊諭

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長 陳彥伶 2/13	實習主任 洪寶玩 2/13	教務主任 林泰 2/13	校長 陳德松 2/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、 103 年度第一梯次即測即評及發證報名時間約 3 月初開始報名，請有報名的班級可以開始整理相關報名資料。

二、技能檢定准考證部分請各位導師務必發給學生做資料確認，對於考試時間及相關資料有問題請及早提出以便修正。

三、各學科教學進度表已發給各位老師，請各位老師於 3 月 7 日前將教學計畫書 Mail 科主任，請注意正規班級、實用技能班和建教班的學分及時數。

四、三年級乙級檢定證照請專業科目老師協助督促並加強練習，各位老師在學生練習時如有發現到任何問題及心得也可以提出分享及討論。

五、如果有學生要購買乙級套件練習，請以班級為單位做登記以便統一訂購。

六、技藝班任課老師請注意，上課內容請依照課程規劃表內的進度填寫。

七、各位老師的專題製作及報告請各位老師及早準備，日期請統一定為 103 年 4 月。

八、電腦軟體設計、工業配線、室內配線檢定預計暑假安排暑期集訓，以加強學生專業實作能力。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：1. 多元評量成績有助於即時掌握學生學習狀況實際操作，小組評量，回家功課，學習單。

2. 教學進度及作業內容部分，以學校課綱為主，定期考查命題人員以該學科的任課老師輪流命題，較有公平性。

3. 遵照教學研究會之教學進度命題表進行工作分配。

4. 按照課程進度及內容做有效重點整理給學生當作業，並融入至段考試題，以增加學生課程學習成效。

決　議：如討論內容。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：1. 多元評量成績有助於即時掌握學生學習狀況實際操作，小

組評量，回家功課，學習單。

2. 依據紙筆測驗，酌加作業、上課情形、線上評量練習等多方評量來進行評分。

3. 可以幾個評量方式為主(1)課堂觀察(2)作業評量(3)測驗式評量(4)進步情形評量，再與定期考查作分數上的調整來進行多元成績之方式。

4. 除紙筆測驗外，平時出席、作業、互動等都列入多元評量項目。

決　議：如討論內容。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：1. 除了輔導升學考科複習之外，邀約參加博覽會給學生認識科大學校及教授供直接諮詢。

2. 提供相關升學簡章供學生索取，並請導師或專業科目老師提供給同學資訊，亦可辦理升學研習會,讓更多想知道升學資訊的同學明白，學校方面可在學校網站上提供相關訊息。

3. 瞭解各種升學資訊，隨時提醒宣導，幫助學生瞭解個人興趣、性向做正確規劃，並與家長聯繫等。

4. 鼓勵學生提高專業考科程度、鼓勵學生多參加校外競賽，以提升個人專業能力。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：1. 依評量表規範各要項作檢視修正教學行為及成效，並舉行教學觀摩及相互觀察的工作。

2. 平時宣導教學檔案文建置與管理，將教學觀察分組名單決定後,訂定一個時間去執行，並確實執行。

3. 將平時之教學過程做成電子檔，確實做好教學觀摩，觀察前後並省思改進。

4. 定期更新教師教學檔案內容，加強研討專業教師教學演示及觀察教學方式。

決　議：如討論內容。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：1. 依據個人程度教學，提供能增進學習成效之教具，提升學習自信心改變其行為，學習處理失敗經驗，練習如何解決問題。

2. 特殊教育學生較一般學生不同，須個別去教學、引導，如進度可以慢一點,但成效不打折為主。

3. 實施補救教學及學伴之輔助，以解決共同課程之不足，增加個別學習以已增加學習動機。

決　議：如討論內容。

肆、建議事項：

一、3 月份第十屆全國電子設計創意競賽能派學生參加。

二、職涯體驗課程能繼續執行。

三、第 44 屆全國技能競賽能派學生參加。。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 05 時 50 分

召集人簽名：蘇忠惠 林勇志

2/13　2/13

校長陳德松

2/14

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機電子群第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 05 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	3 月份第十屆全國電子設計創意競賽能派學生參加。	由資訊科內推派三組學生前往參賽。 3/3 榮獲三組佳作	資訊科主任蔡忠憲
2	職涯體驗課程能繼續執行。	本學期規劃三次職場參觀與兩次業師專題演講，如附件規劃表。	資訊科主任蔡忠憲 電機科主任林勇志
3	第 44 屆全國技能競賽能派學生參加。	全國技能競賽由資訊 3-2 王韋翔、潘彥廷參賽，職類為資訊技術。 3/4 榮獲金牌	資訊科主任蔡忠憲
4			

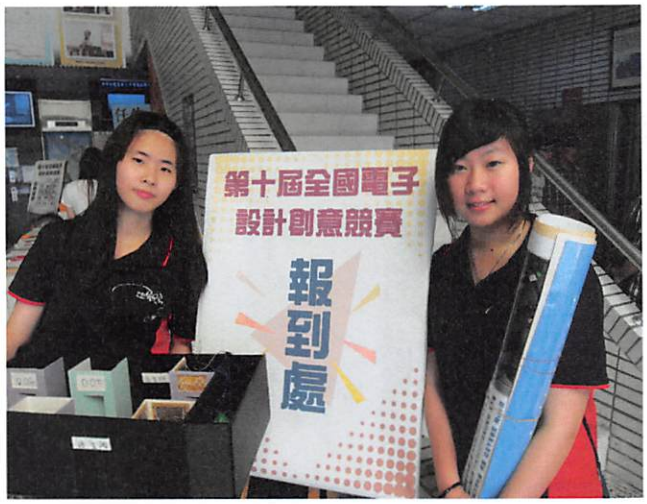
承辦人：資訊科主任蔡忠憲　電機科主任林勇志　　單位主管：資訊主任洪寶玩　　校長：校長陳德松

高英高級工商職業學校辦理102學年度活動成果

<table>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="4">2014年第十屆 全國電子設計創意競賽</td></tr>
<tr><td>主辦單位</td><td>國立高雄應用科技大學電子工程系</td><td>活動地點</td><td colspan="2">國立高雄應用科技大學</td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td colspan="2">103年03月29日(星期六)</td><td>參加人數</td><td>11人</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="4">1.推動青少年學生從事創意發展及創造發明交流。
2.激發學生對於創意發明的興趣，含有創新意念特色，對事物有獨特看法，具創意想像。
3.鼓勵創新思考，希望生活機能與品質能因創新而提升。</td></tr>
<tr><td>活動摘要</td><td colspan="4">本校於103年03月29日參加國立高雄應用科技大學電子工程系舉辦的「2014第十屆全國電子設計創意競賽」活動，參與對象為資訊科學生。本活動主要目的為透過青少年創意發明競賽之問題解決歷程，培養學生創造力及想像力。使其運用創意發明的本質來改善生活中的不方便，並提升學生多元化的知能，培養未來的發展性或競爭力。
本次的競賽活動為的是解決或改善未來生活中的問題，且為了要能創造更美好的未來，須有不同觀點來模擬對未來的各種可能性，並鼓勵學生發揮創意思想，將含有創新意念特色，對事物有獨特看法，具創意想像的新奇思維，藉由作品展示出來。而在創新的過程，需必備準確的評估能力來做出正確的選擇；期待青少年可以運用創造力、想像力發想出解決或改善未來生活問題的事務，亦可增進生活的品質，對於生活的提升才能更有效率。
本次競賽活動藉由理論與實作雙重並重，加上與全世界各國同學經驗的交流、分享，大幅提升了比賽的價值與多元性，也增進學生對創意發想應用的多重見解，令本校師生彼此收穫甚豐，也達到了本次參加競賽的預期效益。</td></tr>
</table>

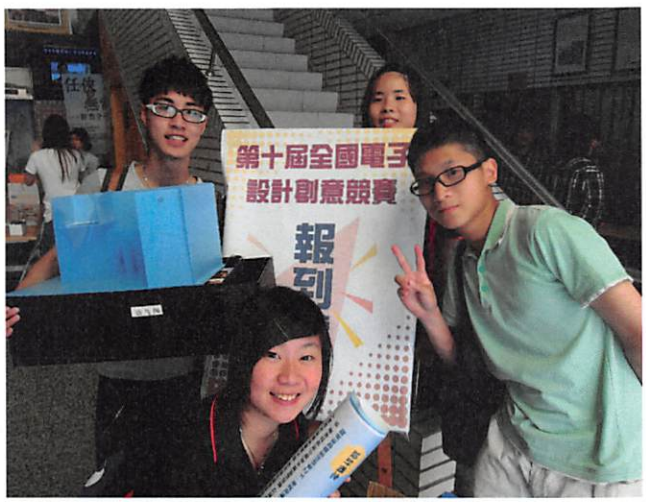
照片說明	參賽學生比賽會場作品佈置

照片說明	參賽學生比賽會場作品佈置



照片說明	參賽學生比賽會場作品合影

照片說明	參賽學生比賽會場作品合影



照片說明	參賽學生合影

照片說明	參賽學生合影

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
實用技能學程「職涯體驗」課程實施規劃表

班級名稱	微電腦修護科 3 年 2 班	任課教師	林芊儒
配合課程名稱	專題製作	上課時間	星期(四) 第 1 節至第 4 節

項次	辦理方式	辦理日期	時 數	辦理內容	備註
1	□業界授課 ■業界參訪	103年04月17日	4小時	至台弟工業參訪，請專員現場解說事務機、印表機製作流程與未來展望。	
2	□業界授課 ■業界參訪	103年05月08日	4小時	至台灣典範半導體參訪，請專員現場解說半導體封裝測試製作流程。	
3	□業界授課 ■業界參訪	103年05月29日	4小時	至台虹科技參訪，請專員現場解說軟性銅箔積層板與太陽能模組背板製作技術。	
4	■業界授課 □業界參訪	103年3月20日	3小時	邀請標準桿實業有限公司周泰民到校授課。 講授主題：機器人的發展與應用。	
5	■業界授課 □業界參訪	103年06月05日	3小時	邀請群創光電股份有限公司林陽豐、楊凱琳到校授課。 講授主題：觸碰式面板技術與未來展望。	
		合計	18小時		

高英高級工商職業學校辦理102學年度活動成果

<table>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="4">第44屆全國技能競賽南區分區競賽</td></tr>
<tr><td>主辦單位</td><td>國際技能競賽
中華民國委員會</td><td>活動地點</td><td colspan="2">勞動部</td></tr>
<tr><td>活動日期</td><td colspan="2">103年04月27日(星期日)</td><td>參加人數</td><td>1人</td></tr>
<tr><td>活動內容</td><td colspan="4">1.促進優秀人才技術的交流。
2.提高優秀人才的技能水準。
3.培養優秀人才的卓越能力。</td></tr>
<tr><td>活動摘要</td><td colspan="4">本校於103年04月27日參加勞動部舉辦的「第44屆全國技能競賽南區分區競賽」活動，參與對象為資訊科學生。本活動主要目的為選拔優秀技術青年參加第44屆全國技能競賽，促進技術交流，提高技能水準。透過優秀人才間的競賽，來培養選手們多元化的知能，培育更多未來的發展性或競爭力。
本次的競賽活動意在培育優秀人才技術的精進，且為了因應未來職場或生活中所需的技能。根據企業經營或商務活動所需之軟體設計需要，界定客戶需求範圍，並進行系統分析、系統設計、系統開發、系統測試，以及系統上線等一連串軟體設計流程，執行之任務；而在技術訓練的過程，需具備準確的評估能力與技術能力來做出正確的判斷，才能更有效率的解決所需。
本次競賽活動需之專業知識及技能範圍包含：開發專案需求管理與系統規劃方法、系統分析與系統設計方法、軟體開發架構、MS SQL關聯式資料庫設計與正規化(Normalization)，包含SQL語法之撰寫、偵錯與應用、系統流程及使用者介面設計、異質及不同格式資料之讀取、輸入、匯入、偵錯、轉換及匯出、商業文件、表格、表單、圖表之設計，以及合併列印、文件自動化等工具之活用、透過資料分析工具與圖表之設計，進行商業智慧分析、透過文字、圖形、圖表、母片、多媒體及動畫效果，設計商業多媒體簡報，並根據簡報對象及場合，設定不同的播放順序與展現方式、對公眾進行資訊系統介紹之商業簡報能力。
藉由理論與實作雙重並重，加上與全國各箇中好手進行經驗的交流、分享，大幅提升了比賽的價值與多元性，也增進學生對技能應用的多重見解，令本校師生收穫甚豐，也達到了本次參加競賽的預期效益。</td></tr>
</table>

照片說明	校長頒獎

照片說明	獲獎學生與校長、科主任合影

照片說明	獲獎學生與科主任合影

照片說明	獲獎學生與獎狀、獎牌合影

照片說明	獲獎學生與獎狀、獎牌合影

技競字第1030400072號

獎　狀

查　王韋翔　民國85年06月23日生
參加第44屆全國技能競賽南區分區技
能競賽榮獲資訊技術（軟體設計）職類
第一名特給獎狀以資鼓勵

此　狀

勞動部
Ministry of Labor
部長 潘世偉
Minister

中華民國　103　年　4　月　27　日

Serial No.: 1030609

照片說明	獎狀-第一名

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
廣告設計科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年02月12日(星期三)下午16時10分

會議地點：廣告設計科辦公室

主　　席：陳韻如主任　　紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

王雪蓮	陳[illegible]	陳宗儀
江[illegible]	邱建穎	邵[illegible]
陳韻如		

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長 陳彥伶 2/17	實習主任 洪寶玩 2/17	教務主任 林　泰 2/17	校長 陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

（一）教學內容：

1. 三年級：

(1)加強就業輔導及職場倫理的宣導。

(2)升學課業輔導及資訊提供。

(3)個人作品集的製作及完稿。

(4)專題製作的成果發表。

(5)四技二專專業科目學術科的總複習。

2. 二年級：

(1)加強學生二年級的廣告設計進階技法，並導入電腦繪圖的設計應用。

(2)印前製程乙級檢定教學。

(3)若有合適的校外技藝、設計競賽，可與教學內容相配合，並多鼓勵學生參與競賽。

3. 一年級：

(1)基本儀器的選擇及操作使用的熟練。

(2)加強學生的視覺傳達設計術科技法基礎。

(3)視覺傳達設計丙級檢定加強複習。

（二）配合各年級教學重點，各專業教師輔導分配重點如下：

	一年級	二年級	三年級
陳韻如	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(5) 3. 製圖儀器操作	1. 印前乙級術科 2. 印前乙級學科(2、3) 3. 校外競賽	1. 網頁設計丙級學術科 2. 專二(製圖術科) 3. 專題製作
王雪蓮	1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作	1. 特色課程(動畫)	1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 專題製作（立體） 3. 校外競賽
陳芝般		1. 校外競賽 2. 特色課程(動畫)	1. 專一(設計概論、造形原理)

			2.作品集(拍照) 3.專題製作（立體） 4.校外競賽
陳宗儀	1.視傳丙級學科(1) 2.色彩調色及平塗技能	1.印前乙級學科(2、3) 2.印前乙級術科 3.校外競賽 4.特色課程(3D 雷雕)	1.網頁設計丙級學術科 2.專一(色彩) 3.專二(製圖術科) 4.專題製作
邱建穎	1.視傳丙級學科(2) 2.基本繪圖能力	1.校外競賽 2.特色課程(3D 雷雕)	1.作品集 2.專題製作 3.校外競賽
江秀英	1.視傳丙級學科(3、4) 2.圖形塗繪技能 3.色彩調色及平塗技能	1.印前乙級學科(1、4、5) 2.校外競賽 3.特色課程(3D 雷雕)	1.專一(色彩) 2.專二(設計基礎) 3.專題製作（平面） 4.校外競賽
謝嘉靜	1.速寫表現能力 2.視傳丙級學科(7)	1.印前乙級學科(1、4、5) 2.特色課程(動畫)	1.作品集 2.專二(設計基礎) 3.專題製作（平面）

※班別：正規班、實用技能班、正規+實用

（三）今年一、二年級同學未能於暑假前取得丙級技術證，需於暑假回校二週加強輔導，請各導師及任課老師嚴加督促。

（四）請一年級導師安排檢定學術科複習時程表，並提前知會各任課老師配合。

（五）印前製程乙丙級檢定術科考試訂於 2 月 21 至 27 日舉行，敬請各教師協助摸擬測驗及配合考試時間加強複習。

（六）103 年度統一入學測驗訂於 5 月 3、4 日舉行敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。

（七）視覺傳達設計丙級檢定學科考試訂於 5 月 17 日舉行，術科考試訂於 5 月 10 日，敬請各教師配合考試時間空出陪考時間。

（八）各專業實作科目一定要理論重點筆記，協助學生加強記憶及技能

程度。

(九)各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展示觀摩。

(十) 鼓勵學生多借閱科內專業書籍及雜誌。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

決　議：1. 各專業科目教學計畫書，請任課老師依規定格式規劃，並於 3 月 14 日前繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

考試科目	負責老師
文字造形Ⅱ	王雪蓮
基礎圖學Ⅱ	陳韻如
色彩應用	陳宗儀
廣告設計Ⅱ (基本設計實務Ⅱ)	謝嘉靜
電腦繪圖Ⅱ	陳宗儀
電腦繪圖Ⅳ	邱建穎
設計繪畫Ⅱ	謝嘉靜
展示設計Ⅱ	陳韻如
包裝設計Ⅱ	陳芝殷
編排設計Ⅱ	江秀英

※其餘科目由各任課教師自行命題。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

決　議：1. 準時上下課，落實完全教學。

2. 教師確實掌握上課進度，課程教授內容勿偏離主題。

3. 教師課前充分備課，實施教學可運用多媒體輔助課程實施，呈現教學多元化。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

決　議：1. 多提供升學資訊。

2. 多舉辦升學講座。

3. 請學生提前作升學備審資料及作品集的準備。

4. 多多參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

決　議：1. 教學檔案評量，要有目標地蒐集學生的作品，以呈現作品的品質與進步情形。

2. 教學檔案評量，要以多元化方式進行，可包含作品、評量單、檢核表、實作、反思等紀錄整理成檔案來作為評量的依據。

3. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。

4. 教學觀察時，要蒐集具體客觀事實資料。

5. 教學觀察後，要回饋會談，澄清問題並反思教學。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

決　議：1. 設計符合能力的學習目標，以提高成就感。

2. 可將專業技能細分出更易達成的階段步驟，以讓學生可分段學習較複雜專業技能。

3. 可安排學伴協助學習及補救教學。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17 時 15 分

召集人簽名：陳韻如 2/14

教學組長陳彥伶 2/17

教務主任林　泰 2/17

校長陳德松 2/17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 2/17

單位主管：教務主任林泰 2/17

校長：校長陳德松 2/17

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
資料處理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年02月12日16時20分
會議地點：資料處理科導師室
主　　席：黃蘭瑛 主任　　紀錄：洪宛如 老師
出席人員：如簽到表

王美金	洪宛如	余秋鴻
盧仲明	黃英宗	呼杏春
黃名峻		

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長 陳彥伶 2/17	實習主任 洪寶玩 2/17	教務主任 林　泰 2/17	校長 陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

一、本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對二年級學生開立網頁設計丙級檢定研習社，由主任擔任指導。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。

二、電腦老師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。並請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

三、請老師依進度認真備課與教學，課中勿談論與課程無關之話題，確保學生受教權利。

四、本學期即測即評即發證預計五月份可報考電腦軟體應用、網頁設計與資訊會計等丙級證照，請相關科目老師鼓勵學生參加檢定。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：一、各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如(附件)，原則上由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請自行協調進度。並請各負責教師於會後，將教學進度表、科目大要及教學綱要繕打成電子檔，於 2/21(五)前 mail 給主任上傳至網頁更新。

二、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%;問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

三、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：一、可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。

二、實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。

三、改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：一、加強高三學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。

二、慎選教學用書、增廣教學之教材，以適應個別差異。

三、邀請專家學者到校演講有關升學之專題，提供讀書及升學等寶貴經驗。

四、加強實施補救教學及增廣教學，減少學生學習挫折，提高成就感，發揮其潛能。

五、舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。

六、提供升學資料出版進路指導手冊。

七、介紹大專院科系及各項升學考試簡章。

八、了解學生興趣及意願，加強學生信心，並積極督促學生自高一起蒐集各項升學相關個人資料。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：一、定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日有新資料，需要立即做更新，數位化檔案也是如此。

二、只要有新的補充教材或更新教材，也可將其數位化置於電腦系統中。

三、依照教師評鑑方法完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。

四、定期做教師檢核表，以利於修正教學。

五、依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，從其他優良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

六、舉辦教學與輔導研習、增進教師觀摩機會，改進教學方法。

七、配合學校所製訂規準之檢核項目、先行自我評鑑。

八、採用教學檔案評量或教學觀摩，建議教師們應討論平常教學中最重要的課題，將評鑑的向度與規準簡化，如此較不會影響教師的日常教學與工作量。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：一、對於教材的內容掌握，需擬定教學主題。

二、網路資源的提供，需合乎實際教學內容，並適時的加入所搜尋到的網路資源。

三、網路資源須配合多感官教學，且可提供學生多重學習管道。

四、導師能加強班級氣氛的營造，多給予學生鼓勵和讚美，注重班級氣氛的營造，善用增強原則，讓身心障礙學生能在愉快的班級氣氛中進行各項學習活動。

五、教師在教學時應根據學生的個別差異，變化各種不同教學方式，選擇多樣化的教材，並應用增強原理，以提昇學生的學習動機。

六、針對特殊教育學生，擬訂適合的個別化教育計畫。

七、實施多元彈性評量，協助學生適性發展。

八、適時主動提供特殊教育學生個別輔導。

九、學校應加強與家長之間的溝通聯繫，鼓勵家長參與學校舉辦的各項活動，並請家長配合學校在家裡指導子女的課業和生活自理能力。

肆、建議事項：

一、建議辦理專題發表，藉由校內選拔優秀小組參加全國專題競賽。

二、為輔導學生對升學管道有更多了解，建議辦理大專院校參訪。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17 時 20 分

召集人簽名：黃蘭蓮 3/13

教學組長陳彥伶 3/13

教務主任林　泰 3/13

校長陳德松 3/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 16 時 20 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議辦理專題發表，藉由校內選拔優秀小組參加全國專題競賽。	邀請國立屏東商業技術學院商業自動化與管理系主任李國榮教授擔任講評委員，也請各指導老師邀請各組指導教授也到校聆聽，實施計畫暫如附件。	
2	為輔導學生對升學管道有更多了解，建議辦理大專院校參訪。	為強化升學意願，已排定兩所科技大學之企管系與資管系做參觀，預訂於 2/19 與 3/12 進行參訪，實施計畫暫如附件。	
3			
4			

承辦人：資料處理科主任黃蘭璞 2/13　　單位主管：實習主任洪寶助 2/13　　校長：校長陳德松 2/13

高英工商102學年度第2學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正	會計學Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	記帳實務Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	商業概論Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	文書處理Ⅱ	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	商業禮儀Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	民商法概要Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正	會計學Ⅳ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	會計學實習Ⅱ	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	會計學實習Ⅱ	4	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	數位化資料處理Ⅱ	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	必
	正	程式語言與設計Ⅱ	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	必
	正實	網頁設計Ⅱ	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論Ⅳ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	實	計算機應用Ⅱ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正	經濟學Ⅱ	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	實	經濟學Ⅱ	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	行銷學Ⅱ	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
三年級	正實	專題製作Ⅱ	3	洪宛如 黃英宗	英宗	宛如	宛如	英宗	必
	正實	企業管理Ⅱ	2	王美金 盧沛明	沛明	美金	美金	沛明	選
	正實	商業經營實務Ⅱ	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	商業現代化Ⅱ	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	會計套裝軟體Ⅱ	3	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正實	電腦繪圖Ⅱ	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正實	多媒體製作與應用Ⅱ	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正實	電子商務	3	洪宛如 黃蘭瑛	宛如	宛如	蘭瑛	蘭瑛	選

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 1022 教學計劃書會計學Ⅱ處一正.doc
3. 班別代號：“正”代表正規及建教班，“實” 代表實用技能班。
4. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！

高英高級工商職業學校 102 學年度
資料處理科辦理專題製作實務研習暨成果發表實施計畫

壹、依據：

一、本校「中長程發展計畫」。

二、本校 102 學年度高職優質化計畫－子計畫「101-4 強化技能致用，精進學生專業能力」。

三、本科學生專題製作實際需要。

貳、目的：

一、提升學生專業技能水準，增進專題製作之能力。

二、配合專題製作課程實施，指導學生創意專題製作。

三、提升學生專業技能水準，培養未來升學或就業之競爭力。

參、辦理單位：資料處理科

肆、研習時間：103 年 03 月 04 日上午 09:00~12:00，共 3 小時。

伍、研習內容：如【附件一】。

一、學生專題報告。

二、專家學者指導評分與經驗分享。

陸、指導教授：國立屏東商業技術學院商業自動化與管理系 李國榮教授。

柒、參加人員：本科專業教師、專題製作學生。

捌、經　　費：由本校編列預算支付。

玖、參加教師由本校授予研習證明。

拾、本計畫經教學研究會通過，陳　校長核定後實施，修正時亦同。

【附件一】

高英高級工商職業學校102學年度
資料處理科辦理專題製作實務研習暨成果發表課程配當表

日期	時間	課程內容/報告主題	主持人/指導老師	學生姓名	備註
03月04日 星期二	09:00~09:10	研習開始 介紹教授/簡報流程	黃蘭瑛 主任		
	09:10~11:00	臉書對高職生人際關係影響之探討-以高英工商為例	黃英宗 老師	周珊如、王慧婷、黃怡芳	
		Facebook 粉絲專頁行銷模式分析	盧沛明老師	林佳雯、李佳穎、林鼎鈞、吳沂芩、饒美珠	
		當螞蟻遇上迴圈	洪宛如 老師	洪嘉翎、張綾軒、郭玟秀	
		Nike 讓您成為最耀眼的存在	王美金 老師	蕭莞儀、高曜緯、謝欣如、陳威元、金玲新	
		高職生升學需求探討	王美金 老師	何芷君、陳均均、陳姿伶、陳柏佑	
		消費者選擇眼鏡之偏好探討	余秋鴻 老師	莊登龍、童惠蘭、郭致雍、張健銘、紀淑華	
		校園 I-Bon 查詢機	黃蘭瑛 主任	許玉香、陳晏瑜、莊婷翔	
	11:00~11:10	休息時間			
	11:10~12:00	1.指導教授評分/說明 2.專題製作經驗分享			

高英高級工商職業學校102學年度資料處理科辦理
升學輔導－大學參訪活動實施計畫

壹、依據：

一、本校學生多元技能成長計畫。

二、本科「科務發展計畫」。

貳、目的：

一、為協助學生儘早做好生涯規劃，並強化升學意願。

二、協助學生有效規劃生涯進路。

參、參觀行程：

時間	活動主題	主持人
8：30	出發	高英工商導師
9：00-10：00	資管系介紹	高苑科技大學 資管系主任史浩文
10：00-11：00	資403 體驗「網路購物電子商城操作系統」	高苑科技大學資管系 李若愚副教授
11：00-12：00	資507 體驗「資訊安全攻防系統」	高苑科技大學 資管系 黃文聰副教授
12：00	綜　合　座　談 賦歸(問卷調查)	高苑科技大學 主任秘書張宗翰 資管系主任史浩文

肆、參與人員：資處科三年級學生、黃英宗老師。

伍、經費：由本校編列預算。

陸、本計畫呈校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校102學年度資料處理科辦理
升學輔導－大學參訪活動實施計畫

壹、依據：

一、本校學生多元技能成長計畫。

二、本科「科務發展計畫」。

貳、目的：

一、為協助學生儘早做好生涯規劃，並強化升學意願。

二、協助學生有效規劃生涯進路。

參、參觀行程：

時間	參觀地點	參觀內容	負責人
8：40	高英工商	出發	高英工商導師
9：10	到達美和科技大學。 引導師生至圖書館。	歡迎來訪的高英工商師生，並引導至圖書館參觀。	莊荏惠副主任與陳君瑜老師在美和科大校門口迎接
9：15—9：45	圖書館	圖書館與校史室參觀	莊荏惠副主任、陳君瑜老師 圖書館、校史室田博仁先生導覽
9：50—10：10	商學大樓E804教室	企管系副主任致歡迎詞、企管系簡介	莊荏惠 副主任
10：20—11：00	E701網路創意行銷教室(E702) /E805電腦教室(分兩組，40分鐘互換)	策略遊戲/動畫體驗	副主任/吳勝傑老師(授課老師)、陳君瑜老師
11：10－11：50	E701網路創意行銷教室(E702) /E805電腦教室(分兩組，40分鐘互換)	策略遊戲/動畫體驗	副主任/吳勝傑老師(授課老師)、陳君瑜老師
12:00	賦歸	領餐盒，快樂回航	主任、副主任、陳君瑜老師

肆、參與人員：資處科三年級學生、黃英宗老師、李芳俞老師。

伍、經費：由本校編列預算。

陸、本計畫呈校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
餐飲管理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年2月13日(星期四)下午17時00分

會議地點：餐管科辦公室

主　　席：許貞敏主任　　紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

林宜萱	周雅君	吳孟謝
黃金雯	謝至偉	林慧琪
蔣竹芸	許[illegible]	許雅[illegible]
莫如齊	許志弘	許佳[illegible]
[illegible]	許博[illegible]	

教學組長	實習主任	教務主任	校　長
教學組長 陳彥伶 2/17	實習主任 洪寶玩 2/17	教務主任 林泰 2/17	校長 陳德松 2/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、請各位老師依學生實際可以充分吸收的程度，擬定適當的教學進度，不要有「趕課」的狀況，希透過老師的用心及課程設計，達到有效的教學，讓學生的學習更具實質效果。

二、補救教學落實班級 5%~10%的學生人數，題目與教材的建立與整理，尚未製作完整的請盡快完成。學生的重補修要寫重點，段落題號要清楚標示，不要盲目抄寫。

三、本科的特色課程-中華料理及世界美食，請專任教師於 2 月底前完成各 2 道料理的教材內容，並找時間實作，可以邊做邊調整配方，以製編最合適的食材配方，提供給學生作為上課教材。

四、本學期請確實針對學生的各項檢定，加強學術科能力，增加考照及格率，請任課老師及導師利用適當時間協助輔導。

五、專題製作方面，請指導老師提醒學生做最後修正，將完成後的 Word 檔及 ppt 檔放至.20，本科預定於 3 月中旬辦理校內專題競賽，屆時請指導教授進行評分及講評。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：

1. 作業內容以教科書習題及重點整理為主，作業次數每一次段考之間至少 2 次，作業量每次約 2-3 頁，同一科目的作業量要一致。
2. 定期考查的命題人員安排如附件一。
3. 試題內容以網路公告之題庫為主要出題內容，命題的難易程度要適中，以班級人數 7 成及格為準則 。

決　議：如討論內容。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：

1. 評量應強調平時學習過程中的表現，不僅只有考查教師教學成果及學生學習成就的總結性評量，對於提供學生進步的回饋，以便實施補救教學的形成性評量也應兼顧到。
2. 任課老師需於課堂間隨時觀察學生學習情況並納入評分，且將課程

與作業活化。例如在課程活化方面：針對課程議題請學生分組討論並分享，我們可於學生進行過程中去評量學生學習意願與討論積極度。作業活化方面：不同於以往作業抄寫，我們可於部分課程進行實作報告，像是菜單設計，請同學於課餘時間參考各類外食之菜單並設計出屬於自己的一套菜單。菜單可說是一間餐廳的核心，如何將菜單內容展現出餐廳之風格與特色，除了專業知識外，更需要更多學生的想像力與獨立思考能力。

3. 實施多元化評量，從學生上課精神、學習態度、口頭問答、練習操作表現、隨堂測驗成績、作業書寫狀況等各方面評量。

決　議：如討論內容。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：

1. 分析學生未來可就讀的相關科系，及協助學生依照自己的興趣，挑選心目中的理想科技大學，做出正確的決定。
2. 下學期礙於時間緊迫，首要條件是讓學生了解自身興趣與優劣勢，其次是洞悉選填學校之規則後訂定目標，並於有限的時間內積極強化投資報酬高的科目或能力。
3. 可以透過性向測驗了解學生以後升學導向，引導學生做有關升學的生涯規劃。並舉辦升學座談會，配合各技專校升學博覽會。
4. 隨堂測驗，隨時掌握學生之學習狀況，以便調整教學進度舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃，邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣。
5. 先了解學生的特質與興趣.透過大學博覽會,使學生了解各學校之優缺點,再利用校外觀摩更加了解學校後，再從中協助學生判斷其優劣。

決　議：如討論內容。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：

1. 隨時提醒教師要隨時更新教學檔案，及籍由科務會議討論及分享教學經驗及技巧，增進每位老師教學工作。
2. 與以固定時間貫徹兩項評量外，並須提出可精進之事項由科內老師再次討論出修正辦法。

3. 訂定明確的教學目標，完成教學檔案評量的各項工作及目標，完整紀錄教學歷程，教學觀察工作應確實並完成他評與自評。
4. 完成教學檔案的建立與他評。訂定目標，自我評鑑應確實，以達成自我教學改進的目標。設定教師終身學習的成長計畫。

決　議：如討論內容。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：

1. 多以鼓勵方式，及藉由學伴的協助，增加特殊教育學生的學習動機。
2. 礙於一般學生之上課權益，實在無法將課程簡化並降低難度予以激起特殊教育學生之興趣，只能於課餘時對特殊教育學生進行個別輔導，盡量縮小學習落差，並於課程中安排與一般學生之互動討論，避免特殊教育學生在學習過程中邊緣化。
3. 教師應營造良好溫馨之上課氣氛，針對特殊教育學生編制教材，以鼓勵代替懲罰，了解學生志向引導學生訂定學習目標，提升學習成就感及動機。
4. 營造良好的課堂環境，加強與學生的互動。讓學生從中學習自我肯定、發展興趣、多鼓勵學生、給予適時的獎勵。幫學生訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定，通過便給予獎勵。

決　議：如討論內容。

肆、建議事項：

本學期因技藝班的班級人數增加，造成實習教室不夠使用，建議增設教室以因應學生上課需求。

伍、臨時動議：無

陸、散會：18 時 00 分

召集人簽名：許貞敏 2/14

教學組長 陳彥伶 2/17

校長 陳德松

教務主任 林泰 2/17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：餐飲管理科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 13 日(星期四)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	實習教室不夠使用，建議增設教室以因應學生上課需求。	學校同意將志學大樓之五教室，提供做為餐管科專業教室	2/15 餐管科主任許貞敏
2			
3			
4			

承辦人：餐管科主任許貞敏 2/15

單位主管：教務主任林泰 2/17

校長：校長陳德松 2/17

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
美容科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：103年02月12日(星期三)下午16時45分

會議地點：美容科辦公室

主　　席：張瑋庭主任　　紀錄：黃嘉慧

出席人員：如簽到表

邱[illegible]	張瑋庭	陳文冠
黃嘉慧	陳[illegible]	康[illegible]

教學組長	實習主任	教務主任	校　　長
教學組長陳彥伶 2/18	實習主任洪寶玩 2/18	教務主任林泰 2/18	校長陳德松 2/19

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

一、請有擔任國中技藝班的老師妥善經營各技藝班，並用心指導每位學生。

二、請各位老師落實執行工場管理，並加強檢視工場設備維持工場設備的妥善率(每日須至工場完成檢查)，進而確保上實習課程時學生的安全及零工安事故為目標。

參、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：1. 各專業科目教學進度表及作業內容，請任課老師依規定格式規劃，並於 103 年 3 月 14 日繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正實	家政概論Ⅱ	2	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	
	正實	家庭生活管理實務	2	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	
	正實	指壓	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	正實	美髮Ⅱ	4	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	美髮實務Ⅱ	3	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	專業設計圖Ⅱ	2	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	正實	家政行職業衛生與安全	2	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	
年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
二年級	正實	美膚	3	陳文冠 郭佩均	陳文冠 郭佩均	陳文冠 郭佩均	陳文冠 郭佩均	陳文冠 郭佩均	
	正實	韻律美姿	2	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	化妝設計	3	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	家庭教育Ⅱ	2	謝孟蓉	謝孟蓉	謝孟蓉	謝孟蓉	謝孟蓉	
	正	美顏Ⅱ	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	正	美髮Ⅳ	3	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	實	美顏實習Ⅱ	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	
	實	髮型設計Ⅱ	3	劉千慧	劉千慧	劉千慧	劉千慧	劉千慧	

三年級	正實	髮型梳理Ⅱ	4	張美珠	張美珠	張美珠	張美珠	張美珠	
	正實	創意設計Ⅱ	3	張美珠	張美珠	張美珠	張美珠	張美珠	
	正實	專題製作Ⅱ	3	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	
	正實	美顏Ⅳ	3	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	郭佩均	
	正實	整體造型Ⅱ	4	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	張瑋庭	
	正實	家政行銷與服務	2	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	黃嘉慧	
	正實	美膚Ⅳ	3	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	陳文冠	

說明：

1. 建教班於學期中回校之考試進度出題，由任課教師自行出題。
2. 請各科教師依教務處規定時間前將考卷繳交至教務處。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：1. 評量學生的管道與方法並不侷限於單一價值，應以發揮學生的長處為主。

2. 結合上課態度、平時作業、師生互動與實作等方式進行多元評量，而非侷限於傳統的紙筆測驗，以培養學生「帶得走的能力」。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：1. 多與學生們討論個人興趣與既定目標，分析其優劣，提供相關參考資料。

2. 安排大專院校到校對學生進行宣導及校外參觀，以利於選擇適合自己的學校就讀。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：1. 各領域教師藉由教學檔案的建立，給予彼此意見。

2. 各科專業領域教師透過教學觀摩的方式，給予教學意見，以改善同仁間的盲點所在。

議題五：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：1. 針對不同學生辦理正式課程以外的課後輔導、留校自習等活動指導，予以達到學習成效。

2. 給予適當鼓勵並安排一位有愛心的同學當學伴，讓特殊生重獲自信。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 45 分

召集人簽名：張瑋庭 2/17

教學組長陳彥伶 2/18

教務主任林泰 2/18

校長陳德松 2/19

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第一次教學研究會

二、會議時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 16 時 45 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	2014 年議長盃全國美容美髮技藝競賽大會 競賽時間: 103 年03 月29 日	已積極加強訓練學生技能	美容科主任張瑋庭
2	2014 臺灣盃全國美容美髮家事技術競賽暨模特兒選拔大會 競賽時間：103 年 5 月 21 日	參賽之學生認真、積極的加強技能練習。	美容科主任張瑋庭
3	高英高級工商職業學校102學年度美容科菁英技能競賽 競賽時間：103 年 04 月 17 日	加強學生競賽技能	美容科主任張瑋庭
4			

承辦人：美容科主任張瑋庭 2/13　　單位主管：教務主任林泰 2/18　　校長：校長陳德松 2/19

高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校
校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號
電話：(07) 7832991
網址：www.kyicvs.khc.edu.tw
E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw