

高英高級工商職業學校

102 學年度第一學期
第三次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91年9月2日 91學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
國文科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 4 日(星期一)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：蕭書培

紀錄：吳涵潔

出席人員：如簽到表

蕭書培	吳涵潔	吳涵潔
黃孝穎	林宜陵	歐貞廷
符慧柔		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、完成閱讀護照樣本，已呈教務處核示。

貳、工作報告：

- 一、第一次期中考查，以題庫佔 80% 為基準並完成出題，並完成閱卷，考試結果具鑑別度，學生整體成績表現尚可，唯部分學生學習動機欠缺，成績表現不佳，須施以補救教學。
- 二、上週二(10/29)業已完成各科補救教學題庫測驗系統使用之研習，請老師指導須補救教學的學生於期限內完成作業與測驗，並填寫成效記錄表(一張)與學習單(三張)，完成後呈教務處更新成績與備查。
- 三、各科教學觀摩應於 11/11~15 完成，國文科由經驗豐富的蔡慧美老師作示範教學，以作為科內教師教學方法交流與參考。
- 四、進行寒假創意教學發表之規畫，請新進教師上網下載去年資料參考並提出新的創意教學模式以做更新，預於第二次期中考後續作討論。
- 五、11/22 字音字形比賽題目已由美娜老師出題完成，並繳交教務處。
- 六、12/2~6 國語文競賽由美娜老師出題，召集人規劃執行。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

1. 創新教學方法：必須跳脫以往「老師怎樣教」的觀點，轉化到「學生如何學」的層次來思量教學方法，以導引式的教學過程，讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會，並滿足其成就感。因此，鼓勵進行多樣化的教學型態，針對不同特性之單元進行重點或特色教學活動。
2. 進行專業對話：可透過行政的推動，由科內部分或全體教師組成「教學與教材發展小組」，提出平常教學時所碰到的疑難雜症，彼此經驗分享、研商對策，並激發創意，發展適宜之輔助或補充教材，進而促進教學專業知能的成長。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：

1. 依科內教師經驗，校內約有半數學生具有升學意願，但多半缺乏主動積極意識，且另有資源不足、交通不便與時間安排等問題。所以，較可行的方法應為：

(1) 課堂中針對統測題型增加國學常識與閱讀能力的教學（國學常識與文意判斷為統測國文考題大宗），唯須相對減少單元性文本（課文逐字逐句）教學。

(2) 平時校內教師與生涯規畫課程都能鼓勵學生升學，惜學生認知總淪為老生常談，如能邀請適宜人選或專家（如鄰近科技大學教授），為學生（尤其高三生）舉辦升學講座，應更能發揮實際鼓舞作用。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：

1. 落實學習預警機制：建立學習成績預警表格，任課老師於學期中彙整預警名單，轉介導師進一步輔導，並寄發通知，讓家長明白學生在校學習狀況並幫忙督導，如有特殊狀況者，宜由輔導室介入輔導。
2. 目前線上補救教學系統之建置等，對學生學習成效的提升，皆有其正向積極的意義與功能。

議題四：實用技能學程試用教材情況，請討論。

討論：

1. 第二冊 P. 51，注釋 11，髹器皿：紅色的漆器。如能加入「髹」的單字解釋，解釋更清晰。
2. 取材生活化，但教材取材背景、教學目的不夠明確，老師自由發揮的差異性頗高，不知是否恰當？建議加註「學習重點」，明訂教學方向。
3. 第二冊 P. 46，第二行「盤根錯結」應做「盤根錯節」。
4. 第四冊評量 P. 22，第一題答案(C)應做 冫 乂 厶 厂 厶 丿。
5. 第四冊 P. 22，注釋 5 應再引申為「繫犯人的鐵鎖」才能符合文意。
6. 第四冊評量 P. 1 第一題答案(D)應改為(B)。
7. 第四冊評量 P. 18 的第一題(D)選項應做 丁 一 丿，才符合題目要求。

議題五：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：第一次期中考查，以題庫佔 80% 為基準並完成出題，難易度中間偏易，於定期考查後已完成閱卷，考試結果具鑑別度，學生整體成績符合常模分布，部分學生學習動機欠缺，成績表現不佳，須施以補救教學。

肆、建議事項：

1. 四冊閱讀教材經校長與國文科老師推廣使用，能確實增加文章閱讀量，增廣學生閱讀能力與視野，而使用過程中亦累積不少來自同學們對閱讀教材內容的回饋與建議；其中，學生反映學習單的問題不易回答，部分文章略有錯別字，經課內老師討論，確有改善空間，建議是否由國文科教師於寒假著手進行閱讀教材的修訂工作，以利未來推廣學生運用。

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17 時 20 分

教學組 陳彥伶

11/6

教務主任 林 泰

11/6

召集人簽名：

葉建培 11/6

校長 陳德松

11/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月4日(星期一)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	完成閱讀護照樣本	已呈教務處核示	教務處
2	四冊閱讀教材修訂	建議利用寒假執行	教務處
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

4/6

單位主管：

教務主任 林 壽

4/6

校長：

校長 陳德松

4/6

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
英文科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 05 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：賴怡勛

紀錄：彭怡倩

出席人員：如簽到表

賴怡勛	彭怡倩	
黃淑靜		
謝桐菱		
吳曉君		
洪慈屏		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- (一) 本學期於10月23日(三)舉辦英文查字典比賽以完畢，並挑選出各年級前三名及佳作數名。
- (二) 將於11月04號(一)開始實施補救教學，請各位老師督促學生上線實施補救教學或是實體補救教學。

貳、工作報告：

- (一) 請各位老師配合將於下禮拜實施的英檢衝刺班，並排定每天看堂時間。禮拜一第七節：洪慈萍老師；禮拜二第四節：彭怡倩老師；禮拜三第四節：謝佩雯老師；禮拜四第七節：賴怡勳老師。
- (二) 請各位老師集思廣益英文科該何實施創意教學，並使英語教學活潑生動化。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

- (一) 運用教室觀察，發現教學問題，設計解決教案。
- (二) 進行課堂教學觀摩，分享教學理念與技巧並解決教學問題，以精進課堂教學能力。
- (三) 進行學生學習成就結果分析。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：

- (一) 配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度。
- (二) 加強課後升學輔導。
- (三) 建置各學科網路資料庫、互動式教學系統、線上輔助學習系統。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：

- (一) 針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。

- (二) 針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。
- (三) 利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。

議題四：實用技能學程試用教材情況？

討論：英文科教材使用良好，無任何建議事項。

議題五：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：

針對本學期第一次定期考查，學生反應考卷難度適中，且 80 都是課本相關內容，且第一次使用英文科補救教材，除了上課之外，回家也可自行複習，學習起來也更有效率。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17 時 00 分

教務組 教務長 陳彥伶

11/6

教務主任 林 泰

11/6

召集人簽名：

趙怡翔

校長 陳德松

11/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月05日(星期二)下午17時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶
11/5

單位主管：

教務主任 林 泰
11/5

校長：

校長 陳德松
11/5

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
數學科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 05 日(星期二)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：召集人李芳俞老師

紀錄：劉宗豪老師

出席人員：如簽到表

李芳俞	林青麟	林青麟
林翠珊	劉宗豪	陳志良
黃健雄		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

1. 本學期教學觀摩由林羿姍老師演示，請本科同仁依時間前往參與：
 - (1) 演示日期：102年11月12日(星期二)第一節課
 - (2) 演示班級：汽車1-5
 - (3) 演示內容：數學CI 2-4 三角函數的基本性質
2. 任課老師須確實掌握教學進度，並根據各班學習狀況及節數調整進度及教法，如因校歌暨愛國歌曲比賽、各科校外參觀等活動延誤，請於考前二週提出討論。
3. 補救教學請各位老師要及早完成3次作業練習及1次測驗評量，並於11月22日(星期五)前列印出4次成績後，與3份補救教學學習單及1份輔導成效紀錄表一同交給教務處，若學生無法確實完成，請務必聯絡該班導師

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：1. 老師必須跳脫以往「老師怎樣教」的觀點，轉化到「學生如何學」的層次來思量教學方法，以導引式的教學過程，讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會。
2. 教師教學要兼顧生活化、趣味化、科技化、統整化和資源化，除了精進教材教法，還要不斷創新思維。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

- 討論：1. 舉行多樣性的學習活動，輔導同學認識自己，了解有效的學習方法與技巧，提高學習效率。
2. 輔導學生製作備審書面資料，並模擬推甄面試技巧。
3. 協助三年級同學了解升學相關資訊，為四技二專入學測驗準備。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

- 討論：1. 為提升學生學習成效，第一、二定期考查後學校彙整預警名單，交由任課老師施以個別輔導，並及時反應給導師及家長。
2. 在補救教學時必須先找出學生的「能力起點」加以補救才有效果，另外，同樣是補救教學的弱勢學生，彼此能力也「差很大」，需要有系統的教材教法才能顯現成效。
3. 學習成就低落的學生無法自行發現隱含的規則，因此需要明確的教學方法，並教導其學習策略，才能使他們成為獨立的學習者。

議題四：實用技能學程試用教材情況，請討論。

- 討論：1. 教材淺顯易懂、難易適中，符合學生程度，學生容易進入學習情境，獲得成就感。
2. 舉例生活化，能與學生生活知識做連結，輕鬆引導學生思考。

議題五：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

- 討論：1. 本次定考試卷難易度分析：
- (1) 一(商)、一(工)、二(商)試題難易度皆合理。
 - (2) 二(工)定考試題變化性較高，但仍在合理範圍，惟指數與對數之轉換，對學生來說較困難，已建議數學科教師試題以基本題型命題。
2. 學生成績成效評估：
- (1) 電機科學生因對數與指數轉換的概念模糊，學習成效較差，請任課老師加強課堂演練。
 - (2) 資處科、廣設科學生因學習較為主動，能自發地課後練

習，因此學習成效較佳。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時00分

召集人簽名： 李翰岩

教組
學長
陳彥伶

教務
主任
林 泰

校長
陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月05日(星期二)下午17時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶
11/5

單位主管：

教務主任 林 泰
11/5

校長：

校長 陳德松
11/5

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
社會科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 06 日(星期三)下午 16 時 00 分

會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳召集人

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	王政同
黃景容	謝詩云	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- (一) 社會科老師們互相交流有關於課程及教學事宜，請各位老師將教學上所遭遇到的問題提出來。
- (二) 請各位社會科老師確實對成績不及格的學生做好補救教學。
- (三) 第二次段考為 11 月底，請各位社會科老師確實控制好各班的教學進度。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

在提升教學品質方面，除了參與各項教師研習之外，應配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項，以期能在教學上有更大的進步。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討 論：

高三學生面臨升學與就業二選一之境，以就業而言，學校早已為學生做好妥善之規劃，以致願意就業學生的就業率早已達到 100%；但在升學方面，教師們應該更加鼓勵學生繼續升學，並針對有意願升學之學生做更多考試複習與測驗，以幫助他們順利考上理想學校，而針對較無意願就業之學生，教師們也應該盡其所能利用課餘時間向學生說明升學之好處，而最了解學生的導師也應該盡全力為學生做好可能的生涯規劃，以讓學生在畢業後各個有出路、找到自我的成就。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討 論：

對於需要進行補救教學的學生，任課老師應具備敏銳度，在平時上課時就能發現，因為這些學生在平時上課時就會露出端倪，而非偶然的；因此，對於這些可能不會交作業，或是上課不專心、吵鬧、胡鬧的同學，任課老師應該更加關心這些學生，時時口頭提醒、警告，甚至將其上課狀況向導師報告，跟導師討論，尋求解決之道，而非只是事後打不及格。然而，若是學生仍無法改進，任課老師也應該在事後確實做好補救教學的工作。

議題四：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討 論：本次定期考查已順利結束，社會科之定期考查試題亦沒有任何有爭議之試題。在試卷難易度方面，經社會科老師們分析，本次試卷難易度適中，90%題目出自題庫，對學生而言，題目不會過於艱澀，也沒有太過簡單；而在學生成績成效評估方面，大致可以呈現高分、低分群占少部分，大多數為分數中等的常態分布。因此，本次社會科之定期考查結果很不錯，沒有任何問題。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：16時30分

教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

召集人簽名：

蔡詩勳

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月06日(星期三)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

11/6

單位主管：

教務主任 林 泰

11/6

校長：

校長 陳德松

11/6

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
輔導科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 06 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：黃惠琴主任

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

黃惠琴		
王政國		
謝綺云		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- (一)多給予學生讚美與鼓勵。在教學中鼓勵學生勇於發表自我想法及意見，並立即給予正向的鼓勵與回饋。
- (二)課程中不要總是直接給予學生標準答案，多讓學生有思考的空間，並發表自己的看法，培養學生判斷是非對錯的能力。
- (三)輔導室這學期辦理許多生命教育相關活動，到屏科大野生動物中心、創世基金會、更邀請我們學校的校友到校分享及生命教育影片欣賞活動，學生們反應熱烈，也更加了解生命的意義與價值。

貳、工作報告：

- (一)大部分班級已完成生命教育影片欣賞活動，尚未完成的班級也請教師利用這兩週時間完成，並指導學生填寫學習單。
- (二)預計於下周開始，二年級要填寫的大考中心興趣量表，請各位教師務必了解量表的內容及施測方式。
- (三)請教師們在教學上課程多利用學生的活力與創意，從實作、服務學習的方式讓他們從做中學，利用這樣的活動，讓學生對課程有參與感。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：本次定期考查以是非題及選擇題為主，試題 90%皆由題庫出題，各班平均大致都落在 80 至 85 之間，有部分試題是由老師上課補充內容出題，學生大致分數落在 80 至 90 分左右，難易度適當，學生學習成效佳。

議題二：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 利用課餘時間進修或學習相關知能，以隨時更新並提升教學內容資訊。

2. 運用「學生如何學」的角度來教學，培養學生「帶著走的能力」，以導引式的教學過程，讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會，並滿足其成就感。

3. 教師本身必須培養良好的教學規劃能力，在教學過程中能敏銳掌握學生學習反應，適時調整課程難易度。

議題三：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：1. 積極辦理高三統測加強課程、升學輔導等各項活動。

2. 提供學生升學資訊諮詢管道，以便學生能對升學有更充

分的瞭解，並提早做好準備，以提升升學率。

3. 帶領學生了解職業世界，讓學生瞭解職業的意義與重要性，並認識各類的職業，以做為職業選擇的參考。

議題四：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

- 討論：
1. 對於補救教學，應先建立學生正向的學習態度並給學生打氣，讓參與的學生有認同感和安全感，不會因為額外的學習而產生壓力和排斥感。
 2. 除了補救教學外，也可以從班上找出願意協助他的同學當他的學伴，督促並協助該生學習。
 3. 尊重學生個別差異，提供多元學習內涵，以發揮學生身心潛能。

肆、建議事項：

近年來由於大環境的改變，透過生涯規劃課程了解本校學生在校時升學意願變低，相反的就業意願提高，雖然畢業後仍有許多學生選擇升學，但比例相對降低，或是因三年級才想要升學，無法來得準備而喪失就讀公立學校的機會。希望能提早讓學生職業探索，了解每個職業的工作性質、所需的學歷及專業能力，思考未來的方向及目標，並提早做準備。

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17時00分

教務組長 陳彥伶

11/8

教務主任 林泰

11/8

校長 陳德松

11/8

召集人簽名：

黃惠玲


11/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第三次教學研究會會議紀錄

二、會議時間：102年11月06日(星期三)下午16時10分



三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	提早讓學生職業探索，了解每個職業的工作性質、所需的學歷及專業能力，思考未來的方向及目標，並提早做準備。	1. 目前各科皆有辦理許多職場參觀的活動，透過觀察，可以瞭解職業相應工作的性質、內容，職業環境及氛圍，獲得實實在在的職業感受。 2. 透過生涯規劃中的自我及職涯探索課程，讓學生更加了解職業的的意義與重要性，並認識各類的職業，以做為職業選擇的參考。	
2			
3			
4			

承辦人：




單位主管：

校長：




高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
計算機概論科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 10 月 29 日(星期二)下午 05 時 00 分

會議地點：資處 3-1 教室

主 席：黃英宗老師

紀錄：余秋鴻老師

出席人員：如簽到表

郭德元	洪嘉如	黃英宗
余秋鴻		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。
- 二、請各位任課老師，對於第一次定期考查不及格的學生，記得提醒學生進行線上補救教學，包含三次的作業及一次的測考。另一方面，也要教導一年級的新生，上網申請補救教學的帳號，以利學生補救教學。
- 三、第二次定期考查授課內容以簡報軟體 (PowerPoint) 為主，讓學生知道簡報軟體的基本功能操作及應用，授課內容是 TQC PowerPoint 2010 證照題庫第一類題目。
- 四、鼓勵學生報考 PointPower 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/15 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 五、對於重修的同學，記得提醒學生繳交截止日期。重修作業的內容是以課本後方習題及課文重點為主，另一方面也應注意作業量要夠。
- 六、天氣已漸漸轉涼，在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開，下課前記得再將門窗關好。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌面下。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

- 一、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
- 二、提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
- 三、建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成 e 化教學的目標。
- 四、辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
- 五、教師均應俱備多媒體網頁製作能力，並且能熟悉應用電腦網路科

技教學之技術。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：

- 一、加強各科各年級學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。
- 二、慎選教學用書，補救教學及增廣教學之教材，以適應個別差異。
- 三、邀請專家學者到校演講有關學習之專題，提供讀書、升學、就業之寶貴經驗。
- 四、加強實施補救教學及增廣教學，減少學生學習挫折，提高成就感，發揮其潛能。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：

- 一、各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
- 二、適性化教學，對於低學習成就學生進行補救。
- 三、隨堂測驗，以便隨時掌握學生之學習狀況。

議題四：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：此次定考考試範圍，為計概理論基礎知識，對於電腦運用於生活各層面有了概況的認識與介紹，由於所涉及到的理論知識不深，學生在生活層面上看到的運用層面也不少，理論和實務有了充份的結合，所以在試卷的難易度上，對學生而言是難易適中，故學生普遍呈現出來的成績表現也是亮眼的。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、散會：17時45分

校長陳德松

教務主任林泰

教學組長陳彥伶

召集人簽名：

黃吳宗

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：計算機概論科第三次教學研究會

二、會議時間：102年10月29日(星期二)下午05時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
體育科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 6 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：本校體育組

主 席：滿潤·伊斯坦大

紀錄：何金鳳

出席人員：如簽到表

滿潤	黃正偉	劉永峰
蔡尚竣	何金鳳	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、報告「加強校園運動安全注意要點」第7點：體育教師、教練及有關人員於授課前或活動前應檢視體育設備，解說正確使用方法，並隨時掌握學生動態，注意學生身心狀況。如發生運動意外時，應依「運動意外傷害處理程序」緊急處理並予以記錄。
- 二、教育部校園安全通報之學生溺水事件，蒐集近期學生經常發生溺水事件的場域、危險行為及類型等，作為簡易的水域安全宣導案例內容，請老師在任課時間加強宣導，相關資料請至本校網頁最新消息下載。
- 三、檢送法務部「學生棒球法治教育手冊」電子檔資料乙份，請同仁融入教學，加強法治教育，相關資料請至本組索取。
- 三、本月(11月18~21日)有三年級三對三籃球班際競賽，屆時請同仁協助裁判事宜。
- 四、請各位教師於填寫教室日誌時，明確填寫上教學項目及章節進度名稱。
- 五、日前已在各籃板上，貼上禁止灌籃及禁止攀爬字樣，請老師加以宣導及禁止學生做出危險動作，避免發生危險意外。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

- 一、鼓勵參加校外研習，吸收最新專業知識，融入於課程教學上使用。
- 二、參與教師發展評鑑計畫，提昇教師專業發展及教學自省能力。

三、採用多元活潑的教學方式與內容，激發學生的學習興趣，培養學生樂於學習的態度。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：

- 一、辦理學習輔導講座，並輔導製作升學備審資料與檔案，推甄面試技巧模擬。
- 二、提供課後輔導、寒暑假課業輔導活動，並加強補救教學的實施。
- 三、提供自習溫書場地，讓參加升學考試學生，可以專心準備考試項目。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：

- 一、注重個別差異，提供學生多元教學評量，提昇學生學習成就。
- 二、對於學習狀況不佳之學生，主動通知家長共同督促學生努力學習。
- 三、對於前一學期成績不合格者，經由導師及任課老師，依個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，提昇及強化學習成效。

議題四：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：

- 一、因本科(體育)主要以多元評量為主，故此次定期考查結果成績為一部分；如以次定考試卷難易度分析：
 - (一) 全校一、二、三年級試題難易度皆合理。
 - (二) 唯部分班級有學習障礙學生在認知學習較為困難。
- 二、學生成績成效評估：

- (一) 由於此次考試範圍為書本各單項基本規則及一般體育常識概念。
- (二) 工科同學普遍中等左右程度，商科同學教優等以上眾多。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時00分

校長陳德松

11/9

教務主任林泰

11/8

教組長陳彥伶

11/8

召集人簽名：

潘明輝

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：**體育科第三次教學研究會**

二、會議時間：102年11月6日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥倫

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
健康與護理科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 5 日(星期二)下午 16 時 00 分

會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

黃意晴	張娟碧	
黃意晴	張娟碧	

困難。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17時00分

校長陳德松

11/8

教務主任 林 泰

11/8

教學組長 陳彥伶

11/8

召集人簽名：黃意晴 102.11/5

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：健康與護理科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月5日(星期二)下午17時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

11/6

單位主管：

教務主任 林 泰

11/6

校長：

校長 陳德松

11/6

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
汽車科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 06 日(星期三)下午 17 時 05 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

陳淑貞	黃志仁	林至仁
劉建寬	陳又暉	
趙嘉琦	鄧韶華	
黃福榮	洪瑞豐	
張正興	戴長運	
吳嘉弘	陳建霖	
吳龍宇		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.本科已於102年10月19日、20日，共計14小時，參加第八屆全國高中職學生太陽能模型車競賽完畢，本科於競賽中取得最佳表現獎，成效良好。

貳、工作報告：

- 1.各專題指導教師報告現階段專題進度，大致上各組小論文以產出，請於11/7(四)向洪敬閔老師回報上傳進度，並將各組小論文投稿參加高苑小論文競賽。
- 2.各專題指導教師請主動跟大學端教授聯繫，並向教授們就教，專題製作上任何問題皆可和教授們討論諮詢，製作過程也可邀請教授參與。
- 3.各實習老師上實習課請事先安排各禮拜進度，並確實執行維持進度，課堂中多留意學生學習狀況，讓每位學生都能有效的學習。
- 4.請負責訓練參加全國技能競賽的學生，開始安排訓練課程進度，並依照訓練進程落實執行，為本科再添佳績。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

- 1.鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。
- 2.鼓勵教師以公假方式參加各學習領域研習，並邀請輔導團到校服務以輔導教師或帶領教師進行對話，鼓勵分享經驗。
- 3.利用教師晨會時間提倡教學主題研究與示範教學，分享教學理念與技巧。
- 4.強化各學習領域之功能，協助各學習領域領域會議之運作，強化各學習領域召集人之職責，落實課程發展委員會之功能。
- 5.參與課程修訂研習：配合年度各學習領域課程修訂，鼓勵老師參加相關研習，以利新修訂課程順利推動。
- 6.組織以改進教學為基礎的學習社群，鼓勵教師成立課程與教學研究團隊，成立教師讀書會，推動產出型工作坊的教師專業成長模式，精進教師教學專業能力。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討 論：

1. 提昇讀書風氣

- (1) 舉行多樣性的學習活動，輔導同學認識自己，了解有效的學習方法與技巧，提高學習效率。
- (2) 利用「圖書館教育」輔導同學充份利用圖書館資源，拓展同學學習視野。安排適當教室位置，佈置舒適、寧靜的班級學習空間。
- (3) 開放 K 書場地，供同學夜自習，每日下午 5：40 至晚上 9：00，依系所指定地點集中自習。
- (4) 辦理學習輔導講座。

2. 提高學習成就，減少重補修人次

- (1) 落實平時測量、小考制度，隨時檢視學習成效。
- (2) 成立小老師機制，輔助老師教學及評量的活動。

3. 三年級升學輔導計劃

- (1) 開設「生涯規畫」課程，依同學選讀性向，安排選修課程。
- (2) 時間安排課業輔導。
- (3) 研究所推薦甄選說明會。
- (4) 寒、暑假課業輔導活動。
- (5) 下學期共舉行四次聯合模擬考。
- (6) 類組開設課業輔導課程。
- (7) 製作書面資料，推甄面試技巧模擬。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討 論：

1. 推動讀書會，培養學生良好讀書風氣，提升學生學習動機。
2. 定期考查、抽考，及時發現學生學習成效不理想之部分，並加以補救教學。
3. 複習考及模擬考，協助學生依進度複習，並加強學生升學考試應考演練機會。
4. 作業抽查工作，使學生養成勤勉學習習慣。
5. 實施晚自習制度，提供學生自修之良好環境，增進其學習成效。
6. 預警制度，主動通知家長共同督促學生努力學習。

議題四：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討 論：

- 1.102 學年度第 1 學期第 1 次定期考查成績分析，專業科目部分，各科平均分數均落在 50-60 分之區間，根據測驗結果判斷試卷難易度適中偏難，建議授課教師調整試卷難易度，可從題庫系統內挑選試題，符合學生學習程度，以測驗有效學習為目標，提升學生學習成就。
2. 實習科目部分，各科平均分數均達及格標準，且學生全數通過，由此結果表示實習科目部分，學生均有較高之學習興趣，並能達到學習目標。
3. 依照本校期中預警制度，請各專業科目授課教師，針對學習成就低落之學生進行補救教學，可利用本校補救教學網(OTAS 題庫網)進行線上補救教學，每周實施一次，共 3 週，並於第 3 週進行總結性測驗，確認補救教學成效。

肆、建議事項：

1. 建議職涯體驗第三次業界參訪可至高都汽車公司參訪，讓學生多參觀汽車相關產業不同的公司，了解各大公司的優勢，增加學生未來就業資訊。
2. 為因應優質精進計畫，建議辦理太陽能模型車製作研習，增進本科專業教師本職知能，讓教師同仁獲得更多競賽相關的規定和製作技巧，教師教以所用，學生學以致用，各發所長。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

召集人簽名：

汽車科主任 黃志仁

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：汽車科第三次教學研究會
 二、會議時間：102年11月06日(星期三)下午17時05分
 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單 位
1	建議職涯體驗課程至高都汽車公司參訪，讓學生多參觀汽車相關產業不同的公司，增加學生未來就業資訊	已於102年11月13日~11月14日，各4小時，共8小時，參訪完畢，藉由參訪高都汽車公司，讓學生瞭解該產業的工作性質，有助於學生就業時之選擇，辦理情形見附件。	汽車科 主任黃志仁
2	建議辦理太陽能模型車製作研習，增進專業教師本職知能	已於102年11月15日，共2小時辦理完畢，透過太陽能模型車製作研習，讓教師同仁獲得更多競賽相關的規定和製作技巧，教師教以所用，學生學以致用，各發所長，辦理情形見附件。	汽車科 主任黃志仁
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

汽車科
主任黃志仁

11/19

實習
主任呂昭霖

11/19

校長陳德松

11/19

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	汽車科職涯體驗業界參訪_高都汽車		
主辦單位	汽車科	活動地點	高都汽車
活動日期	102 年 11 月 13 日~11 月 14 日 各 4 小時，共 8 小時		參加人數 老師 2 人 學生 82 人
活動內容	<p>一、透過高都汽車公司實際參觀，了解業界製造、組裝與品質控管作業。並且讓學生瞭解該產業的工作性質，有助於學生就業時之選擇。</p> <p>二、認識替代能源、污染控制等政府積極推動綠能科技與產業，於此次參觀高都汽車公司活動培育學生「綠能科技，環保再生」這種觀念。</p> <p>三、經由高都汽車公司主管介紹讓學生了解目前業界車輛的發展趨勢及水準，有效地將學校課程與業界結合，對於課程內容更能夠融會貫通，達到提昇學習效果。</p>		
活動摘要	<p>本校為精進學生專業能力計畫學生多元技能成長辦理之校外參觀活動，分別於 102 年 10 月 29 日~31 日安排三年級學生參訪高都汽公司，藉由本次參訪內容主要為汽車製造組裝流程、引擎性能測試與品質控管程序，同學於大開眼界之餘，亦向現場技師踴躍提問，藉以與校內學科所習得的相關知識相互印證，展現學科理論與實務操作的完美結合，參與之全體師生均感獲益匪淺，深刻體認技職教育對於日後投身職場的莫大裨益。</p>		



照片說明

講師講解高都公司簡介



照片說明

講師講解生產流程



照片說明

講師講解生產流程



照片說明

講師講解生產流程



照片說明

學生試乘汽車



照片說明

全體大合照

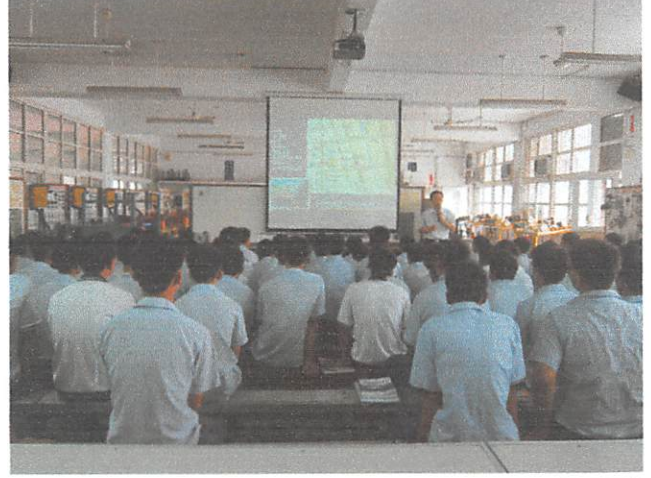
高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度第一學期汽車科優質精進計畫_太陽能模型車製作研習		
主辦單位	汽車科	活動地點	汽車科實習工廠
活動日期	102 年 11 月 15 日，共 2 小時	參加人數	汽車科專業教師 14 名
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.幫助教師增進太陽能模型車製作與全國模型車競賽的相關技巧及知識，以利運用在往後實車製作上。 2.教授、教師與學生間相互提問，激發出更多創意及新穎的想法，讓汽車科在未來的太陽能車製作上穩固方向，更能使學生能綜合所學邁向實體呈現。 		
活動摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1.太陽能模型車製作研習，讓教師同仁獲得更多競賽相關的規定和製作技巧，教師教以所用，學生學以致用，各發所長。結合課本知識，透由模型車成品展現汽車科優良成果。 2.透過本次研習，皆讓科內教師受益良多，善用教授多年的經驗與技術，搭配教師本身專業能力，著手設計效能、速度更佳的太陽能模型車，深信本科在明年的全國太陽能車競賽也能有佳績。 		



照片說明

科主任說明研習流程



照片說明

教授介紹高苑科大地理位置



照片說明

教授指導模型車製作



照片說明

教授指導模型車製作



照片說明

共同討論模型車製作方向



照片說明

與指導教授合照

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
電機電子群 第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 06 日(星期三)下午 05 時 05 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林 泰	林俊良	王紀傑
楊 廣 志	陳景三	蘇志雄
林 治 強	陳其德	李忠賢
黃淑靜	王文淵	鄭楚元
歐貞廷	許永福	吳美娜
孫春生	邱俊諭	吳宗雄

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> $\frac{11}{7}$	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 呂昭霖</div> $\frac{11}{7}$	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> $\frac{11}{7}$	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> $\frac{11}{8}$

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、全國自走車比賽由 2 組 8 位學生參賽，成果如附件。
- 二、優質精進計畫教師研習，資訊科課程為 APP Inventor；電機科課程為綠能科技，時間為星期五社團時間，詳細時間如附件。
- 三、11 月底 CIGIF 韓國國際發明展已確定得獎，由資訊科主任代表前往領獎，成果如附件。
- 四、電機電子群由各科主任分別帶領一組學生參加 102 學年度技職學院建立策略聯盟計畫-專題製作競賽暨成果展。

貳、工作報告：

- 一、11/13 第二～四節將安排學生職場體驗專題演講活動，將邀請瀚宇彩晶股份有限公司來為學生進行演說，地點在電子電路工場，參加學生為三年級實用技能班學生，請各班導師要求學生於 10 點前集合完畢，任課老師隨班。
- 二、11/06 電機科三年級校外職涯體驗，地點為本洲工業區。
- 三、11/08 起每星期五將舉辦 APP 研習活動，電機科 11/22 起將舉辦綠能科技研習活動，本活動是針對精進教學舉辦，會安排有興趣的學生參加，也請各位專業科目老師務必參加。
- 四、寒假課內會辦理 14 小時的教師專業研習，將會邀請大學教授來進行研習活動。
- 五、11/18 各位老師將教師教學檔案充實及更新完成，並於下班前送膠至圖書館以便檢核。
- 六、未來學生參加校外的參觀活動時，請務必要求學生攜帶筆記本及原子筆以便作為參觀心得重點紀錄。
- 七、有擔任技藝班的任課老師請於 11/22 將學期成績送至技藝中心。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 鼓勵教師參加研習及進修，提升教學品質

2. 實施教師專業評鑑，增進教師知能

3. 不定期舉辦教學觀摩，吸收其他優秀教師的教法

4. 傾聽學生的學習經驗，以改進教學方式

決議：如討論內容。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：1. 鼓勵學生升學意願，並請科大的教授蒞校演講、座談

2. 加強課堂上的學習意願，利用深入淺出的教學，引起學生的學習動機
3. 鼓勵學生參加學校的課後輔導，將升學考科融入平常教學，以提升學科能力
4. 利用多媒體融入升學輔導的課程，以提升學習的動力
5. 補充其他學科知識或課外讀物，藉由日常生活養成良好的閱讀習慣

決議：如討論內容。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

- 討論：1. 在課堂學習上，以了解熟練課程內容為主，進而提升學習興趣，以增進補救教學成效
2. 加強課程內容之測驗、練習，以增加熟練度，並強化補救教學的成效
 3. 平時隨堂考試後，及實施補救作業
 4. 落實多元評量，並增加線上測驗題庫演練
 5. 上課期間及課後輔導時間，以大量、重複的考題，強化學習記憶

決議：如討論內容。

議題四：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

- 討論：1. 電子學成績較不理想，出題方向以題庫佔 90%以上，難易適中，但成績差距較大，有用功的同學成績很好，不用功的同學實施補救教學較多，很少不及格的。
2. 學生由於是一年級新生，故隊專業科目的概念不是很清楚，所以其定考成績整題而言，仍不是很理想。
 3. 學生平均成績在 65 至 73 分之間，試卷難易度對學生而言是可以在修定期試題深淺度，尤其是計算題之複雜度可以課程內容之題庫為主，進而引起學生之學習成效，進而提升學生學習成果。
 4. 學生成績呈現及格以上者均在 80 分左右，而不及格者則在 40 至 50 分之間，就其試卷難易度為適中，針對學習弱勢者，仍需加強課程上引導克服學習困難、挫敗感，並輔助學習。

決議：如討論內容。

肆、建議事項：

一、本月份安排一場業師授課，增強學生專業知識。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 05 時 55 分

召集人簽名：陳德松 打真
1/8

校長陳德松

1/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機電子群第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月06日(星期三)下午05時05分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	本月份安排一場業師授課，增強學生專業知識。	於11月13日安排業師授課，成果如附件。	資訊科主任 蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：
資訊科主任 蔡忠憲
電機科主任 林勇志

單位主管：
實習主任 呂昭霖

校長：
校長 陳德松

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度第一學期專題演講課程活動		
主辦單位	資訊科	活動地點	電子電路工場
活動日期	102 年 11 月 13 日(星期三)	參加人數	學生：53 人
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過專題演講，了解產品製造、組裝與品質控管作業。並且讓學生瞭解該產業的工作性質，有助於學生就業時之選擇。 2. 認識面板製作流程等政府積極推動科技與產業，並藉由授課活動培育學生「保護地球、珍惜資源」這種觀念。 3. 透過專題演講活動幫助學生將學校所學與實務結合，對於學校理論課程更能融會貫通，提升學習效果。 		
活動摘要	<p>高英重視學生品德教育，治學嚴謹，為強化技能致用，積極培育學生的技職能力，並精進學生專業能力。除了專業技能的提升，更激發學生發揮創意製作專題，培養未來學生的升學或就業之競爭力。</p> <p>本校於 102 年 11 月 13 日，舉辦「102 學年度學生專題演講課程活動」，特邀瀚宇彩晶股份有限公司吳宗諭高級工程師到校演講與指導，參與對象為本校微電腦修護科三年級學生。本次職涯體驗活動主要講演內容為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LCD 面板製程技術介紹 2. 面板製作流程說明介紹 3. 面板產業未來發展趨勢說明 <p>面對未來資訊電子業的發展，本校欲積極推動知識與技能雙重並行，並培養學生未來升學及就業之根基，透過業界職場的參觀、體驗，使教師、學生對當前產業發展的情況做明確的掌握。亦藉由此活動來增加教師的專業知能，為專題製作的指導更上一層樓，也希望專題製作能多所創新，加強觀念上的知識，期許從理論與實務經驗上的分享，使參與者收穫甚豐，知能精進。</p>		



照片說明 科主任介紹本次研習



照片說明 講師介紹研習主題



照片說明 講師演講情形



照片說明 講師演講情形



照片說明 學生專心聆聽



照片說明 學生專心聆聽

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度第 1 學期活動成果

活動名稱	可程式控制業界專家協同教學		
主辦單位	電機科	活動地點	機電整合實習工廠
活動日期	102 年 09 月 13 日	參加人數	教師：1 人 學生：54 人
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 形狀判別與傳送。 2. 顏色判別與姿勢調整。 3. 姿勢判別與換向。 4. 材質分揀與加工。 5. 重量判別與整列。 		
活動摘要	<p>可程式控制--負載控制盤介紹，使學生了解 PLC 相關知識、基本程式設計及 I/O 接線，學習 PLC 之設計、偵錯及應用程式的基本能力，熟練工業配線與 PLC 控制之結合，以達到設計之目標，本活動以實習操作為主，採分組操作，討論並做紀錄，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施，由同學自行設計題目，並檢討其各項功能之動作，可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容及授課進度。每次實習後即驗收成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標，學生於每次實習後繳交實習報告，實習報告內容應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論，依口頭及雙向交流問答方式以做考核。</p>		



相片說明

業師開場白情形



相片說明

業師上課情形



相片說明

學生們親手實作內容



相片說明

業師與學生互動



相片說明

師生互動



相片說明

業師與學生互動

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
廣告設計科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 6 日(星期三)下午 16 時 00 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如主任

紀錄：蔡婉茹

出席人員：如簽到表

王晉蓮	邱建穎	江嘉英
傅芝敏	蔡婉茹	謝嘉穎
陳宗儀	陳韻如	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- (一) 本週日 11 月 10 日 2、3 年級印前製程乙丙檢定學科測試，請 2、3 年級導師及任課教師，把握最後時間加強督促學生複習，並請各班導師於當天到場陪考。
- (二) 11/15 日上午 10:00 邀請張鶴齡老師主講 BJD 專業講座，廣 3-2 及印乙研習社學生全體參加，其它年級學生可自由報名參加，並請於 11/11 完成報名，以便科辦處理公假手續。
- (三) 11/舉辦本學期教學觀摩，由請各教師準時到場參加。
- (四) 請各教師依教務處所訂時程，完成學生補救教學，並於 11/22 將資料繳回教務處。
- (五) 請各教師積極準備本科特色課程的作品成果的展示，務必於寒假結束前完成。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

- 討論：1. 本次各科試題約 80% 以上出自課本範圍，餘為課外補充，學生掌握學習重點，即能取得中上成績。
2. 文字造形本次範圍中的中國文字的演變單元，內容較複雜，學生對年代的順序與各種字體的演變容易記錯，所以有關這單元的試題得分率不佳。
3. 基礎圖學本次範圍包含基本製圖的規範準則，有許多需記憶的內容，認真複習的學生可得高分，反之則成績不佳。
4. 應可加強課堂上的解說與增加平時測驗，提高學生對內容熟習。

議題二：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：1. 以導引方式的教學過程，使每一位學生都有參與、討論及發表的機會，並從中獲得滿足與成就感。

2. 因應學生的學習潛能，並結合各項學習教材促進學習動機，以藉此提升教學品質和整體成效，力求多元適性之發展。
3. 依據各階段學生之特性，給予學生適當之相關課程規劃，以增進技能培養與提升學習競爭力。

議題三：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：1. 善用精進教學，增廣學生考科能力。

2. 鼓勵學生自組升學讀書會，互相幫忙、截長補短。

3. 建議國文課可教導學生撰寫自傳、推薦函及讀書計畫等，以利學生強化升學備審資料。

議題四：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：1. 對學習有障礙之學生，應持尊重其學習權與受教權，並給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。

2. 並且配合精進教師課堂教學能力計畫，可強化教師教學技巧和學生學習的效率。

肆、建議事項：

1. 建議增購 3D 印表機，提升數位設計教學。
2. 建議增購繪圖噴槍組，增進公仔設計實作教學。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17 時 05 分

召集人簽名：

陳韻如

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月6日(星期三)下午16時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	增購 3D 印表機	已提出申購	庶務組長 孫士育
2	增購繪圖噴槍組	已提出申購	庶務組長 孫士育
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資料處理科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 06 日 16 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

李美金	盧沛明	洪宛如
余秋鴻	黃其宗	許香春
黃名娟		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：
無。

貳、工作報告：

- 一、乙級學科與會計術科目前複習考成績尚有部份同學未盡理想，請任課老師與導師加強輔導並與家長聯絡，11/10 考試當日請到現場為學生加油打氣。
- 二、請任課老師對於作業要認真批改，每次段考間須批閱兩次，針對學生錯誤的地方給予指正，批改完畢後須給予成績並押上批改日期及老師簽章。
- 三、請任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：一、定期辦理相關研習，鼓勵老師進修。

二、定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。

三、鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：一、改進作業方式，力求多樣化而具教學意義。諸如問答、操作、閱讀報告等均可依學習性質而適當設計。

二、慎選教學用書，補救教學及增廣教學之教材，以適應個別差異。

三、增加圖書館圖書及視聽設備，改善閱讀環境，以提高學生借書、讀書之興趣。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：一、協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。

二、針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成

效。

三、針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。

議題四：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：一、第一次段考資處 3-1 資訊會訊成績不理想，此次範圍以計算應收票據到期，計算出利息為主。因學生太依賴計算機，且對計算機的操作，除了加減乘除外，遇到小數點，百分比，則不知所措，致計算出來的數字完全錯誤。故成績落差很大。因此需加強學生的計數能力。

二、此次會計定考範圍為公司會計，此範圍之會計處理對學生來說較為不易，因此將重點著重在觀念的澄清，希望同學對於公司之組織形成、股利之發放方式等，能有基礎認識與了解，在計算方面也僅有基礎考題。發現此次學生在學習上較能無壓力的接受，因此成績表現上也較上學期有進步。

三、此次經濟學定考考試範圍，為經濟學的基本概念，內容有經濟學的意義、經濟學的種類與研究方法、經濟制度的分類、需要與需要法則、供給與供給法則，有些理論需用座標理解，而學生可能以前的學習較少利用圖形的理解，因此有部分的學生在學習上就無法跟上，雖然試卷的有比較容易作答的題目，但有些可能難度較高的題目，答對的學生就較少了，但總體而言還算是難易適中。

四、此次計概定考考試範圍，為計概理論基礎知識，對於電腦運用於生活各層面有了概況的認識與介紹，由於所涉及到的理論知識不深，學生在生活層面上看到的運用層面也不少，理論和實務有了充份的結合，所以在試卷的難易度上，對學生而言是難易適中，故學生普遍呈現出來的成績表現也是亮眼的。

肆、建議事項：為加強學生網路使用規範及資訊安全管理，建議辦理專題演講，提升學生資安概念。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：17時00分

校長陳德松

11/8

召集人簽名：

黃蘭暉

教務組 學長 陳彥伶

11/8

教務主任 林 泰

11/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月06日16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	為加強學生網路使用規範及資訊安全管理，建議辦理專題演講，提升學生資安概念。	商洽資安相關人員為學生做專題演講，已聯絡酷必捷有限公司（專業客製化軟體開發公司）總經理詹政遂做商業資訊與資料安全實務之演講，實施計畫暫如附件。	
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任 黃蘭瑛

11/7

單位主管：

實習主任 呂昭霖

11/7

校長：

校長 陳德松

11/8

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期 資料處理科辦理學生校內專題演講實施計畫

一、依據：

1. 本校「中長程發展計畫」。
2. 本科「科務發展計畫」及學生實際需要。
3. 本校 102 學年度高職優質化計畫—子計畫「101-4 強化技能致用，精進學生專業能力」。

二、目的：

透過資訊安全專家分享多年在業界對於資訊安全實務管理的面面觀，及企業資訊安全管理需求面向。

三、演講主題：商業資訊與資料安全實務。

四、實施時間：102 年 12 月 19 日(星期四)下午 1：00~4：00。

五、研習對象：資料處理科 3-3 學生。

六、研習地點：資處 3-3 教室。

七、主講者：酷必捷有限公司總經理 詹政遂。

八、任課老師隨班督導。

九、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
 餐飲管理科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 11 月 06 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：餐管科辦公室

主 席：許貞敏主任

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

吳 盈 謝	高 竹 芸	黃 金 菱
林 慧 琪	謝 培 松	陳 佳 宏
許 雅 婷	許 志 弘	周 雅 君
真 如 斯	林 宜 萱	謝 至 偉
呂 品 婷	許 博 賢	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、請各任課老師依第一次定期考查不及格學生名單，進行補救教學，補救教學為期三週的時間，老師應指導學生上線測驗，每個科目需建立考場製作3份試題，要求學生於期限內完成測驗，如成績表現有進步，再視情況決定是否將不及格的成績修改及格。
- 二、本年度本科教師教學觀摩茲訂於11/13的第二節進行，地點在餐飲管理科調酒教室，請唐雅珍老師確實做好示範教學的事前準備工作，包含當天的上課教案、講義、教室布置、媒體運用、、、等。也請所有專任老師蒞臨現場，希望藉由課程教授的過程觀摩學習，以了解其他老師的教學現況、教室的情境管理及如何掌握學生的學習成效。
- 三、在專題製作方面，目前積極聯繫技專校院教授及業師加入指導行列，請各位老師務必主動積極的把握教授前來指導的機會，專題的內容隨時跟教授請益，製作的進度要掌握好，有任何需要協助之處，可透過網路傳遞，充分運用時間、空間，縮短距離。
- 四、本年度本科參與教師評鑑的互評名單，請於會後填寫完成，新進教師尚未取得初階研習的證書，因不具評鑑教師的資格，只能接受評鑑。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

1. 學校訂定相關規則，教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。
2. 教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，非一蹴可幾。唯有不斷督促自己，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。
3. 教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等方式，從中修正個人的實務理論，使之更加精緻，進而建構出專業的實踐理論，精進教師教學能力，一圓教育志業之抱負。
4. 班級經營是教師有計劃、有組織、有效率、有創意的經營一個班級的過程；在這個班級中，學生能很快樂的、有效的學習，並有

好的行為表現，學生的潛能則能充分得到發展，教師也能發揮專業理想，並得到工作上的滿足。

5. 時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善用各種科技新知來輔佐教學。
6. 定期舉辦各專業課程教學內容的研討及教案的設計，透過教師的互動，取得更好的教學技巧。
7. 辦理教學觀摩會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營造更佳的教学氣氛及環境。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

討論：

1. 可以鼓勵學生參加學校課後輔導課，及安排規劃學生自修閱讀時間，提高學生升學率。
2. 本校延請各大學及技術學院至本校辦理升學博覽會活動，使學生能深入瞭解欲讀的科系及教學內容。
3. 由本科專業教師辦理推甄模擬面試，融入專業課程。
4. 請畢業的學長姊來分享各大學及科技大學之特色，提供給學弟妹做為升學的參考。
5. 增加模擬考的次數，以達到加強練習的目的。
6. 針對欲升學之學生開設三年級專業課程升學輔導社團，提升升學風氣。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

討論：

1. 針對成績不佳的學生，或學習成就偏低學生，訂定時間予以輔導，可利用早自修及午休時間。
2. 於定期考查後寄送成績單給家長，再請導師連繫家長告知孩子在校的學習狀況及成績表現，讓家長明白學生在校的情況，並要求家長協助督促。
3. 提供師長課餘解惑時間，讓同學把上課無法理解的觀念或問題，有管道可以詢問。
4. 請教師採用多元評量方式，重視學生學習態度，包含作業之繳交以及上課表現。
5. 以導引式的教學過程，讓每個學生都有參與討論，發表的機

會。

6. 對學習比較不積極的學生加強協助，鼓勵閱讀提出實際的協助，強化補救輔導，如此方能提升教學的成效。
7. 針對學習態度懶散，功課不好的學生都可納入預警人選；對於智商不高，但學習態度良好，肯認真學習，配合度高的學生應給予 IEP 個別化教育提升學習效果。

議題四：

討論

1. 本次的試卷難易適中，均有照比例出題，學生普遍成績偏高。
2. 少數成績不理想，利用課餘時間，加強輔導學生不足的地方。
3. 鼓勵學生自訂閱讀計畫，並積極參與學校之輔導課程。

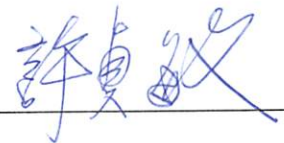
肆、建議事項：

實習課老師反映：實習工場的蟑螂肆虐，蟑螂藥、噴劑及黏蟑紙皆無法發揮功能，希找除蟲公司來處理。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17時10分

召集人簽名：



教務主任 林 泰



教學組長 陳彥伶



校長 陳德松



高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：餐飲管理科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月06日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	實習課教師反映：實習工場的蟑螂肆虐，蟑螂藥、噴劑及黏蟑紙皆無法發揮功能，希找除蟲公司來處理。	報請總務處協助找廠商處理	總務處 庶務組 孫士育 已面商並協調消毒時間
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
美容科第三次教學研究會會議紀錄


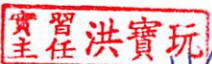


會議時間：102 年 11 月 5 日(星期二)下午 4 時 30 分

會議地點：本校圖書館

主 席：張瑋庭 紀錄：林珠觀

出席人員：如簽到表

張瑋庭	陳文冠	郭國威
林珠觀	陳國如	唐雅珩

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 11/11	 11/11	 11/11	 11/12

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

1. 請科內一、二、三年級同學一學期至少到科圖書借閱 2 次。
2. 各專業教室請加強細部的整潔。
3. 11 月 10 日美髮乙級學科考試, 請各位同學努力爭取好成績。
4. 各個國中的招生活動皆已展開, 請各位老師積極配合。
5. 11 月 12、13、14 日為一、二、三年級愛國歌曲比賽, 請各班努力爭取好成績。
6. 本學期教學觀摩由郭佩均老師演示, 請本科同仁依時間前往參與。
(1) 演示時間：102 年 11 月 18 日(星期一)第二節課
(2) 演示班級：美容 2-1、美容 2-2
(3) 演示內容：美顏實務

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：1. 辦理教師教學領導專班，提升教學能力。
2. 鼓勵各校推薦優質專業教師集中培訓，並作為各校示範教學種子教師。
 3. 辦理全縣性教學觀摩或行動研究成果分享。
 4. 整合社區資源，豐富教學內容。
 5. 創新教學方法，以引導式的教學過程，讓每一位學生都有參與討論、發表的機會，並滿足成就感。
 6. 多參與校內外相關研習活動，提升教學品質。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率？

- 討論：1. 發揮小班教學精神，提升教學品質：尊重學生個別差異，提供適性教育機會、改善班級師生互動關係、提高教師教學品質。鼓勵教師進行班級內的分組內容，善用同儕力量。
2. 提供升學資訊，指導讀書方法，適合推甄的同學可以輔導他們多參加活動等。

3. 結束單元課程後，實施測驗，隨時掌握學生的學習狀況。

議題三：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效？

- 討論：1. 補救教學：遴選學科或專業科目表現優異且具備服務熱忱

的學生擔任課輔補助，對於定考成機不佳之學生，採小班授課獲分組輔導的方式，輔以作業練習，並安排每節不同的課程進度進行輔導。

2. 應落實學生成績之日常考查，並研議學生畢業資格，檢測之可行性，並落實學習若是學生之輔導及補救教學，不放棄任何學生。
3. 藉由測驗了解學生的學習能力，再將落後的學生進行個別教學強化，以利跟上進度。

肆、建議事項：
無

伍、臨時動議：
無

陸、散會：17時20分

召集人簽名：張璋庭

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松



高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第三次教學研究會

二、會議時間：102年11月05日(星期二)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			

承辦人：


單位主管：


校長：




高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw