

高英高級工商職業學校

102 學年度第一學期
第一次教學研究會

教務處

高英高級工商職業學校各科教學研究會實施要點

91 年 9 月 2 日 91 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

- 一、各（學）科教學研究會(以下簡稱本會)實施要點係為提升各（學）科教學品質，研議各（學）科教學相關事宜，推展教學研究等工作而訂定。
- 二、本會以各科主任及各該科全體教師組成之，各科由科主任、各學科推選教師一人為召集人，每學期至少開會三次。必要時得召開臨時會議，由學科召集人召集之。
- 三、本會討論事項如下：
 - (一)討論課程發展與課程標準實施之結果。
 - (二)研究或引進各科之教材教學與評量方法。
 - (三)選擇或搜集增廣教材與補充教材。
 - (四)選定教科用書及教學參考用書。
 - (五)編定共同科目教學進度。
 - (六)規劃教學及實驗實習之設備。
 - (七)教學觀摩演示人員之推選。
 - (八)各科教師進修之報告討論。
 - (九)執行學校指定之各類研討事項。
 - (十)其他有關教學事項，如閱讀心得、新知新技新器材介紹、教學經驗分享。
 - (十一)負責訓練學生參加各類學科或技能競賽，技能檢定培訓事宜。
 - (十二)校長交議或校務會議決議事項。
 - (十三)其他有關教務事宜。
- 四、本會須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。
- 五、每次會議結束後之三天內，將會議紀錄交教學組轉呈校長核閱，建議事項會相關處室辦理。
- 六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由全體教師共同執行之。
- 七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
國文科 第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 16 時 30 分

會議地點：資訊 3-1 教室

主 席：吳美娜

紀錄：蕭書培

出席人員：如簽到表

教師：蔡慧美	教師：歐貞延	教師：黃彥穎
蔡慧美	歐貞延	黃彥穎
教師：林宜陵	教師：吳涵潔	教師：蕭書培
林宜陵	吳涵潔	蕭書培

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

一、今年全市國語文競賽比賽在即，敬希諸位老師用心培訓並積極於一二年級學生中發掘優異選手及早練習，以祈來年展現佳績。

二、個人讀書心得研究報告，請在 11/30 前完成，完成後由書培老師統籌蒐集彙整。

三、教案設計請在 9/10 前完成，請諸位老師務必配合完成。完成後由書培老師統籌蒐集彙整。

四、本學年課後輔導課由書培老師擔任，其餘老師則支援進修學校課程。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：

102 學年度 第一學期 國文科 教學進度與定期考查 一覽表

	正規班	第一階段	第二階段	第三階段
第 1 冊	授課內容	師說 爸爸的花兒落了 再別康橋（背）	傷仲永 人生試金石 桃花源記（背）	漢詩選（背） 論語選 p130. 131. 136. 138 137. 140. 145. 146
	考查內容	師說 再別康橋	傷仲永 桃花源記	漢詩選 論語選
第 3 冊	授課內容	醉翁亭記（精） 夏之絕句 錯誤（背）	黃州快哉亭記 魚 詞選（背）	出師表（背 p. 82） 孟子選 p173. 176. 177. 184 PI73（第一段）
	考查內容	醉翁亭記 錯誤	黃州快哉亭記 詞選	出師表 孟子選
第 5 冊	授課內容	台灣通史序（精） 勞山道士（略） 漁父	勸學（精） 馮諼客孟嘗君。略 十一月的白芒花	典論論文（略） 大學選讀（精） 現代詩選
	考查內容	台灣通史序 勞山道士	勸學 馮諼客孟嘗君	典論論文 大學選讀 P. 119~120

	實用班	第一階段	第二階段	第三階段
第1冊	授課內容	菜根譚 桃花源記 古體詩選（背）	晨 為什麼孩子要上學 再別康橋（背）	打電話 論語選（背）全部 應用文
	考查內容	菜根譚 桃花源記 古體詩選	晨 為什麼孩子要上學 再別康橋	打電話 論語選 應用文
第3冊	授課內容	晏子列傳 晚餐 雜說	車票 夢溪筆談 螞蟥的筆	詞選（背） 孟子選（1.3章） 應用文
	考查內容	晏子列傳 晚餐 雜說	車票 夢溪筆談 螞蟥的筆	詞選 孟子選 應用文
第5冊	授課內容	台灣通史序 勞山道士 漁父	勸學 馮諼客孟嘗君 十一月的白芒花	典論論文 大學選讀 P.119~120 現代詩選
	考查內容	台灣通史序 勞山道士	勸學 馮諼客孟嘗君	典論論文 大學選讀

除作業書寫外，習作簿與語文演練簿都需交代學生書寫，出題時也請酌量加入

102 學年度 第一學期 國文科 教學進度與作業單負責老師 一覽表

教學進度	負責人	正規作業單	負責人	實用作業單	負責人	備註
一年級	蕭書培	一年級	蔡慧美	一年級	吳美娜	
二年級	蕭書培	二年級	蔡慧美	二年級	吳美娜	
三年級	蕭書培	三年級	吳美娜	三年級	無	

102 學年度 第一學期 國文科 定期考查 出題、閱卷老師負責老師 一覽表

		一年級（出題、閱卷）		二年級（出題、閱卷）		三年級（出題、閱卷）	
第一次	正規	蔡慧美	黃彥穎	蔡慧美	林宜陵	蕭書培	歐貞延
	實用	吳美娜	黃彥穎	吳美娜	林宜陵	蕭書培	歐貞延
第二次	正規	歐貞延	蔡慧美	吳涵潔	黃彥穎	林宜陵	蕭書培
	實用	吳美娜	蔡慧美	吳美娜	黃彥穎	林宜陵	蕭書培
第三次	正規	吳涵潔	吳涵潔	黃彥穎	林宜陵	歐貞延	歐貞延
	實用	吳美娜	吳涵潔	吳美娜	林宜陵	歐貞延	歐貞延

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：中國文學博大精深，若本職學能太過欠缺，恐難體悟國文精髓之美，由是之故，應從根本上引發學生的學習興趣，循序漸進、因勢利導，並不以紙筆測驗做為唯一的評量標準，讓學生因為喜歡國文，進而願意浸淫國文，則學習成就自然提昇（成語畫、成語接龍、詩詞吟唱、典故講述、韻文朗誦、字音字形辨正，均為可行方式）

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：一、予以榮耀激勵教師更上層樓並將自我提升視為必然。
二、創造結構上及文化上的工作條件：結構上係指學校為促進教師的專業成長而採取的組織、結構方面的措施。文化上，將教師專業成長視為學校文化的一部分，教師受到鼓舞，便能更加反省思考教學之活動。
三、學校提供足夠的資源與協助。
四、解除教師對教學過程中的壓力和恐懼，重建教師專業之新觀念，以達最大教學功效。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：閱讀是一切能力的根本，國文老師如能將專業發揮至極限確實引導閱讀的觀念，多所分享優良的書籍，並積極鼓勵學生參與國文檢定，則相信閱讀風氣必將在校園漫開（本校自編閱讀教材是所有老師的心血結晶，希望各位同仁能多加導讀）

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：一、應採多元評量方式，重視學習過程，確實做到因材施教。
二、應營造溫馨的學習環境，座位安排也應刻意，需任命個性溫婉的同學擔任學伴，適時的為弱勢學生提供服務與協助。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討 論：對於特殊學生上課以及平時的狀況多加觀察，平時成績包括作業成績、上課表現、缺課紀錄、師生互動、考試分數等等情況來給分，如果表現良好，請給予獎勵。多實施口頭問答，增加作業量或書面報告作為平時成績來源，表現較為優秀的部份可以給予加分處理。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

一、新學期開始會有很多事情要做，也請各位老師多幫忙，如果在課程上有遇到任何問題，請各位老師務必提出來討論。

陸、散會：18 時 00 分

召集人簽名：

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 16 時 30 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶
9/6

單位主管：

教務主任 林 泰
9/6

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
英文科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：賴怡勛

紀錄：彭怡倩

出席人員：如簽到表

洪慈屏	陳郁蓁	黃淑靜
吳曉喬	林宇婷	謝淑佩
彭怡倩	賴怡勛	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

(一) 第一次英文科教學研究會於 9 月 3 日完成。

(二) 歡迎本學期新進英文科教師：謝佩雯老師、陳郁蓁老師、洪慈屏老師、吳曉喬老師。

(三) 各年級教學進度表、科目大要、教學綱要，請各負責教師於 9 月 5 日前將電子檔交給召集人彙整，統一送出。

(四) 11 月 11 至 15 日為教學觀摩週，本科訂於 11 月 13 第七節，觀摩班級為廣設 3-2，由陳郁蓁老師負責策劃，各英文教師提供協助。

(五) 本學期英文活動有英文查字典比賽 (10/25) 及英文歌曲比賽，英文說故事比賽，英文朗讀比賽，屆時請各英文教師多協助輔導學生參加。英文歌曲比賽，英文說故事比賽，英文朗讀比賽，實施辦法擬提供個人參加讓參賽同學事先準備，比賽會依各年級分級進行，選出優選者進入決賽。

(六) 本學期開立「全民英文檢定」社團，讓學生能在英文學習上更上一層，經討論後由洪慈屏老師擔任社團教師。

(七) 本學期本校升學輔導經討論後將請陳郁蓁老師負責擔任英文課輔教師。

(八) 本學期英文廣播教學，由各英文老師輪流負責播放。本學年廣播教學分為兩組頻道：一年級與二、三年級，並於期末以年級區分進行單字認證測驗，屆時請各英文教師多鼓勵學生參加。

(九) 本學期英文單字 2000 將納入段考內容內，題目為 50 題，其中包含單字 2000 的題目為 10 題，以及每月英文諺語 10 題，出題教師可依課本內容彈性增減單字 2000 的題目。

(十) 期盼同學更能融入英文學習的環境，本學期將在各大樓
建立「英文角落」，由各英文教師提供協助。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨
試題內容。

討 論：

一年級正規班：謝佩雯老師

一年級實用班：賴怡勛老師

二年級正規班：陳郁蓁老師

二年級實用班：吳曉喬老師

三年級正規、實用班：洪慈屏老師

一年級餐英英語會話：黃淑靜老師

二年級餐英英語會話：彭怡倩老師

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：

1. 在期初定好應有課程及進度，按照表定日期進行授課，並針對特殊生給予不同教材內容，因材施教。
2. 落實任課教師準時進教室，給予完整教學，在課程中補充額外知識，增進學生學習興趣。
3. 定時定量給予階段性評量，了解學生學習吸收程度，隨時調整教師上課方法。
4. 教師能了解該班學生起點行為而適當規劃教學活動。
5. 教學過程中，注重教學品質的提昇，過程的效率化、合理化與精緻化。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

1. 教師應利用課餘時間線上研習或進修，以提升自己的專業。
2. 教師利用寒暑假參加校內外英文研習，以提升專業知能，活用於教學情境中。
3. 教師間定期分享教學經驗與歷程，舉辦教學觀摩，相互學習討論教學問題，以提升學生學習效能。
4. 建構完全教師檔案，並與其他教師分享，並回顧先前教學之優缺點。
5. 教師平常上課時應多使用教具，以豐富上課內容。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：

1. 每週要求學生閱讀文章，定期寫讀後心得來加強作文能力。
2. 在一年級英文課程中，可開設寫作基礎班來幫助學生奠定根基。
3. 學校可以適時提供獎勵來鼓勵學生寫作。
4. 推廣班級讀書會，同學間可彼此學習、交流。
5. 鼓勵學生前往圖書館借閱英檢書籍，培養閱讀習慣。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：

1. 特教對於教材的內容掌握需擬定的教學主題。
2. 特教網路資源提供需合乎實際教學內容並適時的再加入所搜尋到的網路資源。
3. 特教網路資源須配合多感官教學且可提供學生多重學習管道。
4. 特教網路資源遵守編序原則，再依根據需要再取用相關的網路資源。
5. 特教教學網路資源網的建立必須遵守教學資源的共享與傳遞。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討 論：

1. 縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中選擇符合學生能力之

內容進行測驗。

2. 自編測驗：授課教師可依學生之學習程度，另行設計測驗卷，作為平時測驗及定期考試之成績依據。
3. 替代性作業：授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。
4. 其他適性之評量方式：如調整評量時間與情境、口述問答、實際操作取代原有之紙筆測驗等。
5. 身心障礙學生無法應考之科目或類型（如：視障生之美術課、數理圖形等；聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等；肢障生之體育課、軍訓術科測驗等），任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同，注重學生之學習精神與常識觀念，調整評量形式及給分比例。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：無

陸、散會：17 時 30 分

招集人簽名：



教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰


校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無	無	
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
數學科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：召集人李芳俞老師

紀錄：劉宗豪老師

出席人員：如簽到表

林育緯	陳長德	詹永林
李芳俞	劉宗豪	林翠珊
黃健雄		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- (一) 配合班級學生興趣、能力及參與學習的程度，採用適當教學方法與教材，使學生更樂學習，以達成提昇數學能力之目標。
- (二) 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
- (三) 除督促學生按時繳交作業外，批改作業必須細心謹慎，如有發現問題，應適時指導學生。
- (四) 透過新生數學基本能力測驗，評量學生起點行為，以便將學生安置在適當的教學計畫中：
 1. 時間：102 年 9 月 14 日
 2. 範圍：小學四年級至國中二年級
 3. 方式：採四選一的單選題共 30 題，第 1~20 題，每題 3 分，第 21~30 題，每題 4 分，共 100 分。
- (五) 教學觀摩：
 1. 演示教師：林羿姍老師
 2. 演示日期：102 年 11 月 12 日
 3. 演示班級：汽車 1-5
 4. 演示內容：數學 C I 2-4 三角函數的基本性質

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：1. 定期考查命題教師及範圍配置：

年級別	命題教師	命題範圍(教學進度)
正規班 一年級 (工科)	林育緯	第一次定期考查：1-1~2-2 第二次定期考查：2-3~2-7 第三次定期考查：3-1~3-4
正規班 一年級 (商科)	李芳俞	第一次定期考查：1-1~2-1 第二次定期考查：2-2~3-4 第三次定期考查：4-1~4-5

二年級 (工科)	蔡永林	第一次定期考查：1-1~2-4 第二次定期考查：3-1~3-4 第三次定期考查：4-1~4-7
二年級 (商科)	林羿姍	第一次定期考查：1-1~1-5 第二次定期考查：1-6~2-3 第三次定期考查：2-4~2-8
三年級 (工科)	陳長德	第一次定期考查：第 1~3 章 第二次定期考查：第 4~6 章 第三次定期考查：第 7~9 章
三年級 (商科)	劉宗豪	第一次定期考查：第 1~3 章 第二次定期考查：第 4~6 章 第三次定期考查：第 7~9 章
實用技能班 一年級 (工、商科)	林育緯	第一次定期考查：1-1~2-1 (1-3 不列入考試範圍)
	林羿姍	第二次定期考查：2-2~3-1
	蔡永林	第三次定期考查：3-2~4-2

2. 作業進度與批閱規定：

年級別	批閱範圍	
正規班 一年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1~1-2
		第 2 次批閱：1-3~1-4
		第 3 次批閱：2-1~2-2
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-3~2-4
		第 2 次批閱：2-5~2-6
		第 3 次批閱：2-7
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-1~3-2
		第 2 次批閱：3-3
		第 3 次批閱：3-4

正規班 一年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：1-3～1-4
		第 3 次批閱：1-5～2-1
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-2～2-3
		第 2 次批閱：2-4～3-2
		第 3 次批閱：3-3～3-4
	第三次定期考查	第 1 次批閱：4-1～4-2
		第 2 次批閱：4-3～4-4
		第 3 次批閱：4-5
二年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：2-1～2-2
		第 3 次批閱：2-3～2-4
	第二次定期考查	第 1 次批閱：3-1～3-2
		第 2 次批閱：3-3
		第 3 次批閱：3-4
	第三次定期考查	第 1 次批閱：4-1～4-3
		第 2 次批閱：4-4～4-5
		第 3 次批閱：4-6～4-7
二年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1～1-2
		第 2 次批閱：1-3～1-4
		第 3 次批閱：1-5
	第二次定期考查	第 1 次批閱：1-6
		第 2 次批閱：2-1～2-2
		第 3 次批閱：2-3
	第三次定期考查	第 1 次批閱：2-4～2-5
		第 2 次批閱：2-6～2-7
		第 3 次批閱：2-8
三年級 (工科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1、1-2
		第 2 次批閱：2-1、2-6
		第 3 次批閱：3-1～3-2
	第二次定期考查	第 1 次批閱：4-2、4-3
		第 2 次批閱：5-1、5-2
		第 3 次批閱：6-1～6-5
	第三次定期考查	第 1 次批閱：7-1、7-4
		第 2 次批閱：8-1、8-2
		第 3 次批閱：9-1、9-2、9-3

三年級 (商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：第 1 章主題 4
		第 2 次批閱：第 2 章主題 2
		第 3 次批閱：第 3 章主題 2、3
	第二次定期考查	第 1 次批閱：第 4 章主題 1
		第 2 次批閱：第 5 章主題 1、2
		第 3 次批閱：第 6 章主題 1
	第三次定期考查	第 1 次批閱：第 7 章主題 2
		第 2 次批閱：第 8 章主題 1
		第 3 次批閱：第 9 章主題 2、3
實用技能班 一年級 (工、商科)	第一次定期考查	第 1 次批閱：1-1
		第 2 次批閱：1-2
		第 3 次批閱：2-1
	第二次定期考查	第 1 次批閱：2-2
		第 2 次批閱：2-3
		第 3 次批閱：3-1
	第三次定期考查	第 1 次批閱：3-2~3-3
		第 2 次批閱：4-1
		第 3 次批閱：4-2

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：1. 課程內容依教學進度表實施，並適時檢核學生的學習狀況，調整教學內容或方式。

2. 講授內容要結合學生的生活經驗，以引起學生的學習動機，提高學習興趣，進而提升學習成效。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：1. 教師必須具備自省能力，透過思索是否達到教學成效、教學目標或是瞭解學生學習反應等方式，來改變教學技巧。

2. 教師必須不斷地接受在職進修，並提昇自我內涵。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：1. 以藉由班級讀書會形式分享閱讀心得，提高學生閱讀和書寫文章興趣。

2. 師生每月收集好文章，張貼至教室公佈欄分享。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：提供特殊需求學生不同的學習策略，並適度的提供各種線索及提示或運用多元感官教學、變化不同的教學策略及教學活動，以引起興趣及注意。教學過程亦可以合作學習小組的方式提供學生互動的機會，也儘可能提供圖表、圖示、關鍵概念，必要時可減少作業的份量或難度。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討 論：針對特殊需求學生避免只用傳統的紙筆測驗，應根據學生的個別化教育目標的達成程度做為評量依據，並運用多元評量的方式如檔案評量、實作評量…等，以瞭解學生學習的歷程與成效。

肆、臨時動議：無

伍、散會：17 時 00 分

召集人簽名： 李芳俞 9/4

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰 9/5

校長 陳德松 9/5

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

數學組長陳彥伶

教務主任林泰

校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
社會科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 05 時 20 分

會議地點：明德大樓導師室

主 席：莊承勳

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	王政國
謝綺云	黃惠芬	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

(一) 新的學期已經開始，請各位社會科老師務必將自己上課的教材、內容備妥，並將自己分內工作確實準備好，以迎接新學期的到來。

(二) 有關本學期欲完成的工作預定表已完成，請各位社會科老師務必配合各項計畫，並依照進度確實教學。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討論：歷史科出題、閱卷等負責人—李敏華老師，第一次段考：第一章~第三章、第二次段考：第四章~第五章、第三次段考：第六章~第八章。

公民與社會出題、閱卷等負責人—謝綺云老師，第一次段考：第一章~第三章、第二次段考：第四章~第六章；第三次段考：第七章~第八章。

議題二：如何落實教學正常化？

討論：學校的教學本來就應正常化，而在落實教學正常化的作法方面，教師應該務必按照該科所擬定的「教學進度表」來教學，在課堂上亦應該針對課本內容確實進行教學，並加以延伸、補充其相關資料，必要時多舉日常生活的例子，且應該要能融入時事，以讓學生學習真正實用的知識。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：在提升教學品質方面，老師們除了參與各項教師研習之外，應配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教

學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項，以期能在教學上有更大的進步。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：在提升學生閱讀量方面，學校應該多加推廣「閱讀書櫃」，讓各個班都認養一個閱讀書櫃，而書櫃中裝有圖書館的書籍，並強制各班定時將這些書籍互相交換，以讓學生接觸到更多書籍。此外，老師們在課堂上或回家作業中，亦應該多給予學生需要寫作的功課，而非只是選擇、是非題型，如此一來，學生的寫作能力即會日漸增強。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討論：在學習上，有些特教學生因情況特殊，程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的學習成效，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，希望每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討論：特教學生因學習情況特殊，應依照其個別狀況給予更公平、更特別的評量標準，比如筆試成績不如預期的特殊生，可以在作業或上課表現上增加評分的比例，或是給予個別的、難易度適中的作業使其能夠順利完成，或者以其他表演、報告的方式當作評分的一部分。總之，各

個老師應該有判斷每個學生能力的知能，以協助學生在學習成就上得以提升。

議題七：如何將「法治教育」、「人權教育」、「道德教育」融入課程中，請討論。

社會科課程本來就應融入法治教育、人權教育及道德教育，在法治教育方面，社會科可利用公民課時，將相關的社會案件、時事融入法治教育，請學生分組討論、上台發表，以讓學生更了解法治的內涵及精神，並進而養成守法的好學生；在人權教育方面，學校是社會的縮影，而學校及社會都是以群體生活為中心，因此，學校更應該重視人權教育，而社會科可利用時事或歷史小故事等，來闡述人權教育的內涵，讓學生培養尊重自己、尊重他人的精神；在道德教育方面，本校為品德教育重點學校，因此，道德教育在本校格外重要，而在融入教學方面，社會科在平常上課時就會要求學生的品德，在上公民課時，老師們可以先告訴學生道德教育的內涵，並且從很多新聞報導的案例來討論道德教育相關議題，而在課程進行中亦時時刻刻注意、強調道德教育的重要性，如此一來，學生就能在耳濡目染下培養出良好的道德教育。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：請各位老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論。

陸、散會：17 時 50 分

召集人簽名：

莊申勳 9/3

教學組長 陳彥伶

9/4

教務主任 林泰

9/4

校長 陳德松

9/4

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 05 時 20 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
計概科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 05 時 00 分

會議地點：資處 3-1 教室

主 席：黃英宗老師

紀錄：洪宛如

出席人員：如簽到表

黃英宗	郭建仁	余秋(鳴)
洪宛如		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

一、本學期計算機概論在教學進度安排上，第一週到第九週在教室上理論課，從第十週起帶至電腦教室上實習課。

二、為增進學生之學習成效，維護電腦教室之安全與有效管理器材，特訂定以下規定。

(一)請任課老師務必上課準時。

(二)上課班級學生務必按編定座位就座，非經任課教師許可，不得任意更換座位。

(三)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及與課程無關之物品攜入教室。

(四)上課前，請同學先行檢查自己使用之電腦設備是否缺損，如發現缺損，應立即報告任課教師，如遇機器故障，同學應立即請示教師處理，同學不得擅自拆卸或調整設備。

(五)電腦主機、鍵盤、螢幕、電腦桌等電腦設備均應善加維護，不可敲打、塗畫、移動、拆裝或重新組合，電腦線路不可隨意碰觸。

(六)未經教師許可，不得使用其他課外軟體。

(七)教室內冷氣、電源供應器開關，應由任課教師操作，學生非經允許不得私自開關。

(八)學生在離開教室前，應依下列順序將環境復原：

1. 關閉作業系統

2. 關閉電腦與螢幕電源

3. 將滑鼠與鍵盤歸定位

4. 將座位附近與桌面收拾乾淨(含個人用品)

5. 將使用之座椅歸定位

(九)使用網路時，嚴禁在留言板上做人身攻擊、不雅言論及威脅言詞，違者送交訓導處議處。

(十)所有的機器設備均應愛惜使用，並維持教室環境的整潔。若因不當使用而導致設備損壞者，應負賠償責任，惡意破壞者除負賠償

責任外並依校規處分。

(十一)教師第一次上電腦上機課時，請到教室整隊帶領學生到電腦教室，偶後上課便請學生於上課鐘響前，自行到達電腦教室就定位完畢。

(十二)請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：

本學期三次定期考查，命題教師及考試範圍分配如下：

一、第一次定期考查：

命題教師：余秋鴻老師。

命題範圍：計概課本第一章至第二章第一節。

二、第二次定期考查：

命題教師：黃英宗老師。

命題範圍：TQC-PowerPoint 2010 檢定題庫第一類。

三、第三次定期考查：

命題教師：洪宛如老師。

命題範圍：TQC-PowerPoint 2010 檢定題庫第四類。

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：

一、在期初定好應有課程及進度，按照表定日期進行授課，並針對特殊生給予不同教材內容，因材施教。

二、落實任課教師準時進教室，給予完整教學，在課程中補充額外知識，增進學生學習興趣。

三、定時定量給予階段性評量，了解學生學習吸收程度，隨時調整教師上課方法。

四、教師能了解該班學生起點行為而適當規劃教學活動。

五、教學過程中，注重教學品質的提昇，過程的效率化、合理化與精

緻化。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

- 一、教師應利用課餘時間線上研習或進修，以提升自己的專業。
- 二、教師利用寒暑假參加校內外專業相關研習，以提升專業知能，活用於教學情境中。
- 三、教師間定期分享教學經驗與歷程，舉辦教學觀摩，相互學習討論教學問題，以提升學生學習效能。
- 四、建構完全教師檔案，並與其他教師分享，並回顧先前教學之優缺點。
- 五、教師平常上課時應多使用教具，以豐富上課內容。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：

- 一、每週要求學生閱讀文章，定期寫讀後心得來加強作文能力。
- 二、在國文課程中，可另開設寫作基礎班來幫助學生奠定根基。
- 三、學校可以適時提供獎勵來鼓勵學生寫作。
- 四、推廣班級讀書會，同學間可彼此學習、交流。
- 五、鼓勵學生前往圖書館借閱優良課外書籍，培養閱讀習慣。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：

- 一、對於教材的內容掌握，需擬定教學主題。
- 二、網路資源的提供，需合乎實際教學內容，並適時的加入所搜尋到的網路資源。
- 三、網路資源須配合多感官教學，且可提供學生多重學習管道。
- 四、網路資源遵守編序原則，再依需要取用相關的網路資源。
- 五、教學網路資源網的建立，必須遵守教學資源的共享與傳遞。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討 論：

- 一、縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。
- 二、自編測驗：授課教師可依學生之學習程度，另行設計測驗卷，作為平時測驗及定期考試之成績依據。
- 三、替代性作業：授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。
- 四、其他適性之評量方式：如調整評量時間與情境、口述問答、實際操作取代原有之紙筆測驗等。
- 五、身心障礙學生無法應考之科目或類型（如：視障生之美術課、數理圖形等；聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等；肢障生之體育課、軍訓術科測驗等），任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同，注重學生之學習精神與常識觀念，調整評量形式及給分比例。
- 六、若需補考時，得由任課教師或資源班教師斟酌該生之能力另行出題。

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會：17 時 50 分

召集人簽名：

黃美玲 9/4

陳德松 9/5
校長陳德松

教學組長 陳彥伶 9/5
教務主任 林泰 9/5

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：計概科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
輔導科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 04 日(星期三)下午 05 時 00 分

會議地點：輔導室

主 席：黃惠琴

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

黃惠琴	王政國	
謝綺云		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

(一) 請老師於課堂上協助學生生涯檔案的製作。

(二) 請各位教師利用課餘時間加強自我教師專業的提升，並有效教學，提升學生學習成就。

(三) 請老師按照教學進度表及課程大綱，確實進行教學。

參、議題討論：

議題一：各科教學研究會記錄請擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：1. 教學進度、科目大要及教學綱要擬訂人員：王政國。

2. 段考及期考命題教師：謝綺云。

議題二：如何落實教學正常化？請討論

討 論：1. 確實按照課表上課，避免過多的調代課，以免影響學習。

2. 善用多媒體教材輔助教學，但避免補充資料脫離主題。

3. 發揮因材施教精神，教學方法多樣化，以增進學生學習興趣與成效。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？請討論

討 論：1. 利用各種教學技巧及教育心理學來教學，並隨時做機會教育，啟發學生獨立思考、具備良好的表達能力。

2. 教學設計要以學生為中心，並時常不斷的自我充實。

3. 教學結束後要反思自我的教學方式、思索教學的成效、探究教學目標是否達到、瞭解學生的學習反應，並擬定個別輔導的策略。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？請討論

討 論：1. 舉辦各項藝文競賽活動，如語文競賽、演說、朗讀、背誦、話劇、作文、閱讀心得寫作等。

2. 可在學校設置藝文走廊，供張貼師生優良藝文作品、公告

藝文新知及活動資訊。

3. 配合慶典活動或特定日舉辦活動並讓學生寫下參與心得。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？請討論

- 討論：1. 盡可能給學生多點鼓勵，讓學生的失敗經驗減至最低，提升自信心。
2. 教學時應善用能引起學習動機的教材教具，吸引學生們的注意。
3. 盡可能提供與學生生活經驗相聯結的教材。
4. 依教學內容之難易程度做工作分析，先由簡單容易學的開始教。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？請討論

- 討論：1. 考量其身心特質，對評量標準做些彈性調整，如書寫能力較差學生可考慮不以字的美醜評定成績、對於筆劃錯誤或數字倒置予以更正，但不扣分等。
2. 提供同儕協助（小老師或學伴），請同學協助做筆記或借筆記給特教生抄寫，讓他能順利完成作業。
3. 從作業上做調整，給特教學生額外的時間完成作業或分次完成作業、減少作業量或縮短作業長度。
4. 利用多元評量方式，給予學生達到「有意義的學習」。

議題七：如何將「生命教育」、「多元文化教育」融入課程中？請討論

- 討論：1. 配合時事及節令來設計議題融入課程，將教師節、中秋節等節慶與生命教育議題作結合，將課程以創意的活動方式呈現。
2. 結合公民課第一篇第三課「多元文化與普世價值」，透過全球文化變遷的意義及內涵，讓學生了解不同文化的美，進而欣賞、尊重多元文化。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：請各位老師多給予學生讚美與鼓勵。師長們一句稱讚的話，能讓學生產生動力，甚至可以改變學生的一生。也請老師務必遵照本次教學研究會之決議內容，確實進行教學，有問題亦隨時提出來討論。

陸、散會：17 時 40 分

召集人簽名：黃惠琴
0904

教學組 陳彥伶

9/6

教務主任 林泰

9/6

校長 陳德松

批

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 04 日(星期三)下午 05 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

9/5

單位主管：

教務主任 林 泰

9/5

校長：

校長 陳德松

9/6

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
體育科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 06 日(星期五)上午 09 時 00 分

會議地點：本校體育組

主 席：滴潤組長

紀錄：黃立偉

出席人員：如簽到表

滴潤	黃立偉	蔣尚雙
何金鳳	許永福	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、主席報告：

- 一、各位教師在進行體育教學實施身體活動及體能訓練時，應遵循下列原則：個別差異原則、有效指導原則、適度負荷原則、均衡發展原則、持續漸進原則、積極參與原則、安全原則。
- 二、各位老師指導學生身體活動及體能培訓實施前中後必須注意事項的了解。
- 三、為落實並深耕學生品德教育，上課時，務必要求康樂股長喊「起立、敬禮、老師好！」，下課時「集合、立正、敬禮、謝謝老師！」請老師徹底實行。
- 四、請老師們，上下課時確實點名，確實掌握學生人數，嚴格要求上課秩序，注意球場上安全，制止學生危險動作行為。
- 五、體育課程結束時，請康樂股長需確實清點球具器材，並檢視維護場地環境之清潔，勿留下空瓶、垃圾等。
- 六、本學期體育競賽活動有 9/30 起三年級三對三籃球賽、二年級排球賽、全年級健身操及 44 週年擴大校慶活動，屆時請各老師配合擔任裁判及協助，以順利推動各項體育活動。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：

1. 一年級試題由蔡尚峻老師命題。
2. 二年級試題由何金鳳老師命題。
3. 三年級試題由許永縉老師命題。

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：

1. 確實依據課程綱要及教學進度進行授課。
2. 依上課鐘聲準時上、下課，勿從事非課程相關之活動。
3. 定期辦理教師專業研習，提昇教師專業能力，讓學生可以得到正確且最新的知識。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

1. 藉由教師專業進修，增進教師專業教學知能。
2. 邀請專家示範教學、辦理教師教學觀摩、回饋意見與會議。
3. 鼓勵教師攻讀碩博學位或進修教育學分等多元進修方式。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：

1. 由老師帶領學生導讀，藉此激發同學主動閱讀及互相討論習慣。
2. 班級編排分各小組，每組自選閱讀書籍，並發表閱讀心得，藉由同儕間相互合作，引起閱讀興趣。
3. 圖書館與他校合作，使用跨校借書系統，提供豐富的資源，並可解決學生找不到書的困擾，提昇閱讀的動機。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討論：

1. 老師要依據學生個別差異設計教學活動活動內容，以提升教學品質。
2. 教師上課時能運用各式教學策略，提升學生的學習動機及增加教學的樂趣。
3. 輔導室要主動提供身心障礙學生之資訊，讓體育老師掌握學生的學習狀態，以修正教學內容。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討論：

1. 觀察特教學生的學習反應，給予多元觀察評量。
2. 清晰描述各步驟的學習元素，對學生成績多元觀察後給予適當評量。
3. 學業成績考查應依個別化教育計劃 IEP 做適性個別化評量，其評量結果應包含分數及註記該生為及格、不及格。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

今天我們 102 年度體育科第一次召開教學研討會。議題很多，感謝各位老師將個人對於議題提出寶貴的經驗，共用提昇教學品質，啟發學生學習態度，進而對於爾後學生升學推甄與繁星計畫有所幫助，感謝各位，謝謝大家。

陸、散會：09 時 45 分

召集人簽名：

校長 陳德松

教務主任 林素
教學組長 陳彥伶

9/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：**體育科第一次教學研究會**

二、會議時間：102 年 09 月 06 日(星期五)上午 09 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
健康與護理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 4 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：黃意晴(或召集人)

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

黃意晴	張娟碧	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：9/13 健康中心要參與校園防震、防災、逃生演練

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：第一次段考：第一章 第一節~ 第四節

第二次段考：第一章 第五節~ 第二章第三節

第三次段考：第二章 第四節~ 第三章第二節

一年級正規班：黃意晴、張娟碧 老師

一年級建教班：黃意晴、張娟碧 老師

一年級實用班：黃意晴、張娟碧 老師

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：一、依照鐘聲準時上下班。

二、依照課程標準及訂立的進度表實施上課。

三、善用多媒體教材輔助教學。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：一、教學設計要以學生為中心，並時常不斷自我充實。

二、建議參加校內外研習課程，增進專業知識。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：一、訂定一個標準鼓勵學生閱讀並用讀書心得的方式呈現成績。

二、鼓勵學生前往圖書館借閱優良的課外書籍，培養閱讀習慣。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：一、訂定合理的學習目標

二、在教學情境中巧妙安排結構性的互動

三、盡可能提供與學生生活經驗相聯結的教材

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

- 討論：一、替代性作業：授課老師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量之依據。
- 二、教師上課時能運用各式教學方式，提升學生的學習動積及增加教學的樂趣。

議題七：如何將「生命教育」、「醫療常識」、「性別平等教育」融入課程中，請討論

- 討論：一、訂定主題式的學習目標
- 二、在教學中巧妙引導同學思考判斷
- 三、盡可能提供與學生生活經驗相聯結的教材

肆、臨時動議：

伍、散會：5 時 00 分

校長陳德松

9/5

教務長陳彥伶

9/4

教務主任林泰

9/4

召集人簽名：黃意晴 102.9.3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：健康與護理科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 4 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

9/4

單位主管：

教務主任 林 泰

9/4

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

汽車科第一次教學研究會會議記錄

一、日期：102 年 9 月 5 日 17 時 05 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：劉建寬

黃志仁	吳嘉福	林安仁
陳文忠	吳嘉福	吳龍平
陳建順	吳嘉福	趙嘉祥
黃福平	劉建寬	
戴長運	劉建寬	
林安仁	吳嘉福	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、主席報告：

- 1.101-3 梯汽車修護丙級即測即評學科報名，煩請二、三年級各班導師儘速收齊學生報名資料與費用，並請建立報名資料電子檔，以供報名作業流程使用。
- 2.近期要做期初專題報告，請各位指導老師儘早與各組指導學生聯繫，分配專題工作，並規劃專題製作進度表避免進度落後。
- 3.每位老師都要取得堆高機證照，日後才可輔導學生也順利取得堆高機證照。
- 4.各工廠負責老師請把工廠整理好，若有蜘蛛網及壁癌要馬上處理，隨時保持環境的整齊。
- 5.學生校外參觀活動實施計劃以正規班、實用技能班為主。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：

- 1.教學計畫書、科目大要、教學網要及教學進度表請排定的老師依確實研定，請教師依進度上課並派發作業，作業以每次段考間最少批閱兩次作業為原則。
- 2.按照學生的能力來設計教案，可針對較重要的專業課程延長教學周次，讓學生有更多的時間來吸收相關技能及知識。
- 3.作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並多利用派發作業的機會，來幫助學生複習。
- 4.段考、期考前能對學生做考前重點式的複習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效率的準備，並可依複習之內容來做為考卷題之重點。
- 5.如有共同之上課科目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確認每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。
- 6.段考、期考出題方向要按照上課進度及內容來出題，並在出題時評估學生的能力，不要出超出教學內容外的題目。

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：

- 1.妥善分配教育視導人員之督導責任區，並成立專案小組，定期抽訪學校，督導學校正常教學。另應將正常教學之內涵納入校務評鑑項目，督導學校之辦學情形並加以考核。
- 2.協助學校教務行政人員之進修，提升其配課與排課能力，以及帶動教學研究會、編製教學進度表、進行課程評鑑與學生成績評量等實務知能。
- 3.定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
- 4.排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。
- 5.督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

- 1.參與課程修訂研習：配合年度各學習領域課程修訂，鼓勵老師參加相關研習，以利新修訂課程順利推動。
- 2.鼓勵教師以公假方式參加各學習領域全市領域研習，並邀請輔導團到校服務以輔導教師或帶領教師進行對話，鼓勵分享經驗。
- 3.組織以改進教學為基礎的學習社群，鼓勵教師成立課程與教學研究團隊，成立教師讀書會，推動產出型工作坊的教師專業成長模式，精進教師教學專業能力。
- 4.強化各學習領域之功能，協助各學習領域領域會議之運作，強化各學習領域召集人之職責，落實課程發展委員會之功能。
- 5.鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。
- 6.利用教師晨會時間提倡教學主題研究與示範教學，分享教學理念與技巧。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：

- 1.各班導師結合同學之力共同布置一個有利閱讀的環境。
- 2.引導同學組成讀書會，善用小組力量增強閱讀。

- 3.定期辦理認識圖書館活動、主題書展、提供新書介紹及佳文蒐集，協助教師利用圖書館教學活動(鼓勵校外教學活動)。
- 4.設立圖書股長、副股長，協助管理及借閱班級圖書，並協助圖書室各項閱讀活動之推動。
- 5.招募圖書小義工(或由各班圖書股長、副股長輪值)，於課間(午餐後午休前)推「行動圖書車」至固定走廊區或校園，提供讀物服務，增進學生借書興趣。
- 6.各領域派代表參加圖書採購小組，協助開列領域相關書單，全校教職員工學生皆可提供擬購好書書單。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：

- 1.依教學內容之難易程度做工作分析，先由簡單容易學的開始教以通例教學法（General case instruction）執行教學提供類化性強的課後練習學生有正確反應時給予獎勵。
- 2.努力地使學生的失敗經驗減至最低，多鼓勵少懲罰。
- 3.盡可能提供與學生生活經驗相聯結的教材。
- 4.提供資料前先將資料作有意義的組織。
- 5.多用具體可操作的教材教具。
- 6.以條列方式列舉學生該做的事情。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討 論：

- 1.學生之各科教學評量，授課教師應依其身心發展與個別差異，並參考個別化教育計畫（IEP）瞭解學生學習特性，實施多元化之彈性評量。
- 2.多元化之彈性評量方式：
 - (1)縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中選擇符合學生能力之內容進行測驗。
 - (2)自編測驗：授課教師可依學生之學習程度，另行設計測驗卷，作為平時測驗及定期考試之成績依據。
 - (3)替代性作業：授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。
 - (4)其他適性之評量方式：如調整評量時間與情境、口述問答、實際操作取代原有之紙筆測驗等。

- 3.身心障礙學生無法應考之科目或類型(如:視障生之美術課、數理圖形等;聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等;肢障生之體育課、軍訓術科測驗等),任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同,注重學生之學習精神與常識觀念,調整評量形式及給分比例。
- 4.若需補考時,得由任課教師或資源班教師斟酌該生之能力另行出題。
- 5.學生於入學未符合本辦法之對象,但於就學期間取得相關證明符合本實施辦法之對象時,其成績考查標準由當學期開始適用。

肆、建議事項:

- 1.高雄海洋科技大學舉辦的 2013 全國學生自製船模大賽,已開放報名,建議本科教師多鼓勵學生報名參賽,並協助注意比賽相關時程,培養學生相關領域的學習興趣。

伍、臨時動議:無

陸、散會:17 時 55 分

教學組長 陳彥伶

9/6

教務主任 林泰

9/6

召集人簽名:

汽車科主任 黃志仁

9/5

校長 陳德松

9/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 05 日(星期四)下午 17 時 05 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	鼓勵學生參加 2013 全國學生自製船模大賽，培養相關領域的學習興趣。	已於 102 年 9 月 14 日，參加 2013 全國學生自製船模大賽完畢，本科於大賽中取得最佳造型獎，成效良好，辦理情形見附件。	汽車科黃志仁 主 任
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

汽車科黃志仁
主 任

9/7

實習呂昭霖
主 任

9/7

校長陳德松

9/3

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	2013 全國學生自製船模大賽			
主辦單位	國立高雄海洋科技大學	活動地點	高雄海洋科技大學楠梓校區	
活動日期	102 年 9 月 14 日		參加人數	教師 1 名 學生 65 名
活動內容	1、加深學生流體力學概念，將教育與實務整合創作。 2、建立學習船舶工程原理及克服實務障礙問題的能力。 3、提升學生專業技能水準，培養未來升學或就業之競爭力。			
活動摘要	1. 因現代船舶航行必須符合流體力學動力學並且有船舶特有的六個運動自由度(六個自由度為：橫搖、浮仰艏搖、橫移、縱移、垂蕩)施工則採用片狀材料於船殼施做。一般膠筏船舶則無法於大風浪航行，並且穩度不佳，不符合現代船舶需求。 2. 船舶建造完成，如重心位置較高容易造成翻船，故建議將船舶壓載以降低船舶重心，確保航行安全，而船舶營運則需要載重貨物，故載本活動則需載重二瓶罐裝水視為實船之貨物。			

組別	時間(sec)	組別	時間(sec)	組別	時間(sec)
A-1	1:42.10	A-43	1:51.52	A-77	2:05.09
A-2	0:57.37	A-45	1:52.87	A-78	2:05.25
A-3	0:53.09	A-47	0:42.6	A-79	0:45.25
A-4	0:52.57	A-48	1:22.5	A-80	0:45.35
A-5	0:42	A-49	0:44.17	A-81	1:22.5
A-6	0:49.47	A-50	0:42	A-82	1:22.5
A-7	0:49.47	A-52	0:46.35	A-83	1:22.5
A-8	0:42.7	A-53	0:46.6	A-84	1:22.5
A-9	1:42.16	A-54	0:46.6	A-85	1:22.5
A-10	1:22.5	A-55	0:42.31	A-86	1:22.5
A-11	0:42.31	A-56	0:42.31	A-87	1:22.5
A-12	0:42.31	A-57	0:42.31	A-88	1:22.5
A-13	0:42.31	A-58	0:42.31	A-89	1:22.5
A-14	0:42.31	A-59	0:42.31	A-90	1:22.5
A-15	0:42.31	A-60	0:42.31	A-91	1:22.5
A-16	0:42.31	A-61	0:42.31	A-92	1:22.5
A-17	0:42.31	A-62	0:42.31	A-93	1:22.5
A-18	0:42.31	A-63	0:42.31	A-94	1:22.5
A-19	0:42.31	A-64	0:42.31	A-95	1:22.5
A-20	0:42.31	A-65	0:42.31	A-96	1:22.5
A-21	0:42.31	A-66	0:42.31	A-97	1:22.5
A-22	0:42.31	A-67	0:42.31	A-98	1:22.5
A-23	0:42.31	A-68	0:42.31	A-99	1:22.5
A-24	0:42.31	A-69	0:42.31	A-100	1:22.5
A-25	0:42.31	A-70	0:42.31		
A-26	0:42.31	A-71	0:42.31		
A-27	0:42.31	A-72	0:42.31		
A-28	0:42.31	A-73	0:42.31		
A-29	0:42.31	A-74	0:42.31		
A-30	0:42.31	A-75	0:42.31		
A-31	0:42.31	A-76	0:42.31		
A-32	0:42.31	A-77	0:42.31		
A-33	0:42.31	A-78	0:42.31		
A-34	0:42.31	A-79	0:42.31		
A-35	0:42.31	A-80	0:42.31		
A-36	0:42.31	A-81	0:42.31		
A-37	0:42.31	A-82	0:42.31		
A-38	0:42.31	A-83	0:42.31		
A-39	0:42.31	A-84	0:42.31		
A-40	0:42.31	A-85	0:42.31		
A-41	0:42.31	A-86	0:42.31		
A-42	0:42.31	A-87	0:42.31		
A-43	0:42.31	A-88	0:42.31		
A-44	0:42.31	A-89	0:42.31		
A-45	0:42.31	A-90	0:42.31		
A-46	0:42.31	A-91	0:42.31		
A-47	0:42.31	A-92	0:42.31		
A-48	0:42.31	A-93	0:42.31		
A-49	0:42.31	A-94	0:42.31		
A-50	0:42.31	A-95	0:42.31		
A-51	0:42.31	A-96	0:42.31		
A-52	0:42.31	A-97	0:42.31		
A-53	0:42.31	A-98	0:42.31		
A-54	0:42.31	A-99	0:42.31		
A-55	0:42.31	A-100	0:42.31		

照片說明

自製船模競賽賽程表



照片說明

自製船模競賽報到檢錄



照片說明

參加自製船模學生合照



照片說明

賽前船模作品檢查



照片說明

參加自製船模競賽過程



照片說明

自製船模競賽成果報告

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
電機電子群 第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 00 分

會議地點：機電整合實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林俊良	蘇志雄	李美娜
李忠賢	林平信	楊勝志
黃淑靜	陳其英	陳景三
賴長助	林文峰	鄭耀元
林卓宏	許永培	林泰
孫春生	何安現	
邱俊新		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/4	實習主任 呂昭霖 9/4	教務主任 林 泰 9/4	校長 陳德松 9/5

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

一、本學期開始，每日工場清潔整理檢查表採用新的格式，內容有分上午及下午，檢查幹部由負責掃地的公差負責簽名，任課老師由當天上課的老師負責簽名，負責老師.則是由管理該工場的老師簽名確認。

二、上課時請各任課老師注意學生上課情形，不要讓學生有睡覺或做其他跟上課無關的事。

三、針對本群科新進教師同仁如果對於班級管理及教課方面如果有任何問題歡迎提出來討論。

四、教學進度表請各位負責科目的老師依規定準時繳交至科主任。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討 論：1.任課老師依照課程教本擬定教學進度及作業內容。
2.在課程教學中依照學習進度多元評量。
3.相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。

決 議：如討論內容。

議題二：如何落實教學正常化？

討 論：1.積極參加校內外的研習。
2.課後若遇有疑義，同儕教師間可相互研議及寒暑假各專業領域辦理研習課程。
3.不斷充實教師自我知識，增加自我的專業能力，課程都需預先備課，做好整學期之教學規劃。
4.學生對課程內容理解能力，關鍵原因之一在於教師教學能力，因此教師應博覽相關書籍並融會貫通，將可精進教學能力，提升教學品質。

決 議：如討論內容。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：1.多加利用校內圖書館資源，推動班級讀書風氣，增加班級讀書會藏書，並鼓勵學生多書寫，參加小論文競賽。
2.利用班級圖書櫃，鼓勵同學多看書，練習讀書心得寫作。

3. 養成學生本身之閱讀習慣，並將閱讀後的心得予以記錄下來，進而提昇學生寫作能力。

4. 推薦學生優良書籍，鼓勵閱讀，以提升寫作能力。

決 議：如討論內容。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討 論：1. 給予適當的教材，並以學生聽得懂的语言予以教學，使其獲得成就感，進而產生教學的學習成效。

2. 耐性輔導及學伴輔助，提昇學習成效。

3. 多加關懷、多加鼓勵，時時關心其所學內容明白與否，亦可在做補救教學方案。

4. 循序漸進、因材施教，提升學習成效。

5. 假如有特教生在學習上需要額外的指導，教師可成立一個有普通班學生參與的研習小組，或為學生安排個別輔導。

決 議：如討論內容。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討 論：1. 給予適當的教材，並以學生聽得懂的语言予以教學，使其獲得成就感，進而產生教學的學習成效。

2. 耐性輔導及學伴輔助，提昇學習成效。

3. 多加關懷、多加鼓勵，時時關心其所學內容明白與否，亦可在做補救教學方案。

4. 循序漸進、因材施教，提升學習成效。

5. 假如有特教生在學習上需要額外的指導，教師可成立一個有普通班學生參與的研習小組，或為學生安排個別輔導。

決 議：如討論內容。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討 論：1. 依學生的能力進行成績考核，做自我成績的評量，並給予多方多元的評量。

2. 依照學習成就差異做多元評量，以維持個別差異之學習成果；並實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。

3. 對特教生與一般生應給予適當分數，並依比例原則適當加分，以達公平原則。

4. 靈活地安排或調適教學及評估工作，以加強特教生的參與及學習成效，可與其他教師合作，共同探討有效的教學及

輔導策略，幫助有特殊教育需要的學生。

決議：如討論內容。

肆、建議事項：

一、專題期初發表可以規劃在 10~11 月份執行。

二、實用技能班職涯體驗可尋找一些大公司。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

召集人簽名：葉忠義 林卓宏
9/4 9/4

校長陳健銘

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機電子群第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	專題期初發表可以規劃在 10 月份執行。	期初專題發表預定在 10~11 月完成。10/21 完成	資訊科 蔡忠憲 主任 電機科 林勇志 主任
2	實用技能班職涯體驗可尋找一些大公司。	職涯體驗與校外參觀目前有聯絡到群創光電、華東科技、財團電信法人公司、力大螺絲公司等公司可提供我們學生校外參觀，規劃表如附件。	資訊科 蔡忠憲 主任 電機科 林勇志 主任
3			
4			

承辦人：

資訊科 蔡忠憲
主任

單位主管：

電機科 林勇志
主任

資訊科 呂昭霖
主任

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度專題製作期初實務研習		
主辦單位	資訊科	活動地點	志學大樓 2 樓
活動日期	102 年 10 月 31 日(星期四)	參加人數	學生：136 人
活動內容	1. 說明本校知識及技能雙重並行之落實程度，極力培養學生未來升學及就業之根基。 2. 透過教授指導增加專題研究深度與規劃，經由教授傳授學生專題製作上的經驗，在製作專題上更有效率。 3. 協助學生對於專題製作主題方向提供明確的指導。		
活動摘要	高英重視學生品德教育，治學嚴謹，為強化技能致用，積極培育學生的技職能力，並精進學生專業能力。除了專業技能的提升，更激發學生發揮創意製作專題，培養未來學生的升學或就業之競爭力。 本校於 102 年 10 月 31 日，舉辦「102 學年度專題製作期初實務研習研討會」活動，特邀高苑科技大學電子工程系黃耀宗教授到校演講與指導，參與對象為本校資訊科專業科目教師、資訊科三年級學生。本活動主要目的為： 一、 說明本校知識及技能雙重並行之落實程度，極力培養學生未來升學 及就業之根基。 二、 透過教授指導增加專題研究深度與規劃，經由教授傳授學生專題製作上的經驗，在製作專題上更有效率。 三、 協助教師對於專題製作主題方向提供明確的指導。 活動的進行，首先由資訊科主任向師資群與學生們說明研習內容，接著講師授課，指導過程中講師與學生互動良好，學生在此活動中透過與指導教師面談方式，學習問題表達的能力；透過教授的指導說明，瞭解專題製作的重要觀念與未來的延續性。藉由理論與實務經驗的分享，使參與者收穫甚豐，正達到了此活動的目的。		



照片說明 | 葉忠賢老師介紹本次研習



照片說明 | 教授介紹研習主題



照片說明 | 教授演講情形



照片說明 | 教授演講情形



照片說明 | 學生專心聆聽



照片說明 | 學生專心聆聽

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
實用技能學程「職涯體驗」課程實施規劃表

班級名稱		微電腦修護科 3 年 2 班		任課教師	林芊儒
配合課程名稱		專題製作		上課時間	星期(三) 第 1 節至第 4 節
項次	辦理方式	辦理日期	時 數	辦理內容	備註
1	☐ 業界授課 ☒ 業界參訪	102 年 10 月 23 日	4 小時	至群創光電參訪，請專員現場解說面板製作流程與未來展望。	
2	☐ 業界授課 ☒ 業界參訪	102 年 11 月 20 日	4 小時	至華東科技參訪，請專員現場解半導體 IC 製作流程與應用。	
3	☐ 業界授課 ☒ 業界參訪	102 年 12 月 11 日	4 小時	至 NDL 國家奈米實驗室參訪，請專員現場解說半導體奈米製作技術。	
4	☒ 業界授課 ☐ 業界參訪	102 年 11 月 13 日	3 小時	邀請瀚宇彩晶面板工程吳宗諭到校授課。 講授主題：LCD 面板切割技術與未來發展	
5	☒ 業界授課 ☐ 業界參訪	102 年 12 月 18 日	3 小時	邀請華東科技股份有限公司顏榮男到校授課。 講授主題：IC 半導體封測應用與未來趨勢	
		合計	18 小時		

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
實用技能學程「職涯體驗」課程實施規劃表

班級名稱		電機科 3 年 2 班		任課教師	杜文淵
配合課程名稱		可程式控制實習 I		上課時間	星期(三) 第 2 節至第 4 節
項次	辦理方式	辦理日期	時數	辦理內容	備註
1	☐ 業界授課 ☒ 業界參訪	102 年 10 月 23 日	4 小時	1. 檢測國內太陽能產品製造商之商品檢測認證-->符合發展重點之綠能技術。 2. 產品設計、生產、交付及運作實務。	財團法人電信技術中心
2	☐ 業界授課 ☒ 業界參訪	102 年 11 月 6 日	4 小時	1. 導入自動化生產設備，對產品有完整之製作流程。 2. 了解環保能源綠能科技	力大螺絲工業
3	☐ 業界授課 ☒ 業界參訪	102 年 12 月 4 日	4 小時	1. 先進之品質優質化的製桶科技。 2. 綠能科技防污之生產自動化，並取得 UN 工廠認證及 ISO 工廠認證。	德奇鋼鐵工業
4	☒ 業界授課 ☐ 業界參訪	102 年 11 月 20 日	3 小時	資料傳送及外部七段顯示器應用實習	黃志雄 講師
5	☒ 業界授課 ☐ 業界參訪	102 年 12 月 11 日	3 小時	兩個以上迴路並聯控制電路的使用	黃志雄 講師
		合計	18 小時		

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
廣告設計科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 04 日(星期三)下午 17 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如主任

紀錄：蔡婉茹

出席人員：如簽到表

王雪蓮	陳芝毅	鄭嘉新
陳宗儀	江香英	邱建穎
陳韻如		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、主席報告：

(一) 各年級教學重點：

1. 一年級：

- (1)基本儀器操作的熟練度。
- (2)加強廣告設計術科技能。
- (3)視覺傳達設計丙級技能檢定的學術科訓練。
- (3)建立愛校心及榮譽感。

2. 二年級：

- (1)強化廣告設計進階課程的技能及理論，並配合電腦數位設計應用。
- (2)鼓勵學生參與校外設計競賽，並可配合專業課程安排進度，以激發學生上進心及實務經驗。
- (3)印前製程丙級技能檢定學術科訓練。

3. 三年級：

- (1)視覺傳達設計及印前製程乙級技能檢定學術科輔導。
- (2)升學課業輔導及升學資訊的提供，並因應學測加考術科加強專業技能。
- (3)作品集及專題製作的規劃製作。
- (4)強化就業技能輔導及職場倫理的宣導。

(二) 配合各年級教學重點，各專業教師輔導分配重點如下：

	一年級	二年級	三年級
陳韻如	1. 視傳丙級術科(圖形) 2. 視傳丙級學科(5) 3. 製圖儀器操作	1. 印前丙級術科 2. 印前丙級學科(2、3、5) 3. 校外競賽	1. 印前乙級學科(1、7、8、9、10、11) 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專二(製圖術科) 4. 專題製作
王雪蓮	1. 視傳丙級術科(文字) 2. 視傳丙級學科(6) 3. 製圖儀器操作		1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 專題製作(立體)

			3. 校外競賽
陳芝殷		1. 校外競賽	1. 專一(設計概論、造形原理) 2. 作品集(拍照) 3. 專題製作(立體) 4. 校外競賽
陳宗儀	1. 視傳丙級學科(1) 2. 色彩調色及平塗技能	1. 印前丙級學科(2、3、5) 2. 印前丙級術科 3. 校外競賽	1. 印前乙級學科(1、7、8、9、10、11) 2. 印前乙級術科(2、3) 3. 專一(色彩) 4. 專二(製圖術科) 5. 專題製作 6. 技藝競賽(廣設)
邱建穎	1. 視傳丙級學科(2) 2. 基本繪圖能力	1. 校外競賽	1. 印前乙級學科(2、3、4、5、6) 2. 印前乙級術科(1、4) 3. 專題製作 4. 校外競賽
江秀英	1. 視傳丙級學科(1、3、4) 2. 圖形塗繪技能 3. 色彩調色及平塗技能	1. 印前丙級學科(1、4、6、7、8) 2. 校外競賽	1. 專一(色彩) 2. 專二(設計基礎) 3. 專題製作(平面) 4. 校外競賽
謝嘉靜	1. 速寫表現能力 2. 視傳丙級學科(7)	1. 印前丙級學科(1、4、6、7、8)	1. 印前乙級學科(2、3、4、5、6) 2. 印前乙級術科(1、4) 3. 專二(設計基礎) 4. 專題製作(平面) 5. 技藝競賽(電繪)

※班別：正規班、實用技能班、正規+實用

(三) 各專業實作科目一定要有理論重點筆記，協助學生加強記憶及技能程度。

(四) 各專業實作科目皆要收集學生作品，以便日後學生作品展示觀摩。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討論：1. 各專業科目教學進度表、科目大要、教學綱要及教學計畫表，請任課老師依規定格式規劃，並於9月20日繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

課程名稱 \ 考試	負責老師
文字造形	王雪蓮
基礎圖學	陳韻如
色彩原理	陳宗儀
廣告設計	謝嘉靜
電腦繪圖 I	陳宗儀
電腦繪圖 III	邱建穎
設計繪畫	謝嘉靜
展示設計	陳韻如
包裝設計	陳芝殷
編排設計	江秀英

※其餘科目由各任課教師自行命題。

議題二：如何落實教學正常化？

討論：1. 準時上下課，落實完全教學。

2. 教師確實掌握上課進度，課程教授內容勿偏離主題。

3. 教師課前充分備課，實施教學可運用多媒體輔助課程實施，呈現教學多元化。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 參加專業進修以及研討會。

2. 觀摩他人教學，刺激自我對教學的自省。

3. 自我精進, 加強對社會與業界的連結。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討論：1. 教師每月收集文章，張貼至教室公佈欄與學生分享。

2. 教師可每月推薦一至兩本好書，列於班級好書推薦單上，
並請學生分享讀後心得。

3. 每週請同學找出名言或佳句三句，抄錄週記中。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討論：1. 安排學伴輔助特教生，並利用午休協助補救教學。

2. 針對特教生調整教材單元符合其能力，以提升其學習成效。
。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討論：1. 依個別特教生的狀況，由全科專業教師共同制定出一致的
評量標準。

2. 應依特教生狀況調整單元評量標準及內容。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：請教師於二週內各提出專業講座及職場體驗活動建議。

陸、散會：18 時 50 分

召集人簽名：

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 04 日(星期三)下午 17 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資料處理科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 9 月 5 日 16 時 20 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：余秋鴻 老師

出席人員：如簽到表

余秋鴻	洪銘如	盧沛明
王美金	黃真宗	許香春
黃銘鴻		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、主席報告：

- 一、全國技術士檢定第三梯次報名已經開始，三年級的電腦軟體應用乙級檢定、二年級的會計事務丙級檢定，請任課老師持續加強指導。任課老師請安排複習進度與作業，多鼓勵學生，協助學生順利考取證照。
- 二、本學期社團時間，為加強學生檢定通過率，預計針對三年級學生開立電腦軟體應用乙級檢定研習社，由黃英宗老師擔任指導；二年級開立網頁設計研習社，持續加強學生檢定基礎。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。
- 三、教學計畫書舊資料，可上學校教材資源中心網頁查看。檢查一下這學期和之前是否有不同的地方，有異之處記得修正，有兩位老師上相同科目時，教學進度請老師自行協調，進度落差請不要超過兩週。上實習課的老師，成績請以單元（章、課）方式公告。總成績須在學期結束前一週，公佈讓學生知道是否取得學分。
- 四、請導師與任課老師協助上學年通過國家技術士證考試的原住民學生申請 5000 元獎學金，請導師注意提醒學生申請，相關訊息請洽註冊組黃健雄組長。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討論：一、各科目段考出題及教學進度表填寫之分配情況如(附件)，原則上由各任課老師填寫，若有兩位以上任課，請自行協調進度。並請各負責教師於會後，將教學計畫書、進度表、科目大要及教學綱要繕打成電子檔，於 9/12(四)前 mail 給主任上傳至網頁更新。

二、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 120 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

三、各科目作業之批閱，請各任課老師於兩次段考之間各批閱

作業最少兩次，使學生養成寫作業的習慣，以增進學習成效。

議題二：如何落實教學正常化？

- 討論：一、教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。
- 二、定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。
- 三、教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。
- 四、上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：一、定期辦理相關研習，鼓勵老師進修。
- 二、定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。
- 三、鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。
- 四、教師間定期分享教學經驗與歷程，舉辦教學觀摩，相互學習討論教學問題，以提升學生學習效能。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

- 討論：一、將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。
- 二、利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。
- 三、辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊。
- 四、加強宣導獎勵閱讀辦法；本校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達 30 本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到館借書。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討論：一、舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。

二、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

三、課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。

四、落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討論：一、縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。

二、自編測驗：授課教師可依學生之學習程度，另行設計測驗卷，作為平時測驗及定期考試之成績依據。

三、替代性作業：授課教師可提供適合學生學習能力之作業，作為替代性評量（平時測驗及定期考試）的依據。

四、其他適性之評量方式：如調整評量時間與情境、口述問答、實際操作取代原有之紙筆測驗等。

五、身心障礙學生無法應考之科目或類型（如：視障生之美術課、數理圖形等；聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等；肢障生之體育課、軍訓術科測驗等），任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同，注重學生之學習精神與常識觀念，調整評量形式及給分比例。

六、若需補考時，得由任課教師或資源班教師斟酌該生之能力另行出題。

肆、建議事項：本學期校外參觀之活動，除舊有之公司外，希望可以多找一些相關產業，增加學生多元學習機會。

伍、臨時動議：

陸、散會：17時10分

校長陳德松

9/8

教務長林泰

9/7

教務長陳彥伶

9/7

召集人簽名：

黃蘭蓮 9/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 9 月 5 日 16 時 20 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	本學期校外參觀之活動，除舊有之公司外，希望可以多找一些相關產業，增加學生多元學習機會。	本學期除舊有的關稅局外，尚有聯絡到新的產業可供本科學生做校外參訪，如高雄軟體科技園區、台糖量販店及呷百二自然洋果子，請宛如老師依討論時間與廠商聯繫相關細節，規畫表如附件。	
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任 黃蘭瑛

9/6

單位主管：

實習主任 呂昭霖

9/6

校長：

校長 陳德松

9/8

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
校外參觀活動課程實施規劃表

預訂日期/時間		帶隊老師	班級/人數	備註
102 年 11 月 07 日 星期四	上午 9:00~12:00	黃英宗 老師	資處 3-3：41 人	軟體園區
102 年 11 月 11 日 星期一	上午 9:00~12:00	盧沛明 老師 王美金 老師	1. 資處 2-1：8 人 2. 資處 2-2：38 人 共計：46 人	呷百二
102 年 11 月 13 日 星期三	上午 9:00~12:00	李芳俞 老師	資處 3-1：34 人	關稅局
102 年 11 月 14 日 星期四	上午 9:00~12:00	黃英宗 老師	資處 3-3：41 人	關稅局
102 年 12 月 05 日 星期四	上午 9:00~12:00	黃英宗 老師	資處 3-3：41 人	台糖量販店
人數統計		共計 209 人		

高英工商 102 學年度第 1 學期資處科專業科目考試出題及進度填寫分配表

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正	會計學 I	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	記帳實務 I	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正	商業概論 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	正	文書處理 I	4	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	商業禮儀 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正	民商法概要 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
二年級	正	會計學 III	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	必
	正	會計學實習 I	2	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	會計學實習 I	4	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	實	數位化資料處理 I	4	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正	程式語言與設計 I	2	洪宛如	宛如	宛如	宛如	宛如	必
	正實	網頁設計 I	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	計算機概論 III	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	必
	實	計算機應用 I	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正	經濟學 I	4	王美金	美金	美金	美金	美金	必
	實	經濟學 I	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	行銷學 I	2	王美金	美金	美金	美金	美金	選
三年級	正實	專題製作 I	3	黃英宗 洪宛如	英宗	英宗	宛如	英宗	必
	正實	企業管理 I	2	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正實	商業經營實務 I	3	王美金	美金	美金	美金	美金	選
	正實	商業現代化 I	3	盧沛明	沛明	沛明	沛明	沛明	選
	正實	會計套裝軟體 I	3	余秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	秋鴻	選
	正實	辦公室自動化	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	正實	多媒體製作與應用 I	2	黃蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	蘭瑛	選
	正	電腦繪圖 I	3	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	實	電腦繪圖 I	2	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選
	實	職涯體驗 I	1	黃英宗	英宗	英宗	英宗	英宗	選

說明：

1. 請撰寫進度之教師於規定時間繳交教學綱要、科目大要、教學進度表（請列印一份繳交科主任，經彙整後轉送教學組）。
2. 檔案請 Email 至 flower@kyicvs.khc.edu.tw，檔案名稱格式 1021[教學綱要][科目名稱][科別]
例如：1021 教學綱要會計學 I 處一正.doc
3. 請各教師依教務處規定時間前將考卷交給科主任，謝謝！
4. 班別代號：“正”代表正規及建教班，“實”代表實用技能班。

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
餐管科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 4 日(星期三)下午 17 時 00 分

會議地點：餐管科辦公室

主 席：許貞敏主任

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

王心輝	吳 魚 訓	黃金鏗
林慧琪	唐雅玲	謝以宏
許雅婷	謝至修	
許志弘	林宜萱	
莫如寧	謝培霜	
高少芸	許博賢	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、開學第二週，為因應學校快速的節奏及效率，請各位老師積極將班級經營就緒，教學工作及實習課程，確實依照新的表格及規定填寫清楚，以落實實習教室的管理。並請所有任課老師將各實習教室之使用須知及注意事項詳細說明、規範清楚，必要時給予測驗以強化學生正確的學習觀念及態度。
- 二、上課時請各任課老師注意學生上課情形，課堂上不可讓學生睡覺或做其他跟上課無關的事，實習課注意學生操作上的安全。
- 三、本科新進教師同仁，如對班級管理或教課方面，有任何問題或需要協助的地方，歡迎隨時找主任或較有經驗的老師詢問，亦可透過科務會議共同研議及討論。
- 四、教學計劃書、進度、綱要、大要、及教案，請各位老師依照所分配的科目，準時製作完成並上傳至科之網路平台。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

- 討 論：
1. 任課老師依照教科用書擬定教學進度及作業內容。
 2. 在課程教學中依照學習進度多元評量。
 3. 相同的專業科目，請各任課老師共同協商進度、綱要及大要、考題內容及難易程度，並由負責老師製作考卷命題。(教師工作分配如附表一)

議題二：如何落實教學正常化？

- 討 論：
1. 教師能熟悉課本內容，充分了解授課進度、備課，遵照規定教學，依照課表準時下上課。
 2. 確實督導校內專任教師不得於校內從事不當補習，及於校內外補習班兼課或不當補習，以落實教學正常化。
 3. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
 4. 落實課程備課及作業分派、評量。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討 論：
1. 提升教師專業知能方面，透過精進教學計畫之推動、鼓勵依教師專業授課、推動教師專業發展評鑑、推動專業學習

社群等途徑，以提升教師的教學專業知能。

2. 本校已有建立知識、經驗分享的機制及平台，鼓勵教師分享教學技巧，班經策略，增進彼此的教學能力。
3. 積極參加校內外的研習，對於有心研習或進修的教師，能提供公假以鼓勵教師學習成長。
4. 教師應博覽相關書籍並融會貫通，以精進教學能力，提升教學品質。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

- 討論：1. 鼓勵學校運用彈性課程開設閱讀課；或規劃運用部分晨間活動時間，推展晨間閱讀風氣，營造一個讀書環境(如像誠品書局的那一種閱讀區)買孩子們喜歡的優良讀物。
2. 推薦學生優良書籍，善加利用班級圖書櫃，鼓勵學生多閱讀，以提升寫作能力，並將閱讀後的心得予以記錄。
 3. 多加利用校內圖書館資源，推動班級讀書風氣，增加班級讀書會藏書，並鼓勵學生多書寫，參加小論文競賽。
 4. 規範每位同學，一學期至少要借閱兩本書籍，閱讀後並寫出心得報告，在班會時間進行討論與分享。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

- 討論：1. 給予適當的教材，並以學生聽得懂的語言，增加其自信，使其獲得學習上的成就，進而提升學生的學習成效。
2. 耐性輔導及安排學伴輔助，藉由同儕的力量，協助作業書寫，以及相關課業之完成。
 3. 多給予關懷及鼓勵，時時關心其所學內容，必要時實施補救教學以幫助學習。
 4. 循序漸進、因材施教，提升學習成效。
 5. 假如有特教生在學習上需要額外的指導，教師可成立一個有普通班學生參與的研習小組，或為學生安排個別輔導。
 6. 將特教同學的座位盡量安排在教室前排，上課如遇到困難時，老師也較容易發現，另外也安排班上較有愛心的同學坐在鄰近方便協助。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

- 討論：1. 首先先了解及觀察課堂上特教生是哪方面障礙?再採取多元評量的方式來考核，如:該生對於寫字方面有障礙，我們可以採用口試方式來進行考核。

2. 依照學生學習成就之差異性，做個別成績評量，以維持個別差異之學習成效。
3. 實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。
4. 對特教生與一般生應給予適當分數，並依比例原則適當加分，以達公平原則。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：請各位老師依照教學計畫之進度及教案，落實教學工作，有任何問題隨時提出討論，希透過教師們彼此的心得分享，有助於教學及學生之學習。

陸、散會：17 時 50 分

召集人簽名：  9/5

教學組長 陳彥伶

9/6

教務主任 林泰

9/6

 9/6
校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：餐管科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 04 日(星期三)下午 17 時 00 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：餐管科主任許貞敏

9/6

單位主管：

教務主任林泰

9/6

校長：

校長陳德松

9/6

102 (1) 餐飲管理科課表-依課程名稱排序

班級	課程名稱	學分數	任課老師	時間	實習教室	教學計畫書
餐2-4(實用)	中式點心製作實習	4	許志弘			
餐2-5(實用)	中式點心製作實習	4	林慧琪			
餐2-6(實用)	中式點心製作實習	4	許志弘			許志弘
餐1-1(正規)	中餐烹調實習Ⅰ	5	陳佳宏			
餐1-5(實用)	中餐烹調實習Ⅰ	6	莫如齊			
餐1-3(實用)	中餐烹調實習Ⅰ	6	林慧琪			
餐1-4(實用)	中餐烹調實習Ⅰ	6	唐雅珍			
餐1-7(建教)	中餐烹調實習Ⅰ	5	莫如齊			莫如齊
餐2-1(正規)	菜單設計Ⅰ	3	陳佳宏			
餐2-2(正規)	菜單設計Ⅰ	3	莫如齊			
餐2-7(建教)	菜單設計Ⅰ	3	許博貴			莫如齊
餐2-1(正規)	烘焙實務Ⅰ	5	許志弘			
餐2-2(正規)	烘焙實務Ⅰ	5	許志弘			
餐2-7(建教)	烘焙實務Ⅰ	4	謝至偉			謝碧霜
餐2-4(實用)	西式點心製作實習	5	謝志偉			
餐2-5(實用)	西式點心製作實習	5	謝碧霜			
餐2-6(實用)	西式點心製作實習	5	謝碧霜			謝碧霜
餐3-1(正規)	西餐烹調實習Ⅰ	4	呂昭霖			
餐3-2(正規)	西餐烹調實習Ⅰ	4	許博貴			
餐3-7(建教)	西餐烹調實習Ⅰ	4	呂昭霖			
餐3-4(實用)	西餐烹調實習Ⅰ	4	許博貴			
餐3-5(實用)	西餐烹調實習Ⅰ	4	許貞敏			
餐3-6(實用)	西餐烹調實習Ⅰ	4	許博貴			許博貴
餐2-4(實用)	房務技術Ⅰ	2	許雅婷			
餐2-5(實用)	房務技術Ⅰ	2	林宜萱			
餐2-6(實用)	房務技術Ⅰ	2	林宜萱			林宜萱
餐2-1(正規)	餐旅服務Ⅲ	2	黃金雯			
餐2-2(正規)	餐旅服務Ⅲ	2	黃金雯			
餐2-7(建教)	餐旅服務Ⅲ	3	林宜萱			黃金雯
餐1-1(正規)	食物學Ⅰ	2	陳佳宏			
餐1-5(實用)	食物學Ⅰ	2	呂昭霖			
餐1-3(實用)	食物學Ⅰ	2	林宜萱			
餐1-4(實用)	食物學Ⅰ	2	謝碧霜			陳佳宏
餐3-4(實用)	宴會餐飲實務Ⅰ	4	林慧琪			林慧琪
餐3-5(實用)	宴會餐飲實務Ⅰ	4	唐雅珍			唐雅珍
餐3-6(實用)	宴會餐飲實務Ⅰ	4	謝碧霜			謝碧霜
餐3-1(正規)	宴會餐飲實習Ⅰ	4	陳佳宏			陳佳宏
餐3-2(正規)	宴會餐飲實習Ⅰ	4	許博貴			許博貴
餐3-7(建教)	宴會餐飲實習Ⅰ	4	高少芸			高少芸
餐3-1(正規)	專題製作Ⅰ	3	陳佳宏			
餐3-2(正規)	專題製作Ⅰ	3	林宜萱			
餐3-7(建教)	專題製作Ⅰ	3	高少芸			
餐3-4(實用)	專題製作Ⅰ	3	林慧琪			
餐3-5(實用)	專題製作Ⅰ	3	莫如齊			
餐3-6(實用)	專題製作Ⅰ	3	謝碧霜			陳佳宏
餐2-4(實用)	飲料實務Ⅰ	3	許雅婷			
餐2-5(實用)	飲料實務Ⅰ	3	黃金雯			
餐2-6(實用)	飲料實務Ⅰ	3	唐雅珍			唐雅珍
餐2-1(正規)	飲料與調酒Ⅰ	3	黃金雯			
餐2-2(正規)	飲料與調酒Ⅰ	3	唐雅珍			
餐2-7(建教)	飲料與調酒Ⅰ	3	唐雅珍			唐雅珍
餐3-1(正規)	蔬果切雕實習Ⅰ	2	黃承邦			
餐3-2(正規)	蔬果切雕實習Ⅰ	2	黃承邦			
餐3-7(建教)	蔬果切雕實習Ⅰ	3	黃承邦			
餐3-4(實用)	蔬果切雕實習Ⅰ	2	黃承邦			

餐3-5(實用)	蔬果切雕實習 I	2	黃承邦			
餐3-6(實用)	蔬果切雕實習 I	2	黃承邦			黃承邦
餐3-1(正規)	調酒實務 I	2	黃金雯			
餐3-2(正規)	調酒實務 I	2	許志弘			
餐3-7(建教)	調酒實務 I	2	謝至偉			
餐3-4(實用)	調酒實務 I	2	謝至偉			
餐3-5(實用)	調酒實務 I	2	許志弘			
餐3-6(實用)	調酒實務 I	2	謝至偉			謝至偉
餐2-1(正規)	餐旅日文與會話 I	2	林宇婷			
餐2-2(正規)	餐旅日文與會話 I	2	林宇婷			
餐2-4(實用)	餐旅日文與會話 I	2	林宇婷			
餐2-5(實用)	餐旅日文與會話 I	2	林宇婷			
餐2-6(實用)	餐旅日文與會話 I	2	林宇婷			
餐3-1(正規)	餐旅日文與會話 III	2	林宇婷			
餐3-2(正規)	餐旅日文與會話 III	2	林宇婷			
餐3-4(實用)	餐旅日文與會話 III	2	林宇婷			
餐3-5(實用)	餐旅日文與會話 III	2	林宇婷			
餐3-6(實用)	餐旅日文與會話 III	2	林宇婷			林宇婷
餐1-1(正規)	餐旅服務技術 I	3	許貞敏			
餐1-5(實用)	餐旅服務技術 I	3	黃金雯			
餐1-7(建教)	餐旅服務技術 I	3	許雅婷			
餐1-3(實用)	餐旅服務技術 I	3	林宜萱			
餐1-4(實用)	餐旅服務技術 I	3	許貞敏			許雅婷
餐1-1(正規)	餐旅概論 I	2	莫如齊			
餐1-5(實用)	餐旅概論 I	2	黃金雯			
餐1-3(實用)	餐旅概論 I	2	許志弘			
餐1-4(實用)	餐旅概論 I	2	高少芸			
餐1-7(建教)	餐旅概論 I	3	高少芸			許志弘
餐1-1(正規)	餐飲安全與衛生 I	2	陳佳宏			
餐1-5(實用)	餐飲安全與衛生 I	2	許貞敏			
餐1-3(實用)	餐飲安全與衛生 I	2	林宜萱			
餐1-4(實用)	餐飲安全與衛生 I	2	林慧琪			林慧琪
餐3-1(正規)	餐飲實務 I	2	黃金雯			
餐3-2(正規)	餐飲實務 I	2	林宜萱			
餐3-7(建教)	餐飲實務 I	2	許雅婷			
餐3-4(實用)	餐飲實務 I	2	謝至偉			
餐3-5(實用)	餐飲實務 I	2	謝至偉			
餐3-6(實用)	餐飲實務 I	2	許雅婷			謝至偉
餐3-1(正規)	餐飲管理 I	2	許雅婷			
餐3-2(正規)	餐飲管理 I	2	高少芸			
餐3-7(建教)	餐飲管理 I	3	高少芸			
餐3-4(實用)	餐飲管理 I	2	許雅婷			
餐3-5(實用)	餐飲管理 I	2	許雅婷			
餐3-6(實用)	餐飲管理 I	2	高少芸			高少芸
餐3-4(實用)	職涯體驗 I	1	林慧琪			
餐3-5(實用)	職涯體驗 I	1	莫如齊			
餐3-6(實用)	職涯體驗 I	1	謝碧霜			林慧琪
合計		290				

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期 美容科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭

紀錄：陳文冠

出席人員：如簽到表

張瑋庭	陳文冠	陳龍如
林珠艱	邱明如	唐雅玢

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
教學組長 陳彥伶 9/9	實習主任 洪寶玩 9/9	整務主任 林 泰 9/9	校長 陳德松 9/10

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、請各專業科目老師將期任教科目建立正規班、實用技能班及建教班的 1. 教學計畫書 2. 教學綱要 3. 科目大要 4. 教學進度表等教學資料於 9/13 日前繳交至張瑋庭老師統整確認後於 9/18 日將電子檔繳至教務處。
- 二、目前一、二年級及三年級未考取丙級證照之學生，請各位老師加強輔導，並請三年級老師多鼓勵班上學生考取乙級證照。
- 三、本學期專題製作的題目，請各位老師集思廣益題目的方向，並準備相關教材提供給學生，帶領學生如何進行專題的製作，於學期末進行各階段具體成果之審核，完整呈現專題製作成果。
- 四、請各位老師落實執行工場管理，並加強檢視工場設備維持工場設備的妥善率(每日須至工場完成檢查)，進而確保上實習課程時學生的安全及零工安事故為目標。
- 五、請各位有擔任國中技藝班的老師要好好的經營各技藝班，用心指導每一位學生。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討論：1. 各專業科目教學進度表、科目大要、教學綱要及教學計畫表，請任課老師依規定格式規劃，並於 9 月 18 日繳交電子檔。

2. 各專業課程段考命題負責教師如下：

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
一年級	正實	家政概論 I	2	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	必
	正實	色彩概論	2	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	必
	正實	美容實務	3	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	選
	正實	美髮 I	3	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	必
	正實	美髮實務 I	3	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	選
	正實	專業設計圖 I	2	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	必
	正實	美容與衛生	2	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	選

年級	班別	科目名稱	學分	教師	填寫進度	第一次	第二次	期末考	備註
二年級	正實	家庭教育	2	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	必
	正實	美膚 I	3	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	必
	正	美顏 I	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	必
	正實	化妝品學概論	2	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	選
	正	美髮 III	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	選
	實	美顏實務	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	選
	正	髮型編梳	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	選
	實	髮型設計 I	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	選
	實	髮型編梳	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	選
	正實	指甲彩繪	2	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	選
三年級	正實	家政職業倫理	2	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	必
	正實	專題製作 I	3	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	必
	正實	整體造型 I	4	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	瑋庭老師	選
	正實	髮型梳理 I	4	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	選
	正	美膚 III	3	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	必
	實	美體實務 I	3	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	文冠老師	選
	正	美顏 III	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	必
	實	美顏實習 I	3	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	佩均老師	選
	正實	創意設計	3	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	珠觀老師	校

說明：

1. 建教班於學期中回校之考試進度出題，由任課教師自行出題。
2. 請各科教師依教務處規定時間前將考卷繳交至教務處。

議題二：如何落實教學正常化？

- 討 論：
1. 落實教學正常化建議按表操課，不要跳脫主題大綱，時時與學生互動，了解孩子吸收的程度。
 2. 因材施教，讓學習快的學生去帶領學習較慢的學生，好讓全班有一起學習成長的向心力，進而提升證照過關率。

3. 辦理正式課程外的課後輔導，留校自習及暑假寒假一些藝文活動等。
4. 教學內容應落實課程綱要之精神與內涵。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：
1. 創新教學方法，必須跳脫老師怎樣教的觀點，應轉化為學生怎樣學來思考教學方法，以引導式的教學過程讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會。
 2. 安排定期教師研習，統籌每位老師的教學進度與內容。
 3. 培養學生「帶著走」的能力，如閱讀吸收知識、與人合作的能力、觀察萬物的方法、分析統整規劃的能力等。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

- 討論：
1. 可以先從觀念做起，閱讀不應是刻意推動的事，應該自然而然成為生活的一部分，只要學生喜歡、就有機會。
 2. 利用早自習的時間要求學生閱讀一本喜愛的書籍，並繳交一篇心得。
 3. 可舉辦圖書館借閱抽獎或班級借閱數比賽。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

- 討論：
1. 給予適當的鼓勵並安排一位有愛心的同學當學伴，讓特教生重獲自信。
 2. 非同步學習，可在不同時間針對不同學生進行指導以達到學習成效。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

- 討論：
1. 降低過關標準，以平時表現為主要成績來源。
 2. 經由正確的診斷過程，建立個別化考核方案，協助學生克服困難，發揮潛能。

肆、臨時動議：

伍、散會：18 時 10 分

召集人簽名：

張瑋良
9/5

教學組長陳彥伶
9/9

教務主任林9泰

校長陳德松
9/10

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科第一次教學研究會

二、會議時間：102 年 09 月 03 日(星期二)下午 17 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

美容科張瑋庭
主任

9/5

單位主管：

教務林泰
主任

9/9

校長：

校長陳德松

9/10



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw