

高英高級工商職業學校

104 學年度第二學期  
教務會議記錄

教務處

# 高英高級工商職業學校教務會議實施要點

88年9月3日 88學年度第1學期期初校務會議通過  
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、高英高級工商職業學校教務會議（以下簡稱本會議）實施要點係依據教育部頒布『職業學校法』第10-5條及本校組織規程訂定。

二、組織：

（一）教務會議由本校全體教師組成之。

（二）教務會議置召集人一人，由教務主任擔任，負責會議之主持。

（三）教務會議敦請 校長列席參加會議。

（四）教務會議每學期定期聯合舉行會議三次，第一次安排於開學前三天內舉行、第二次會議安排於第二次期中考期間舉行；第三次會議於期末自行召開。為因應議題需要教務處得召開臨時教務會議。

三、本會議討論事項如下：

（一）決定教學方針及相關事項。

（二）規劃教務上應行推展之工作及實施方案。

（三）審訂教務上各項規則及應用表冊。

（四）研討課程分配及教材之選定。

（五）研訂各科成績考查辦法。

（六）研訂新課程及學年學分制各項實施細則。

（七）議訂各學期教務重要工作。

（八）規劃教學之研究改進與教師進修事項。

（九）研討教學所需之圖書與儀器設備購置等事項。

（十）執行校務會議決議事項。

（十一）校長交議或其他會議決議事項。

四、本會議須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。

五、教務會議記錄於一週內送陳 校長簽核，會辦事項並會各處室辦理。

六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由教務處執行之。

七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第二學期 期初教務會議記錄

會議日期：105 年 2 月 25 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期初教務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 2 月 25 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
生輔組長	陳振寬	陳振寬
訓育組長	郭名凱	郭名凱
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光

職稱	姓名	簽名
體育組長	潘潤	潘潤
輔導組長	謝綺云	謝綺云
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
汽車科主任	林重仁	林重仁
資訊科主任	林 泰	林泰
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	謝淑真	謝淑真
教官	陳岳琳	陳岳琳

職稱	姓名	簽名
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	張正懋	張正懋
教官	江昱銓	江昱銓
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計助理員	黃玉華	黃玉華
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	莊承勳	莊承勳
教師	許永縉	許永縉
教師	陳長德	陳長德
教師	吳美娜	吳美娜
教師	林俊良	林俊良
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃英宗	黃英宗

職稱	姓名	簽名
教師	盧沛明	盧沛明
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	高少芸	高少芸
教師	許博貴	許博貴
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林芊儒	林芊儒
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	黃金雯	黃金雯
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	黃立偉	黃立偉
教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
教師	謝至偉	謝至偉
教師	郭佩均	郭佩均
教師	許雅婷	許雅婷
教師	李敏華	李敏華
教師	黃思元	黃思元
教師	楊自強	楊自強

職稱	姓名	簽名
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	黃承邦	黃承邦
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	洪宛如	洪宛如
教師	林宇婷	林宇婷
教師	江秀英	江秀英
教師	林靖凱	林靖凱
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	林勇志	林勇志
教師	曾國睿	曾國睿
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	張若羚	張若羚
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	王美金	王美金
教師	林宜萱	林宜萱
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	莫如齊	莫如齊
教師	魯志傑	魯志傑
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	關靖民	關靖民

職稱	姓名	簽名
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	陳文冠	陳文冠
教師	丁曼茶	丁曼茶
教師	黃志仁	黃志仁
教師	陳承邦	陳承邦
教師	戴嘉誼	戴嘉誼
教師	高滿堂	高滿堂
教師	蔡翠容	蔡翠容
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	林怡妙	林怡妙
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟

職稱	姓名	簽名
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩

職稱	姓名	簽名
幹事	葉一璇	葉一璇
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	鄭筠婷	鄭筠婷
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠
約僱人員	顏敬哲	顏敬哲

## 高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期 期初教務會議會議紀錄

會議時間：105 年 2 月 25 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：陳彥伶

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本學期第一次教學研究會利用 2 月 15 日至 2 月 20 日間課後時間召開會議，會議時間請告知教學組，教務處會派員列席，會議記錄於 2 月 26 日(五)交至教學組。教務工作會議訂於 3 月 6 日下午 4:10 召開，並於 3 月 31 日前繳交教學計畫書及教案(含紙本及電子檔)至教務處。
- 二、請教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，目前各教室均有 46 吋數位電視、單槍投影機及筆記型電腦等教學設備，媒體播放請上課教師落實填報於教學媒體使用登記簿。
- 三、各學科補救教學將配合線上題庫實施，定期考查後會將補救教學學生名單交給任課教師，任課教師於定期考查間實施三次以上之補救教學，並實施一次補救教學測驗，於下次定期考查前一週繳交補救教學相關表件資料。
- 四、十二年國教十分重視成績評量多元評量方式，每次定期考查成績應以平常表現和紙筆成績各佔 50%作計算以落實評量公平性原則。
- 五、作業指派請教師於開學至定期考查間，或二次定期考查間至少有二次的作業批閱，本學期將辦理作業抽查二次，以提昇學生學科應有之能力，配合學生適性發展，請相關同仁多予協助配合。
- 六、持續推動教師專業發展評鑑計畫：
  1. 協助教師參加初階研習並取得初階研習證書。
  2. 完成 2 次教專輔導夥伴研習指導。
  3. 鼓勵教師完成教專評鑑初階人員研習及認證。

## 參、工作報告：

### 一、教學組

1. 3月3日(四)實施104學年度第1學期補考，請參加補考同學當天第二節上課前至圖書館參加補考。
2. 欲報名參加課後升學輔導班同學，即日起開始報名至3月4日報名截止。
3. 每週二、四實施英語廣播教學，請同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學攜帶英文單字手冊到校。
4. 每日第二節上課，全面實施每日生活美語朗讀，請同學大聲複誦，並整理在作業簿上，有效落實英文，強化教學。
5. 注意上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。

### 二、註冊組

1. 3月14日(一)至18日(五)辦理本學期重修報名，請欲報名重修同學於時間內至教務處完成報名。
2. 3月15、16日實施三年級第2次升學模擬考，請三年級同學及早準備。
3. 本學期各項獎學金申請已公告在各班公佈欄及學校網站中，請符合資格同學依規定時限內至教務處提出申請。

### 三、圖書館

1. 104學年度第二學期開學了，各班班級圖書股長請於3月5日前，前往圖書館借閱班級圖書。
2. 1050315 梯次全國高級中等學校讀書心得競賽進入報名截至日(3月15日中午12:00)，為避免網路塞車，籲請各班導師以及國文老師督促學生在3月5日前上網投稿。
3. 1050331 梯次全國高級中等學校小論文競賽進入報名截至日(3月31日中午12:00)，籲請各班導師以及專業老師確實督促學生依照寫作格式，完成小論文報告。並且於規定時間內完成上網報名程序。
4. 好書推薦單、三魚網投稿等活動本學期仍持續統計中，呼籲各班導師與國文老師督促學生完成。

伍、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討論：各科和各學科因性質不同，各別擬定。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討論：1. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。  
2. 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動情形，列入評量。  
3. 多元評量仍要公平記分，要求學生展現應有的學習成果。  
4. 適時檢視學生的學習狀況，並給予適當的口頭問答或評量，藉此了解學生的想法及作為教學上的反思。  
5. 鼓勵學生以報告方式展現自學成果。  
6. 了解班上學生學習狀況與個別差異，設計適當的評量方式與計分標準。  
7. 逐年蒐集各校優良試題作為改進教學評量之依據，以充實題庫內容。  
8. 善用互動式的教學方式，無論是口頭問答、學習單、實際操作、上課表現、學習歷程檔案…等都可以作為學生評量的標準，也可以讓課堂更加生動活潑。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討論：1. 舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。  
2. 提供學生升學資訊及諮詢管道，提早做好升學規劃，以提高升學率。  
3. 從一年級就讓學生有自我規劃的概念，給自己訂定目標，多參加校內外活動、競賽，並針對自己想就讀的理想科大有初步的認識，了解進入科大需要什麼條件，累積自己的實力。  
4. 請學生提前作升學備審資料的準備，並藉由參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。  
5. 邀請業界專家學者到校演講，提供學生升學方向之參考與規劃。

6. 高三學生升學備審資料製作說明講座，實施方式：透過老師解說與備審資料製作之書面參考資料的發放，協助同學了解備審資料之內涵與概念，以及備審資料之準備。
7. 畢業傑出校友返校升學座談，實施方式：針對不同群科，邀請升學表現良好之畢業校友返校座談，分享讀書方法與升學準備之經驗，以為楷模。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

- 討論：1. 教學中可蒐集學生之回饋，進而省思不足，再透過同儕間的教學觀摩來修正自己的教學方式。
2. 最有效的教室觀察，是來自觀察後的回饋與反思，尤其能與同僚以及其他教師進行相關問題的討論與分析，更能有助於教師的教學改進。
  3. 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
  4. 教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，隨時充實自己的教學檔案內容，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。
  5. 於課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學模式及內容深淺。
  6. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

- 討論：1. 瞭解學生初始行為與內在心理狀態，規劃學生有興趣的課程，並利用多媒體教材提高學生的學習動機及興趣。
2. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，給予適當的指導與協助，並實施多元彈性評量，以協助學生學習，例如調整上課內容、課後輔導、安排小老師。

3. 課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。
4. 與班導師、家長多溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，協助解決困難。
5. 由學生的需要與其所具的多元智能出發，轉化外在動力成為內在學習動機。
6. 依教學內容之難易程度做工作分析，先由簡單容易學的開始教以通例教學法（General case instruction）執行教學提供類化性強的課後練習學生有正確反應時給予獎勵。
7. 可將專業技能細分出更易達成的階段步驟，以讓學生可分段學習較複雜專業技能。

陸、工作計畫：

日期	工作計畫
2016年03月	104 學年度高雄市國中技藝教育技藝競賽
	2 月份優質化管考會議
	105 優質化輔助方案構想書送件
	104-2 第一次教學研究會
	104 學年度第 1 學期補考
	104-2 第一次作業抽查
	104-2 第二次教學研究會
	104 學年度第 2 學期第一次定期考查
	104 學年度第 2 學期各項獎助學金申請
	105 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止
	105 年度繁星計畫全國聯合甄選
	辦理高三第二次模擬考
	辦理 104 學年度第二學期重修學分報名
	2016年04月
104 學年度高雄市技藝競賽檢討會	
3 月份優質化管考會議	
105 學年度優質化方案初審計畫	
呈報 105 學年度業界協同教學計畫	
104-2 第三次教學研究會	
104 英文歌曲比賽	
呈報 105 學年度教師專業發展評鑑計畫送審	
104 學年度第 2 學期英文單字認證	
104-2 期中教務會議	
104 學科競試	
104 學年度高中職均質化計畫輔導訪視	
辦理高三第 3 次升學模擬考試	
2016年05月	105 實用技能學程分發報名作業
	呈報 105 學年度優質化計畫
	4 月份優質化管考會議

	105 年國中會考
	辦理 104 學年度第 2 學期第二次定期考查
	104-2 第四次教學研究會
	辦理三年級學生推甄及技優說明會
	辦理三年級學生技優甄審報名作業
	105 年度四技二專統一入學測驗
	辦理三年級雙軌旗艦說明會及推甄作業
2016 年 06 月	5 月份優質化管考會議
	104-2 第三次定期考查
	104 年度實用技能學程報到
2016 年 07 月	暑假開始
	104-2 建教班第一次定期考查
	104-2 期末教務會議
	104-2 第五次教學研究會
	104-2 正規班實用班學生辦理異動
	104 年國中生免試入學報到

柒、建議事項：無

捌、主席結論：

一、本學期三年級尚有二次模擬考，請三年級導師及任課教師多多鼓勵學生，努力為自己的前途奮鬥。本學期三年級升學重要時程如下，請隨時提醒學生：

- (1)3 月 4 日三年級繁星校內甄選截止報名。
- (2)3 月 15.16 日三年級第二次升學模擬考。
- (3)4 月 12.13 日三年級第三次升學模擬考。
- (4)4 月 30 日~5 月 1 日四技二專統一入學測驗。
- (5)5 月 4~10 日四技二專技優甄審入學登錄及繳件。
- (6)5 月 18~24 日四技二專甄選入學報名。
- (7)6 月 8 日高屏區四技進修二專夜間部招生報名。

二、有關國中生入學招生相關時程如下，請同仁密切注意：

- (1)5 月 14.15 日國中教育會考。
- (2)5 月 16~20 日國中生實用技能學程報名。

- (3)5月26~27日國中技優甄審入學報名。
- (4)6月3日國中會考成績公告。
- (5)6月6日國中技優甄審入學放榜。
- (6)6月8日國中技優甄審入學報到。
- (7)6月8日實用技能學程報到。
- (8)6月28日免試入學報名截止。
- (9)7月6日免試入學放榜。
- (10)7月8日免試入學報到。

玖、散會：17時10分

教組 陳彥倫

校長 陳德松

教務 林 森

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：第 1 次教務會議會議紀錄

二、會議時間：104 年 2 月 26 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

3/1

單位主管：

教務主任 林 泰

3/1

校長：

校長 陳德松

3/1

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第二學期 期中教務會議記錄

會議日期：105 年 5 月 12 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期 期中教務會議會議紀錄

會議時間：105 年 5 月 12 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：陳彥伶

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、實習課重修於寒暑假進行，與一般學科不同，請各班導師協助通知，平日應加強各學科及技能指標之學習，每學期最後一週為實習科目補考，也請實習教師配合實施。
- 二、請老師注意學生上課秩序，由於天氣逐漸淡熱，班級冷氣已經開放，學生在舒適的環境上課，請教師確實管制上課學生秩序，要求學生教室中的規範，必要時填報上課違規單進行處份。
- 三、再次宣導，依本校「學業成績優良學生獎勵辦法」規定，在學期間每學期學業平均成績排名在全班前三名者，需於當學期服務志工時數需達 6 小時(建教班 4 小時)，始可提出獎學金申請。

參、工作報告：

一、教學組

1. 已於 4 月 19 日舉行英文歌唱比賽，參加學生表現優異。
2. 四月份舉行之英文單字已全部考試完畢，謝謝各位老師幫忙。
3. 5 月 25 日(三)實施正規及實用班三年級補考，請補考同學當日上午依表定時間至圖書館參加補考。
4. 行政院客家委員會客語能力認證，即日起至 7 月 8 日(五)受理報名，通過認證者由政府核發獎學金獎勵。

二、註冊組

1. 第二次定期考查 5 月 17 日(二)前完成輸入成績，請教師同仁注意學生多元評量表現，落實登錄於成績冊中，完成輸入成績請將成績冊交回教務處檢核，並繳交成績分析表。
2. 三年級相關的升學申請，技優或推甄申請，公告於三年級升學行事曆中，請三年級導師協助學生完成辦理手序，並適時提醒學生辦理期程。
3. 第二次定期考查學科補救教學實施期間為 5 月 30 日起至 6 月 17 日截止。

### 三、註冊組

1. 三年級同學若有向圖書館購買全錄影印卡，請於畢業前使用完畢，並至圖書館辦理退卡手續。
2. 建教班同學請於進廠實習前，歸還所借書籍。
3. 本校圖書館借書期限為 2 星期，目前一、二年級各班仍有少數同學未準時歸還借書，請各班導師協助督促歸還，並於 6/16 日前，「確實」歸還所借圖書。
4. 各班圖書股長請於 6/16 日前，將所借圖書歸還，班級書櫃借書登記表一併繳交至圖書館。

### 肆、議題討論：

議題一：翻轉教學檢討與省思，請討論。

討論：

- 一、本學期各位老師在任教班級實施翻轉教學，針對此次實施老師們認為可以凝聚同學學習意願，且能激發學生主動尋找資料，可以提升課堂中的學習效果；但是也有缺點是必須激發學習意願較低落的學生進行課前學習，但是在這過程中需要有成就意願高的學生給予低學習意願學生協助，否則容易出現低學習意願的學生不參與課堂活動或是有被孤立的感覺。
- 二、翻轉教學先給主題與問題，學生藉由準備及討論中去抓取老師想要他們學到的學習重點，印象深刻外，適時的資料補充及延伸相關議題，可以引起學生課後自學的動機。
- 三、學生基礎能力不足，給予單元主題後，似乎很難以去找到單元內容的核心。上台報告方面，學生因平常少有這類機會上台講話，故報告時常願著讀稿或對著投影片唸著內容，忽略了台下同學們的反應與感受；但並無學生因分組學習而能有所責任感，並有團隊合作的機會去了解所該扮演的角色，和爭取與表現出同隊的榮譽。學生嘗試著去自尋教材內容所提之單元課程，可增進對單元內容的印象，即使他們還是無法完全知曉課程內容的說明，但相信上台報告後再加以回饋說明，定能讓學生對其所找課程內容有所深入學習。
- 四、學生所找到的資料，可能是錯誤的，需適時的切入修正。對於偏向技術性的資料，學生一知半解無法完整表達，故適時提醒反而更能激起學生創意，增加師生互動，學生也會主動提問。

- 五、各科學生特性不同，素質也有相當大的差異，建議也可以將這些差異性考慮進來，針對不同素質特性的學生，給予不同深淺程度的自學討論議題。另外，同學之間可以互相指導與討論，不論是程度較好或程度較差的同學，都是互蒙其利的過程，真的無法解答時，老師再針對盲點加以指正，效果應該會不錯！
- 六、傳統教學學生角色為主動參與者與探究者而翻轉教學則為被動接收者，若對於學習慾望低落之學生則更不容易得到應有之知識。
- 七、傳統教學需自主學習且為囤積式教學但翻轉教學之教學方式為混合式學習，因為同儕合作互相成長並使用辯證性的對話較易吸收並表達，但教室之秩序較不易拿捏。
- 八、在分組討論時老師應適時給學生相關資料，根據資料而去收集、整合所找到的資料並作小組討論並作分組發表，教師在每組做完發表及問完問題後，給予適時之回饋。
- 九、學生分組討論，競賽搶答，同組學生可嘗試當老師的成就，程度低的學生學會表達，程度高的學生多一次複習也學習與人分享，助人又利己，上課氣氛較以往熱絡。
- 十、學生之前未嘗試過這樣的上課方式，教師必須在翻轉教學的執行過程中，不斷控制學生高昂的情緒及熱情，但相信只要漸漸習慣這樣的教學方式進而適應後，自然可以進入這種學習環境，達到良好的教學效果。

議題二：四技二專統測結束，如何活化三年級課程教學，請討論。

討論：

- 一、可增加各科專業英文的教學，適時配合時事以及鼓勵學生追求課外讀物之選擇與指導，並多利用小組討論或主題探討方式進行教學，增加學生課外知識。
- 二、可提供一些其他考試方面的資訊，像是志願役士官有考數學科，且內容題目為國小至高中階段，於課堂上能提出教學與同學們探討。除有助欲考試人員做考前準備外，亦可加強學生們在數學上的基礎知識。
- 三、體適能檢測成績已納入申請入學加分之參考依據，鼓勵學生報名參加體適能檢測，並針對其項目進行訓練，以期在測驗項目上能獲得佳績。
- 四、課程可安排較生活化、學生感興趣的，例如英文可教導一些影片中

會出現的口語用法；數學可配合時下流行的”密室逃脫遊戲”，訓練學生邏輯思考。

- 五、科技日新月異、一日千里，隨時隨地都有可能有新發現、新技術的出現。高三同學在四技二專統測結束後，相信一般比較無心在課業上，此時倒不如給學生一個方向，指派學生從生活中尋找一項科技新知或資訊，並整理成報告與同學分享。一來不但可以訓練學生蒐集資料與整理資料的能力，二來又可以讓學生在蒐集資料過程中了解新知，三來透過與同學的分享，還可以得知其他同學蒐集而來的資訊。透過報告的過程，不但可以訓練學生上台報告的能力，也可以讓學生進一步了解科技新知。
- 六、教師教學務求生動及務實策略，用以激發學生想像力思考力以及創造力。教師需有充分時間備課達成認真教學與公正評量，以提升教學成效並達成學習目標。
- 七、依汽車產業最新發展，佐以電工、電子及液氣壓等實習，強化學生核心競爭能力，以培育汽車產業界所需之基層人才為目標。
- 八、請業界專家或技術相關傑出人士到校演講、授課，讓同學可以提前了解目前餐飲業工作生態及需具備條件，使同學有方向準備，課程也較活潑實用。
- 九、根據各三年級課程各專業部分，列出數條專業且容易發揮之回應，供學生背誦，可於推甄評委或未來職場面試官詢問相關問題時，導入發揮，並請同學分組，以 1(評委、面試官) 對多(學生)的狀態下模擬，降低學生回應壓力，但須強制(學生)須在一次模擬中於背誦內容進行導入勇於發言，如此一來方可檢測其效力，也能提升學生自信，並期待能於未來無論是推甄抑或是進入職場之面試階段能有優秀表現。
- 十、聘請業師來校演講、實作，另可針對學生較感興趣的實習課程，提供分班分組實務操作(如中餐可上地方小吃、模擬開店等)提供學生未來方向，且可當作學校未來的一大特色。

伍、建議事項：無

陸、主席結論：

柒、散會：17 時 10 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期中教務會議會議紀錄

二、會議時間：105年5月12日(星期四)下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

行

單位主管：

教務主任 林 泰

行

校長：

校長 陳德松

行

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期 期中教務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 5 月 12 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	陳德松	陳德松
2	教務主任	林 泰	林泰
3	學務主任	孫春生	孫春生
4	總務主任	邱俊諭	邱俊諭
5	實習主任	洪寶玩	洪寶玩
6	輔導主任	王政國	王政國
7	人事主任	陳景三	陳景三
8	教學組長	陳彥伶	陳彥伶
9	註冊組長	黃健雄	黃健雄
10	體育組長	潘 潤	潘潤
11	輔導組長	謝綺云	謝綺云
12	汽車科主任	林重仁	林重仁
13	電機科主任	林勇志	林勇志
14	資訊科主任	林 泰	林泰
15	廣設科主任	陳韻如	陳韻如

編號	職稱	姓名	簽名
16	資處科主任	陳大元	陳大元
17	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
18	美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
19	護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
20	教師	蔡慧美	蔡慧美
21	教師	吳美娜	吳美娜
22	教師	蕭靖恩	蕭靖恩
23	教師	韓雲婷	韓雲婷
24	教師	葉俊伯	葉俊伯
25	教師	丁曼榮	丁曼榮
26	教師	戴嘉誼	戴嘉誼
27	教師	黃淑靜	黃淑靜
28	教師	彭怡倩	彭怡倩
29	教師	謝佩雯	謝佩雯
30	教師	黃思元	黃思元

教請傳簽, thanks.

編號	職稱	姓名	簽名
31	教師	張若羚	張若羚
32	教師	賴怡勛	賴怡勛
33	教師	劉宗豪	劉宗豪
34	教師	李芳俞	李芳俞
35	教師	陳長德	陳長德
36	教師	陳承邦	陳承邦
37	教師	莊承勳	莊承勳
38	教師	李敏華	李敏華
39	教師	林宇婷	林宇婷
40	教師	許永縉	許永縉
41	教師	黃立偉	黃立偉
42	教師	高滿堂	高滿堂
43	教師	蔡翠容	蔡翠容
44	教師	黃志仁	黃志仁
45	教師	林重仁	林重仁
46	教師	洪敬閔	洪敬閔
47	教師	戴良運	戴良運
48	教師	鄧紹華	鄧紹華

編號	職稱	姓名	簽名
49	教師	魯志傑	魯志傑
50	教師	林靖凱	林靖凱
51	教師	曾國睿	曾國睿
52	教師	林勇志	林勇志
53	教師	關靖民	關靖民
54	教師	葉忠賢	葉忠賢
55	教師	楊勝杰	楊勝杰
56	教師	林芊儒	林芊儒
57	教師	簡琨祥	簡琨祥
58	教師	林俊良	林俊良
59	教師	陳大元	陳大元
60	教師	陳韻如	陳韻如
61	教師	王雪蓮	王雪蓮
62	教師	陳芝殷	陳芝殷
63	教師	邱建穎	邱建穎
64	教師	江秀英	江秀英
65	教師	謝嘉靜	謝嘉靜
66	教師	陳宗儀	陳宗儀

教請身簽 thank4

編號	職稱	姓名	簽名
67	教師	楊自強	楊自強
68	教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
69	教師	王美金	王美金
70	教師	盧沛明	盧沛明
71	教師	黃英宗	黃英宗
72	教師	余秋鴻	余秋鴻
73	教師	洪宛如	洪宛如
74	教師	唐雅珍	唐雅珍
75	教師	林宜萱	林宜萱
76	教師	高少芸	高少芸
77	教師	許博貴	許博貴
78	教師	黃金雯	黃金雯

編號	職稱	姓名	簽名
79	教師	莫如齊	莫如齊
80	教師	謝至偉	謝至偉
81	教師	許雅婷	許雅婷
82	教師	周彥瑄	周彥瑄
83	教師	黃承邦	黃承邦
84	教師	廖雅慧	廖雅慧
85	教師	郭佩均	郭佩均
86	教官	陳岳琳	陳岳琳
87	教官	張正懋	張正懋
88	教官	蘇逸安	蘇逸安
89	教官	謝淑真	謝淑真
90	教官	江昱銓	江昱銓

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第二學期 期末教務會議記錄

會議日期：105 年 6 月 30 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期 期末教務工作會議紀錄

會議時間：105 年 6 月 30 日（星期四）下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：陳彥伶

出席人員：如簽到表

一、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

二、主席報告：

- (一) 7 月 7 日(四)上午新生報到，請老師協助做好報到服務工作，當天會發新生暑假行曆及 7 月 13 日(三)開始之建教辦新生基礎訓練課程表，有關新生基礎訓練須知和路線表，請老師再多做連繫。
- (二) 學期已結束，請老師於 7 月 8 日前，更新教師教學檔案本和教學歷程網上資料。
- (三) 7 月 14、15 日辦理建教班第一次定期考查，請暑假建教班任課教師於 7 月 5 日前將定期考查測驗卷送交教務處。
- (四) 105 學年度一、二年級註冊劃撥單，將於 8 月 1 日學生返校日時發，請各班導師要求學生返校日務必到校。
- (五) 暑假各科辦理技能項目補救教學(7 月 1 日、4 日、5 日、6 日、8 日)，與各科學生暑假創客研習營，請各科老師協助管制學生，妥善利用時間，期能落實補救教學成效。
- (六) 再次提醒老師告知學生，學生的學期總成績前三名獎學金核發，必須有 6 小時(建教班 4 小時)的志工服務時數證明，且操行分數需在 80 分以上，始可核發獎學金。

三、教務處工作績效

項次	活動名稱	績 效	備 註
1	全校教師平均研習時數	189 小時	
2	教師數位教學網站建置	91 位教師	全數完成

項次	活動名稱	績 效	備 註
3	參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽	得獎 61 篇，有效提升學生閱讀與寫作能力。	
4	104 學年度語文校內競賽 - 【英文查字典比賽】	參加人數 76 人，提升同學外語素養與學習興趣。	104.10.22
5	104 學年度語文校內競賽 - 【作文比賽】	參加人數 69 人，提升同學語文素養與學習興趣。	104.11.26
6	104 學年度語文校內競賽 - 【字音字形比賽】	參加人數 74 人。提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	104.11.27
7	104 學年高雄市國語文競賽	參加人數 9 人，有效提升同學語文素養與學習興趣，以弘揚中華文化。	104.11.28-30
8	104 學年度語文校內競賽 - 【書法比賽】	參加人數 49 人，藉由書法藝術的研習，能養成不疾不徐的優雅氣度。	104.11.30
9	104 學年度語文校內競賽 - 【國語朗讀比賽】	參加人數 67 人，有效提高學習國語文興趣。	104.12.7-9
10	104 學年度語文校內競賽 - 【閩南語朗讀比賽】	參加人數 38 人，提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	104.12.7
11	104 學年度語文校內競賽 - 【英語話劇比賽】	參加人數 222 人，提昇本校學生英文應用能力，並增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	104.12.8-9
12	104 學年度語文校內競賽 - 【日文朗讀比賽】	參加人數 29 人，提升語文興趣，增加第三國語言能力。	104.12.10
13	104 學年度語文校內競賽 - 【原住民演說比賽】	參加人數 21 人，有效加強族人使用族語之能力，保存傳承原住民族語言，提昇原住民學生對自我身份之認同。	104.12.10
14	104 學年度語文校內競賽 - 【客家語朗讀比賽】	參加人數 15 人，有效傳承客家母語。	104.12.10

項次	活動名稱	績 效	備 註
15	辦理寒假生活營-英文生活營	34 人參加，使英文學習融入生活中，提升學生學習英文興趣。	105.1.25-27
16	辦理寒假生活營-國文寫作營學生	64 人參加，各項國語文活化教學，使學生更加喜愛文學，提升學生學習興趣。	105.1.25-27
17	辦理寒假生活營-數理探索營學生	35 人參加，透過數理科學原理活化教學，使學生對於數理學科學習增加學習意願。	105.1.25-27
18	104 學年度語文校內競賽-【英語歌曲比賽】	參加人數 46 人，提昇本校學生英文應用能力，並增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	105.4.19
19	104 學年度英文單字認證	1411 人通過認證	
20	104 學年度全國技藝教育績優人員獎	陳德松校長、唐雅珍老師、劉馨鎂同學獲獎	
21	104 學年度辦理國中升學博覽會	辦理 89 場次 教師計 444 人次學生 1502 人次	
22	104 學年度辦理升學輔導學生數	輔導課 54 人參加 三年級考前升學輔導 150 人	
23	104 學年度協助社區國二生涯發展教育	共 47 校 211 班 學生 5921 人	
24	104 學年度本校辦理國中技藝教育	國中合作式計 89 校 137 班共 4155 人 國中自辦式計 10 校 12 班 191 人	

#### 四、教務處特色及創意作法

(1)本校全校教師參加「教師專業發展評鑑計畫」，104 學年度全數教師均通過本學年度教師評鑑。

- (2)每日一句生活美語教學，並於每次定期考查抽考，提升學生生活用語基礎。
- (3)每週二日實施英文廣播教學，並於每學期實施英文單字認證，有效落實提升學生英文基礎能力。
- (4)本校設有英語視聽多媒體教室，可提供學生英聽優質環境，並可協助同學通過英檢(全民英檢及多益檢定)。
- (5)本校所有教室均為多媒體教室，配置 47 吋大螢幕、單槍投影機及筆記型電腦，使供教師活化教學使用。
- (6)提供學生校內外各項獎助學金申請，免費提供學生升學輔導，每學年獎學金及輔導費超過一千萬元。
- (7)連續四年辦理遴聘業界專家協同教學，可藉由業界專長之專業領域技術，導入學校給予學生業界專業技能，使學生專業學習與業界接軌。
- (8)全校推動閱讀活動，每位學生每週實施短文閱讀二篇，並撰寫閱讀心得
- (9)圖書館每年購置新書，本學期購置新書達 2 千本，全校推動班級讀書會及閱讀活動；並設置英檢專區，提供學生英文學習角落。

## 五、各處室工作報告：

### (一) 教學組：

1. 7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
2. 7 月 1 日至 7 月 8 日間各學科辦理創意教學發表研習，參加人員為全校所有教師，請教師準時參加。
3. 7 月 14 日(四)~7 月 15 日(五)辦理建教班期中考，請老師於星期五前將考卷送到教務處。

### (二) 註冊組：

1. 請所有教師於 7 月 5 日中午前，按時輸入成績，成績輸

入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。

2. 7月14日(四)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

### (三) 圖書館：

1. 圖書館定有獎勵閱讀辦法，期末前統計讀者借閱記錄，個人達30本(含)以上的同學，記小功乙次，下學期敬請各班導師繼續鼓勵同學踴躍同學借書。
2. 學期已近尾聲，請各班將班級筆電繳回圖書館，並請暑期使用行政大樓上課的建教班級更換筆電。
3. 請各科繳交各科專業書籍借閱登記表，圖書館於暑期電腦登錄完畢後歸還。
4. 「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費已轉入各評審教師帳戶中，感謝各位老師協助評審。
5. 尚有同學未歸還書籍的班級，圖書館已各別通知學生個人及導師，請各導協助催還，謝謝！

## 六、工作計畫

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
新生入學	寄發 104 年新生註冊劃撥單	註冊組	104 年 08 月	2015 年 8 月 3 日	✓
教師研習	教師數位教材製作研習工作坊	教學組	104 年 08 月	2015 年 8 月 5 日	✓
教師研習	教師 MOCCs 數位教材製作研習	教學組	104 年 08 月	2015 年 8 月 11 日	✓
學籍管理	104 學年度第一學期轉學生面試	註冊組	104 年 08 月	2015 年 8 月 13 日	✓
均質化	參加 104 年高中職均質化計畫工作坊	註冊組	104 年 08 月	2015 年 8 月 14 日	✓
學籍管理	辦理新生註冊	註冊組	104 年 08 月	2015 年 8 月 14 日	✓
學籍管理	二、三年級學生註冊返校日	註冊組	104 年 08 月	2015 年 8 月 19 日	✓
技藝教育	辦理 104 學年度國中技藝教育課程協調會	技藝中心	104 年 08 月	2015 年 8 月 19 日	✓
教師研習	翻轉教育的國際資源應用	教務主任	104 年 08 月	2015 年 8 月 20 日	✓
教師研習	專業英文的教學策略與資源應用研習	教務主任	104 年 08 月	2015 年 8 月 20 日	✓
學籍管理	103-2 建教班辦理異動	註冊組	104 年 08 月	2015 年 8 月 21 日	✓
教學評量	103-2 建教班第二次定期考查	教學組	104 年 08 月	2015 年 8 月 21 日	✓
會議召開	校務會議-教務工作研討會	教務主任	104 年 08 月	2015 年 8 月 21 日	✓
技藝教育	製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	技藝中心	104 年 08 月	2015 年 8 月 24 日	✓
課程教學	104-1 開學日	教務主任	104 年 08 月	2015 年 8 月 31 日	✓
會議召開	104-1 第一次教學研究會	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 4 日	✓
學習輔導	104-1 課後輔導班報名、開課	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 7 日	✓
會議召開	104-1 期初教務會議	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 10 日	✓
教專評鑑	104-1 教師專業發展評鑑期初推動小組會議	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 10 日	✓
新生入學	辦理二、三年級補考	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 11 日	✓
學籍管理	申請二、三年級學雜費減免	註冊組	104 年 09 月	2015 年 9 月 18 日	✓
成績管理	製發各班學生成績冊	教務主任	104 年 09 月	2015 年 9 月 18 日	✓
學籍管理	辦理新生核報學籍	註冊組	104 年 09 月	2015 年 9 月 18 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
學藝競賽	參加 104 高雄市國語文競賽複賽	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 19 日	✓
教學評量	新生基本能力測驗	教學組	104 年 09 月	2015 年 9 月 25 日	✓
學籍管理	104-1 辦理本學期重修作業	註冊組	104 年 09 月	2015 年 9 月 25 日	✓
教育宣導	實用技能學程家長說明會	註冊組	104 年 09 月	2015 年 9 月 26 日	✓
優質化	9 月份優質化管考會議	教務主任	104 年 10 月	2015 年 10 月 1 日	✓
會議召開	104-1 第二次教學研究會	教務主任	104 年 10 月	2015 年 10 月 2 日	✓
學籍管理	104-1 各項補助款完成申報	註冊組	104 年 10 月	2015 年 10 月 9 日	✓
新生入學	104-1 第一次定期考查	教學組	104 年 10 月	2015 年 10 月 15 日	✓
課程教學	三年級創意發明學生研習	教學組	104 年 10 月	2015 年 10 月 16 日	✓
課程教學	104-1 第一次作業抽查	教學組	104 年 10 月	2015 年 10 月 22 日	✓
學藝競賽	英文查字典比賽	教學組	104 年 10 月	2015 年 10 月 22 日	✓
學藝競賽	英文單字比賽	教學組	104 年 10 月	2015 年 10 月 22 日	✓
課程教學	二年級創意發明學生研習	教學組	104 年 10 月	2015 年 10 月 23 日	✓
技藝教育	國中技藝教育課程第三次會議	技藝中心	104 年 10 月	2015 年 10 月 26 日	✓
優質化	104 學年度第一學期優質化專業諮詢-楊瑞明教授	教務主任	104 年 10 月	2015 年 10 月 27 日	✓
新生入學	辦理學生異動名冊核報	註冊組	104 年 10 月	2015 年 10 月 28 日	✓
新生入學	申購 105 年四技二專統測簡章作業	註冊組	104 年 10 月	2015 年 10 月 30 日	✓
優質化	優質化校際交流-岡山農工	教務主任	104 年 10 月	2015 年 10 月 30 日	✓
升學輔導	高三模擬考報名	註冊組	104 年 10 月	2015 年 10 月 30 日	✓
升學輔導	申購 105 年大學科能測驗簡章	註冊組	104 年 10 月	2015 年 11 月 2 日	✓
教師研習	學校特色發展研習(楊瑞明教授)	教務主任	104 年 10 月	2015 年 11 月 27 日	✓
升學輔導	申購 104 年度四技二專推薦甄選、登記分發簡章	註冊組	104 年 11 月	2015 年 11 月 4 日	✓
優質化	10 月份優質化管考會議	教務主任	104 年 11 月	2015 年 11 月 5 日	✓
課程教學	一年級創意發明學生研習	教學組	104 年 11 月	2015 年 11 月 6 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
升學輔導	報名 105 年度大學學科能力及術科測驗	註冊組	104 年 11 月	2015 年 11 月 10 日	✓
學習輔導	第一次定期考查補救教學截止日	註冊組	104 年 11 月	2015 年 11 月 13 日	✓
新生入學	104-1 第三次教學研究會	教學組	104 年 11 月	2015 年 11 月 13 日	✓
升學輔導	申購 105 年度四技二專統測簡章	註冊組	104 年 11 月	2015 年 11 月 18 日	✓
技藝教育	104 學年度技藝班技藝競賽辦理單位協調會	技藝中心	104 年 11 月	2015 年 11 月 20 日	✓
教學評量	104-1 第二次定期考查	教務主任	104 年 11 月	2015 年 11 月 23 日	✓
優質化	104 學年度第一學期優質化專業諮詢-林清南校長	教務主任	104 年 11 月	2015 年 11 月 23 日	✓
學藝競賽	辦理國語文字音字形比賽	教學組	104 年 11 月	2015 年 11 月 27 日	✓
優質化	優質學校申請	教務主任	104 年 11 月	2015 年 11 月 30 日	✓
優質化	11 月份優質化管考會議	教務主任	104 年 12 月	2015 年 12 月 3 日	✓
學藝競賽	語文週各項語文競賽	教學組	104 年 12 月	2015 年 12 月 4 日	✓
升學輔導	105 年四技二專統一入學集體報名	註冊組	104 年 12 月	2015 年 12 月 9 日	✓
學籍管理	第二學期減免各項學雜費申請	註冊組	104 年 12 月	2015 年 12 月 10 日	✓
課程教學	遴聘業界專家協同教學輔導諮詢	教學組	104 年 12 月	2015 年 12 月 14 日	✓
均質化	104 均質化創意特色課程教師研習	註冊組	104 年 12 月	2015 年 12 月 18 日	✓
教學評量	建教班補考	教學組	104 年 12 月	2015 年 12 月 21 日	✓
會議召開	104-1 第四次教學研究會	教學組	104 年 12 月	2015 年 12 月 25 日	✓
升學輔導	辦理高三第一次模擬考試	註冊組	104 年 12 月	2015 年 12 月 28 日	✓
教學評量	辦理 104 學年度第 1 學期英文單字認證	教學組	104 年 12 月	2015 年 12 月 31 日	✓
優質化	12 月份優質化管考會議	教務主任	105 年 01 月	2016 年 1 月 7 日	✓
技藝教育	製作國中技藝學程班結業證書及成績	技藝中心	105 年 01 月	2016 年 1 月 8 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
技藝教育	呈報 104-1 國中技藝學程班之經費核銷	技藝中心	105 年 01 月	2016 年 1 月 8 日	✓
課程教學	104-1 第二次作業抽查	教學組	105 年 01 月	2016 年 1 月 11 日	✓
教學評量	辦理正規、實用班第三次定考暨建教班第一次定考	教學組	105 年 01 月	2016 年 1 月 15 日	✓
技藝教育	104-1 各國中技藝學程班成果手冊之製作	技藝中心	105 年 01 月	2016 年 1 月 15 日	✓
會議召開	104-1 第五次教學研究會	教學組	105 年 01 月	2016 年 1 月 20 日	✓
學籍管理	發 104 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	註冊組	105 年 01 月	2016 年 1 月 20 日	✓
會議召開	104 學年度第 1 學期期末教務會議	教學組	105 年 01 月	2016 年 1 月 20 日	✓
課程教學	建教班寒假課程開始	教學組	105 年 01 月	2016 年 1 月 21 日	✓
均質化	104 高中職均質化國中職涯探索研習	註冊組	105 年 01 月	2016 年 1 月 22 日	✓
學籍管理	104 學年度第 1 學期異動辦理	註冊組	105 年 01 月	2016 年 1 月 26 日	✓
優質化	舉辦寒假英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	教學組	105 年 01 月	2016 年 1 月 27 日	✓
優質化	1 月份優質化管考會議	教務主任	105 年 02 月	2016 年 2 月 4 日	✓
學籍管理	104 學年度第 2 學期全校註冊日	註冊組	105 年 02 月	2016 年 2 月 5 日	✓
課程教學	104 學年度第 2 學期開學日	教學組	105 年 02 月	2016 年 2 月 15 日	✓
技藝教育	104 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	技藝中心	105 年 02 月	2016 年 2 月 15 日	✓
教學評量	辦理建教班第二次定考	教學組	105 年 02 月	2016 年 2 月 20 日	✓
會議召開	104-2 期初教務會議	教學組	105 年 02 月	2016 年 2 月 25 日	✓
會議召開	104-2 第一次教學研究會	教學組	105 年 02 月	2016 年 2 月 26 日	✓
教學評量	104 學年度第 1 學期補考	教學組	105 年 03 月	2016 年 3 月 3 日	✓
優質化	2 月份優質化管考會議	教務主任	105 年 03 月	2016 年 3 月 3 日	✓
技藝教育	104 學年度高雄市國中技藝教育技藝競賽	技藝中心	105 年 03 月	2016 年 3 月 10 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
升學輔導	105 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	註冊組	105 年 03 月	2016 年 3 月 11 日	✓
升學輔導	105 年度繁星計畫全國聯合甄選	註冊組	105 年 03 月	2016 年 3 月 15 日	✓
升學輔導	辦理高三第二次模擬考	註冊組	105 年 03 月	2016 年 3 月 16 日	✓
學籍管理	104 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	註冊組	105 年 03 月	2016 年 3 月 18 日	✓
課程教學	辦理 104 學年度第二學期重修學分報名	註冊組	105 年 03 月	2016 年 3 月 18 日	✓
學籍管理	104 學年度第 2 學期學生異動名冊核報	註冊組	105 年 03 月	2016 年 3 月 25 日	✓
教學評量	104 學年度第 2 學期第一次定期考查	教學組	105 年 03 月	2016 年 3 月 25 日	✓
教學評量	104-2 第一次作業抽查	教學組	105 年 03 月	2016 年 3 月 31 日	✓
優質化	105 優質化輔助方案構想書送件	教務主任	105 年 03 月	2016 年 3 月 31 日	✓
新生入學	104-2 第二次教學研究會	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 1 日	✓
技藝教育	104 學年度高雄市國中綜合活動家政競賽	技藝中心	105 年 04 月	2016 年 4 月 1 日	✓
優質化	3 月份優質化管考會議	教務主任	105 年 04 月	2016 年 4 月 7 日	✓
均質化	104 學年度高中職均質化計畫輔導訪視	註冊組	105 年 04 月	2016 年 4 月 13 日	✓
升學輔導	辦理高三第 3 次升學模擬考試	註冊組	105 年 04 月	2016 年 4 月 14 日	✓
課程教學	呈報 105 學年度業界協同教學計畫	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 15 日	✓
學藝競賽	104 英文歌曲比賽	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 19 日	✓
教專評鑑	呈報 105 學年度教師專業發展評鑑計畫送審	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 22 日	✓
會議召開	104-2 期中教務會議	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 28 日	✓
教學評量	104 學年度第 2 學期英文單字認證	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 29 日	✓
學藝競賽	104 學科競試	教學組	105 年 04 月	2016 年 4 月 29 日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
技藝教育	104 學年度高雄市技藝競賽檢討會	技藝中心	105 年 04 月	2016 年 5 月 6 日	✓
新生入學	105 年度四技二專統一入學測驗	註冊組	105 年 05 月	2016 年 5 月 1 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生推甄及技優說明會	註冊組	105 年 05 月	2016 年 5 月 3 日	✓
優質化	4 月份優質化管考會議	教務主任	105 年 05 月	2016 年 5 月 5 日	✓
新生入學	104-2 第三次教學研究會	教學組	105 年 05 月	2016 年 5 月 6 日	✓
升學輔導	辦理三年級學生技優甄審報名作業	註冊組	105 年 05 月	2016 年 5 月 10 日	✓
升學輔導	辦理三年級雙軌旗艦說明會及推甄作業	註冊組	105 年 05 月	2016 年 5 月 10 日	✓
教學評量	辦理 104 學年度第 2 學期第二次定期考查	教學組	105 年 05 月	2016 年 5 月 12 日	✓
優質化	呈報 105 學年度優質化計畫	教務主任	105 年 05 月	2016 年 5 月 13 日	✓
新生入學	105 年國中會考	教務主任	105 年 05 月	2016 年 5 月 15 日	✓
優質化	105 學年度優質化方案初審計畫	教務主任	105 年 05 月	2016 年 5 月 16 日	✓
新生入學	105 實用技能學程分發報名作業	技藝中心	105 年 05 月	2016 年 5 月 18 日	✓
優質化	5 月份優質化管考會議	教務主任	105 年 06 月	2016 年 6 月 2 日	✓
會議召開	104-2 第四次教學研究會	教學組	105 年 06 月	2016 年 6 月 3 日	✓
新生入學	104 年度實用技能學程報到	註冊組	105 年 06 月	2016 年 6 月 8 日	✓
教學評量	104-2 第三次定期考查	教學組	105 年 06 月	2016 年 6 月 30 日	✓

## 七、提案討論

(一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。

1. 目前作業指派和教學進度都會在新學年度開始時告知所有老師，請老師務必依照教學進度教學以及指派作業，不要出現延宕的情形。
2. 本學期每日一句由各班學藝股長每天寫在黑板上讓學生抄寫，如剛好有請假之學生可能沒有寫到每日一句，造成沒寫到的困擾，會影響到定期考查的準備。
3. 翻轉教學部分，對於班級人數多組數較多的班，導致整體報告的時間變長，會影響正課課程的實施。
4. 某些班級集合太慢，針對集合太慢班級加強宣導與訓練。
5. 計概授課內容以簡報軟體操作為主，非電腦相關科系的學生在學習成效的表現上，較不如電腦類科的學生，可能平時對於軟體方面的操作較為欠缺，回家複習的機會也不高所致。
6. 簡報軟體檢定成績有部分班級表現不理想，請老師瞭解原因，避免下回有相關電腦證照考試時再重蹈覆轍。提醒學生上課除了應做筆記外，回家也可上網觀看教學影片，相信對於學生操作軟體的熟悉度上一定有所幫功。
7. 讓學生有了初步的認知後，給予學生一個方向或主題，要求學生透過網路、圖書館、報章雜誌等尋找相關資料，並進行資料的整理與討論，最後上台報告。在學生報告中，老師應該針對學生報告的主題，適時予以一些引導與提問，讓學生對於主題能夠有更進一步的了解與認識，不但可以豐富教學內容、創造多元的教學方式，也能藉此提高教學成效。
8. 由於專業理論課程講述的內容有一定之深度，學生可能有礙於未接觸其相關實務，造成學習上的困難，有鑑於

此，可多加配合實習課程來幫助學生學習。除了專業知識的學習之外，並重視學生實務能力的提升，期望運用”服務學習教學法”，提供學生身體力行的機會，落實人本精神，塑造學生具備人文與社會關懷之情操。

(二) 為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，如何將性別平等教育有效融入課程教學，請討論。

1. 從日常教學中即應當建立兩性互相尊重，提升校園生活與學習品質，並且落實輔導知能及性別平等教育融入各科教學。藉性別平等教育之實施，讓學生能了解自己、接納自己，並進而以同理心尊重他人，建立正確健康的觀念。
2. 將時事議題帶入主題引導學生思考，請學生發言或意見分享，再帶入相關主題單字或名詞解釋，讓學生能加深印象，了解性別平等的重要性。
3. 老師可善用時事案在正式與非正式課程中多多引用，與課本內容連結呼應。除了可以對事件、問題有更深刻的了解，培養思考判斷能力，更可以學習蒐集、追索、探究的能力，提升學生對社會認知、適應和改造的潛能。
4. 將性別平等教育議題融入英文科教學課程中，如：以影片欣賞、分組討論、話劇等活動方式與學生討論目前性別平等的問題並建立性別平等之觀念，讓學生討論、檢討改進。

(三) 規劃本科暑假期間各項教師精進研習活動，請討論。

1. 針對暑假期間各項教師精進研習活動，請各位老師開始擬定研習的方向與內容，並依照學校安排研習時間進行精進活動研習。
2. 在補充教材內編寫製作每日一句，讓學生能更熟悉句型

- 句構，隨時可以引用，融入在生活對話當中。
3. 依各主題來編寫句子，以食衣住行育樂六大層面來編撰，讓學生能循序學習。
  4. 依照各議題尋找適合的課程配合相關單位，創造出更多元之教學方法，讓學生更能學習到不同的視野，開創更好的未來。
  5. 看待社會、媒體的性愛訊息，不能將只單向、表淺、天馬行空的思考，應有判斷媒體所傳播性/愛觀念是否為真實的能力，批判的歷程包括：質疑不合理的地方、省思說出真實的狀況、解構與重建性/愛觀念。
  6. 105 年度全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習-全數專業教師均至少需參加一個以上之研習。
  7. 針對未取得第二張乙級證照之教師，開設其證照取得之相關研習內容。

#### 八、主席結論：

- (一) 感謝各位老師在這一年的協助，使教務工作得以順利進行
- (二) 暑假各科辦理技能項目補救教學，與各科學生暑假研習營，請各科老師協助管制學生，妥善利用時間，期能落實補救教學成效。

#### 九、建議事項：無

#### 十、主席結論：

#### 十一、散會：17 時 20 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期末教務會議會議紀錄

二、會議時間：105年6月30日（星期四）下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

7/5

7/5

7/5

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期 期末教務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 6 月 30 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

編號	職稱	姓名	簽名
1	校長	陳德松	陳德松
2	教務主任	林 泰	林泰
3	學務主任	孫春生	孫春生
4	總務主任	邱俊諭	邱俊諭
5	實習主任	洪寶玩	洪寶玩
6	輔導主任	王政國	王政國
7	人事主任	陳景三	陳景三
8	教學組長	陳彥伶	陳彥伶
9	註冊組長	黃健雄	黃健雄
10	體育組長	潘 潤	潘潤
11	輔導組長	謝綺云	謝綺云
12	汽車科主任	林重仁	林重仁
13	電機科主任	林勇志	林勇志
14	資訊科主任	林 泰	林泰
15	廣設科主任	陳韻如	陳韻如

編號	職稱	姓名	簽名
16	資處科主任	陳大元	陳大元
17	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
18	美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
19	護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
20	教師	蔡慧美	蔡慧美
21	教師	吳美娜	吳美娜
22	教師	蕭靖恩	蕭靖恩
23	教師	韓雲婷	韓雲婷
24	教師	葉俊伯	葉俊伯
25	教師	丁曼荼	丁曼荼
26	教師	戴嘉誼	戴嘉誼
27	教師	黃淑靜	黃淑靜
28	教師	彭怡倩	彭怡倩
29	教師	謝佩雯	謝佩雯
30	教師	黃思元	黃思元

編號	職稱	姓名	簽名
31	教師	張若羚	張若羚
32	教師	賴怡勛	賴怡勛
33	教師	劉宗豪	劉宗豪
34	教師	李芳俞	李芳俞
35	教師	陳長德	陳長德
36	教師	陳承邦	陳承邦
37	教師	莊承勳	莊承勳
38	教師	李敏華	李敏華
39	教師	林宇婷	林宇婷
40	教師	許永縉	許永縉
41	教師	黃立偉	黃立偉
42	教師	高滿堂	高滿堂
43	教師	蔡翠容	蔡翠容
44	教師	黃志仁	黃志仁
45	教師	林重仁	林重仁
46	教師	洪敬閔	洪敬閔
47	教師	戴良運	戴良運
48	教師	鄧紹華	鄧紹華

編號	職稱	姓名	簽名
49	教師	魯志傑	魯志傑
50	教師	林靖凱	林靖凱
51	教師	曾國睿	曾國睿
52	教師	林勇志	林勇志
53	教師	關靖民	關靖民
54	教師	葉忠賢	葉忠賢
55	教師	楊勝杰	楊勝杰
56	教師	林芊儒	林芊儒
57	教師	簡琨祥	簡琨祥
58	教師	林俊良	林俊良
59	教師	陳大元	陳大元
60	教師	陳韻如	陳韻如
61	教師	王雪蓮	王雪蓮
62	教師	陳芝殷	陳芝殷
63	教師	邱建穎	邱建穎
64	教師	江秀英	江秀英
65	教師	謝嘉靜	謝嘉靜
66	教師	陳宗儀	陳宗儀

編號	職稱	姓名	簽名
67	教師	楊自強	楊自強
68	教師	黃蘭瑛	黃蘭瑛
69	教師	王美金	王美金
70	教師	盧沛明	盧沛明
71	教師	黃英宗	黃英宗
72	教師	余秋鴻	余秋鴻
73	教師	洪宛如	洪宛如
74	教師	唐雅珍	唐雅珍
75	教師	林宜萱	林宜萱
76	教師	高少芸	高少芸
77	教師	許博貴	許博貴
78	教師	黃金雯	黃金雯

編號	職稱	姓名	簽名
79	教師	莫如齊	莫如齊
80	教師	謝至偉	謝至偉
81	教師	許雅婷	許雅婷
82	教師	周彥瑄	周彥瑄
83	教師	黃承邦	黃承邦
84	教師	廖雅慧	廖雅慧
85	教師	郭佩均	郭佩均
86	教官	陳岳琳	陳岳琳
87	教官	張正懋	張正懋
88	教官	蘇遠安	蘇遠安
89	教官	謝淑真	謝淑真
90	教官	江昱銓	江昱銓



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：( 07 ) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw