

高英高級工商職業學校

104 學年度第一學期  
教務會議記錄

教務處

## 高英高級工商職業學校教務會議實施要點

88年9月3日 88學年度第1學期期初校務會議通過  
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、高英高級工商職業學校教務會議（以下簡稱本會議）實施要點係依據教育部頒布『職業學校法』第10-5條及本校組織規程訂定。

二、組織：

（一）教務會議由本校全體教師組成之。

（二）教務會議置召集人一人，由教務主任擔任，負責會議之主持。

（三）教務會議敦請 校長列席參加會議。

（四）教務會議每學期定期聯合舉行會議三次，第一次安排於開學前三天內舉行、第二次會議安排於第二次期中考期間舉行；第三次會議於期末自行召開。為因應議題需要教務處得召開臨時教務會議。

三、本會議討論事項如下：

（一）決定教學方針及相關事項。

（二）規劃教務上應行推展之工作及實施方案。

（三）審訂教務上各項規則及應用表冊。

（四）研討課程分配及教材之選定。

（五）研訂各科成績考查辦法。

（六）研訂新課程及學年學分制各項實施細則。

（七）議訂各學期教務重要工作。

（八）規劃教學之研究改進與教師進修事項。

（九）研討教學所需之圖書與儀器設備購置等事項。

（十）執行校務會議決議事項。

（十一）校長交議或其他會議決議事項。

四、本會議須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。

五、教務會議記錄於一週內送陳 校長簽核，會辦事項並會各處室辦理。

六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由教務處執行之。

七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第一學期 期初教務會議記錄

會議日期：104 年 9 月 10 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期期初教務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 09 月 10 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	林勇志	林勇志
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳大元	陳大元
教師	羅志平	羅志平
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	楊晶晶	楊晶晶
教師	梁雅瑋	梁雅瑋
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	廖淑卿	廖淑卿
教師	趙漢疆	趙漢疆
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	黃思元	黃思元

職稱	姓名	簽名
教師	黃志仁	黃志仁
教師	曾國睿	曾國睿
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	黃承邦	黃承邦
教師	邱建穎	邱建穎
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷

職稱	姓名	簽名
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	林宜萱	林宜萱
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	謝至偉	謝至偉
教師	林靖凱	林靖凱
教師	施彩娟	施彩娟
教師	關靖民	關靖民
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	趙宇珩	趙宇珩
教師	丁曼荼	丁曼荼
教師	張若羚	張若羚
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	吳婉婷	吳婉婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期 期初教務會議會議紀錄

會議時間：104 年 09 月 10 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：陳彥伶

出席人員：如簽到表

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：學生多元評量成績，為降低任課老師評分的差異性，建議能律定統一成績計算方式，結合學生出席率，落實多元評量。

執行情況：學生多元評量成績，為降低任課老師評分的差異性，律定統一成績計算方式，結合學生出席率，落實多元評量。

1. 經 104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過，「高英高級工商職業學校學生學習成效多元評量辦法」第四條第 2 款、第 3 款之成績計算方式。

### 2. 第四條、成績計算方式

(一)定期考查成績計算：定期考查紙筆測驗成績佔 50%

多元綜合評量(分為三項 1. 綜合表現 2. 作業 3. 出勤)成績佔 50%。

1. 綜合表現：0~96 分

2. 作業分數：(1)兩次都交 0~96 分(2)一次未交 0~50 分(3)兩次都未交 0 分(4)若作業次數超出 2 次，可依比例計算。

3. 出勤分數：只計算曠課、事假、病假，但公假、喪假不採計。

缺課次數=缺課節數/學分數(小數 4 捨 5 入)

次數 分數	0	1	2	3	4	5	6
給分	100 分	85 分	70 分	50 分	0 分	0 分	0 分

(二)學期平時總成績：佔全學期成績 40%

含上述「三、多元評量項目與方式」採計各項學習表現學期總成績。但缺課次數達 1/3 者以零分計，未滿 1/3 者依據下面附表給分。

次數 分數	0	1	2	3	4	5	6
給分	0~96	0~90	0~80	0~70	0~60	0~50	0

【正規、實用班】缺課次數=缺課節數/學分數

(小數無條件捨去)採計全學期 18 週

次數 分數	0	1	2	3	4
給分	0~96	0~85	0~70	0~50	0

【建教班】缺課次數=缺課節數/學分數

(小數無條件捨去)採計全學期 12 週

## 貳、主席報告：

- 一、上室外課程任課教師，於第一節課時預先通知上課地點或至各班帶領同學至各專業教室上課，如實習課程、體育等，並於上課前集合完畢。
- 二、落實多元評量方式，每次定期考查成績應以平常表現和紙筆成績各佔 50%作計算，成績應呈現常態分佈且俱鑑別度，以落實評量公平性原則。
- 三、請老師依各科作業進度按時指導學生寫作並詳實批閱，作業抽查時請勿繳交測驗卷或參考書的題本，作業批閱需有教師簽章、批閱日期及成績等資料。
- 四、定期考查、補考需於補考當日前完成請假手續及補考申請，如因病假無法提前申請者，請班上同學先行代理申請，另於到校當日檢附證明資料至教務處進行補考。
- 五、再次課各班導師提醒同學，若要申請每學期獎學金，必須完成志工服務 6 小時(建教班 4 小時)，始可提出申請。
- 六、請各位教師繼續加強平時補救教學輔導，降低補考或重修人數，另補考命題卷請清楚標示科目、班級，並提早繳交，以利後續作業。

## 參、工作報告：

### 一、教學組

1. 請同學聽到上課鐘響，立刻進入教室上課，上實習課第一節或室外課，請於上課前至指定集合地點集合完畢，也請各班指派同學，將班級桌椅排放整齊，「椅子靠上，桌面及地面保持清潔。
2. 為推行上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。
3. 9月11日(五)辦理二、三年級建教班補考，請參加補考同學於當天第2節上課(9:00)前準時到圖書館，無故未參加補考者以重修論處。
4. 一年級新生基本學科能力測驗，訂於9月25日(五)實施，請一年級同學當天攜帶2B鉛筆到校參加考試。
5. 本學期課後升學輔導課程，分成高雄市、鳳山、屏東建志補習班及本校班四班同時日開課，欲報名課後升學輔導同學，請於9月18日(五)前至教務處辦理報名。
6. 全國法規資料庫辦理「法規知識王網路闖關競賽」，即日起至10月31日止，活動網址：<http://compete.law.moj.gov.tw>，請同學踴躍上網參賽。

### 二、註冊組

1. 各項特殊身份申請學雜費補助，請各班於9月8日(二)前完成申請。
2. 本學期各項獎學金申請，已公告在各班及本校網站首頁中，請符合資格的同学依公告時限內備妥相關資料至教務處申請。
3. 本學期二、三年級重補修學分報名於9月21日至9月25日受理報名，請有意報名重修學生同學於期限內至教務處辦理，逾期不受理報名。

### 三、圖書館

1. 歡迎全校師生踴躍推薦好書，好書推薦單電子檔掛在本校網站／圖書館／相關文件下載／高英工商好書推薦單-班級，最晚請於9月30日前將電子檔 e-mail 給圖書館，[t319@kyicvs.khc.edu.tw](mailto:t319@kyicvs.khc.edu.tw)
2. 一、二、三年級正規班、實用班等班級讀書會分組名單，請於9月15日前繳交申請表至圖書館。

3. 「104 學年度圖書股長研習」定於 104 年 9 月 15 日（星期三）上午第三、四節，請一、二、三年級各班圖書股長準時到圖書館視聽室參加研習。
4. 全國中等學校讀書心得第 1041031 梯次競賽，投稿時於 10 月 1 日起至 10 月 31 日中午 12:00 以前截止。上傳檔案與撰寫作品注意事項：請按照下列順序取得，先上高應工商首頁→在「行政單位」欄位→點選「圖書館」→點選「圖書館利用教育」→讀書心得與小論文比賽欄位→參考欄位內相關下載檔案。
5. 為提高全國中等學讀書心得競賽參賽稿件數量，籲請各班導師與國文老師「提早」督促學生踴躍報名參加。讀書心得寫作比賽電子檔範例放在本校網站／教材資源中心／資料下載，請同學自行上網下載，切記不可以抄襲他人作品，一經查獲恐有記過處分，同學宜三思！
6. 對於圖書館任何建議，煩請 e-mail :t319@kyicvs.khc.edu.tw 給圖書館館員韓山泉。

#### 伍、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討論：各科和各學科因性質不同，各別擬定。

議題二：如何落實教學正常化？

討論：1. 應從根本上去引發所有學生對國文的興趣，運用各式教學方式以加強教學內容以及教學品質，也不單一以紙筆測驗作為評分標準，並時時檢視自己的教學內容是否可以讓學生輕鬆學習，並將老師所教內容加以吸收運用。

2. 對於學生上課敬…等等)，教師應立即處理並制止，必要時填寫「上課違規記錄表」列入記錄處份。偏差行為(例如：上課時講話、睡覺、吃東西、未帶教材、對師長不敬等。

3. 「教學正常化」包含了四個面向，其中有「編班正常化」、「課程規劃及實施正常化」、「評量正常化」、「教學活動正常化」。特別是藝能及活動課程時間不能被主科考試來剝奪

4. 建立學校本位進修機制，鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會，透過教學研究會、自辦研習或應用輔導團等校外資源協助其增能。
5. 教師應該務必按照該科所擬定的「教學進度表」來教學，在課堂上亦應該針對課本內容確實進行教學，並加以延伸、補充其相關資料及社會議題，必要時多舉日常生活的例子，且應該要能融入時事，跟學生加以討論，以讓學生思考並學習真正實用的知識。
6. 上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。
7. 教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。
8. 請各位老師依任教科目之教學計畫書擬定教學進度及作業內容，專業實習課程每次實習完畢時，應撰寫實習報告，專業理論課程於每次段考間，應有二次作業之撰寫，該單元之重點為主要書寫內容。
9. 多以導引式的教學過程，讓每位學生都能參與及討論的機會以滿足學習的成就感。
10. 教師要管理上課秩序，對於課堂違規的同學要加以規勸，維持上課品質。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

- 討論：1. 教師除了利用寒、暑假各項教學研習充實專業知能外，也應於平日多更新最新教育議題，讓教師可以在教學上增加創新的教學能力與技巧。
2. 確實了解十二年國民基本教育基本精神與實施方向，以迎合未來教育制度。

3. 養成自省的習慣：花少許時間，回想一下教學的方式、思索教學的成效、探究教學目標是否達到、瞭解學生的學習反應、甚至於擬定個別輔導的策略等等，教學技巧一定能夠有所蛻變與突破。
4. 進行專業對話：透過專業社群，提出平常教學時所碰到的疑難雜症，彼此經驗分享、研商對策、相互回饋、激發創意，進而促進教學專業知能的成長。
5. 老師們除了參與各項教師研習之外，應配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項，以期能在教學上有更大的進步。
6. 鼓勵教師攻讀碩博學位或進修教育學分等多元進修方式。
7. 利用課餘時間進修或學習相關知能，以隨時更新並提升教學內容資訊。
8. 邀請專家輔導、演講及實作，將理論與實務結合，以讓作文教學策略變成可行。
9. 建立完善評鑑機制確保教師教學品質，將教師經歷與專業資料分析與評估，作為判斷及改進教師素質的依據，確保學校教育的品質。
10. 時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善用各種科技新知來輔佐教學。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：1. 主要透過平日課堂的宣導與導讀，讓學生可以循序漸進的

進入閱讀的領域，並減少對閱讀的恐懼感，同時經常宣導班級讀書會及班級圖書櫃的利用以及重要性，讓學生可以從日常生活中就能多多接觸閱讀，進而增加寫作能力。

2. 安排部分時間閱讀教材外之文章或短篇，閱讀除討論外，亦可從中選出佳句賞析。
3. 提醒學生多利用機會借閱圖書館英文雜誌和書籍。
4. 利用閱讀競賽活動，在借閱英文相關書籍加分，以鼓勵學生多閱讀英文。
5. 可透過國文課來規定每學期該閱讀的篇數，並寫下讀後心得，利用組讀書會方式讓學生漸漸習慣閱讀，而愛上閱讀。
6. 訂定週記題目，讓學生去讀相關文章，並寫下其感想。一方面能逐漸提昇閱讀量，亦可使其寫作能力在無形中增加。
7. 在提升學生閱讀量方面，學校應該多加推廣「閱讀書櫃」，讓各個班都認養一個閱讀書櫃，而書櫃中裝有圖書館的書籍，並強制各班定時將這些書籍互相交換，以讓學生接觸到更多書籍。此外，老師們在課堂上或回家作業中，亦應該多給予學生需要寫作的功課，而非只是選擇、是非題型，如此一來，學生的寫作能力即會日漸增強。
8. 透過平日課堂的宣導與導讀，讓學生可以循序漸進的進入閱讀的領域。
9. 加強宣導獎勵閱讀的辦法；學校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達30本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到圖書館借書。
10. 利用早自習及班會的時間，鼓勵學生閱讀、思考、創作，培養讀書的風氣，並鼓勵至圖書館借書、看書，養成習慣。如有繳交心得報告，給予加分鼓勵，如此在無形中可提高學生的寫作能力及閱讀的能力。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

- 討論：1. 應營造溫馨的學習環境，座位安排也應刻意，需任命個性溫婉的同學擔任學伴，適時的為弱勢學生提供服務與協助。
2. 應採多元評量方式，重視學習過程，對於特殊學生平時的上課狀況多加觀察，確實做到因材施教。
  3. 根據學生需求提供相符之特殊教育課程，例如：學習策略、社會技巧、溝通訓練、職業教育、定向行動等。
  4. 特教學生宜採取適應性的評量，例如採用多元化評量方式與評分標準；安排考試的協助服務，如延長考試時間、放大試卷、電腦作答等。亦可透過觀察、晤談及日常表現等，取代紙筆測驗。
  5. 特教學生因學習情況特殊，應依照其個別狀況給予更公平、更特別的評量標準，比如筆試成績不如預期的特殊生，可以在作業或上課表現上增加評分的比例，或是給予個別的、難易度適中的作業使其能夠順利完成，或者以其他表演、報告的方式當作評分的一部分。總之，各個老師應該有判斷每個學生能力的知能，以協助學生在學習成就上得以提升。
  6. 學業成績考查應依個別化教育計劃 IEP 做適性個別化評量其評量結果應包含分數及註記該生為及格、不及格。
  7. 必要時提供學生所需之相關試題調整或試場服務，例如：延長考試時間、口語作答、電腦作答、提供獨立考試空間、試題報讀服務、放大試卷、點字卷、提供輔具等。
  8. 成績評量應以公平合理為原則，其評量方式、標準與成績採計方式於個別化教育計畫中載明，並依照計畫執行。
  9. 身心障礙學生無法應考之科目或類型（如：視障生之美術課、數理圖形等；聽障生之音樂課、英語會話、聽寫等；肢障生之體育課、軍訓術科測驗等），任課教師應依據學生障礙程度及情況之不同，注重學生之學習精神與常識觀

念，調整評量形式及給分比例。

10. 特教學生的成績考核，教師應具有多元化教學評量理念，必須有良好的教育制度支撐，必須有優秀的專業教師推動，必須有關心的學生家長投入，亦必須有關心的社會大眾支持。

陸、工作計畫：

預訂日期	工作內容
8 月	寄發 104 年新生註冊劃撥單
	教師數位教材製作研習工作坊
	教師 MOCCs 數位教材製作研習
	104 學年度第一學期轉學生面試
	參加 104 年高中職均質化計畫工作坊
	辦理新生註冊
	二、三年級學生註冊返校日
	辦理 104 學年度國中技藝教育課程協調會
	翻轉教育的國際資源應用
	專業英文的教學策略與資源應用研習
	103-2 建教班辦理異動
	103-2 建教班第二次定期考查
	校務會議-教務工作研討會
	製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿
104-1 開學日	
9 月	參加 104 高雄市國語文競賽複賽
	申請二、三年級學雜費減免
	製發各班學生成績冊
	104-1 期初教務會議
	104-1 第一次教學研究會
	新生基本能力測驗
	104-1 辦理本學期重修作業
	辦理新生核報學籍
	辦理二、三年級補考
	104-1 教師專業發展評鑑期初推動小組會議
	104-1 課後輔導班報名、開課
10 月	申購 105 年四技二專統測簡章作業
	104-1 第一次作業抽查

	英文查字典比賽
	國中技藝教育課程第三次會議
	辦理學生異動名冊核報
	高三模擬考報名
	104-1 第一次定期考查
	實用技能學程家長說明會
	104-1 各項補助款完成申報
	104-1 第二次教學研究會
	9 月份優質化管考會議
11 月	第一次定期考查補救教學截止日
	104-1 第三次教學研究會
	申購 105 年度四技二專統測簡章
	報名 105 年度大學學科能力及術科測驗
	104-1 第二次定期考查
	申購 105 年大學科能測驗簡章
	辦理國語文字音字形比賽
	104 均質化創意特色課程教師研習(商業管理-電子商務)
	10 月份優質化管考會議
	104 均質化創意特色課程教師研習(設計-3D 列印)
	104 均質化創意特色課程教師研習(動力機械-重型機車)
	遴聘業界專家協同教學輔導諮詢
104 學年度技藝班技藝競賽辦理單位協調會	
104 均質化創意特色課程教師研習(電機電子-綠能科技)	
12 月	104 學年度優質化交際交流
	建教班補考
	辦理高三第一次模擬考試
	104 均質化創意特色課程教師研習(電機電子-創意機械人)
	辦理 104 學年度第 1 學期英文單字認證
	11 月份優質化管考會議
	104 均質化創意特色課程教師研習(餐旅-異國美食)
	語文週各項語文競賽
	104 學年度第一學期優質化專業諮詢
	104-1 第二次作業抽查
	104 均質化創意特色課程教師研習(家政-創意彩粧)
	申購 104 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章
104-1 第四次教學研究會	
1 月	製作國中技藝學程班結業證書及成績

	105 年四技二專統一入學集體報名
	第二學期減免各項學雜費申請
	呈報 104-1 國中技藝學程班之經費核銷
	104 學年度第 1 學期異動辦理
	104-1 第五次教學研究會
	建教班寒假課程開始
	104-1 教師專業發展評鑑期末推動小組會議
	12 月份優質化管考會議
	辦理正規、實用班第三次定考暨建教班第一次定考
	104 高中職均質化國中職涯探索研習
	發 104 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆
	104-1 各國中技藝學程班成果手冊之製作
	104 學年度第 1 學期期末教務會議
2 月	104 學年度第 2 學期課程開始
	舉辦寒假英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營
	104 學年度第 2 學期全校註冊日
	辦理建教班第二次定考
	104 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始
	1 月份優質化管考會議
	104-2 期初教務會議
3 月	104 學年度第 2 學期各項獎助學金申請
	105 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止
	105 年度繁星計畫全國聯合甄選
	104-2 第一次教學研究會
	辦理高三第二次模擬考
	104 學年度第 1 學期補考
	2 月份優質化管考會議
	104-2 第一次作業抽查
	104 學年度高雄市國中技藝教育技藝競賽
	辦理 104 學年度第二學期重修學分報名
	104 學年度第 2 學期學生異動名冊核報
	104-2 第二次教學研究會
	104 學年度第 2 學期第一次定期考查
4 月	呈報 105 學年度業界協同教學計畫
	104 學年度高雄市技藝競賽檢討會
	104 學年度高中職均質化計畫輔導訪視
	104-2 第三次教學研究會

	104 學年度高雄市國中綜合活動家政競賽
	3 月份優質化管考會議
	辦理高三第 3 次升學模擬考試
	104 英文歌曲比賽
	呈報 105 學年度教師專業發展評鑑計畫送審
	104 學年度第 2 學期英文單字認證
	104-2 期中教務會議
	呈報 104 學年度優質化計畫訪視表
	104 學科競試
5 月	105 實用技能學程分發報名作業
	辦理三年級學生推甄及技優說明會
	呈報 105 學年度優質化計畫
	4 月份優質化管考會議
	辦理 104 學年度第 2 學期第二次定期考查
	辦理三年級學生技優甄審報名作業
	105 年國中會考
	105 年度四技二專統一入學測驗
	104-2 第四次教學研究會
辦理三年級雙軌旗艦說明會及推甄作業	
6 月	104 年度實用技能學程報到
	5 月份優質化管考會議
	104-2 第三次定期考查
7 月	暑假開始
	104-2 建教班第一次定期考查
	104-2 期末教務會議
	104-2 正規班實用班學生辦理異動
	104-2 第五次教學研究會
	104 年國中生免試入學報到

柒、建議事項：

- 一、國中技藝班留下讀本校比率仍低，是否有改善對策？
- 二、正修科技大學於 12 月份辦理專業英文競賽，我們是否可以推派學生參加？
- 三、為配合高雄市語文競賽，是否可以先辦理校內競賽，以方便選手挑選和培育？

捌、主席結論：

一、感謝各位同仁對教務工作的協助，本學期各項工作計畫有賴各位協助推動，謝謝各位。

二、引用一句名言「教育之道無他，愛與榜樣而已」，請各位老師時時關心學生學習狀況，了解班級內學生學習差異性，給予適當的補救教學，這也是本學期的教務工作重點，希望各位老師配合。

玖、散會：17時10分

教學組長 陳彥伶

9/15

教務主任 林 泰

9/15

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期初教務會議會議紀錄

二、會議時間：104年09月10日(星期四)下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	國中技藝班留下讀本校比率仍低，是否有改善對策？	對於技藝班招生策略，其實應該比一般國中生容易，有幾項作法是大家必須共同努力的： (1)建立良好關係：與學生建立良好的師生互動。 (2)溝通管道順暢：建立各種連繫方式，以電話、Line或FB等建立順暢的溝通管道，時常連絡。 (3)家訪：親自至國中生家中拜訪，取得學生及家長的信任。 (4)認真教學：課程進行中要展現認真教學狀態，讓學生體驗高英的老師都是教學十分認真的。	教務主任 林 泰 9/15
2	正修科技大學於12月份辦理專業英文競賽，我們是否可以推派學生參加？	可以。預計11月初辦理校內賽，從中推派選手參加正修科技大學競賽。	教務主任 林 泰 9/15
3	為配合高雄市語文競賽，是否可以先辦理校內競賽，以方便選手挑選和培育？	每年12月語文週辦理各項語文競賽，選拔隔年參加高雄市語文競賽選手。	教務主任 林 泰 9/15

承辦人：

教學組長 陳彥伶  
9/15

單位主管：

教務主任 林 泰  
9/15

校長：

校長 陳德松  
9/15

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第一學期 期中教務會議記錄

會議日期：104 年 11 月 12 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期期中教務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 11 月 12 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	林勇志	林勇志
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	韓雲婷	韓雲婷

職稱	姓名	簽名
教師	陳大元	陳大元
教師	羅志平	羅志平
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	楊晶晶	楊晶晶
教師	梁雅瑋	梁雅瑋
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	廖淑卿	廖淑卿
教師	趙漢疆	趙漢疆
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	黃思元	黃思元
教師	黃志仁	黃志仁
教師	曾國睿	曾國睿

職稱	姓名	簽名
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	黃承邦	黃承邦
教師	邱建穎	邱建穎
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍

職稱	姓名	簽名
教師	黃金雯	黃金雯
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	林宜萱	林宜萱
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	謝至偉	謝至偉
教師	林靖凱	林靖凱
教師	施彩娟	施彩娟
教師	關靖民	關靖民
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	趙宇珩	趙宇珩
教師	丁曼荼	丁曼荼
教師	張若羚	張若羚
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計助理員	顏嘉伶	顏嘉伶
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君

職稱	姓名	簽名
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮

職稱	姓名	簽名
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	梁雅菁	梁雅菁
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	詹明宗	詹明宗

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期 期中教務會議會議紀錄

會議時間：104 年 11 月 12 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：陳彥伶

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：國中技藝班留下讀本校比率仍低，是否有改善對策？

執行情況：對於技藝班招生策略，其實應該比一般國中生容易，有幾項作法是大家必須共同努力的：(1)建立良好關係：與學生建立良好的師生互動。(2)溝通管道順暢：建立各種連繫方式，以電話、Line 或 FB 等建立順暢的溝通管道，時常連絡。(3)家訪：親自至國中生家中拜訪，取得學生及家長的信任。(4)認真教學：課程進行中要展現認真教學狀態，讓學生體驗高英的老師都是教學十分認真的。

二、建議事項：正修科技大學於 12 月份辦理專業英文競賽，我們是否可以推派學生參加？

執行情況：至 11 月 6 日止，專業英文校內賽已辦理完成，推派 14 名同學參加專業英文詞彙能力大賽(正修科技大學場次)。

三、建議事項：為配合高雄市語文競賽，是否可以先辦理校內競賽，以方便選手挑選和培育？

執行情況：為配合高雄市語文競賽，12/7(一)~12/10(四)辦理各項語文競賽，選拔隔年參加高雄市語文競賽選手，並參加每年 9 月的高雄市語文競賽。

貳、主席報告：

一、本學期預計 12 月份開始實施翻轉教學課程，請老師做好課程規劃，實施時間請回報到教務處。

二、11/23(一)辦理特色發展研習、11/24(二)辦理有效教學、差異化教學、多元評量研習，請教師同仁依表定時間到圖書館研習。

參、工作報告：

一、教學組

1. 每週二、四英文晨間廣播教學時間，請各班同學及早完成打掃，下校車同學也請立刻進入教室早自修，安靜收視廣播教學，以提

升外語能力，並於 12 月下旬辦理英文單字認證檢定。

2. 11 月 23 日(一)~24 日(二)為本學期第二次定期考查，請同學及早準備，以獲取好成績。
3. 12 月 7 日(一)，辦理本校各項語文競賽，請各班各比賽項目的參賽選手，依指定時間地點前往參賽。

## 二、註冊組

1. 第一次定期考查補救教學於 11/13(五)前完成，請將成效記錄表(含作業) 3 份、學習單(含測驗)1 份及預警通知單一併交回教務處。
2. 105 學年度科技校院繁星計畫，甄選入學招生簡章於 104 年 12 月 4 日起公告於「技專校院招生聯合會」網站，提供下載。
3. 105 學年度「技優甄審」不印售紙本簡章，於 104 年 12 月 16 日起於 <http://enter42.jctv.ntnu.tw> 公告，並提供下載。
4. 105 年度四技二專統一入學測驗於即日起開始報名，請三年級有意參加四技二專統一入學測驗同學向各班導師報名，11 月 27 日(五)前完成報名。
5. 欲申辦本校成績優良獎學金，申請資格均需加計每學期服務學習時數正規班、實用班 6 小時，建教班 4 小時以上之條件。

## 三、圖書館

1. 小論文活動投稿時程即日起至 11 月 15 日中午 12:00 以前。呼籲有意參加學生務必提早投稿，避免屆時網路塞車！
2. 三魚網會員加入與投稿已經進入第三個月，仍有部分同學未加入會員，請逕自圖書館利用網路系統加入會員。
3. 三魚網投稿是每月例行性活動並採取班級累計計分，務請同學按時投稿，以爭取全班最優績效。
4. 小論文投稿活動辦法與規範，可以逕上高英工商學校首頁內「最新公告」或行政單位內的「圖書館」網頁查詢。

## 肆、議題討論：

議題一：本學期教學觀摩公開觀課實施內容，請討論。

討論：略

決議：各科依計畫進行。

議題二：檢討第一次定期考查內容及學習成效，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、定期考查內容完全按照教學進度實施命題作業，各年級皆在定期考查之前完成教學進度，除部分班級的學習成效需再加強之外，其餘班級皆在水平之間。
- 二、學相關資訊，如升學管道及科系介紹，並於課堂上報告分內容除了紙筆測驗外，也分組讓學生實際上網搜尋升享，讓學生更加了解生涯進路與大學各科系學習內容。
- 三、儘量讓學生從做中學，這些實物操作活化數學概念，讓學習數學不再只是紙上談兵。
- 四、基礎圖學本次範圍包含基本製圖的規範準則，有許多需記憶的內容，認真複習的學生可得高分，反之則成績不佳。
- 五、對於學習成就低落學生能有適性教材，以奠定學習基礎，增進學習意願及學習成效。

議題三：如何做好補救教學工作，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、針對較困難的課程，進行補救教學，以提昇學生學習成效。
- 二、透過同儕之間的相互學習，激勵學生學習的自信心。
- 三、利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。
- 四、補救教學教師將扮演輔導員的角色，洞察學生學習進度及適應狀況，並適時提出修正。
- 五、針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。
- 六、針對學習態度懶散，功課不好的學生都可納入預警人選；對於特殊學生，但學習態度良好，肯認真學習，配合度高的學生應給予 IEP 個別化教育提升學習效果。
- 七、補救教學教師將扮演輔導員的角色，洞察學生學習進度及適應狀況，並適時提出修正。
- 八、根據學生的學習程度教學，並且循序漸近，充分提供多樣化的練習機會。

陸、建議事項：

一、教室內擴音機廣播的聲音，忽大忽小，可否調整至音量適中？

柒、主席結論：

學生就是我們自己的孩子，您希望自己的孩子遇到什麼樣的老師，就讓自己變成那麼的老師吧！共勉之～謝謝老師的配合，辛苦了！

捌、散會：17時10分

教學組  
組長 陳彥伶

11/17

教務主任 林 泰

11/17

校長 陳德松


11/17

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期中教務會議會議紀錄

二、會議時間：104年11月12日(星期四)下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	教室內擴音機廣播的聲音，忽大忽小，可否調整至音量適中？	建議請總務處請廠商調整，請各處室廣播時也需配合音量宜適中。	
2			
3			
4			

承辦人：



11/17

單位主管：



11/17

校長：



11/17

# 高英高級工商職業學校

## 104 學年度第一學期 期末教務會議記錄

會議日期：105 年 1 月 20 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期期末教務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 01 月 20 日(星期三)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修部 主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
文書組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃立偉	黃立偉
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修部 生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	林勇志	林勇志
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳大元	陳大元
教師	羅志平	羅志平
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	楊晶晶	楊晶晶
教師	梁雅瑀	梁雅瑀
教師	張瑋庭	張瑋庭
教師	廖淑卿	廖淑卿
教師	趙漢疆	趙漢疆
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	黃思元	黃思元

職稱	姓名	簽名
教師	黃志仁	黃志仁
教師	曾國睿	曾國睿
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	黃承邦	黃承邦
教師	邱建穎	邱建穎
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷

職稱	姓名	簽名
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	林宜萱	林宜萱
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	謝至偉	謝至偉
教師	林靖凱	林靖凱
教師	施彩娟	施彩娟
教師	關靖民	關靖民
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	趙宇珩	趙宇珩
教師	丁曼荼	丁曼荼
教師	張若羚	張若羚
護理師	鄭怡欣	鄭怡欣
會計佐理員	黃玉華	黃玉華

職稱	姓名	簽名
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	周雅君	周雅君
技佐	張儷寶	張儷寶
技佐	力志欽	力志欽
技佐	袁琳鈞	袁琳鈞
技佐	侯鴻圖	侯鴻圖
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏

職稱	姓名	簽名
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	林奕琳	林奕琳
幹事	蕭佳瑩	蕭佳瑩
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
工讀生	吳玉珠	吳玉珠
工讀生	鄭筠婷	鄭筠婷
工讀生	吳婉婷	吳婉婷

# 高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期 期末教務會議會議紀錄

會議時間：105 年 01 月 20 日(星期三)下午 3 時 0 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：陳彥伶

出席人員：如簽到表

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：教室內擴音機廣播的聲音，忽大忽小，可否調整至音量適中？

執行情況：建議請總務處請廠商調整，請各處室廣播時也需配合音量宜適中。

二、接續期初建議事項持續辦理說明：

本年度專業英文以三年級為主來推動，今年第一年執行總共有 25 位學生取得專業英文認證，有 14 位參加南區競賽，有一位代表參加全國賽，榮獲全國第三名，下學期開始推動以二年級學生開始實施，配合英文科及專業科目協同實施，同樣地，預計每年 11 月開始進行檢測，12 月就可以參加南區競賽，也請英文老師全面協助推動。

## 貳、主席報告：

- 一、元月 21 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護寒假建教班學生受教權。
- 二、寒假中教務處在 105 年 1 月 21 日至 22 日辦理均質化社區國中職涯探索研習營，屆時有將近 2 百位國中生到校上課，請各科確實管制學生上課。
- 三、105 年 1 月 26 日(二)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

## 參、工作報告：

### 一、教學組

1. 各學科寒假教師特色課程與精進教學研習，各學科訂定執行時間及授課內容，請依授課內容落實執行。一般科目教師請於 2/6(五) 下班前將研習成果報告交教務處彙整。
2. 1 月 25 日至 27 日舉辦寒假英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營，請授課老師確實管制學生，並要求學生服儀及行為。
3. 教師同仁如因公差假或私事請假，於出差前交教學組辦理調代課事宜，並請勿私自調課以免影響師生權益。

### 二、註冊組

1. 1 月 25 日至 29 日實施本學期實習課程技能項目補救教學，參加補救教學同學，請依規定到校參加課程。
2. 1 月 25 日至 2 月 5 日辦理實習科目重修課程，請參加重修同學，依規到校參加重修。
3. 請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
4. 105 年 1 月 26 日(二)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

### 三、圖書館

1. 104 學年度第一學期採購書目已經完成採購，書籍編目作業也告結束，各科專業書籍已經回歸科辦公室保管，圖書館則保留 100 多本書籍，一律以紫色小標籤，各班班級導師協助宣導，歡迎全校師生踴躍借閱。
2. 104 學年度第一學期即將結束，各班班級圖書櫃圖書請於 1 月 15 日前歸還圖書館，個人則以 1 月 20 日為底線，以上建教班除外，以便圖書館進行這學期期末清點作業，各班圖書股長一併將班級圖書櫃借閱表繳回圖書館。
3. 1050315 梯次全國高級中等學校讀書心得競賽，因為開學後即進入倒數投稿時間，籲請各班導師以及國文老師於寒假指定相關閱讀作品，以便同學能夠提早準備，於第二學期開學後寫妥參賽作品，並完成上網投稿參賽。

## 伍、議題討論：

議題一：改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

- 討論：1. 透過翻轉教學的上課方式訓練學生自學，先請學生分段閱讀協助學生進行討論活動，同時向學生證明自己有能力做到及獲得成就感。
2. 可配合相關教學資源、短片，深化教學內容，或提升課程趣味性。
3. 多利用開放性問答，引導部分學生表達想法，並要求其他學生對自身想法書寫紀錄之。一則培養思考與表達能力；二則增進學生寫作能力。
4. 設計英文內容有桌遊方面的學習，讓學生能分組共同學習，而且使得學習過程有趣，達到做中學，提升學習成效。
5. 配合學校施行多元評量方式，除紙筆成績外，另外還加入作業繳交情況，並可參考學生出席情況給予加減分。
6. 試推行學思達教學法，重新拆解課程內容，設計問題，著重學生自學。
7. 提高學生課程參與，學生多講、老師少講，但要事前做好課程設計。
8. 創意需講求內涵，應以核心知識及周邊知識為基礎，並不是要提昇或訓練學習者的創造力才用創意，而是創意應該是無所不在、隨手捻來。
9. 利用『多元智能』教學，促使學生探索自我多元能力，配合相關測驗量表及活動，開發學生潛在能力，並鼓勵學生朝多面向去思考問題本質，而非尋求唯一答案，是本科教學的重要目標之一。
10. 可將各項時事議題融入教學，例如性別平等、生命教育及價值觀等，再結合學生多元面向的思考架構，激發學生學習動力，提升輔導教學成效。

議題二：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 利用寒暑假時間辦理教師研習，增進彼此的教學方法及創造力，讓學生有更多的學習。

2. 可進行其他教師的觀課，來吸取他人的優點以改進自身教學上的缺失，亦可於課後讓學生填寫回饋表，以了解學生對上課方式的接受度和看法。
3. 於專業社群中分享有效教學策略與心得。
4. 鼓勵教師攻讀碩博學位或進修教育學分等多元進修方式。
5. 吸收教學新知，參加校外研習與專業交流。
6. 邀請專家示範教學、理論與實際並行之研究討論。
7. 教師應熟悉課程內容，充實個人資訊能力，並自製或挑選最適合課程內容及學生學習的多媒體教材。
8. 教師間形成教學觀察小組，針對組員間教學計畫、教學方式予以討論與改良，並適時入班觀察，改進教學缺失。

議題三：學歷不等於能力，態度更勝一切。身為教師的我們，該如何給予正確的人生觀，勇於面對困難，接受挑戰？請討論。

- 討論：
1. 教育是師生雙向的互動過程，唯有教師的身心健康，才能竭盡所能，提供更好的教育品質與內涵，給予學生正確人生觀與正向的引導與學習。
  2. 在本校一直提倡的品德教育中，教育學生能以良好的品德去為人處事，畢竟總要面對社會上的各式各樣人事物，擁有良好的品德定能走到哪都受用。
  3. 教師自身需建立優良的工作態度，除了教學之外，教師的腳色亦很多元，為了因應多變的學生，必須要培養自身的靈活度，而不是教死書。
  4. 可在課間給予學生一些學者或數學家等有關勵志的人生故事，期許他們能從中學習別人成功的原因，並學習如何以好的態度來面對生活的種種。
  5. 將海洋、環境教育相關議題融入課程中，引導學生了解海洋、環境的意義，尊重自然，透過議題討論，價值觀澄清建立學生正確人生觀，價值觀。
  6. 面對多變的學生及突發事件，教師必須要有相對的危機處理能力，並於每次事件當中去吸取經驗，以作為自身進步的原動力，而不是僵化於過去的教學模式。
  7. 推展「生命教育」，將相關議題融入課程中，引導學生了解生命的意義，尊重生命，透過議題討論，價值觀澄清建立

學生正確人生觀，價值觀。

8. 要培養學生具四種能力：終生學習的「思考力」、「行動力」，活躍於國際社會的「創新力」，以及能跨越語言文化、世代和立場差異的「溝通力」，以面對變動不羈的未來社會。

## 六、教務處工作檢討及績效(特色)報告

### (一) 教務處工作檢討報告：

1. 本學期在教學正常法方面，仍有少部份教師播放與課程未直接相關之影片。

●改進作法：教務處鼓勵各位教師多使用多媒體教學，上課時播放影片可提高學習興趣，但僅限於與課程直接相關或出版商所提供之教學影片，並注意公播權的問題，最好是教師自行製作的 ppt 或影片最好。

2. 三年級專業英文第一年全面實施，但是通過認證學生數不多。

●改進作法：今年第一年全面實施專業英文，感謝英文教師的協助，使得專業英文推動十分順利，由於專業英文認證屬於國際認證，費用不低，學生接受認證的比率相對不高，但是，測驗事實上不難，下學期開始二年級全面推動，也請英文老師與各班導師合力鼓勵學生參加，以增加學生認證通過率。

3. 定期考查期間，有少數學生請假未請考試假，以致無法參加考試補考。

●改進作法：定期考查期間，請假除了學務處一般請假流程之外，仍需至教務處拿考試請假單，知會所有任課教師才完成請假及申請補考的程序，請導師多加宣導。

4. 本學期讀書心得三魚網投稿，仍有少部份學生有抄襲的情事發生。

●改進作法：三魚網的讀書心得投稿，是本學年度開始的，感謝各位同仁的協助推動，目前已經投稿完成 2 千 7 百餘篇，但仍發現學生投稿有抄襲的情形，請國文老師及導師加強宣導，往後有發現抄襲情形，依校規記過處份。

### (二) 教務處工作績效

項次	活動名稱	績 效	備 註
1	全校教師平均研習時數	127.5 小時	
2	教師數位教學網站建置	95 位教師	全數完成
3	參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽	得獎 36 篇，有效提升學生閱讀與寫作能力。	

項次	活動名稱	績 效	備 註
4	104 學年高雄市國語文競賽	參加人數 9 人，有效提升同學語文素養與學習興趣，以弘揚中華文化。	104.09.19
5	104 學年度全國語文競賽	餐管科陳大豪同學，參加全國原住民語比賽榮獲全國第一名	104.11.28 104.11.29 104.11.30
6	104 學年度語文校內競賽-【查字典比賽】	參加人數 76 人，提升同學外語素養與學習興趣。	104.10.22
7	104 學年度語文校內競賽-【字音字形比賽】	參加人數 74 人。提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	104.11.27
8	104 學年度語文校內競賽-【作文比賽】	參加人數 69 人，提升同學語文素養與學習興趣。	104.11.26
9	104 學年度語文校內競賽-【日文朗讀比賽】	參加人數 29 人，提升語文興趣，增加第三國語言能力。	104.12.10
10	104 學年度語文校內競賽-【國語朗讀比賽】	參加人數 67 人，有效提高學習國語文興趣。	104.12.07 104.12.08 104.12.09
11	104 學年度語文校內競賽-【閩南語朗讀比賽】	參加人數 38 人，提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	104.12.07
12	104 學年度語文校內競賽-【英語話劇比賽】	參加人數 222 人，提昇本校學生英文應用能力，並增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	104.12.08 104.12.09
13	104 學年度語文校內競賽-【書法比賽】	參加人數 49 人，藉由書法藝術的研習，能養成不疾不徐的優雅氣度。	104.11.30
14	104 學年度語文校內競賽-【原住民朗讀比賽】	參加人數 21 人，有效加強族人使用族語之能力，保存傳承原住民族語言，提昇原住民學生對自我身份之認同。	104.12.10
15	104 學年度語文校內競賽-【客	參加人數 15 人，有效傳承	104.12.10

項次	活動名稱	績 效	備 註
	家語朗讀比賽】	客家母語。	
17	辦理寒假生活營-英文生活營	34 人參加，使英文學習融入生活中，提升學生學習英文興趣。	105.01.25-27
18	辦理寒假生活營-國文寫作營學生	64 人參加，各項國語文活化教學，使學生更加喜愛文學，提升學生學習興趣。	105.01.25-27
19	辦理寒假生活營-數理探索營學生	35 人參加，透過數理科學原理活化教學，使學生對於數理學科學習增加學習意願。	105.01.25-27
20	104 學年度英文單字認證	689 人通過認證	
21	104 學年度第二學期辦理國中升學博覽會	辦理 42 場次 教師計 233 人次學生 792 人次	
22	104 學年度第 2 學期辦理升學輔導學生數	輔導課 36 人參加 三年級考前升學輔導 93 人	
23	104 年度第 2 學期協助社區國二生涯發展教育	共 52 校 189 班 學生 5278 人	
24	104 年度第 2 學期本校辦理國中技藝教育	國中合作式計 11 校 16 班共 477 人 國中自辦式計 7 校 9 班 149 人	

### (三) 教務處特色及創意作法

1. 本校與鄰近科大合作辦理「大學先修課程」選修，有汽車科汽機車綠能科技 3 學分、電機科電機技術實務 6 學分、資訊科數位多媒體設計 2 學分、餐管科宴會餐飲實習 3 學分、美容科芳香療法 3 學分等大學課程選修，計 364 名同學完成選讀成績及格。
2. 本校學生參加「專業英文詞彙與聽力能力大賽」台灣南區賽，榮獲第一名及第三名。汽車 3-1 林廷誠同學榮獲汽車工業類第一名、電

機 3-1 陳柏宏同學、資訊 1-1 洪勝漳同學榮獲電機電子類第三名。  
汽車 3-1 林廷誠同學榮獲汽車工業類全國第三名。

3. 各科實施翻轉與創意教學發表，透過教師社群討論出創意教學內容，並融入學思達教學方式，活化教學內容，提升教學成效。
4. 連續五年辦理遴聘業界專家協同教學，各科除教育部計畫申請之外，依實際教學需求辦理業師協同教學，可藉由業界專長之專業領域技術，導入學校給予學生業界專業技能，使學生專業學習與業界接軌。
5. 提供學生校內外各項獎助學金申請，免費提供學生升學輔導，每學年獎學金及輔導費超過一千萬元。
6. 本校為高雄市大型技藝教育中心，104 年度第 1 學期與本校辦理合作之技藝教育學程班的高職合作式計 31 校 52 班共 1816 人；國中合作式計 11 校 16 班共 477 人；國中自辦式計 7 校 8 班 164 人；專班計 1 校 2 班 38 人，人數為全國之冠。
7. 課程中排入「閱讀」課，全校推動閱讀活動，各班均有班級讀書會，全校學生每週實施短文閱讀二篇撰寫閱讀心得，各班級讀書會均有讀書心得發表。
8. 參加教育部中學生網站比賽，在讀書心得及小論文報告投稿上，許多學生獲獎。成效良好。
9. 導入三魚網學生閱讀歷程，使學生充分透過閱讀後實施心得發表，104 學年度第一學期共投稿 2784 篇，足見本校學生閱讀成效。
10. 本校高職優質化、均質化、教師專業發展評鑑、遴聘業界專家協同教學等計畫案，均以協作平台方式管制，有效管理檢視各項工作，執行成效良好。
11. 各科均發展特色課程，透過校內教師研究及校外專家審查機制，共同推動各科學校本位特色發展，各科推動課程如下：
  - (1) 汽車科：「太陽能車」、「油電混合車」、「推高機操作與維護」
  - (2) 電機科：「綠能科技」及「機電整合」
  - (3) 資訊科：「APP 程式設計」及「創意機器人應用」
  - (4) 廣告設計科：「3D 掃描列印技術」及「動畫設計」
  - (5) 資料處理科：「電子商務網站」及「商業秘書」
  - (6) 餐飲管理科：「中華料理」及「世界美食」
  - (7) 美容科：「新娘秘書」及「沙龍經營管理」

捌、建議事項：無

玖、主席結論：

- 一、感謝各位同仁對教務工作的協助，本學期各項工作計畫有賴各位協助推動，謝謝各位。
- 二、寒假行事曆中表訂註冊日為2月5日(五)當天全校學生需返校，第2學期開學日為2月15日。
- 三、再次提醒老師告知學生，學生的學期總成績前三名獎學金核發，必須有6小時的志工服務時數證明，始可核發獎學金。

拾、散會：16時10分

教學組 陳彥伶

1/25

教務主任 林 泰

1/25

校長 陳德松

1/25

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期末教務會議會議紀錄

二、會議時間：105年01月20日(星期三)下午3時0分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

Y/S

單位主管：

教務主任 林 泰

Y/S

校長：

校長 陳德松

Y/S



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：( 07 ) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw