

高英高級工商職業學校

103 學年度第二學期  
教務會議記錄

教務處

## 高英高級工商職業學校教務會議實施要點

88年9月3日 88學年度第1學期期初校務會議通過  
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過  
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、高英高級工商職業學校教務會議（以下簡稱本會議）實施要點係依據教育部頒布『職業學校法』第10-5條及本校組織規程訂定。

二、組織：

（一）教務會議由本校全體教師組成之。

（二）教務會議置召集人一人，由教務主任擔任，負責會議之主持。

（三）教務會議敦請 校長列席參加會議。

（四）教務會議每學期定期聯合舉行會議三次，第一次安排於開學前三天內舉行、第二次會議安排於第二次期中考期間舉行；第三次會議於期末自行召開。為因應議題需要教務處得召開臨時教務會議。

三、本會議討論事項如下：

（一）決定教學方針及相關事項。

（二）規劃教務上應行推展之工作及實施方案。

（三）審訂教務上各項規則及應用表冊。

（四）研討課程分配及教材之選定。

（五）研訂各科成績考查辦法。

（六）研訂新課程及學年學分制各項實施細則。

（七）議訂各學期教務重要工作。

（八）規劃教學之研究改進與教師進修事項。

（九）研討教學所需之圖書與儀器設備購置等事項。

（十）執行校務會議決議事項。

（十一）校長交議或其他會議決議事項。

四、本會議須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。

五、教務會議記錄於一週內送陳 校長簽核，會辦事項並會各處室辦理。

六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由教務處執行之。

七、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

# 高英高級工商職業學校

## 103 學年度第二學期 期初教務會議紀錄

會議日期：104 年 2 月 26 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期期初教務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 2 月 26 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	林靖凱	林靖凱
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	楊士正	楊士正
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計助理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君

職稱	姓名	簽名
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芄	李涵芄

職稱	姓名	簽名
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	李孟儒	李孟儒
幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 期初教務會議會議紀錄

會議時間：104 年 2 月 26 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：孫佳好

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本學期第一次教學研究會利用 2 月 24 日至 3 月 3 日間課後時間召開會議，會議時間請告知教學組，教務處會派員列席，會議記錄於 3 月 9 日(一)交至教學組。教務工作會議訂於 3 月 6 日下午 4:10 召開，並於 3 月 20 日前繳交教學計畫書及教案(含紙本及電子檔)至教務處。
- 二、請教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，目前各教室均有 46 吋數位電視、單槍投影機及筆記型電腦等教學設備，媒體播放請上課教師落實填報於教學媒體使用登記簿。
- 三、各學科補救教學將配合線上題庫實施，定期考查後會將補救教學學生名單交給任課教師，任課教師於定期考查間實施三次以上之補救教學，並實施一次補救教學測驗，於下次定期考查前一週繳交補救教學相關表件資料。
- 四、十二年國教十分重視成績評量多元評量方式，每次定期考查成績應以平常表現和紙筆成績各佔 50%作計算，每次定期考查學生不及格人數不應超過班級人數 15%，成績應呈現常態分佈且具鑑別度，以落實評量公平性原則。
- 五、作業指派請教師於開學至定期考查間，或二次定期考查間至少有二次的作業批閱，本學期將辦理作業抽查二次，以提昇學生學科應有之能力，配合學生適性發展，請相關同仁多予協助配合。
- 六、持續辦理本校高職優質化輔助方案業務。
  1. 每月第 1 週週四實施推動小組管控會議。
  2. 持續推動教師研習、精進教師專業專題研究報告計畫。
  3. 持續推動各項國語文及外語競賽。

4. 辦理英文單字認證工作。

七、持續推動教師專業發展評鑑計畫：

1. 協助教師參加初階研習並取得初階研習證書。
2. 辦理 2 次教專輔導夥伴研習指導。
3. 2 月底前完成填報教師自評表(教專客製化系統)。
4. 3 月底前完成教師教學檔案評量及回饋(教專客製化系統)。
5. 鼓勵教師完成教專評鑑初階人員研習及認證。

參、工作報告：

一、教學組

1. 欲報名參加課後升學輔導班同學，即日起開始報名至 3 月 13 日報名截止。
2. 3 月 13 日(五)實施 103 學年度第 1 學期補考，請參加補考同學當天第二節上課前至圖書館參加補考。
3. 每週二、四實施英語廣播教學，請同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學攜帶英文單字手冊到校。
4. 注意上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。

二、註冊組

1. 本學期各項獎學金申請已公告在各班公佈欄及學校網站中，請符合資格同學依規定時限內至教務處提出申請。
2. 低收入戶學生學產助學金即日起開始申辦，至 2 月 26 日截止。

三、圖書館

1. 一、二年級正規班、實用技能班，班級讀書會讀書心得作品，每組至少綉繳交 2 篇。請將心得電子檔於開學日繳交到圖書館。
2. 本學期「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」於 3 月 20 日中午 12 時截止上傳，小論文比賽於 3 月 31 日中午 12 時截止。請有意願的同學踴躍參加。

伍、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討 論：各科和各學科因性質不同，各別擬定。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

- 討 論：
1. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
  2. 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動情形，列入評量。
  3. 多元評量仍要公平記分，要求學生展現應有的學習成果。
  4. 適時檢視學生的學習狀況，並給予適當的口頭問答或評量，藉此了解學生的想法及作為教學上的反思。
  5. 鼓勵學生以報告方式展現自學成果。
  6. 了解班上學生學習狀況與個別差異，設計適當的評量方式與計分標準。
  7. 逐年蒐集各校優良試題作為改進教學評量之依據，以充實題庫內容。
  8. 善用互動式的教學方式，無論是口頭問答、學習單、實際操作、上課表現、學習歷程檔案…等都可以作為學生評量的標準，也可以讓課堂更加生動活潑。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

- 討 論：
1. 舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。
  2. 提供學生升學資訊及諮詢管道，提早做好升學規劃，以提高升學率。
  3. 從一年級就讓學生有自我規劃的概念，給自己訂定目標，多參加校內外活動、競賽，並針對自己想就讀的理想科大做初步的認識，了解進入科大需要什麼條件，累積自己的實力。
  4. 請學生提前作升學備審資料的準備，並藉由參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。
  5. 邀請業界專家學者到校演講，提供學生升學方向之參考與規劃。
  6. 高三學生升學備審資料製作說明講座，實施方式：透過老師解說與備審資料製作之書面參考資料的發放，協助同學了解備審資料之內涵與概念，以及備審資料之準備。

7. 畢業傑出校友返校升學座談，實施方式：針對不同群科，邀請升學表現良好之畢業校友返校座談，分享讀書方法與升學準備之經驗，以為楷模。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

- 討論：
1. 教學中可蒐集學生之回饋，進而省思不足，再透過同儕間的教學觀摩來修正自己的教學方式。
  2. 最有效的教室觀察，是來自觀察後的回饋與反思，尤其能與同僚以及其他教師進行相關問題的討論與分析，更能有助於教師的教學改進。
  3. 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
  4. 教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，隨時充實自己的教學檔案內容，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。
  5. 於課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學模式及內容深淺。
  6. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

- 討論：
1. 瞭解學生初始行為與內在心理狀態，規劃學生有興趣的課程，並利用多媒體教材提高學生的學習動機及興趣。
  2. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，給予適當的指導與協助，並實施多元彈性評量，以協助學生學習，例如調整上課內容、課後輔導、安排小老師。
  3. 課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。
  4. 與班導師、家長多溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，

協助解決困難。

5. 由學生的需要與其所具的多元智能出發，轉化外在動力成為內在學習動機。
6. 依教學內容之難易程度做工作分析，先由簡單容易學的開始教以通例教學法（General case instruction）執行教學提供類化性強的課後練習學生有正確反應時給予獎勵。
7. 可將專業技能細分出更易達成的階段步驟，以讓學生可分段學習較複雜專業技能。

陸、工作計畫：

月 份	工 作 內 容
八月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、寄發 103 年新生註冊劃撥單</li> <li>二、參加 103 年高中職均質化計畫工作坊</li> <li>三、參加 103 年高職優質化計畫工作坊</li> <li>四、辦理 103 學年度國中技藝教育課程協調會</li> <li>五、建教班辦理異動</li> <li>六、辦理新生註冊</li> <li>七、二、三年級學生註冊返校日</li> <li>八、轉學生面試</li> <li>九、建教班第二次定期考查</li> <li>十、新生補註冊</li> <li>十一、新生始業式</li> </ul>
九月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、開學日</li> <li>二、實施期初各科、學科教學研究會</li> <li>三、期初教務會議</li> <li>四、辦理二、三年級補考</li> <li>五、辦理本學期重修作業</li> <li>六、課後輔導班報名、開課</li> <li>七、參加高雄市國語文競賽複賽</li> <li>八、辦理新生基本學科能力測驗</li> <li>九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議</li> <li>十、寄發未註冊家長通知函</li> <li>十一、參加教育部 103 年實用技能訪視會議</li> <li>十二、補救教學系統教師研習</li> <li>十三、製發各班學生成績冊</li> <li>十四、辦理新生核報學籍</li> <li>十五、核發一卡通學生證</li> <li>十六、申請二、三年級學雜費減免</li> <li>十七、辦理各項獎助學金申請</li> <li>十八、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿</li> <li>十九、辦理高雄市 104 年技藝教育課程題庫確認會議</li> </ul>
十月份	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、第一次定期考查、建教班期中考</li> <li>二、辦理第一次作業抽查</li> <li>三、參加全國教務主任會議</li> <li>四、辦理英文單字查字典比賽</li> <li>五、實施各科第二次教學研究會</li> </ul>

月 份	工 作 內 容
	六、高職優質化推動小組 9 月份管考會議 七、寄發第一次段考成績單 八、高三模擬考試報名 九、申購 104 年大學學科能力測驗簡章 十、辦理學生異動名冊核報 十一、103 學年度第 1 學期各項補助款完成申報 十二、申購 104 年度四技二專統一入學測驗簡章 十三、實用技能學程家長說明會 十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中) 十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表 十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀 十七、103 學年度國中技藝學程班第三次會議
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考 二、辦理國語文字音字形比賽 三、辦理國語文作文比賽 四、103 學年度實用技能班輔導訪視 五、高職優質化推動小組 10 月份管考會議 六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視 七、辦理教師教學檔案觀摩研習 八、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導 九、104 年度四技二專申購統測簡章 十、報名 104 年度大學學科能力及術科測驗報名 十一、104 年度四技二專統測校內報名截止 十二、第一次定期考查補救教學截止 十三、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(設計) 二、高中職均質化國中種子教師研習(家政) 三、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅) 四、第二次作業抽查 五、語文週各項語文競賽 六、高職優質化推動小組 11 月份管考會議 七、建教班補考 八、英文單字認證 九、申購 104 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章 十、辦理高三第一次模擬考試 十一、技藝班技藝競賽辦理單位協調會

月 份	工 作 內 容
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考 二、辦理 103 學年度第 1 學期英文單字認證 三、實施各科、各學科期末教學研究會 四、103 學年度第 1 學期期末教務會議 五、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營 六、高中職均質化國中職涯探索研習 七、高職優質化推動小組 12 月份管考會議 八、教師專業發展評鑑期末推動小組會議 九、四技二專統一入學集體報名 十、建教班寒假課程開始 十一、第二學期減免各項學雜費申請 十二、103 學年度第 1 學期異動辦理 十三、發 103 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆 十四、製作國中技藝學程班結業證書及成績 十五、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀 十六、各國中技藝學程班成果手冊之製作 十七、呈報國中技藝學程班之經費核銷
二月份	一、103 學年度第 2 學期各科教學研究會 二、103 學年度第 2 學期教務會議 三、辦理建教班期末考 四、103 學年度第 2 學期課表編排 五、103 學年度第 2 學期課程開始 六、高職優質化推動小組 1 月份管考會議 七、103 學年度第 2 學期全校註冊日 八、103 學年度第 1 學期補考 九、就業專班申請寄送 十、104 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止 十一、103 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始
三月份	一、辦理上學期建教班補考 二、103 學年度第 2 學期第一次定期考查 三、高職優質化推動小組三月份管考會議 四、高職優質化校與校間校際交流 五、參加 104 年均質化計畫說明會 六、參加 104 年高職優質化計畫說明會 七、參加 104 年高職優質化南區校際交流 八、辦理高三第二次模擬考

月 份	工 作 內 容
	九、104 年度繁星計畫全國聯合甄選 十、辦理本學期重修學分報名 十一、103 學年度第 2 學期學生異動名冊核報 十二、103 學年度第 2 學期各項獎助學金申請 十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽
四月份	一、學科競試 二、期中教務會議 三、各科、學科本學期第一次作業抽查 四、英文歌曲比賽 五、呈報 103 學年度優質化計畫訪視表 六、參加教育部學習扶助補救教學研習 七、103 學年度第 2 學期優質精進計畫專家諮詢 八、103 學年度優質精進計畫輔導訪視 九、103 學年度高中職均質化計畫輔導訪視 十、呈報 104 學年度教師專業發展評鑑計畫送審 十一、呈報 104 學年度優質化計畫 十二、呈報 104 學年度業界協同教學計畫 十三、呈報 104 學年度就業專班計畫(複審) 十四、呈報各科特色課程計畫 十五、呈報各科特色課程設備需求計畫 十六、呈報各科特色課程計畫 十七、辦理 103 學年度第 2 學期英文單字認證 十八、辦理高三第 3 次升學模擬考試 十九、辦理 104 年度高雄市技藝競賽檢討會 二十、呈報國中技藝課程第二次段考成績
五月份	一、辦理 103 學年度第 2 學期第二次定期考查 二、實施各科、學科期中教學研究會 三、高職優質化推動小組五月份管考會議 四、104 年十二年國教國中會考 五、104 年度四技二專統一入學測驗 六、辦理三年級學生推甄及技優說明會 七、辦理三年級雙軌旗艦說明會 八、辦理三年級學生推甄作業 九、辦理三年級學生技優甄審報名作業 十、三年級辦理離校手續 十一、辦理 104 年度新生特色課程招生說明會

月 份	工 作 內 容
	十二、國中技藝學程繳交學期總成績 十三、辦理實用技能學程分發報名作業
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務會議 四、高職優質化推動小組六月份管考會議 五、教師專業發展評鑑期末推動小組會議 六、十二年國教得獎海報巡迴展 七、104 年第一次免試入學新生報到 八、104 優質化計畫複審 九、104 年度四技二專推薦甄選報名 十、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 十一、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 十三、103 學年度高雄市家政競賽領隊會議
七月份	一、辦理建教班定期考查 二、104 年度四技二專登記分發上網選填志願 三、建教班作業抽查 四、104 學年度高中職均質化計畫複審 五、受理轉學生報名作業 六、正規班學生辦理異動 七、新生第二梯次報到 八、辦理高雄市國中技藝教育課程經營研習 九、辦理高雄市綜合領域家政競賽

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：

- 一、本學期三年級尚有二次模擬考，請三年級導師及任課教師多多鼓勵學生，努力為自己的前途奮鬥。本學期三年級升學重要時程如下，請隨時提醒學生：
- (1)3 月 6 日三年級繁星校內甄選截止報名。
  - (2)3 月 18.19 日三年級第二次升學模擬考。

- (3)4月8.9日三年級第三次升學模擬考。
- (4)5月2.3日四技二專統一入學測驗。
- (5)5月6日四技二專技優甄審入學登錄及繳件。
- (6)5月12日四技二專甄選入學報名。
- (7)6月9日高屏區四技進修二專夜間部招生報名。

二、有關國中生入學招生相關時程如下，請同仁密切注意：

- (1)5月16.17日國中教育會考。
- (2)5月27.28日國中生實用技能學程報名。
- (3)5月20.21日國中技優甄審入學報名。
- (4)5月27日國中技優甄審入學放榜。
- (5)5月29日國中技優甄審入學報到。
- (6)6月5日國中會考成績公告。
- (7)6月5日實用技能學程報到。
- (8)6月17.18日免試入學報名。
- (9)6月30日免試入學放榜。
- (10)7月6日免試入學報到。

玖、散會：17時10分

教學組長 孫佳好

3/4

教務主任 林泰

3/4

陳德松

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：第 1 次教務會議會議紀錄

二、會議時間：104 年 2 月 26 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 孫佳好

3/2

單位主管：

教務主任 林 泰

3/4

校長：

校長陳德松

3/4

# 高英高級工商職業學校

## 103 學年度第二學期 期中教務會議紀錄

會議日期：104 年 4 月 30 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期期中教務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 4 月 30 日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	林靖凱	林靖凱
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	楊士正	楊士正
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君

職稱	姓名	簽名
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃涓竣	黃涓竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮

職稱	姓名	簽名
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳好	孫佳好
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	李孟儒	李孟儒
幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 期中教務會議會議紀錄

會議時間：104 年 4 月 30 日(星期四)下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：孫佳妤

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、5 月 12 日考資訊基本素養，主要測驗學生資訊基本能力、網路倫理及智慧財產權的了解程度，電腦老師平時在計算機概論中融入上述能力，藉此機會測驗並了解學生資訊基本素養能力。
- 二、請老師注意學生上課秩序，由於天氣逐漸淡熱，班級冷氣已經開放，學生在舒適的環境上課，請教師確實管制上課學生秩序，要求學生教室中的規範，必要時填報上課違規單進行處份。
- 三、重申學生定期考查請假規定，定期考查期間除了代表學校的公假、直系血親喪假以及重大傷病無法到校之病假外，其他一律不予准假，除了在學務處完成請假手序外，仍須至教務處填報考試假申請，並於規定時間參加補考，否則考試以零分計。

參、工作報告：

一、教學組

1. 已於 4 月 15 日舉行英文歌唱比賽，參加學生表現優異。
2. 四月份舉行之英文單字已全部考試完畢，謝謝各位老師幫忙。
3. 將於 5/13，5/14，5/15 舉行第二次定期考查。
4. 第二次定期考查即將到來，請各位老師加強複習以及督促學生繳交作業，也請老師活潑化教學內容，以增加學生學習意願。

二、註冊組

1. 三年級第二次定期考查 5 月 11 日(一)開始輸入成績，請教師同仁注意學生多元評量表現，落實登錄於成績冊中，完成輸入成績請將成績冊交回教務處檢核，並繳交成績分析表。
2. 三年級相關的升學申請，技優或推甄申請，公告於三年級升學行事曆中，請三年級導協助學生完成辦理手序，並適時提醒學生辦理期程。

肆、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查試卷題目進行試卷檢視，並討論試題難易度。

討論：

- 一、第二次定期考查內容依照題庫出題，其中試題的難易度分布皆在正常比例範圍中。
- 二、試卷立意很好偏重概念的靈活應用，不強調公式與計算，感覺得到出題老師的用心。
- 三、試題的配置有依題目難易由簡至難，且每個單元均有平均分配出題。
- 四、試題難易適中，基本分數比例較高。
- 五、計概科目方面，第二次定期考查的範圍，以 TQC WORD 2010 術科題庫第三類為主，主要測試學生對於表格設計方面的技能。測考題目除了測試學生對於表格的基本操作功能外，也測試學生對於表格的應用能力。對於平時有在使用 WORD 做文書編輯的同學而言，表格的應用算是相當實用且容易操作的技能，對於學生而言，接受程度高且難易度適中。

議題二：四技二專統測結束，如何活化三年級課程教學，請討論。

討論：

- 一、教學的生動化。可利用多重教學活動如聽講練習、劇場表演等方式教學。而教室管理可採小組教學、分組活動。
- 二、學習英文像是學游泳，是種技能學習，必須要靠操作與應用才能熟稔。此時老師角色比較像教練，而不是演講者。課堂授課時間可採學生為主要導向學習。
- 三、時配合時事以及鼓勵學生追求課外讀物之選擇與指導。
- 四、針對大學會使用到的數學概念再予以補充，如微積分、機率統計等，讓學生再未來繼續升學上有良好的銜接。
- 五、把數學史裡好玩有趣的東西，拿出來介紹給學生或是，就高職的數學內容，逐項談數學與人文、社會、自然、曆法、天文、地理等領域的關聯，讓學生體認到生活中常會應用到數學。
- 六、體適能檢測成績已納入申請入學加分之參考依據，鼓勵學生報名參加體適能檢測，並針對其項目進行訓練，以期在測驗項目上能獲得佳績。
- 七、鼓勵學生多參與校內及校外競賽活動，以利屆時參加各大專院校

推薦甄試時，能因此為自己加分。

- 八、鼓勵學生主動至圖書館借閱書籍，讓學生互相分享閱讀心得，促進語文學習成效。
- 九、科技日新月異、一日千里，隨時隨地都有可能有新發現、新技術的出現。高三同學在四技二專統測結束後，相信一般比較無心在課業上，此時倒不如給學生一個方向，指派學生從生活中尋找一項科技新知或資訊，並整理成報告與同學分享。一來不但可以訓練學生蒐集資料與整理資料的能力，二來又可以讓學生在蒐集資料過程中了解新知，三來透過與同學的分享，還可以得知其他同學蒐集而來的資訊。透過報告的過程，不但可以訓練學生上台報告的能力，也可以讓學生進一步了解科技新知。
- 十、加強升學的備審資料及就業應徵簡歷。

議題三：為配合友善校園輔導計畫，性別平等教育、生命教育議題融入教學，以豐富學科教學內容，創造多元教學方法，提高教學效果，請討論。

討論：

- 一、現行部分課文內容有牽涉到生命教育以及性別議題，所以授課教師將時事議題融入課程教學中，讓時事與課程學習融合，於課堂中鼓勵學生多思考並激發學生回答問題。
- 二、善用網路教學平台，課前建置課程大綱及相關網站連結於平台上，供學生於課前預習及課後能自行上網增廣加深。上課時能善用多媒體教學，播放與課程相關的短片及圖片，以吸引學生注意力，並且適度的將教材以動畫或PPT的方式呈現，提高學生的理解力，而且可以加深印象，每單元課程結束後，可以將該單元重點置於網路平台上，做為課後複習用，同時可以鼓勵同學上網搜尋相關資料，分組上台發表以達到加深加廣的效果。
- 三、可利用網路學習或是校際交流等方式，以推展學生多元學習，並拓展國際視野。使學生與不同成長背景但年齡相仿的朋友交流互動、彼此學習，並促進學生自我認識與成長、拓展國際視野與文化關懷。同時可以在既有的課程基礎上增添國際元素，提高國際素養，並且能隨時引國際時事融入課程，結合相關議題：如本土教育、環保教育、生命教育，人權教育等來進行教學，增加學生對各國文化的了解，並且學會如何去尊重多元的文化差異。

- 四、將性別平等教育議題融入英文科教學課程中，如：以影片欣賞、分組討論、話劇等活動方式與學生討論目前性別平等的問題並建立性別平等之觀念，讓學生討論、檢討改進。讓男女生平均分在各組，在完成實驗目的的過程中，女生可以見識到男生的創造力與冒險精神，男生可以感受到女生的細心及收拾善後的能力，偶有相反時可藉機加以鼓勵。
- 五、就數學方面來看，許多議題不一定能融入數學課程，也不一定需要將所有議題都融入數學課程。事實上，創造不自然的例題，或為了湊數而提供太過膚淺或牽強的例子亦並不合適。但我們還是希望嘗試各種可能性，可以小故事，或以老師們個人的認知、經驗來實施。讓數學從科學的角度切入，由數據的顯示讓學生體會，並進一步能思辯、省思最後能關懷與實踐。
- 六、性別平等教育、生命教育等為當前非常重要的議題，社會科教師上課時可利用古人的性別教育、生命教育與今日現代人的來做比較，並可融入當前的時事議題，與學生討論關於性別平等教育及生命教育等相關議題，引導他們建立正確的觀念，一來，可以讓學生在學習上更有興趣，二來，可以導正他們關於性別平等教育及生命教育方面的錯誤觀念。
- 七、採取幽默的態度處理學生行為，以達成課堂中良性的師生互動關係。
- 八、藉由多元彈性教材，運用多媒體教材，並舉例貼近學生日常生活有關的新聞及例子，提升學生學習興趣，給予學生性別平等教育、生命教育觀念，培養自尊尊人、珍惜生命的認知與情操。
- 九、隨時給予學生提供反思的機會，讓他們透過例子反思自己面對這些議題時該如何處理，並可分小組討論，給予充分的時間作進一步的思考和研究。
- 十、在性別平等教育、生命教育議題融入教學之前，老師應先跟學生說明何謂性別平等教育及生命教育，除了讓學生對於這領域能有基礎的認知外，也應說明其重要性與影響性。讓學生有了初步的認知後，給予學生一個方向或主題，要求學生透過網路、圖書館、報章雜誌等尋找相關資料，並進行資料的整理與討論，最後上台報告。在學生報告中，老師應該針對學生報告的主題，適時予以一些引導與提問，讓學生對於主題能夠有更進一步的了解與認識，不但可以豐富教學內容、創造多元的教學方式，也能藉此提高教學成效。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

柒、散會：17時10分



校長陳德松

教學組長 孫佳好

5/6

教務主任 林泰


5/6

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期中教務會議會議紀錄

二、會議時間：104年4月30日(星期四)下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	閱讀本的內容增加或刪減	已請美娜老師加以刪修，在下學期完成第一、二冊的修訂。	
2			
3			
4			

承辦人：



單位主管：



校長：



# 高英高級工商職業學校

## 103 學年度第二學期 期末教務會議紀錄

會議日期：104 年 6 月 30 日

教務處

# 高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期期末教務會議簽到表

一、會議時間：民國 104 年 6 月 30 日(星期二)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
進修學校主任	邱錦環	邱錦環
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
秘書	孫秀春	孫秀春
秘書	謝孟蓉	陳思穎
教學組長	孫佳妤	孫佳妤
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
生輔組長	陳振寬	陳振寬

職稱	姓名	簽名
訓育組長	黃登賢	黃登賢
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
電機科主任	林勇志	林勇志
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	林靖凱	林靖凱
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	何金鳳	何金鳳
教師	郭名凱	郭名凱
教師	陳長德	陳長德
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	韓雲婷	韓雲婷
教師	陳力嘉	陳力嘉
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	李信賢	李信賢
教師	林俊良	林俊良
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	黃思元	黃思元
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	邱建穎	邱建穎
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	楊自強	楊自強
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	林宜萱	林宜萱
教師	歐貞延	歐貞延
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許湘云	許湘云
教師	張鎮龍	張鎮龍
教師	楊士正	楊士正
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計佐理員	趙昱寧	趙昱寧
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
技佐	吳孟諭	吳孟諭
技佐	周雅君	周雅君

職稱	姓名	簽名
技佐	蔡婉茹	蔡婉茹
技佐	黃滄竣	黃滄竣
技佐	張儷寶	張儷寶
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮

職稱	姓名	簽名
幹事	李涵芄	李涵芄
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
幹事	韓山泉	韓山泉
幹事	李孟儒	李孟儒
幹事	林奕琳	林奕琳
書記	蘇啟同	蘇啟同
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈

## 高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 期末教務工作會議紀錄

會議時間：104 年 6 月 30 日（星期二）下午 4 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：林泰主任

紀錄：孫佳好

出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

✚ 閱讀本已請國文科吳美娜老師加以刪修，在下學期完成第一、二冊的修訂。

貳、主席報告：

- (一) 7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
- (二) 7 月 15 日(三)開始新生建教班基礎訓練上課，基礎訓練須知和路線表皆已寄出，請老師再多做連繫。
- (三) 請所有教師於 7 月 3 日中午前，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。
- (四) 7 月 15 日(三)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。
- (五) 7 月 14、15 日辦理建教班第一次定期考查，請暑假建教班任課教師於 7 月 7 日前將定期考查測驗卷送交教務處。
- (六) 104 學年度一、二年級註冊劃撥單，將於 8 月 6 日學生返校日時發，請各班導師要求學生返校日務必到校。
- (七) 暑假各科辦理技能項目補救教學，與各科學生暑假研習營，請各科老師協助管制學生，妥善利用時間，期能落實補救教學成效。
- (八) 7 月 3 日至 7 月 10 日間各學科辦理創意教學發表研習，參加人員為全校所有教師，請教師準時參加。
- (九) 再次提醒老師告知學生，學生的學期總成績前三名獎學金

(九) 再次提醒老師告知學生，學生的學期總成績前三名獎學金核發，必須有 6 小時(建教班 4 小時)的志工服務時數證明，且操行分數需在 80 分以上，始可核發獎學金。

(八) 教務處工作檢討報告：

(1) 本學年度在學生英文能力及檢定上，第一次以團體方式報名全民英檢，成績不甚理想，英文單字認證人數，也不如預期。

● 改進作法：本校期已導入多益英檢，期望更多學生能加入英檢社，創造更多證照取得機會。

(2) 今年三年級畢業生在四技二專統測成績上有顯著成長，表示學生在學業成績表現上有明顯進步，上國立學校人數確有增加，但人數不多。

● 改進作法：持續推動升學輔導內容，除專業科目外，在國英數等主科上，未來在規劃學生升學輔導班，也請所有同仁能提供寶貴意見。

(3) 103 學年度業界專家協同計畫、高中職均質化方案、高職優質化計畫、高中高職優質精進計畫在執行上仍有改進空間。

● 改進作法：嚴格管制各項計畫之執行，並將執行缺失列入新的年度改進內容，感謝各位同仁本學年度對各項計畫案的配合，新的學年度也請各位續繼支持協助。

(4) 本次暑假重點工作為評鑑資料及學校網站更新，期望所有同仁能一起努力完成。

● 改進作法：會落實管制各項評鑑資料準備工作，網站更新也請同仁多協助。

## 2. 教務處工作績效

項次	活動名稱	績 效	備 註
1	全校教師平均研習時數	144 小時	
2	教師數位教學網站建置	88 位教師	全數完成
3	參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽	得獎 51 篇，有效提升學生閱讀與寫作能力。	
4	103 年高雄市國語文競賽	參加人數 12 人，有效提升同學語文素養與學習興趣，以弘揚中華文化。	103.09.27
5	103 年度語文校內競賽-【英文查字典比賽】	參加人數 96 人，提升同學外語素養與學習興趣。	103.10.31
6	103 年度語文校內競賽-【字音字形比賽】	參加人數 97 人。提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	103.11.29
7	103 年度語文校內競賽-【作文比賽】	參加人數 67 人，提升同學語文素養與學習興趣。	103.12.9
8	103 年度語文校內競賽-【日文朗讀比賽】	參加人數 26 人，提升語文興趣，增加第三國語言能力。	103.12.11
9	103 年度語文校內競賽-【國語朗讀比賽】	參加人數 63 人，有效提高學習國語文興趣。	103.12.10 103.12.11
10	103 年度語文校內競賽-【閩南語朗讀比賽】	參加人數 48 人，提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	103.12.15
11	103 年度語文校內競賽-【英語話劇比賽】	參加人數 166 人，提昇本校學生英文應用能力，並增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	103.12.16
12	103 年度語文校內競賽-【書法比賽】	參加人數 38 人，藉由書法藝術的研習，能養成不疾不徐的優雅氣度。	103.12.8
13	103 年度語文校內競賽-【原住民演說比賽】	參加人數 20 人，有效加強族人使用族語之能力，保存傳承原住民族語言，提昇原住民學生對自我身份	103.12.11

項次	活動名稱	績 效	備 註
		之認同。	
14	103 年度語文校內競賽- 【客家語朗讀比賽】	參加人數 35 人，有效傳承客家母語。	103.12.15
15	辦理寒假生活營-英文生活營	35 人參加，使英文學習融入生活中，提升學生學習英文興趣。	104.2.2-4
16	辦理寒假生活營-國文寫作營學生	65 人參加，各項國語文活化教學，使學生更加喜愛文學，提升學生學習興趣。	104.2.2-4
17	辦理寒假生活營-數理探索營學生	26 人參加，透過數理科學原理活化教學，使學生對於數理學科學習增加學習意願。	104.2.2-4
18	103 年度語文校內競賽- 【英語歌曲比賽】	參加人數 93 人，提昇本校學生英文應用能力，並增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	104.4.15
19	103 學年度英文單字認證	1304 人通過認證	
20	103 學年度全國技藝教育績優人員獎	許貞敏主任、陳雅宜同學獲獎	
21	103 學年度辦理國中升學博覽會	辦理 85 場次 教師計 458 人次學生 1654 人次	
22	103 學年度辦理升學輔導學生數	輔導課 23 人參加 三年級考前升學輔導 136 人	
23	103 年度協助社區國二生涯發展教育	共 61 校 214 班 學生 5752 人	
24	103 年度本校辦理國中技藝教育	國中合作式計 23 校 41 班共 1235 人 國中自辦式計 2 校 7 班 151 人	

### 3. 教務處特色及創意作法

- (1)本校全校教師參加「教師專業發展評鑑計畫」，104 學年度全數教師均通過本學年度教師評鑑。
- (2)每週二日實施英文廣播教學，並於每學期實施英文單字認證，有效落實提升學生英文基礎能力。
- (3)本校設有英語視聽多媒體教室，可提供學生英聽優質環境，並可協助同學通過英檢(全民英檢及多益檢定)。
- (4)本校所有教室均為多媒體教室，配置 47 吋大螢幕、單槍投影機及筆記型電腦，使供教師活化教學使用。
- (5)連續三年辦理遴聘業界專家協同教學，可藉由業界專長之專業領域技術，導入學校給予學生業界專業技能，使學生專業學習與業界接軌。
- (6)提供學生校內外各項獎助學金申請，免費提供學生升學輔導，每學年獎學金及輔導費超過一千萬元。
- (7)本校為高雄市大型技藝教育中心，103 年度第 2 學期與本校辦理合作之技藝教育學程班的國中合作式計 23 校 64 班共 1235 人；國中自辦式計 2 校 7 班 151 人，人數為全國之冠。
- (8)全校推動閱讀活動，每位學生每週實施短文閱讀二篇，並撰寫閱讀心得
- (9)圖書館每年購置新書，本學期購置新書達 2 千本，全校推動班級讀書會及閱讀活動；並設置英檢專區，提供學生英文學習角落。

## 六、各處室工作報告：

### (一) 教學組：

1. 7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。
2. 7 月 14 日(二)~7 月 15 日(三)辦理建教班期中考，請老師於星期五前將考卷送到教務處

(二) 註冊組：

1. 7月15日(三)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

(三) 圖書館：

1. 圖書館定有獎勵閱讀辦法，期末前統計讀者借閱記錄，個人達30本(含)以上的同學，記小功乙次，下學期敬請各班導師繼續鼓勵同學踴躍同學借書。
2. 學期已近尾聲，請各班將班級筆電繳回圖書館，並請暑期使用行政大樓上課的建教班級更換筆電。
3. 請各科繳交各科專業書籍借閱登記表，圖書館於暑期電腦登錄完畢後歸還。
4. 「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費已轉入各評審教師帳戶中，感謝各位老師協助評審。
5. 尚有同學未歸還書籍的班級，圖書館已各別通知學生個人及導師，請各導協助催還，謝謝！

## 七、工作計畫

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	參加103年高中職均質化計畫工作坊	註冊組	103年08月	103年8月5日	✓
新生入學	寄發103年新生註冊劃撥單	註冊組	103年08月	103年8月5日	✓
學籍管理	辦理新生註冊	註冊組	103年08月	103年8月14日	✓
學籍管理	102-2建教班辦理異動	註冊組	103年08月	103年8月15日	✓
學籍管理	二、三年級學生註冊返校日	註冊組	103年08月	103年8月20日	✓
學籍管理	轉學生面試	註冊組	103年08月	103年8月21日	✓
技藝教育	辦理103學年度國中技藝教育課程協調會	技藝中心	103年08月	103年8月22日	✓
教師研習	翻轉教室-學思達教學法教學研習	教學組	103年08月	103年8月25日	✓
技藝教育	製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	技藝中心	103年08月	103年8月25日	✓
新生入學	102-2建教班第二次定期考查	教學組	103年08月	103年8月26日	✓ ✓
教專評鑑	教師專業發展評鑑期初推動小組會議	教學組	103年09月	103年9月4日	✓
會議召開	103-1第一次教學研究會	教學組	103年09月	103年9月5日	✓
會議召開	103-1期初教務會議	教學組	103年09月	103年9月11日	✓
學習輔導	辦理二、三年級補考	教學組	103年09月	103年9月12日	✓
學籍管理	辦理新生核報學籍	註冊組	103年09月	103年9月22日	✓
升學輔導	課後輔導班報名、開課	教學組	103年09月	103年9月22日	✓
成績管理	製發各班學生成績冊	註冊組	103年09月	103年9月23日	✓
學籍管理	申請二、三年級學雜費減免	註冊組	103年09月	103年9月24日	✓
教學評量	新生基本能力測驗	教學組	103年09月	103年9月26日	✓
學藝競賽	參加高雄市國語文競賽複賽	教學組	103年09月	103年9月27日	✓ ✓
學習輔導	103-1辦理本學期重修作業	註冊組	103年09月	103年9月29日	✓
優質化	9月份優質化管考會議	教務處	103年10月	103年10月2日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
技藝教育	國中技藝教育課程第三次會議	技藝中心	103年10月	103年10月9日	✓
會議召開	103-1 第二次教學研究會	教學組	103年10月	103年10月9日	✓
教學評量	102-1 第一次定期考查	教學組	103年10月	103年10月16日	✓ ✓
獎助學金	各項補助款完成申報	註冊組	103年10月	103年10月17日	
升學輔導	高三模擬考報名	註冊組	103年10月	103年10月17日	✓
升學輔導	申購103年四技二專統測簡章作業	註冊組	103年10月	103年10月17日	✓
教育宣導	實用技能學程家長說明會	註冊組	103年10月	103年10月18日	✓
學籍管理	辦理學生異動名冊核報	註冊組	103年10月	103年10月24日	✓ ✓
課程教學	第一次作業抽查	教學組	103年10月	103年10月31日	
學藝競賽	英文查字典比賽	教學組	103年10月	103年10月31日	✓
優質化	10月份優質化管考會議	教務處	103年11月	103年11月6日	✓
課程教學	遴聘業界專家協同教學輔導諮詢	教學組	103年11月	103年11月11日	✓
升學輔導	申購103年度四技二專統測簡章	註冊組	103年11月	103年11月14日	✓ ✓
升學輔導	申購103年大學科科能測驗簡章	註冊組	103年11月	103年11月14日	
學藝競賽	辦理國語文字音字形比賽	教學組	103年11月	103年11月14日	✓
升學輔導	報名103年度大學學科能力及術科測驗	註冊組	103年11月	103年11月20日	✓
技藝教育	技藝班技藝競賽辦理單位協調會	技藝中心	103年11月	103年11月20日	✓
學習輔導	第一次定期考查補救教學截止日	註冊組	103年11月	103年11月21日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(動力機械-重型機車)	註冊組	103 年 11 月	103 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(商業管理-電子商務)	註冊組	103 年 11 月	103 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(電機電子-綠能科技)	註冊組	103 年 11 月	103 年 11 月 22 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(設計-3D 列印)	註冊組	103 年 11 月	103 年 11 月 22 日	✓
教師研習	教師專題製作寫作指導研習	教務處	103 年 11 月	103 年 11 月 25 日	✓
教學評量	第二次定期考查	教學組	103 年 11 月	103 年 11 月 27 日	✓
優質化	103 學年度第一學期優質化專業諮詢	教務處	103 年 12 月	103 年 12 月 1 日	✓
優質化	11 月份優質化管考會議	教務處	103 年 12 月	103 年 12 月 4 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(電機電子-創意機械人)	註冊組	103 年 12 月	103 年 12 月 6 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(餐旅-異國美食)	註冊組	103 年 12 月	103 年 12 月 6 日	✓
均質化	103 均質化創意特色課程教師研習(家政-創意彩粧)	註冊組	103 年 12 月	103 年 12 月 6 日	✓
課程教學	第二次作業抽查	教學組	103 年 12 月	103 年 12 月 10 日	✓
升學輔導	申購 104 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	註冊組	103 年 12 月	103 年 12 月 12 日	✓
優質化	103 學年度優質化交際交流	教務處	103 年 12 月	103 年 12 月 16 日	✓ ✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
教學評量	建教班補考	教學組	103年12月	103年12月17日	
學藝競賽	語文週各項語文競賽	教學組	103年12月	103年12月17日	✓
升學輔導	辦理高三第一次模擬考試	註冊組	103年12月	103年12月24日	✓
優質化	103學年度第一學期英文單字認證	教務處	103年12月	103年12月31日	✓
教學評量	辦理103學年度第1學期英文單字認證	教學組	103年12月	103年12月31日	✓ ✓
優質化	12月份優質化管考會議	教務處	104年01月	104年1月8日	
技藝教育	製作國中技藝學程班結業證書及成績	技藝中心	104年01月	104年1月9日	✓
教學評量	辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	教學組	104年01月	104年1月15日	✓
會議召開	103學年度第1學期期末教務會議	教學組	104年01月	104年1月20日	✓
會議召開	實施各科、各學科期末教學研究會	教學組	104年01月	104年1月23日	✓
升學輔導	四技二專統一入學集體報名	註冊組	104年01月	104年1月23日	✓ ✓
學籍管理	103學年度第1學期異動辦理	註冊組	104年01月	104年1月27日	
教專評鑑	教師專業發展評鑑期末推動小組會議	教學組	104年01月	104年1月27日	✓
學籍管理	發102學年度第2學期註冊資料及寒假行事曆	註冊組	104年01月	104年1月27日	✓
課程教學	建教班寒假課程開始	教學組	104年01月	104年1月28日	✓
技藝教育	呈報國中技藝學程班之經費核銷	技藝中心	104年01月	104年1月30日	✓
獎助學金	第二學期減免各項學雜費申請	註冊組	104年01月	104年1月30日	✓ ✓
均質化	高中職均質化國中職涯探索研習	註冊組	104年01月	104年1月30日	

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
技藝教育	各國中技藝學程班成果手冊之製作	技藝中心	104年01月	104年1月30日	✓
課程教學	舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	教學組	104年02月	104年2月4日	✓
優質化	1月份優質化管考會議	教務處	104年02月	104年2月5日	✓
教學評量	辦理建教班期末考	教學組	104年02月	104年2月13日	✓
學籍管理	103學年度第2學期全校註冊日	註冊組	104年02月	104年2月16日	✓ ✓
技藝教育	103學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	技藝中心	104年02月	104年2月24日	✓
課程教學	103學年度第2學期課程開始	教學組	104年02月	104年2月24日	
會議召開	103-2期初教務會議	教學組	104年02月	104年2月26日	✓
會議召開	103-2第一次教學研究會	教學組	104年03月	104年3月3日	✓
優質化	2月份優質化管考會議	教務處	104年03月	104年3月5日	✓
會議召開	103-2期初教務會議	教學組	104年03月	104年3月5日	✓
升學輔導	104年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	註冊組	104年03月	104年3月6日	✓ ✓
學習輔導	103學年度第1學期補考	教學組	104年03月	104年3月10日	
學籍管理	103學年度第2學期學生異動名冊核報	註冊組	104年03月	104年3月12日	✓
技藝教育	辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	技藝中心	104年03月	104年3月12日	✓
升學輔導	104年度繁星計畫全國聯合甄選	註冊組	104年03月	104年3月13日	✓
升學輔導	辦理高三第二次模擬考	註冊組	104年03月	104年3月19日	✓ ✓
新生入學	辦理103學年度第二學期重修學分報名	教務處	104年03月	104年3月23日	✓
教學評量	103學年度第2學期第一次定期考查	教學組	104年03月	104年3月26日	

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
獎助學金	103學年度第2學期各項獎助學金申請	註冊組	104年03月	104年3月27日	✓
會議召開	103-2第二次教學研究會	教學組	104年03月	104年3月27日	✓
課程教學	呈報104學年度業界協同教學計畫	教學組	104年04月	104年4月1日	✓
優質化	3月份優質化管考會議	教務處	104年04月	104年4月2日	✓
升學輔導	辦理高三第3次升學模擬考試	註冊組	104年04月	104年4月9日	✓
優質化	呈報103學年度優質化計畫訪視表	教務處	104年04月	104年4月13日	✓
課程教學	各科、學科本學期第一次作業抽查	教學組	104年04月	104年4月13日	✓
學藝競賽	英文歌曲比賽	教學組	104年04月	104年4月15日	✓
教專評鑑	呈報104學年度教師專業發展評鑑計畫送審	教學組	104年04月	104年4月16日	✓
技藝教育	辦理104年度高雄市技藝競賽檢討會	技藝中心	104年04月	104年4月17日	✓
學藝競賽	學科競試	教學組	104年04月	104年4月17日	✓
技藝教育	103學年度高雄市國中綜合活動家政競賽	技藝中心	104年04月	104年4月21日	✓
新生入學	辦理103學年度第2學期英文單字認證	教學組	104年04月	104年4月24日	✓
均質化	103學年度高中職均質化計畫輔導訪視	註冊組	104年04月	104年4月27日	✓
會議召開	期中教務會議	教學組	104年04月	104年4月30日	✓
會議召開	103-2第三次教學研究會	教學組	104年04月	104年5月1日	✓
會議召開	實施各科、學科第三次教學研究會	教學組	104年05月	104年5月1日	✓
升學輔導	104年度四技二專統一入學測驗	註冊組	104年05月	104年5月3日	✓
新生入學	辦理三年級雙軌旗艦說明會及推甄作業	註冊組	104年05月	104年5月4日	✓
升學輔導	辦理三年級學生推甄及技優說明會	註冊組	104年05月	104年5月4日	✓

工作項目	工作內容	承辦人員	預訂日期	執行日期	完成
優質化	呈報103學年度優質化計畫	教務處	104年05月	104年5月4日	✓
優質化	4月份優質化管考會議	教務處	104年05月	104年5月7日	✓
教學評量	辦理103學年度第2學期第二次定期考查	教學組	104年05月	104年5月14日	✓
新生入學	104年十二年國教國中會考	教務處	104年05月	104年5月17日	✓
升學輔導	辦理三年級學生技優甄審報名作業	註冊組	104年05月	104年5月21日	✓
新生入學	辦理實用技能學程分發報名作業	技藝中心	104年05月	104年5月25日	✓
會議召開	103-2第四次教學研究會	教學組	104年05月	104年5月29日	✓
優質化	5月份優質化管考會議	教務處	104年06月	104年6月4日	✓
新生入學	104年度實用技能學程報到	註冊組	104年06月	104年6月5日	✓
教學評量	103-2第三次定期考查	教務處	104年06月	104年6月30日	✓
學籍管理	正規班實用班學生辦理異動	註冊組	104年07月	104年7月15日	✓
教學評量	103-2建教班第一次定期考查	教務處	104年07月	104年7月15日	✓
課程教學	暑假開始	教務處	104年07月	104年7月1日	✓
新生入學	104年國中生免試入學報到	教務處	104年07月	104年7月6日	✓
會議召開	103-2第五次教學研究會	教學組	104年07月	104年6月5日	✓
會議召開	期末教務會議	教務處	104年07月	104年7月2日	✓

## 八、提案討論

(一) 如何落實學習預警，強化補救教學成效，請討論。

1. 在每次的定期考查後針對學習成績較為落後的同學進行補救教學，並在補救教學過程中加強學生較弱的項目，使學生有多次練習的機會以增強學習印象。
2. 協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。
3. 針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。
4. 配合學校實施定考成績預警制度，導師要確實連絡家長，以協助家長適時了解子弟在校期間之學習狀況，協同督促積極向學、調整學習模式，以改善課業成績。
5. 成績預警制度於定考後立即啟動，由任課老師加強輔導學生，以提升學習效果。
6. 社會科本身之教學就結合社會時事及議題，因此，社會議題融入教學成效方面，社會科之成效相當不錯，本科的老師們在上課時就會結合社會議題，性別平等、多元文化、勞資權益等等，再結合時事，適時與學生探討、討論與課程相關的內容，且藉由社會時事議題的討論，讓學生對於課程內容能夠有更加深刻的了解。對學生而言，社會科不只是一門死背的學科，而是學習一種帶得走的知識。
7. 預警制度讓教師提早對學習成就較為低落的學生進行輔導，類似每位學生都能有 IEP 個人化紀錄，如此也讓他們能夠在學習上充分的學習，更加容易將不足的進度補齊。
8. 尊重學生個別差異，提供多元學習內涵，以發揮學生身

心潛能。

9. 應先建立學生正向的學習態度，讓參與的學生有認同感和安全感，不會因為額外的學習而產生壓力和排斥感。
10. 善用平時測驗與獎勵，可於每個單元結束後進行小考或隨堂抽問，並於考試結束後(包含段考)進行檢討，讓學生知道錯在哪裡，以修正觀念，並於測驗結束後給予表現良好及進步許多的同學獎勵(口頭或實質)，藉此激勵學生用心學習以爭取榮譽。
11. 各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。

(二) 規劃本科暑假期間各項教師精進研習活動，請討論。

1. 7/3(五)-7/10(五)將進行各學科創意教學發表。
2. 培養教師建立教學檔案之專業能力，形塑優質教學檔案內涵。利用資訊及知識管理將教學檔案 e 化。教師專業發展應該形塑知能追求與情感支持均衡發展的團隊。
3. 架構學術研究網路，形成夥伴關係結合群組、輔導團、鄰近學術機構、民間學術團體、文教基金會等資源，進行合作方案。並善用家長資源，走進社區，落實完全學習機制，從事與社區學習等相關之研究。
4. 強化教學視導、教學觀摩、同儕觀摩工作，掌握教師專業是否實際運用至教學實務情境中。並邀請專家示範教學、辦理教師教學觀摩、回饋意見與會議、設置教學觀察室。
5. 八月份依課程目標及能力指標編製合適之教材，召集同仁規劃教材教法及授課重點，依照數學科知識內容之知識結構自編教材，將教材分成補充教材及精進教材。
  - (1) 精進教材選用一般高職教材，適時搭配較深較廣教材，以輔助專精學習及升學的能力。
  - (2) 充教材則選用簡易教材，以提升數學基礎計算、應用

、解題能力。

6. 在學習上，有些學生的程度不如預期，是需要特別輔助、輔導的，而有關於這些弱勢學生的補救教學，教師們則需要多費心力來幫助、引導他們，比如利用課餘時間加強他們的學習，或是製作更容易懂的講義及學習單來輔助教學，或是利用所謂的學伴來擔任他們的小老師，以幫助他們學習等等，希望每個孩子都能夠得到最適合他們的學習方式，以確實達到學習成效。
7. 關於社會科本次暑假研習活動，本科主題為「旗山美濃歷史探究」，包括旗山地區歷史背景探訪，如旗山老街、旗山車站等，以及美濃地區歷史背景探訪，如美濃中正湖、美濃老街、客家庄等。
8. 規劃教師參與「暑假教師赴公民營機構研習」，研習項目是「磨課師雲端學習與平台使用」。磨課師（MOOCs）是指大規模免費線上開放式課程（Massive Open Online Courses，MOOCs），初始概念在於它能让全球各地自學者都能修習到頂尖大學的線上課程，這個概念的前提在於由各領域的專家、教師與教學設計師合作，編製出高成本且多元化的數位教材與評量內容，再將其彙整置於功能強大的網站平台中，是以開放與免費的形式提供大眾修習優質的線上課程。

（三）如何落實多元評量，增加學生學習成效，請討論。

1. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。
2. 採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。
3. 建議以多次多元方式的評量，讓學生（尤其是某次評量不

合理想的學生)有不只一次的機會或層面去展現自己的能力。評量結果除了在求得學期分數，更應該用於了解學生學習困難與進步。因此使用一些有別於傳統而較理想、合宜的評量方式，以激發老師們因時、因地制宜，發展或修訂成更適合自己學生的評量方式。

4. 根據多元智能學說，教師打成績時應儘量落實多元評量，綜合筆試、上課情況、作業等多項成績，以提高學生的成績，避免只以紙筆測驗做為唯一評量方式，尤其以考試成績較差或有障礙的同學而言，多元評量更是重要，讓學生學習帶得走的知識，遠比死背來得重要，因此，在多元評量方面，社會科教師宜多費些功夫去落實，例如讓學生以自我的思考、勇於表達自己的想法等以做為評定學生的一部分。而關於本校社會科，可以利用創意教學中的報告，鼓勵學生實地到附近的名勝古蹟蒐集資料，統整後上台報告，一方面以加分的方式鼓勵學生實地出去找資料，另一方面也能落實成績上的多元評量。
5. 建構安全且無性別歧視的學習環境，使學生能自由分享個人生活經驗。
6. 利用診斷性評量，了解學生學習狀況，並針對其學習狀況，設計課程活動。
7. 真實評量：教師希望學生學會什麼就評量學生什麼。也就是說課程目標在培養學生什麼樣的能力，就評量學生那樣的能力。多以能力和學生真實生活有關的學科結合，評量工作的項目可實際運用於實際生活中。
8. 實作評量：在確定教學目標後，設計一些教學活動讓學生去實行學習的結果，如能設定多元目標讓學生同時完成學習更為理想。
9. 卷宗評量：卷宗評量是將學生每次考試、作業、作品等

，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。

10. 動態評量：以遊戲方式來了解學生的能力或程度。在設計時。教師須明確掌握每一步驟所要探知的目標及欲達成的目的，以免流於玩樂。

11. 學習單：學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

#### 九、主席結論：

(一) 暑假各科辦理技能項目補救教學，與各科學生暑假研習營，請各科老師協助管制學生，妥善利用時間，期能落實補救教學成效。

(二) 7月3日至7月10日間各學科辦理創意教學發表研習，參加人員為全校所有教師，請教師準時參加。

(三) 再次提醒老師告知學生，學生的學期總成績前三名獎學金核發，必須有6小時(建教班4小時)的志工服務時數證明，且操行分數需在80分以上，始可核發獎學金。

#### 十、建議事項：

學生多元評量成績，為降低任課老師評分的差異性，建議能律定統一成績計算方式，結合學生出席率，落實多元評量。

#### 十一、主席結論：

#### 十二、散會：17時20分

教學組長 孫佳好

7/2

教務主任 林泰


7/2

校長 陳德松

7/2

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：期末教務會議會議紀錄
- 二、會議時間：104年6月30日（星期二）下午4時10分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	學生多元評量成績，為降低任課老師評分的差異性，建議能律定統一成績計算方式，結合學生出席率，落實多元評量。	於下次校務會議提出討論。	
2			
3			
4			

承辦人：


單位主管：


校長：




高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：( 07 ) 7832991

網址：[www.kyicvs.khc.edu.tw](http://www.kyicvs.khc.edu.tw)

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw