高英高級工商職業學校

102 學年度第二學期
教務會議記錄

教務處

高英高級工商職業學校教務會議實施要點

88 年 9 月 3 日 88 學年度第 1 學期期初校務會議通過
95 年 9 月 1 日 95 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
97 年 9 月 1 日 97 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
101 年 8 月 29 日 101 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
102 年 8 月 29 日 102 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過
104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 學期期初校務會議修訂通過

一、高英高級工商職業學校教務會議（以下簡稱本會議）實施要點係依據教育部頒布『職業學校法』第10-5條及本校組織規程訂定。

二、組織：

(一)教務會議由本校全體教師組成之。

(二)教務會議置召集人一人，由教務主任擔任，負責會議之主持。

(三)教務會議敦請　校長列席參加會議。

(四)教務會議每學期定期聯合舉行會議三次，第一次安排於開學前三天內舉行、第二次會議安排於第二次期中考期間舉行；第三次會議於期末自行召開。為因應議題需要教務處得召開臨時教務會議。

三、本會議討論事項如下：

(一)決定教學方針及相關事項。

(二)規劃教務上應行推展之工作及實施方案。

(三)審訂教務上各項規則及應用表冊。

(四)研討課程分配及教材之選定。

(五)研訂各科成績考查辦法。

(六)研訂新課程及學年學分制各項實施細則。

(七)議訂各學期教務重要工作。

(八)規劃教學之研究改進與教師進修事項。

(九)研討教學所需之圖書與儀器設備購置等事項。

(十)執行校務會議決議事項。

(十一)校長交議或其他會議決議事項。

四、本會議須有應出席人員半數以上之出席始得開會，對議案之討論需過半數議決之。

五、教務會議記錄於一週內送陳　校長簽核，會辦事項並會各處室辦理。

六、本會之一切議決事項，在不違反法令及校務會議決議下，由教務處執行之。

七、本要點經校務會議通過，陳　校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校

102 學年度第二學期
期初教務會議紀錄

會議日期：103 年 2 月 20 日

教務處

高英高級工商職業學校102學年度第2學期教務會議簽到表

一、會議時間：民國103年02月20日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松	訓育組長	黃登賢	黃登賢
教務主任	林泰	林泰	衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
學務主任	孫春生	孫春生	體育組長	湳潤	湳潤
主任教官	李偉民	李偉民	庶務組長	孫士育	孫士育
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
實習主任	洪寶玩	洪寶玩	建教組長	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑	就業組長	謝全和	謝全和
進修學校主任	邱錦環	邱錦環	進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴	輔導組長	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三	汽車科主任	黃志仁	黃志仁
秘書	孫秀春	孫秀春	資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉	電機科主任	林勇志	林勇志
教學組長	陳彥伶	陳彥伶	廣設科主任	陳韻如	陳韻如
註冊組長	黃健雄	黃健雄	資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
設備組長	陳月嬌	陳月嬌	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
生輔組長	陳振寬	陳振寬	美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遶安	蘇遶安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮

職稱	姓名	簽名
教師	陳長德	陳長德
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜

職稱	姓名	簽名
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	莊凱婷	莊凱婷
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵

職稱	姓名	簽名
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏

職稱	姓名	簽名
教師	許志弘	許志弘
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
期初教務會議會議紀錄

會議時間：103年02月20日(星期四)下午4時10分
會議地點：本校圖書館
主　　席：林泰主任　　紀錄：陳彥伶
出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無
貳、主席報告：

一、本學期第一次教學研究會利用2月10日至2月14日間課後時間召開會議，會議時間請告知教學組，教務處會派員列席，會議記錄於2月17日(一)交至教學組。教務工作會議訂於2月20日下午4:10召開，並於3月14日前繳交教學計畫書及教案(含紙本及電子檔)至教務處。

二、請教師注意上課媒體播放問題，有公播權及教科書所附媒體或才可播放，目前各教室均有46吋數位電視、單槍投影機及筆記型電腦等教學設備，媒體播放請上課教師落實填報於教學媒體使用登記簿。

三、各學科補救教學將配合線上題庫實施，定期考查後會將補救教學學生名單交給任課教師，任課教師於定期考查間實施三次以上之補救教學，並實施一次補救教學測驗，於下次定期考查前一週繳交補救教學相關表件資料。

四、十二年國教十分重視成績評量多元評量方式，每次定期考查成績應以平常表現和紙筆成績各佔50%作計算，每次定期考查學生不及格人數不應超過班級人數15%，成績應呈現常態分佈且俱鑑別度，以落實評量公平性原則。

五、作業指派請教師於開學至定期考查間，或二次定期考查間至少有二次的作業批閱，本學期將辦理作業抽查二次，以提昇學生學科應有之能力，配合學生適性發展，請相關同仁多予協助配合。

六、持續辦理本校高職優質化輔助方案業務。

1. 每月第1週週四實施推動小組管控會議。
2. 持續推動教師研習、精進教師專業專題研究報告計畫。
3. 持續推動各項國語文及外語競賽。

4.辦理英文單字認證工作。

七、持續推動教師專業發展評鑑計畫：

1.協助教師參加初階研習並取得初階研習證書。

2.辦理2次教專輔導夥伴研習指導。

3.2月底前完成填報教師自評表(教專客製化系統)。

4.3月底前完成教師教學檔案評量及回饋(教專客製化系統)。

5.鼓勵教師完成教專評鑑初階人員研習及認證。

參、工作報告：

一、教學組

1.欲報名參加課後升學輔導班同學，即日起開始報名至2月27日報名截止。本校上課班，訂於3月3日開始實施，請有報名本校班課後輔導同學按時上課。

2.2月21日(五)實施102學年度第1學期補考，請參加補考同學當天第二節上課前至圖書館參加補考。

3.每週二、四實施英語廣播教學，請同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學攜帶英文單字手冊到校。

4.注意上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊"起立、敬禮、老師好"，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊"報告"經老師同意後，始可進入教室或辦公室。

二、註冊組

1.本學期各項獎學金申請已公告在各班公佈欄及學校網站中，請符合資格同學依規定時限內至教務處提出申請。

2.低收入戶學生學產助學金即日起開始申辦，至2月18日截止。

3.教育部高二學生普查(透過本校網站首頁連結)、高二班級導師普查(教師教學歷程網站)，請於2月21日前完成。

三、圖書館

1.一、二年級正規班、實用技能班，班級讀書會讀書心得作品，每組至少綉繳交2篇。請將心得電子檔於開學日繳交到圖書館。

2.本學期「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」於3月15日中午12時截止上傳，小論文比賽於3月31日中午12時截止。請有意願的同學踴躍參加。

伍、議題討論：

議題一：請擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容？請討論。

討　論：各科和各學科因性質不同，各別擬定。

議題二：如何落實學生成績多元評量？請討論。

討　論：1.實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。

2.教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動情形，列入評量。

3.多元評量仍要公平記分，要求學生展現應有的學習成果。

4.適時檢視學生的學習狀況，並給予適當的口頭問答或評量，藉此了解學生的想法及作為教學上的反思。

5.鼓勵學生以報告方式展現自學成果。

6.了解班上學生學習狀況與個別差異，設計適當的評量方式與計分標準。

7.逐年蒐集各校優良試題作為改進教學評量之依據，以充實題庫內容。

8.善用互動式的教學方式，無論是口頭問答、學習單、實際操作、上課表現、學習歷程檔案…等都可以作為學生評量的標準，也可以讓課堂更加生動活潑。

議題三：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：1.舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。

2.提供學生升學資訊及諮詢管道，提早做好升學規劃，以提高升學率。

3.從一年級就讓學生有自我規劃的概念，給自己訂定目標，多參加校內外活動、競賽，並針對自己想就讀的理想科大有初步的認識，了解進入科大需要什麼條件，累積自己的實力。

4.請學生提前作升學備審資料的準備，並藉由參觀技專院校，使學生有進入理想學校的憧憬。

5.邀請業界專家學者到校演講，提供學生升學方向之參考與規劃。

6. 高三學生升學備審資料製作說明講座，實施方式：透過老師解說與備審資料製作之書面參考資料的發放，協助同學了解備審資料之內涵與概念，以及備審資料之準備。
7. 畢業傑出校友返校升學座談，實施方式：針對不同群科，邀請升學表現良好之畢業校友返校座談，分享讀書方法與升學準備之經驗，以為楷模。

議題四：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：1. 教學中可蒐集學生之回饋，進而省思不足，再透過同儕間的教學觀摩來修正自己的教學方式。
2. 最有效的教室觀察，是來自觀察後的回饋與反思，尤其能與同僚以及其他教師進行相關問題的討論與分析，更能有助於教師的教學改進。
3. 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
4. 教師評鑑已是未來我國教育政策實施之重要趨勢，而學校及老師更應該盡力落實此政策；教師方面，教師應該養成將平時上課之教材或班級經營及其教學反省等在教學日常生活中所遇到之情境書面化或數位化的習慣，隨時充實自己的教學檔案內容，並妥善配合學校辦理之有關教師評鑑工作；而在學校方面，學校應確實擬定教學檔案評量與教學觀察之工作與日期，並確實落實擬定之工作。
5. 於課前妥善規劃單元學習內容，評估預期學期成效，於單元教學後，檢視學生學習情形，適度調整教學模式及內容深淺。
6. 教學觀察前，要先會談，彼此要建立信任關係，並從會談中了解教學與班級脈絡。

議題五：如何有效的提升特教學生的學習成效？

討　論：1. 瞭解學生初始行為與內在心理狀態，規劃學生有興趣的課程，並利用多媒體教材提高學生的學習動機及興趣。
2. 依據學生的個別差異，擬訂適合的個別化教育計畫，給予適當的指導與協助，並實施多元彈性評量，以協助學生學習，例如調整上課內容、課後輔導、安排小老師。

3. 課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。
4. 與班導師、家長多溝通，充分掌握特殊教育學生學習問題，協助解決困難。
5. 由學生的需要與其所具的多元智能出發，轉化外在動力成為內在學習動機。
6. 依教學內容之難易程度做工作分析，先由簡單容易學的開始教以通例教學法（General case instruction）執行教學提供類化性強的課後練習學生有正確反應時給予獎勵。
7. 可將專業技能細分出更易達成的階段步驟，以讓學生可分段學習較複雜專業技能。

陸、工作計畫：

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、辦理各項獎助學金申請	■辦理中	
	十八、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
	十九、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	二十、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102 學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103 年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名 103 年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103 年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102 學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102 學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(設計)	■已完成	102.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(家政)	■已完成	102.12.06
	三、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅)	■已完成	102.12.11
	四、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	五、語文週各項語文競賽	■已完成	102.12.11
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、優質精進計畫校內外協調會	■已完成	102.12.10
	八、優質精進計畫專家諮詢	■已完成	102.12.26
	九、建教班補考	■已完成	102.12.20
	十、英文單字認證	■辦理中	
	十一、申購 103 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.12
	十二、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十三、技藝班技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.06
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	五、辦理 102 學年度第 1 學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	六、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	七、102 學年度第 1 學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	九、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	十、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	十、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	十一、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	十二、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十三、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十四、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十五、102 學年度第 1 學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十六、發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十七、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十八、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十九、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	二十、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
二月份	一、102 學年度第 2 學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102 學年度第 2 學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102 學年度第 2 學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102 學年度第 2 學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102 學年度第 2 學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102 學年度第 1 學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12
三月份	一、辦理上學期正規班、建教班補考		
	二、102 學年度第 2 學期第一次定期考查		
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議		
	四、辦理高三第二次模擬考		
	五、103 年度繁星計畫全國聯合甄選		
	六、辦理本學期第一梯次重修學分報名		
	七、102 學年度第 2 學期學生異動名冊核報		
	八、102 學年度第 2 學期各項獎助學金申請		
	九、高雄市國中技藝教育技藝競賽		
四月份	一、學科競試		
	二、期中教務會議		
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查		
	四、英文歌曲比賽		
	五、呈報 103 學年度教師專業發展評鑑計畫		
	六、呈報 103 學年度優質化計畫		
	七、呈報 103 學年度業界協同教學計畫		
	八、呈報 103 學年度高中職均質化計畫		
	九、高職優質化推動小組四月份管考會議		
	十、辦理 102 學年度第 2 學期英文單字認證		
	十一、辦理高三第 3 次升學模擬考試		
	十二、辦理第 2 梯次重修報名		
	十三、寄發第一次段考成績單		
	十四、通知國中技藝學程班準備成果手冊製作		

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
五月份	一、辦理 102 學年度第 2 學期第二次定期考查 二、實施各科、學科期中教學研究會 三、高職優質化推動小組五月份管考會議 四、103 年十二年國教國中會考 四、103 年度四技二專統一入學測驗 五、辦理三年級學生推甄及技優說明會 六、辦理三年級學生推甄作業 七、辦理三年級學生技優甄審公告結果 八、三年級辦理離校手續 九、國中技藝學程繳交學期總成績 十、辦理實用技能學程分發報名作業		
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考 二、期末教學研究會 三、期末教務會議 四、辦理三年級補考 五、第二次作業抽查 六、高職優質化推動小組六月份管考會議 七、教師專業發展評鑑期末推動小組會議 八、103 年免試入學登記 九、103 年免試入學新生報到 十、103 年度四技二專推薦甄選報名 十一、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願 十二、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取 十三、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷 十四、國中技藝學程班報名實用技能班第一階段報到		
七月份	一、辦理建教班定期考查 三、103 年度四技二專登記分發報名作業 四、103 學年度優質精進計畫複審 五、受理轉學生報名作業 六、正規班學生辦理異動 七、高雄市 104 年國中技藝競賽題庫建置會議 八、103 學年度業界協同教學計畫複審送件 九、103 學年度實用技能課程計畫書複審送件 十、辦理高雄市 103 年國中家政競賽		

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
	十一、103 學年度四技二專登記分發網路選填志願 十二、103 學年度均質化計畫工作坊送件		

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：

一、本學期三年級尚有二次模擬考，請三年級導師及任課教師多多鼓勵學生，努力為自己的前途奮鬥。9. 本學期三年級升學重要時程如下，請隨時提醒學生：　(1)2 月 21 日三年級繁星校內甄選截止報名。　(2)3 月 13、14 日三年級第二次升學模擬考。　(3)4 月 16、17 日三年級第三次升學模擬考。　(4)5 月 3、4 日四技二專統一入學測驗。　(5)5 月 7 日四技二專技優甄審入學登錄及繳件。

二、5 月 21 日四技二專甄選入學報名。

(7)6 月 6 日高屏區四技進修二專夜間部招生報名。

三、有關國中生入學招生相關時程如下，請同仁密切注意：

(1)5 月 17、18 日國中教育會考。

(2)5 月 19-23 日國中生實用技能學程報名。

(3)5 月 20-21 日國中技優甄選入學報名。

(4)5 月 26 日國中技優甄選入學放榜。

(5)5 月 28 日國中技優甄選入學報到

(6)6 月 5 日國中會考成績公告。

(7)6 月 6 日實用技能學程報到。

(8)6 月 11-12 日第一次免試入學報名。

(9)6 月 20 日第一次免試入學放榜。

(10)6 月 23 日第一次免試入學報到。

玖、散會：17 時 10 分

校長陳德松 2/24

教務主任林　泰 2/24

教學組長陳彥伶 2/24

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：第 1 次教務會議會議紀錄

二、會議時間： 103 年 02 月 20 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	定期考查試卷可否發給學生訂正。	依課程之需要，將定期考查之試卷發給學生訂正並討論	教學組長陳彥伶
2			
3			
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 2/24　　單位主管：教務主任林泰 2/24　　校長：校長陳德松 2/24

高英高級工商職業學校

102 學年度第二學期
期中教務會議紀錄

會議日期：103 年 4 月 24 日

教務處

高英高級工商職業學校102學年度第2學期 期中教務會議簽到表

一、會議時間：民國103年4月24日(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松	訓育組長	黃登賢	黃登賢
教務主任	林泰	林泰	衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
學務主任	孫春生	孫春生	體育組長	湳潤	湳潤
主任教官	李偉民	李偉民	庶務組長	孫士育	孫士育
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
實習主任	洪寶玩	洪寶玩	建教組長	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑	就業組長	謝全和	謝全和
進修學校主任	邱錦環	邱錦環	進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴	輔導組長	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三	汽車科主任	黃志仁	黃志仁
秘書	孫秀春	孫秀春	資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉	電機科主任	林勇志	林勇志
教學組長	陳彥伶	陳彥伶	廣設科主任	陳韻如	陳韻如
註冊組長	黃健雄	黃健雄	資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
設備組長	陳月嬌	陳月嬌	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
生輔組長	陳振寬	陳振寬	美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遶安	蘇遶安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮

職稱	姓名	簽名
教師	陳長德	陳長德
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜

職稱	姓名	簽名
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮

職稱	姓名	簽名
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘

職稱	姓名	簽名
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校102學年度第2學期
期中教務會議會議紀錄

會議時間：103年4月24日(星期四)下午4時10分
會議地點：本校圖書館
主　　席：林泰主任　　紀錄：陳彥伶
出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 請各任課老師依學生之需要，將定期考查之試卷發給學生，討論並訂正。

貳、主席報告：

一、5月14日考資訊基本素養，主要測驗學生資訊基本能力、網路倫理及智慧財產權的了解程度，電腦老師平時在計算機概論中融入上述能力，藉此機會測驗並了解學生資訊基本素養能力。

二、請老師注意學生上課秩序，由於天氣逐漸淡熱，班級冷氣已經開放，學生在舒適的環境上課，請教師確實管制上課學生秩序，要求學生教室中的規範，必要時填報上課違規單進行處份。

三、重申學生定期考查請假規定，定期考查期間除了代表學校的公假、直系血親喪假以及重大傷病無法到校之病假外，其他一律不予准假，除了在學務處完成請假手序外，仍須至教務處填報考試假申請，並於規定時間參加補考，否則考試以零分計。

參、工作報告：

一、教學組

1. 已於4月17日舉行英文歌唱比賽，參加學生表現優異。
2. 四月份舉行之英文單字已全部考試完畢，謝謝各位老師幫忙。
3. 將於5/14，5/15，5/16舉行第二次定期考查，請各任教老師5月7日前將交給召集人彙整，統一擲交教務處。

二、註冊組

1. 三年級第二次定期考查5月13日(二)開始輸入成績，請教師同仁注意學生多元評量表現，落實登錄於成績冊中，完成輸入成績請將成績冊交回教務處檢核，並繳交成績分析表。
2. 三年級相關的升學申請，技優或推甄申請，公告於三年級升學行事曆中，請三年級導協助學生完成辦理手序，並適時提醒學生辦理期程。

肆、議題討論：

議題一：如何落實多元評量，增加學生學習成就，請討論。

討　論：

一、設計合宜之作業內容，並列入成績考核。

二、設計適當之報告題目，讓學生善用課餘時間探索相關知識，從做中學，養成表達能力，並依據適當標準給予成績。

三、平時成績與紙筆測驗成績各占當次定期考查成績的百分之五十，如此應可提升學生學習成就。

四、測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。

五、適時運用 OTAS 題庫系統作為課後練習，以強化學生自我習的動機。

六、利用診斷性評量，了解學生學習狀況，並針對其學習狀況，設計課程活動。

七、善用同儕制度，激發學生服務熱忱、學習接納及樂於主動付出關懷，輔助學習成就較差的同學，一同進步。

八、重視問題解決和創意，同時也兼顧情意、技能等學習成果。

九、多元化評量，利用平時小考、作業、上課表現、報告等來做為評量依據，讓定期考查表現不好之同學，可透過上課表現寫作業來獲得好成績，進而讓學生從中找回自信，提高學習成就。

議題二：如何建置語文教學環境，舉辦各項藝文活動，請討論。

討　論：

一、活用校園各角落與佈置教室時，可將名言警句做成海報張貼。

二、鼓勵學生參與校內外所舉辦的藝文相關活動，並提供相關內容參考。

三、指導學生完成讀書心得參加校內外競賽，得獎者可輪流於週會時間登台分享。

四、舉辦英語查字典比賽、英文演講比賽、國語文字音字形比賽、作文比賽、日文朗讀比賽等，提升學生各項藝文能力。

五、鼓勵學生主動至圖書館借閱書籍，並善用班會、早自修時間，讓學生互相分享閱讀心得，建立班級讀書氣氛。

六、可多舉辦外語歌唱比賽及漫畫寫作等非教科書刻板活動，來激發學生主動學習第二語言。

七、舉辦相關藝文活動，提昇學生人文素養，建置 e 化語文教室，充實軟硬體教學設備。

議題三：如何增加創意教學，提升學生學習興趣，請討論。

討　論：

一、在課程進度允許下，可以給予學生國學、語文常識的補充，例如繞口令、對聯、歇後語等。

二、結合時事、生活，讓學生在實際情境中去學習，使其對課程內容有感、印象深刻。

三、在課程進度允許下，可以給予學生多元練習機會，例如上台演練或實物教學。

四、例體育課方面，樂趣化教學的設計，其教學活動內容無性別限制，無個別差異性，每個人都可以參與，難度適中、可獲得成就感。

五、嘗試將運動與遊戲做結合設計課程，使同學的興趣及參與度提高，可從遊戲中達到運動的目的。

六、善用單元學習單，配合課堂筆記及習題作業，加深學生學習印象，在作業批改部份應指出學生的錯字，禁止學生寫火星文及簡寫，以增進學生識字及用字能力。

七、將生活層面實務性的例子導入教學，將有助於學生學習成效之提升。

八、上課前先搜尋相關的主題，例如：第 3 課火蟻可找它的各種活動及涵義，告訴學生再請學生列舉他們觀察狀況。

九、利用多媒體影音教材，提昇學生學習興趣，並實施分組討論，刺激學生發揮創意。

十、運用實物投影設備示範技能教學，並驗收學生技能學習及作品檢討。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

柒、散會：17 時 10 分

教學組長陳彥伶 4/25

教務主任林　泰 4/25

校長陳德松 4/25

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期中教務會議會議紀錄

二、會議時間：103 年 4 月 24 日(星期四)下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	正規班實習課是否可以多一點？	依教育部規定，實習課5-7節，已符合四	教學組長陳彥伶
2		超過教育部規定實	
3		習課程時數	
4			

承辦人：教學組長陳彥伶 4/25　　單位主管：教務主任林泰 4/25　　校長：校長陳德松 4/25

高英高級工商職業學校

102 學年度第二學期
期末教務會議紀錄

會議日期：103 年 6 月 30 日

教務處

高英高級工商職業學校102學年度第2學期 期末教務會議簽到表

一、會議時間：民國103年6月30日(星期一)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松	訓育組長	黃登賢	黃登賢
教務主任	林泰	林泰	衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
學務主任	孫春生	孫春生	體育組長	湳潤	湳潤
主任教官	李偉民	李偉民	庶務組長	孫士育	孫士育
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	出納組長	蘇靜芬	蘇靜芬
實習主任	洪寶玩	洪寶玩	建教組長	呂昭霖	呂昭霖
會計主任	黃卿淑	黃卿淑	就業組長	謝全和	謝全和
進修學校主任	邱錦環	邱錦環	進修學校生輔組長	何嘉昌	何嘉昌
輔導主任	黃惠琴	黃惠琴	輔導組長	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三	汽車科主任	黃志仁	黃志仁
秘書	孫秀春	孫秀春	資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
秘書	謝孟蓉	謝孟蓉	電機科主任	林勇志	林勇志
教學組長	陳彥伶	陳彥伶	廣設科主任	陳韻如	陳韻如
註冊組長	黃健雄	黃健雄	資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
設備組長	陳月嬌	陳月嬌	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
生輔組長	陳振寬	陳振寬	美容科主任	張瑋庭	張瑋庭

職稱	姓名	簽名
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遶安	蘇遶安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江忠融	江忠融
教師	莊承勳	莊承勳
教師	吳嘉銘	吳嘉銘
教師	蔡政龍	蔡政龍
教師	許永縉	許永縉
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	戴良運	戴良運
教師	林重仁	林重仁
教師	魯志傑	魯志傑
教師	劉建寬	劉建寬
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	張信雄	張信雄
教師	林羿姍	林羿姍
教師	呂龍宗	呂龍宗
教師	黃福榮	黃福榮

職稱	姓名	簽名
教師	陳長德	陳長德
教師	蔡尚峻	蔡尚峻
教師	何金鳳	何金鳳
教師	吳秉益	吳秉益
教師	蘇志雄	蘇志雄
教師	朱自強	朱自強
教師	賴怡勛	賴怡勛
教師	黃嘉慧	黃嘉慧
教師	陳文冠	陳文冠
教師	郭佩均	郭佩均
教師	黃彥穎	黃彥穎
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	陳延澤	陳延澤
教師	蔡慧美	蔡慧美
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	林芊儒	林芊儒
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	吳美娜	吳美娜

職稱	姓名	簽名
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	華雲貴	華雲貴
教師	黃立偉	黃立偉
教師	蕭書培	蕭書培
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	李芳俞	李芳俞
教師	洪宛如	洪宛如
教師	王美金	王美金
教師	黃英宗	黃英宗
教師	李敏華	李敏華
教師	盧沛明	盧沛明
教師	郭耀元	郭耀元
教師	歐貞延	歐貞延
教師	吳涵潔	吳涵潔
教師	洪慈屏	洪慈屏
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	林俊良	林俊良
教師	杜文淵	杜文淵
教師	王雪蓮	王雪蓮

職稱	姓名	簽名
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	陳宗儀	陳宗儀
教師	江秀英	江秀英
教師	邱建穎	邱建穎
教師	林宇婷	林宇婷
教師	謝佩雯	謝佩雯
教師	謝綺云	謝綺云
教師	高少芸	高少芸
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	謝碧霜	謝碧霜
教師	林宜萱	林宜萱
教師	林慧琪	林慧琪
教師	許雅婷	許雅婷
教師	許博貴	許博貴
教師	莫如齊	莫如齊
教師	陳佳宏	陳佳宏
教師	許志弘	許志弘

職稱	姓名	簽名
教師	謝至偉	謝至偉
護理師	黃意晴	黃意晴
護理師	張娟碧	張娟碧
會計	王曉娟	王曉娟
技士	聞其燕	聞其燕
技士	劉宗憲	劉宗憲
技佐	陳文星	陳文星
技佐	王紀傑	王紀傑
書記	蘇啟同	蘇啟同
約僱技佐	吳孟諭	吳孟諭
約僱技佐	周雅君	周雅君
約僱技佐	蔡椀茹	蔡椀茹
約僱技佐	李瑞哲	李瑞哲
幹事	張簡鈴姮	張簡鈴姮
幹事	楊鳳勤	楊鳳勤

職稱	姓名	簽名
幹事	韓麗萍	韓麗萍
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏
幹事	鄭寶貴	鄭寶貴
幹事	陳富貴	陳富貴
幹事	楊妙蓮	楊妙蓮
幹事	李涵芃	李涵芃
幹事	陳思穎	陳思穎
幹事	孫佳妤	孫佳妤
工友	歐美鳳	歐美鳳
工友	邱庭盈	邱庭盈
約僱人員	朱曉莉	朱曉莉
約僱人員	陳儒樅	陳儒樅
約僱人員	陳羿如	陳羿如
約僱人員	吳玉珠	吳玉珠

高英高級工商職業學校
102 學年度第 2 學期期末教務工作會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 30 日（星期一）下午 4 時 10 分
會議地點：本校圖書館
主　　席：林泰主任　　紀錄：陳彥伶
出席人員：如簽到表

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 依教育部規定，正規班與實用技能班的課程略有差異性，目前正規班實習課 5-7 節、實用技能班 7-10 節，已符合且超過教育部規定實習課程時數。

貳、主席報告：

（一）請所有教師依成績輸入時間規定，按時輸入成績，成績輸入完後也請將成績冊及成績分析表送回教務處。

（二）7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。

（三）7 月 14 日(一)開始基訓班上課，基訓須知和路線表皆已寄出，請老師再多做連繫。

（四）7 月 14 日(一)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

（五）本學年度在學生英文能力及檢定上，第一次以團體方式報名全民英檢，成績不甚理想，下學期將導入專業英文課程，也將導入專業英文單字認證，希望學生英文能力以各種方式提升。

（六）102 學年度業界專家協同計畫、高中職均質化方案、高職優質化計畫、高中高職優質精進計畫感謝各位同仁本學年度對各項計畫案的配合，新的學年度也請各位續繼支持協助。

（八）教務處工作檢討報告：

(1)本學年度在學生英文能力及檢定上，第一次以團體方式報名全民英檢，成績不甚理想，英文單字認證人數，也不如預期。

●改進作法：本校期已導入多益英檢，期望更多學生能加入英檢社，創造更多證照取得機會。

(2)今年三年級畢業生在四技二專統測成績上有顯著成長，表示學生在學業成績表現上有明顯進步，上國立學校人數確有增加，但人數不多。

●改進作法：持續推動升學輔導內容，除專業科目外，在國英數等主科上，未來在規劃學生升學輔導班，也請所有同仁能提供寶貴意見。

(3)102 學年度業界專家協同計畫、高中職均質化方案、高職優質化計畫、高中高職優質精進計畫在執行上仍有改進空間。

●改進作法：嚴格管制各項計畫之執行，並將執行缺失列入新的年度改進內容，感謝各位同仁本學年度對各項計畫案的配合，新的學年度也請各位續繼支持協助。

(4)本次暑假重點工作為評鑑資料及學校網站更新，期望所有同仁能一起努力完成。

●改進作法：會落實管制各項評鑑資料準備工作，網站更新也請同仁多協助。

2.教務處工作績效

項次	活動名稱	績　效	備　註
1	全校教師平均研習時數	113 小時	
2	教師數位教學網站建置	97 位教師	全數完成
3	參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作	得獎 63 篇，有效提升學生閱讀與寫作能力。	

項次	活動名稱	績　效	備　註
	比賽		
4	102 年高雄市國語文競賽	參加人數 10 人，有效提升同學語文素養與學習興趣，以弘揚中華文化。	102.09.14
5	102 年度語文校內競賽-【英文查字典比賽】	參加人數 96 人，提升同學外語素養與學習興趣。	102.10.23
6	102 年度語文校內競賽-【字音字形比賽】	參加人數 85 人。提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	102.11.29
7	102 年度語文校內競賽-【作文比賽】	參加人數 86 人，提升同學語文素養與學習興趣。	102.11.29
8	102 年度語文校內競賽-【日文朗讀比賽】	參加人數 35 人，提升語文興趣，增加第三國語言能力。	102.12.9
9	102 年度語文校內競賽-【國語朗讀比賽】	參加人數 77 人，有效提高學習國語文興趣。	102.12.9 102.12.11
10	102 年度語文校內競賽-【閩南語朗讀比賽】	參加人數 60 人，提升同學語文素養與學習興趣，以宏揚文化。	102.12.9 102.12.10
11	102 年度語文校內競賽-【英語朗讀比賽】	參加人數 95 人，提昇本校學生英文應用能力，並增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	102.12.10 102.12.11
12	102 年度語文校內競賽-【書法比賽】	參加人數 76 人，藉由書法藝術的研習，能養成不疾不徐的優雅氣度。	102.12.11
13	102 年度語文校內競賽-【原住民演說比賽】	參加人數 25 人，有效加強族人使用族語之能力，保存傳承原住民族語言，提昇原住民學生對自我身份之認同。	102.12.11
14	102 年度語文校內競賽-【客家語朗讀比賽】	參加人數 37 人，有效傳承客家母語。	102.12.12
15	102 年度語文校內競賽-【英語歌曲比賽】	參加人數 100 人，提昇本校學生英文應用能力，並	103.4.17

項次	活動名稱	績　效	備　註
		增進學生英語口語表達能力及學習英語之興趣。	
16	辦理寒假生活營-英文生活營	33 人參加，使英文學習融入生活中，提升學生學習英文興趣。	103.01.22-24
17	辦理寒假生活營-國文寫作營學生	53 人參加，各項國語文活化教學，使學生更加喜愛文學，提升學生學習興趣。	103.01.22-24
18	辦理寒假生活營-數理探索營學生	34 人參加，透過數理科學原理活化教學，使學生對於數理學科學習增加學習意願。	103.01.22-24
19	102 學年度英文單字認證	953 人通過認證	
20	102 學年度全國技藝教育績優人員獎	蔡忠憲主任、葉禹含同學獲獎	
21	102 學年度第二學期辦理國中升學博覽會	辦理 48 場次 教師計 198 人次學生 827 人次	
22	102 學年度第 2 學期辦理升學輔導學生數	輔導課 24 人參加 三年級考前升學輔導 130 人	
23	102 年度第 2 學期協助社區國二生涯發展教育	共 51 校 218 班 學生 6605 人	
24	102 年度第 2 學期本校辦理國中技藝教育	國中合作式計 38 校 64 班共 2137 人 國中自辦式計 6 校 8 班 164 人 專班計 1 校 2 班 38 人	

3. 教務處特色及創意作法

(1)本校全校教師參加「教師專業發展評鑑計畫」，102 學年度全數教師均通過本學年度教師評鑑。

(2)每週二日實施英文廣播教學，並於每學期實施英文單字認證，有效落實提升學生英文基礎能力。

(3)本校設有英語視聽多媒體教室，可提供學生英聽優質環境，並可協助同學通過英檢(全民英檢及多益檢定)。

(4)本校所有教室均為多媒體教室，配置 47 吋大螢幕、單槍投影機及筆記型電腦，使供教師活化教學使用。

(5)連續三年辦理遴聘業界專家協同教學，可藉由業界專長之專業領域技術，導入學校給予學生業界專業技能，使學生專業學習與業界接軌。

(6)提供學生校內外各項獎助學金申請，免費提供學生升學輔導，每學年獎學金及輔導費超過一千萬元。

(7)本校為高雄市大型技藝教育中心，102 年度第 2 學期與本校辦理合作之技藝教育學程班的國中合作式計 38 校 64 班共 2137 人；國中自辦式計 6 校 8 班 164 人；專班計 1 校 2 班 38 人，人數為全國之冠。

(8)全校推動閱讀活動，每位學生每週實施短文閱讀二篇，並撰寫閱讀心得

(9)圖書館每年購置新書，本學期購置新書達 2 千本，全校推動班級讀書會及閱讀活動；並設置英檢專區，提供學生英文學習角落。

六、各處室工作報告：

（一）教學組：

1.7 月 1 日起建教班開始上課，請任課老師依照課表到校上課，若需要請假調代課的老師，也請依規定填寫假單，不得擅自調代課，以維護暑假建教班學生受教權。

2.7 月 9 日(三)~7 月 10 日(四)辦理建教班期中考，請老師於星期五前將考卷送到教務處

（二）註冊組：

1.7 月 14 日(一)辦理正規班、實用技能班異動，請各班導師務必通知學生，辦理自退或自轉者，須家長親自到

校，並請辦理離校學生要攜帶家長私章、相片一張、學生證並穿著整齊制服到校辦理。

（三）圖書館：

1. 圖書館定有獎勵閱讀辦法，期末前統計讀者借閱記錄，個人達 30 本（含）以上的同學，記小功乙次，下學期敬請各班導師繼續鼓勵同學踴躍同學借書。
2. 學期已近尾聲，請各班將班級筆電繳回圖書館，並請暑期使用行政大樓上課的建教班級更換筆電。
3. 請各科繳交各科專業書籍借閱登記表，圖書館於暑期電腦登錄完畢後歸還。
4. 「全國高級中等學校讀書心得寫作比賽、小論文寫作比賽」評審費已轉入各評審教師帳戶中，感謝各位老師協助評審。
5. 尚有同學未歸還書籍的班級，圖書館已各別通知學生個人及導師，請各導協助催還，謝謝！

七、工作計畫

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
八月份	一、102 年國中登記分發報到	■已完成	102.08.01
	二、寄發 102 年新生註冊劃撥單	■已完成	102.08.05
	三、參加 102 年高中職均質化計畫工作坊	■已完成	102.08.06
	四、參加 102 年高職優質化計畫工作坊	■已完成	102.08.09
	五、辦理 102 學年度國中技藝教育課程協調會	■已完成	102.08.14
	六、建教班辦理異動	■已完成	102.08.15
	七、辦理新生註冊	■已完成	102.08.16
	八、二、三年級學生註冊返校日	■已完成	102.08.19
	九、參加技職教育國中宣導種子教師研習	■已完成	102.08.19
	十、轉學生面試	■已完成	102.08.20
	十一、十二年國教教師專業知能五堂課教師研習	■已完成	102.08.23
	十二、建教班第二次定期考查	■已完成	102.08.23
	十三、新生補註冊	■已完成	102.08.23
	十四、新生始業式	■已完成	102.08.26
	十五、辦理專業英文字彙教師研習	■已完成	102.08.27
	十六、102 學年度第 1 學期期初教務會議	■已完成	102.08.29
	十七、開學日	■已完成	102.08.30
九月份	一、實施期初各科、學科教學研究會	■已完成	102.09.06
	二、參加 103 年高中職免試入學委員會	■已完成	102.09.06
	三、期初教務工作會議	■已完成	102.09.12
	四、辦理二、三年級補考	■已完成	102.09.16
	五、辦理本學期重修作業	■已完成	102.09.27
	六、課後輔導班報名、開課	■已完成	102.09.23
	七、參加高雄市國語文競賽複賽	■已完成	102.09.14
	八、辦理新生基本學科能力測驗	■已完成	102.09.14
	九、教師專業發展評鑑期初推動小組會議	■已完成	102.09.12
	十、寄發未註冊家長通知函	■已完成	102.09.05
	十一、參加教育部 102 年實用技能訪視會議	■已完成	102.09.13
	十二、補救教學系統教師研習	■已完成	102.09.18
	十三、製發各班學生成績冊	■已完成	102.09.23
	十四、辦理新生核報學籍	■已完成	102.09.20
	十五、核發一卡通學生證	■已完成	102.09.30
	十六、申請二、三年級學雜費減免	■已完成	102.09.13
	十七、辦理各項獎助學金申請	■辦理中	
	十八、製發國中技藝學程班教室日誌、點名簿	■已完成	102.09.02

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
	十九、辦理高雄市 103 年技藝教育課程題庫確認會議	■已完成	102.09.12
	二十、辦理高雄市 102 學年度適性輔導研習	■已完成	102.09.28
十月份	一、第一次定期考查、建教班期中考	■已完成	102.10.17
	二、辦理第一次作業抽查	■已完成	102.10.09
	三、參加全國教務主任會議	■已完成	102.10.09
	四、辦理英文單字查字典比賽	■已完成	102.10.23
	五、實施各科第二次教學研究會	■已完成	102.10.16
	六、高職優質化推動小組十月份管考會議	■已完成	102.10.03
	七、寄發第一次段考成績單	■已完成	102.10.31
	八、高三模擬考試報名	■已完成	102.10.09
	九、申購 103 年大學學科能力測驗簡章	■已完成	102.10.18
	十、辦理學生異動名冊核報	■已完成	102.10.30
	十一、102 學年度第 1 學期各項補助款完成申報	■已完成	102.10.31
	十二、申購 103 年度四技二專統一入學測驗簡章	■已完成	102.10.30
	十三、實用技能學程家長說明會	■已完成	102.10.19
	十四、辦理高雄市適性輔導家長研習(國昌國中)	■已完成	102.10.05
	十五、寄發國中技藝學程班第一次段考成績表	■已完成	102.10.18
	十六、製作國中技藝學程班成績優良獎狀	■已完成	102.10.18
	十七、102 學年度國中技藝學程班第三次會議	■已完成	102.10.31
十一月份	一、辦理正規班第二次定期考查、建教班期末考	■已完成	102.11.28
	二、辦理國語文字音字形比賽	■已完成	102.11.29
	三、辦理國語文作文比賽	■已完成	102.11.29
	四、102 學年度實用技能班輔導訪視	■已完成	102.11.25
	五、高職優質化推動小組十一月份管考會議	■已完成	102.11.07
	六、遴聘業界專家協同教學輔導訪視	■已完成	102.10.31
	七、多益英文檢定考場認證	■已完成	102.11.12
	八、辦理教師教學檔案觀摩研習	■已完成	102.11.19
	九、教師專業發展評鑑輔導夥伴輔導	■已完成	102.11.19
	十、103 年度四技二專申購統測簡章	■已完成	102.11.12
	十一、報名 103 年度大學學科能力及術科測驗報名	■已完成	102.11.22
	十二、103 年度四技二專統測校內報名截止	■已完成	102.11.29
	十三、第一次定期考查補救教學截止	■已完成	102.11.22
	十四、102 學年度技藝班輔導訪視	■已完成	102.11.29
	十五、寄發國中技藝學程班第二次段考成績表	■已完成	102.11.15
	十六、102 學年度燕巢國中技藝教育專班輔導訪視	■已完成	102.11.12

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
十二月份	一、高中職均質化國中種子教師研習(設計)	■已完成	102.12.05
	二、高中職均質化國中種子教師研習(家政)	■已完成	102.12.06
	三、高中職均質化國中種子教師研習(餐旅)	■已完成	102.12.11
	四、第二次作業抽查	■已完成	102.12.11
	五、語文週各項語文競賽	■已完成	102.12.11
	六、高職優質化推動小組十二月份管考會議	■已完成	102.12.05
	七、優質精進計畫校內外協調會	■已完成	102.12.10
	八、優質精進計畫專家諮詢	■已完成	102.12.26
	九、建教班補考	■已完成	102.12.20
	十、英文單字認證	■已完成	102.12.31
	十一、申購 103 年度四技二專推薦甄選、技優甄保、登記分發簡章	■已完成	102.12.12
	十二、辦理高三第一次模擬考試	■已完成	102.12.27
	十三、技藝班技藝競賽辦理單位協調會	■已完成	102.12.06
一月份	一、辦理正規、實用班期末考暨建教班期中考	■已完成	103.01.17
	五、辦理 102 學年度第 1 學期英文單字認證	■已完成	103.01.08
	六、實施各科、各學科期末教學研究會	■已完成	103.01.17
	七、102 學年度第 1 學期期末教務會議	■已完成	103.01.17
	九、舉辦英文生活育樂營、國文寫作研習營、數理科學探索營	■已完成	103.01.24
	十、高中職均質化國中職涯探索研習	■已完成	103.01.24
	十、高職優質化推動小組一月份管考會議	■已完成	103.01.02
	十一、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.01.16
	十二、四技二專統一入學集體報名	■已完成	103.01.03
	十三、建教班寒假課程開始	■已完成	103.01.20
	十四、第二學期減免各項學雜費申請	■已完成	103.01.10
	十五、102 學年度第 1 學期異動辦理	■已完成	103.01.27
	十六、發 102 學年度第 2 學期註冊資料及寒假行事曆	■已完成	103.01.17
	十七、製作國中技藝學程班結業證書及成績	■已完成	103.01.03
	十八、製作國中技藝學程班期末成績優良獎狀	■已完成	103.01.03
	十九、各國中技藝學程班成果手冊之製作	■已完成	103.01.24
	二十、呈報國中技藝學程班之經費核銷	■已完成	103.01.27

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
二月份	一、102 學年度第 2 學期各科教學研究會	■已完成	103.02.14
	二、102 學年度第 2 學期教務會議	■已完成	103.02.20
	三、辦理建教班期末考	■已完成	103.02.21
	四、102 學年度第 2 學期課表編排	■已完成	103.02.05
	五、102 學年度第 2 學期課程開始	■已完成	103.02.11
	六、高職優質化推動小組二月份管考會議	■已完成	103.02.06
	七、102 學年度第 2 學期全校註冊日	■已完成	103.02.06
	八、102 學年度第 1 學期補考	■已完成	103.02.19
	九、就業專班申請寄送	■已完成	103.02.27
	十、102 年度三年級繁星計畫推薦校內甄選報名截止	■已完成	103.02.21
	十一、102 學年度第二學期國中技藝學程班課程開始	■已完成	103.02.12
三月份	一、辦理上學期建教班補考	■已完成	103.03.21
	二、102 學年度第 2 學期第一次定期考查	■已完成	103.03.27
	三、高職優質化推動小組三月份管考會議	■已完成	103.03.06
	四、高職優質化校與校間校際交流	■已完成	103.03.10
	五、參加 103 年均質化計畫說明會	■已完成	103.03.14
	六、參加 103 年高職優質化計畫說明會	■已完成	103.03.18
	七、參加 103 年高職優質化南區校際交流	■已完成	103.03.28
	八、辦理高三第二次模擬考	■已完成	103.03.13
	九、103 年度繁星計畫全國聯合甄選	■已完成	103.03.31
	十、辦理本學期重修學分報名	■已完成	103.03.07
	十一、102 學年度第 2 學期學生異動名冊核報	■已完成	103.03.31
	十二、102 學年度第 2 學期各項獎助學金申請	■已完成	103.03.31
	十三、辦理高雄市國中技藝教育技藝競賽	■已完成	103.03.05
四月份	一、學科競試	■已完成	103.04.11
	二、期中教務會議	■已完成	103.04.24
	三、各科、學科本學期第一次作業抽查	■已完成	103.04.02
	四、英文歌曲比賽	■已完成	103.04.17
	五、呈報 102 學年度優質化計畫訪視表	■已完成	103.04.18
	六、參加教育部學習扶助補救教學研習	■已完成	103.04.21
	七、102 學年度第 2 學期優質精進計畫專家諮詢	■已完成	103.04.23
	八、102 學年度優質精進計畫輔導訪視	■已完成	103.04.29
	九、102 學年度高中職均質化計畫輔導訪視	■已完成	103.04.22
	十、呈報 103 學年度教師專業發展評鑑計畫送審	■已完成	103.04.10
	十一、呈報 103 學年度優質化計畫	■已完成	103.04.30
	十二、呈報 103 學年度業界協同教學計畫	■已完成	103.04.11

月　份	工　作　內　容	執行狀況	完成日期
	十三、呈報 103 學年度就業專班計畫(複審)	■已完成	103.04.11
	十四、呈報各科特色課程計畫	■已完成	103.04.30
	十五、呈報各科特色課程設備需求計畫	■已完成	103.04.30
	十六、高職優質化推動小組四月份管考會議	■已完成	103.04.03
	十七、辦理 102 學年度第 2 學期英文單字認證	■已完成	103.04.25
	十八、辦理高三第 3 次升學模擬考試	■已完成	103.04.09
	十九、辦理 103 年度高雄市技藝競賽檢討會	■已完成	103.04.18
	二十、呈報國中技藝課程第二次段考成績	■已完成	103.04.18
五月份	一、辦理 102 學年度第 2 學期第二次定期考查	■已完成	103.05.16
	二、實施各科、學科期中教學研究會	■已完成	103.05.09
	三、高職優質化推動小組五月份管考會議	■已完成	103.05.01
	四、103 年十二年國教國中會考	■已完成	103.05.18
	五、103 年度四技二專統一入學測驗	■已完成	103.05.04
	六、辦理三年級學生推甄及技優說明會	■已完成	103.05.06
	七、辦理三年級雙軌旗艦說明會	■已完成	103.05.07
	八、辦理三年級學生推甄作業	■已完成	103.05.07
	九、辦理三年級學生技優甄審報名作業	■已完成	103.05.27
	十、三年級辦理離校手續	■已完成	103.05.23
	十一、辦理 103 年度新生特色課程招生說明會	■已完成	103.05.31
	十二、國中技藝學程繳交學期總成績	■已完成	103.05.12
	十三、辦理實用技能學程分發報名作業	■已完成	103.05.23
六月份	一、辦理正規班一、二年級期末考	■已完成	103.06.27
	二、期末教學研究會	■已完成	103.06.30
	三、期末教務會議	■已完成	103.06.30
	四、高職優質化推動小組六月份管考會議	■已完成	103.06.05
	五、教師專業發展評鑑期末推動小組會議	■已完成	103.06.26
	六、十二年國教得獎海報巡迴展	■已完成	103.06.11
	七、103 年第一次免試入學新生報到	■已完成	103.06.23
	八、103 優質化計畫複審	■已完成	103.06.24
	九、103 年度四技二專推薦甄選報名	■已完成	103.06.26
	十、四技二專推甄正取生、備取生上網登記就讀志願	■已完成	103.06.12
	十一、四技二專技優甄審公告考生甄審結果正、備取	■已完成	103.06.20
	十二、收集國中技藝學程班薦輔費及行政費之領據以備核銷	■已完成	103.06.30
	十三、102 學年度高雄市家政競賽領隊會議	■已完成	103.06.20

八、提案討論

（一）本學年度社會議題(例如：生命教育、生活教育、多元文化、性別平等、醫藥常識、勞資權益、工業安全及道德教育…等)融入教學成效，請討論。

1. 以討論以導學生思考，教師應扮演媒介的角色，從教師的講述中適度的轉移成以學生為中心的學習，讓學生適時地討論和表達意見，以開拓自己各項潛力。善用觀察、觀賞及實地參觀，要求觀念性問題的生活化。
2. 良好的發問技巧。教師宜對教材有透徹的認識對教學目標有效的掌握，對外來資訊有高度的敏感並能透過發問，激發學生的思考。前提是能提出適當的問題，鼓勵學生運用歸納、演譯、辯證等能力，尋求答案，並能容許學生犯錯以及不同的答案或反應。
3. 鼓勵發問，多向溝通，務使學生能對知識不足的質疑，也鼓勵教師生以外的交談，善用同儕學習的機會來學習。
4. 藉由講解生活化試題、小故事，或以教師個人的經驗與社會議題聯結，讓學生產生共鳴，例如:利用常用對數表求本利和，來討論卡奴與卡債問題，將消費者保護教育的議題融入，甚至衍生到因卡債引發自殺情形，而引入生命教育的議題。
5. 數學科在融入的執行上有較高的難度，許多議題不一定能融入數學課程。但可以讓數學從科學的角度切入，藉由數據的顯示使學生體會，提昇思辯、省思能力，最後能發揮關懷與實踐精神。
6. 社會科本身之教學就結合社會時事及議題，因此，社會議題融入教學成效方面，社會科之成效相當不錯，本科的老師們在上課時就會結合社會議題，性別平等、多元文化、勞資權益等等，再結合時事，適時與學生探討、

討論與課程相關的內容，且藉由社會時事議題的討論，讓學生對於課程內容能夠有更加深刻的了解。對學生而言，社會科不只是一門死背的學科，而是學習一種帶得走的知識。

7. 利用法律相關課程，讓學生明瞭各項法律的重要性及與日常生活的關係，培養守法的精神，並懂得保障自我權益。
8. 本科為因應高雄市工業產業人員技能需求，發展倉儲設備操作相關課程，以堆高機操作及維修人員為發展目標，並預計規劃堆高機操作考試場所。
9. APP 程式開發，引起學生整合所學相關課程，有助於理論及電路的應用知能。
10. 機器人課程，提高微電腦程式及週邊電路課程實用性。
11. 太陽能發電課程，教導學生如何應用太陽能板轉換電能到日常生活中，如電燈等。
12. 綠能發電技術課程，學習以太陽能發電和轉換技術、機電整合技術課程，學習機電整合，自動控制系統專業知識與技術能力。
13. 食安問題融入食品衛生安全課程，指導學生如何吃得健康外，並教導學生如何選購肉品、減少食品添加物食入、避免農藥危害、學習認識食品標示內容，讓學生能夠在飲食生活有所遵循。
14. 道德教育方面，「避免食材浪費，也是廚德很重要的一環。」有時候學生技巧或知識不足，無意間就造成浪費。如生魚片料理為例說明，肉片之外的魚骨、魚皮都富含營養，可做多種變化再利用，但廚師若不擅長處理，可能就只好選擇丟棄。

（二）檢討本學期各學科教學目標執行成效，請討論。

1. 教學進度依據教學計畫書執行效果良好。

2. 每週實施閱讀活動並填寫學習單，由導師進行批閱，教務處定期抽查。
3. 實施校內國語文競賽以選拔、培訓參加校外國語文競賽選手，業已完成，徵詢學生意願後，已完成培訓名單。
4. 為推動英語語聽、說、讀、寫各方面的能力開設英檢班。
5. 推動各項英文單字競賽，提升英語學習能力。
6. 對於學習能力較為緩慢的同學，採取分組的方式來進行，透過同儕的指導與協助來提升學生的學習效果。
7. 透過補救教學個別化指導的策略，針對表現較低落的同學給予個別的教學與協助，學生也更能吸收，明顯進步。
8. 雷雕作品多樣豐富，能激發學生學習興趣，可嘗試其它材質效果。

（三）檢討本學期各學科教學目標執行成效，請討論。

1. 實施多元評量（上課精神、學習態度、口頭問答、閱讀報告、隨堂測驗、作業練習、紙筆測驗），有效提升大多數學生平時上課表現與定期考查紙筆測驗成績，並且重視學生個別化差異，呈現學生在不同層面的優秀表現，合乎公平正義精神。
2. 測驗工具及內容更有鑑別度，有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。
3. 「多元」評量的目的是在於使評量更「好」，而非更「多」，其最終目的在於幫助學生學習、提升教師的教學品質。
4. 本學期學科教學皆按教學進度實施，唯有幾位學習障礙的同學，能須在輔導及加強方能跟上學習進度。
5. 可程式控制實習和機電整合實習，學習工廠自動化系統

、氣油壓系統、機電整合技術，並通過機電整合丙級技術士檢定考試。

6. 一年級文書處理課程、二年級網頁設計課程進度如期，配合電腦軟體應用與網頁設計丙級檢定，通過率高，學習成效良好。

7. 二年級會計學因為是統測考試科目，故在課程時間上較嫌不足，無法讓學生在課堂上做充份的練習與立即解答。

8. 利用分組討論報告，激發學生的榮譽心，進而提昇學習成就感。

九、主席結論：

（一）102 學年度業界專家協同計畫、高中職均質化方案、高職優質化計畫、高中高職優質精進計畫都已通過初審，目前已經進入複審程序，感謝各位同仁本學年度對各項計畫案的配合，新的學年度也請各位續繼支持協助。。

（二）暑假要完成的工作包括題庫系統的建置、學校本位作業評量簿以及校務系統更新作業，也請各位仁持續協助合力完成。

教務主任林泰 7/3

教學組長陳彥伶 7/3

校長陳德松 7/3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：期末教務會議會議紀錄

二、會議時間：103 年 6 月 30 日（星期一）下午 4 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：　　單位主管：　　校長：

教學組長陳彥伶 7/3　　教務主任林泰 7/3　　校長陳德松 7/3

高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校
校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號
電話：(07) 7832991
網址：www.kyicvs.khc.edu.tw
E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw