

高英高級工商職業學校

**104 學年度第二學期
課程發展委員會會議紀錄**

教務處

高英高級工商職業學校課程發展委員會實施要點

88年9月3日 88學年度第1學期期初校務會議通過
95年9月1日 95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年9月1日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年8月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

一、課程發展委員會：

成立「高英高級工商職業學校課程發展委員會」，負責以部頒課程標準為基礎，訂定本校「課程設計原則」、研討與審議本校各科及各領域教學科目及學分數表。由校長、教務主任、學務主任、實習主任、主任輔導教師、主任教官、教學組長、註冊組長、設備組長、訓育組長、體育組長、實習組長、各科主任、各學科教學研究會召集人等為委員組成之。校長為擔任主任委員，教務主任為執行秘書。

二、各科課程委員會：

各科課程委員會，由該科全體教師組成之，由科主任擔任召集人。負責以部頒課程標準為基礎，依本校「課程設計原則」訂定該科專業科目及實習科目。

三、各領域課程委員會：

各領域課程委員會，由各該領域科目全體教師組成之，由各該領域科目教學研究會主席擔任召集人。負責以部頒課程標準為基礎，依本校「課程設計原則」訂定該領域教學科目。

四、課程設計：

(一)課程設計原則：

- 1.學校課程設計與規劃，應以「職業學校群科課綱綱要」暨設備基準為依據。
- 2.課程發展，應以部定各群必修科目為基礎，以科為單位，發展各科校訂必修科目，以落實學校辦學特色。
- 3.部定必修科目，其目的在培育各群人才之核心能力。學校應優先籌措資源，以有效達成課程目標。
- 4.一般科目應著重人格修養、文化陶冶及藝術鑑賞，並應注意與專業知識能相配合，尤應兼顧「後期中等教育共同核心課程指引」之融入，以期培養學生基本核心能力，務使學生成為均衡發展之健全公民。
- 5.部定一般科目中除語文領域、健康與體育領域及全民國防教育外，數學、社會、自然、藝術、生活等領域之各科目，學校可依群科屬性、學生生涯規劃、社會需求和學校發展特色，經由課程發展委員會決議，於各領域中依規定擇定開設科目、學分數及授課學期。
- 6.專業科目及專業實習(含實驗、實務)科目、專題製作應以實務為核心，輔以必要的理論知識，以配合就業與繼續進修之需求，並兼顧培養學生創造思考、問題解決、適應變遷及自我發展之能力，務使學生具有就業或繼續進修所需基本知能。
- 7.各科目教學或活動時應融入下列「社會關切議題」：「海洋教育」、「生命教育」、「生活教育」、「多元文化」、「性平平等」、「人權教育」、「道德教育」、「憲政與法治」

、「全國法規資料庫」、「輔導知能」、「情緒管理」、「挫折容忍」、「永續發展」、「環保教育」、「消費者保護」、「醫藥常識」、「職業安全衛生」、「災害防救」等，以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合。

- 8.各科目教學綱要所列之教材大綱，可視學生程度、社會需要及科技之發展酌量增減；各單元教學時間亦可視實際需要酌量調整。
- 9.活動科目每週3節，其中班會1節，綜合活動(含社團活動與週會)2節為原則。
- 10.學校應就每學年入學之新生擬妥修業期間之總體課程計畫，最遲應於實施前半年函報主管教育行政機關備查並上網公告，修正時亦同。

(二)部訂科目之安排：

- 1.每週得規劃 0-2 節彈性教學時間，可作為補救教學、輔導活動、自習或重補修之用，其中重補修得依規定核計學分，其餘不計學分。
- 2.專業實習(含實驗、實務)科目內容及學分之認定及採計原則，依相關辦法之規定。
- 3.「數學」、「社會」與「自然」領域之部定必修部分，以學科基本知識為主，注重通識及對人文、生命與自然的關懷，俾有助於提升終身學習之能力與興趣。
- 4.「數學領域」包括「數學 I-IV」，建議開設於第一學年第一、二學期及第二學年第一、二學期，每學期 2 學分，各校可依群科屬性、學生生涯發展、學校發展特色彈性調減至多4學分，合計為 4-8學分。
- 5.「社會領域」包括「歷史」、「地理」、「公民與社會」三科，各校可依群科屬性、重大議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等彈性開設，合計為6-10 學分。
- 6.「自然領域」包括「基礎物理」、「基礎化學」、「基礎生物」三科，各校可依群科屬性、重大議題融入、學生生涯發展、學校發展特色、師資調配等因素彈性開設，合計為4-6學分。
- 7.「藝術領域」包括「音樂」、「美術」、「藝術生活」三科，各校自選二科共4學分建議開設於第一學年第一、二學期。
- 8.「生活領域」包括「生活科技」、「家政」、「計算機概論」、「生涯規劃」、「法律與生活」、「環境科學概論」六科，各校自選二科共 4學分彈性開設。
- 9.「活動科目」每週 3 節，包括班會 1 節及綜合活動(含社團活動與週會)2 節；班會列入導師基本授課時數。
- 10.「數學」、「社會」、「自然」等三領域之各科，學校可依群科屬性、學生生涯規劃、社會需求和學校發展特色，經由課程發展委員會決議，擇定開設科目、學分數及授課學期。

(三)校訂科目之設計：

- 1.校訂科目應依各群科課程綱要教學科目與學分(節)數表之規定及下列原則進行規劃：
 - (1)校訂科目應依學生生涯發展之需求，規劃就業準備、專業預備、認證或證照等類伴多元模組課程，並注意橫向統整及縱向銜接。
 - (2)學校應依據課程規劃理念、課程架構、學生進路需求、師資結構、設備狀況等因素，進行校訂科目之規劃。
- 2.學校應依據區域特色、學校背景、優勢與機會，建立校訂課程規劃與審查機制。

- 3.校訂科目之選修科目學分，原則開設 1.2倍之選修課程，供學生自由選修。然得視各群科實際需求，酌減選修課程 10%，但預事先陳報主管教育行政機關核定後方可實施，並於總體課程計畫中敘明。
- 4.校訂專業及實習科目預明列專業科目或專業實習科目屬性。
- 5.校訂必修科目中預開設符合職場專業需求之「專題製作」科目，培養學生創作及統整能力。
- 6.校訂科目分為必、選修科目，可開設一般科目、專業及實習科目，每一科目規劃以 2-4學分為原則，其中「必修科目」預規劃「專題製作」至少 2學分。
- 7.校訂科目不可重複開設相同內容之課程，主管教育行政機關於各校陳報總體課程計畫時列入備查檢核重點，並為督導考核與編列經費、補助款之重要參考項目。

五、本要點經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校課程發展委員會組織章程

91年09月02日 91學年度第1學期期初校務會議通過
93年08月31日 93學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年09月01日 97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
101年08月29日 101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年08月29日 102學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年08月28日 104學年度第1學期期初校務會議修訂通過

- 一、高英高級工商職業學校（以下簡稱為本校）依據教育部頒布「職業學校群科課程綱要」之實施要點規定，設置本要點。
- 二、本校課程發展委員會（以下簡稱本會），依據教育部頒課程標準負責規劃全校總體課程計畫，校定必選課程、上課節數，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑，以培養具備人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，以及能進行終身學習之健全國民。
- 三、本會設委員 18 至 22 人，委員均為無給職，其組成方式如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)諮詢顧問：科技校院學者及業界專家若干人。
 - (三)執行秘書：教務主任。
 - (四)行政企劃組：教學組長、註冊組長。
 - (五)活動支援組：家長會長及學務主任。
 - (六)文宣推廣組：輔導主任。
 - (七)課程設計組：各科科主任、學科召集人。
 - (八)資訊組：資訊科科主任及資訊科教師代表一人。
 - (九)庶務組：總務主任。
 - (十)教師代表：每科、每學科教師代表各三人。
 - (十一)家長、社區代表：指由家長會長或社區人士選推舉之代表一人。
- 四、本會之職掌如下：
 - (一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等因素，結合全體教師與社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
 - (二)審查各科、學科課程計畫，內容包含：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註」等項目。
 - (三)統整各科、學科課程計畫，發展學校總體課程計畫。
 - (四)應於每學年結束前一個月，擬訂下一學年度學校群科總體課程計畫。
 - (五)擬定「教科用書選用辦法」。
 - (六)審查自編教科用書。
 - (七)決定各科、學科之上課節數及彈性課程學習節數。
 - (八)決定應開設之校必、選修課程。
 - (九)審查各科、學科課程小組之計畫與執行成效。
 - (十)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
 - (十一)負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。

(十二)其他有關課程發展事宜。

- 五、本會委員任期一年，得連選連任。候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至該任期屆滿之日止。
- 六、本會每學期舉行一次，於學期結束前(下學期為 5-6 月間、上學期為 1-2 月間)召開，唯下學期召開會議必須提出下學年學校總體課程計畫，經本會討論後送請校務會議通過後，報請校長公布實施。另外，可依學校實際需要，不定期召開會議。
- 七、本會由校長召集，如經委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 八、本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 九、本會開會時得視事實需要邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 十、本會之行政工作，由教務處主辦、相關單位協辦。
- 十一、本要點經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 24 日（星期四）下午 4 時 10 分

會議地點：圖書館閱覽室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松	建教組長	呂昭霖	呂昭霖
教務主任	林泰	林泰	汽車科主任	吳嘉銘	吳嘉銘
學務主任	孫春生	孫春生	電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
主任教官	李偉民	李偉民	資訊科主任	蔡忠憲	蔡忠憲
總務主任	邱俊諭	邱俊諭	廣設科主任	陳韻如	陳韻如
實習主任	洪寶玩	洪寶玩	資處科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛
輔導主任	王政國	王政國	餐管科主任	許貞敏	許貞敏
會計主任	黃卿淑	黃卿淑	美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
人事主任	陳景三	陳景三	國文科召集人	韓雲婷	韓雲婷
教學組長	陳彥伶	陳彥伶	英文科召集人	彭怡倩	彭怡倩
註冊組長	黃健雄	黃健雄	數學科召集人	劉宗豪	劉宗豪
設備組長	陳月嬌	陳月嬌	自然科召集人	陳長德	陳長德
訓育組長	黃立偉	黃立偉	社會科召集人	莊承勳	莊承勳
體育組長	潘潤	潘潤	護理科召集人	鄭怡欣	鄭怡欣

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 24 日（星期四）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館閱室

三、主持人：校長

四、出席人員：如簽到單

紀錄：陳彥伶

五、主席報告：

（一）配合第二期技職再造計畫，以及高職 107 年十二年國教新課綱實施，在本學期實施的大學預修課程，有汽車科、電機科、資訊科、餐飲管理科、美容科等 5 科 5 門課，感謝科技校院的支持與協助，請各科持續推動，未來也配合優質化等方案，推動業界專家與科技校院學者進入校園，推動更精緻的技職教育。

（二）各科在課程規劃上，要注意產業脈動及學生學習趨勢，強調各科特性與十二國教新課綱的內容，在不影響師資結構及校內教學資源情形下，儘量與新課綱結合，以期在未來課程銜接上得以無縫接軌。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期各科正規班「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期正規班課程依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：各科報告校訂選修科目學生選修結果。

決議：104 學年度正規班各科校訂選修科目依學生選修實施。

案由二：訂定 105 學年度正規班各科「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度正規班課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：略

決議：討論後之課程計畫，如附件一，由教務處彙整後，呈 校長核示後實施。

案由三：訂定 105 學年度實用技能學程「每週授課節數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度各科實用技能學程延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：略

決議：討論後之課程計畫，如附件二，由教務處彙整後，呈 校長核示後實施。

案由四：訂定 105 學年度汽車科、電機科、資訊科、餐飲管理科、美容科建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：105 學年度學年度汽車科、電機科、資訊科、餐飲管理科、美容科建教合作班課程調整計畫表專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：略

決議：討論後之課程計畫表，如附件三，由教務處彙整後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

(一)課程的安排，需依課程計畫來進行，有需要變動時，必須由各科先行討論後再送交全校課發會來進行，一般而言，課程均延續上學期課程內容執行，未任意修改。

(二)感謝各科主任及各學科召集人的幫忙。

九、散 會： 17 時 11 分

教學組長：

教務主任：

校長：

教學組長 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

12/30

12/30

12/30

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
汽車 科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：

三、主持人：吳嘉銘

四、出席人員：如簽到單

紀錄：林靖凱

五、主席報告：

- (一) 堆高機操作及維修為本科發展特色課程，科內專業教師已取得堆高機相關證照，具備堆高機操作及維修相關專業能力，且學校目前正籌劃整備堆高機練習場所，未來可於融入堆高機操作及維修於課程中，並鼓勵學生積極考取堆高機單一級證照。
- (二) 為了提升學生能力，激發老師研發課程之創意，並促進同仁團隊合，希望藉由本次課程討論，請老師們多集思廣益，激盪出創意的火花，對於特色課程設計給予意見。
- (三) 加強本科基礎實務教學更加完善，例如增加汽車保養中的油水、胎壓等課程，並規畫實習場地能結合進入職場的環境，讓學生容易就業接軌。
- (四) 專業科目方面，以實務操作為主，學生三年主要學習汽車、機車、堆高機的基本保養及修護能力，課程安排注重基本技能養成。一年級學習引擎拆裝、引擎調整，二年級學習汽車底盤、汽車電系、機車修護，三年級學習柴油引擎與全車綜合檢修、保養、堆高機基礎檢修與操作。
- (五) 油電混合車是以雙能源來驅動的車輛具有經濟、節能、環保等優點。透過業師專家協同實習教學配合診斷電腦儀器、車輛的購入更新，讓學生具有全新視野與業界接軌。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期汽車科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期汽車科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第一學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

(一) 一年級校選課為：汽車基礎實習 II (3 學分)

(二) 二年級校選課為：應用力學 II (2 學分)、機踏車修護實習 II (3 學分)

(三) 三年級校選課為：汽車綜合實習 II (4 學分)、汽車檢診實習 (3 學分)、電工概論進階 II (2 學分)、引擎原理進階 II (2 學分)

分)、電子概論進階II (2學分)、應用力學進階II (2學分)、汽機車綠能科技II (3學分)。

決議：依104學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定105學年度汽車科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105學年度汽車科正規班專業科目課程延續104學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依104學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
汽車學III	二上	3	2	
汽車學IV	二下	3	2	
汽機車綠能科技I	三上	2	3	
汽機車綠能科技II	三下	2	3	
電子概論進階I	三上	3	2	
電子概論進階II	三下	3	2	
引擎原理進階I	三上	3	2	
引擎原理進階II	三下	3	2	
專題製作I	三上	3	4	
專題製作II	三下	3	4	

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 104學年度教師建議修正課程內容同103學年度。

2. 學者專家課程建議內容同103學年度。

決議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈校長核示後實施。

案由三：訂定105學年度汽車修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：105學年度汽車修護科實用技能學程專業科目延續103學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施

課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
工業安全與衛生 I	一上	2	1	
工業安全與衛生 II	一下	2	1	
職涯體驗 I	二上	1	1	
職涯體驗 II	二下	1	1	
電子學 I	三上	3	2	
電子學 II	三下	3	2	
專題製作 I	三上	3	4	
專題製作 II	三下	3	4	

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 104 學年度教師建議修正課程內容同 103 學年度。

2. 學者專家課程建議內容同 103 學年度。

3. 針對特色課程之延續課程做加強。

決議：討論後之課程計畫，如附件二，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由四：訂定 105 學年度汽車科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：105 學年度汽車科輪調式建教合作班課程調整計畫表專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
汽車學 I	一上	3	2	
汽車學 II	一下	3	2	
液氣壓原理及實習 I	二上	3	4	

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
液氣壓原理及實習 II	二下	3	4	
電子學 I	三上	3	2	
汽車檢診實習	三下	3	2	

2. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 104 學年度教師建議修正課程內容同 103 學年度。

2. 學者專家課程建議內容同 103 學年度。

決議：討論後之課程計畫，如附件三，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：

八、主席結論：

(一) 堆高機操作及維修為本科發展特色課程，科內專業教師已取得堆高機相關證照，具備堆高機操作及維修相關專業能力，且學校目前正籌劃整備堆高機練習場所，未來可於融入堆高機操作及維修於課程中，並鼓勵學生積極考取堆高機單一級證照。


(二) 油電混合車是以雙能源來驅動的車輛具有經濟、節能、環保等優點。透過業師專家協同實習教學配合診斷電腦儀器、車輛的購入更新，讓學生具有全新視野與業界接軌。

(三) 努力創新，期許在各項校外競賽，如全國專題比賽、全國船模競速比賽、全國太陽能模型車競速賽都能獲得佳績。

九、散 會：18 時 00 分

科主任：

教務主任：

校長：

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

汽車 科課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	吳毅	吳毅	專任教師		
專任教師	林清輝	林清輝	專任教師		
專任教師	林靖凱	林靖凱	專任教師		
專任教師	戴良暉	戴良暉	專任教師		
專任教師	魯志傑	魯志傑	專任教師		
專任教師	林智仁	林智仁	專任教師		
專任教師	洪淑均	洪淑均	專任教師		
專任教師	黃明富	黃明富	專任教師		
專任教師	黃志仁	黃志仁	專任教師		

學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
高苑科大	主任	張旭銘	張旭銘
高苑科大	副教授	吳在勇	吳在勇
大仁科大	主任	黃進慧	黃進慧
南台科大	主任	吳宗儒	吳宗儒
高苑科大	教授	陳紀宗	陳紀宗

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期

汽車 科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 12 月 16 日 (星期三)
審查地點	汽車科辦公室
課程審查 建議事項	可增加基本電學 2 學分, 與目前新設有的 2 學分, 共 4 學分, 才足以培養未來 職能上的需求
其他建議 事項	汽車技能競賽是提昇校譽的一環, 可用物色有競賽經驗的師資到 為兼任教。
專家學者簽名：	吳宗博

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期

汽車 科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 12 月 16 日 (星期三)
審查地點	汽車科辦公室
課程審查 建議事項	目前多數汽修科尚未注入一些軟體 相關課程的規劃. 建議在特色課程 上規劃些軟體相關的課程. 且開設 一些物聯網概念介紹及車載系統商 介的課程. 可建立出科的特色.
其他建議 事項	科特色如能做全校的整合. 應該 更突顯. 也較難為他校複製.
專家學者簽名：	黃美慧

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期

汽車 科課程發展委員會學者專家審查意見表

<p>審查時間</p>	<p>104 年 12 月 16 日 (星期三)</p>
<p>審查地點</p>	<p>汽車科辦公室</p>
<p>課程審查 建議事項</p>	<p>一年級二年級導入特色課程 規畫完整 符合汽車科的教學目標 完善的課程規畫 油電和增高机是很好的 發展也是未來最好的規畫</p>
<p>其他建議 事項</p>	<p>每兩年檢討特色課程 評估課程內容, 若有內容須 因應時代變遷, 要立即改變 油電可設立考場 (先設乙級汽 修, 再設油電 乙級會更 高職, 可舉辦車展, 可能是增色) 而且是訓練年</p>
<p>專家學者簽名: 張旭銘</p>	

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期

汽車 科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 12 月 16 日 (星期三)
審查地點	汽車科辦公室
課程審查 建議事項	特色課程建議多以自製教材較為妥當,而且可以即時更新,尤其是現代車輛科技發展相當迅速,自製教材的準備更能體現現況的教學。
其他建議 事項	
專家學者簽名:	吳吉彙

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
電機科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 16 時 10 分

二、會議地點：工業配線工場

三、主持人：林勇志 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：蘇志雄 老師

五、主席報告：

- (一)本學期課程發展委員會很榮幸邀請到高苑科技大學及和春技術學院等專家學者蒞臨本科指導課程之修訂，並提供科務發展建議，請教授針對課程排定、實習教室設備環境、上課教材與專題製作等相關議題，提出寶貴意見。
- (二)請各位專家學者及專業科目老師針對下學期的課程進行討論，並依學生實際可以充分吸收的程度，擬定適當的教學進度，希望透過老師的用心規劃及課程設計，以達到有效的教學，讓學生的學習更具實質效果。
- (三)為因應未來就業市場，本科積極規劃機電整合技術及綠能發電技術等特色課程，並積極與社區產業互動，以期與業界無縫接軌。
- (四)在專業科目方面以實務操作為主，課程安排注重基本技能養成；一年級主要學習低壓電機控制配線及屋內用電管線裝配，二年級學習工業儀表的裝配以及 Y- Δ 降壓啟動控制配線，三年級則為可程式控制的操作以及機電整合機台的組立、裝配及調整等。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期電機科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期電機科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第一學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

開設年級	科目名稱	學分數
一年級	室內配線概論 II	2

	電工法規Ⅱ	2
二年級	工業配線實習Ⅱ	3
三年級	電子學進階Ⅱ	3
	電工機械進階Ⅱ	3
	基本電學進階Ⅱ	3
	可程式控制實習Ⅱ	4
	機電整合實習Ⅱ	3
	太陽能光電實務	3

決議：依 104 學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定 105 學年度電機科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度電機科正規班專業科目課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1.依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
專題製作 1	三上	3	4	
專題製作 2	三下	3	4	
室內配線概論 1	一上	3	2	
室內配線概論 2	一下	3	2	
工業安全與衛生 1	一上	1	0	
工業安全與衛生 2	一下	1	0	
電腦軟體應用 1	二上	2	0	
電腦軟體應用 2	二下	2	0	

2.各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

3.課程規劃應符合本科教學目標，各年級學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比

例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

- 1.機電整合技術可再開設進階課程，以提昇學生專業知能。
- 2.綠能發電技術可增加燃料電池及生質能源等延伸課程，以利擴展學生視野。

決議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：訂定 105 學年度電機修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度電機修護科實用技能學程專業科目延續 103 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1.依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
專題製作 1	三上	3	4	
專題製作 2	三下	3	4	
室內配線概論 1	一上	3	2	
室內配線概論 2	一下	3	2	
工業安全與衛生 1	一上	1	0	
工業安全與衛生 2	一下	1	0	
電腦軟體應用 1	二上	2	0	
電腦軟體應用 2	二下	2	0	

- 2.各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。
- 3.課程規劃應符合本科教學目標，各年級學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

- 1.建議專題製作課程調整至二年級實施，以增加學生專題製作實力。
- 2.建議將專業科目課程以「課程地圖」方式呈現，並做好橫向連結。

決議：討論後之課程計畫，如附件二，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由四：訂定 105 學年度電機科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：105 學年度電機科輪調式建教合作班課程調整計畫表專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1.依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
專題製作 1	三上	3	4	
專題製作 2	三下	3	4	

2.課程規劃應符合本科教學目標，各年級學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

- 1.因應未來就業市場，建教班課程規劃可與社區產業特色結合，以貼近產業需求。
- 2.可透過就業職能平台 UCAN 來診斷學生職業興趣，並做為未來修正課程規劃之參考。

決議：討論後之課程計畫，如附件三，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

- (一)再度感謝與會的教授，您所提供的寶貴意見及看法，將詳盡記錄及彙整，各任課老師將達成共識，研擬出最適合學生學習的課程安排，落實本科的技職教育。
- (二)感謝各位老師共同參與本次的課程發展會議，並使學生專業技能有所提升；相信經由每學期的課程檢討，能使學生的專業知識與技能每年增加，為往後就業或升學，提前做好萬全的準備。
- (三)若貴校系有任何相關競賽或活動，歡迎提供相關資訊，我們會鼓勵學生參與活動，增進學生多元技能之學習。
- (四)在此也期許本科能在各項校內外競賽有良好佳績，努力創新，並在特色上能有所突破。

九、散 會：17 時 20 分

科主任：

電機科
主任 林勇志

教務主任：

教務主任 林 春

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

電機科 課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 16 時 10 分

會議地點：工業配線工場

與會人員請簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	林勇志	林勇志	專任教師	孫春生	孫春生
專任教師	洪寶玩	洪寶玩	專任教師	陳景三	陳景三
專任教師	蘇志雄	蘇志雄	專任教師	關靖民	關靖民
專任教師	蔡忠憲	蔡忠憲	專任教師	楊勝杰	楊勝杰
專任教師	簡琨祥	簡琨祥			

學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
高苑科技大學電機系	副教授	潘世明	潘世明
高苑科技大學電機系	副教授	王俊超	王俊超
和春技術學院電機系	副教授	鄭宗惠	鄭宗惠

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
電機科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 12 月 16 日(三)
審查地點	工業配線工場
課程審查 建議事項	<p>貴校的機電整合課程目前侷限在一些機台,而機台也偏向操作的部份,是否可以再開設進階課程,或者在機台方面重新作組裝,讓學生有更多動手做的機會,尤其貴校的實用技能班更應偏向實務,在某些機台可以試著讓學生拆裝簡單的機械,或一部份的控制線路。</p>
其他建議 事項	<p>貴校的綠能特色課程似乎較限制在太陽能 and 風力,其實還可以再增加燃料電池和生質能源等延伸課程或建設一些頂樓太陽能板或風力發電,除了可以供校內一些經常用電,也更讓學生了解太陽能和風力的實務,這樣就不會只是在模型上打轉,也能擴展學生的視野。</p>
專家學者簽名:	廖國清

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
電機科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 12 月 16 日(三)
審查地點	工業配線工場
課程審查 建議事項	專題製作可以強化高職生的知識整合與增進團隊合作的能力,培養自主思考動手做及溝通能力,深化高職生穿著走的能力。因此,建議專題製作課程調整至二年級實施,增加學生專題製作實作,同時可以搭配科技院社教授指導專題課程。
其他建議 事項	課程地圖可以提供學生清晰且完整的學習路徑,並且讓專業教師瞭解所教授課程與其課程相關聯位置,更能突顯其專業性並選擇更合適的教學方法與教材。 因此,建議以技能職能就業為導向來進行規畫三年的專業科目課程以「課程地圖」方式呈現,並做橫縱向連結,因而更突出專業核心的價值。
專家學者簽名：	王傳超

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
電機科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 12 月 16 日(三)
審查地點	工業配線工場
課程審查 建議事項	<p>電機科重負課程除重配、工配及机电整合課程外，可結合社區產業特色來修改課程，以貼近產業的需求。</p> <p>綠能發電課程已建置相關實習設備，但設備內容著重於太陽能設備，應適時增加多樣性的綠能相關設備。</p>
其他建議 事項	<p>建議可透過就業職能平台 Ucan，來診斷學生的職業興趣，並做為未來修正課程規劃之參考。</p>
專家學者簽名：	潘世明

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
資訊科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：電子電路實習工場

三、主持人：蔡忠憲

四、出席人員：如簽到單

紀錄：王紀傑

五、主席報告：

（一）請討論本科 104 學年度第 2 學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

（二）本科今年在競賽方面皆有取得不錯的成績，明年一月也將至新北市參加 2015 IEYI 世界青少年發明展，希望藉由參與競賽能夠提高學生的學習信心及成就。

（三）為了提升學生能力，激發老師研發課程之創意，並促進同仁的團隊合作，希望藉由本次課程討論，請各位老師協助發想如何透過課程的學習，讓學生進行思考，進而引起學生學習的動機及興趣。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期資訊科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期資訊科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第一學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

（一）一年級校選課為：電腦硬體概論 II（2 學分）、基礎電子學 II（2 學分）

（二）二年級校選課為：程式語言 II（4 學分）

（三）三年級校選課為：智慧機器人應用 II（3 學分）、數位邏輯進階 II（2 學分）、電腦網路實習（4 學分）、電子學進階 II（2 學分）、基本電學進階 II（2 學分）、數位內容企劃與設計（2 學分）、App 程式設計 II（3 學分）

決議：依 104 學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定 105 學年度資訊科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度資訊科正規班專業科目課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫

送審。

討 論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數授課。
2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。
3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 105 學年度教師建議修正課程內容同 104 學年度。
2. 學者專家課程建議內容同 104 學年度。

決 議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：訂定 105 學年度微電腦修護科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說 明：105 學年度學年度微電腦修護科實用技能學程專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討 論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數授課。
2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。
3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 105 學年度教師建議修正課程內容同 104 學年度。
2. 學者專家課程建議內容同 104 學年度。

決 議：討論後之課程計畫，如附件二，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由四：訂定 105 學年度資訊科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說 明：105 學年度學年度資訊科輪調式建教合作班課程調整計畫表專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整

後，配合教務處實施課程計畫送審。

討 論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數授課。
2. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 105 學年度教師建議修正課程內容同 104 學年度。
2. 學者專家課程建議內容同 104 學年度。

決 議：討論後之課程計畫，如附件三，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

(一)感謝各位老師參與本次會議，藉由每學期的課程檢討，使學生的學習朝向更多元發展，期許未來學生的專業知能每年精進，為往後參與各項競賽、升學或就業，提前做好萬全的準備。

(二)特色課程從導入到現在，學生的學習成效非常的良好，也感謝各位老師的幫忙，希望未來能藉由特色課程的趣味性及挑戰性，讓學生不管是在學習上或是在相關競賽中能夠得到學習的成就感。

九、散 會：18 時 00 分

科主任：

資訊科主任 蔡忠憲

教務主任：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

資訊科課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
教務主任	林泰		專任教師	楊勝杰	
總務主任	邱俊諭		專任教師	簡琨祥	
科主任	蔡忠憲		專任教師	林俊良	
專任教師	林芊儒		專任教師	陳大元	
專任教師	葉忠賢		專任教師	余秋鴻	

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
廣告設計科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：廣告設計科辦公室

三、主持人：陳韻如主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：袁琳鈞

五、主席報告：

（一）討論本科 104 學年度第 2 學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

（二）為因應發展本科特色課程，本學期規劃 3D 創意設計課程，讓學生能學習 3D 建模軟體、雷射雕刻及使用各式專業設備製作各種創意設計小物。

（三）為了提升學生能力，激發老師研發課程之創意，並促進同仁團隊合作，希望藉由本次課程討論，請老師們多集思廣益，激盪出創意的火花，對於特色課程設計給予意見。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期廣告設計科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期廣告設計科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第二學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

（一）一年級校選課為：色彩應用（2 學分）、文字造形Ⅱ（3 學分）、表現技法Ⅱ（1 學分）。

（二）二年級校選課為：電腦繪圖Ⅱ（3 學分）、廣告工藝Ⅱ（3 學分）、室內設計（3 學分）。

決議：依 104 學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定 105 學年度廣告設計科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度廣告設計科正規班專業科目課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

（一）105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
室內設計 I	二上	2	3	
室內設計 II	二下	2	3	
數位多媒體設計 I	三上	3	3	科目改為 動畫設計
數位多媒體設計 II	三下	3	3	科目改為 3D 創意設計

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

(二) 學者專家課程建議內容如下：無。

決議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：訂定 105 學年度廣告技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度廣告技術科實用技能學程專業科目延續 103 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一) 105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
廣告工藝 I	一上	3	2	
廣告工藝 II	一下	3	2	
數位多媒體設計 I	三上	3	3	科目改為 動畫設計
數位多媒體設計 II	三下	3	3	科目改為 3D 創意設計

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

(二) 學者專家課程建議內容如下：無。

決議：討論後之課程計畫，如附件二，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

(一)全科教師務必積極協助推動特色課程，本學期增購了不少特色課程教學設備，預計於寒假辦理教師專業研習，請教師盡心學習。

(二)新學期將會安排更多專業講座及業界參訪，協助學生在提昇專業知能並能與產業接軌。

九、散會：17時35分

科主任：

廣設科主任
陳韻如
12/21

教務主任：

教務主任
林泰
12/21

校長：

校長陳德松
12/21


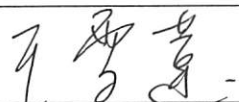
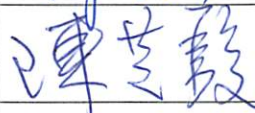
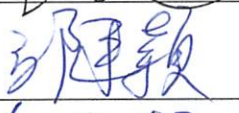

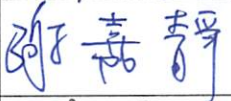

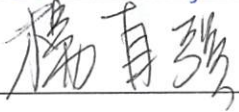
高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

廣告設計科課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	陳韻如		專任教師	王雪蓮	
專任教師	陳芝殷		專任教師	邱建穎	
專任教師	江秀英		專任教師	謝嘉靜	
專任教師	陳宗儀		專任教師	楊自強	

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
資料處理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：資處科教室

三、主持人：黃蘭瑛 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：洪宛如 老師

五、主席報告：

- (一)請討論本科 104 學年度第二學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。
- (二)本學期電子商務自編教材修訂，請於下學期開學後一個月內，於教學研究會議中提出討論，審議後備查。。
- (三)為增加學生課程多元化的學習，請老師能多開發一些職場參觀地點，讓學生透過各類職場體驗，協助學生將課堂所學應用於實務，及早規劃職涯。。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期資料處理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期資料處理科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第二學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

- (一)一年級校選課為：商業禮儀(2 學分)、行銷學(2 學分)、記帳實務(2 學分)
- (二)二年級校選課為：網頁設計(2 學分)、會計學實習(2 學分)
- (三)三年級校選課為：經濟學進階(2 學分)、會計學實習(2 學分)、多媒體製作與應用(2 學分)、會計套裝軟體(3 學分)、商業秘書實務(3 學分)、計算機概論進階(2 學分)、

決議：依 104 學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定 105 學年度資料處理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度資料處理科正規班專業科目課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
行銷學 I	二上	2	2	一上
行銷學 II	二下	2	2	一下
電子商務實務 I	三上	2	3	
電子商務實務 II	三下	2	0	
商業秘書實務	三下	0	3	
記帳實務 I	一上	3	2	
記帳實務 II	一下	3	2	
經濟學進階 I	三上	3	2	
經濟學進階 II	三下	3	2	

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

決議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

- (一)請老師要多鼓勵學生參加校外競賽，讓學生在學習上能透過競賽更肯定自己的能力，並從中得到成就。
- (二)請各任課老師依確實按照應有之教學進度進行教學活動，並盡量在進度內，對課程內容多加補充及深度延伸。

九、散 會： 17 時 10 分

科主任：資料處理科主任黃蘭瑛

教務主任：教務主任林泰

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
餐飲管理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：餐服教室

三、主持人：許貞敏

四、出席人員：如簽到單

紀錄：周彥瑄

五、主席報告：

(一)感謝各位學者專家、業界專家蒞臨指導，協助本科特色課程發展，特色課程係十二年國教的重要政策，教育部第二期技職再造計畫中，鼓勵學校發展特色課程，落實校有特色亮點的目標，期透過各位學者專家的指導，發展出本科特色課程。

(二)本科已於上學期完成一門大學的先修課程，感謝合作大學的協助與指導，已有 52 位同學取得先修課程學分證明，期待未來能與各大學有更多合作機會，使學生學習與大學接軌，共創雙贏策略。。

(三)本校推動教育部遴聘業界專家協同教學計畫，未來期待與科技校院專家學者合作，配合本校專業課程，進行更進階的協同教學內容。

(四)透過教育部第二期技職再造計畫，在業師教學及職場參訪教學上有許多補助，期待透過科技校院與產業界緊密的合作關係，協助本校推薦業界專家及職場參訪廠家。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期餐飲管理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期餐飲管理科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第一學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

(一)一年級校選課為：食物學 I(2 學分)、餐飲安全與衛生 I(1 學分)

(二)二年級校選課為：餐旅日文與會話 I(2 學分)、烘焙實務 I(4 學分)、中式點心製作實習 I(3 學分)

(三)三年級校選課為：餐旅日文與會話 III(2 學分)、餐飲管理 I(2 學分)、飲料與調酒進階 I(2 學分)、餐旅服務進階 I(2 學分)、宴會餐飲實習 I(4 學分)、西餐烹調實習 I(4 學分)、蔬果切雕實習 I(2 學分)

決議：依 104 學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定 105 學年度餐飲管理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度餐飲管理科正規班專業科目課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
餐旅概論進階 I	三上	3	0	
餐旅概論進階 II	三下	3	0	
餐飲管理 I	三上		3	
餐飲管理 II	三下		3	

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 辦理協同教學課程，本人針對此議題可提供「專業餐飲英語」課程的協同教學，或提供系上業界教師至科內教學或講座，如本校的客座教授名廚阿基師等。

2. 針對「特色課程」及「協同教學」和春餐飲系陳重光教授可教授異國料理、飲食開發。本校願意將貴校學生帶到本校內，由陳教授親自授課。

3. 宜從南部地區的特產配合未來社會的需求出發，看學校較欠缺哪方面專長的老師，科大這邊在選擇合適的老師來配合。

4. 中、西餐與烘培過程，產品成品展示可以透過電子書、影片製作保存下來，飲料課程可以搭配資訊相關課程。結合地方農產品深入研發及文化導入。[X:大寮紅豆導入(烘培、中西餐)業師可在地方特產品之食材認識與理解(環境)配合。

5. 貴科若有意發展「親子健康餐飲」產業課程，不論是特色課程發展、大學先修課程或是欽子餐廳職場參訪，輔英幼保系期盼貴科可以讓我們師資可以和學生互動。

決議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：訂定 105 學年度餐飲技術科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度餐飲技術科實用技能學程專業科目延續 103 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
餐飲安全與衛生 I	一上	1	2	
餐飲安全與衛生 II	一下	1	2	

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容同上。

決議：討論後之課程計畫，如附件二，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由四：訂定 105 學年度餐飲管理科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：105 學年度學年度餐飲管理科輪調式建教合作班課程調整計畫表專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：略。

決議：討論後之課程計畫，如附件三，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：

八、主席結論：

再度感謝與會的學者專家，您所提供的寶貴意見及看法，都是我們課程發展的重要依據，本科專任教師將透過科務會議討論，研擬出本科學生的需求與培育未來競爭力，落實本科特色課程的發展。

九、散 會： 5 時 30 分

科主任：

餐管科主任 許貞敏

12/18

教務主任

教務主任 林 泰

12/18

校長：

校長 陳德松

12/18

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

餐飲管理科科課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：本科餐服教室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	許貞敏		專任教師	黃蘭瑛	
專任教師	林宜萱		專任教師	盧沛明	
專任教師	唐雅珍		專任教師	謝至偉	
專任教師	黃金雯		專任教師	許雅婷	
專任教師	許博貴		專任教師	廖雅慧	
專任教師	高少芸		專任教師	韓雲婷	
專任教師	莫如齊		專任教師	吳佳華	
專任教師	黃承邦		技 佐	周雅君	
專任教師	周彥瑄		技 佐	力志欽	

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
美容科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：

三、主持人：朱潤珍主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：張儷寶

五、主席報告：

（一）本學期課程發展委員會很榮幸邀請到遠東科技大學、美和科技大學、大仁科技大學、高苑科技大學、東方設計學院等專家學者蒞臨本科，指導課程修定並提供科務發展建議，請教授針對課程排定、實習教室設備環境、上課教材與專題製作等相關議題，提出寶貴意見。

（二）為提升學生專業技術能力，激發老師研發課程之創意，並促進老師團隊合作，希望藉由本次課程討論，請教授們多集思廣益提出對於特色課程設計給予意見。

（三）請討論本科 104 學年度第 2 學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第二學期美容科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第二學期美容科正規班專業科目依 104 學年度教學科目與學分表進行。

討論：104 學年度第二學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

(一)一年級校選課為：專業設計圖(2 學分)、美髮(4 學分)、美髮實務(3 學分)、家政行職業衛生與安全(2 學分)

(二)二年級校選課為：化妝設計 (4 學分)、髮型梳理 (3 學分)、美顏Ⅱ(3 學分)、美膚(3 學分)、藝術指甲(2 學分)

(三)三年級校選課為：整體造型(4 學分)、新娘秘書實務(4 學分)、創意設計(3 學分)、色彩學進階(3 學分)、家庭教育進階(3 學分)

決議：依 104 學年度教學科目與學分表實施。

案由二：訂定 105 學年度美容科正規班專業科目「教學科目與學分數表」，請討論。

說明：105 學年度學年度美容科正規班專業科目課程延續 104 學年度課程，請依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表調整如下表：

課程名稱	上課學期	原學分數	修訂學分數	備註
髮型梳理 I	二上	3	3	修正為必修課程
髮型梳理 II	二下	3	3	修正為必修課程
美膚 I	二上	3	3	修正為選修課程
美膚 II	二下	3	3	修正為選修課程
芳香療法	三上	3	3	上學期選修課程
創意設計	三下	3	3	下學期選修課程

2. 各年級新增空白課程一節及閱讀一節，以供班級導師及補救教學應用。

3. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 建議選修課程，可以模組化，以利課程的銜接性、連貫性，方便學生累積經驗技能，加深基本技術能力。

決議：討論後之課程計畫，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由三：訂定 105 學年度美容科輪調式建教合作班課程調整計畫表，請討論。

說明：105 學年度學年度美容科輪調式建教合作班課程調整計畫表專業科目延續 104 學年度課程，請各位教師依實際需求及校本精神調整後，配合教務處實施課程計畫送審。

討論：

(一)105 學年度教師建議修正課程內容如下：

1. 依 104 學年度教學科目與學分數表實施

2. 課程規劃應符合本科教學目標，各年段學習的課程應能銜接先前之學習內容，同時也要顧及專業科目和實習科目的比例。

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 建議專業科目加深基本技術能力，累積經驗技能，強化就業競爭能力。

決議：討論後之課程計畫，如附件二，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：

八、主席結論：

(一)新娘秘書實務與沙龍經營管理實務為美容科特色課程，感謝技專院校的協助，參與特色課程的實務製作與專題演講。讓學生具有全新的視野與產業界接軌。

(二)期望新的年度技專院校能再度協助本科特色課程，使內容加深加廣，建立起美容科的特色。

九、散 會： 18 時 00 分

科主任：美容科朱潤珍

教務主任：教務主任林泰

校長：校長陳德松

17/22

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期

美容科課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 12 月 16 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：美容科專業教室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	朱潤珍	朱潤珍	專任教師		
專任教師	陳韻如	陳韻如	專任教師		
專任教師	唐雅珍	唐雅珍	專任教師		
專任教師	陳文冠	陳文冠	專任教師		
專任教師	張瑋庭	張瑋庭	專任教師		
專任教師	郭佩均	郭佩均	專任教師		
專任教師	廖淑卿	廖淑卿	專任教師		
專任教師			專任教師		
專任教師			專任教師		

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會學者專家審查意見表

學校名稱	大仁科技大學	單位職稱/姓名	助理教授 / 黃美琪
發 言 內 容			
<p>系：美容科斗特色課程</p> <p>1. 新增秘書美容 {</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 可加強基本功, 儀器毫不客入 2. 可加入植睫毛, 染眉, 等相關美容課程 3. 可辦證考卷, 加強學生造型能力。 <p>2. 新增美容管理美容 {</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 可增加實習機會。 2. 可增加業界參訪, 瞭解業 界需求及管理經驗。 3. 可請業者安排職場 體驗。 			

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會學者專家審查意見表

學校名稱	美和科技大學	單位職稱/姓名	鄭智文
美容系 發 言 內 容			
<p>一、新娘秘書課程~可增加外籍新娘 妝扮的課程及婚 禮禮俗之介紹。 ~設計出亮奩(外籍新娘)</p> <p>二、美膚的基礎功:皮膚生理學、及解剖學 很重要、需要利用統 整教學。問題導向 教學。</p>			

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會學者專家審查意見表

學校名稱	高苑科大	單位職稱/姓名	姚品子/楊朝
發 言 內 容			
<p>1. 新娘祕書方面, 芳香療法可以著重香氣的應用, 提升新人訂婚禮的氣氛。</p> <p>2. 芳香療法屬於比較昂貴的課程, 可以考慮精選 10~15 支基礎實用平實價格的精油作一系列課程作為芳香療法的入門。</p>			

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會學者專家審查意見表

學校名稱	東方設計學院	單位職稱/姓名	姜淑琴/陳華敏
發 言 內 容			
<p>一. 除現有新科進修、增能經營實務課程外,是否可先以問卷了解現在學生對未來工作的期望再以進行課程,滿足學生的需求,另外,在課程內容上,美容科畢業生是以從事服務業為主,服務態度,工作熱忱是服務業的基本條件,化學這方面的專業認知有其必要。</p> <p>二. 先取得校方認可才開課程,將來才不會有學分抵修的問題。 (免)</p> <p>三. 如有需求協同教學,絕無問題,專方可提供</p> <p>四. 職場參訪廠家方面,可隨時提供建議。</p>			

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會學者專家審查意見表

學校名稱	遠東科技大學	單位職稱/姓名	系主任/ 李明峻
發 言 內 容			
<p>(一) 新秘可加入異國特性、建立特色。 、並辦理社區成畢展示。</p> <p>(二) 遠東科技大學對於他校^{大專端}在高英的預修學分，在一定的學分總認抵情況下(有上限)，可進行認抵(他校與高英開具證明)相似課程，詳教務處。</p> <p>(四) 邀請畢業校友返校經驗分享或指導。</p>			

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
美容科課程發展委員會學者專家審查意見表

學校名稱	大仁科大	單位職稱/姓名	時尚美容師 郭瑞
發 言 內 容			
<p>美容科的課程特色發展是： <ul style="list-style-type: none"> 新娘秘書美容 美容沙龍經營美容 </p> <p>新娘秘書課程：應加強美髮、彩妝的基 本功，以及新娘飾品的製作。</p> <p>美容沙龍經營美容課程：應加強基礎皮 膚生理學，讓學生了解皮 膚構造，因為操作美容 儀器時，應了解才 有加合作用。</p>			



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw