

高英高級工商職業學校

**104 學年度第 2 學期
學務會議會議紀錄**

學務處

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
期中學務會議會議記錄

會議時間：105 年 04 月 28 日（星期四）下午 16 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：孫春生主任

紀錄：郭名凱

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：近日學生網路成癮及坊間網路霸凌有趨增情形，建議學校辦理相關研習，提升老師輔導知能

處理情形：學務處生輔組已於 105 年 3 月 23 日邀請張立人醫師蒞校講座，並發放所屬老師乙本「上網不上癮：給網路族的心靈處方」專書運參，提升本校所有教師具備學生網路成癮辨識與輔導專業知能。

貳、主席報告：

- 一、學期已過一半，開學到目前同學表現比上學期又有明顯的進步，請同仁持續努力，讓每一位同學，對自己能有信心，請各科主任及各位導師，對學務處所推動的各項活動，提出檢討及改進，並提供建議，以提升工作效能，使學校更進步，讓學生獲得更好的照顧及服務。
- 二、品德教育、禮貌教育已深植同學心中，請各導師要持續執行，時時提醒同學，讓同學成為習慣，才能更提升效果。
- 三、這學期仍然有發現同攜帶違禁品，尤其是手機，為維護校園的安全及良好的教學環境，請導師持續向班上同學宣導，勿攜帶違禁品到校。
- 四、各班導師請持續督導垃圾分類及減量，以達到資源回收的目的。
- 五、請導師依規定確實與家長連絡，不論學生在校期間表現如何，都要定期與不定期與家長保持聯絡，告知該子弟在校生活及學習狀況，並詳實記錄於導師手冊。

貳、工作報告：

一、主任教官報告：

- (一)依據教育部「各級學校學生安全健康上網實施計畫」，請各班導師向學生宣導安全上網、防制不當使用網路、資訊倫理及教育、杜絕網路霸凌及網路成癮等納入教育宣導，有效教導學生瞭解網路的本質、培養正確的網路使用態度、辨認網路的訊息種類及養成良好的網路使用習慣，進而成為資訊社會的好國民。
- (二)請各位老師要提醒及要求學生，4月份班級已實施冷氣開放，作好用電節約(如下課後關閉各項不使用電源)，如果各班級有二位同學以上感冒或穿著外套者，請關閉冷氣不得使用，避免交叉感染；另穿著外套的同學請到學務處登記。
- (三)請排定的同仁實施校外上學六點、放學五點校園週邊巡查工作時，以同學機乘機車(包含違停)及未戴安全帽等為首要工作；亦運用學校各集會時機加強宣導，以期防範於未然。
- (四)重申各班級全民國防授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助，教官將竭盡全力協助老師。
- (五)老師或同學遇有任何問題需要教官室的協助，請與本校教官室校安中心聯繫 07-7833011。

二、訓育組長：

- (一)學務處訂於6月17日(星期五)早上辦理本學期社團成果展，有參加靜態展示及動態表演，請有參加的社團加強準備。
- (二)好習慣來自不斷的提醒，好品德來自持續的要求，請導師持續配合學務處一起推動，讓品德教育能融入生活當中。
- (三)104學年度招生引導組已完成編組，各班導師如有派招生引導組人員公差或其他的任務，請向訓育組知會。
- (四)6月17日辦理104學年度第二學期社團成果展，請有參與靜態展示及動態表演之社團，請加強準備。
- (五)5月11日抽查三年級正規班、實用技能班週記、5月11日抽查

一、二年級建班週記請導師確實批閱，同時也給學生適當的回饋。

(六)請鼓勵同學踴躍報名參加高英之星選拔，以發揮潛能。

三、生輔組長：

(一)學生因故「中途離校」完成離校手續，請導師於收到通知單後，即日起3日內攜帶學生手冊連絡-輔導紀錄正本，至教務處-韓麗萍幹事處完成學生追蹤輔導紀錄表上網填報作業；並請於輔導紀錄末行註明那位家長陪同學生何時辦理離校手續，以及學生目前現況(在家中或工作等)。

(二)同學的服儀與禮節要求是全校教職員共同的責任，請各位同仁協助要求，讓學生建立及養成良好的品德習慣。。

(三)請各位老師要提醒學生嚴禁在學校有團購、網購等無關教學之商業行為，同學食用衛生安全責任，非個人可以承擔，切勿因一時不慎，導致影響求學本務及學生食的安全。

(四)近期天期已逐漸炎熱，請老師加強學生防溺觀念，宣導「戲水三不三要」原則；戲水三不原則：(1)危險水域不戲水。(2)酒後飯飽不戲水。(3)無救生員處不戲水。戲水三要原則：(1)戲水要充分暖身(2)戲水要同伴在旁(3)戲水要量力而為，多一份叮嚀，少一份憾事肇生。

五、衛生組長：

(一)5月7日辦理高三畢業班「珍愛地球、保護環境、珍惜生命」活動，區分淨灘、打掃公園及創世關懷植物人活動，希望能更加深學生們在畢業前對環保及生命教育的認知。

(二)目前仍屬乾旱枯水期，請全體師生共體時艱節約用水。

(三)疾病預防及食安管制是近期衛生工作宣導的重點，請全體教職員工同仁共同配合上級的各項政策。

肆、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	104.08.03
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	104.08.07
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	104.08.03
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	104.08.18

	十三、推動學生服務學習教育 十四、環境教育月宣導週 十五、班級聯誼會會議	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 104.10.30 104.10.28
十一月份	一、籌劃 46 週年校慶相關活動 二、畢業班照個人照 三、校歌暨愛國歌曲比賽 四、高英之星舞蹈比賽 五、畢業班照團照 六、學生生活輔導各項活動 七、一年級健身操訓練 八、運動場地設施檢查維護 九、捐血活動 十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十一、督導校內環境整理 十二、推動學生服務學習教育 十三、班級聯誼會會議	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	104.11.06 104.11.03 104.11.10 104.11.27 104.11.11 持續辦理 持續辦理 持續辦理 104.11.05 104.11.20 持續辦理 持續辦理 104.11.26
十二月份	一、46 週年校慶活動 二、學生生活輔導各項活動 三、健身操比賽 四、運動場地設施檢查維護 五、垃圾減量及資源回收宣導 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 七、督導校內環境整理 八、推動學生服務學習教育 九、辦理家長費退費 十、班級聯誼會會議 十一、期末畢業聯誼會會議 十二、期末社團幹部座談會	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	104.12.24 持續辦理 104.12.07 持續辦理 104.12.11 104.12.17 持續辦理 持續辦理 104.12.14 104.12.29 104.12.31 104.12.30
一月份	一、抽查週記(正規班、實用技能班) 二、下學期就學貸款宣導 三、學生生活輔導各項活動 四、幹部服務證明申請 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、推動學生服務學習教育 八、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 九、畢業班照團照(建教班)	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	105.01.05 105.01.15 持續辦理 105.01.12 持續辦理 持續辦理 持續辦理 105.01.08 105.01.07
二月份	一、諮詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團調查 三、社團實施	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	105.02.15 105.02.20 105.02.26

	四、運動場地設施檢查維護 五、分配各班教室位置及公共區域 六、督導校內環境整理 七、訂購高市青年	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	持續辦理 105.02.05 持續辦理 105.02.25
三月份	一、招生引導組編組、訓練 二、交通安全宣導活動 三、學生生活輔導各項活動 四、班際排球比賽(二年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 七、督導校內環境整理	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	105.03.01 105.03.28 持續辦理 105.03.10 持續辦理 持續辦理 105.03.18
	一、辦理家長費退費 二、學生生活輔導各項活動 三、班際躲避球比賽(一年級) 四、運動場地設施檢查維護 五、督導校內環境整理 六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 七、越野賽跑及大隊接力比賽	■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成 ■ 已完成	105.04.25 持續辦理 105.04.28 持續辦理 持續辦理 105.04.22 105.04.01
五月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、社團成果展 三、籌備畢業典禮 四、抽查週記(建教班) 五、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、準備新生入學各項資料 二、運動場地設施檢查維護 三、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

伍、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一)5月13日(三)至15日(五)辦理本學期第2次定期考查，請各班導師要求同學及早準備，以求得好成績。
- (二)5月25日(一)學校網站首頁公告三年級正規班、實用技能班補考名單，5月26日(二)實施正規及實用技能班三年級補考，請參加補考同學於當日上午08:20著整齊服裝至圖書館參加補考。
- (三)5月20日(三)四技二專統一入學測驗成績公佈。

二、總務主任：

- (一)總務處在各教學大樓派有固定巡檢人員，如各班發現有公務設施、器材損壞，請至庶務組報備與賠償金額。
- (二)冷氣開放時間與使用注意事項，請同學確實配合：
 - 1. 冷氣放開時間：
日校:5月份:09:00至15:45(視室外溫度，再調整時段)。
 - 2. 冷氣使用注意事項：
 - (1)凡離開教室上課【含一節以上】，請務必將冷氣關機。(若未依規定之班級；冷氣機一台罰款：200元；電扇一台罰款：50元；日光燈一盞罰款：50元)。
 - (2)室內溫度未超過攝氏28度以上，請勿開機。
 - (3)各班級負責清洗冷氣機過濾網。【每星期清洗一次】。
 - (4)各班級教室中午12:00至12:50關閉日光燈，以節約用電。
 - (5)在節約能源前提下，請各處室、科、教室冷氣設定28度及冷氣過濾網定期清洗且冷氣減半使用。

三、實習主任：

- (一)建教班三年級分發進場實習已完成，接著是一、二年級五月底即將考核操行才可進場實習，請各建教班導師特別鼓勵同學遵守校規，勿違反規定，才可進場實習。
- (二)本梯次返校三年級建教生的服儀檢查皆全數通過表現優良，謝謝各位老師的協助。

四、輔導主任：

- (一)本學期辦理了一系列的「生涯輔導」教師研習，期望各位老師善

用研習的素材與知能，運用於對學生的教學及輔導之中。

(二) 5月6日輔導室與實習處將辦理104學年度升學及就業博覽會，請三年級同學於當天可以好好把握機會，針對自己有意願意的科系及學校參觀詣問。

(三) 同學若有任何生活適應、人際關係、親子關係或個人情緒方面的困擾，可到輔導室尋求協助，輔導老師們將誠摯的陪伴你(妳)解決問題。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議：無

捌、主席結論：

- 一、近來天氣日趨炎熱，同學情緒容易受到影響，請同仁注意學生情緒反應，若有緊急狀況立即通知教官協助處理。
- 二、各班導師對有重大疾病同學，請加強關心，時時注意該生身體狀況，減少意外事件的發生。
- 三、請導師隨時利用時機向班級宣導，並實施必要的察查工作，以防止學生攜帶違禁品到校。
- 四、放學後不可留學生或公差，如有必要，要避免留搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- 五、請各位導師確實督導，落實學生的缺曠的填寫，以便能隨時掌握學生狀況。

玖、校長訓示：

- 一、這星期日就是一年一度的母親節，此在預祝當媽媽的同仁母親節快樂，同時請同仁轉達祝福大家的媽媽母親節快樂，學校準備一束康乃馨及蛋糕，表達祝福心意。
- 二、各處室所報告事項，推動的工作及活動，導師一定要落實配合，同時要追蹤檢查。
- 三、請同仁落實品德教育，持續推動禮貌運動，學生沒有主動敬禮，請老

師主動問好，以身做則。

- 四、請各處室、科、教室冷氣減半使用，在節約能源前提下每個活動場所，使用完後要關電源，以落實節能減碳。
- 五、校園安全不可有一絲的疏漏，發現校園那裏不安全，立即通知總務處處理。
- 六、各處室宣導的事項、班級週報，請老師務必告知學生，利用時間向班上宣導，讓資訊無死角。
- 七、請各位老師確實填寫學生缺曠紀錄表及缺曠原因，確實掌握每位同學的狀況。
- 八、請同仁對學生糾正、輔導勿有身體或語言上暴力，同時要重視學生的受教權。

拾、散會：17時00分

訓育組 郭名凱

0503

學務組 孫春生

0507

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、 會議名稱：學務會議會議紀錄
- 二、 會議時間：105年04月28日(星期四)下午16時10分
- 三、 建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			

承辦人：

訓育組長郭名凱
0503

單位主管：

學務主任孫春生
0503

校長：

校長陳德松

高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	104 學年度第二學期期中學務會議		
主辦單位	學務處	活動地點	本校
活動日期	105 年 04 月 28 日(星期四)	參加人數	全校教師職員
活動內容	<p>一、主席宣佈開會並說明本學期學務工作推動方向與重點。</p> <p>二、學務處各組工作報告。</p> <p>三、各處、室報告說明本學期工作推動方向與重點。</p> <p>四、校長訓示並指示工作方向及重點。</p>		
活動摘要	<p style="text-align: center;">104 學年度第二學期期中學務會議於 105 年 04 月 28 日(星期四)，於本校圖書館召開，由教師職同仁與會。進行流程如下：</p> <p>一、主席宣佈開會。</p> <p>二、主席(學務主任)說明本學期學務處擬定之各項活動計畫，請導師協助與配合，能使各項活動都能如期圓滿完成，也請導師針對本學期學務處所推動的各項活動，所發現的問題及需改進的建議，請提出來參考及改進。</p> <p>三、各處、室報告本學期的工作方向及重點，讓本學期推展的工作都能順利完成。</p> <p>四、校長訓示並指示工作方向及重點： 學校的責任，就是要把學生教好，請老師把別人的小孩當做自己的孩子來教，同時配合各處室所擬定之各項活動全力配合，期望本學期同學表現能更進步、更好。</p>		



照片說明

主席報告宣佈開會及工作重點報告



照片說明

主任教官說明工作重點



照片說明

輔導主任工作重點報告



照片說明

教務主任工作重點報告



照片說明

校長訓示並指示工作方向及重點



照片說明

校長訓示並指示工作方向及重點

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期中學務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 4 月 28(星期四)

二、會議地點：圖書館

三、參加人員：

職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
訓育組長	郭名凱	郭名凱
生輔組長	陳振寬	陳振寬
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤

職稱	姓名	簽名
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	林重仁	林重仁
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇遠安	蘇遠安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江昱銓	江昱銓

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	吳美娜	吳美娜
教師	莊承勳	莊承勳
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	戴良運	戴良運
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	李敏華	李敏華
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	許永縉	許永縉
教師	林俊良	林俊良
教師	陳長德	陳長德
教師	邱建穎	邱建穎
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志

職稱	姓名	簽名
教師	張若羚	張若羚
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	黃思元	黃思元
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	楊自強	楊自強
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	江秀英	江秀英
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	高少芸	高少芸
教師	林宇婷	林宇婷
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	許博貴	許博貴
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許雅婷	許雅婷

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	黃承邦
教師	廖雅慧	廖雅慧
教師	彭怡倩	彭怡倩
教師	周彥瑄	周彥瑄
教師	蕭靖恩	蕭靖恩
教師	郭佩均	郭佩均

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	洪宛如
教師	黃英宗	黃英宗
教師	盧沛明	盧沛明
教師	謝佩雯	謝佩雯
幹事	林秀娟	林秀娟
幹事	吳秋敏	吳秋敏



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw