

高英高級工商職業學校

**104 學年度第 2 學期
學務會議會議紀錄**

學務處

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期
期初學務會議會議記錄

會議時間：105 年 2 月 15 日（星期一）下午 4 時 10 分

會議地點：圖書館

主 席：孫春生主任

紀錄：郭名凱

出席人員：如簽到單

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形:無

貳、主席報告:

- 一、請導師持續推動品德教育，隨時要求學生的服儀及禮節，使同學能養成良好的習慣，遇老師、來賓問早、問好，以融入平日生活要求。
- 二、學務處各組所推動的活動，請導師全力配合，並鼓勵班上的同學踴躍報名參與，發掘班上有潛力之人才。
- 三、導師手冊填寫須知，請各位導師按照規定與家長聯絡，並詳實紀錄於導師手冊內備查，學務處將不定時實施抽查。
- 四、導師做好環境整潔工作的分配，班上每位同學均要有自己的責任區，培養同學責任心，並確實督導整潔工作。
- 五、服務學習為學務處的重點工作，除了加強學生對校內外志工服務精神認知，也將定期檢討各班的執行成效。

參、工作報告:

一、主任教官報告:

- (一)同學的服儀與禮節要求是各位師長共同的責任，請大家幫忙，開學當日已完成服儀檢查，請導師持續要求。上下課要求班長喊「起立、敬禮、坐下」，以維基本禮節。
- (三)各位老師放學後若有留校公差或須排教室桌椅、關閉窗戶之學生，請盡量避免安排搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- (四)「特定人員」審查會議，請各班導師提供班級近期有上課嗜睡、情緒驟變現象的學生名單，納入新增特定人員尿篩對象，本次並將轉復學生一併列入實施；一年級若有特殊狀況請告知，將予個案處理，並請各導師保密處理。

- (五)各班級全民國防教育授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助的，教官將竭盡全力協助老師。
- (六)為兼顧學校周邊地區與校園內之學生上學安全維護，校內外巡查編組及校外六點巡查已公告於人事室公佈欄，並於2月16日(二)正式實施，煩請各位同仁協助維護同學上學之安全與秩序。
- (七)上課鐘響後，少數同學為逃避教官之違規登記，會藉故與身旁老師同行，請同仁於上課鐘響後，協助要求同學依規定跑步進入教室。

二、訓育組長：

- (一)持續推動品德教育，請導師全力配合，隨時隨地利用機會教育推廣，遇老師、來賓問早、問好。
- (二)請一、二年級正規、實用技能班導師推薦105學年度招生引導同學，22日繳交至訓育組。
- (三)就學貸款本年度領有中低收入之家庭，可辦理生活補助費貸款，中低家庭最高可貸貳萬圓整，低收家庭最高可貸肆萬圓整。
- (四)請導師落實由同學自由選擇社團，不要代為填寫，22日前繳交至訓育組。
- (五)請導師依規定開學一個月內跟該班同學家長聯絡訪談完畢，學期中及學期結束前，最少各一次，並詳實記錄於導師手冊，學務處將不定時抽查。

三、生輔組長：

- (一)「特定人員」審查會議，請導師提供班級近期有上課嗜睡、情緒驟變現象的學生名單，納入新增特定人員尿篩對象，本次並將轉復學生一併列入實施。
- (二)班級學生如因故「中途離校」完成離校手續時，請各導師七日內至生輔組填寫「學生追蹤輔導記錄表」，併同導師手冊中「學生輔導記錄」正本送至生輔組彙辦。
- (三)學生的服儀及禮節是學校要求重點，請各位導師共同要求。
- (四)各班級全民國防授課教官即為班級之輔導教官，亦為各班導師在班級經營之助力；若各位導師在學生管教與生活輔導方面有需要輔導教官協助的，教官將竭盡全力協助老師。
- (五)開學當天完成服儀檢查，不合格及未到者第二天複檢，請導師確實管制班上同學。

四、體育組：

- (一)為保持教職員身心健康，將於2月22日~26日實施全校教職員體適能檢測，地點於體育組，請教職員撥冗參加檢測，檢測時間公佈人事室公佈欄。
- (二)感謝各位老師第一學期協助配合班際各項競賽活動及此次校運，都能圓滿順利達成，第二學期體育活動，請繼續配合辦理，並叮嚀導師能依期限繳交報名表及參賽的同學請老師過目其身體狀況與否參加，以便圓滿推動各項體育活動。
- (三)「生命無價」因應學生參與水域活動頻率漸增，請導師務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生，強化學生水域安全，切勿輕忽任何有可能發生的危險，以守護學生生命安全。

五、衛生組長：

(一)傳染性疾病宣導：

- (1) 流感為急性病毒性呼吸道疾病，常引起發燒、頭痛、肌肉痛、疲倦、流鼻涕、喉嚨痛以及咳嗽等，但通常均在2~7天內會康復。
- (2) 新型A型流感為早期出現發燒、咳嗽及呼吸短促等急性呼吸道感染症狀，嚴重者可能併發肺炎、急性呼吸窘迫症候群、敗血性休克及多重器官衰竭而死亡。
- (3) 病毒性腸胃炎最常見的是輪狀病毒、諾羅病毒及腺病毒要症狀為水瀉、嘔吐，並可能伴隨頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉酸痛等症狀。
- (4) 腸病毒的傳染性極強，以4到9月為主要流行期，常引起之症狀為手足口病疹性咽峽炎，有些時候則會引起一些較特殊的臨床表現，包括無菌性腦膜炎、病毒性腦炎、心肌炎、肢體麻痺症候群、急性出血性結膜炎等。
- (5) 登革熱係由埃及斑蚊或白線斑蚊傳播的急性病毒性傳染病，臨床表現可從無症狀、輕微發燒至急性高燒伴有頭痛、後眼窩痛、肌肉和關節痛以及出疹等。
- (6) 茲卡病毒主要是人被帶有茲卡病毒的病媒蚊叮咬，經過約3至7天的潛伏傳染病。

- (二)請教職員工同仁做好自主健康管理，隨時觀察學生健康狀況，如

有類流感症狀，請即刻戴口罩及就醫。

(三)各單位及各班請定期清潔學生經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等，並保持環境通風。

(四)提醒教職員工生應避免接觸禽鳥類，尤其切勿撿拾禽鳥屍體；食用雞、鴨、鵝及蛋類要熟食。

(五)持續加強環境清理、清除積水容器及清刷積水場域，以避免病媒蚊孳生，衛生組每日依登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表作巡檢業務。

(六)新學期各班環境區域未更動，請持續保持校園環境整潔最高標準。

肆、工作計畫：

月 份	工 作 內 容	執行現況	完成日期
八月份	一、擬訂年度工作計畫	■已完成	104.08.03
	二、就學貸款宣導暨協助同學辦理就學貸款	■已完成	104.08.07
	三、擬訂新生始業輔導計畫及辦理	■已完成	104.08.03
	四、擬定社團實施計畫	■已完成	104.08.18
	五、確定班級數遴聘導師	■已完成	104.08.28
	六、建教班畢業照	■已完成	104.08.13
	七、新生始業式	■已完成	104.08.26
	八、學生基本資料異動	■已完成	持續辦理
	九、新生入學準備	■已完成	104.08.25
	十、擬訂年度體育訓練計畫	■已完成	104.08.21
	十一、運動場地設施維護	■已完成	持續辦理
	十二、分配各班教室及公共區域	■已完成	104.08.28
	十三、督導校內環境整理。	■已完成	持續辦理
九月份	一、社團調查及編組	■已完成	104.09.10
	二、訂購高市青年	■已完成	104.09.21
	三、班級幹部訓練	■已完成	104.09.10
	四、班級聯誼會會議	■已完成	104.09.23
	五、籌畫二年級戶外教學活動	■已完成	104.09.28
	六、班級家長代表選舉	■已完成	104.09.26
	七、召開品德教育推動委員會	■已完成	104.09.10
	八、教師節敬師活動	■已完成	104.09.24
	九、畢業聯誼會會議	■已完成	104.09.24
	十、辦理迎新活動	■已完成	104.09.25
	十一、104學年度家長懇談會	■已完成	104.09.26
	十二、家長會長、副會長選舉	■已完成	104.09.26
	十三、新生儀態訓練	■已完成	104.09.07
	十四、防震防災演練	■已完成	104.09.21

	<p>十五、一年級健身操訓練</p> <p>十六、運動場地設施維護</p> <p>十七、辦理新生健康檢查</p> <p>十八、督導校內環境整理</p> <p>十九、推動學生服務學習教育</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>104.09.08</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>
十月份	<p>一、召開人權、法治推動委員會</p> <p>二、辦理二年級戶外教學活動</p> <p>三、高英之星歌唱比賽</p> <p>四、二年級實彈射擊體驗活動</p> <p>五、法律常識反毒宣導</p> <p>六、新生儀態訓練驗收</p> <p>七、一年級健身操訓練</p> <p>八、班際壘球比賽(三年級)</p> <p>九、運動場地設施檢查維護</p> <p>十、督導校內環境整理</p> <p>十一、敦親睦鄰環境清潔日活動</p> <p>十二、全校學生視力調查</p> <p>十三、推動學生服務學習教育</p> <p>十四、環境教育月宣導週</p> <p>十五、班級聯誼會會議</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>104.10.15</p> <p>104.10.30</p> <p>104.10.23</p> <p>104.10.20</p> <p>104.10.02</p> <p>104.10.05</p> <p>持續辦理</p> <p>104.10.29</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>104.10.23</p> <p>104.10.18</p> <p>持續辦理</p> <p>104.10.30</p> <p>104.10.28</p>
十一月份	<p>一、籌劃 46 週年校慶相關活動</p> <p>二、畢業班照個人照</p> <p>三、校歌暨愛國歌曲比賽</p> <p>四、高英之星舞蹈比賽</p> <p>五、畢業班照團照</p> <p>六、學生生活輔導各項活動</p> <p>七、一年級健身操訓練</p> <p>八、運動場地設施檢查維護</p> <p>九、捐血活動</p> <p>十、實施敦親睦鄰環境清潔日活動</p> <p>十一、督導校內環境整理</p> <p>十二、推動學生服務學習教育</p> <p>十三、班級聯誼會會議</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>104.11.06</p> <p>104.11.03</p> <p>104.11.10</p> <p>104.11.27</p> <p>104.11.11</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>104.11.05</p> <p>104.11.20</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>104.11.26</p>
十二月份	<p>一、46 週年校慶活動</p> <p>二、學生生活輔導各項活動</p> <p>三、健身操比賽</p> <p>四、運動場地設施檢查維護</p> <p>五、垃圾減量及資源回收宣導</p> <p>六、實施敦親睦鄰環境清潔日活動</p> <p>七、督導校內環境整理</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>104.12.24</p> <p>持續辦理</p> <p>104.12.07</p> <p>持續辦理</p> <p>104.12.11</p> <p>104.12.17</p> <p>持續辦理</p>

	八、推動學生服務學習教育 九、辦理家長費退費 十、班級聯誼會會議 十一、期末畢業聯誼會會議 十二、期末社團幹部座談會	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	持續辦理 104.12.14 104.12.29 104.12.31 104.12.30
一月份	一、抽查週記(正規班、實用技能班) 二、下學期就學貸款宣導 三、學生生活輔導各項活動 四、幹部服務證明申請 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、推動學生服務學習教育 八、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 九、畢業班照團照(建教班)	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	105.01.05 105.01.15 持續辦理 105.01.12 持續辦理 持續辦理 持續辦理 105.01.08 105.01.07
二月份	一、咨詢並協助同學辦理就學貸款 二、社團調查 三、社團實施 四、運動場地設施檢查維護 五、分配各班教室位置及公共區域 六、督導校內環境整理	■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成 ■已完成	105.02.15 105.02.20 105.02.26 持續辦理 105.02.05 持續辦理
三月份	一、訂購高市青年 二、招生引導組編組、訓練 三、高英之星歌唱比賽 四、交通安全宣導活動 五、學生生活輔導各項活動 六、班際排球比賽(二年級) 七、防震防災演練 八、運動場地設施檢查維護 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 十、督導校內環境整理	□已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成	
四月份	一、辦理家長費退費 二、招生引導組編組、訓練 三、學生生活輔導各項活動 四、班際躲避球比賽(一年級) 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理 七、實施敦親睦鄰環境清潔日活動 八、越野賽跑及大隊接力比賽	□已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成 □已完成	
五月份	一、抽查週記(正規班三年級) 二、社團成果展	□已完成 □已完成	

	三、籌備畢業典禮 四、抽查週記（建教班） 五、學生生活輔導各項活動 六、運動場地檢查維護 七、垃圾減量及資源回收宣導 八、督導校內環境整理 九、實施敦親睦鄰環境清潔日活動	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
六月份	一、畢業典禮工作事項 二、抽查(一、二年級)週記 三、擬定暑期建教班導師輪值表 四、學生生活輔導各項活動 五、運動場地設施檢查維護 六、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	
七月份	一、準備新生入學各項資料 二、運動場地設施檢查維護 三、督導校內環境整理	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 已完成	

伍、各處室工作報告：

一、教務主任：

- (一)準時上、下課，任課教師及學生在上課時間內皆請避免離開教學場所，以落實嚴管嚴教、教學正常化，教務處將排定巡堂人員協助督導。
- (二)請所有教師共同要求學生上課禮貌，每次上課第一節要請班長喊「起立、敬禮、老師好」，最後一節要喊「謝謝老師」。
- (三)教師同仁如因公差假或私事請假，於出差前交教學組辦理調代課事宜，並請勿私自調課以免影響師生權益。
- (四)請老師依各科作業進度按時指導學生寫作並詳實批閱，作業抽查時請勿繳交測驗卷或參考書的題本，作業批閱需有教師簽章、批閱日期及成績等資料。
- (五)各次定期考查、期末考、模擬考及各項競試，請隨堂監考教師勿由同學代領考卷或代送回考卷，並儘早送回教務處，以維持考試作業順暢。
- (六)上室外課程任課教師，於第一節課時預先通知上課地點或至各班帶領同學至各專業教室上課，如實習課程、體育等，並於上課前集合完畢。

二、總務主任：

(一)硬體整修部份：

寒假期間全校各大樓教室學生課桌椅維修。

(二)在節約能源前提下，電源及冷氣使用注意事項：

(1)凡離開教室上課【含一節以上】，請務必將電源關閉。(若未依規定之班級；冷氣機一台罰款：200元；電扇一台罰款：50元；日光燈一盞罰款：50元)。

(2)室內溫度未超過攝氏28度以上，請勿開機。

(3)行政辦公室冷氣機減半使用。

(4)各班級負責清洗冷氣機過濾網，每星期清洗一次。

(三)各班級教室內外公物，須由各班級負責保管(2月16日前報備)，否則損壞由該班負責賠償(如消防設備器材、牆壁油漆腳印粉刷、課桌椅、玻璃…等)。

(四)請各處室、科申購材料、物品依學校採購程序辦法先申請核准後再採購，除非急破性除外，其餘按照採購程序辦法執行。

(五)教課書領取日期及地點：

(1)日期：105年02月15日整理各班書籍及發書。

(2)地點：餐廳。

(六)1、2、3年級未完成註冊同學之教科書，請導師保管待完成註冊後，繳回該班級註冊程序單至總務處蘇啟同。

(七)各科辦公室、導師室桌子隔板加裝電源插座(注意用電安全，嚴禁使用高電量設備如微波爐、電鍋……等)。

(八)新進教職員工車輛通行證即日起至02月17日止提出申請(人事室填寫申請單)。

(九)各科申請材料及修繕作業完成後，請檢附已簽名之送貨單據或維修單據，送交事務組辦理核銷，未附者將予以退件待補齊後辦理。

(十)校園水溝蓋已包覆紗網防止病媒蚊孳生，請同學下課時不要踩踏以免破損。

三、實習主任：

- (一)請各科將實習工場安全衛生檢查表（學期初定期檢查表）送回實習處。
- (二)實習設備、儀器使用，操作流程要說清楚注意其安全，平時要做好儀器設備保養與維護。
- (三)實習工場上課的老師在最後一節課整理工場請注意時間的運用勿整節課都在打掃。

四、輔導主任：

- (一)為因應升學需要，三年級同學應該要儘快進行個人備審資料的製作，輔導室已舉辦多場說明會，但仍請三年級導師能加強協助指導。
- (二)針對各班的特教同學，請導師積極評估是否需要學伴及補救教學並提出申請，以便輔導室可以盡早安排。
- (三)各班接到【輔導室約談通知單】，請協助通知同學到輔導室，若有狀況無法前來也請回報輔導室。
- (四)請各班導師協助選出班上熱心負責的同學擔任輔導股長，輔導室將於明日第二節課召開本學期輔導股長會議，請導師協助提醒輔導股長準時至圖書館集合。
- (五)於本學期安排各年級生涯檔案抽查，並於四月中期辦理全校生涯檔案競賽活動，請各班導師加強督促學生製作，每班至少需派各班五分之一以上的學生人數參加競賽。
- (六)輔導室在這兩周內將召開 IEP 會議，請導師觀察班上同學是否有需要安排補救教學、學伴的部分，不僅是特教生，有需求的同學都可以提出申請。
- (七)高雄市鑑定安置工作時程尚未開放，但預計會在 3 月左右開始作業，請班上有特教生的導師事先幫我們了解班上特教生是否要繼續保留身分或放棄，我們將於 IEP 會議上發放相關表格，並開始線上填報工作。
- (八)班級有更換導師的部分，如果新導師想了解班上特教生的狀況，可以至輔導室來詢問。

陸、提案討論：

案由一：為提升建教班同學體能，增進身體健康，提高同學抗壓力，進而適應未來職場競爭。

說明：現今青少年體能、健康普遍未達基本要求，平常生活及實習時，體能耐、身體抵抗力及環境適力均普遍不足，所以需增強體能，強化耐力，進而增進生活適應力，實習抗壓力，以達到身心健康的現代青年。

決議：請學務處體育組擬定體能訓練辦法，利用體育課時適當增加體能訓練，以增強同學體能，才能適應未來職場壓力及競爭力。

柒、臨時動議：

建議事項：近日學生網路成癮及坊間網路霸凌有趨增情形，建議學校辦理相關研習，提升老師輔導知能。

【主席答覆】：學務處生輔組已預定於105年3月23日邀請張立人醫師蒞校講座，提升本校所有教師具備學生網路成癮辨識與輔導專業知能。

捌、主席結論：

- (一)校長說過，一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生的能力、管理的能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。
- (二)請導師注意上學期間班上同學動態，若有任何關於學生安全事件發生，於知情後，務必立即通知教官室，以便處理後續相關事宜。
- (三)導師開學一個月內完成班上學生家長聯絡，學生在校發生事情隨時跟家長聯絡，請各位導師務必落實，並詳實記錄於導師手冊。
- (四)請各班導師確實遵照行事曆工作計畫，推動本學期各項工作。
- (五)放學後不可留學生或公差，如有必要，要避免留搭乘專車的同學，以免錯過搭車時間。
- (六)導師的班級經營，對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。

玖、校長訓示：

- (一)請導師加強學生輔導工作，並讓家長知道孩子在學校的表現並配合輔導。
- (二)校園安全及環境整潔大家要共同維護，不可視而不見，發現缺失，請通知相關處室盡快處理。

- (三)同學受到記過處分導師要對學生加強輔導，並聯絡家長，請家長共同輔導及詳實記錄於導師年冊。
- (四)持續推動服務學習，垃圾減量，並做好垃圾分類及回收工作，並列入學生生活競賽。
- (五)校園安全不可有一絲的疏漏，發現校園那裏不安全，通知總務處立即處理。
- (六)請各處室、科、班要節約用電，冷氣減半使用，尤其是科主任要特別注意各工場的用電。
- (七)感謝大家對學校的付出及努力，希望大家持續為百年高英繼續努力有任何建議都可提出討論。

拾、散會：下午5時30分

副
組長郭名凱
0222

學
務主任孫春生
0222

陳
校長陳德松
0222

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、 會議名稱：學務會議會議紀錄

二、 會議時間：105 年 02 月 15 日(星期一)下午 16 時 10 分

三、 建議事項：

項 目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單位
1	近日學生網路成癮及坊間網路霸凌有趨增情形，建議學校辦理相關研習，提升老師輔導知能。	學務處生輔組已預定於 105 年 3 月 23 日邀請張立人醫師蒞校講座，提升本校所有教師具備學生網路成癮辨識與輔導專業知能。	學務處
2			
3			
4			

承辦人： 訓育組長 郭名凱
0222

單位主管：

學務主任 孫春生
0222

校長：

校長陳德松
加

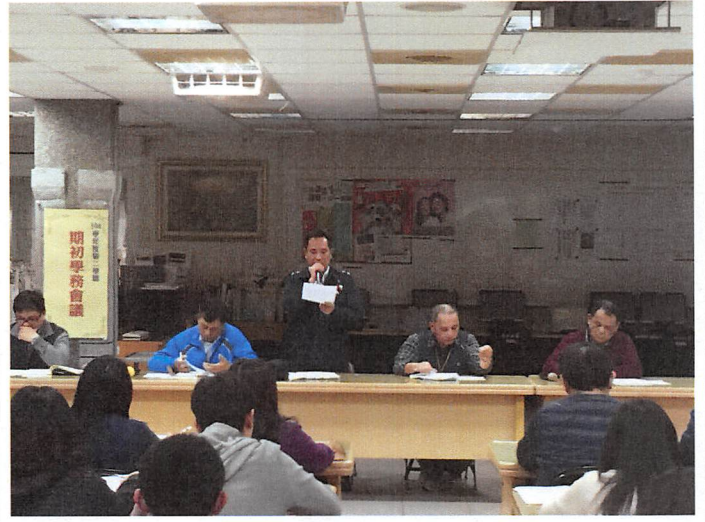
高英高級工商職業學校辦理 104 學年度活動成果

活動名稱	104 學年度第二學期期初學務會議		
主辦單位	學務處	活動地點	本校
活動日期	105 年 02 月 15 日(星期一)	參加人數	全校教師職員
活動內容	<p>一、主席宣佈開會並說明本學期學務工作推動方向與重點。</p> <p>二、學務處各組工作報告。</p> <p>三、各處、室報告說明本學期工作推動方向與重點。</p> <p>四、校長訓示並指示工作方向及重點。</p>		
活動摘要	<p style="text-align: center;">104 學年度第二學期期初學務會議於 105 年 02 月 15 日(星期一)，於本校圖書館召開，由教師職同仁與會。進行流程如下：</p> <p>一、主席宣佈開會。</p> <p>二、主席(學務主任)說明本學期學務處擬定之各項活動計畫，請導師協助與配合，能使各項活動都能如期圓滿完成，也請導師針對本學期學務處所推動的各項活動，所發現的問題及需改進的建議，請提出來參考及改進。</p> <p>三、各處、室報告本學期的工作方向及重點，讓本學期推展的工作都能順利完成。</p> <p>四、校長訓示並指示工作方向及重點： 學校的責任，就是要把學生教好，請老師把別人的小孩當做自己的孩子來教，同時配合各處室所擬定之各項活動全力配合，期望本學期同學表現能更進步、更好。 新學期新希望，同學不分校內、外都有很好的表現，導師要確實與家長聯絡，並詳實記錄於導師手冊，同時做好垃圾分類，落實節能減碳，要持續推動。</p>		



照片說明

主席報告宣佈開會及工作重點報告



照片說明

主任教官說明工作重點



照片說明

會議過程



照片說明

體育組長工作重點報告



照片說明

會議過程



照片說明

校長訓示並指示工作方向及重點

高英高級工商職業學校 104 學年度第二學期期初學務會議簽到表

一、會議時間：民國 105 年 2 月 15(星期一)

二、會議地點：圖書館



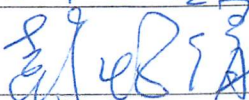
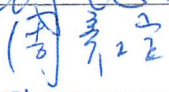
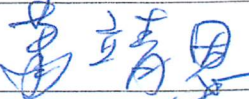

三、參加人員：

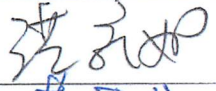

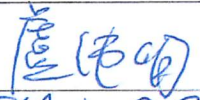
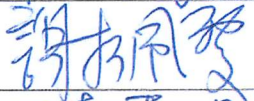


職稱	姓名	簽名
校長	陳德松	陳德松
教務主任	林 泰	林泰
學務主任	孫春生	孫春生
主任教官	李偉民	李偉民
總務主任	邱俊諭	邱俊諭
實習主任	洪寶玩	洪寶玩
輔導主任	王政國	王政國
人事主任	陳景三	陳景三
會計主任	黃卿淑	黃卿淑
教學組長	陳彥伶	陳彥伶
註冊組長	黃健雄	黃健雄
設備組長	陳月嬌	陳月嬌
訓育組長	郭名凱	郭名凱
生輔組長	陳振寬	陳振寬
衛生組長	鄭祖光	鄭祖光
體育組長	潘 潤	潘潤

職稱	姓名	簽名
庶務組長	孫士育	孫士育
出納組長	王曉娟	王曉娟
建教組長	呂昭霖	呂昭霖
就業組長	謝全和	謝全和
輔導組長	謝綺云	謝綺云
汽車科主任	林重仁	林重仁
電機科主任	蘇志雄	蘇志雄
廣設科主任	陳韻如	陳韻如
資處科主任	陳大元	陳大元
餐管科主任	許貞敏	許貞敏
美容科主任	朱潤珍	朱潤珍
教官	陳岳琳	陳岳琳
教官	張正懋	張正懋
教官	蘇逸安	蘇逸安
教官	謝淑真	謝淑真
教官	江昱銓	江昱銓

職稱	姓名	簽名
教師	黃立偉	黃立偉
教師	吳美娜	吳美娜
教師	莊承勳	莊承勳
教師	劉宗豪	劉宗豪
教師	洪敬閔	洪敬閔
教師	戴良運	戴良運
教師	葉俊伯	葉俊伯
教師	李敏華	李敏華
教師	林靖凱	林靖凱
教師	曾國睿	曾國睿
教師	鄧紹華	鄧紹華
教師	楊勝杰	楊勝杰
教師	許永縉	許永縉
教師	林俊良	林俊良
教師	陳長德	陳長德
教師	邱建穎	邱建穎
教師	李芳俞	李芳俞
教師	黃淑靜	黃淑靜
教師	林勇志	林勇志

職稱	姓名	簽名
教師	張若羚	張若羚
教師	葉忠賢	葉忠賢
教師	林芊儒	林芊儒
教師	黃思元	黃思元
教師	賴怡勳	賴怡勳
教師	簡琨祥	簡琨祥
教師	謝嘉靜	謝嘉靜
教師	楊自強	楊自強
教師	王雪蓮	王雪蓮
教師	江秀英	江秀英
教師	陳芝殷	陳芝殷
教師	高少芸	高少芸
教師	林宇婷	林宇婷
教師	唐雅珍	唐雅珍
教師	黃金雯	黃金雯
教師	余秋鴻	余秋鴻
教師	許博貴	許博貴
教師	謝至偉	謝至偉
教師	許雅婷	許雅婷

職稱	姓名	簽名
教師	黃承邦	
教師	林宜萱	
教師	彭怡倩	
教師	周彥瑄	
教師	蕭靖恩	
教師	郭佩均	

職稱	姓名	簽名
教師	洪宛如	
教師	黃英宗	
教師	盧沛明	
教師	謝佩雯	
幹事	林秀娟	
幹事	吳秋敏	



高足盈校 英才輩出

高英高級工商職業學校

校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號

電話：(07) 7832991

網址：www.kyicvs.khc.edu.tw

E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw